

- **GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE I+D+i**





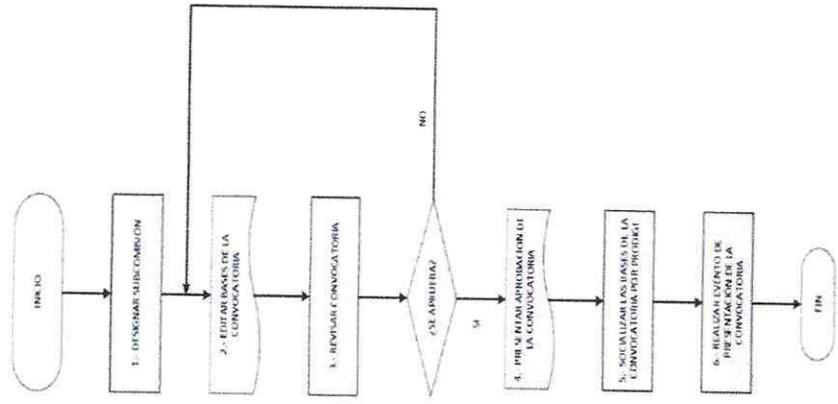
DIAGRAMA DE FLUJO

<p>Identificación</p>		<p>Código INV.04.01</p>
<p>Macroproceso: Investigación</p>	<p>Gestión de programas y proyectos de I+D+i</p>	<p>Responsables CGI</p>
<p>Proceso: Convocatoria de proyectos I+D+i</p>	<p>1/1</p>	
<p>Subproceso: 1/1</p>	<p>1- El Coordinador de investigación/ <i>Donsestru</i> subcomisión para trabajar en la convocatoria</p>	
<p>DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS DE INVESTIGACIÓN</p>		
<p>1.- El Coordinador de investigación/ <i>Donsestru</i> subcomisión para trabajar en la convocatoria</p>		Subcomisión
<p>2. La subcomisión se encarga de la edición de las bases de la convocatoria y la presenta a la CGI.</p>		Comisión de Investigación
<p>3. La CGI revisa la convocatoria y aprueba, caso contrario, se sigue editando hasta tener un dictamen favorable.</p>		CGI
<p>4. La CGI presenta para aprobación de la convocatoria a la CI, caso contrario, se sigue editando hasta tener un dictamen favorable.</p>		CGI
<p>5.- La CGI socializa las bases de la convocatoria por medio del sistema PROGDI (Programa de Gestión de Proyectos I+D+i y mediante los delegados de carrera y GI.</p>		CGI
<p>6.- La CGI realiza el evento donde se presenta oficialmente la convocatoria.</p>		CGI



Elaborado por: Ing. Héctor Zambrano Lucero/Asistente CGI
 Revisado por: Ph.D. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ *Donsestru*

DIAGRAMA DE FLUJO



FICHA DE PROCESOS		
	Identificación	Código
	Macroproceso: Investigación	INV.04.01
	Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
	Subproceso: Convocatoria de proyectos I+D+i	
	Versión: 001	
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación		
Tipo de Proceso: Operacional	Finalidad: Realizar la convocatoria de proyectos	
Objetivo: Potenciar la actividad investigativa a través de proyectos I+D+i		
Proveedores: CGI Coordinadores de Grupos de Investigación	Entradas: <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria anterior • PEDI y POA de investigación y grupo de investigadores. 	
Clientes: Grupos de Investigación	Salidas: Bases de la convocatoria	
Otros Grupos de Interés implicados: Directores de proyectos, Directora financiera, directores de carrera.		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Edición de las bases de la convocatoria.	Fin de Proceso: Presentación oficial de la convocatoria.	
Subprocesos:	Actividades incluidas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Delegación de convocatoria a subcomisión. 2. Editar las bases de la convocatoria. 3. Aprobación de la convocatoria 4. Presentación de la Convocatoria a la CI 5. Socializar las bases de la convocatoria 6. Presentación oficial de la convocatoria 	
Procesos Relacionados:	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Héctor Zambrano/ asistente CGI	Fecha de terminación: 06/08/2018	
Revisada por: PhD. Angel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/	Fecha de revisión: 06/08/2018	



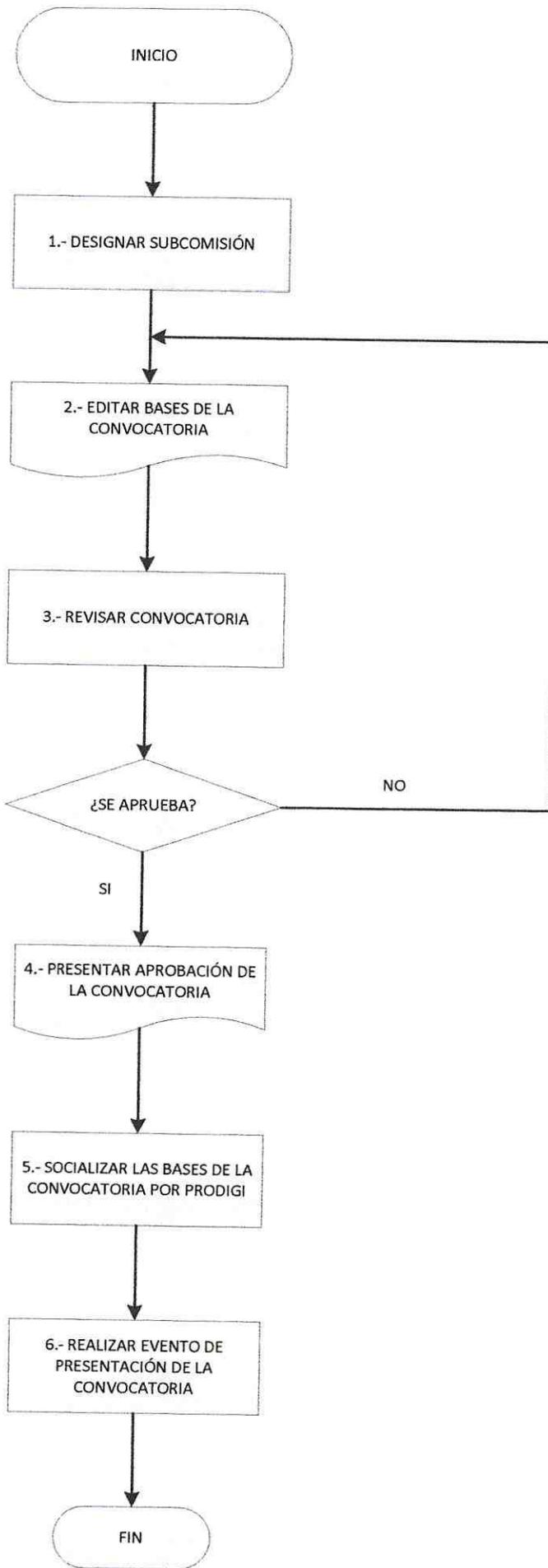
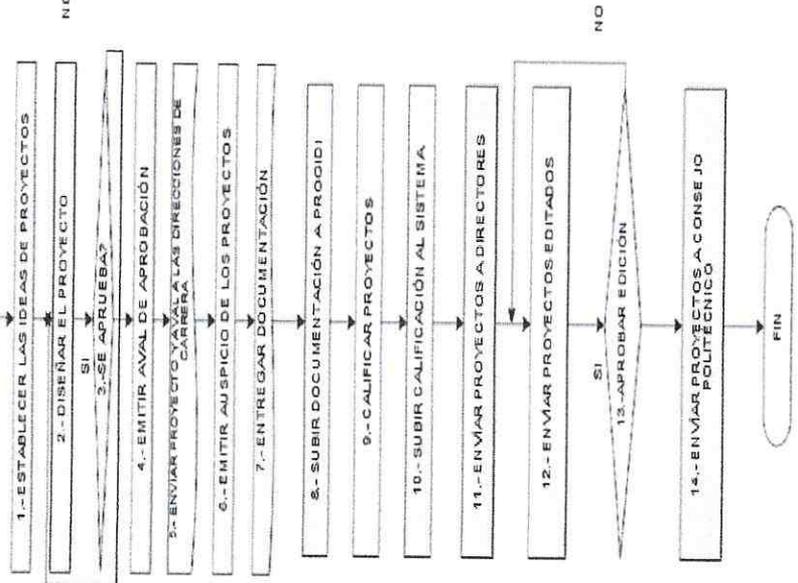
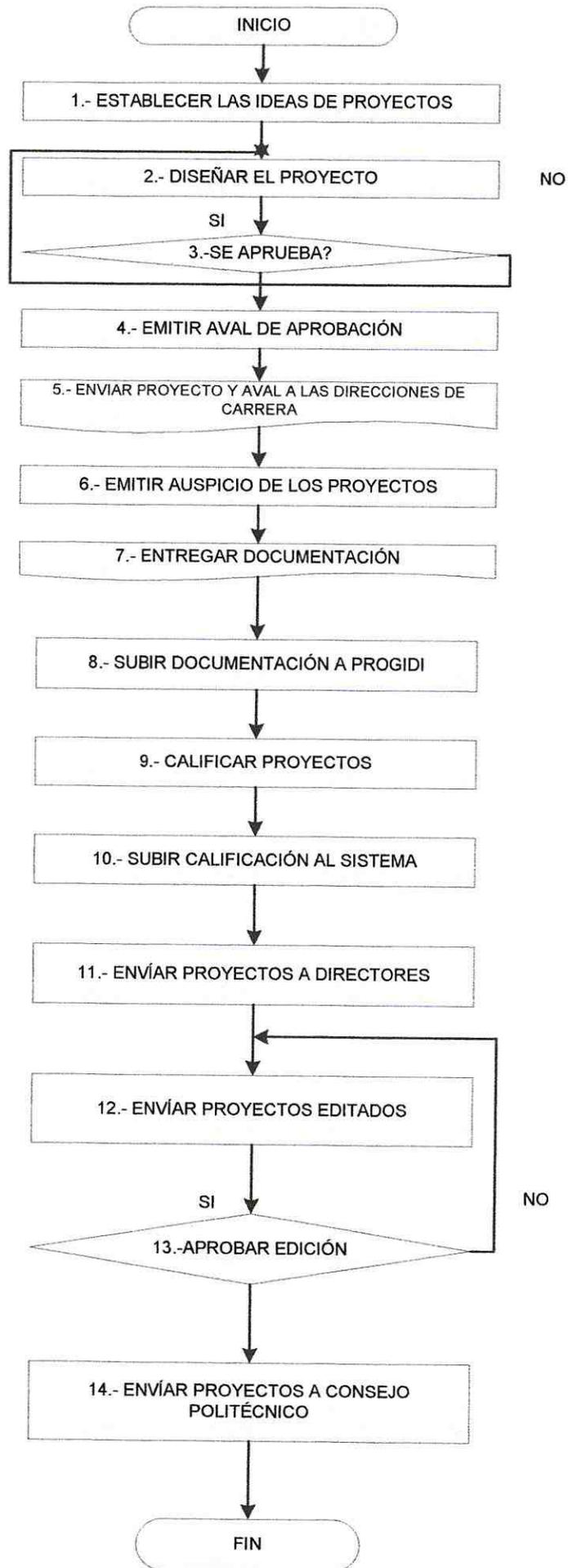
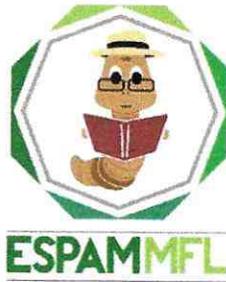


		DIAGRAMA DE FLUJO		Identificación	Código
		Macroproceso: Investigación Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i Subproceso: Diseño y aprobación de proyectos Páginas: 1/1			INNV.04.02
Elaborado por: Ing. Héctor Zambrano Lucero/Asistente CGI Revisado por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ 		DIAGRAMA DE FLUJO		Descripción de las áreas RESPONSABLES GI	
DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS 1.- El grupo de investigación establecerá las bases de los proyectos a presentar en la convocatoria, en base a los programas de investigación, el talento humano y las necesidades del entorno. 2. Los directores de proyecto diseñan los proyectos acorde con las bases de la convocatoria aprobada (formato 1) 3.- El grupo de investigación aprueba o rechaza el proyecto y en caso favorable lo emite a la CGI 4.- El coordinador de GI emite el aval de aprobación del proyecto (formato 2) 5. La CGI verifica el proyecto y aval y lo envía a las direcciones de carrera. 6. Las direcciones de carrera una vez verificado todo, emite el auspicio del proyecto (formato 3) 7. La CGI Entregan la documentación completa a los directores de proyecto 8. Los directores de proyecto suben la documentación (proyecto, aval, auspicio y marco lógico) al sistema PROGIDI 9. La comisión de investigación asigna proyectos a sus integrantes según su afinidad para su revisión, estos califican el proyecto según la rúbrica de evaluación de proyecto y emiten la matriz de evaluación (formato 4) con su respectiva calificación y el proyecto con las sugerencias que se deben incorporar. 10. La CGI sube las calificaciones al sistema PROGIDI de acuerdo a la matriz emitida por los evaluadores 11. La CGI envía los proyectos a los directores con las sugerencias que deben ser incorporadas. 12. Los directores de proyectos deben enviar los proyectos con las sugerencias incorporadas 13. Los revisores aprobarán o rechazarán el proyecto según sea el caso. 14. La CGI envía los proyectos al Honorable Consejo Politécnico		Versión: 01 Fecha: 06/08/2018 Fecha: 06/08/2018		Directores de proyectos GI Coordinador GI CGI Directores de Carrera CGI Directores de proyectos Comisión de Investigación CGI CGI Directores de proyecto Revisores CGI	

FICHA DE PROCESOS		
	Identificación	Código
	Macroproceso: Investigación	INV.04.02
	Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
	Subproceso: Proceso de diseño y aprobación de proyectos I+D+i	
	Versión: 01	
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación		
Tipo de Proceso: Operacional	Finalidad: Aprobar proyectos I+D+i	
Objetivo: Fortalecer la actividad investigativa a través de proyectos I+D+i		
Proveedores: Directores de proyectos	Entradas: Proyectos	
Clientes: Grupos de Investigación CGI	Salidas: Proyectos aprobados	
Otros Grupos de Interés implicados: Directora financiera, directores de carrera.		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Edición de las bases de la convocatoria.		Fin de Proceso: Presentación oficial de la convocatoria.
Subprocesos: 1. Diseño y aprobación de proyectos	Actividades incluidas: 1. Establecer las ideas de proyectos 2. Diseñar el proyecto 3. Aprobar 4. Emitir aval de aprobación 5. Enviar proyecto y aval a las direcciones de carrera 6. Emitir auspicio de los proyectos 7. Entregar documentación 8. Subir documentación a PROGIDI 9. Calificar proyectos 10. Subir calificación al sistema 11. Enviar proyectos a directores 12. Enviar proyectos editados 13. Aprobar edición 14. Enviar proyectos a consejo politécnico	
Procesos Relacionados: 1. Ejecución de proyectos 2. Seguimiento de proyectos 3. Planificación operativa anual de investigación	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Héctor Zambrano/ asistente CGI	Fecha de terminación: 06/08/2018	
Revisada por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño General de Investigación/ <i>conserran</i>	Fecha de revisión: 06/08/2018	







**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

IX CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i

GRUPO DE INVESTIGACIÓN: Elija un elemento.

TEMA:

TIMES NEW ROMAN 14 – MAYÚSCULA-NEGRITA-CENTRADO

Define el título que llevará el proyecto (máximo 15 palabras); vincula variables en estudio y responde a la interrogante: ¿qué se quiere investigar?

DIRECTOR(A):

TIMES NEW ROMAN 14 – MAYÚSCULA-NEGRITA-CENTRADO

CO-DIRECTOR(A):

TIMES NEW ROMAN 14 – MAYÚSCULA-NEGRITA-CENTRADO



CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

1.2. JUSTIFICACIÓN

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

1.3. OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

1.4 HIPÓTESIS, PREMISAS, IDEAS A DEFENDER U OBJETIVOS

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].



CAPÍTULO III. DISEÑO METODOLÓGICO

3.1. DATOS GENERALES

Carrera participante: Marque la(s) carrera(s) que intervienen en el proyecto

Ingeniería Agrícola <input type="checkbox"/>	Ingeniería ambiental <input type="checkbox"/>
Medicina <input type="checkbox"/>	Administración Pública <input type="checkbox"/>
Veterinaria <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agroindustria <input type="checkbox"/>	Administración de Empresas <input type="checkbox"/>
Computación <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
Turismo <input type="checkbox"/>	

Línea de investigación:

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

Tipo de estudio:

Experimental Descriptivo Exploratorio Estudio de caso Otros

Duración	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Monto total
.....años	marzo de 2018	marzo de 2019	\$.00

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

Participantes internos: Investigadores de la Politécnica de Manabí. (Ajustar la tabla a las necesidades del proyecto)

Rol	Nombres y apellidos	Nº de registro	Titulación Superior	Cargo en la Institución	Teléfono	e-mail
Director						
Co-director						
Investigador						
Técnico Auxiliar						



Ayudante						
----------	--	--	--	--	--	--

Participantes externos: Personas que no forman parte de la institución, pero que son necesarias en la ejecución del proyecto. (Ajustar la tabla a las necesidades del proyecto)

Nombres y apellidos	Nº de registro	Titulación Superior	Institución a la que pertenece	Participación en el Proyecto	e-mail

Ámbito y cobertura: Hasta donde tiene alcance el proyecto.

Provincia	Cantón	Comunidad o área específica

Beneficiarios: Todos los sectores que serán beneficiados

Número de beneficiarios directos		Número de beneficiarios indirectos		Independientes	Organizaciones o instituciones
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		

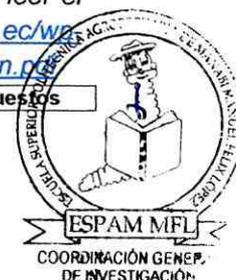
3.2. PROCEDIMIENTOS

Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

3.3. MARCO LÓGICO

El formato de marco lógico realizado en este documento es una guía para el desarrollo del marco lógico en el Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública (SIPI) el mismo que estará disponible en <http://192.168.100.23> o www.cgi.espam.edu.ec. Es importante leer el manual de usuario del módulo de inversión disponible en <http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/05/Manual-SIPI-M%C3%B3dulo-de-Inversi%C3%B3n.pdf>.

Resumen	Detalle	Indicadores	Medios de	Supuestos
---------	---------	-------------	-----------	-----------



Tomar como referencia el documento BASES Y GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS IX CONVOCATORIA [numeral 5].

BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye las fuentes impresas, electrónicas, personales o de otra naturaleza. Para el efecto se empleará el instructivo que consta en el punto 4.2 del manual de investigación institucional.





ESPAM MFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Calceta

AUSPICIO DE CARRERA

En calidad de Director(a) de la carreraexpreso que una vez conocido el proyecto de investigación..... elaborado por....., docente-investigador de nuestra unidad académica, he podido constatar que la propuesta responde a la trayectoria académica-científica del docente y las áreas de conocimiento de la carrera que presido. Por tal motivo se otorga el auspicio respectivo para que el proyecto sea presentado en la.....Convocatoria de I + D + i de la ESPAM-MFL.

Adicionalmente, me comprometo a otorgar la carga horaria necesaria a los docentes-investigadores para que ejecuten el proyecto, una vez que reciban el dictamen de prioridad institucional; e igualmente de garantizar la gestión para el uso prioritario de la infraestructura disponible.

Nombre

Director(a) de carrera de



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS I+D+i IX. CONVOCATORIA				
COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN				
Título de Proyecto:				
Carrera auspiciante:				
Criterios de evaluación	Escala	Ponderación	Puntaje	Comentarios
	5 a 10		sobre 100	
1. Mérito científico-técnico (65%)				
1.1 Tributa a las líneas de investigación institucional; Programa de investigación de un Grupo de Investigación; a un centro de investigación o laboratorios adscritos a CIIDEA	10	1,5	15	
1.2 Contribuye a la solución de las tensiones y problemas prioritarios de la zona 4; considerando, la equidad de género y enfoque ambiental en el desarrollo del proyecto	10	1	10	
1.3 Participación en red interna y/o externa	10	0,5	5	
1.4 Sustento metodológico en la propuesta (Estadística-experimental), según el tipo de proyecto	10	1	10	
1.5 Contribución científica: teórica y práctica (Resultados esperados)	10	1	10	
1.6 Estrategias de divulgación y transferencia de resultados	10	1	10	
Puntaje máximo 65 puntos			60,00	
2. Talento, capacidad y trayectoria del equipo de investigadores (20%)				
2.1 Participación de investigadores con posgrado afín al proyecto	10	0,5	5	
2.2 Producción científica de impacto mundial	10	0,5	5	
2.3 Producción científica de impacto regional	10	0,5	5	
2.4 Obras publicadas (libros manuales)	10	0,5	5	
Puntaje máximo 20 puntos.			20,00	
3. Análisis pertinencia de rubros de inversión*(15%)				
3.1 Presupuesto detallado en concordancia con el plan de actividades y categorías de inversión.	10	0,4	4	
3.2 Rubros de inversión (Techo presupuestario por rubro de inversión de la SENESCYT).	10	0,6	6	
3.3 Cofinanciamiento externo.	10	1	10	
Puntaje máximo 15 puntos			20,00	
PUNTAJE TOTAL PROYECTO			100,00	
Rangos de calificación al proyecto				
APROBADO: 100-90%				
APROBADO CON RECOMENDACIONES: 89-70%				
SE SUGIEREN MEJORAS PARA FUTURAS CONVOCATORIAS: < 69%				

Notas:

*Los rubros propuestos deben guardar concordancia con los objetivos del proyecto
Debe registrarse los nombres y firmas de la comisión evaluadora



Calceta

AVAL DE PROYECTO

En calidad de coordinador(a) del Grupo de Investigación (GI).....recibí y revisé el proyecto titulado, elaborado por el docente-investigador constatando que el mismo responde a la línea de investigación institucional.....y objetivos de investigación del GI que me honro en presidir. Por tal motivo se da el aval correspondiente para que la propuesta sea presentada en la....Convocatoria de I + D + i de la ESPAM-MFL

Adicionalmente, una vez que el proyecto reciba dictamen de prioridad institucional, me comprometo a gestionar y hacer el acompañamiento a los investigadores en procura de que:

1. Presenten el plan de trabajo anual.
2. Cumplan con la entrega de los informes de avance (parcial y final) en las fechas establecidas por los organismos de control internos y externos (Coordinación General de Investigación y SENPLADES)
3. Propendan por el buen estado de los elementos adquiridos (equipos, software, u otros) durante el desarrollo de este proyecto ya que son de propiedad de la ESPAM MFL y por tanto deben ser entregados al finalizar la investigación.
4. Vinculen al proyecto la participación de estudiantes. Tanto de los cursos regulares como del Programa Semillero de Investigadores.
5. Desarrollen las estrategias necesarias para que los resultados de investigación se publiquen en revistas indexadas y se transfieran los resultados mediante proyectos de vinculación y/o emprendimientos.
6. Se realice la investigación en el tiempo estipulado, y se envíen los informes técnico - financieros y de presupuesto ejecutados.

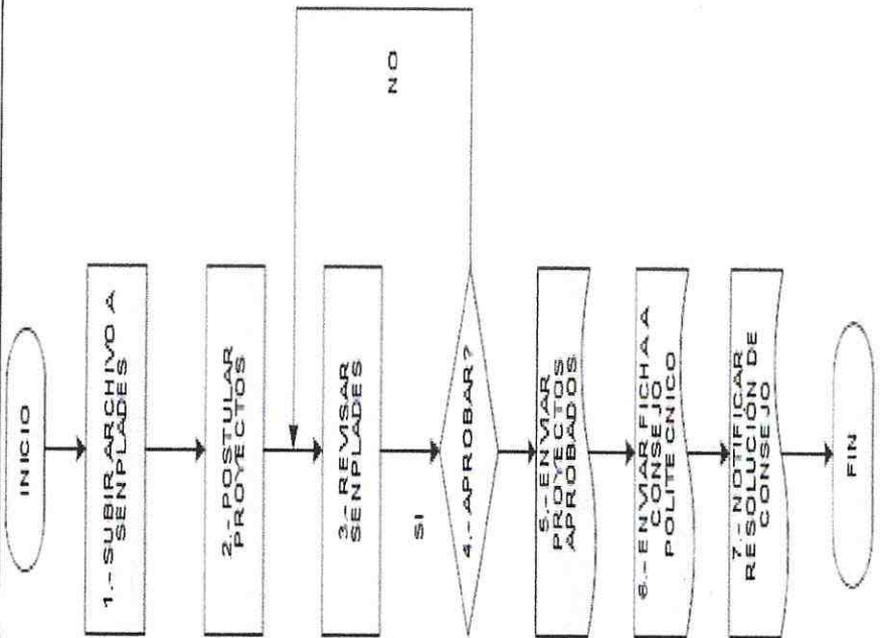
El cumplimiento de estos compromisos garantizan la postulación en futuras convocatorias de I+D+i.

Atentamente,

Nombre

Coordinador(a) del Grupo



	DIAGRAMA DE FLUJO		Identificación	Código
	Macroproceso:	Investigación		INV.04.03
	Proceso:	Gestión de programas y proyectos de I-D+i		
	Subproceso:	Registro y priorización de proyectos		
	Páginas:	1/1		
Elaborado por: Ing. Héctor Zambrano Lucero/Asistente CGI Revisado por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ <i>Honorable Consejo</i>				
DIAGRAMA DE FLUJO		DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS		
		<p>1.- La CGI realiza la subida de proyectos al Sistema Integrado de Planificación e Inversión Pública SIPeIP de la SENPLADES.</p> <p>2.- El Coordinador de Planificación postula los proyectos en el SIPeIP</p> <p>3.- SENPLADES revisa los proyectos</p> <p>4.- SENPLADES aprueba o rechaza los proyectos según sea el caso</p> <p>5.- SENPLADES envía los proyectos aprobados</p> <p>6.- La Coordinación de Planificación envía la ficha con los proyectos previamente aprobados al Honorable Consejo Politécnico</p> <p>7.- La Coordinación de Planificación notifica la resolución de Consejo Politécnico</p>		
		CGI		
		COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN		
		SENPLADES		
		SENPLADES		
		SENPLADES		
		COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN		
		COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN		

FICHA DE PROCESOS		
	Identificación	Código
	Macroproceso: Investigación	INV.04.03
	Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
	Subproceso: Registro y priorización de proyectos	
	Versión: 01	
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación		
Tipo de Proceso: Operacional	Finalidad: Registrar los procesos en SENPLADES	
Objetivo: Fortalecer los indicadores nacionales a través de proyectos I+D+i		
Proveedores: Coordinación de planificación	Entradas:	
Clientes: Grupos de Investigación Coordinación General de Investigación	Salidas: Proyectos registrados en la plataforma SIPeIP	
Otros Grupos de Interés implicados: Directores de proyectos, Directora financiera, directores de carrera.		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Edición de las bases de la convocatoria.	Fin de Proceso: Presentación oficial de la convocatoria.	
Subprocesos:	Actividades incluidas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Subir archivo a SENPLADES 2. Postular proyectos 3. Revisar SENPLADES 4. Aprobado 5. Enviar proyectos aprobados 6. Enviar ficha a consejo politécnico 7. Notificar resolución de consejo 	
Procesos Relacionados: 1.	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Héctor Zambrano/ asistente CGI	Fecha de terminación: 06/08/2018	
Revisada por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ <i>Donseira</i>	Fecha de revisión: 06/08/2018	



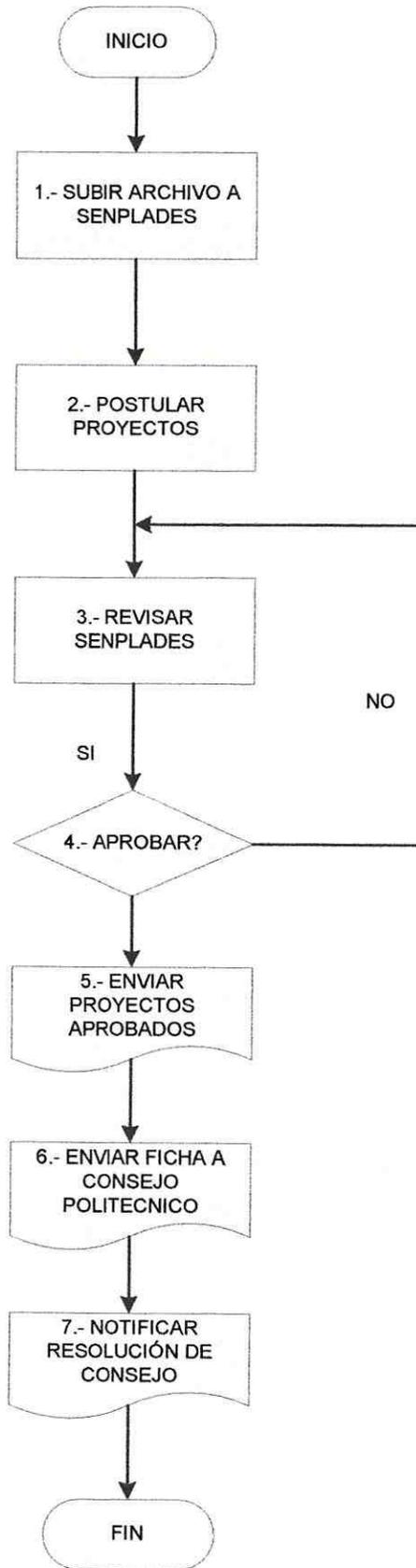


DIAGRAMA DE FLUJO		Código INV.04.04.1
Identificación		
Macroproceso:	Investigación	
Proceso:	Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
Subproceso:	Proceso de seguimiento de indicadores para evaluar la ejecución de los proyectos y sus resultados/ Seguimiento Institucional de indicadores para evaluar la ejecución de proyectos (en línea)	
Páginas:	1/1	
Elaborado por: Ing. Héctor Zambrano Lucero/Asistente CGI		Versión: 001
Revisado por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ <i>[Firma]</i>		Fecha: 06/08/2018
DIAGRAMA DE FLUJO		Fecha: 06/08/2018
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS		RESPONSABLES
<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> T1[1.- COMPLETAR INFORMACIÓN EN LA MATRIZ] T1 --> T2[2.- SUBIR A LA PLATAFORMA EL INFORME TRIMESTRAL Y EVIDENCIAS] T2 --> T3[3.- VERIFICAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL] T3 --> T4[4.- VALORAR AVANCE DE LOS PROYECTOS] T4 --> T5[5.- ANALIZAR AVANCE SEMESTRAL DE LOS PROYECTOS] T5 --> FIN([FIN]) </pre>		DIRECTORES DE PROYECTOS
1.- Los directores de proyectos deben completar la matriz de plan anual de acuerdo al formato 1 el cual muestran los componentes y actividades establecidos en el marco lógico, los directores de proyectos deben ponderar las actividades y componentes al 100%, establecer los medios de verificación e indicar el trimestre en el que se cumplirán los objetivos planteados. Los investigadores tendrán como fecha límite la última semana laborable del mes de diciembre.		DIRECTORES DE PROYECTOS
2.- Los directores de proyecto deben elaborar el informe trimestral de acuerdo al formato 2, escanearlo y subirlo al PROGIDI junto con las evidencias declaradas en el plan de trabajo anual y marco lógico.		DIRECTORES DE PROYECTOS
3.- La CCI verifica el cumplimiento del plan anual con los informes trimestrales y las evidencias subidas al sistema y el sistema genera un reporte de porcentaje de avance de proyectos (formato 3).		CGI
4.- La CGI elabora el reporte general de avance de los proyectos y envía a la Comisión de Investigación (CI).		CGI
5.-La CI analiza el avance semestral de proyectos		CGI



FICHA DE PROCESOS		
	Identificación	Código
	Macroproceso: Investigación	INV.04.04.1
	Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
	Subproceso: Proceso de seguimiento de indicadores para evaluar la ejecución de los proyectos y sus resultados/ Seguimiento Institucional de indicadores para evaluar la ejecución de proyectos (en línea)	
	Versión: 01	
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación		
Tipo de Proceso: Operacional	Finalidad: Verificar el cumplimiento del plan de trabajo anual	
Objetivo: Hacer el seguimiento de los proyectos.		
Proveedores: Directores de proyectos	Entradas: <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos I+D+i • Cumplimiento del Plan de trabajo de los proyectos I+D+i trimestrales semestrales y anuales. 	
Clientes: Grupos de Investigación Comisión de Investigación	Salidas: Reporte de porcentaje de avance de proyectos	
Otros Grupos de Interés implicados: Dirección Financiera, Direcciones de Carrera.		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Completar la Matriz de Plan Anual	Fin de Proceso: Reporte de avance de proyectos	
Subprocesos:	Actividades incluidas:	
Procesos Relacionados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación docente 2. Asignación de carga horaria 3. Asignación de recurso financiero 	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Héctor Zambrano/ asistente CGI	Fecha de terminación: 06/08/2018	
Revisada por: PhD. Angel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ <i>José erra</i>	Fecha de revisión: 06/08/2018	



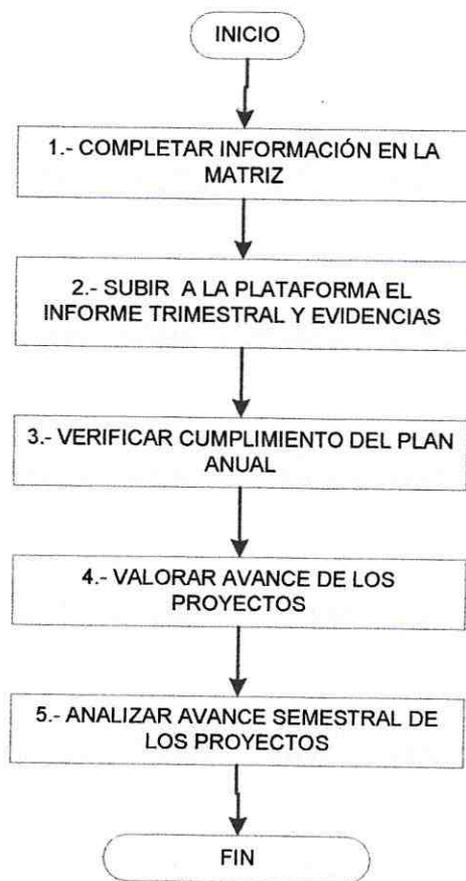
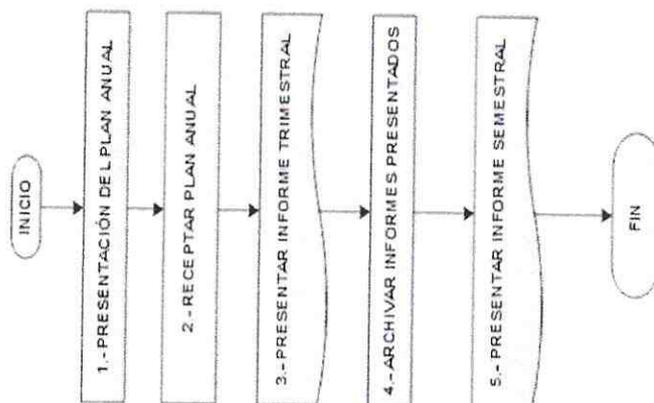
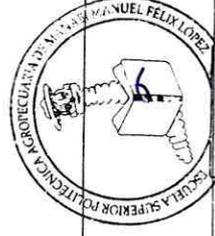


DIAGRAMA DE FLUJO		Identificación	Código
	Macroproceso:	Investigación	INV.04.04.2
	Proceso:	Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
	Subproceso:	Proceso de seguimiento de indicadores para evaluar la ejecución de los proyectos y sus resultados/ Seguimiento Institucional de indicadores para evaluar la ejecución de proyectos (físico)	
	Páginas:	1/1	
Elaborado por: Ing. Héctor Zambrano Lucero/Asistente CGI Revisado por: Ph.D. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ <i>[Firma]</i>		Descripción de los planes anuales 1.- Los Coordinadores de Grupo de Investigación (GI) presentan los planes anuales (formato 1) de las investigaciones con oficio a la CGI, los cuales se presentarán hasta la última semana laborable del mes de diciembre. 2.- La CGI recibe los planes anuales y los archivan en los respectivos folders. 3.- Los Coordinadores de GI presentan los informes trimestrales (formato 2) correspondientes a cada período hasta el quinto día del mes siguiente. 4.- La CGI recibe y archiva los informes recibidos. 5.- Los Coordinadores de GI presentan los informes semestrales correspondientes a cada período hasta el quinto día del mes siguiente. (formato 2) 6.- 4.- La CGI recibe y archiva los informes recibidos.	Versión: 01 Fecha: 06/08/2018 Fecha: 06/08/2018 RESPONSABLES COORDINADORES GI CGI COORDINADORES GI CGI COORDINADORES GI CGI
DIAGRAMA DE FLUJO 			




 COORDINACIÓN GENERAL
 DE INVESTIGACIÓN

FICHA DE PROCESOS		
	Identificación	Código
 ESPAM MFL <small>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ</small>	Macroproceso: Investigación	INV.04.04.2
	Proceso: Gestión de programas y proyectos de I+D+i	
	Subproceso: Proceso de seguimiento de indicadores para evaluar la ejecución de los proyectos y sus resultados/ Seguimiento Institucional de indicadores para evaluar la ejecución de proyectos (físico)	
	Versión: 01	
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación		
Tipo de Proceso: Operacional	Finalidad: Verificar el cumplimiento del plan de trabajo anual	
Objetivo: Hacer el seguimiento de los proyectos.		
Proveedores: Directores de proyectos I+D+i Coordinadores GI CGI	Entradas: <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos I+D+i • Cumplimiento del Plan de trabajo de los proyectos I+D+i trimestrales semestrales y anuales. 	
Clientes: CGI	Salidas: Reporte de porcentaje de avance de proyectos	
Otros Grupos de Interés implicados: Grupos de Investigación, Dirección Financiera, Direcciones de Carrera.		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Presentación del plan anual	Fin de Proceso: Archivo de informes	
Subprocesos:	Actividades incluidas:	
Procesos Relacionados: 1. Evaluación docente 2. Asignación de carga horaria 3. Asignación de recurso financiero	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Héctor Zambrano/ asistente CGI	Fecha de terminación: 06/08/2018	
Revisada por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ <i>onserra</i>	Fecha de revisión: 06/08/2018	



