

# PROCESOS EVALUACIÓN

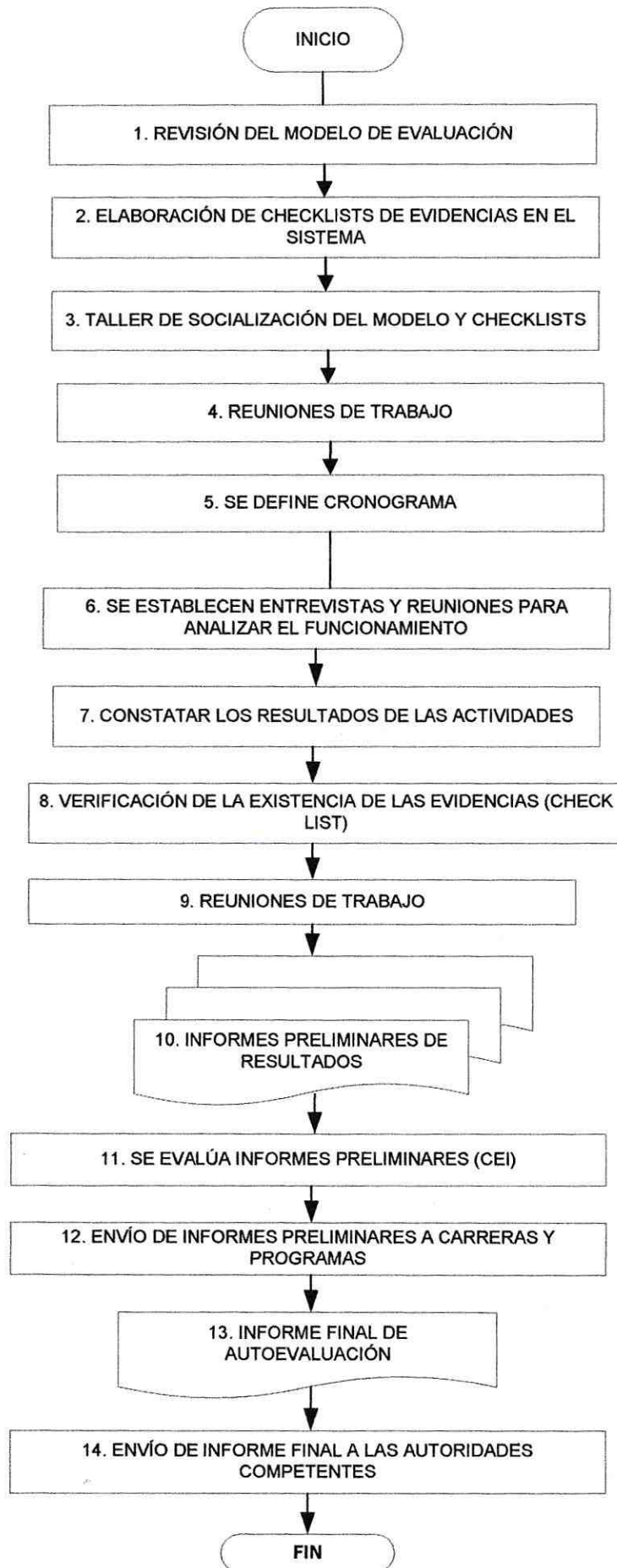




DIAGRAMA DE FLUJO

Planificación - Ejecución

Código

GES.06.01

Macroproceso: Gestión

Proceso: Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado

Subproceso: Planificación y ejecución de la Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado

Páginas: 1/2

Versión: 01

Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loo Anchundia e Ing. Nerexi Loo Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/

Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación

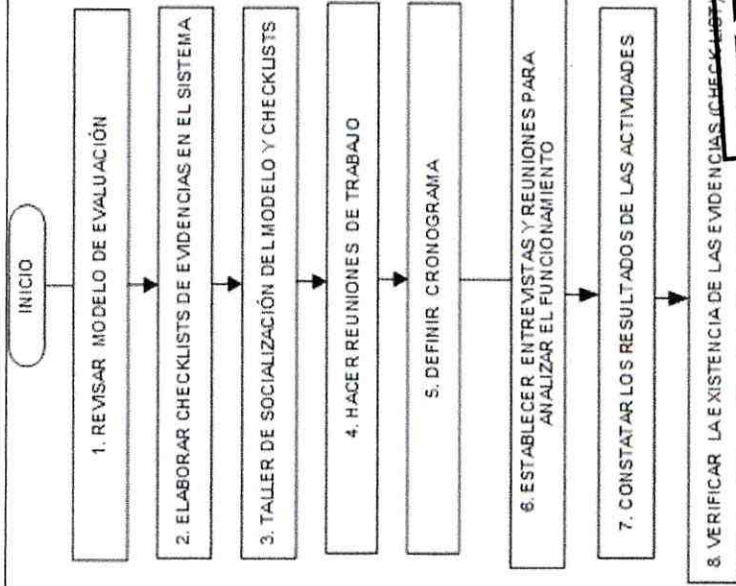
Fecha: 12/01/2018

Fecha: 08/01/2018

DIAGRAMA DE FLUJO

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

RESPONSABLES



1. La CGE revisa el modelo genérico de Evaluación de Carreras, Programas de Posgrado

CGE

2. La CGE elabora el Checklist de evidencias en el sistema, de acuerdo a criterios, subcriterios, ítems y pesos del modelo de evaluación

CGE

3. Se socializa el modelo genérico de evaluación de Carreras, Programas de Posgrado

CGE

4. Reuniones de trabajo con los evaluadores internos de la comisión

CGE

5. La CGE define el cronograma de autoevaluación

CGE

6. La CGE establece entrevistas y reuniones con las autoridades, para analizar el funcionamiento de la planificación institucional

CGE

7. la CGE hace la constatación de resultados de las actividades para conocer los resultados de la planificación

CGE

8. Los evaluadores internos verifican en las Carreras y Programas de Posgrado la existencia de las evidencias del Checklist

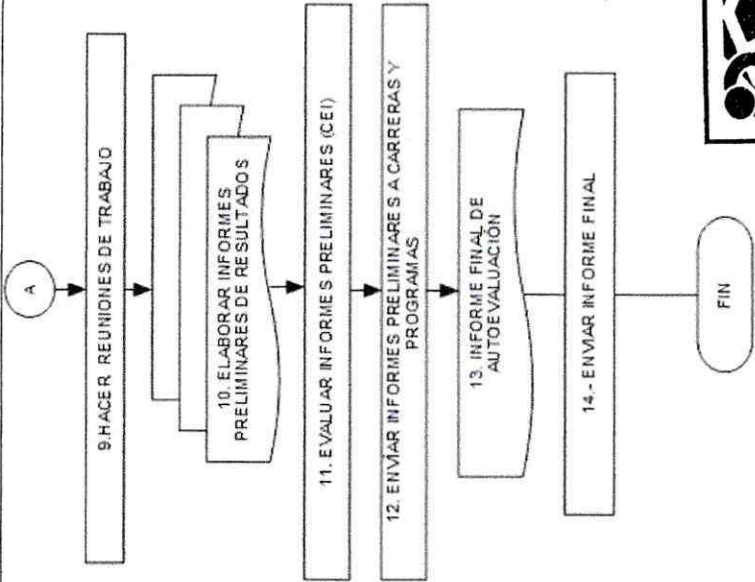
CGE



Coordinación General de EVALUACIÓN



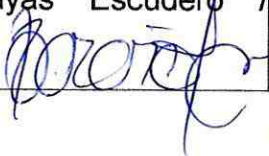
## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación - Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |  | Código                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| <b>Macroproceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestión                                                                                          |  | GES.06.01                |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado                                 |  |                          |
| <b>Subproceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Planificación y ejecución de la Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado |  |                          |
| <b>Páginas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2/2                                                                                              |  |                          |
| <b>Elaborado por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |  | <b>Versión:</b> 01       |
| <b>Revisado por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  | <b>Fecha:</b> 12/01/2018 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |  | <b>Fecha:</b> 08/01/2018 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |  | <b>RESPONSABLES</b>      |
| <b>DIAGRAMA DE FLUJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |  |                          |
|  <pre> graph TD     A((A)) --&gt; B[9. HACER REUNIONES DE TRABAJO]     B --&gt; C[10. ELABORAR INFORMES PRELIMINARES DE RESULTADOS]     C --&gt; D[11. EVALUAR INFORMES PRELIMINARES (CEI)]     D --&gt; E[12. ENVIAR INFORMES PRELIMINARES A CARRERAS Y PROGRAMAS]     E --&gt; F[13. INFORME FINAL DE AUTOEVALUACIÓN]     F --&gt; G[14. ENVIAR INFORME FINAL]     G --&gt; H([FIN])           </pre> |                                                                                                  |  |                          |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  |                          |
| 9. La CGE realiza reuniones de trabajo con los miembros de la comisiones de evaluación interna asignada para analizar la información recolectada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |  | CGE                      |
| 10. La CGE emite los informes preliminares de los resultados de la autoevaluación de Carreras y Programas de Posgrado (Formato 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  | CGE                      |
| 11. Se envían a la CEI los informes preliminares para su evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |  | CGE                      |
| 12. La CGE envía los informes preliminares a las Carreras y Programas de Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |  | CGE                      |
| 13. La CGE genera el informe final de autoevaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |  | CGE                      |
| 14. La CGE envía el informe final a las autoridades competentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |  | CGE                      |



| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                                                                             | Código                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                           | GES.06.01                                                                                                                                                                  |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| <b>Proceso:</b> Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
| <b>Subproceso:</b> Planificación de la Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Soporte                                                                                                                                                                                                         | <b>Finalidad:</b><br>Elaborar la planificación de la autoevaluación institucional de las Carreras y programas de posgrado de la ESPAM MFL                                  |
| <b>Objetivo:</b> Elaborar cronograma para llevar a efecto la autoevaluación institucional de carreras y programas de posgrado.                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Comité de Evaluación Interna</li> <li>- Direcciones de Carrera</li> <li>- Dirección de Posgrado y Formación Continua</li> </ul> | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo general de evaluación de carreras, de programas de posgrado</li> <li>- Checklist de evidencias</li> </ul> |
| <b>Clientes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Comisión de Evaluación Interna</li> <li>- Direcciones de Carreras</li> <li>- Dirección de Posgrado y Formación Continua</li> </ul> | <b>Salidas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checklist de evidencias de acuerdo a indicadores</li> <li>- Cronograma de evaluación</li> </ul>                   |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Rectorado y Vicerrectorado Académico, Comisión de Gestión de la Calidad                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |

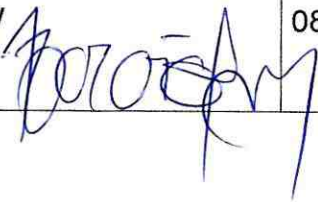


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>Revisión del modelo de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fin de Proceso:</b><br>-Checklist de evidencias certificado por carreras<br>-Cronograma de aplicación                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
| <b>Subprocesos:</b><br>- Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Actividades incluidas:</b><br>-Habilitar los instrumentos para el proceso de evaluación en el sistema<br>-Verificar la existencia de evidencia<br>-Elaborar informes preliminares<br>-Evaluar los informes preliminares (CEI)<br>-Enviar informes a Carreras y Programas<br>-Corregir informes preliminares<br>-Elaborar informe final |                                            |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>Evaluación del Desempeño Docente de Grado y Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Actividades relacionadas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia,<br><br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/<br><br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018 |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018    |

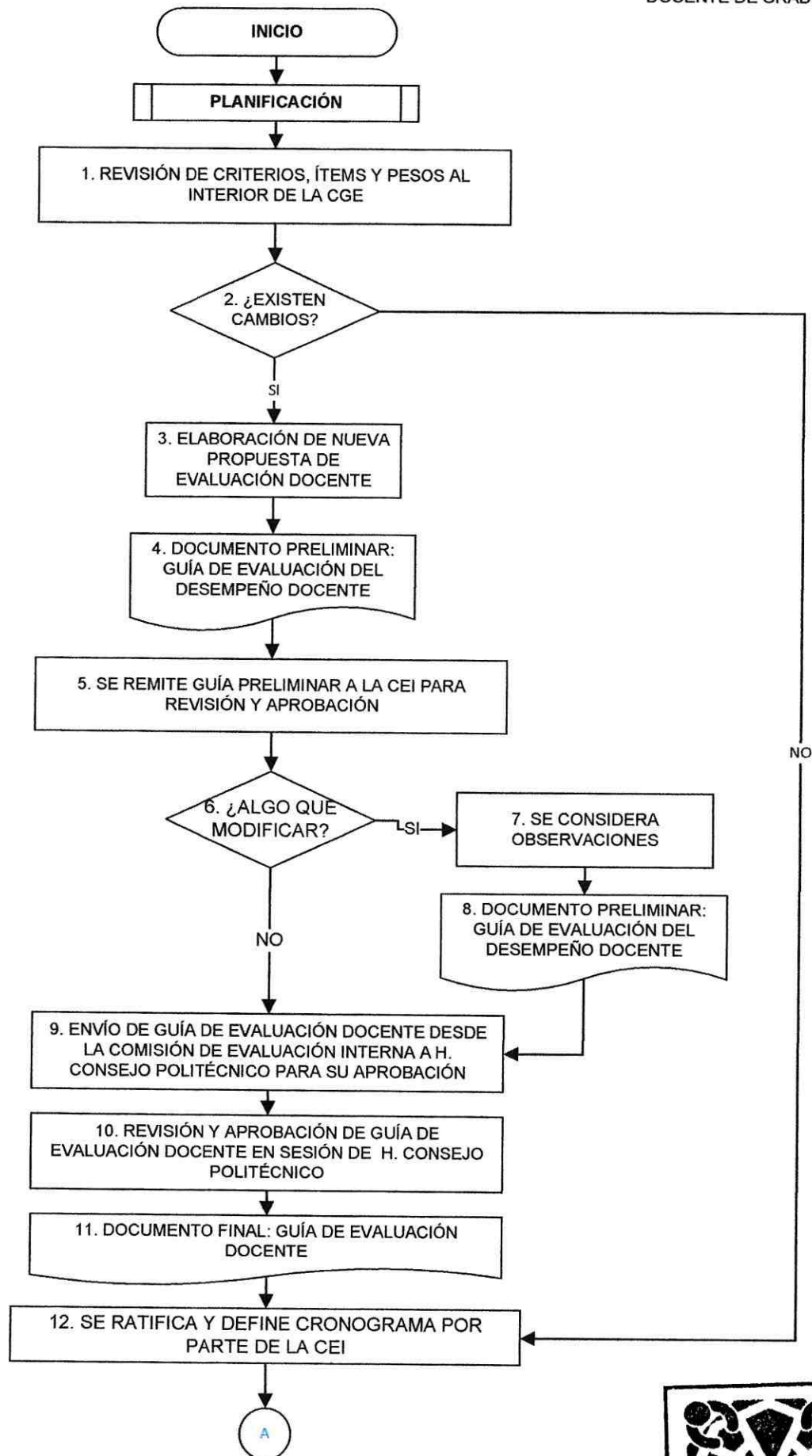


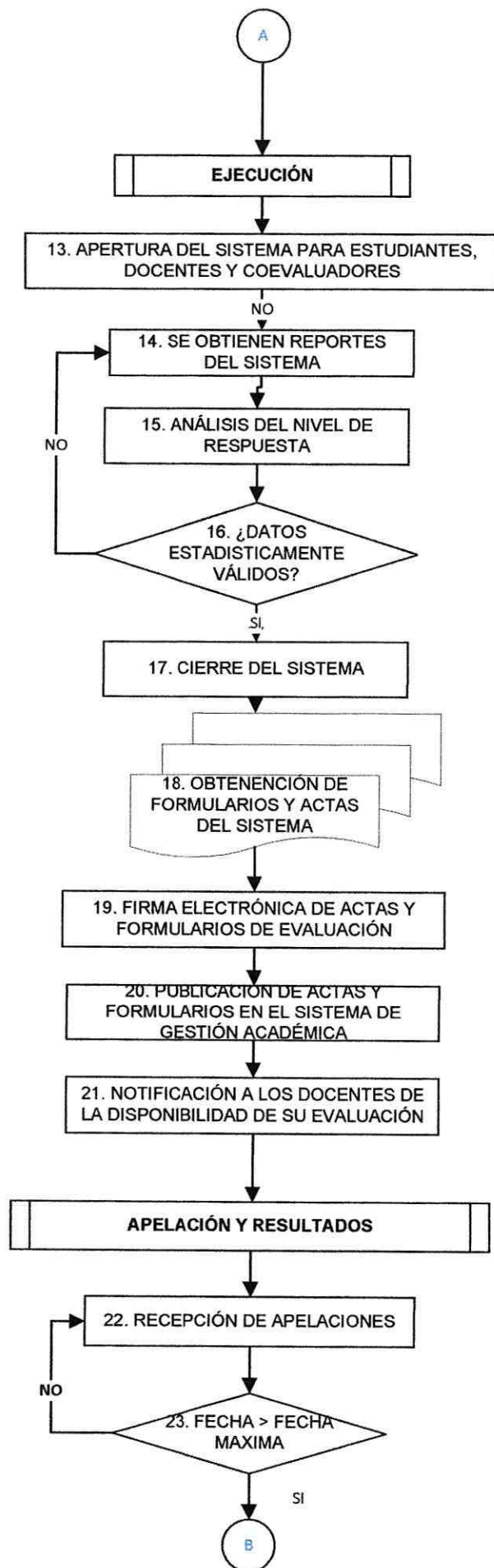
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                       | <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Código</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | GES.06.01     |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Proceso:</b> Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado                    |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Subproceso:</b> Ejecución de la Autoevaluación Institucional de Carreras y Programas de Posgrado |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Versión:</b> 01                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Soporte                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     | <b>Finalidad:</b><br>Evaluar a la institución, carreras y programas de posgrado de la ESPAM MFL                                                                                                                                                 |               |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar la evaluación en cada una de las Carreras y programas de Posgrado de la ESPAM MFL</li> <li>- Generar informes preliminares</li> <li>- Generar informe final de resultados</li> </ul> |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Comité de Evaluación Interna</li> <li>- Direcciones de Carrera</li> <li>- Dirección de Posgrado y Formación Continua</li> </ul>             |                                                                                                     | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checklist de evidencias de acuerdo a indicadores</li> <li>- Cronograma de evaluación</li> </ul>  |               |
| <b>Clientes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectorado</li> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> </ul>                                                                                                                           |                                                                                                     | <b>Salidas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes preliminares</li> <li>- Informe final de resultados</li> </ul>                                                                                                                |               |



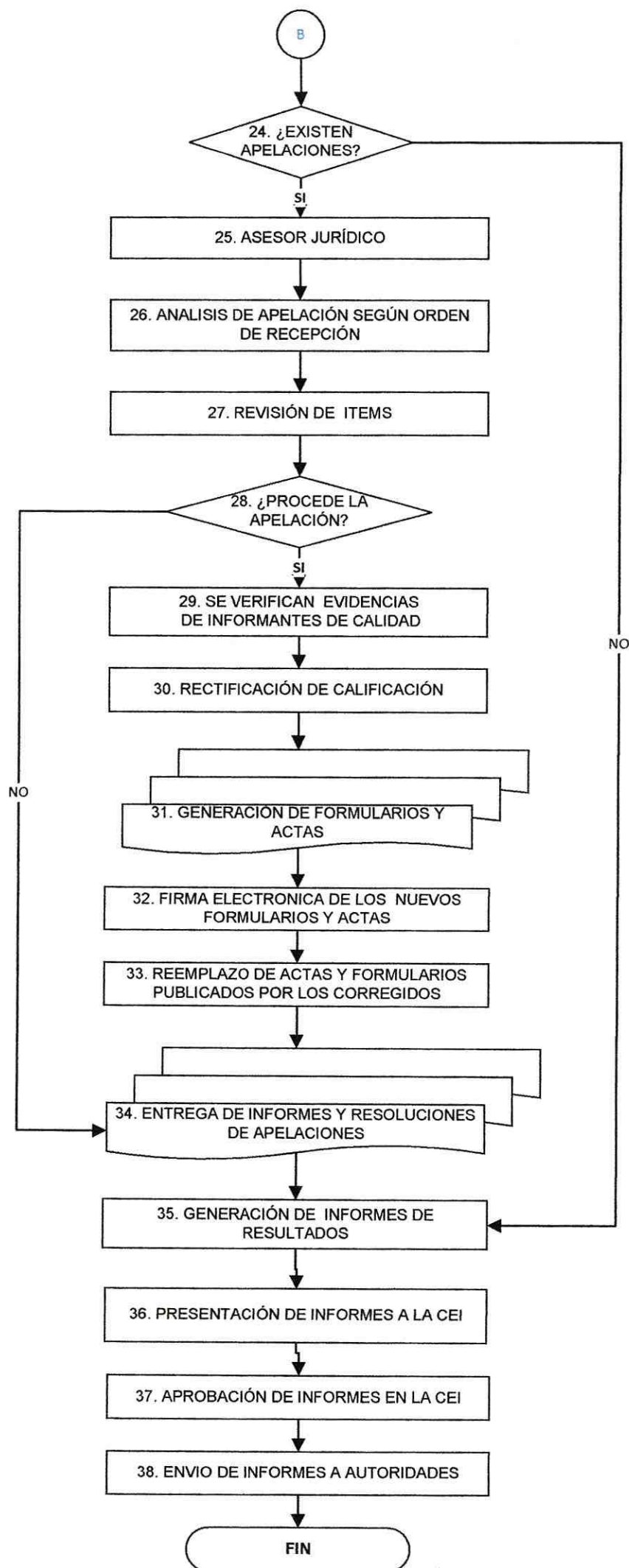
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de Evaluación Interna</li> <li>- Direcciones de Carreras</li> <li>- Dirección de Posgrado y Formación Continua</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b> Vicerrectorado Académico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>-Entrevistas y reuniones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Fin de Proceso:</b><br>Informe final de la evaluación                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| <b>Subprocesos:</b><br>- Planificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Actividades incluidas:</b><br>- Capacitar evaluadores internos y externos<br>- Entrevistar a directivos o jefes departamentales<br>- Recepción de informe preliminar de evaluadores internos y externos<br>-Elaborar informe preliminar de resultados |                                            |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>Evaluación del desempeño Docente de Grado y Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Actividades relacionadas:</b><br>(varias por cada proceso)                                                                                                                                                                                            |                                            |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia,<br><br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018 |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018    |









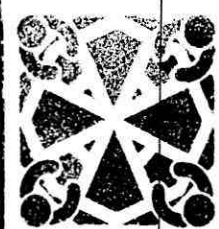
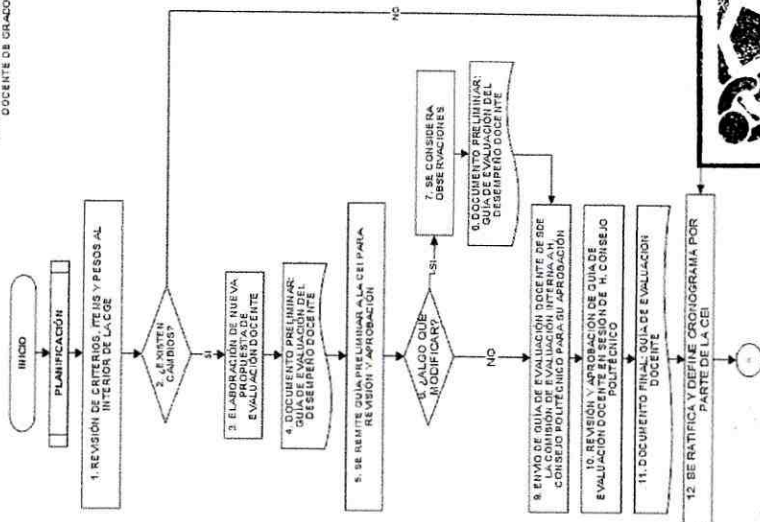


## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación – Ejecución – Apelación                                                                                                                                                |                                                                                      |  | Código            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                        | Gestión                                                                              |  | GES.06.02.1       |
| Proceso:                                                                                                                                                                             | Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                            |  |                   |
| Subproceso:                                                                                                                                                                          | Planificación, Ejecución y apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado |  |                   |
| Páginas:                                                                                                                                                                             | 1/5                                                                                  |  |                   |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>[Firma]</i> |                                                                                      |  | Versión: 01       |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                         |                                                                                      |  | Fecha: 12/01/2018 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | Fecha: 08/01/2018 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | RESPONSABLES      |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CGE / CEI         |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CEI               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CEI               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CEI               |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | CEI               |

### DIAGRAMA DE FLUJO

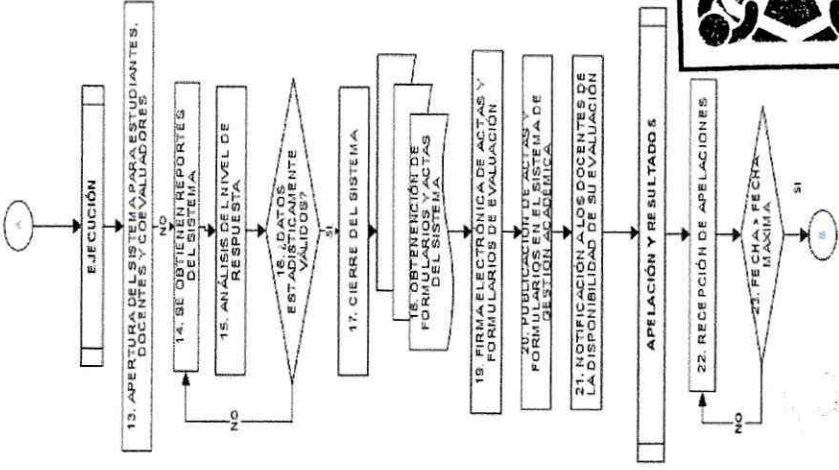
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
DOCENTE DE GRADO



Coordinación General de  
**EVALUACIÓN**



## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación – Ejecución – Apelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | Código            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gestión                                                                              |                                                                                                                                                                                        | GES.06.02.1       |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                            |                                                                                                                                                                                        |                   |
| Subproceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Planificación, Ejecución y apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado |                                                                                                                                                                                        |                   |
| Páginas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2/5                                                                                  |                                                                                                                                                                                        | Versión: 01       |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>[Firma]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | Fecha: 12/01/2018 |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | Fecha: 08/01/2018 |
| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                              | RESPONSABLES      |
|  <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; Ejecucion[EJECUCIÓN]     Ejecucion --&gt; T13[13. APERTURA DEL SISTEMA PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y COEVALUADORES.]     T13 --&gt; T14{14. SE OBTIENEN REPORTES DEL SISTEMA.}     T14 -- NO --&gt; T15[15. ANÁLISIS DEL NIVEL DE RESPUESTA.]     T14 -- SI --&gt; T16{16. ¿ACTOS ESTADÍSTICAMENTE VÁLIDOS?}     T15 --&gt; T16     T16 -- NO --&gt; T17[17. CIERRE DEL SISTEMA.]     T16 -- SI --&gt; T18[18. OBTENCIÓN DE FIRMAS PARA ACTAS DEL SISTEMA.]     T17 --&gt; T18     T18 --&gt; T19[19. FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS Y FORMULARIOS DE EVALUACIÓN.]     T19 --&gt; T20[20. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS Y FORMULARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA.]     T20 --&gt; T21[21. NOTIFICACIÓN A LOS DOCENTES DE LA DISPONIBILIDAD DE SU EVALUACIÓN.]     T21 --&gt; T22[APELACIÓN Y RESULTADOS]     T22 --&gt; T23[22. RECEPCIÓN DE APELACIONES.]     T23 --&gt; T24{23. ¿FECHA &gt; FECHA MÁXIMA?}     T24 -- NO --&gt; T22     T24 -- SI --&gt; End(( ))         </pre> |                                                                                      | 10. El Honorable Consejo Politécnico hará la respectiva revisión y aprobación de la guía de Evaluación del Desempeño Docente                                                           | HCP               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | 11. El Honorable Consejo Politécnico emite el documento final de la guía de Evaluación del Desempeño Docente (formato 3)                                                               | HCP               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | 12. La Comisión de Evaluación Interna define el cronograma de aplicación de la Evaluación el Desempeño Docente                                                                         | CEI               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | 13. De acuerdo al cronograma establecido por la CEI, se habilita el sistema para estudiantes, Docentes y Coevaluadores                                                                 | CGE               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | 14. Se obtienen los reportes del sistema de Evaluación del Desempeño Docente                                                                                                           | CGE               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | 15. Se analizan los niveles de respuesta a la evaluación en base a criterios definidos por la CEI                                                                                      | CGE / CEI         |
|  <p>Coordinación General de<br/><b>EVALUACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      | 16. Si el nivel de respuesta por semestre alcanza el mínimo requerido, se cierra el sistema, caso contrario se obtienen nuevos reportes del sistema hasta alcanzar el mínimo requerido | CGE               |



**DIAGRAMA DE FLUJO**

**Planificación – Ejecución - Apelación**

**Código**  
GES.06.02.1

|                      |                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Macroproceso:</b> | Gestión                                                                              |
| <b>Proceso:</b>      | Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                            |
| <b>Subproceso:</b>   | Planificación, Ejecución y apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado |
| <b>Páginas:</b>      | 3/5                                                                                  |

**Versión:** 01

**Elaborado por:** Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loo Anchundia e Ing. Nerexi Loo Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ *Nerexi*

**Revisado por:** Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / *Johnny Bayas Escudero*

**Fecha:**  
12/01/2018

**Fecha:**  
08/01/2018

**RESPONSABLES**  
CGE

**DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS**

17. Se cierra el sistema

18. Se obtienen los formularios y actas de resultados de los evaluados (Formato 1)

19. La Coordinación General de Evaluación firma de manera electrónica las actas y formularios de la evaluación

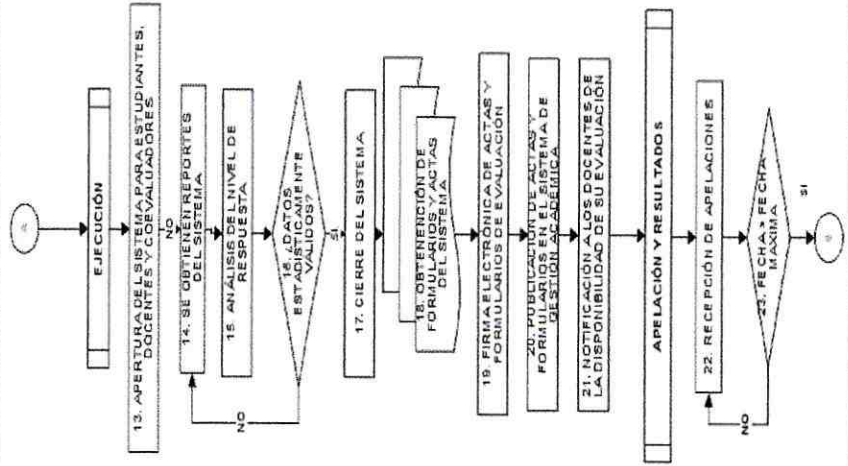
20. Se publican las actas y los formularios en el sistema de Gestión Académica

21. Se notifica al colectivo Docente sobre la disponibilidad de la Evaluación del Desempeño Docente

22. Se receptan las apelaciones en la Coordinación General de Evaluación (CGE)

23. Si la fecha actual es mayor a los 10 días establecidos según el reglamento de Evaluación del Desempeño Docente, se cierra el proceso de recepción y se analizan apelaciones

**DIAGRAMA DE FLUJO**

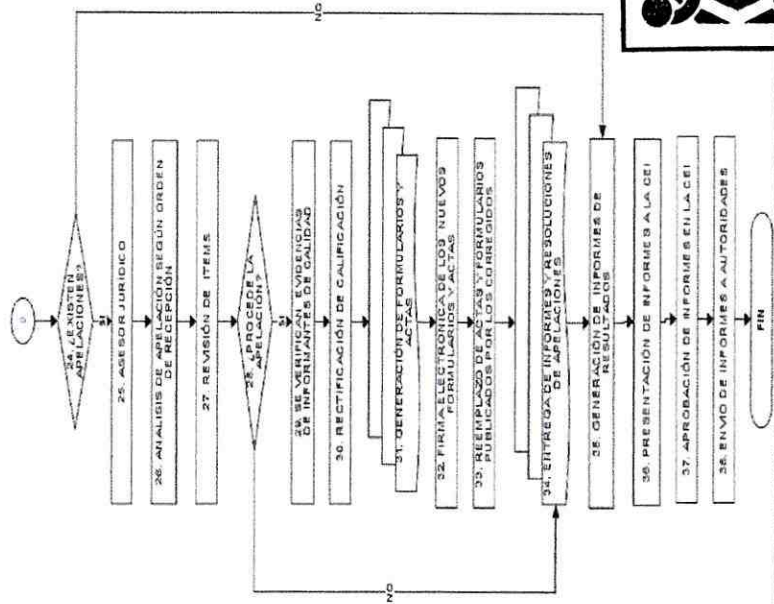


Coordinación General de  
**EVALUACIÓN**

## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación - Ejecución - Apelación                                                                                                                                                       |                                                                                      |  | Código                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Macroproceso:</b>                                                                                                                                                                        | Gestión                                                                              |  | GES.06.02.1                        |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                             | Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                            |  |                                    |
| <b>Subproceso:</b>                                                                                                                                                                          | Planificación, Ejecución y apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado |  |                                    |
| <b>Páginas:</b>                                                                                                                                                                             | 4/5                                                                                  |  | <b>Versión:</b> 01                 |
| <b>Elaborado por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>[Firma]</i> |                                                                                      |  | <b>Fecha:</b> 12/01/2018           |
| <b>Revisado por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                         |                                                                                      |  | <b>Fecha:</b> 08/01/2018           |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                                   |                                                                                      |  | RESPONSABLES                       |
| 24. Si existe alguna solicitud de apelación, se reúnen los asesores de la Coordinación General de Evaluación                                                                                |                                                                                      |  | CGE                                |
| 25. Si existen apelaciones, se envía al Asesor Jurídico para que realice la revisión                                                                                                        |                                                                                      |  | Asesor Jurídico de la Coordinación |
| 26. Se analizan las apelaciones de acuerdo al orden de recepción                                                                                                                            |                                                                                      |  | CGE                                |
| 27. La CGE revisa los ítems por los cuales los docentes apelantes tienen inconformidad                                                                                                      |                                                                                      |  | CGE                                |
| 28. Si procede el motivo por el cual el Docente hace su reclamo                                                                                                                             |                                                                                      |  | CGE                                |
| 29. Se verifican las evidencias provenientes de los informantes de calidad                                                                                                                  |                                                                                      |  | CGE / Informantes de calidad       |
| 30. Se ratifica la calificación del Docente apelante                                                                                                                                        |                                                                                      |  | CGE                                |

## DIAGRAMA DE FLUJO

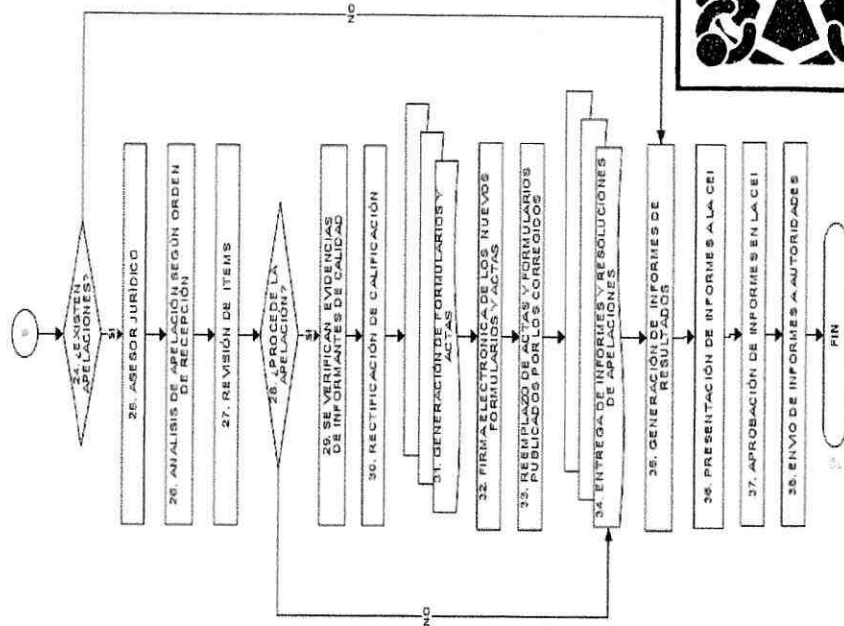




## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación – Ejecución - Apelación                                                                                                                                                |                                                                                      |  | Código            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                        | Gestión                                                                              |  | GES.06.02.1       |
| Proceso:                                                                                                                                                                             | Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                            |  |                   |
| Subproceso:                                                                                                                                                                          | Planificación, Ejecución y apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado |  |                   |
| Páginas:                                                                                                                                                                             | 5/5                                                                                  |  |                   |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>[Firma]</i> |                                                                                      |  | Versión: 01       |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                         |                                                                                      |  | Fecha: 12/01/2018 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |  | Fecha: 08/01/2018 |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                            |                                                                                      |  | RESPONSABLES      |
| 31. Se vuelve a generar los formularios y actas de resultados                                                                                                                        |                                                                                      |  | CGE               |
| 32. Se firman electrónicamente los nuevos formularios y actas de los Docente apelantes                                                                                               |                                                                                      |  | CGE               |
| 33. Se reemplazan las actas y formularios corregidos                                                                                                                                 |                                                                                      |  | CGE               |
| 34. Se entregan los informes y resoluciones de apelaciones a los Docentes (Formato 2 y Formato 3)                                                                                    |                                                                                      |  | CGE               |
| 35. Se generan los informes A, B y C de resultados ( Formato 4, 5 y 6)                                                                                                               |                                                                                      |  | CGE               |
| 36. Se presentan los informes a la Comisión de Evaluación Interna para su revisión y aprobación                                                                                      |                                                                                      |  | CGE / CEI         |
| 37. La Comisión de Evaluación Interna aprueba los informes                                                                                                                           |                                                                                      |  | CEI               |
| 38. Se envían los informes de resultados de Evaluación del Desempeño Docente a las autoridades                                                                                       |                                                                                      |  | CGE               |

## DIAGRAMA DE FLUJO



Coordinación General de  
**EVALUACIÓN**



| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                                                                                                       | Código                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                     | GES.06.02.1                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Subproceso:</b> Planificación de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                                                                                                         | <b>Finalidad:</b><br>Elaborar la planificación de la evaluación del desempeño docente de Grado de la ESPAM MFL                                                                                                                                                 |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobar criterios e ítems respecto a las actividades de Docencia, Gestión, Investigación y Vinculación de Grado</li> <li>- Elaborar cronogramas de aplicación de la Evaluación Docente de Grado</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerrectorado Académico</li> <li>- Sistema informático de Gestión Académica</li> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> </ul>                                                                   | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema informático de Gestión Académica</li> <li>- Reglamento de Evaluación integral del Desempeño Docente de Grado</li> <li>- Guía de Evaluación de Desempeño Docente aprobada de Grado</li> </ul> |
| <b>Clientes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de Evaluación Interna</li> <li>- Docentes de Grado</li> </ul>                                                                                                                                     | <b>Salidas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías de Evaluación del Desempeño Docente de Grado</li> <li>- Cronogramas de aplicación</li> </ul>                                                                                                    |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Informantes de calidad y estudiantes                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inicio del Proceso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE</li> </ul>                                                                                                                             | <b>Fin de Proceso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Documento final: Guía de Evaluación Docente</li> <li>-Se define cronograma por parte de la CEI</li> </ul>                                                                                       |



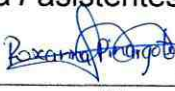
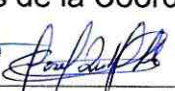
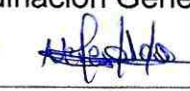
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Subprocesos:</b>                                                                                                                                                          | <b>Actividades incluidas:</b><br>-Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y coevaluadores<br>- Obtención de formularios y actas del sistema<br>- Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica<br>- Recepción de apelaciones<br>- Entrega de informes y resoluciones de apelaciones a los Docente apelantes |                                            |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>- Autoevaluación institucional<br>- Autoevaluación de carreras de Grado                                                                     | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018 |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018    |



*[Handwritten signature]*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FICHA DE PROCESOS |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Identificación    | Código      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | GES.06.02.1 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Subproceso:</b> Ejecución de la Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |             |  |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |             |  |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Soporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Finalidad:</b> Evaluar el desempeño de las funciones establecidas en las guías de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |             |  |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar la Evaluación del Desempeño Docente de Grado de la ESPAM MFL mediante el sistema</li> <li>- Entregar formularios y actas de resultados de la evaluación</li> <li>- Entregar informes de resultados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |             |  |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Comité de Evaluación Interna</li> <li>- Vicerrectorado Académico</li> <li>- Coordinación General Académica</li> <li>- Directores de Carrera</li> <li>- Coordinadores Académicos</li> <li>- Coordinadores de año</li> <li>- Docentes de grado</li> <li>- Estudiantes de grado</li> <li>- Informantes de calidad de grado (Biblioteca, Talento Humano, Docente Investigador, Docente con Proyecto de Vinculación )</li> <li>- Sistema informático de Gestión Académica</li> </ul> | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distributivo Docente de Grado</li> <li>- Reglamento de Evaluación de Desempeño Docente de Grado</li> <li>- Guías de Evaluación del Desempeño Docente</li> <li>- Cronogramas de aplicación</li> <li>- Calificación de los actores en cada ítems de evaluación</li> </ul> <div data-bbox="1063 1680 1329 1982" data-label="Image"> </div> |                   |             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Sistema informático de Evaluación Docente de Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Clientes:</b><br>- Coordinación General de Evaluación<br>- Docentes de Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Salidas:</b><br>- Actas y formularios de resultados de la evaluación                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Direcciones de carrera, Coordinación General Académica, Vicerrectorado Académico y Talento Humano.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>- Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y Coevaluadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fin de Proceso:</b><br>- Notificación a los Docentes de la disponibilidad de su evaluación                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Subprocesos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Actividades incluidas:</b><br>- Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE<br>- Se define cronograma por parte de la CEI<br>- Recepción de apelaciones<br>- Entrega de informes y resoluciones de apelaciones<br>- Generación de informes de resultados<br>- Envío de informes a Autoridades |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>- Autoevaluación institucional<br>- Autoevaluación de carreras de Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/<br>   | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación<br>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                         |





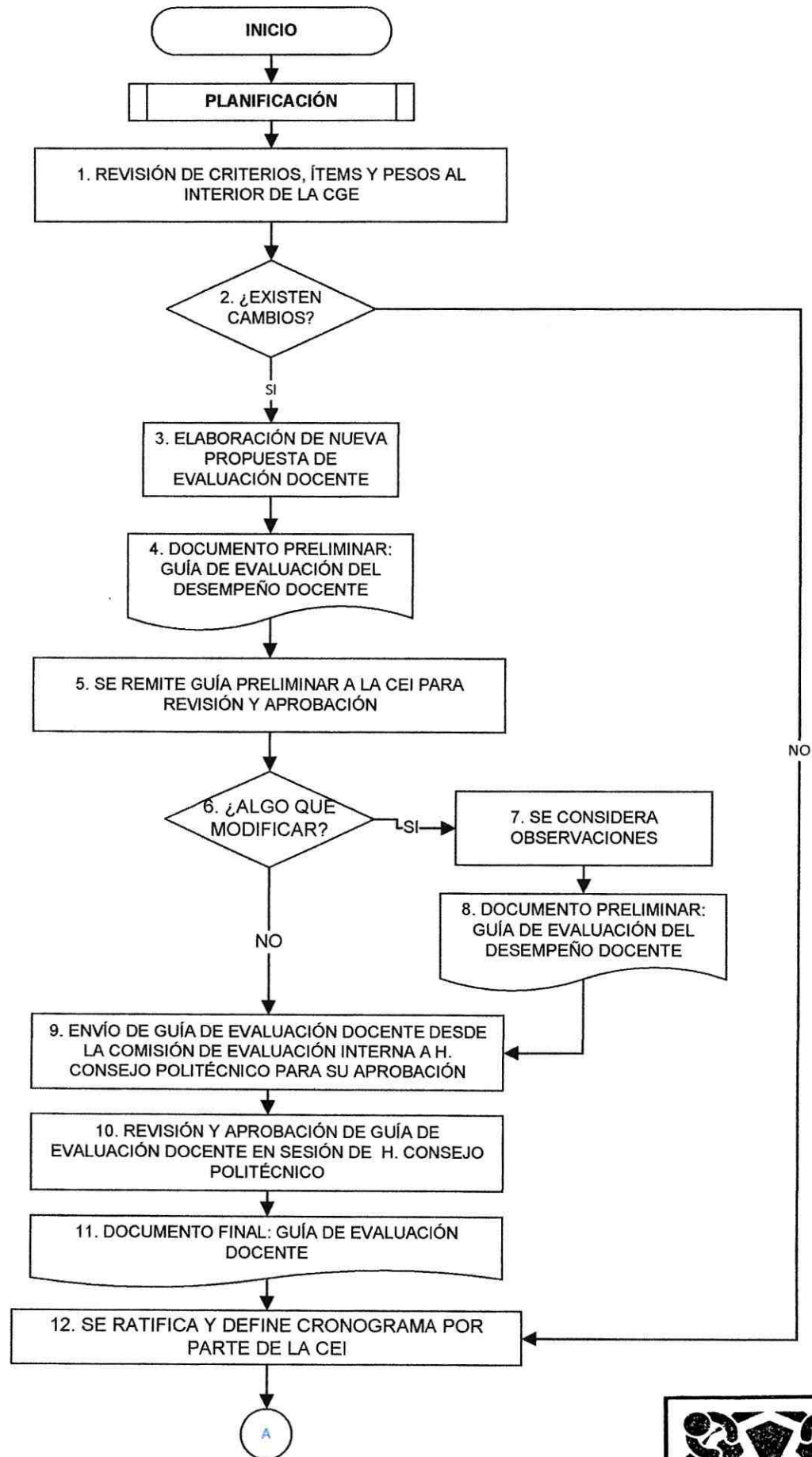
| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                                 | Código                                                                                                                         |
|  <b>ESPAMMFL</b><br><small>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA<br/>AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ</small> | GES.06.02.1                                                                                                                    |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
| <b>Subproceso:</b> Apelación de Evaluación del Desempeño Docente de Grado                                                                                                                      |                                                                                                                                |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                   |                                                                                                                                |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                                   | <b>Finalidad:</b><br>- Revisar la evaluación del docente<br>- Emitir informes de resultados                                    |
| <b>Objetivo:</b><br>- Revisar los resultados de la Evaluación de Docentes apelantes<br>- Presentar informes y resoluciones de apelación<br>- Presentar informes finales de resultados          |                                                                                                                                |
| <b>Proveedores:</b><br>- Docentes apelantes<br>- Sistema informático de Evaluación Docente<br>- Informantes de calidad                                                                         | <b>Entradas:</b><br>- Actas y formularios de resultados<br>- Solicitud de apelación<br>- Calificación de actores en el sistema |
| <b>Clientes:</b><br>- Docentes<br>- Comisión de Evaluación Interna<br>- Vicerrectorado Académico<br>- Talento Humano                                                                           | <b>Salidas:</b><br>- Informes y resoluciones de apelaciones<br>- Informes finales de resultados                                |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Direcciones de Carrera                                                                                                                           |                                                                                                                                |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>- Recepción de apelaciones                                                                                                                                       | <b>Fin de Proceso:</b><br>- Envío de informes a Autoridades                                                                    |

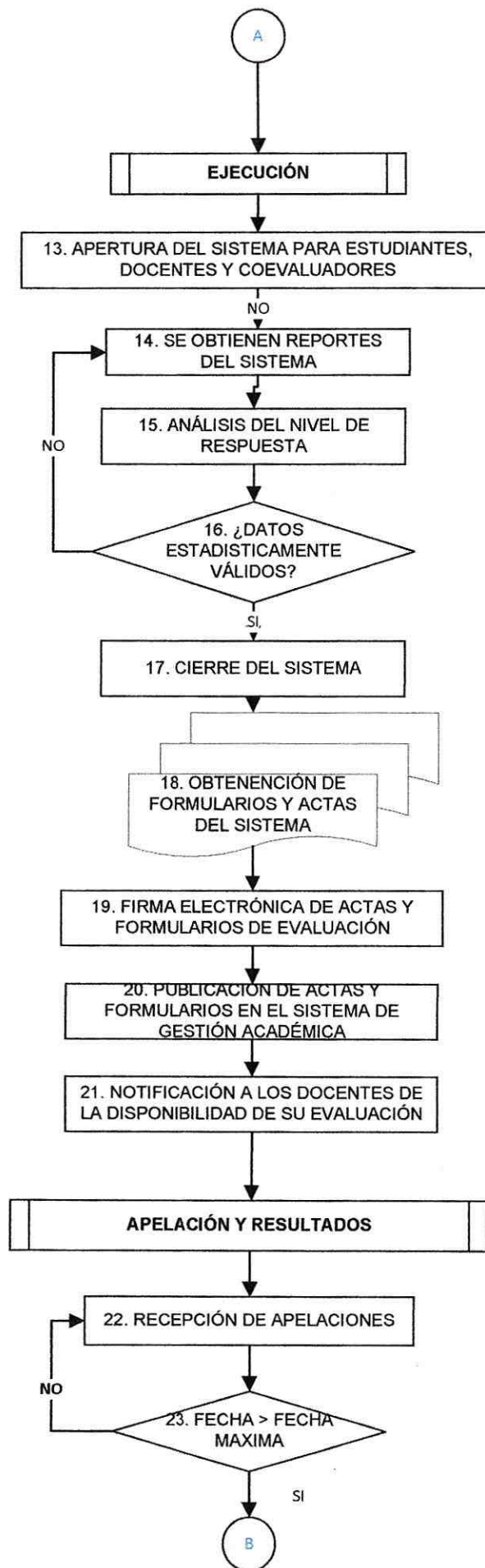


|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subprocesos:</b><br>- Planificación<br>- Ejecución                                                                                                                        | <b>Actividades incluidas:</b><br>- Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE<br>- Se define cronograma por parte de la CEI<br>- Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y Coevaluadores<br>- Obtención de formularios y actas del sistema<br>- Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>-Autoevaluación institucional<br>-Autoevaluación de Carreras de Grado                                                                       | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ | <b>Fecha de terminación:</b><br>20/06/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                         | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

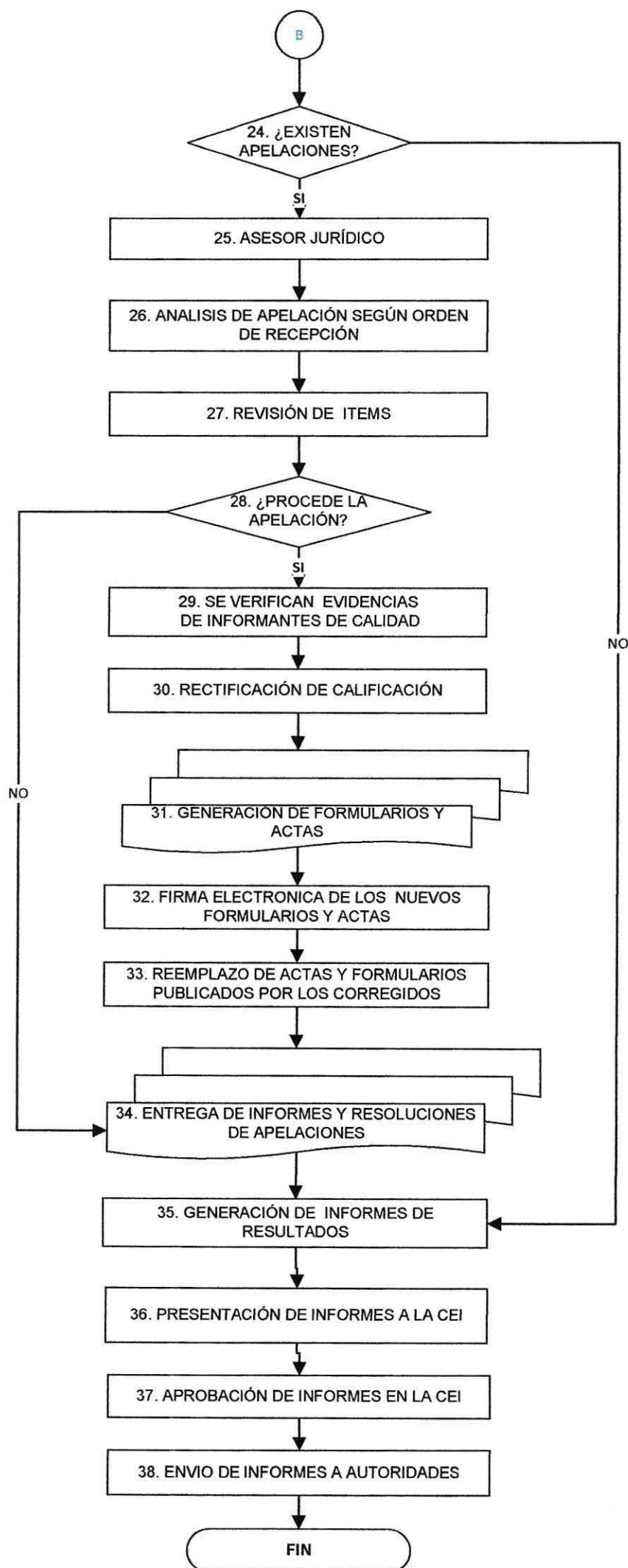




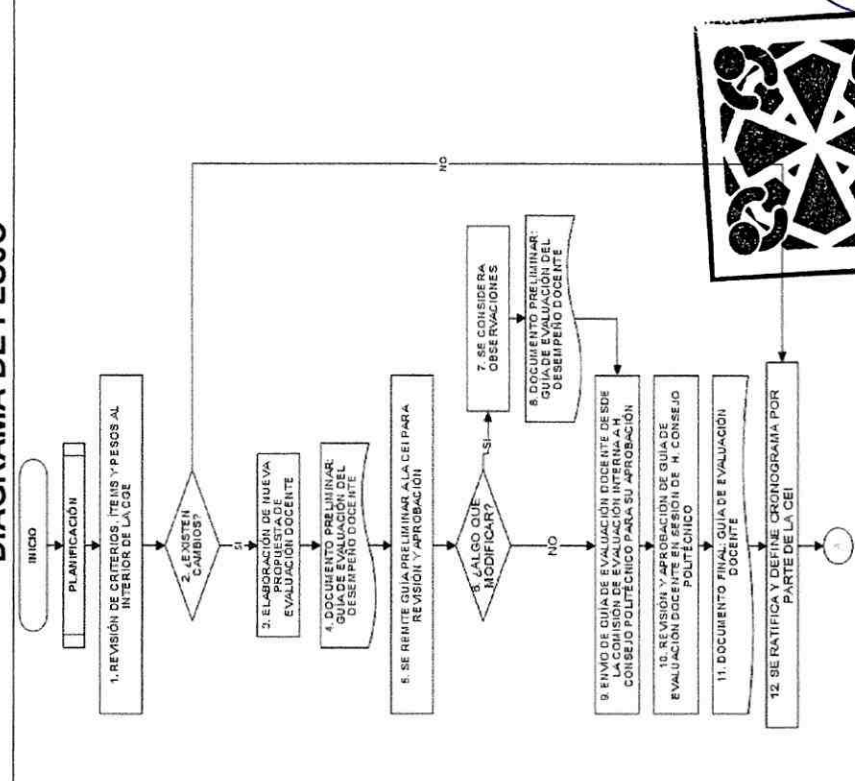








## DIAGRAMA DE FLUJO

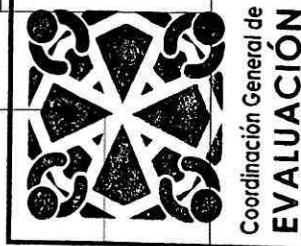
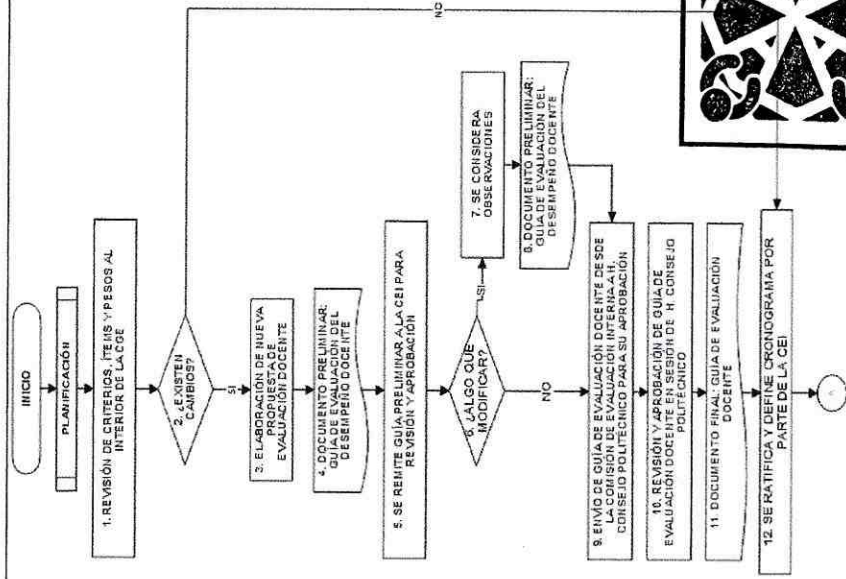
| Planificación – Ejecución - Apelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         | Código                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gestión                                                                                 | GES.06.02.2                                                                                                                                                  |
| Proceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                            |                                                                                                                                                              |
| Subproceso:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado |                                                                                                                                                              |
| Páginas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1/5                                                                                     | Versión: 01                                                                                                                                                  |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>[Firma]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | Fecha: 12/01/2018                                                                                                                                            |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         | Fecha: 08/01/2018                                                                                                                                            |
| RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                                                                              |
| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                    |
|  <pre> graph TD     Inicio([Inicio]) --&gt; Plan[Planificación]     Plan --&gt; T1[1. REVISIÓN DE CRITERIOS, ÍTEM Y PESOS AL INTERIOR DE LA CGE]     T1 --&gt; D1{2. ¿EXISTEN CAMBIOS?}     D1 -- SI --&gt; T2[3. ELABORACIÓN DE NUEVA PROPUESTA DE EVALUACIÓN DOCENTE]     D1 -- NO --&gt; T3[4. DOCUMENTO PRELIMINAR: GUÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE]     T2 --&gt; T3     T3 --&gt; T4[5. SE REMITE GUÍA PRELIMINAR A LA CEI PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN]     T4 --&gt; D2{6. ¿ALGO QUE MODIFICAR?}     D2 -- SI --&gt; T5[7. SE CONSIDERA LAS OBSERVACIONES]     D2 -- NO --&gt; T6[8. ENVÍO DE GUÍA DE EVALUACIÓN DOCENTE DESDE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA A LA COMISIÓN POLITÉCNICA PARA SU APROBACIÓN]     T5 --&gt; T6     T6 --&gt; T7[9. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE GUÍA DE EVALUACIÓN DOCENTE POR PARTE DE LA COMISIÓN POLITÉCNICA]     T7 --&gt; T8[10. DOCUMENTO FINAL: GUÍA DE EVALUACIÓN DOCENTE]     T8 --&gt; T9[11. SE RATIFICA Y DEFINE CRONOGRAMA POR PARTE DE LA CEI]     T9 --&gt; Fin([Fin])                     </pre> |                                                                                         | 1. La Coordinación General de Evaluación (CGE) revisará los criterios, ítems y pesos de la guía de Evaluación del Desempeño Docente aprobada                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 2. En el caso que la CGE considere pertinente modificar criterios, ítems y pesos de la guía de Evaluación del Desempeño Docente, elabora una nueva propuesta |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 3. Se elabora una nueva propuesta por parte de la CGE                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 4. La CGE elabora el documento preliminar de la guía de Evaluación del Desempeño Docente                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 5. La CGE remite la guía preliminar a la Comisión de Evaluación Interna (CEI), para su revisión y aprobación                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 6. Si la CEI considera modificar la propuesta de la guía de Evaluación del Desempeño Docente, realiza las observaciones                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 7. La CEI considera las observaciones                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                         | 8. La CEI emite un documento preliminar de la guía de Evaluación del Desempeño Docente                                                                       |



## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación – Ejecución - Apelación                                                                                                                                                          |                                                                                         | Código            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                                  | Gestión                                                                                 | GES.06.02.2       |
| Proceso:                                                                                                                                                                                       | Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                            |                   |
| Subproceso:                                                                                                                                                                                    | Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado |                   |
| Páginas:                                                                                                                                                                                       | 2/5                                                                                     | Versión: 01       |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>Roxanna Pinargote</i> |                                                                                         | Fecha: 12/01/2018 |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                              |                                                                                         | Fecha: 08/01/2018 |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                                      |                                                                                         | RESPONSABLES      |
| 9. La CEI envía la guía de Evaluación del Desempeño Docente al Honorable Consejo Politécnico para su aprobación                                                                                |                                                                                         | CEI               |
| 10. El Honorable Consejo Politécnico hará la respectiva revisión y aprobación de la guía de Evaluación del Desempeño Docente                                                                   |                                                                                         | HCP               |
| 11. El Honorable Consejo Politécnico emite el documento final de la guía de Evaluación del Desempeño Docente                                                                                   |                                                                                         | HCP               |
| 12. La Comisión de Evaluación Interna define el cronograma de aplicación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                    |                                                                                         | CEI               |
| 13. De acuerdo al cronograma establecido por la CEI, se habilita el sistema para estudiantes, Docentes y Coevaluadores                                                                         |                                                                                         | CGE               |
| 4. Se obtienen los reportes del sistema de Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                                                        |                                                                                         | CGE               |

## DIAGRAMA DE FLUJO







---

|                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  <p><b>ESPAMMFL</b><br/>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA<br/>DE INGENIERÍA Y MANEJO AMBIENTAL<br/>FACULTAD DE INGENIERÍA</p> | <b>Planificación – Ejecución - Apelación</b> |                                                                                         | <b>Código</b>      |
|                                                                                                                                                                                                             | <b>Macroproceso:</b>                         | Gestión                                                                                 | GES.06.02.2        |
|                                                                                                                                                                                                             | <b>Proceso:</b>                              | Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                            |                    |
|                                                                                                                                                                                                             | <b>Subproceso:</b>                           | Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado |                    |
|                                                                                                                                                                                                             | <b>Páginas:</b>                              | 3/5                                                                                     | <b>Versión:</b> 01 |

**Elaborado por:** Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora /  
asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ *Nerexi* *Roxanna Pinargote*

Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /

**Fecha:** 08/01/2018

## DIAGRAMA DE FLUJO

| RESPONSABLES | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS |
|--------------|---------------------------|
|              |                           |

|                                                                                    |                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p>15. Se analizan los niveles de respuesta a la evaluación en base a criterios definidos por la CEI</p> | <p>CGE / CEI</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

```

graph TD
    A[13. APERTURA DEL SISTEMA PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y COEVALUADORES] -- SI --> C[15. ANALISIS DEL NIVEL DE RESPUESTA]
    A -- NO --> B[14. SE OBTIENEN REPORTES DEL SISTEMA]
    B -- SI --> C
    C -- SI --> D[16. Si el nivel de respuesta por semestre alcanza el mínimo requerido, se cierra el sistema, caso contrario se obtienen nuevos reportes del sistema hasta alcanzar el mínimo requerido]
    C -- NO --> B
  
```

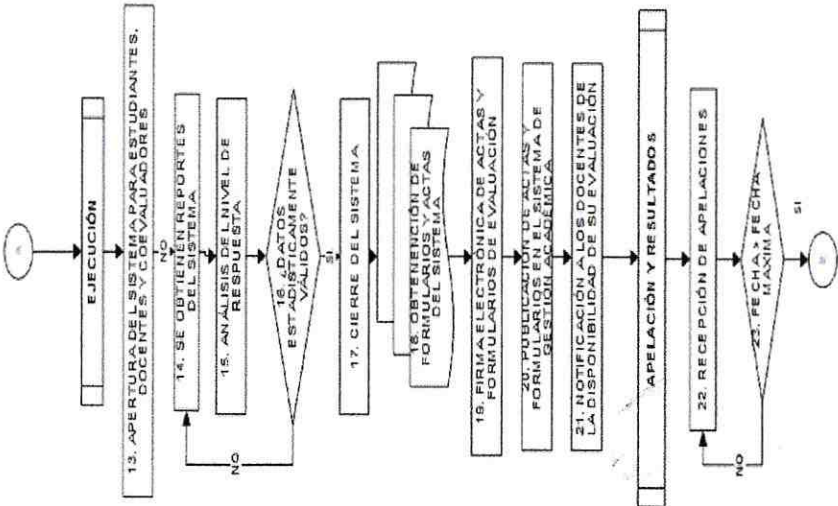
|  |                          |     |
|--|--------------------------|-----|
|  | 17. Se cierra el sistema | CGE |
|--|--------------------------|-----|

| 51                                                                                                 |  | CGE                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <pre> graph TD     A[17. CIERRE DEL SISTEMA] --&gt; B[18. OBTENCIÓN DE FORMULARIOS Y ACTAS] </pre> |  | <p>18. Se obtienen los formularios y actas de resultados de los evaluados (Formato 1)</p> |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DEL SISTEMA</p> <p>19. FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS Y FORMULARIOS DE EVALUACIÓN</p> <p>20. IMPLEMENTACIÓN DE EVALUACIÓN Y FORMULARIOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA</p> | <p>19. La Coordinación General de Evaluación firma de manera electrónica las acta y formularios de la evaluación</p> <p>CGE</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>20. Se publican las actas y los formularios en el sistema de Gestión Académica</p> | <p>CGE</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|

21. Se notifica al colectivo Docente sobre la disponibilidad de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado

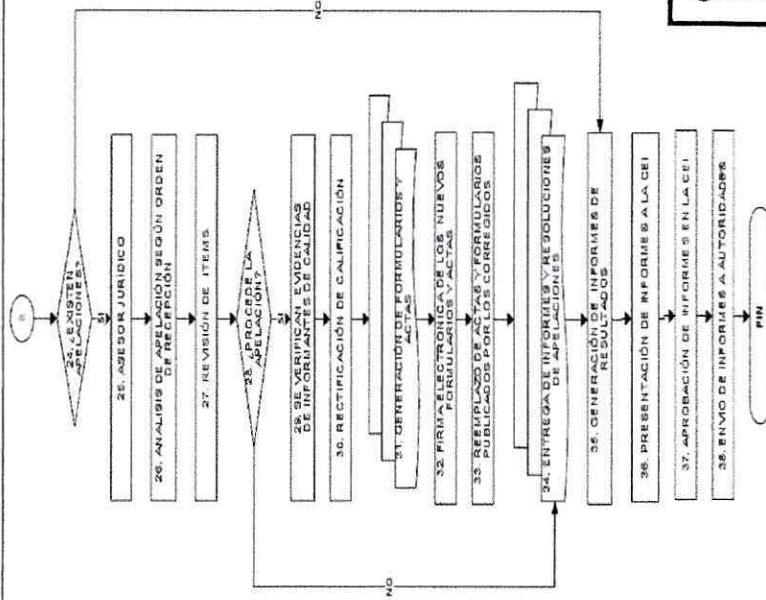




## DIAGRAMA DE FLUJO

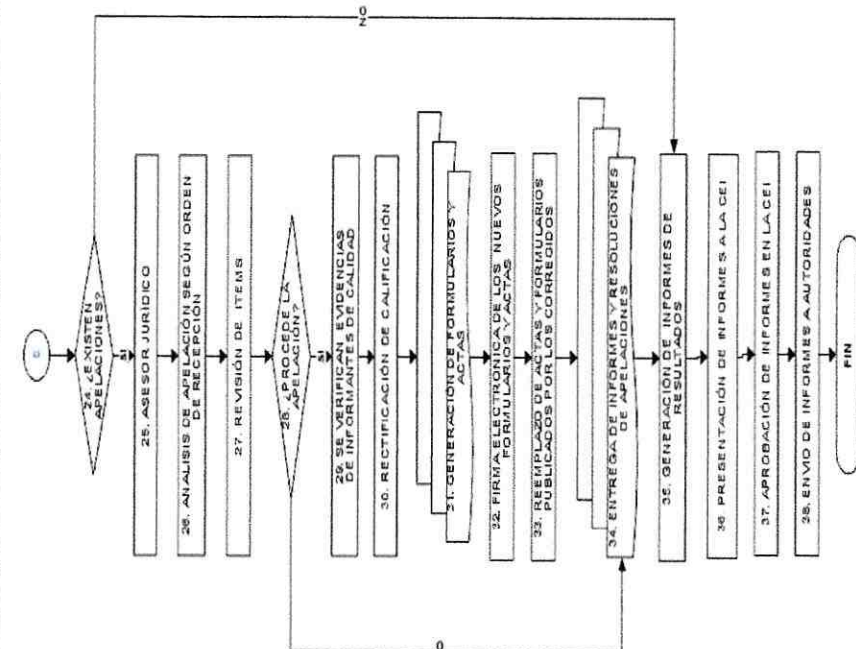
| Planificación – Ejecución - Apelación                                                                                                                                                              |                                                                                         |  | Código                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                                      | Gestión                                                                                 |  | GES.06.02.2                        |
| Proceso:                                                                                                                                                                                           | Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                            |  |                                    |
| Subproceso:                                                                                                                                                                                        | Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado |  |                                    |
| Páginas:                                                                                                                                                                                           | 4/5                                                                                     |  |                                    |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación / <i>Miguel Ángel Rosales</i> |                                                                                         |  | Versión: 01                        |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                                  |                                                                                         |  | Fecha: 12/01/2018                  |
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |  | Fecha: 08/01/2018                  |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                                          |                                                                                         |  | RESPONSABLES                       |
| 22. Se reciben las apelaciones en la Coordinación General de Evaluación (CGE)                                                                                                                      |                                                                                         |  | CGE / Docentes                     |
| 23. Si la fecha actual es mayor a los días establecidos según el reglamento de Evaluación del Desempeño Docente, se cierra el proceso de recepción y se analizan apelaciones                       |                                                                                         |  | CGE                                |
| 24. Si existe alguna solicitud de apelación, se reúnen los asesores de la Coordinación General de Evaluación                                                                                       |                                                                                         |  | CGE                                |
| 25. Si existen apelaciones, se envía al Asesor Jurídico para que realice la revisión                                                                                                               |                                                                                         |  | Asesor Jurídico de la Coordinación |
| 26. Se analizan las apelaciones de acuerdo al orden de recepción                                                                                                                                   |                                                                                         |  | CGE                                |
| 27. La CGE revisa los ítems por los cuales los docentes apelantes tienen inconformidad                                                                                                             |                                                                                         |  | CGE                                |
| 28. Si procede el motivo por el cual el Docente hace su reclamo                                                                                                                                    |                                                                                         |  | CGE                                |
| 29. Se verifican las evidencias provenientes de los informantes de calidad                                                                                                                         |                                                                                         |  | CGE / Informantes de calidad       |
| 30. Se ratifica la calificación del Docente apelante                                                                                                                                               |                                                                                         |  | CGE                                |

## DIAGRAMA DE FLUJO





## DIAGRAMA DE FLUJO

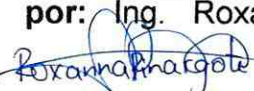
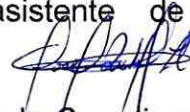
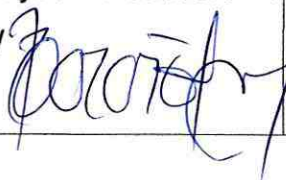
| Planificación – Ejecución - Apelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                 | Código                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Macroproceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestión                                                                                 |                                                                                                 | GES.06.02.2                                                                |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                            |                                                                                                 |                                                                            |
| <b>Subproceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado |                                                                                                 |                                                                            |
| <b>Páginas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5/5                                                                                     |                                                                                                 |                                                                            |
| <b>Elaborado por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Loor Anchundia e Ing. Nerexi Loor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación / <i>Nerexi Loor</i><br><b>Revisado por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                                                                                 | <b>Versión:</b> 01<br><b>Fecha:</b> 12/01/2018<br><b>Fecha:</b> 08/01/2018 |
| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                       | RESPONSABLES                                                               |
|  <pre> graph TD     Start([C]) --&gt; 24{24. ¿EXISTEN APELACIONES?}     24 -- SI --&gt; 25[25. ASESOR JURIDICO]     24 -- NO --&gt; 34[34. ENTREGA DE INFORMES Y RESOLUCIONES]     25 --&gt; 26[26. ANALISIS DE APELACION SEGUN ORDEN DE RECEPCION]     26 --&gt; 27[27. REVISION DE ITEMS]     27 --&gt; 28{28. ¿PROCEDE LA APELACION?}     28 -- SI --&gt; 29[29. SE VERIFICAN LAS EVIDENCIAS DE INFORMANTES DE CALIDAD]     29 --&gt; 30[30. RECTIFICACION DE CALIFICACION]     30 --&gt; 31[31. GENERACION DE FORMULARIOS Y ACTAS]     31 --&gt; 32[32. FIRMA ELECTRONICA DE LOS NUEVOS FORMULARIOS Y ACTAS]     32 --&gt; 33[33. REEMPLAZO DE ACTAS Y FORMULARIOS PUBLICADOS POR LOS CORREGIDOS]     33 --&gt; 34     28 -- NO --&gt; 34     34 --&gt; 35[35. GENERACION DE INFORMES DE RESULTADOS]     35 --&gt; 36[36. PRESENTACION DE INFORMES A LA CEI]     36 --&gt; 37[37. APROBACION DE INFORMES EN LA CEI]     37 --&gt; 38[38. ENVIO DE INFORMES A AUTORIDADES]     38 --&gt; Fin([FIN])           </pre> |                                                                                         | 31. Se vuelve a generar los formularios y actas de resultados                                   | CGE                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 32. Se firman electrónicamente los nuevos formularios y actas de los Docente apelantes          | CGE                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 33. Se reemplazan las actas y formularios corregidos                                            | CGE                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 34. Se entregan los informes y resoluciones de apelaciones a los Docentes                       | CGE                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 35. Se genera informe A de resultados                                                           | CGE                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 36. Se presentan los informes a la Comisión de Evaluación Interna para su revisión y aprobación | CGE / CEI                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 37. La Comisión de Evaluación Interna aprueba los informes                                      | CEI                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                         | 38. Se envían los informes de resultados de Evaluación del Desempeño Docente a las autoridades  |                                                                            |

| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                      | Código                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                    | GES.06.02.2                                                                                                                                                                                   |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Subproceso:</b> Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                          |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                        | <b>Finalidad:</b><br>Elaborar la planificación de la evaluación del desempeño docente de Posgrado de la ESPAM MFL                                                                             |
| <b>Objetivo:</b><br>- Aprobar criterios e ítems para evaluar los programas de Posgrado<br>- Elaborar cronogramas de aplicación de la Evaluación Docente de Posgrado |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Proveedores:</b><br>- Dirección de Posgrado y Formación Continua<br>- Sistema de Gestión Académica<br>- Coordinación General de Evaluación                       | <b>Entradas:</b><br>- Sistema de Gestión Académica<br>- Reglamento integral de Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado<br>- Guía de Evaluación de Desempeño Docente aprobada de Posgrado |
| <b>Clientes:</b><br>- Comisión de Evaluación Interna<br>- Docentes de Posgrado                                                                                      | <b>Salidas:</b><br>- Guías de Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado<br>- Cronogramas de aplicación                                                                                     |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Informantes de calidad y estudiantes de Posgrado                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Inicio del Proceso:</b>                                                                                                                                          | <b>Fin de Proceso:</b><br>-Documento final: Guía de Evaluación Docente de Posgrado                                                                                                            |



*Handwritten signature or initials.*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -Se define cronograma por parte de la CEI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Subprocesos:</b><br>- Ejecución<br>- Apelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Actividades incluidas:</b><br>- Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y coevaluadores<br>- Obtención de formularios y actas del sistema<br>- Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica<br>- Recepción de apelaciones<br>- Entrega de informes y resoluciones de apelaciones a los Docente apelantes |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>- Autoevaluación institucional<br>- Autoevaluación de Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

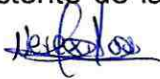



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Código      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | GES.06.02.2 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Subproceso:</b> Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>Finalidad:</b> Evaluar el desempeño de las funciones establecidas en las guías de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado de la ESPAM MFL mediante el sistema</li> <li>- Entregar formularios y actas de resultados de la evaluación</li> <li>- Entregar informes de resultados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Comité de Evaluación Interna</li> <li>- Dirección de Posgrado y Formación Continua</li> <li>- Coordinadores de Programas</li> <li>- Docentes de posgrado</li> <li>- Estudiantes de posgrado</li> <li>- Informantes de calidad de posgrado</li> <li>- Sistema informático de Gestión Académica</li> <li>- Sistema informático de Evaluación Docente de Posgrado</li> </ul> |  | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución Docente de Posgrado</li> <li>- Reglamento Integral de Evaluación de Desempeño Docente de Posgrado</li> <li>- Guías de Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado</li> <li>- Cronogramas de aplicación</li> <li>- Calificación de los actores en cada ítems de evaluación</li> </ul> |             |
| <b>Clientes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <b>Salidas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |



*[Handwritten signature]*



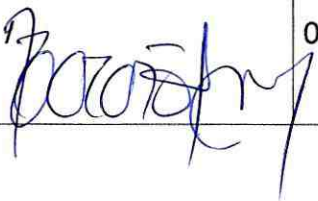
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Docentes de Posgrado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas y formularios de resultados de la evaluación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Dirección de Posgrado y Formación Continua, Vicerrectorado Académico y Talento Humano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Inicio del Proceso:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y Coevaluadores</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fin de Proceso:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificación a los Docentes de la disponibilidad de su evaluación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Subprocesos:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación</li> <li>- Apelación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Actividades incluidas:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE</li> <li>- Se define cronograma por parte de la CEI</li> <li>- Recepción de apelaciones</li> <li>- Entrega de informes y resoluciones de apelaciones</li> <li>- Generación de informes de resultados</li> <li>- Envío de informes a Autoridades</li> </ul> |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluación institucional</li> <li>- Autoevaluación de Posgrado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



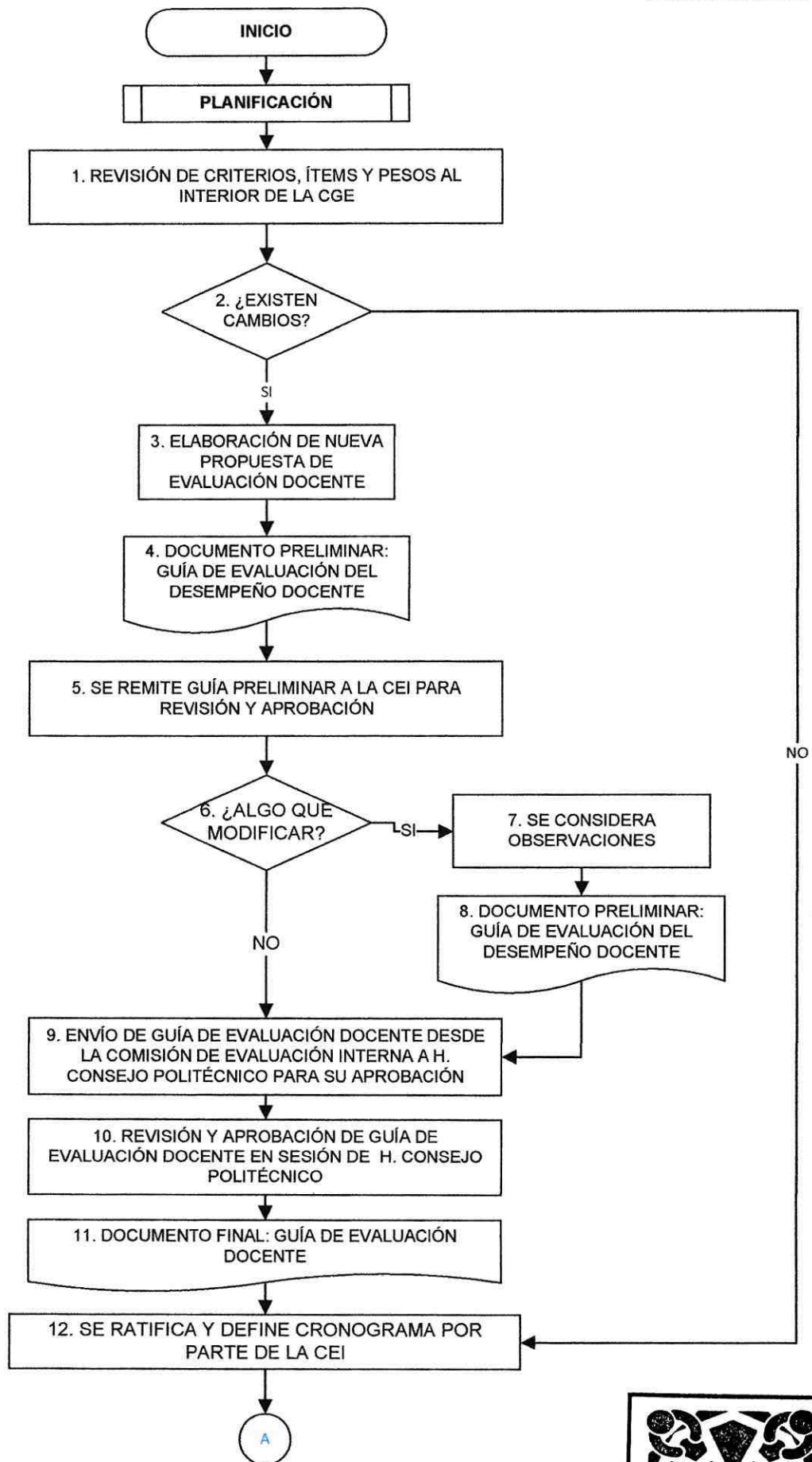
| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                        | Código                                                                                                                         |
|                                                                                                      | GES.06.02.2                                                                                                                    |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                                                                          |                                                                                                                                |
| <b>Subproceso:</b> Planificación, Ejecución y Apelación de la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado                                                                            |                                                                                                                                |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                          |                                                                                                                                |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                          | <b>Finalidad:</b><br>- Revisar la evaluación del docente de Posgrado<br>- Emitir informes de resultados                        |
| <b>Objetivo:</b><br>- Revisar los resultados de la Evaluación de Docentes apelantes<br>- Presentar informes y resoluciones de apelación<br>- Presentar informes finales de resultados |                                                                                                                                |
| <b>Proveedores:</b><br>- Docentes apelantes<br>- Sistema informático de Evaluación Docente de Posgrado<br>- Informantes de calidad                                                    | <b>Entradas:</b><br>- Actas y formularios de resultados<br>- Solicitud de apelación<br>- Calificación de actores en el sistema |
| <b>Clientes:</b><br>- Docentes<br>- Comisión de Evaluación Interna<br>- Dirección de Posgrado y Formación Continua                                                                    | <b>Salidas:</b><br>- Informes y resoluciones de apelaciones<br>- Informes finales de resultados                                |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>- Vicerrectorado Académico<br>- Talento Humano                                                                                          |                                                                                                                                |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                                |
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>- Recepción de apelaciones                                                                                                                              | <b>Fin de Proceso:</b><br>- Envío de informes a Autoridades                                                                    |
| <b>Subprocesos:</b>                                                                                                                                                                   | <b>Actividades incluidas:</b>                                                                                                  |



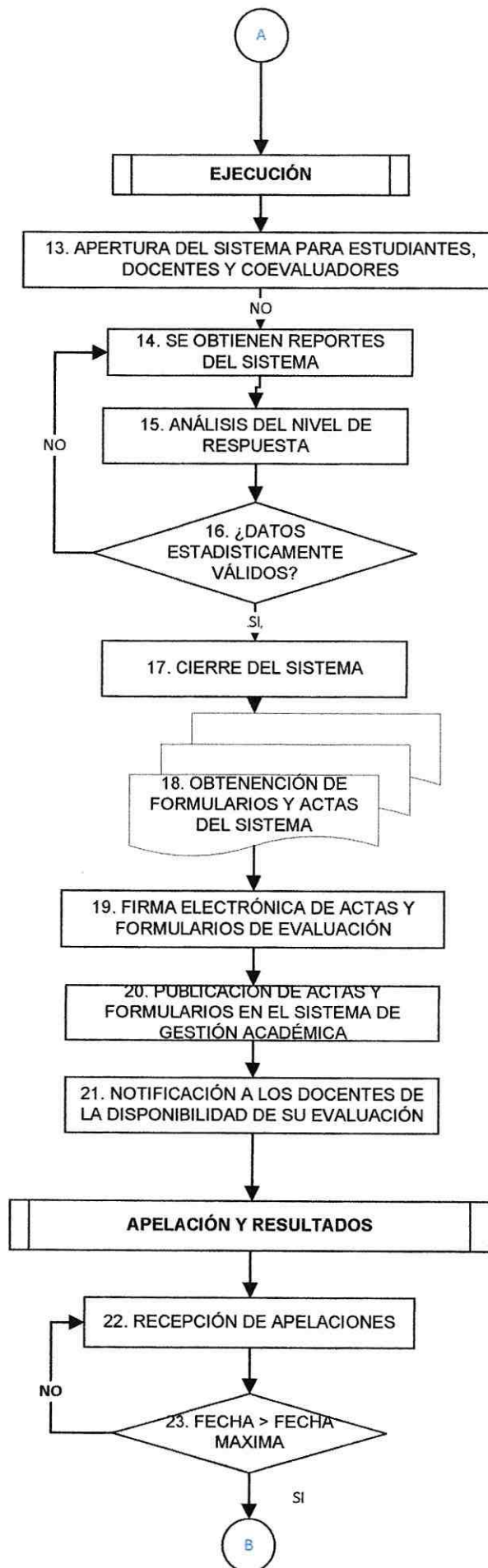


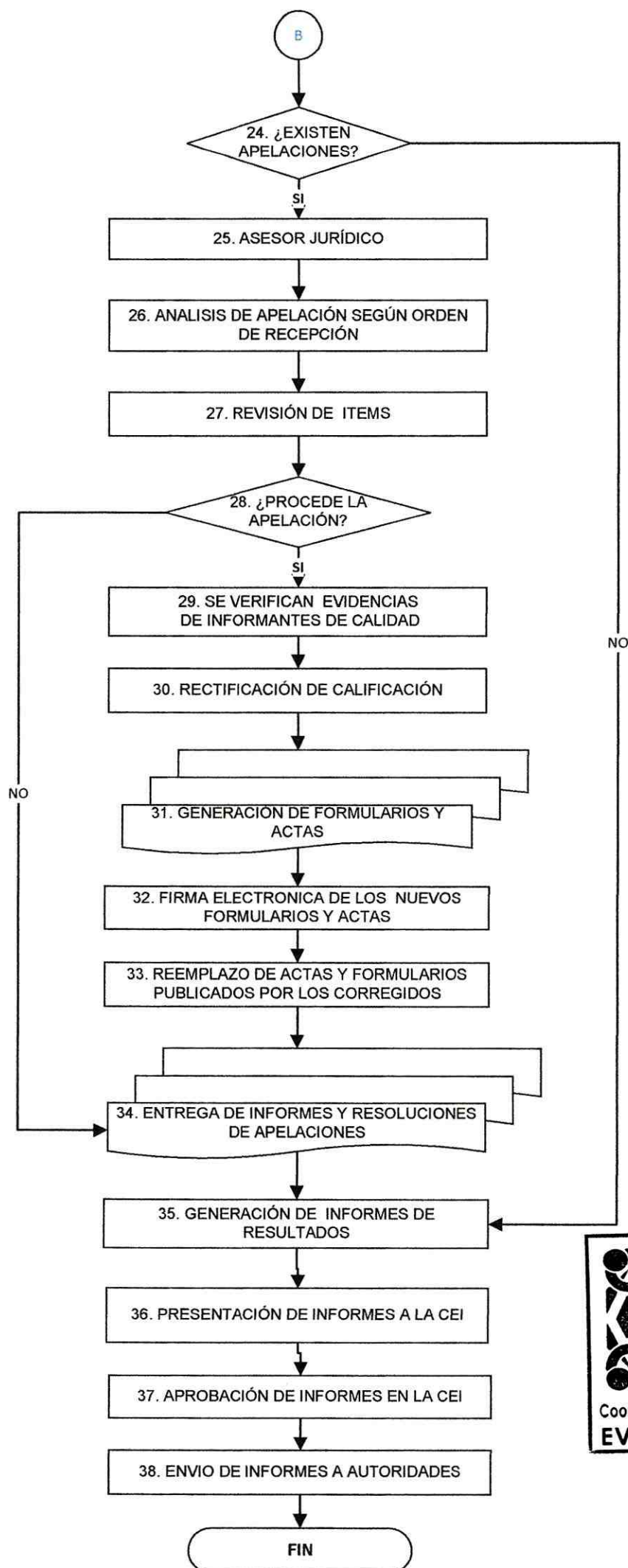
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación</li> <li>- Ejecución</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE</li> <li>- Se define cronograma por parte de la CEI</li> <li>- Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y Coevaluadores</li> <li>- Obtención de formularios y actas del sistema</li> <li>- Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica</li> </ul> |
| <b>Procesos Relacionados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluación institucional</li> <li>- Autoevaluación de Posgrado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |









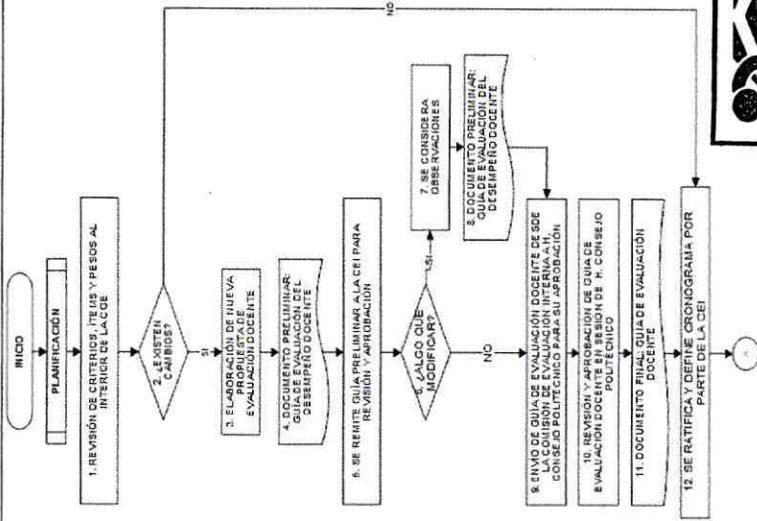
*[Handwritten signature]*



## DIAGRAMA DE FLUJO

| Planificación – Ejecución - Apelación                                                                                                                                                       |                                                                                       |  | Código              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                               | Gestión                                                                               |  | GES.06.02.3         |
| Proceso:                                                                                                                                                                                    | Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros                                      |  |                     |
| Subproceso:                                                                                                                                                                                 | Planificación, Ejecución y Apelación de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros |  |                     |
| Páginas:                                                                                                                                                                                    | 1/5                                                                                   |  |                     |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looor Anchundia e Ing. Nerexi Looor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>Nerexi Looor</i> |                                                                                       |  | Versión: 01         |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                           |                                                                                       |  | Fecha: 25/07/2018   |
|                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |  | Fecha: 27/07/2018   |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS</b>                                                                                                                                                            |                                                                                       |  | <b>RESPONSABLES</b> |

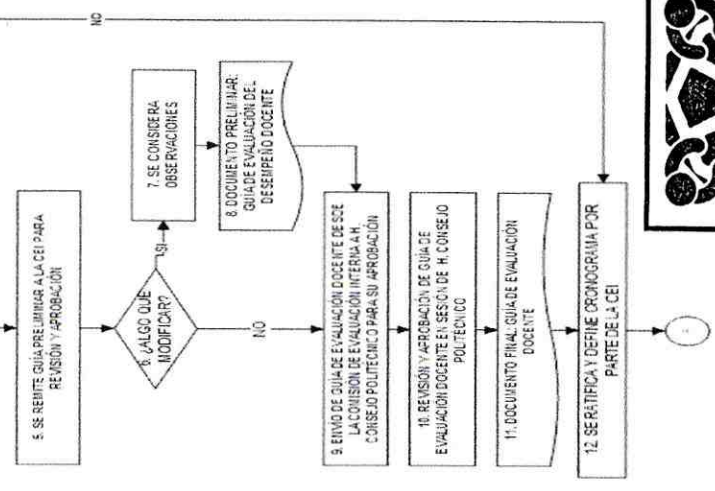
## DIAGRAMA DE FLUJO



Coordinación General de  
**EVALUACIÓN**

## DIAGRAMA DE FLUJO

### Ejecución

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Macroproceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestión                                                    | <b>Código</b>            |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros           | GES.06.02.3              |
| <b>Subproceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ejecución de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros |                          |
| <b>Páginas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2/5                                                        | <b>Versión:</b> 01       |
| <b>Elaborado por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>Roxanna P. Anchundia</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | <b>Fecha:</b> 25/07/2018 |
| <b>Revisado por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas Escudero</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            | <b>Fecha:</b> 27/07/2018 |
| <b>DIAGRAMA DE FLUJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | <b>RESPONSABLES</b>      |
|  <pre> graph TD     A[5. SE REMITE GUÍA PRELIMINAR A LA CEI PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN] --&gt; B{6. ¿ALGO QUE MODIFICAR?}     B -- SI --&gt; C[7. SE CONSIDERA OBSERVACIONES]     C --&gt; D[8. DOCUMENTO PRELIMINAR: GUÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE]     B -- NO --&gt; D     D --&gt; E[9. ENVÍO DE GUÍA DE EVALUACIÓN DOCENTE DE SCE A LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA AL CONSEJO POLITÉCNICO PARA SU APROBACIÓN]     E --&gt; F[10. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE GUÍA DE EVALUACIÓN DOCENTE EN SESIÓN DE H. CONSEJO POLITÉCNICO]     F --&gt; G[11. DOCUMENTO FINAL: GUÍA DE EVALUACIÓN DOCENTE]     G --&gt; H[12. SE ELABORA Y DEFINE CRONOGRAMA POR PARTE DE LA CEI]     H --&gt; I(( ))             </pre> |                                                            | CEI                      |
| 8. La CEI emite un documento preliminar de la guía de Evaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            | CEI                      |
| 9. La CEI envía la guía de Evaluación del Desempeño Docente al Honorable Consejo Politécnico para su aprobación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            | CEI                      |
| 10. El Honorable Consejo Politécnico hará la respectiva revisión y aprobación de la guía de Evaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | HCP                      |
| 11. El Honorable Consejo Politécnico emite el documento final de la guía de Evaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | HCP                      |
| 12. La Comisión de Evaluación Interna define el cronograma de aplicación de la Evaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | CEI                      |
| 13. De acuerdo al cronograma establecido por la CEI, se habilita el sistema para estudiantes, Técnicos Docentes de Centros y Coevaluadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            | CGE                      |
| 14. Se obtienen los reportes del sistema de Evaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            | CGE                      |



## DIAGRAMA DE FLUJO

### Ejecución

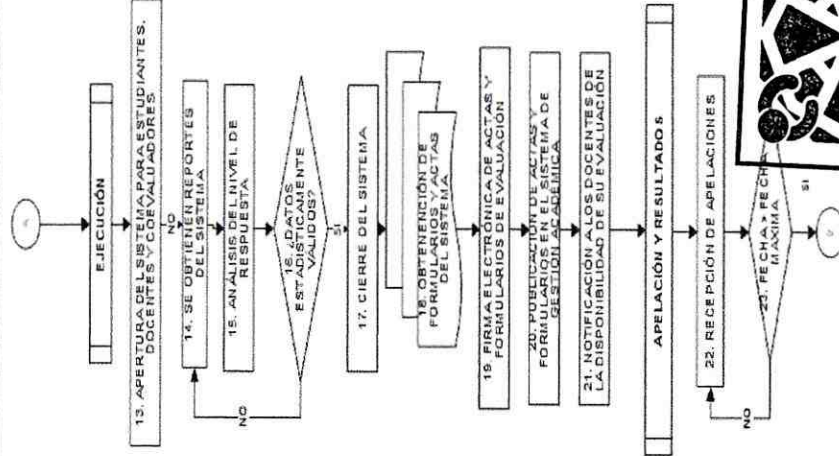
|                      |                                                            |               |
|----------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Macroproceso:</b> | Gestión                                                    | <b>Código</b> |
| <b>Proceso:</b>      | Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros           | GES.06.02.3   |
| <b>Subproceso:</b>   | Ejecución de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros |               |
| <b>Páginas:</b>      | 3/5                                                        |               |

**Elaborado por:** Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ *Nerexi*

**Revisado por:** Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación/ *Johnny Bayas Escudero*

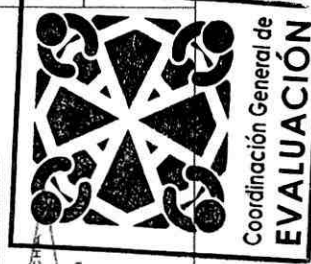
**Versión:** 01  
**Fecha:** 25/07/2018  
**Fecha:** 27/07/2018

### DIAGRAMA DE FLUJO

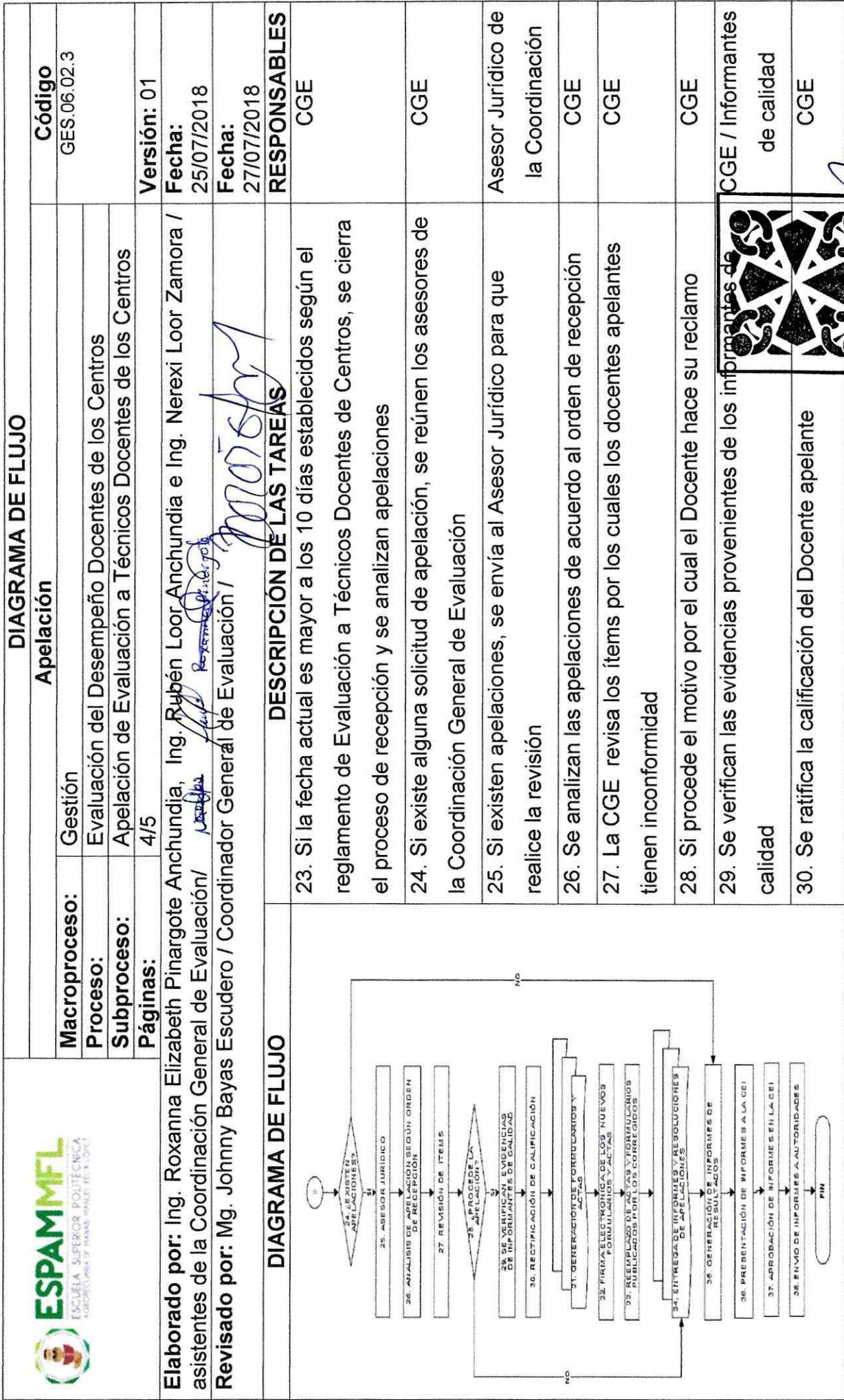


### DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

|                                                                                                                                                                                        |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 15. Se analizan los niveles de respuesta a la evaluación en base a criterios definidos por la CEI                                                                                      | CGE / CEI      |
| 16. Si el nivel de respuesta por semestre alcanza el mínimo requerido, se cierra el sistema, caso contrario se obtienen nuevos reportes del sistema hasta alcanzar el mínimo requerido | CGE            |
| 17. Se cierra el sistema                                                                                                                                                               | CGE            |
| 18. Se obtienen los formularios y actas de resultados de los evaluados (Formato 1, 2 y 3)                                                                                              | CGE            |
| 19. La Coordinación General de Evaluación firma de manera electrónica las acta y formularios de la evaluación                                                                          | CGE            |
| 20. Se publican las actas y los formularios en el sistema de Gestión Académica                                                                                                         | CGE            |
| 21. Se notifica al colectivo Docente sobre la disponibilidad de la Evaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                           | CGE            |
| 22. Se receiptan las apelaciones en la Coordinación General de Evaluación (CGE)                                                                                                        | CGE / Docentes |





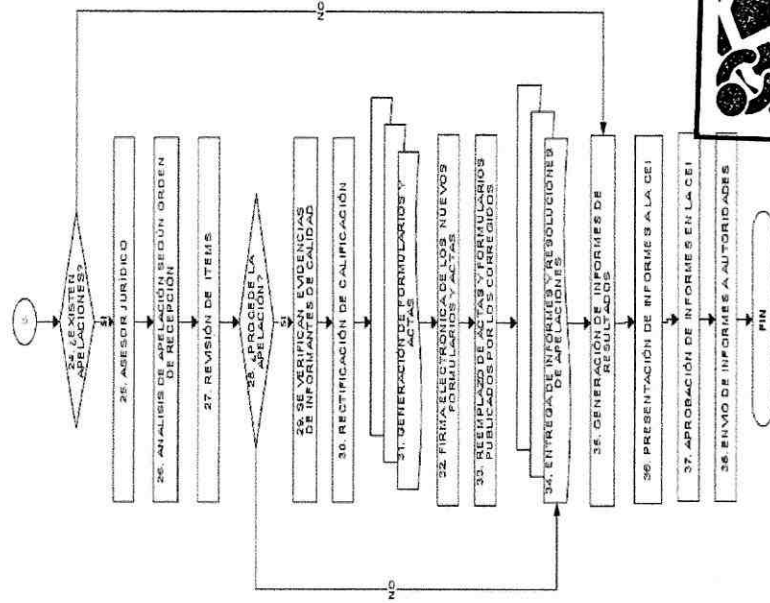




## DIAGRAMA DE FLUJO

| Apelación                                                                                                                                                                                       |                                                            |  | Código                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| <b>Macroproceso:</b>                                                                                                                                                                            | Gestión                                                    |  | GES.06.02.3              |
| <b>Proceso:</b>                                                                                                                                                                                 | Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros           |  |                          |
| <b>Subproceso:</b>                                                                                                                                                                              | Apelación de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros |  |                          |
| <b>Páginas:</b>                                                                                                                                                                                 | 5/5                                                        |  |                          |
| <b>Elaborado por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Llor Anchundia e Ing. Nerexi Llor Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>Nerexi Llor</i> |                                                            |  | <b>Versión:</b> 01       |
| <b>Revisado por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                        |                                                            |  | <b>Fecha:</b> 25/07/2018 |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                            |  | <b>Fecha:</b> 27/07/2018 |
| DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                                       |                                                            |  | RESPONSABLES             |
| 31. Se vuelve a generar los formularios y actas de resultados                                                                                                                                   |                                                            |  | CGE                      |
| 32. Se firman electrónicamente los nuevos formularios y actas de los Docente apelantes                                                                                                          |                                                            |  | CGE                      |
| 33. Se reemplazan las actas y formularios corregidos                                                                                                                                            |                                                            |  | CGE                      |
| 34. Se entregan los informes y resoluciones de apelaciones a los Docentes                                                                                                                       |                                                            |  | CGE                      |
| 35. Se genera el informe A de resultados                                                                                                                                                        |                                                            |  | CGE                      |
| 36. Se presentan los informes a la Comisión de Evaluación Interna para su revisión y aprobación                                                                                                 |                                                            |  | CGE / CEI                |
| 37. La Comisión de Evaluación Interna aprueba los informes                                                                                                                                      |                                                            |  | CEI                      |
| 38. Se envían los informes de resultados de Evaluación a Técnicos Docentes de Centros a las autoridades                                                                                         |                                                            |  | CGE                      |

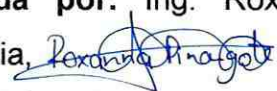
## DIAGRAMA DE FLUJO



| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                                             | Código                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                           | GES.06.02.3                                                                                                                                                                                              |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Subproceso:</b> Planificación, Ejecución y Apelación de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                                               | <b>Finalidad:</b><br>Elaborar la planificación de la Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros de la ESPAM MFL                                                                                       |
| <b>Objetivo:</b><br>- Aprobar criterios e ítems respecto a las actividades de Técnicos Docentes de los Centros<br>- Elaborar cronogramas de aplicación de la Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Proveedores:</b><br>- Vicerrectorado Académico<br>- Sistema informático de Gestión Académica<br>- Coordinación General de Evaluación                                                                    | <b>Entradas:</b><br>- Sistema informático de Gestión Académica<br>- Reglamento de Evaluación integral del Desempeño Docente<br>- Guías de Evaluación de Desempeño Docente del CAAI, Idiomas y Nivelación |
| <b>Clientes:</b><br>- Comisión de Evaluación Interna<br>- Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                     | <b>Salidas:</b><br>- Guías de Evaluación del Desempeño de Técnicos Docentes<br>- Cronogramas de aplicación                                                                                               |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Informantes de calidad y estudiantes de Posgrado                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Inicio del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                 | <b>Fin de Proceso:</b>                                                                                                                                                                                   |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -Documento final: Guía de Evaluación Docente de Posgrado<br>-Se define cronograma por parte de la CEI                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Subprocesos:</b><br>- Ejecución<br>- Apelación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Actividades incluidas:</b><br>-Apertura del sistema para estudiantes, Docentes y coevaluadores<br>- Obtención de formularios y actas del sistema<br>- Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica<br>- Recepción de apelaciones<br>- Entrega de informes y resoluciones de apelaciones a los Docente apelantes |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>- Autoevaluación institucional<br>- Heteroevaluación de Estudiantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | GES.06.02.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Subproceso:</b> Planificación, Ejecución y Apelación de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Finalidad:</b><br>Evaluar el desempeño de las funciones establecidas en las guías de evaluación de los Técnicos Docentes                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar la Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros de la ESPAM MFL mediante el sistema</li> <li>- Entregar formularios y actas de resultados de la evaluación</li> <li>- Entregar informes de resultados</li> </ul>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> <li>- Comité de Evaluación Interna</li> <li>- Vicerrectorado Académico</li> <li>- Informantes de calidad</li> <li>- Sistema informático de Gestión Académica</li> <li>- Sistema informático de Evaluación a Técnicos Docentes de Centros</li> </ul> | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución horaria de los Técnicos Docentes</li> <li>- Reglamento Integral de Evaluación del Desempeño Docente</li> <li>- Guías de Evaluación del Desempeño Docente de los Centros</li> <li>- Cronogramas de aplicación</li> <li>- Calificación de los actores en cada ítem de evaluación</li> </ul> |
| <b>Clientes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación General de Evaluación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Salidas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas y formularios de resultados de la evaluación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |



Handwritten signature or mark.

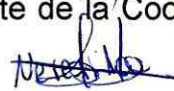


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b><br>Coordinación de Nivelación, Centro de Idiomas, Centro de Aplicaciones Informática, Vicerrectorado Académico y Talento Humano.                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>- Apertura del sistema para estudiantes, Técnicos Docentes y Coevaluadores                                                                                                                                                                                          | <b>Fin de Proceso:</b><br>- Notificación a los Técnicos Docentes de la disponibilidad de su evaluación                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Subprocesos:</b><br>- Planificación<br>- Apelación                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Actividades incluidas:</b><br>- Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE<br>- Se definen cronogramas por parte de la CEI<br>- Recepción de apelaciones<br>- Entrega de informes y resoluciones de apelaciones<br>- Generación de informes de resultados<br>- Envío de informes a Autoridades |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>- Autoevaluación institucional<br>- Autoevaluación de Grado y Posgrado                                                                                                                                                                                           | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <i>Roxanna Pinargote</i><br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación <i>Ruben Loor</i><br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <i>Nerexi Loo</i> | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                                                                                                                          | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                                                                                                                                         | Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                       | GES.06.02.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Proceso:</b> Evaluación del Desempeño Docentes de los Centros                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Subproceso:</b> Planificación, Ejecución y Apelación de Evaluación a Técnicos Docentes de los Centros                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Agregado de valor                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Finalidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la evaluación del Técnico Docente</li> <li>- Emitir informe de resultado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar los resultados de la Evaluación de Técnicos Docentes apelantes</li> <li>- Presentar informes y resoluciones de apelación</li> <li>- Presentar informes finales de resultados</li> </ul>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Proveedores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicos Docentes apelantes</li> <li>- Sistema informático de Evaluación Docente</li> <li>- Informantes de calidad</li> </ul>                                                                                             | <b>Entradas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas y formularios de resultados</li> <li>- Solicitud de apelación</li> <li>- Calificación de actores en el sistema</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| <b>Clientes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicos Docentes</li> <li>- Comisión de Evaluación Interna</li> <li>- Vicerrectorado Académico</li> <li>- Centro de Idiomas</li> <li>- Centro de Aplicaciones Informáticas</li> <li>- Coordinación de Nivelación</li> </ul> | <b>Salidas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes y resoluciones de apelaciones</li> <li>- Informes finales de resultados</li> </ul> <div style="text-align: right;">   </div> |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b> Talento Humano                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

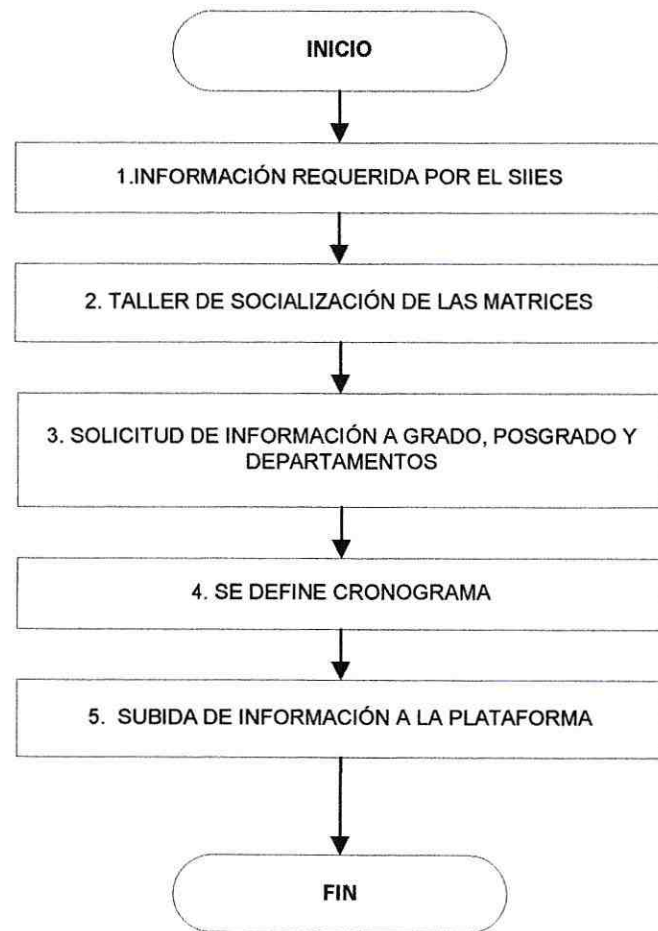


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inicio del Proceso:</b><br>- Recepción de apelaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fin de Proceso:</b><br>- Envío de informes a Autoridades                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Subprocesos:</b><br>- Planificación<br>- Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Actividades incluidas:</b><br>- Revisión de criterios, ítems y pesos al interior de la CGE<br>- Se define cronograma por parte de la CEI<br>- Apertura del sistema para estudiantes, Técnicos Docentes y Coevaluadores<br>- Obtención de formularios y actas del sistema<br>- Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>- Autoevaluación institucional<br>- Autoevaluación a Técnicos Docentes de Centros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Actividades relacionadas:</b><br>Verificación de Checklist de indicadores del CEAACES                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





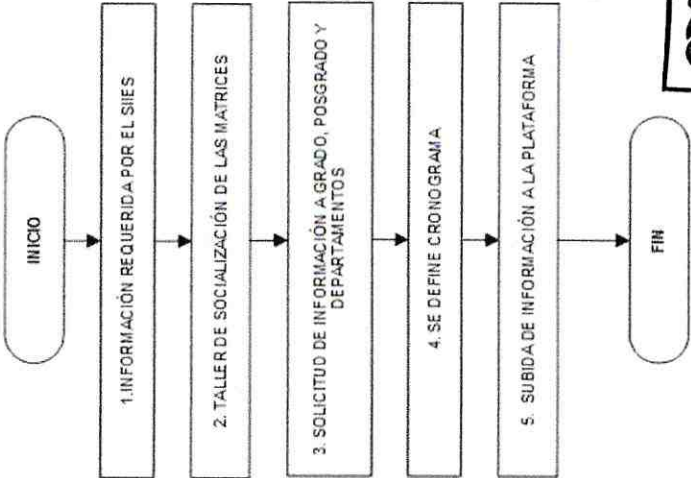
## RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN



*[Handwritten signature]*

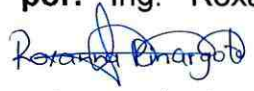
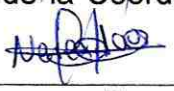
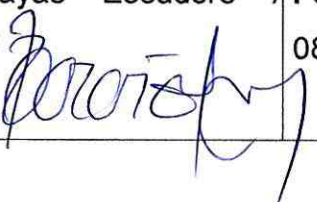


## DIAGRAMA DE FLUJO

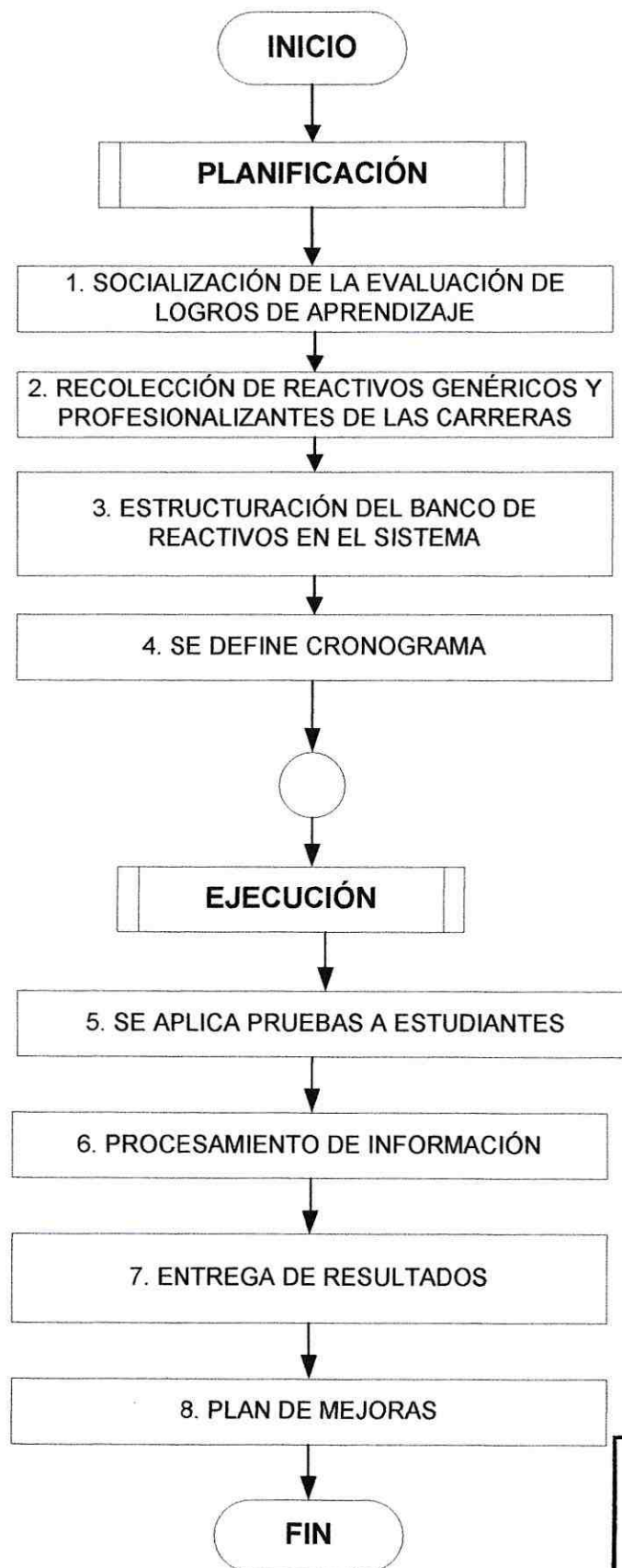
| Recopilación                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                  |  | Código            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                        | Gestión                                   |                                                                                                                                  |  | GES.06.03         |
| Proceso:                                                                                                                                                                             | Recopilación de Información Institucional |                                                                                                                                  |  |                   |
| Subproceso:                                                                                                                                                                          | Recopilación de Información Institucional |                                                                                                                                  |  |                   |
| Páginas:                                                                                                                                                                             | 1/1                                       |                                                                                                                                  |  | Versión: 01       |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>[Firma]</i> |                                           |                                                                                                                                  |  | Fecha: 12/01/2018 |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>[Firma]</i>                                                                                         |                                           |                                                                                                                                  |  | Fecha: 08/01/2018 |
| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                                                                                                                    |                                           | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                        |  | RESPONSABLES      |
|                                                                                                  |                                           | 1. La CGE revisa la información requerida por el Sistema SIIES                                                                   |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                           | 2. Se socializa las matrices de recopilación de información a Grado, Programas de Posgrado y departamentos (Formato del 1 al 22) |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                           | 3. La CGE solicita información a Grado, Programas de Posgrado y departamentos                                                    |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                           | 4. La CGE define el cronograma de recopilación de información                                                                    |  | CGE               |
|                                                                                                                                                                                      |                                           | 5. La CGE sube información a la plataforma del SIIES                                                                             |  | CGE               |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                             | <b>FICHA DE PROCESOS</b>                                                                                                     |               |
|                                                                                                                                                                                              | <b>Identificación</b>                                                                                                        | <b>Código</b> |
|                                                                                                                                                                                              | <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                                                 | GES.06.03     |
|                                                                                                                                                                                              | <b>Proceso:</b> Recopilación de Información Institucional                                                                    |               |
|                                                                                                                                                                                              | <b>Subproceso:</b> Recopilación de Información Institucional                                                                 |               |
| <b>Versión:</b> 01                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |               |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                                                 |                                                                                                                              |               |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br><br>Soporte                                                                                                                                                       | <b>Finalidad:</b><br><br>Recopilar información institucional de Grado, programas de Posgrado y departamentos de la ESPAM MFL |               |
| <b>Objetivo:</b> Elaborar cronograma para llevar a efecto la recopilación de información institucional de Grado, programas de Posgrado y departamentos.                                      |                                                                                                                              |               |
| <b>Proveedores:</b><br>- Coordinación General de Evaluación<br>- Comité de Evaluación Interna<br>- Direcciones de Carrera<br>- Dirección de Posgrado y Formación Continua<br>- Departamentos | <b>Entradas:</b><br>- Matrices de información requerida por el SIIES                                                         |               |
| <b>Clientes:</b><br>- Coordinación General de Evaluación<br>- Comisión de Evaluación Interna<br>- Direcciones de Carreras<br>- Dirección de Posgrado y Formación Continua<br>- Departamentos | <b>Salidas:</b><br>- Cronograma<br><br><div data-bbox="1000 1505 1262 1809" data-label="Image"> </div>                       |               |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                            |
| <b>Inicio del Proceso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Fin de Proceso:</b><br>-Cronograma de recopilación       |                                            |
| <b>Subprocesos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Actividades incluidas:</b><br>-Socialización de matrices |                                            |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>Autoevaluación Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Actividades relacionadas:</b>                            |                                            |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  |                                                             | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018 |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018    |







## DIAGRAMA DE FLUJO

### Planificación - Ejecución

**Código**  
GES.06.04

**Macroproceso:** Gestión

**Proceso:** Evaluación de logros de aprendizaje

**Subproceso:** Planificación y Ejecución de la Evaluación de logros de aprendizaje

**Páginas:** 1/2

**Versión:** 01

**Elaborado por:** Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ *Roxanna Pinargote*

**Fecha:** 12/01/2018

**Revisado por:** Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / *Johnny Bayas Escudero*

**Fecha:** 08/01/2018

### DIAGRAMA DE FLUJO

### DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

**RESPONSABLES**

1. La CGE socializa la evaluación de logros de aprendizaje

CGE

con las carreras

2. Se recolecta la información de los reactivos genérico y profesionalizantes de las carreras

CGE

3. La CGE reestructura el banco de reactivos para aplicarlo mediante un sistema

CGE

4. La CGE define el cronograma de recopilación de información

CGE

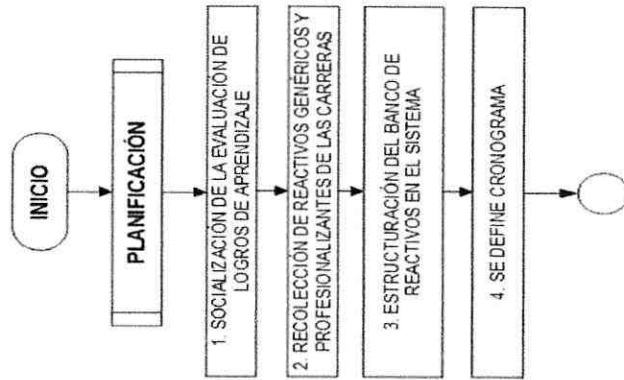




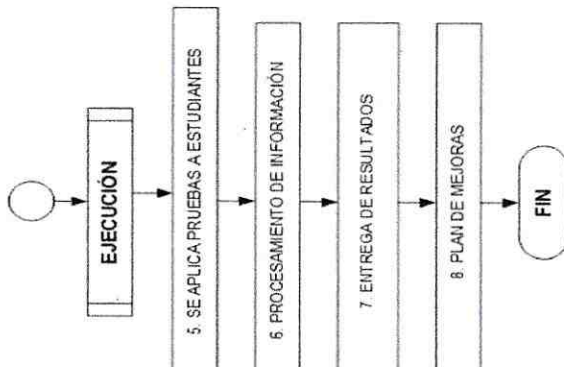
DIAGRAMA DE FLUJO

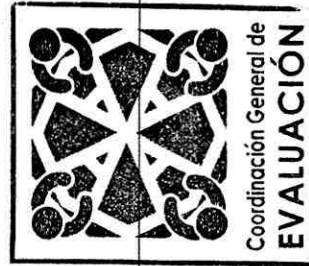


ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA

AGROPECUARIA Y MANEJO AMBIENTAL

| Planificación - Ejecución                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                             |  | Código             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
| Macroproceso:                                                                                                                                                                                  | Gestión                                                             |                                                                                             |  | GES.06.04          |
| Proceso:                                                                                                                                                                                       | Evaluación de logros de aprendizaje                                 |                                                                                             |  |                    |
| Subproceso:                                                                                                                                                                                    | Planificación y Ejecución de la Evaluación de logros de aprendizaje |                                                                                             |  |                    |
| Páginas:                                                                                                                                                                                       | 2/2                                                                 |                                                                                             |  | Versión: 01        |
| Elaborado por: Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, Ing. Rubén Looz Anchundia e Ing. Nerexi Looz Zamora / asistentes de la Coordinación General de Evaluación/ <i>Roxanna Pinargote</i> |                                                                     |                                                                                             |  | Fecha: 12/01/2018  |
| Revisado por: Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación / <i>Johnny Bayas</i>                                                                                              |                                                                     |                                                                                             |  | Fecha: 08/01/2018  |
| DIAGRAMA DE FLUJO                                                                                                                                                                              |                                                                     | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                   |  | RESPONSABLES       |
|                                                                                                            |                                                                     | 5. Se aplica la pruebas a estudiantes de las carreras                                       |  | CGE                |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                     | 6. Se procesa la información de los reactivos genérico y profesionalizantes de las carreras |  | CGE                |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                     | 7. Se entregan resultados de los reactivos genérico y profesionalizantes de las carreras    |  | CGE                |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                     | 8. las carreras elaboran plan de mejoras                                                    |  | CGE / Las Carreras |

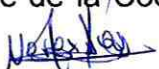




| FICHA DE PROCESOS                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificación                                                                                                                                                       |                                                                                                            |
| Código                                                                                                                                                               |                                                                                                            |
|                                                                                     | <b>Macroproceso:</b> Gestión                                                                               |
|                                                                                                                                                                      | <b>Proceso:</b> Evaluación de logros de aprendizaje                                                        |
|                                                                                                                                                                      | <b>Subproceso:</b> Evaluación de logros de aprendizaje                                                     |
|                                                                                                                                                                      | <b>Versión:</b> 01                                                                                         |
| <b>Responsable del Proceso/subproceso:</b> Coordinador General de Evaluación                                                                                         |                                                                                                            |
| <b>Tipo de Proceso:</b><br>Soporte                                                                                                                                   | <b>Finalidad:</b><br>Evaluar los logros de aprendizaje en carreras de la ESPAM MFL                         |
| <b>Objetivo:</b> Determinar el alcance de los logros de aprendizaje por parte de los estudiantes de los tres últimos semestres, con miras a la evaluación de carrera |                                                                                                            |
| <b>Proveedores:</b><br>- Coordinación General de Evaluación<br>- Comité de Evaluación Interna<br>- Direcciones de Carrera                                            | <b>Entradas:</b><br>- Reactivos genérico y profesionalizantes de las carreras                              |
| <b>Clientes:</b><br>- Coordinación General de Evaluación<br>- Comisión de Evaluación Interna<br>- Direcciones de Carreras                                            | <b>Salidas:</b><br>- Cronograma                                                                            |
| <b>Otros Grupos de Interés implicados:</b>                                                                                                                           |                                                                                                            |
| <b>Contenido del Proceso:</b>                                                                                                                                        |                                                                                                            |
| <b>Inicio del Proceso:</b>                                                                                                                                           | <b>Fin de Proceso:</b><br>-Cronograma de aplicación                                                        |
| <b>Subprocesos:</b>                                                                                                                                                  | <b>Actividades incluidas:</b><br>-Socialización de la evaluación de logros de aprendizaje con las carreras |



78

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Procesos Relacionados:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Actividades relacionadas:</b> |                                            |
| Autoevaluación Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                            |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  |                                  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018 |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / <br>Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018    |








**ESPAM MFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

## FICHA DE PROCESOS

### Identificación

### Código

**Macroproceso:** Gestión

GES.06.04

**Proceso:** Evaluación de logros de aprendizaje

**Subproceso:** Evaluación de logros de aprendizaje

**Versión:** 00

**Responsable del Proceso/subproceso:** Coordinador General de Evaluación

### Tipo de Proceso:

Soporte

### Finalidad:

Evaluar los logros de aprendizaje en carreras de la ESPAM MFL

**Objetivo:** Determinar el alcance de los logros de aprendizaje por parte de los estudiantes de los tres últimos semestres, con miras a la evaluación de carrera

### Proveedores:

- Coordinación General de Evaluación
- Comité de Evaluación Interna
- Direcciones de Carrera

### Entradas:

- Reactivos genérico y profesionalizantes de las carreras

### Clientes:

- Coordinación General de Evaluación
- Comisión de Evaluación Interna
- Direcciones de Carreras

### Salidas:

- Cronograma

**Otros Grupos de Interés implicados:**

**Contenido del Proceso:**

### Inicio del Proceso:

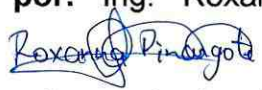
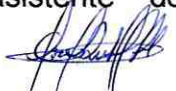
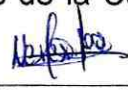
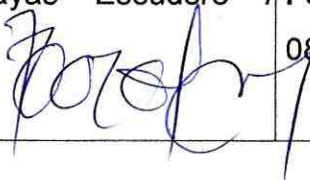
### Fin de Proceso:

- Cronograma de aplicación

### Subprocesos:

### Actividades incluidas:



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Socialización de la evaluación de logros de aprendizaje con las carreras |
| <b>Procesos Relacionados:</b><br>Autoevaluación Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Actividades relacionadas:</b>                                           |
| <b>Preparada por:</b> Ing. Roxanna Elizabeth Pinargote Anchundia, <br>Ing. Rubén Loor Anchundia / asistente de la Coordinación General de Evaluación/ <br>Ing. Nerexi Loor Zamora / asistente de la Coordinación General de Evaluación/  | <b>Fecha de terminación:</b><br>12/01/2018                                 |
| <b>Revisada por:</b> Mg. Johnny Bayas Escudero / Coordinador General de Evaluación /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Fecha de revisión:</b><br>08/01/2018                                    |