

PROCESOS

- **GESTIÓN DEL**
- **TALENTO**
- **HUMANO**





DIAGRAMA DE FLUJO

Identificación

Macroproceso: Investigación

Proceso: Gestión del talento humano

Subproceso: Proceso de capacitación a grupos de investigadores

Páginas: 1/2

Código
INV.03.01

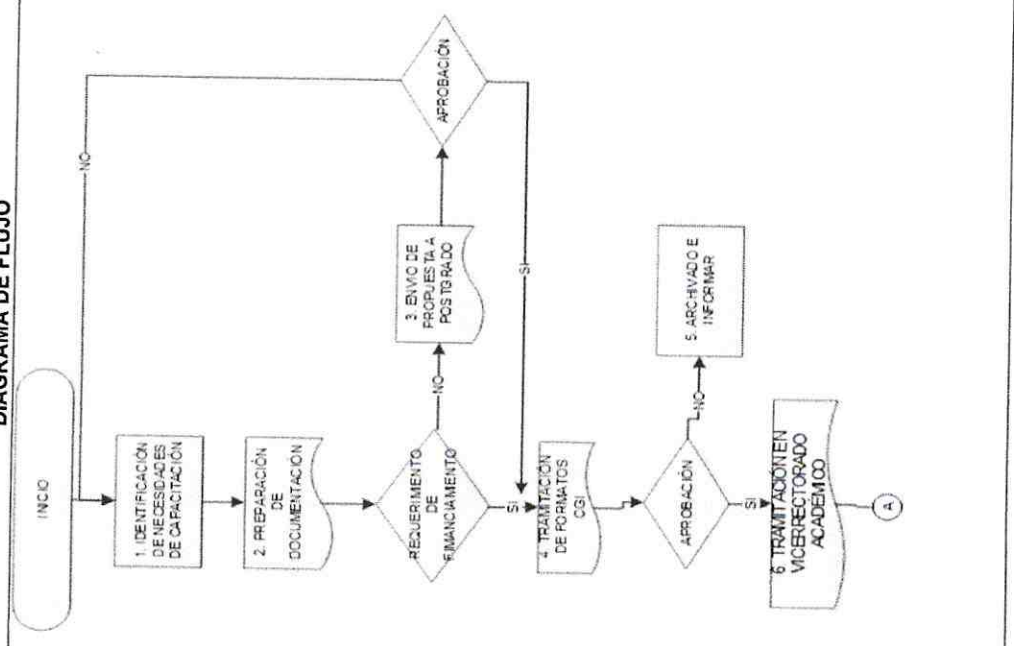
Versión: 01
 Fecha: 25/07/2018
 Fecha: 27/07/2018

Elaborado por: Ing. Ángel Iván Mendoza Velásquez/ asistente de los procesos editoriales de obra
 Revisado por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/



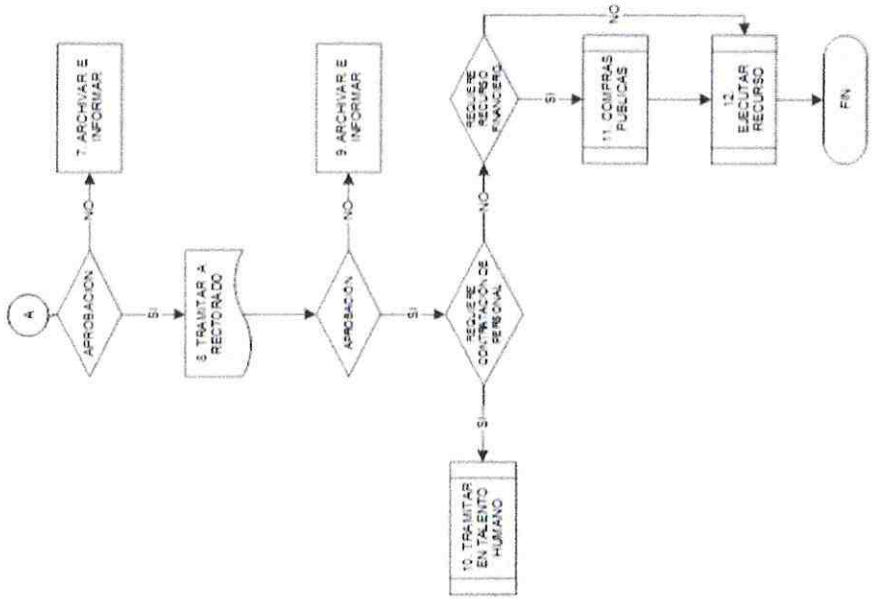
DIAGRAMA DE FLUJO

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS


1. Se identifica las necesidades de capacitación a grupo de investigadores por parte de la Coordinación General de Investigación.
2. Se prepara la documentación para la capacitación a grupos de investigadores, si el proceso de capacitación requiere financiamiento continúa la tramitación.
3. Si no requiere financiamiento se envía propuesta a Posgrado si Posgrado aprueba continúa el proceso.
4. una vez que si requiere o no requiere financiamiento el proceso realiza la tramitación en formato de CGI, Si el formato es aprobado continúa el proceso
5. Si el formato no es aprobado la CGI archiva el trámite e informa.
6. Una vez aprobado el formato expuesto por la CGI, se realiza la tramitación al departamento de Vicerrectorado académico, si es aprobado continúa el proceso.
7. si vicerrectorado no aprueba el formato para la capacitación en trámite se archiva y se informa.



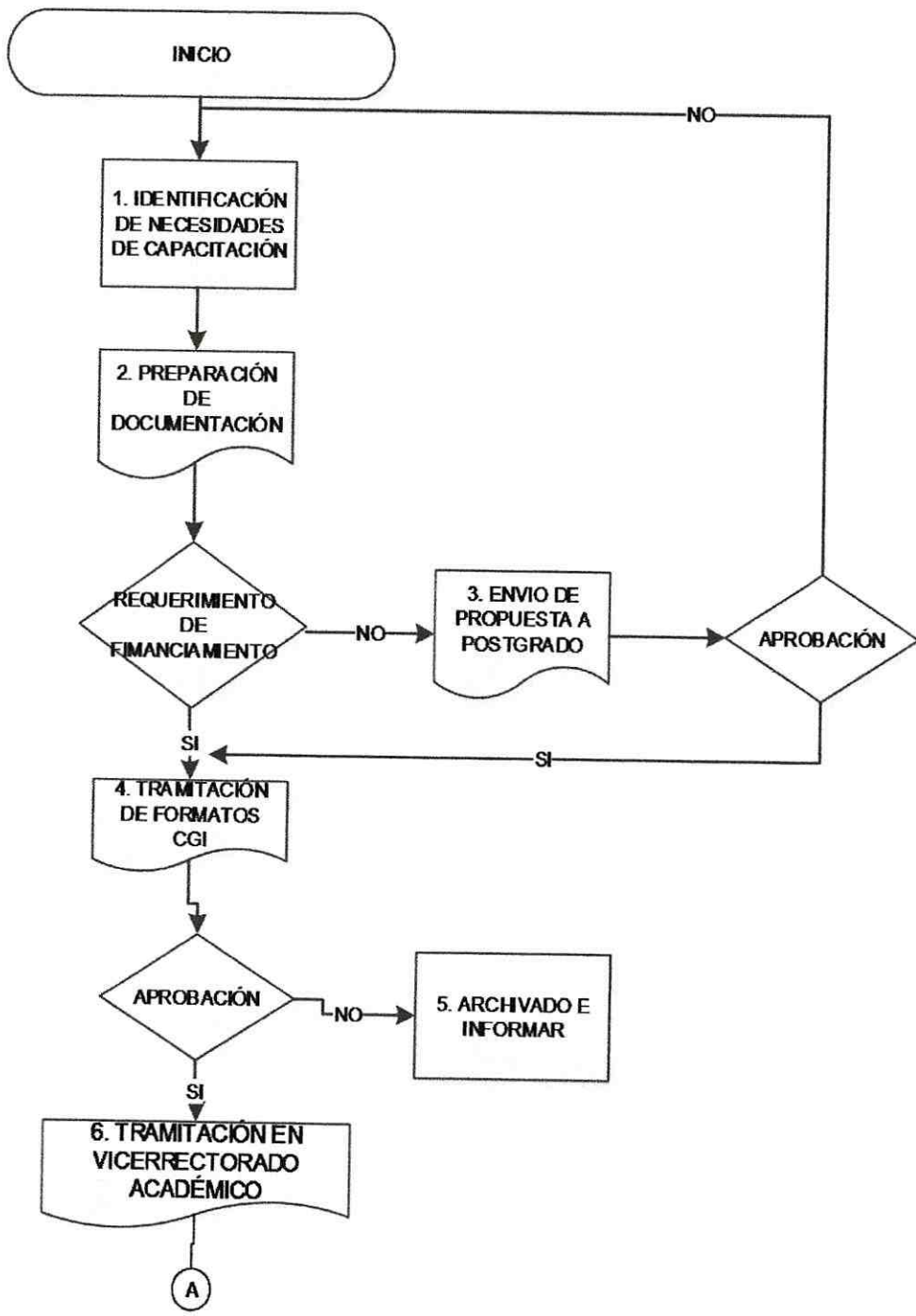
ESPAM MFL
 COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

		DIAGRAMA DE FLUJO		Código INV.03.01
		Identificación		
Macroproceso:	Investigación			
Proceso:	Gestión del talento humano			
Subproceso:	Proceso de capacitación a grupos de investigadores			
Páginas:	2/2			
Elaborado por: Ing. Angel Iván Mendoza Velásquez/ asistente de los procesos editoriales de obra/ Revisado por: Ph.D. Angel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación/ 		DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS		Versión: .00 Fecha: 25/07/2018 Fecha: 27/07/2018 RESPONSABLES
		8. si el trámite fue aprobado por Vicerrectorado pasa a Rectorado, si es aprobado continua el proceso. Si requiere contratación de personal pasa a tramitación a talento humano y si no requiere contratación de personal pero requiere recurso financiero para compra de materiales continua el proceso.		VICERRECTORADO ACADÉMICO/ RECTORADO
		9. si no es aprobado el trámite por Rectorado pasa a archivar y se informa		CGI
		10. Talento humano realiza la contratación de personal para la capacitación requerida.		TALENTO HUMANO
		11. si no requiere contratación de personal pero requiere recurso financiero para materiales pasa a compras públicas para continuar el proceso.		RECTORADO/ COMPRAS PUBLICAS
12. Una vez aprobado por parte de compras públicas la ejecución de recurso, se aprueba y se termina el proceso, si no es aprobada la ejecución del recurso se regresa a solicitud de recurso financiero.		COMPRAS PUBLICAS		



FICHA DE PROCESOS		
	Identificación	Código
	Macroproceso: Investigación	INV.03.01
	Proceso: Gestión de talento humano	
	Subproceso: - Proceso de capacitación a grupos de investigadores	
	Versión: 01	
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador General de Investigación		
Tipo de Proceso: Operacional	Finalidad: incrementar las capacidades pedagógicas científicas para el desarrollo de proyectos de investigación	
Objetivos: Socializar al grupo de investigadores estrategias para mejorar los procesos de las diferentes investigaciones que se realizan en nuestra institución para el bienestar de la región y el país.		
Proveedores: Cliente externo - Posgrado-Financiero- Talento humano	Entradas: <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de flujos de procesos de capacitación general a docente por posgrado. • Procesos de trámite en talento humano • Procedo de trámite en financiero 	
Clientes: Docentes de la comunidad politécnica de la ESPAM MFL	Salidas: Coordinación general de investigación	
Otros Grupos de Interés implicados: Departamento de Comunicación y Cultura		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Identificación de necesidades de capacitación a grupos investigadores	Fin de Proceso: ejecución del recurso	
Subprocesos: Tramitación en talento humano, compras públicas, ejecución del recurso	Actividades incluidas: <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de capacitación a grupos investigadores • Enviar comunicados • Elaboración de cronograma • Entregar un informe 	
Procesos Relacionados: Autoevaluación y evaluación	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Ángel Iván Mendoza Velásquez/ Asistente de los procesos editoriales de obra/	Fecha de terminación: 25/07/2018	
Revisada por: PhD. Ángel Guzmán Cedeño/ General de Investigación/ <i>[Signature]</i>	Fecha de revisión: 27/07/2018	





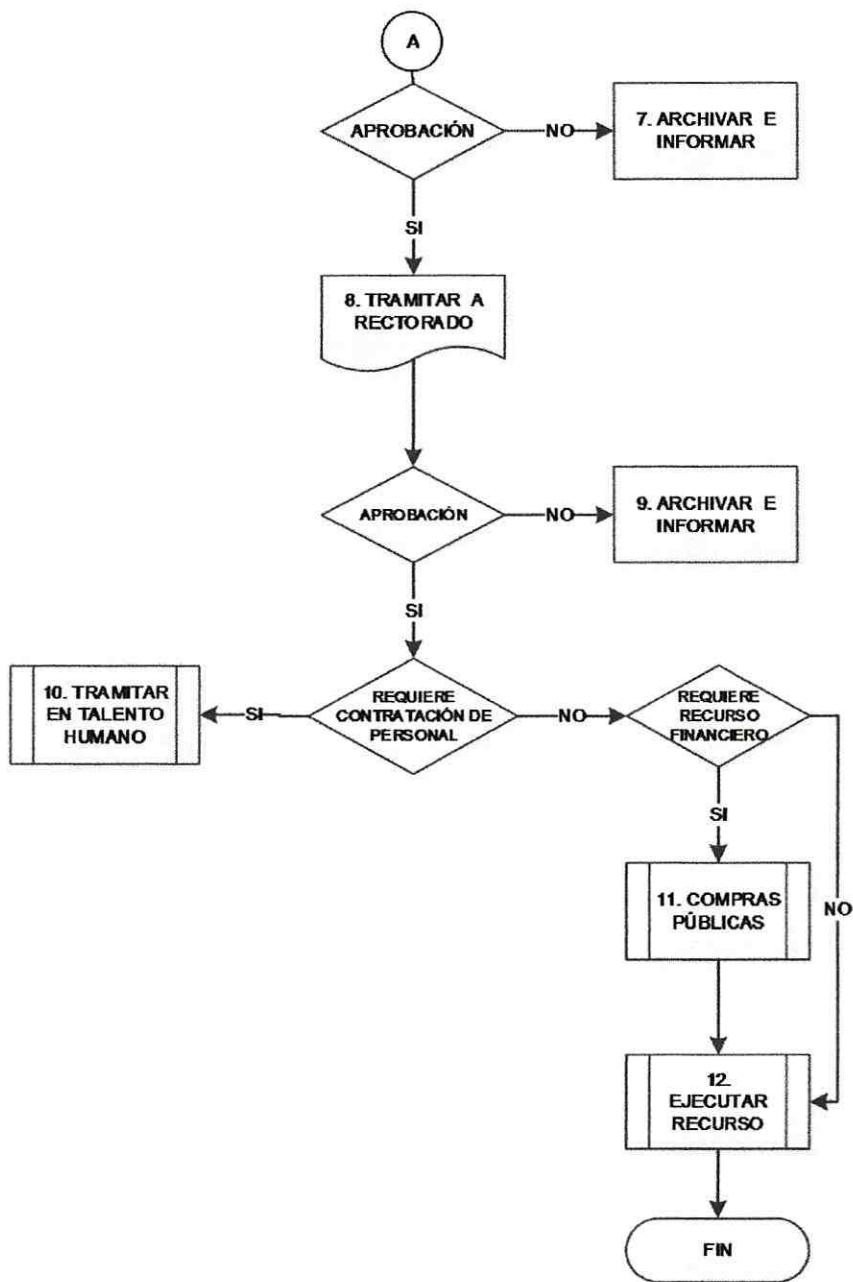

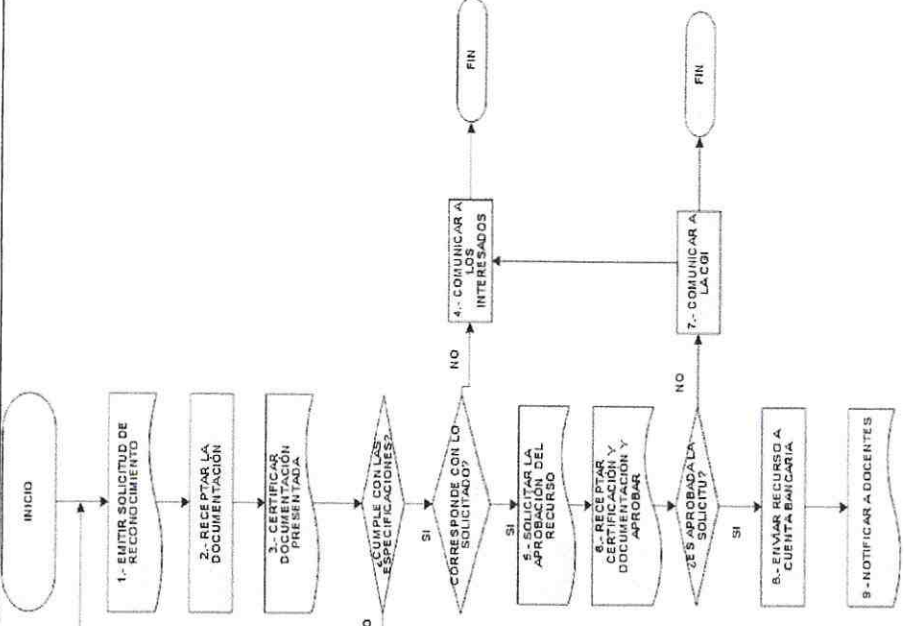
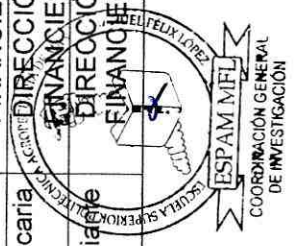



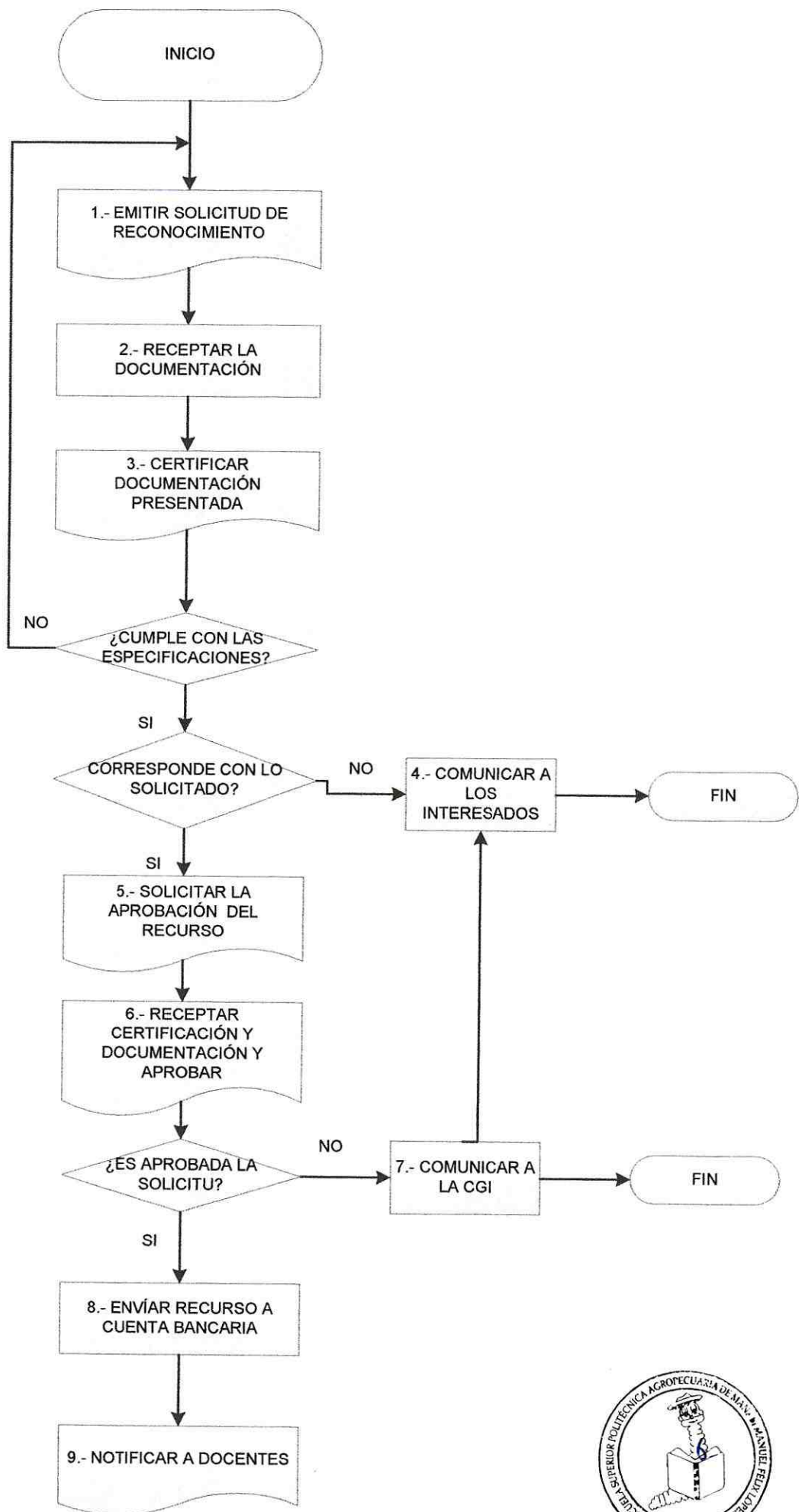
DIAGRAMA DE FLUJO		Identificación	Código
		Macroproceso: Investigación Proceso: Gestión del Talento Humano Subproceso: Reconocimiento económico por publicación científica en revista de impacto mundial Páginas: 1/1	VIN.03.03
Elaborado por: Ing. Narcisca Fernández Lectong/ Asistente Coordinación General de Investigación <i>Narcisca Fernández</i> Revisado por: Dr C. Angel M. Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación <i>Angel M. Guzmán Cedeño</i>		Fecha: 25/07/2018 Fecha: 27/07/2018 RESPONSABLES	Versión: 01 Fecha: 25/07/2018 Fecha: 27/07/2018 RESPONSABLES
DIAGRAMA DE FLUJO  <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1- EMITIR SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO] 1 --> 2[2- RECEPTAR LA DOCUMENTACION] 2 --> 3[3- CERTIFICAR DOCUMENTACION PRESENTADA] 3 --> 4{4- CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES} 4 -- NO --> 1 4 -- SI --> 5[5- SOLICITAR A APROBACION DEL RECURSO] 5 --> 6[6- RECEPTAR DOCUMENTACION Y APROBAR] 6 --> 7{7- SE APROBADA LA SOLICITUD?} 7 -- NO --> 4 7 -- SI --> 8[8- ENVIAR RECURSO A CUENTA BANCARIA] 8 --> 9[9- NOTIFICAR A DOCENTES] 9 --> FIN([FIN]) </pre>		DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS <ol style="list-style-type: none"> 1. El docente de la ESPAM que haya publicado un artículo científico emitirá una solicitud de reconocimiento y Ficha catalográfica de la publicación (de acuerdo al Formato1), adjuntará además, las evidencias solicitadas: Artículo en PDF, Caption de pantalla con la publicación del artículo, Caption de pantalla con el detalle de indexación de la revista). 2. Se receptorá en la Coordinación General de Investigación (CGI). 3. Un miembro de la CGI certifica (mediante Memorando dirigido al CGI) que la documentación presentada es veraz y se ajusta a los requerimientos establecidos; la certificación incluye que esté toda la documentación solicitada y que los datos emitidos se correspondan con los requerimientos (aplica solo a las bases de datos Scopus y ISI Web of knowledge (Factor de Impacto en la Web of Science (WOS); Journal Citation Reports (JCR) y Factor de Impacto en Scopus; Scimago Journal Rank (SJR)). Si la información no se corresponde con lo solicitado porque falta algún elemento o hay que reelaborar alguna información se envía al docente responsable para que realice las correcciones pertinentes. 4. Si el artículo no cumple con las especificaciones: se comunica a los interesados y fin del proceso 5. Si la solicitud del profesor cumple los elementos solicitados la CGI solicitará mediante memorando a la Dirección Financiera el pago por reconocimiento de publicación adjuntado la documentación que se receipta en la tarea 2. 6. Recepción y aprobación de solicitud. 7. Si la solicitud no es aprobada se comunica a la CGI y esta a su vez al docente responsable. 8. Si la solicitud es aprobada se envía el recurso financiero a cuenta bancaria especificada en la documentación entregada. 9. Notificación a docentes involucrados de la asignación del recurso mediante memorando. 	DOCENTE DE LA ESPAM QUE HAYA PUBLICADO UN ARTÍCULO CIENTÍFICO CGI CGI CGI DIRECCIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA





	Identificación	Código
	Macroproceso: Investigación	VIN.03.03
	Proceso: Gestión del Talento Humano	
	Subproceso: Reconocimiento económico por publicación científica en revista de impacto mundial	
Versión: 01		
Responsable del Proceso/subproceso: Coordinador(a) General de Investigación		
Tipo de Proceso: De soporte	Finalidad: Incentivar la publicación de resultados científicos de los docentes de la ESPAM MFL en revistas de impacto mundial.	
Objetivos: Elevar el indicador institucional y de carreras en los procesos de evaluación relacionado con la publicación de resultados científicos de los docentes de la ESPAM MFL en revistas de impacto mundial.		
Proveedores: Docentes de la ESPAM MFL que hayan publicado artículos en revistas de impacto mundial.	Entradas: <ul style="list-style-type: none"> Solicitud personal Ficha catalográfica de la publicación Artículo en PDF Documento con caption de pantallas con la publicación del artículo y con el detalle de indexación de la revista. 	
Cientes: Docentes de la ESPAM MFL que hayan publicado artículos en revistas de impacto mundial.	Salidas: Asignación de recursos a cuenta bancaria Notificación a los docentes involucrados.	
Otros Grupos de Interés implicados: Grupos de Investigación, Carreras de los docentes involucrados, Coordinación de Evaluación, Coordinación General de Investigación.		
Contenido del Proceso		
Inicio del Proceso: Emitir solicitud de reconocimiento	Fin de Proceso: Notificar a docentes	
Subprocesos:	Actividades incluidas: <ol style="list-style-type: none"> Emitir solicitud de reconocimiento. Receptar la documentación. Certificación de la documentación presentada. Comunicar a los interesados (si no se corresponde la documentación presentada) Solicitar la aprobación del recurso. Recepción aprobación del recurso junto con documentación. Aprobar solicitud. Comunicar a la CGI (en caso de no aprobación). Enviar recurso a cuenta bancaria. Notificar a docentes 	
Procesos Relacionados: <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de docentes Autoevaluación y evaluación externa institucional y de carreras 	Actividades relacionadas:	
Preparada por: Ing. Narcisa Fernández Lectong / Asistente CGI	Fecha de terminación: 31/07/2018	
Revisada por: Dr C. Ángel Guzmán Cedeño/ Coordinador General de Investigación	Fecha de revisión: 31/07/2018	





Área de trabajo	Docentes	Memorias	Tipo Evento	Versión	Campo Ampliado	Campo Específico	Campo Detallado
Computación	01.ASAH - Alcivar Santander Adrián Hericito	SI	Nacional	Online	A	X	XYZ
Medicina Veterinaria	02.CMAL - Carriello Mendoza Angela Lorena	NO	Internacional	Presencial	B	Y	AAA
Ingeniería Agrícola	03.ICUG - Intriago Cedeño José Guillermo			Semipresencial	C	Z	MIMM
Agroindustria	04.LVAT - Looz Vera Alfonso Tomas						
Ingeniería Ambiental	05.LZJH - Lopez Zambrano Javier Hernán						
Turismo	06.MCLG - Mendoza Cedeño Laura Gema						
Admón. Pública	07.MMDA - Mera Martínez Daniel Agustín						
Admón. de Empresas	08.MGGG - Molina Garzón Gustavo Gabriel						
	09.MCJ - Morales Carrillo Jéssica Johanna	Autoría	Revisión libro	Revisión evento			
	10.MMFR - Moreira Moreira Fernando Rodrigo	Libro completo	Paras externos	Revisión por pares			
	11.MPRI - Moreira Pico Ramón Joffre	Capítulo	Comité editorial	Comité científico			
	12.NMMR - Navia Mendoza Merlon Renne			Comité organizador			
	13.OALA - Ortega Aicla Luis Alberto	Forrneto					
	14.PAUA - Parrago Alava Jorge Antonio	Impreso					
	15.RRKA - Rosado Cuame Kelvin Agustín	Digital					
	16.SCHM - Santana Cedeño Hiralda Monserrate		SIGLAS Obras				
	17.VMAA - Vélez Mero Angel Alberto						
	18.VVRA - Vélez Valarezo Ricardo Antonio						
	19.ZRAD - Zambrano Rendón Aura Dolores						
	20.ZSLE - Zambrano Solórzano Ligia Elena						
	21.ZOMA - Zamora Cuame Maryuri Alexandra						

