

EJECUCIÓN DE RECURSOS DE INVESTIGACIÓN





DIAGRAMA DE FLUJO

Identificación

Macroproceso: Investigación

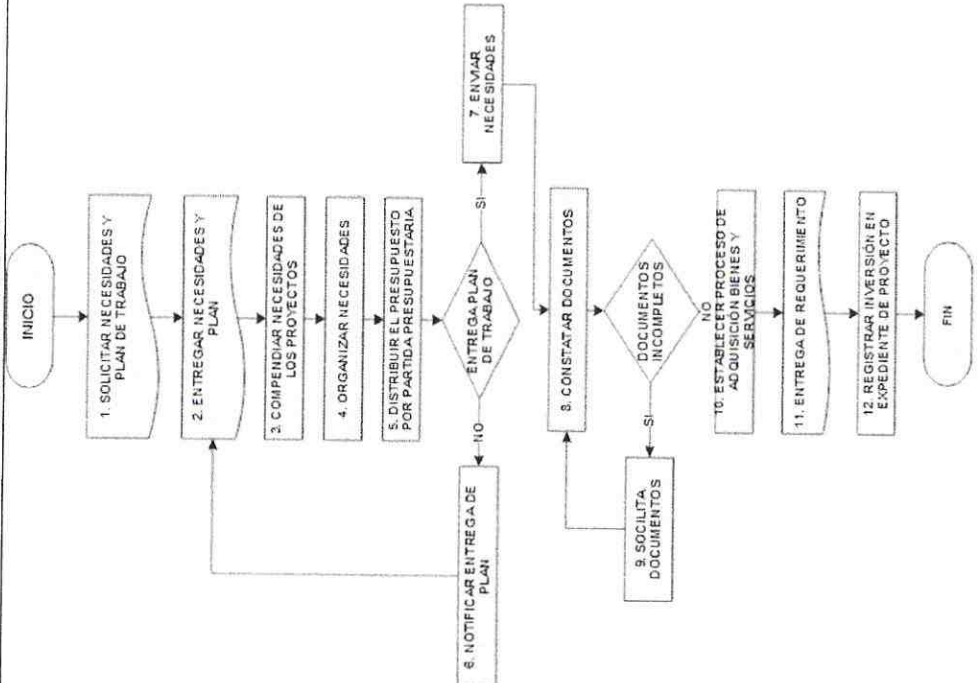
Proceso: Ejecución de recursos de investigación

Subproceso: Proceso de ejecución oportuna y planificada de los recursos de los proyectos de investigación y su cumplimiento con el cronograma

Páginas: 1/2

Elaborado por: Ing. Narcisca Fernández Lectong/ Asistente de la Coordinación General de Investigación
 Revisado por: Ph.D. Angel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación

DIAGRAMA DE FLUJO



DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS y plan de ejecución anual DE INVESTIGACIÓN

1. La CGI solicita a los GI la entrega de necesidades y plan de ejecución anual
2. Los GI gestionan requerimiento y realizan entrega de necesidades (Formato 1) y plan a la CGI (Formato 2)
3. La CGI realiza compendio de las necesidades de todos los proyectos y GI recibidas
4. La CGI organiza necesidades por GI y partida presupuestaria
5. La CGI sugiere distribución presupuestaria de acuerdo a necesidades

NO entrega plan de trabajo
 6. La CGI notifica que debe entregar plan de trabajo
 SI entrega plan de trabajo
 7. La CGI envía a Financiero las necesidades de los proyectos
 8. Financiero realiza constatación de documentos

SI Documentos incompletos
 9. Financiero solicita documentos faltantes
 NO Documentos incompletos
 10. Financiero establece proceso de compra de bienes y servicios requeridos

11. Financiero gestiona la adquisición y entrega de requerimientos

12. La CGI registra inversión del proyectos en los respectivos expedientes

Código
 INV.06.01

Versión: 01
 Fecha: 15/08/2018
 Fecha: 17/08/2018
 RESPONSABLES

CGI
 GI
 CGI
 GI
 CGI
 CGI
 FINANCIERO
 CGI
 CGI
 FINANCIERO
 FINANCIERO
 FINANCIERO
 GI
 FINANCIERO
 GI
 COMPRAS
 PUBLICAS
 FINANCIERO
 GI
 COMPRAS
 PUBLICAS
 PRESUPUESTO
 TESORERIA
 CONTABILIDAD
 ALMACÉN
 CGI



ESPAMMFL
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
 AGRICOLGARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

FICHA DE PROCESOS

Identificación

Código

Macroproceso: Investigación

INV.06.01

Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i

Subproceso: Proceso de ejecución oportuna y planificada de los recursos de los proyectos de investigación y su cumplimiento con el cronograma

Versión: 001

Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación

Tipo de Proceso: Operacional **Finalidad:** Ejecutar oportunamente los recursos económicos en la ejecución de proyectos de investigación

Objetivo: Fortalecer la gestión de investigación a nivel institucional

Proveedores:
 CGI
 Dirección Financiera
 GI

Entradas:

- Detalle de requerimientos

Clientes:
 Directores(as)/ Investigadores(as)
 de proyectos de investigación

Salidas:

- Actas de entrega de requerimientos
- Reporte de gastos

Otros Grupos de Interés implicados: Direcciones de carrera, Almacén, Compras Públicas, Jurídico, Vicerrectorado Académico, Rectorado, Almacén, Tesorería, Presupuesto

Contenido del Proceso

Inicio del Proceso:
 Detalle de requerimientos de los proyectos de investigación

Fin de Proceso: Entregar los bienes y servicios requeridos en la ejecución de los proyectos de investigación

Subprocesos:

Actividades incluidas:

- Distribuir presupuesto por partidas presupuestarias
- Entregar necesidades
- Constatar documentos

Procesos Relacionados:
 Proceso de asignación de recursos de investigación en función de la demanda o necesidades de investigación

Actividades relacionadas:

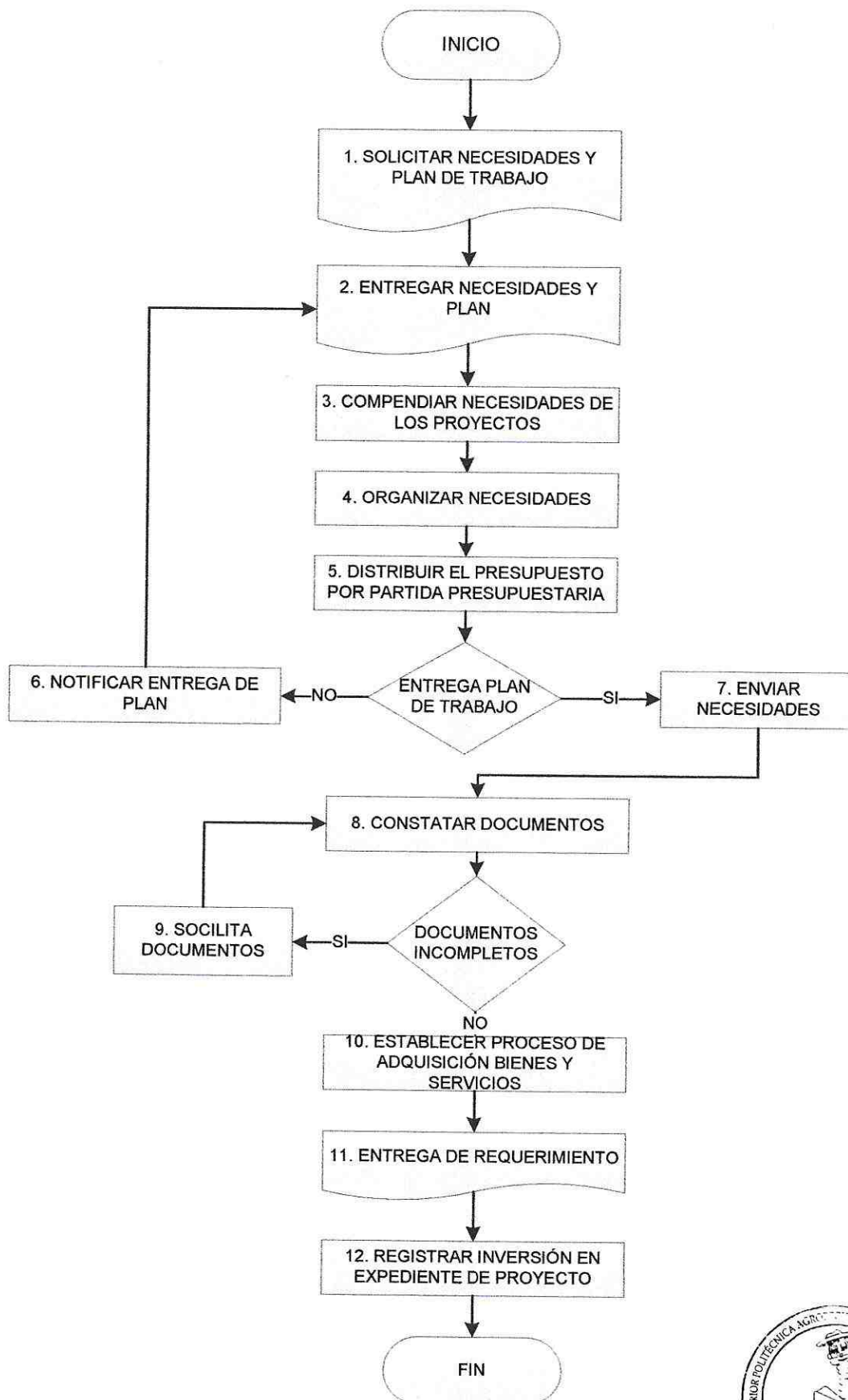
- Asignar recursos

Preparada por: Ing. Narcisa Mariana Fernández Lectong/ Fecha de terminación: asistente de la Coordinación General de Investigación/ *Narcisa Mariana* 15/08/2018

Revisada por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Fecha de revisión: General de Investigación/ *Angela* 17/08/2018



ESPAM MFL
 COORDINACIÓN GENERAL
 DE INVESTIGACIÓN





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ "MANUEL FÉLIX LÓPEZ"

COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN

Plan de Trabajo Anual de Proyecto 2018



CUP:

NOMBRE DEL PROYECTO:
DIRECTOR(A):
GRUPO: (NOMBRE CORTO)
COORDINADOR:

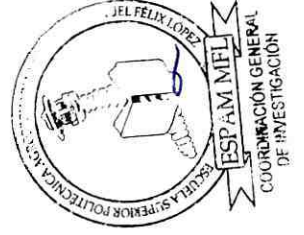
AVANCE HISTÓRICO AL 2017:

PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE METAS	2017	2018	Total
METAS ANUALES PONDERADAS	30	70,0	100

Componentes	Meta (A)	Ponderación (%) (B)	Meta Anual (C)	Meta Anual Ponderada D=(C/A)*B	Unidad	PROGRAMACIÓN AÑO 2018				Total Programación 2018	
						Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4		
						Unidades (E)	Ponderación (%) F=(E/A)*B	Unidades (G)	Ponderación (%) H=(G/A)*B	Unidades (G)	Ponderación (%) H=(G/A)*B
Componente 1	45										
Indicador 1	300.000	10	250.000	8,3	libros	75.000	2,5	50.000	1,7	50.000	1,7
Indicador 2	300.000	10	250.000	8,3	libros	75.000	2,5	50.000	1,7	50.000	1,7
Indicador 3	300.000	10	250.000	8,3	libros	75.000	2,5	50.000	1,7	50.000	1,7
Indicador 4	300.000	10	250.000	8,3	libros	75.000	2,5	50.000	1,7	50.000	1,7
Indicador 5	300.000	5	250.000	4,2	libros	75.000	1,3	50.000	0,8	50.000	0,8
Componente 2	30										
Indicador 1	200	6	200	6,0	profesores	50	1,5	50	1,5	50	1,5
Indicador 2	300	6	200	4,0	estudiantes	50	1,0	50	1,0	50	1,0
Indicador 3	400	6	200	3,0	profesores	50	0,8	50	0,8	50	0,8
Indicador 4	500	6	200	2,4	estudiantes	50	0,6	50	0,6	50	0,6
Indicador 5	600	6	200	2,0	profesores	50	0,5	50	0,5	50	0,5
Componente n	25										
Indicador 1	50	5	30	3,0		10	1,0	10	1,0	5	0,5
Indicador 2	50	5	30	3,0		10	1,0	10	1,0	5	0,5
Indicador 3	50	5	30	3,0		10	1,0	10	1,0	5	0,5
Indicador 4	50	5	30	3,0		10	1,0	10	1,0	5	0,5
Indicador 5	50	5	31	3,1		10	1,1	11	1,1	5	0,5
		100		70,0			20,6		14,4		14,4
											70,0

NOMBRE
DIRECTOR(A) DEL PROYECTO

NOMBRE
COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN



ESPAMMFL
COORDINACIÓN GENERAL
DE INVESTIGACIÓN