

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS CÓMPUTO

AÑO 2023

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN | 4 |
| 2. ALCANCE..... | 5 |
| 3. GENERALIDADES..... | 6 |
| 3.5. OBJETIVO GENERAL | 8 |
| 3.6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 8 |
| 4. METODOLOGÍA..... | 9 |
| 4.1. RECURSOS..... | 9 |
| 4.1.1. HUMANOS | 9 |
| 4.1.2. MATERIALES | 9 |
| 4.1.2.1. MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO COMPUTADORAS. | 9 |
| 4.1.2.2. MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE PROYECTORES | 10 |
| 4.1.2.3. MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPRESORAS Y COPIADORAS | 11 |
| 4.1.3. FINANCIERO AÑO 2023..... | 11 |
| 4.2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES | 18 |
| 4.2.1. ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, IMPRESORAS Y COPIADORES)..... | 18 |
| 4.2.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS..... | 18 |
| 4.2.2.1. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS .. | 19 |
| 4.2.2.2. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PROYECTORES | 20 |
| 4.2.2.3. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS Y COPIADORAS. | 21 |
| 4.2.2.4. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 21 |
| 4.2.2.5. BENEFICIOS DEL MANTEAMIENTO..... | 21 |
| 4.2.2.6. RECOMENDACIONES AL USUARIO FINAL (COMPUTADORAS)..... | 22 |
| 4.2.2.7. RECOMENDACIONES AL USUARIO FINAL (PROYECTORES) | 22 |

| | | |
|----------|---|----|
| 4.2.2.8. | RECOMENDACIONES AL USUARIO FINAL (IMPRESORAS Y COPIADORAS) | 23 |
| 4.2.3. | CORRECTIVO | 23 |
| 4.2.4. | MANTENIMIENTO CORRECTIVO | 23 |
| 4.2.4.1. | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, IMPRESORAS Y COPIADORAS) | 23 |
| 4.2.4.2. | MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SOFTWARE (COMPUTADORAS) | 24 |
| 4.2.5. | MANTENIMIENTO LÓGICO DE UN COMPUTADOR (FORMATEO DE EQUIPO DE CÓMPUTO) | 24 |
| 4.2.5.1. | PROCEDIMIENTO | 24 |
| 4.2.6. | MANTENIMIENTO FÍSICO DE UN EQUIPO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, IMPRESORAS Y COPIADORAS) | 25 |
| 4.2.6.1. | PROCEDIMIENTO | 25 |
| 5. | METAS | 26 |
| 6. | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 26 |
| 7. | ANEXOS | 32 |
| 7.1. | PROCESOS | 32 |
| 7.2. | FORMATOS | 36 |
| 8. | VERSIONAMIENTO | 41 |

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López ESPAM MFL cuenta con equipos de cómputo en sus diferentes dependencias a nivel administrativo y académico, los mismos que son de mucha importancia en las actividades que se realizan en la institución, para estar a la vanguardia tecnológica y adecuarse a los cambios que ésta genera.

Para el óptimo funcionamiento de estos, es necesario aplicar mantenimiento preventivo y correctivo a fin de garantizar su correcta operatividad durante el desarrollo de las actividades académicas, investigativas, administrativas y de gestión, que se ejecuten desde los diversos sectores.

La coordinación de Tecnología de acuerdo a las políticas internas e institucionales, debe proveer las técnicas, métodos y estrategias que tributen a un adecuado funcionamiento, gestión y distribución de toda la infraestructura tecnológica de la ESPAM MFL, esto con el fin de mantener el eficiente flujo de información; en virtud de ello, se ha elaborado el presente plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, cuyo periodo de ejecución será anual, considerando los periodos académicos establecidos.

2. ALCANCE

El Plan de Mantenimiento se realizará dentro de los estamentos que constituye la ESPAM-MFL. Distribuidos en las áreas o sectores de la misma.

| ESPAM MFL | |
|---------------------------------------|--|
| CAMPUS POLITÉCNICO | |
| ÁREA AGROINDUSTRIAL | <ul style="list-style-type: none">• Sector 1• Sector 2• Sector 3• Sector 5• Sector 8 |
| ÁREA AGROPECUARIA | <ul style="list-style-type: none">• Sector 6• Sector 7 |
| CENTRO DE LA CIUDAD DE CALCETA | |
| OFICINAS CENTRALES | |

3. GENERALIDADES

Se trata de actividades tanto físicas como lógicas que buscan reducir la posibilidad de fallas en los equipos de cómputo (incluyendo no sólo proyectores y computadoras, sino también el ratón, impresoras, teclados, etc.) e inclusive la corrección de fallas menores.

3.1. CATEGORÍAS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO EXISTENTES

3.2. COMPUTADORAS

Tipos de computadoras

- Computadoras de escritorios PC
- Computadoras All in One
- Computadoras Portátiles

De acuerdo la generación

- Categorías: Intel Core i3, Intel Core i5 e Intel Core i7, Ryzen 3,5 y 7

3.2.1. SISTEMAS OPERATIVOS

- Windows 7 Professional 64 Bits
- Windows 8.1 Professional 64 Bits
- Windows 10 Pro 64 Bits

3.2.1.1. PROGRAMA BÁSICOS

- Adobe Reader X
- AnyDesk (Acceso Remoto)
- Ccleaner Pro
- Eset NoD32 & Antivirus (Windows 7 y 8.1 Professional)
- Windows Defender Antivirus
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Office 2013 (Windows 7 64 bits y Windows 8.1 Professional 64 bits)
- Microsoft Office 2016 (Windows 10 Pro 64 bits)
- Microsoft Office 2019 (Windows 10 Pro 64 bits)
- Nitro PDF
- VLC Media Player
- WinRar

- SPSS Statistics v23
- CodeBlocks C++
- Autocad
- AutoCAD Civil 3D
- Camtasia
- Adobe Photoshop
- Arcgis

3.3. INFOCUS O PROYECTORES

De acuerdo al modelo:

- Epson
- Lg
- Benq

3.4. IMPRESORAS Y COPIADORAS

De acuerdo al modelo:

- Impresoras Epson (L210, L220, L375, L575, L395, L3110 - L3150 – L4150 – L4160-L5190- L6191)
- Copiadoras (Ricoh - Sharp)

3.5. OBJETIVOS

3.6. OBJETIVO GENERAL

Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los equipos de cómputo con que cuenta la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López ESPAM MFL.

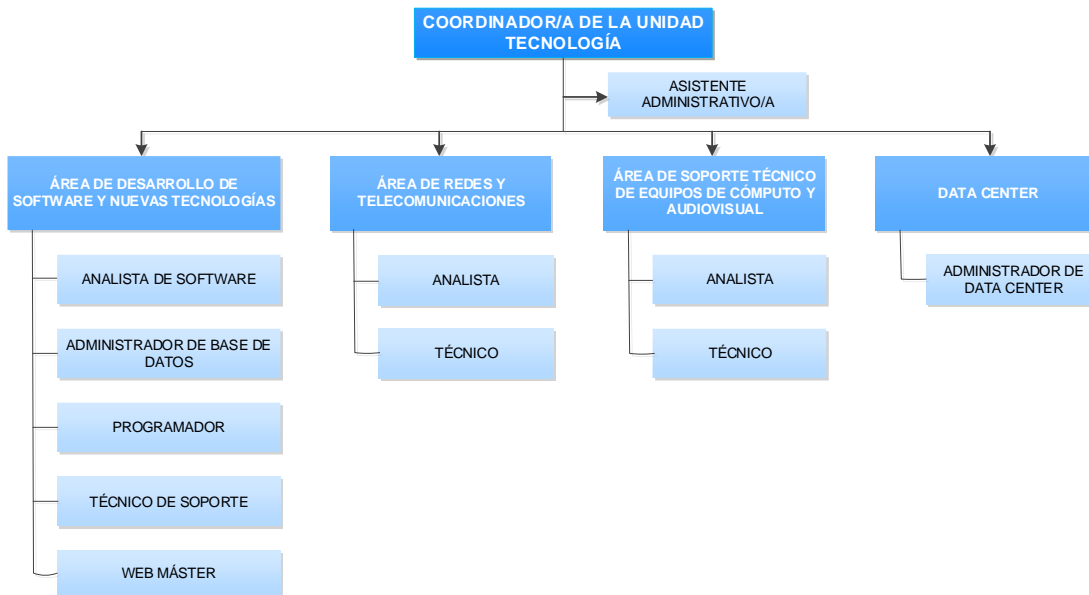
3.7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar un inventario de los equipos de cómputo.
- Monitorear el funcionamiento de los equipos de cómputo.
- Gestionar la adquisición de software original.
- Mantener en stock componentes, partes y piezas de equipos de cómputo.
- Ejecutar anualmente el plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

4. METODOLOGÍA

4.1. RECURSOS

4.1.1. HUMANOS



- Ing. Juan Carlos Muñoz Mendoza
- Ing. Julio Agustín Molina Zambrano
- Andrés Daniel Zambrano Macias

4.1.2. MATERIALES

4.1.2.1. MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO COMPUTADORAS.

Las herramientas que se utilizan para el mantenimiento correctivo del HARDWARE son:

- Estuche de herramientas para PC (Desarmadores, destornillador etc.)
- Cautín.
- Estaño.
- Expulsora de aire.

- Regleta.
- Pulsera antiestática.
- Trapos Limpios.
- Pieza a remplazar.
- Brocha.
- Tijera.
- Multímetro.
- Pinzas de Punta Fina.
- Pulsera Antiestática.
- Goma de borrar.
- Blower (Sopleteadora).
- Extensión (10 metros).
- Limpia Contacto.
- Mascarilla.
- Alcohol.
- 4 Disco Externo 2T (Para respaldar la Información)

4.1.2.2. MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE PROYECTORES

Las herramientas que se utilizan para el mantenimiento preventivo - correctivo del HARDWARE son:



- Escaleras.
- Limpiador líquido en espray específico para limpieza de pantallas y lentes.
- Gamuzas, paños, que no desprendan componentes.
- Aspiradora, con función de soplear preferiblemente.
- Destornilladores manuales.

- Taladro-atornillador eléctrico.
- Brochas.
- Botes de aire comprimido.
- Lubricante eléctrico

4.1.2.3. MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE IMPRESORAS Y COPIADORAS

- Aspiradora de tóner
- Juego completo de desarmadores
- Brocha
- Mascarilla
- Pulsera Antiestática
- Lupa.
- Linterna de gorro.
- Lubricante WD-40.
- Grasa líquida.
- Franela





4.1.3. FINANCIERO AÑO 2023

| CANTIDAD | MATERIAL DE COMPUTACION | ESPECIFICACIONES | C/U | IMÁGENES | TOTAL |
|----------|------------------------------|---|-----|---|----------|
| 80 | MOUSE | Mouse Optico Genius Dx-110 | 6 |  | \$480,00 |
| 80 | TECLADO | Teclado Genius Smart Key Kb-116 | 10 |  | \$800,00 |
| 40 | FUENTES DE PODER | FUENTE DE PODER ATX INS P4-850W DE 850W CONECTORES SATA/IDE 38A | 23 |  | \$920,00 |
| 10 | MEMORIA RAM DDR4 LAPTOP 2666 | Adata Ram Ddr4 8gb 2666mhz SO-DIMM | 40 |  | \$400,00 |
| 10 | MEMORIA RAM DDR4 LAPTOP 3200 | Adata Ram Ddr4 8gb 3200mhz SO-DIMM | 40 |  | \$400,00 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|----|---|------------|
| 10 | MEMORIA RAM DDR4 PC | Adata Ram Ddr4 8gb 2666mhz DIMM | 40 |  | \$400,00 |
| 10 | MEMORIA RAM DDR3 LAPTOP | Golden Ram Ddr3 8gb Pc3-1600 mhz So-dimm | 35 |  | \$350,00 |
| 10 | MEMORIA RAM DDR3 PC | Golden Ram Ddr3 8gb Pc3-1600 mhz dimm | 35 |  | \$350,00 |
| 50 | DISCOS SOLIDOS 240 GB | Disco Sólido interno Kingston SA400S37/240G 240GB negro | 26 |  | \$1.300,00 |
| 50 | DISCOS SOLIDOS 480 GB | Disco Sólido interno Kingston SA400S37/480G 480GB negro | 45 |  | \$2.250,00 |
| 50 | DISCOS SOLIDOS SSD M.2 250 GB | Disco Sólido interno Kingston SA400M8/240G 240GB | 45 |  | \$2.250,00 |
| 5 | CABLE HDMI 20 METROS | Cable Hdmi 20 Metros Full Hd | 25 |  | \$125,00 |
| 25 | CABLE VGA 3 METROS | Cable Vga Macho Macho, De 3 Metros Con Filtros | 3 |  | \$75,00 |
| 5 | CABLE HDMI 10 METROS | Cable Hdmi 10 Metros V1.4 Audio Y Video Blindado | 17 |  | \$85,00 |
| 25 | CABLE HDMI 5 METROS | Cable Hdmi 5 Metros - Full Hd 3d 1080p | 6 |  | \$150,00 |
| 1 | Estacion De Solda | ESTACION DE CALOR BAKU BK-878 / BK-878L 110V de 750W 8 SERIES | 80 |  | \$80,00 |
| 1 | KIT DE HERRAMIENTAS LAPTOP Y PC | Kit De Herramientas Profesional Ks-8086 Portatil Celular Pc | 40 |  | \$40,00 |
| 80 | REGULADOR DE VOLTAJE | Regulador De Voltaje Altek/ins 8 Tomas, 2000va,2 Rj-45 | 14 |  | \$700,00 |
| 2 | MULTIMETRO | Multimetro Digital Autorango Autool Dm200 550v | 35 |  | \$70,00 |
| 5 | ADAPTADOR HUB | Hub Dextor 8 En 1 Tipo C A Red Rj45 Usb 2.0 3.0 Hdmi Microsd | 35 |  | \$175,00 |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----|---|----------|
| 5 | ADAPTADOR MULTI-PORT | MULTI-PORT USB-C HUB TODO EN UNO USB C A DISPLAYPORT LAN ETHERNET RJ45 LAN VGA HDMI 3.5 + LECTOR DE MEMORIA SMART | 60 |  | \$300,00 |
| 10 | ADAPTADOR CONVERTIDOR HDMI A VGA | Adaptador Convertidor De Hdmi A Vga Video Laptop Pc | 8 |  | \$80,00 |
| 10 | ADAPTADOR CONVERTIDOR VGA A HDMI | Convertidor Adaptador Activo Vga A Hdmi Con Audio | 17 |  | \$170,00 |
| 10 | ADAPTADOR TIPO C A LAN RJ45 | Adaptador Tipo C A Lan Rj45 Convertidor Laptop Pc | 5 |  | \$50,00 |
| 5 | LIMPIA CONTACTO | Limpia Contacto Abro Ec-533 Para Uso Accesorios Electronicos | 8 |  | \$40,00 |
| 5 | PASTA TÉRMICA | Pasta Térmica Disipadora De calor 30 Gramos | 6 |  | \$30,00 |
| 1 | SOPLA AIRE | Sopla Aire 600w 110vac Blower Anera Mantenimiento Técnico | 35 |  | \$35,00 |
| 5 | KINGSTON FLASH | Kingston Flash Memory 64gb METALICA 3.2 | 15 |  | \$75,00 |
| 3 | ADAPTADOR SATA | Adaptador Sata A Usb 3.0 Para Discos De 2.5 PuLG Hdd Y Ssd | 10 |  | \$30,00 |
| 2 | CASE 2.5 DISCO | Case 2.5 Disco Sólido M.2 Argom Anera Sata Ssd Usb 3.0 | 20 |  | \$40,00 |
| 2 | ENCLOSURE CASE | Enclosure Case Convertir Disco Laptop 2.5 En Externo Usb 3.0 | 10 |  | \$ 20,00 |
| 1 | DOCKING STATION | Docking Station Enclosure Clonador De Disco M.2 Sata Dextor | 70 |  | \$70,00 |
| 1 | CLONADOR DOBLE | Clonador Doble Bahia Lector De Disco Duro Ssd Usb 3.0 Sata | 55 |  | \$55,00 |
| 5 | HUB EXTENSION | Hub Extension Adaptador 4 Puertos Usb 3.0 | 12 |  | \$60,00 |
| 1 | CARGADOR UNIVERSAL | Cargador Universal Laptop 14 Puntas Voltaje Regulable 12-24v | 25 |  | \$25,00 |









| | | | | | |
|----|---|---|-----|---|----------|
| 10 | CARGADOR LENOVO | Cargador Lenovo 20v 4.5a 90.0w Plug Tipo Usb Amarillo | 30 |  | \$300,00 |
| 5 | ANTENA WIFI | Antena Wifi Usb Adaptador Portatil Nano Wifi, Para Pc Laptop | 8 |  | \$40,00 |
| 5 | ADAPTADOR PARA MICROFONO Y AUDIO DOBLE JACK | Adaptador Para Micrófono Y Audífono Doble Jack | 4 |  | \$20,00 |
| 5 | ADAPTADOR DE AUDIO | Adaptador de Audio USB 7.1 + entrada micrófono | 10 |  | \$50,00 |
| 1 | ESCALERA TIJERA | Escalera Tijera Inco 7pies 2.10mts Fibra Vidrio Doble Acceso | 250 |  | \$250,00 |
| 1 | MANTA ANTIESTATICA | Manta Antiestatica S-160 (30*45cm) | 20 |  | \$20,00 |
| 1 | MICROSCOPIO DIGITAL | Microscopio Digital USB Portátil 1000X | 20 |  | \$20,00 |
| 2 | PUNTERO LASER | PUNTERO LASER Y PRENTADOR WIRELESS DSIT001 TIPO ESFERO | 18 |  | \$36,00 |
| 2 | PUNTERO PRESENTADOR | PUNTERO PRESENTADOR FORCE CON LASER WIRELESS | 13 |  | \$26,00 |
| 5 | CABLE AUDIO | CABLE AUDIO 3.5 mm A 2 RCA 10 METROS | 8 |  | \$40,00 |
| 5 | CABLE AUDIO | CABLE AUDIO 3.5 mm A 2 RCA 5 METROS | 5 |  | \$25,00 |
| 40 | ADAPTADOR JACK | Adaptador Jack 3.5mm HEMBRA A PLUG 1/4 O 6.3 Stereo MACHO Dorado / PLATEADO | 1,5 |  | \$60,00 |
| 40 | ADAPTADOR JACK | Adaptador Jack 1/4 o 6.3mm hembra a PLUG 3.5mm macho Stereo METALICO | 1,5 |  | \$60,00 |
| 1 | ROLLO CABLE | ROLLO CABLE PARLANTE N14 BLANCO 100% COBRE 7.0 DE 100 METROS | 140 |  | \$140,00 |
| 30 | FUENTE DE PODER MINI | FUENTE DE PODER PC MINI 650W | 20 |  | \$600,00 |




| | | | | | |
|----|---------------------|---|-----|---|-------------|
| 10 | ESPIRAL ORGANIZADOR | ESPIRAL ORGANIZADOR PARA RECUBRIR CABLES 10 - 10 METROS NEGRO | 6,5 |  | \$65,00 |
| 1 | LINTERNA FRONTAL | Linterna frontal LED recargable por USB, linterna frontal XHP70 | 20 |  | \$20,00 |
| 2 | GRASA LIQUIDA | GRASA LIQUIDA HHS 2000 ST, 500 ML | 6 |  | \$12,00 |
| 2 | ACEITE LUBRICANTE | Aceite Lubricante Limpiador WD40 380ML | 6 |  | \$12,00 |
| | | | | | \$14.276,00 |

EQUIPOS Y COMPONENTES DE IMPRESIÓN

Equipos y componentes requeridos para equipos de impresión de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López ESPAM MFL

| CANTIDAD | MATERIAL | ESPECIFICACIONES | C/U | IMÁGENES | TOTAL |
|----------|--------------------|---|------|---|--------|
| 25 | MP 301SP/MP 301SPF | Tiempo de calentamiento: 23 segundos Velocidad de primera página: 6 segundos Velocidad de salida continua: 30 páginas por minuto Dimensiones (An x La x Al): 476 x 450 x 451 mm Peso: 26 kg Fuente de energía: 220 - 240 V, 50/60 Hz | 1798 |  | 44.950 |

| | | | | | |
|----|---|--|-----|---|-------|
| 35 | Fotoconductores Ricoh MP 301 | Unidad Imagen Negro Mp- 301 301SP 301SPF – Unidad Completa – Og – – – Original – Original – Ricoh | 240 |  | 8.400 |
| 35 | Termistores Ricoh MP 301 | Termistor de fusor AW100088 (AW10-0088) genuino para Ricoh africio 1515 1515F 1515MF MP 171SPF MP 201F 301 | 60 |  | 2.100 |
| 35 | Kits de Uñetas Ricoh MP 301 | Uñetas Compatibles Kit De 3 Unidades MP301 | 30 |  | 960 |
| 10 | Toner (botellas 1100ml) Ricoh MP 301 | TONER RICOH MP 301spf ORIGINAL Cod. :(841714) | 120 |  | 1.200 |
| 35 | Unidad de montaje de fusor Ricoh MP 301 | Ricoh D1274028, D127-4028 Unidad de fusión 220V, MP301- Original | 100 |  | 3.500 |
| 35 | Revelador Ricoh MP 301 | Revelador Ricoh Mp4002 Mp4054 Mp5054 Mp301 | 30 |  | 960 |
| 10 | Impresora Epson L3210 | impresora multifuncional 3 en 1 EcoTank L3210 con impresión 100% sin cartuchos | 280 |  | 2.800 |
| 10 | Cabezal Epson I3110 | Cabezal Epson L3110 L4160 L210 L355 L555 Wf2540 Printhead | 90 |  | 9000 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|---|--------|
| 10 | Kit de engranajes Epson I3110 | Piñon Engranaje Arrastre Epson L3110, L3150, L4150, I4160 | 30 |  | 300 |
| 10 | Kit de cintas de transferencia Epson I3110 | CR escala cinta codificadora Raster para Epson | 40 |  | 400 |
| 10 | Bomba de tinta Epson I3110 | bomba de tinta sistema de tapado Assy unidad de limpieza compatible con Epson | 50 |  | 500 |
| 10 | Placas Epson I3110 | Placa base-mainboard para impresoras Epson modelos I | 90 |  | 900 |
| 200 | Tintas Epson 544 (Black) | Botella de tinta para impresora Epson 544 | 13 |  | 2.600 |
| 150 | Tintas Epson 544 (Yellow) | Botella de tinta para impresora Epson 544 | 13 |  | 1.950 |
| 150 | Tintas Epson 544 (Cyan) | Botella de tinta para impresora Epson 544 | 13 |  | 1.950 |
| 150 | Tintas Epson 544 (Magenta) | Botella de tinta para impresora Epson 544 | 13 |  | 1.950 |
| | | | | | 84.420 |

4.2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

4.2.1. ELABORACIÓN DE INVENTARIOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, IMPRESORAS Y COPIADORES)

Pasos para la elaboración del inventario.

1. Identificar cuantos equipos para administrar.
2. Utilizar el programa de gestión de inventario u hoja de cálculo (Microsoft Excel) para crear un registro de control para cada equipo donde incluya el Hardware y Software que deben mantenerse.
3. Agregar la información que ayude a entender el estado actual de cada elemento (seriales, fecha de compra, fecha de instalación, nombre del responsable del equipo, reparaciones realizadas, etc.)
4. Fijar etiquetas de activo de Hardware que coincida con las entradas en los registros de control.
5. Audita y perfila los equipos periódicamente para confirmar que el número de licencias compradas coincidas con la cantidad de equipos en las que cada programa de software este instalado.
6. Revisar periódicamente los registros de control y re-perfila los equipos para asegurarse de que los programas de actualización y mantenimiento de software se sigan y en el equipo se pueda utilizar.

4.2.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTOS

Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos el mantenimiento preventivo, consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmar su correcto funcionamiento, en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividir en dos, el que se le da al equipo (físico) o hardware y el que se les da a los programas instalados (lógicos) software.

4.2.2.1. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE COMPUTADORAS

- Verificar que el equipo tenga su respectivo código de inventario
- Verificar los equipos de cómputo que tenga vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor.
- Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
- Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos de cómputos.
- Comprobar el estado del antivirus, instalar y/o actualizarlo con el licenciamiento de la institución. Luego eliminar virus y malwares alojados en el equipo.
- Desinstalar todo software que no esté debidamente licenciado por la institución y dejar constancia de su desinstalación debidamente firmado por el responsable del equipo de cómputo.
- En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantara el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio tomando como base el procedimiento.

En general el mantenimiento deberá ser dado a todos los accesorios conectados al computador, elementos del interior de este y al software: Interiores: tarjeta principal,

disco duro, memorias RAM, fuente de alimentación, procesador, tarjetas de expansión, ventiladores, unidades ópticas, etc.

Exteriores: pantalla LCD / Monitor CRT, teclado, Cámara Web, bocinas, escáner, impresora, etc.

Software: actualizaciones de sistema operativo, sistema de archivos, programas residentes en memoria, antivirus, memoria virtual, etc.

4.2.2.2. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE PROYECTORES

Cuando se vaya a efectuar el mantenimiento preventivo de un proyector, de forma general, se deberán realizar los siguientes pasos:

- Verificar que los proyectores tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor.
- Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
- Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos.
- En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantara el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio tomando como base el procedimiento.

4.2.2.3. PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS Y COPIADORAS.

Cuando se vaya a efectuar el mantenimiento preventivo de una impresora o copiadora, de forma general, se deberán realizar los siguientes pasos:

- Verificar que las impresoras y copiadoras tengan vigentes las garantías para en caso de ser necesario gestionar ante el proveedor.
- Verificar el estado actual del equipo, al momento de realizar el mantenimiento
- Iniciar el proceso de limpieza eliminando residuos de polvo de cada una de las partes de los equipos.
- En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de partes, en la ejecución del mantenimiento preventivo, será necesario realizar un mantenimiento correctivo. Para esto el personal de soporte técnico levantara el reporte técnico de diagnóstico que justifique dicho cambio tomando como base el procedimiento

4.2.2.4. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El departamento de Tecnologías de Información planificará el mantenimiento preventivo tomando como base el inventario de los equipos de cómputo activos con que cuenta la Universidad.

4.2.2.5. BENEFICIOS DEL MANTEAMIENTO

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimas condiciones de operatividad los equipos de cómputo y así mejorar su rendimiento.

- Disminuir costo, aumentar eficiencia y eficacia en el soporte técnico de los equipos.
- Realizar y mantener actualizado el inventario.

4.2.2.6. RECOMENDACIONES AL USUARIO FINAL (COMPUTADORAS)

Una vez terminada la parte técnica del mantenimiento, el Técnico realizará a los usuarios finales, unas recomendaciones mínimas que contribuyen a la conservación del estado de los equipos:

- No ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice equipo de cómputo.
- No apagar el equipo, sin antes salir adecuadamente del sistema.
- Hacer buen uso de los recursos de cómputo.
- Realizar respaldos de información crítica periódicamente.
- Consultar con el personal del área de soporte técnico cualquier duda o situación que se presente relacionada con los equipos informáticos.
- Cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo.
- Ningún usuario puede instalar ningún tipo de software en los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico previa verificación de la existencia del licenciamiento.
- Antes de abrir una memoria usb, disco duro externo, o cualquier disco extraíble en el equipo de cómputo. Es necesario efectuar un análisis con el respectivo antivirus en búsqueda de amenazas que puedan ocasionar daños en el sistema.

4.2.2.7. RECOMENDACIONES AL USUARIO FINAL (PROYECTORES)

- No apagar el equipo, desconectando el cable de poder.
- No golpear el equipo cuando se encuentre encendido.

- Ningún usuario puede desarmar los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico.

4.2.2.8. RECOMENDACIONES AL USUARIO FINAL (IMPRESORAS Y COPIADORAS)

- No apagar el equipo, desconectando el cable de poder.
- No golpear el equipo cuando se encuentre encendido.
- Ningún usuario puede desarmar los equipos de propiedad de la Universidad. Esta actividad es competencia únicamente del equipo de soporte técnico.
- Conviene instalar la impresora en un lugar donde no esté expuesta a temperaturas extremas.
- Es importante mantenerla limpia, cubriéndola cuando no se use para evitar el polvo.

4.2.3. CORRECTIVO

Es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En este sentido, el mantenimiento correctivo fortuito implica que la reparación se lleve a cabo con la mayor rapidez para evitar daños materiales y humanos, así como pérdidas económicas.

4.2.4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

4.2.4.1. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, IMPRESORAS Y COPIADORAS)

Es la reparación o el cambio que se le hace a algún componente o dispositivo, cuando presenta una falla. Este mantenimiento puede ser simplemente el cambio

total de un componente. A diferencia del Mantenimiento Preventivo, el Correctivo se lleva a cabo cuando la falla ya se presentó, y en el Preventivo, como su nombre lo dice, es para prevenir alguna falla.

4.2.4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SOFTWARE (COMPUTADORAS)

Tiene como principal objetivo subsanar los fallos detectados en el sistema y asegurar que éstos no ha producido incoherencias en la integridad en los datos, es decir, que cuando algún programa presenta alguna falla éste mantenimiento repara el problema y de alguna manera evita o por lo menos intenta evitar que la falla vuelva a surgir. Por ejemplo cuando se te cierra el programa y no se guarda nada de lo que hiciste, es muy probable que necesite actualizarse o que no esté bien instalado, es ahí cuando entra el Sistema Correctivo de Software.

4.2.5. MANTENIMIENTO LÓGICO DE UN COMPUTADOR (FORMATEO DE EQUIPO DE CÓMPUTO)

Se aplicará a los equipos de cómputo que presenten problemas con el óptimo funcionamiento del sistema operativo, incompatibilidad con programas específicos que se requieran, infección profunda con virus, que no se hayan podido corregir con un mantenimiento previo.

4.2.5.1. PROCEDIMIENTO

El técnico encargado solicitará al administrador del equipo realizar el respaldo de la información que quieren conservar, el usuario deberá extraer dicha información en un medio de almacenamiento externo o en su defecto crear una carpeta con esta para que el técnico pueda respaldarla y luego del formateo restaurarla. Una

vez que el equipo repose en la Coordinación de Tecnología se instalará el sistema operativo adecuado (de acuerdo a las características del equipo), los programas básicos que se detalla en el apartado subsiguiente y las actualizaciones respectivas. El técnico entregará el equipo en óptimo funcionamiento mediante una ficha de mantenimiento donde constarán su firma y la del usuario responsable del equipo.

4.2.6. MANTENIMIENTO FÍSICO DE UN EQUIPO (COMPUTADORAS, PROYECTORES, IMPRESORAS Y COPIADORAS)

Se aplicará a los equipos de cómputo que presenten problemas con los componentes, partes y piezas de su estructura.

4.2.6.1. PROCEDIMIENTO

El técnico encargado retirará el equipo de la dependencia solicitante para evaluar el daño. Si el daño puede ser solucionado con el reemplazo del componente, parte o pieza afectado se verificará la existencia del mismo en el inventario y se procederá a reemplazarlo; caso contrario, se iniciará el proceso de adquisición de equipos y materiales tecnológicos para su consecución o en su defecto, de ser el caso y de existir equipos disponibles, este podría ser dado de baja y sus partes y piezas funcionales ingresarán a inventario para suplir otras necesidades que presenten.

5. METAS

- Ejecutar los mantenimientos preventivos a todas las áreas de acuerdo a lo planificado en el cronograma.
- Reducir las fallas y tiempos muertos al incrementar la disponibilidad de equipos e instalaciones.
- Incrementar la vida de los equipos
- Mejorar la utilización y desempeño de los recursos.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

A continuación, se presenta el cronograma general de mantenimientos preventivos para los servicios tecnológicos del departamento de Tecnología en la vigencia 2020, de la misma manera se anexa el plan detallado de actividades de mantenimiento.

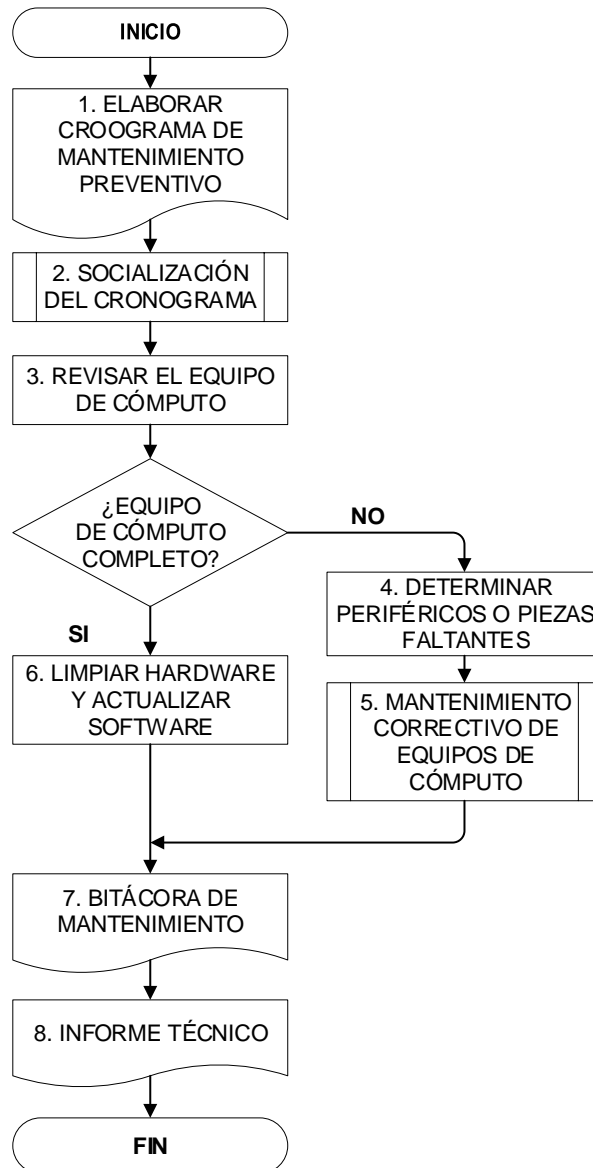
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|--------|----|----|----|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECTORES ESPAM MFL | ENERO | | | | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| SECTOR 1 | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 2 | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 3 | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SECTOR 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| OFIC CENTRALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

| | | | |
|--|--|--|---|
| SECTOR 1 | SECTOR 5 | SECTOR 7 | O. CENTRALES |
| Talleres Agroindustriales Taller de Procesos Cárnicos Taller de Procesos Lácteos Lab. Lácteos y Frutas Taller de Procesos de Frutas Taller de Arinas y Balanceados Dir. Carrera de Agroindustria U. de Docencia Investigacion (UDIV) Salas de profesores de Agroindustria | Área de Bienestar Unidad de Tecnología Almacén Nivelación Unidad de Transporte Coordinación de Mantenimiento Archivo Vicerectorado de Bienestar Estudiantil Coordinación de Vinculación Coordinación de Deportes Comunicación Departamento de Psicología Hotel Higueron Dirección de Turismo Sala Profesores de Turismo | Carrera de I. Agrícola Rectorado Dirección de I. Agrícola Dirección de M. Veterinaria Dirección A. Empresas Estación Agrometeorológica Unidad de Cacao Hato Porcino Sala de P. de Ing Agrícola Sala de P. de Adm de Empresas | Centro Rectorado Departamento de Compras Públicas Departamento Financiero Departamento de Presupuesto Departamento de Tesorería Archivo Departamento de Secretaría General Departamento Jurídico |
| SECTOR 2 | SECTOR 6 | SECTOR 8 | Vacaciones administrativas y académicas |
| Carrera de Agroindustria Lab. Agroindustria Lab. de Bromatología Lab. de Química Dir. de carrera de Administración Publ Salas de P. de Administración Pública Lab. Microbiología | Carrera de Medicina Veterinaria Incubadoras de pollos Hato Bovino Suelos Lab. Microbiología Lab. de Química Lab. de Biología Molecular Clínica Veterinaria Sala de P. de M. Veterinaria Lab. de Biotecnología Vegetal | EDIFICIOS EN PROYECCIÓN Dirección de Computación CAAI Oficinas de Posgrado Biblioteca Dirección de Talento Humano Secretaria de áreas Departamento Médico y Odontológico Investigación Seguridad y salud Ocupacional Sala de P. de Computación Nomina Vicerrectorado Académico Coordinación Académica Centro de Idiomas | |
| SECTOR 3 | SECTOR 4 | | |
| Carrera de Ingeniería Ambiental Oficinas de Dirección I. Ambiental Salas de Profesores de I. Ambiental Planificación Gestión de la Calidad | Canchas Múltiples Canchas de Fútbol Coliseo de usos múltiples Canchas de uso múltiple Casa de Guardián | | |

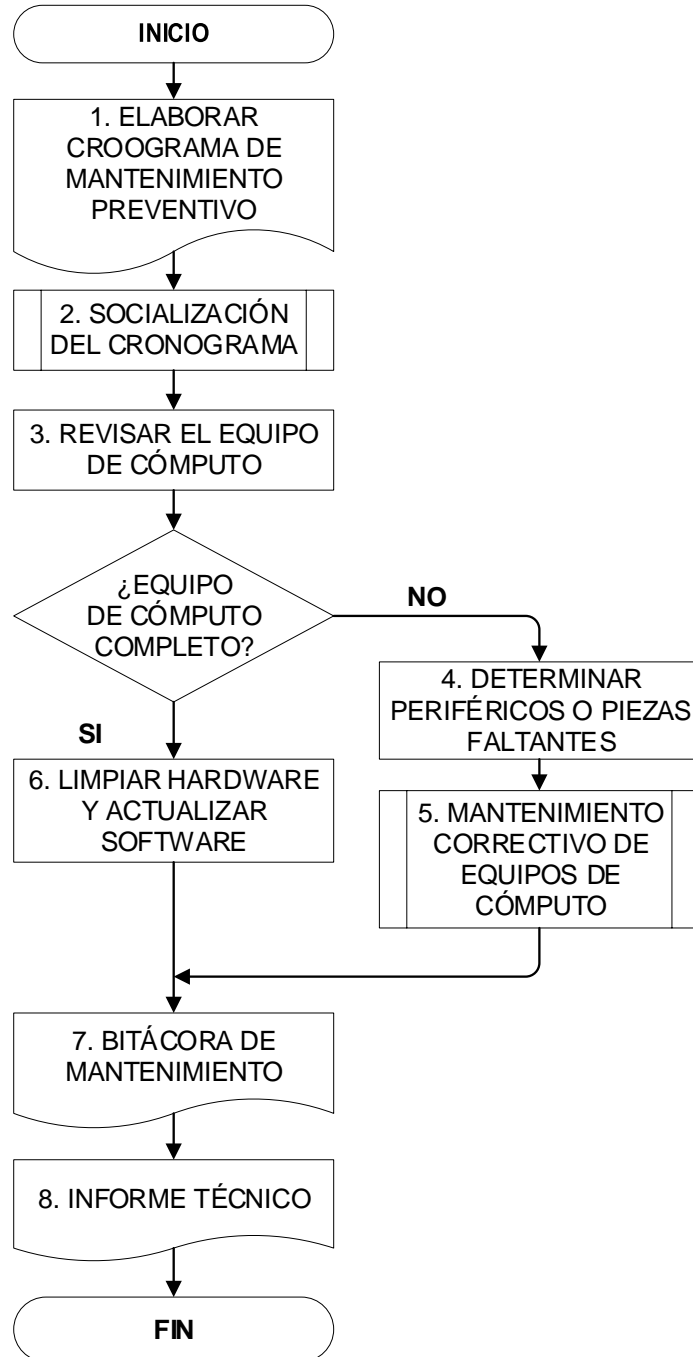
7. ANEXOS

7.1. PROCESOS

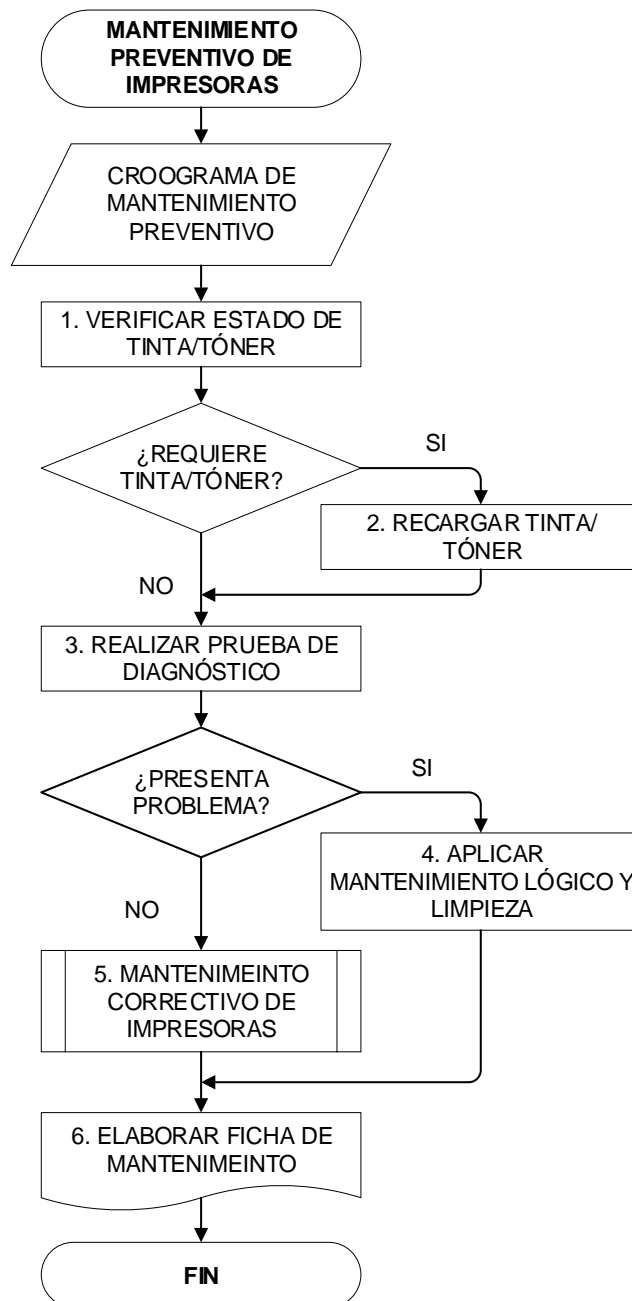
Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo



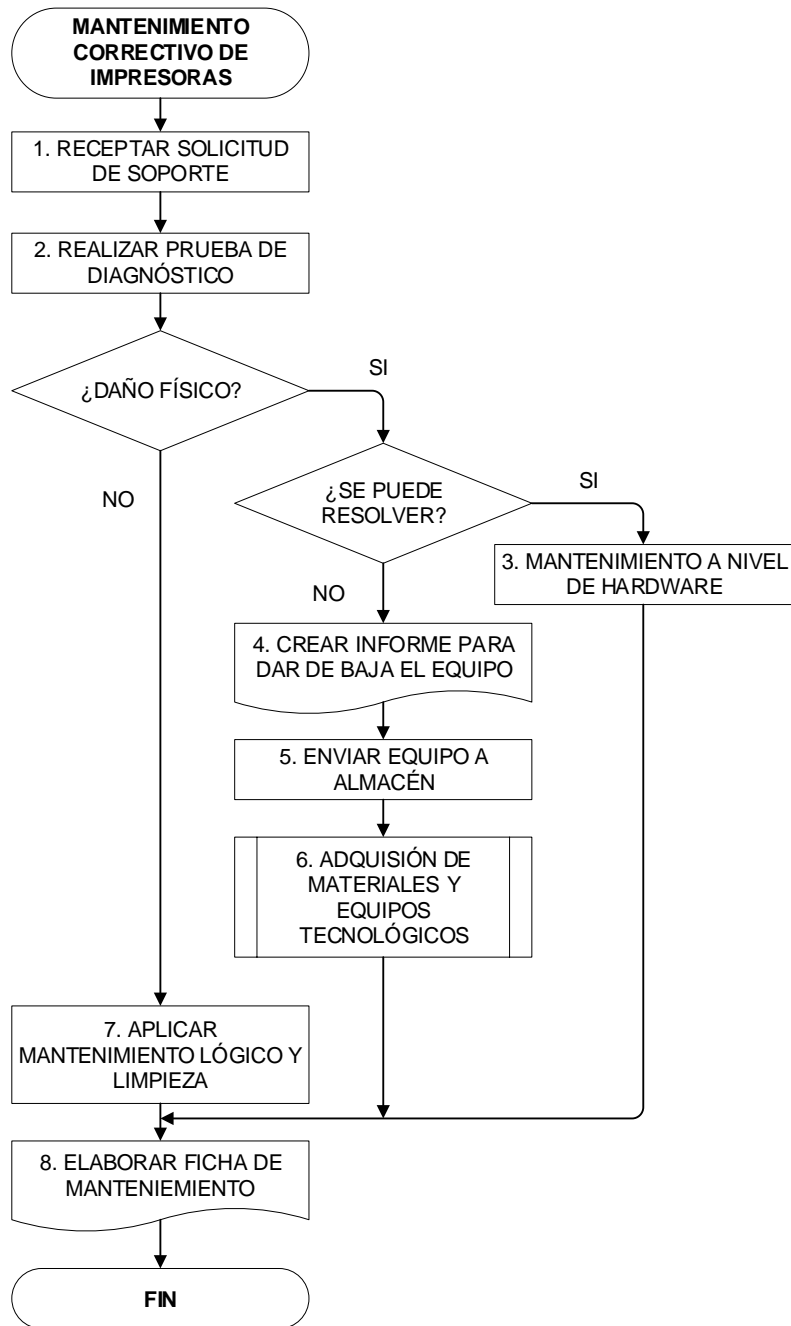
Mantenimiento Correctivo de Equipos de Cómputo



Mantenimiento preventivo de Impresoras




Mantenimiento Correctivo de Impresoras




7.2. FORMATOS

Bitácora


|  UNIDAD DE TECNOLOGÍA | | BITÁCORA PARA EL CONTROL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO - CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|-----|--------------------------------|---------|---------|---------|----|-------|----------|-------|-------|-------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | NOMBRE DEL TÉCNICO: | | ING. JUAN CARLOS MUÑOS MENDOZA | | | | | | VERSIÓN: | | 001 | | | | |
| Nº | FECHA | NOMBRE DE USUARIO | ROL | | CARRERA | | | | | | | | DEPENDENCIA | DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA | FIRMA DEL DESCARGO DE SERVICIO | OBSERVACIONES DEL TÉCNICO |
| | | | A | D | C.I.A.M | D.C.I.A | D.C.M.V | CT | D.C.C | CA | C.A.P | C.A.E | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |

A: ADMINISTRATIVO C.I.A.M: INGENIERÍA AMBIENTAL CT: TURISMO CAE: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 D: DOCENTE D.C.I.A: INGENIERÍA AGRÍCOLA D.C.C: COMPUTACIÓN CAP: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 D.C.M.V: MEDICINA VETERINARIA CA: AGRONOMÍA

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------|
|  <p>UNIDAD DE TECNOLOGÍA</p> | FICHA DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS | | |
| | VERSIÓN DE FICHA: 001 | | FECHA DE DIAGNÓSTICO: |
| | TÉCNICO ENCARGADO: | | |
| MANTENIMIENTO | | | |
| PREVENTIVO <input type="checkbox"/> | | CORRECTIVO <input type="checkbox"/> | |
| RESPONSABLE DEL EQUIPO | | | |
| USUARIO: | | IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO: | |
| CARGO: | | DEPARTAMENTO: | |
| DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | | | |
| TIPO | MARCA | MODELO | SERIE |
| INYECCIÓN A <input type="checkbox"/> TINTA <input type="checkbox"/> LÁSER <input type="checkbox"/> | | | |
| DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO | | | |
| FALLO | CAUSA | SOLUCIÓN | |
| | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| | | | |

FIRMA DEL TÉCNICO

FIRMA DEL USUARIO

|  <p>UNIDAD DE TECNOLOGÍA</p> | REPORTE PARA BAJA DE EQUIPO DE CÓMPUTO | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------------------------|-------------------|-------|-------------|---------|----|--------|---|---|
| | VERSIÓN DE FICHA: 001 | | | FECHA DE REPORTE: | | | | | | | |
| | IDENTIFICACIÓN DE EQUIPO: | | | | | | | | | | |
| ASPECTOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD: | | | USUARIO: | | | | | | | | |
| SUB-UNIDAD: | | | CARGO: | | | | | | | | |
| FECHA DE COMPRA (AA/MM/DD): | | | FECHA DE ENTREGA (AA/MM/DD): | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PC | | | | | | | | | | | |
| PORTATIL | <input type="checkbox"/> | COD.EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE | | | | | | |
| ESCRITORIO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| ALL IN ONE | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN TÉCNICA | | | | | | | | | | | |
| DISPOSITIVO | ENTREGA | | ESTADO | | | PERIFÉRICOS | ENTREGA | | ESTADO | | |
| | SI | NO | B | R | M | | SI | NO | B | R | M |
| MAINBOARD | | | | | | MONITOR | | | | | |
| PROCESADOR | | | | | | TECLADO | | | | | |
| DISCO DURO | | | | | | MOUSE | | | | | |
| MEMORIA RAM | | | | | | PARLANTES | | | | | |
| TARJ. GRAFICA | | | | | | REGULADOR: | | | | | |
| UNIDAD OPTICA | | | | | | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

FIRMA DEL TÉCNICO

COORDINADOR DE TECNOLOGÍA

ACTA N°: ESPAM MFL-CUT-2018-023-A

**UNIDAD DE
TECNOLOGÍA**

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE PERIFÉRICOS DE COMPUTACIÓN, EN LA PERSONA LIC. GEOVANNY GARCÍA COORDINADOR DE TECNOLOGÍA, POR PARTE DEL ING. JUAN CARLOS MUÑOZ MENDOZA, ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA ESPAM-MFL.

A los trece días del mes de diciembre del dos mil dieciocho, en las instalaciones de la Unidad de Tecnología, comparecen, por una parte Lic. Guillermo Intriago Cedeño, Mgs COORDINADOR (E) DEL CENTRO DE IDIOMAS en calidad de CUSTODIO GENERAL DEL BIEN, y por otra parte el Ing. Juan Carlos Muñoz Mendoza- ASISTENTE DE TECNOLOGÍA de la ESPAM MFL, con el fin de formalizar el acta de entrega – recepción de periférico de computación, mismo que ha sido instalado en el equipo de cómputo asignado a la Ing. Diana Romero quien cumple el rol de responsable del bien.


| CANTIDAD | INSUMOS | CÓDIGO | SERIE | MODELO | MARCA |
|-----------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| 1 | Disco Duro | 20442537 | RV177W4A | HCP725050GLA380 | HITACHI |

Los intervinientes declaran que lo entregado y recibido se ajusta a entera satisfacción de las partes, para lo cual, suscriben la presente acta en dos ejemplares de igual tenor, en la ciudad de Calceta a los trece días del mes de diciembre del dos mil dieciocho.

Ing. Juan Carlos Muñoz Mendoza
ASISTENTE DE TECNOLOGIA

Lic. Guillermo Intriago Cedeño, Mgs
CUSTODIO GENERAL

Ing. Diana Romero
RESPONSBLE

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  <p style="font-weight: bold; margin-top: 5px;">UNIDAD DE TECNOLOGÍA</p> | FICHA TÉCNICA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO | |
| | VERSIÓN DE FICHA: 001 | FECHA DE DIAGNÓSTICO: |
| | IDENTIFICACIÓN DE EQUIPO: | |

ASPECTOS GENERALES

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| UNIDAD: | USUARIO: |
| SUB-UNIDAD: | CARGO: |
| FECHA DE COMPRA (AA/MM/DD): | FECHA DE ENTREGA (AA/MM/DD): |

DESCRIPCIÓN DEL PC

| | | | | | |
|------------|--------------------------|------------|-------|--------|-------|
| PORTATIL | <input type="checkbox"/> | COD.EQUIPO | MARCA | MODELO | SERIE |
| ESCRITORIO | <input type="checkbox"/> | | | | |
| ALL IN ONE | <input type="checkbox"/> | | | | |

CARACTERÍSTICAS

| DISPOSITIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | VELOCIDAD/ CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS | ESTADO | | |
|---------------|-------|--------|-----------------|-------------------------|--|--------|---|---|
| | | | | | | B | R | M |
| MAINBOARD | | | | | | | | |
| PROCESADOR | | | | | | | | |
| DISCO DURO | | | | | IDE <input type="checkbox"/> SAT <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | | |
| MEMORIA RAM | | | | | | | | |
| TARJ. GRAFICA | | | | | | | | |
| UNIDAD OPTICA | | | | | | | | |

PERIFÉRICOS

| DISPOSITIVO | MARCA | MODELO | NUMERO DE SERIE | CÓDIGO BODEGA | CARACTERÍSTICAS | ESTADO | | |
|-------------|-------|--------|-----------------|---------------|-----------------|--------|---|---|
| | | | | | | B | R | M |
| MONITOR | | | | | | | | |
| TECLADO | | | | | | | | |
| MOUSE | | | | | | | | |
| PARLANTES | | | | | | | | |
| REGULADOR: | | | | | | | | |

ESPECIFICACIONES LÓGICAS

| | | | |
|------------------|------------------|--------------|-----|
| NOMBRE DE EQUIPO | GRUPO DE TRABAJO | DIRECCION IP | MAC |
|------------------|------------------|--------------|-----|

SOFTWARE

| | | | |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| SO: | MICROSOFT | WINDOWS <input type="checkbox"/> | WINDOWS SERVER <input type="checkbox"/> |
| | | LICENCIA | |
| | OTRO | LINUX <input type="checkbox"/> | MAC OS <input type="checkbox"/> |
| | | | OTRO <input type="checkbox"/> |
| OFIMÁTICA: | OFFICE 2016 <input type="checkbox"/> | OFFICE 201 <input type="checkbox"/> | OFFICE 20 <input type="checkbox"/> |
| | PDF R <input type="checkbox"/> | DER <input type="checkbox"/> | NRAR <input type="checkbox"/> |
| | REPE <input type="checkbox"/> | DUCTOR <input type="checkbox"/> | CLEANER <input type="checkbox"/> |
| ANTIVIRUS: | NOD32 <input type="checkbox"/> | AVAS <input type="checkbox"/> | KAPER <input type="checkbox"/> |
| | LICENCIA | WINDOWS DEF <input type="checkbox"/> | DER <input type="checkbox"/> |
| | | | OTRO <input type="checkbox"/> |
| NAVEGADORES: | CHROME <input type="checkbox"/> | FIREFOX <input type="checkbox"/> | OP <input type="checkbox"/> |
| | | | A <input type="checkbox"/> |
| | | | FARI <input type="checkbox"/> |
| | | | PLOER <input type="checkbox"/> |
| OTROS: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ACCESO REMOTO: ANYDESK

| | |
|-----------|-------------|
| DIRECCIÓN | CONTRASEÑA: |
|-----------|-------------|

ESTADO GENERAL DEL EQUIPO

ÓPTIMO BUENO REGULAR MALO

// ÓPTIMO: Hardware en buen estado y Software Actualizado // BUENO: Hardware en buen estado y Software desactualizado //
 // REGULAR: Hardware con fallas, software desactualizado y con virus // MALO: Hardware dañado //

OBSERVACIONES

| | |
|-------------------|-------------------------|
| FIRMA DEL USUARIO | SELLO DE LA DEPENDENCIA |
| FECHA: | FECHA: |

8. VERSIONAMIENTO

| Elaborado por: | Revisado por | Aprobado por: |
|---|--|---|
| Ing. Juan Muñoz Ing. Julio Molina Andrés Zambrano | Lic. Geovanny García Montes JEFE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA, ENCARGADO | Dra.C. Miryam Félix López RECTORA |