



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 del Reglamento de Planificación de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López; me permito remitir a usted señora Rectora el informe de resultados de la planificación operativa institucional correspondiente al segundo trimestre del año 2022.

Es importante destacar que la planificación operativa 2022 se elaboró en respuesta a la necesidad de dar continuidad al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025, trazándose varias metas orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.

Las estrategias, planes y proyectos llevados a cabo durante el período informado contribuyen al fortalecimiento y desarrollo de cada una de las funciones sustantivas que integran el devenir universitario. Por tanto, su seguimiento y control constituyen un insumo primordial para evaluar el desempeño institucional y determinar los avances en el logro de los estándares de calidad que se desea conseguir.

A continuación se exponen los resultados alcanzados por cada subsistema y las dependencias que los integran.

SUBSISTEMA FORMACIÓN

El Subsistema Formación integrado por el Vicerrectorado Académico e Investigación, Coordinación General Académica; Direcciones de Carreras; Biblioteca; Jefatura del Centro de Idiomas; Jefatura del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas; Jefatura de Nivelación, y Dirección de Posgrado y Formación Continua, cumplió en un 100% las metas programadas para el período.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A continuación se detalla la información por cada dependencia.

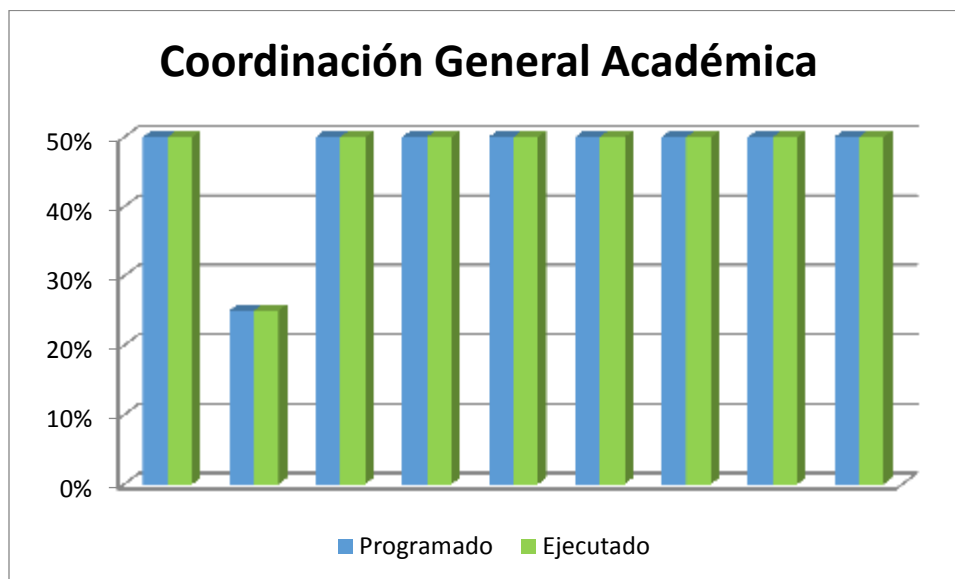
Vicerrectorado Académico e Investigación – Coordinación General Académica

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Semestralmente se socializarán las normativas inherentes a la Coordinación General Académica, que han sido elaboradas o reformadas, conforme a la normativa del sistema de educación superior.	50%	50%	En este trimestre se evidencia socialización de normativa a través de las ocho carreras que oferta la institución (anexo 01)
Al menos un docente con perfil legal y jurídico participa en la elaboración o actualización de normativa y/o procesos académicos	25%	25%	En este trimestre se presenta informe de actividades del Ab. Carlos Enrique Torres Fuentes, en la elaboración con actualización de normativas y procesos académicos (anexos 02)
Procedimientos de tutorías académicas implementados acorde a la reglamentación vigente	50%	50%	En este trimestre se presenta informe de tutorías académicas (anexo 03)
Procedimientos de tutorías para titulación de grado, implementados acorde a la reglamentación vigente	50%	50%	En este trimestre se presenta informe de tutorías de titulación de grado (anexo 04)
A diciembre de 2022, se integrarán al menos un 5%, de estudiantes de grado, en ayudantías de cátedra, en relación al año anterior	50%	50%	En este trimestre se presentan informe de ayudantías de cátedras (anexo 05)
A diciembre de 2022, se ofertarán 2 nuevas carreras de grado	50%	50%	En este trimestre se presenta evidencia de las actividades en lo referente a la creación de nuevas carreras (anexo 06)
A diciembre de 2022, se incrementará en un 5% el número de cupos ofertados, en relación al año anterior	50%	50%	En este trimestre se presenta evidencia de campañas promocionales de la oferta académica de la ESPAM MFL (anexo 07)
A diciembre de 2022, se gestionará la suscripción de al menos 1 convenio o 2 cartas de intención	50%	50%	En este trimestre se realizaron sesiones de trabajo en lo referente a la gestión de convenios de movilidad e internacionalización (anexo 08)
Semestralmente se actualizará la información de los Micrositios de las carreras de grado de la ESPAM MFL	50%	50%	En este trimestre se presenta la solicitud de creación de micro sitios de las nuevas carreras de Ingeniería en Riesgos y Desastres; Electrónica y Automatización; y, Ingeniería Agroforestal. - Solicitud de actualización de micrositios de ocho carreras de grado (anexo 09)



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ - CIBESPAM MFL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 el material bibliográfico físico y digital se habrá incrementado en un 2%, en relación a la línea base con la que se cuenta.	25%	25%	Se solicitó a las carreras de grado y posgrado los requerimientos bibliográficos se adjunta la evidencia de los correos recibidos por parte de las carreras, se adjunta la lista de libros revisadas por el personal de Biblioteca y se adjunta los correos de la Solicitudes de proformas. Actualmente se encuentra en la espera de las proformas finales.
A diciembre de 2022 el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas y el Repositorio Digital estarán operando de manera óptima, garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios.	25%	25%	Se adjunta evidencia de las comunidades, subcomunidades y colecciones del repositorio digital Dspace que a la fecha se encuentran registrados. Se adjuntan las estadísticas del uso de material bibliográfico físico el cual es prestado a través del sistema bibliotecario KOHA. Se adjunta el informe general del Koha y Dspace por parte del Ing. Paúl Villacreses, administración de los sistemas de biblioteca
A diciembre del 2022 se habrán implementado procedimientos de conservación y preservación de material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	25%	25%	Se adjunta el informe trimestral de la conservación y preservación del patrimonio bibliográfico del CIBESPAM MFL

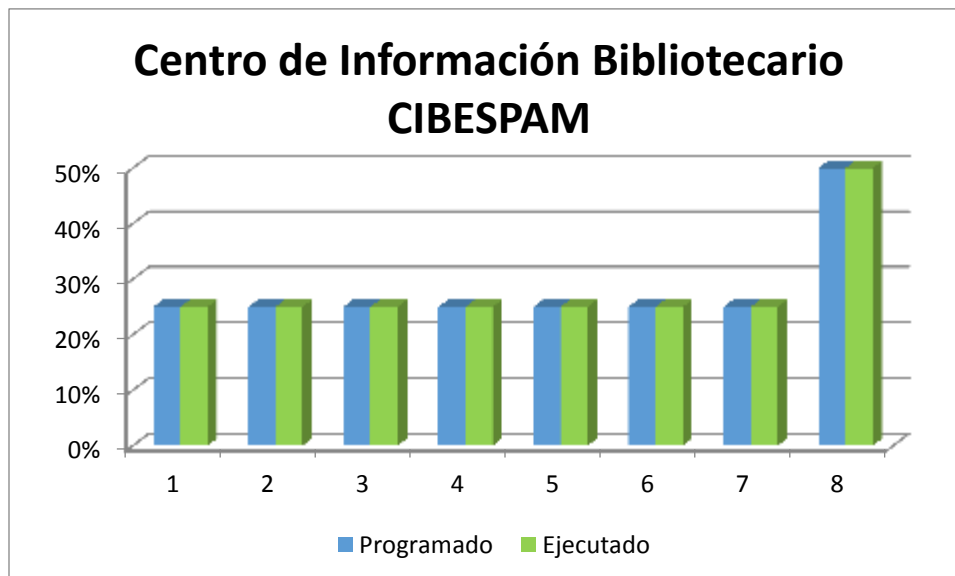


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre de 2022, se habrá realizado el proceso de expurgo del material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	25%	25%	Se adjunta el informe de material bibliográfico junto con la lista del mismo por parte de la Mg. Tatiana Martínez, a quien se le encargó la realización y registro de material que se encuentran guardados en cajas de resguardos
A diciembre de 2022 se habrá realizado la digitalización de material bibliográfico, según los criterios establecidos en la normativa vigente.	25%	25%	Se mantuvo una reunión con la Coordinación de Tecnología para coordinar la realización de la plataforma para libros digitales, se adjunta el acta de reunión
A diciembre de 2022 se contará con al menos una Base de Datos Multidisciplinaria, una Base de Datos especializada, una Biblioteca Virtual.	25%	25%	Los servicios de bases de datos multidisciplinaria y especializada y biblioteca virtual se encuentran activos hasta el año 2023, se adjuntan las estadísticas de uso
A diciembre de 2022 se contará con un Sistema Detector de Coincidencias que cubra las necesidades de la comunidad politécnica.	25%	25%	El sistema detector de coincidencia se encuentra vigente hasta el año 2023
A junio y diciembre de 2022, se habrán evidenciado los avances del desarrollo de la plataforma para libros digitalizados.	50%	50%	Se adjunta acta de la reunión con la Coordinación de Tecnología





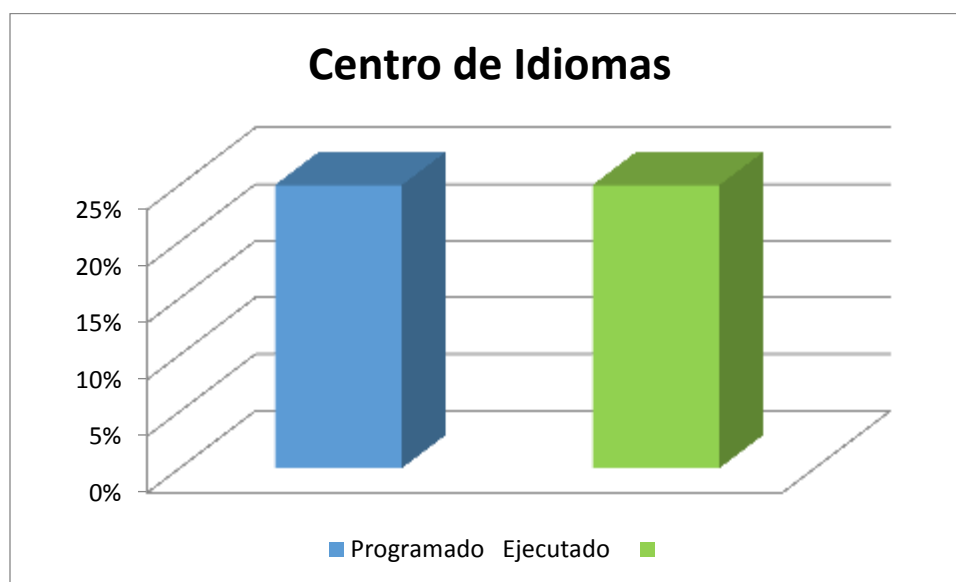
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



CENTRO DE IDIOMAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplimiento de un ciclo de cursos de inglés por trimestre académico, con un total de 4 ciclos por año.	25%	25%	En el cumplimiento del segundo trimestre se dieron los cursos con normalidad, evidenciado con los respectivos informes de los docentes y la planificación de los cursos dictados ciclo C52 Modalidad Virtual; y, Intensivo 7 y 8 E702 C 5511 y E802 C511.



CENTRO DE APRENDIZAJE DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación.	25%	25%	Distributivos y horarios enviados a través del Memorando N° ESPAM MFL-JCAAI-2022-044 M (anexo 1,2,3)
Atender las necesidades de la comunidad Politécnica	25%	25%	N/A
Autopreparación del estudiante para rendir Examen de Suficiencia	25%	25%	Elaboración de exámenes de suficiencia (anexo 4,5,6,7,8,9)
Ofertar dos cursos de actualización docente en el presente año	50%	50%	Evidencias del Curso (anexo 10) diapositivas, capturas de zoom
Cumplir con dos capacitaciones al año por docente	50%	50%	Certificados de participación (anexo 11)

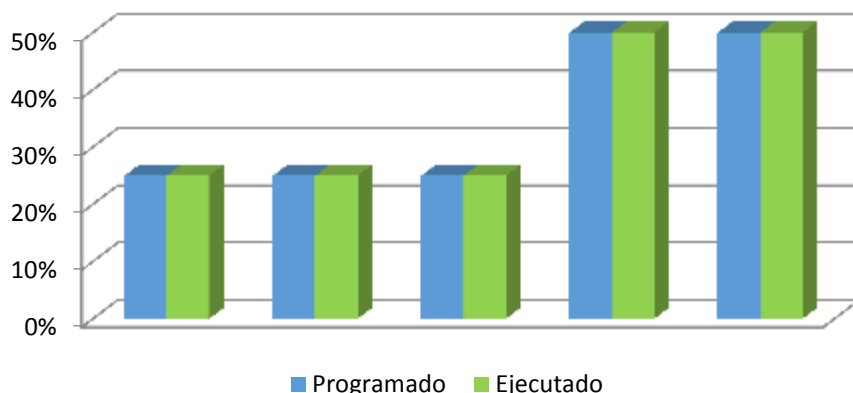


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas



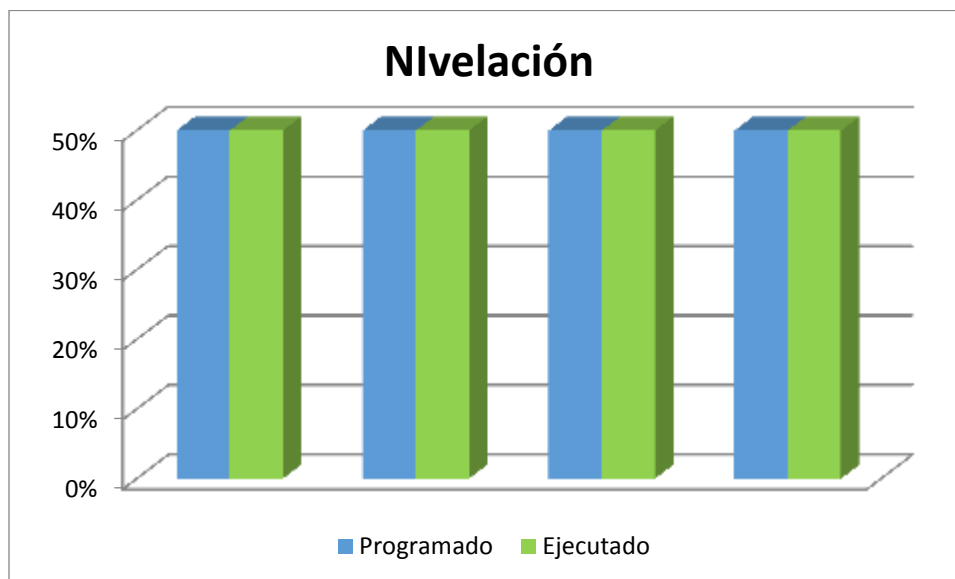
NIVELACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 se elabora, socializa y se aplica el distributivo de trabajo docente	50%	50%	Se elaboró la planificación de actividades semestral además se elabora los distributivos y horarios para el trabajo docente entregados mediante Memorando N°: ESPAM MFL-JN-2022-056-M.
A diciembre del 2022 se habrá capacitado al personal docente de nivelación. (2 capacitaciones)	50%	50%	Se dictó cursos en la semana de actualización docente sobre el manejo básico sobre la herramienta google site en las actividades docentes, se envían informe final a Dirección de Posgrado mediante Memorando N°. ESPAM MFL-JN-2022-048-M
A diciembre del 2022 se habrán implementado contenido axiológicos en las guías de estudio	50%	50%	Expedientes de estudiantes reconocidos con necesidades Educativas Especiales NEE, aprobados a primer nivel de carrera enviado a VVB mediante Memorando n°: ESPAM MFL-JN-2022-032-M, además se envía expediente de estudiantes de pueblos y nacionalidades, grupos étnicos, a través del Memorando N°: ESPAM MFL-JN-2022-033-M
100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizarte deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación (2)	50%	50%	Se dictó curso sobre el manejo del Plan Analítico y el uso del portafolio docente, se envía informe final a Dirección de Posgrado mediante Memorando N°: ESPAM MFL-JAN-2022-097-M, también se realiza ponencia en el congreso internacional de educación inclusiva en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se envía informe mediante el Memorando N°: ESPAM MFL-JAN-2022-094-M.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE POSGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Se gestionará la inclusión de los procesos de posgrado al sistema de gestión académica institucional	25%	25%	Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-045-M, resolución RHCP-SO-01-2022-N° 060.
Elaboración del reglamento de tutorías académicas	50%	50%	Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-322-M; e, Propuesta del Plan de tutorías de posgrado ESPAM MFL.
Elaboración del Plan de Mejoras con base a los resultados de la autoevaluación institucional	25%	25%	Memorando N°: ESPAM MFL-JAP-2022-079-M ; y, Plan de Mejoras de posgrado 2022
Apertura de II cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2018	25%	25%	Resolución RHCP-SO-05-2022-N° 021
Apertura de I cohorte de programa de maestría aprobado en el 2019 con ajuste curricular sustantivo	25%	25%	En el primer periodo se realizaron procesos de difusión y publicidad de la maestría
Apertura de II Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en el 2021	25%	25%	Resolución RHCP-SO-06-2022-N° 052, Memorando N° ESPAM MFL: DPEC-2022-361-M y sus anexos
Se elaborarán 4 proyectos de maestrías de trayectoria profesional afines a las carreras que oferta la ESPAM MFL, aprobados por el HCP	25%	25%	Memorando nro: ESPAM MFL-DP-2022-180-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-315-M y sus anexos
Se titulará el 80% de los maestrantes de la I cohorte de programas de maestría que inició en el 2020	96%	96%	Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-370-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-409-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-410-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-411-M; propuesta de cronograma de titulación de maestrante de la primera cohorte de maestría en gestión pública.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Estructurar el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero- Diciembre 2022	100%	100%	Estructuras de los cursos dictados a las carreras ficha de datos de cursos de educación continua y actualización docente, sílabo del curso
Aprobación del Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero-Diciembre 2022 por parte del Honorable Consejo Politécnico	100%	100%	Estructuras de los cursos dictados a las carreras ficha de datos de cursos de educación continua y actualización docente, sílabo del curso
75% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL	25%	25%	Estructuras de los cursos dictados a las carreras ficha de datos de cursos de educación continua y actualización docente, sílabo del curso
Se propondrá al menos un curso en adaptaciones curriculares para la formación de estudiantes con capacidades especiales como parte de la jornada de actualización docente	50%	50%	Memorando nº ESPAM MFL-CAE-2022-165-M, sílabo del curso, ficha de datos de curso de educación continua y actualización docente
100% de los cursos de formación continua planificados en la Jornada de Actualización, avanzada y profesionalizante impartido en la ESPAM MFL, deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de pedagogía, didáctica, tecnología e investigación	50%	50%	Memorando nº: ESPAM MFL-CA-2021-013-M, Resolución RHCP-SO-08-2021-Nº 004, Planificación de la Jornada de actualización docente;
El 90% de los docentes están capacitados en al menos un curso con base a las necesidades de mejoramiento docente ofertados en la ESPAM MFL	50%	50%	Memorando nº: ESPAM MFL-CA-2021-013-M, Resolución RHCP-SO-08-2021-Nº 004, Planificación de la Jornada de actualización docente;
Se realizará informe semestral de las fichas de seguimiento: Evaluación de satisfacción de los cursos, talleres, seminarios, actualización y/o capacitación de los cursos dictados	50%	50%	tabulación de encuesta diagnóstica de las necesidades de capacitación y cursos de actualización docente, información académica investigación, tecnología de la información y pedagogía didáctica
En el 2022 se gestionarán alianzas estratégicas para adquirir revista científica de la Dirección de Posgrado y Educación Continua	20%	20%	Oficio Nº ESPAM MFL-DPEC-2022-075-MA
Gestión para la adquisición de material bibliográfico físico y digital para incrementar el acervo bibliográfico en la formación de posgrado	50%	50%	Memorando nº ESPAM MFL-DPEC-2022-184-M; Y, Memorando nº ESPAM MFL-DPEC-2022-273-M;

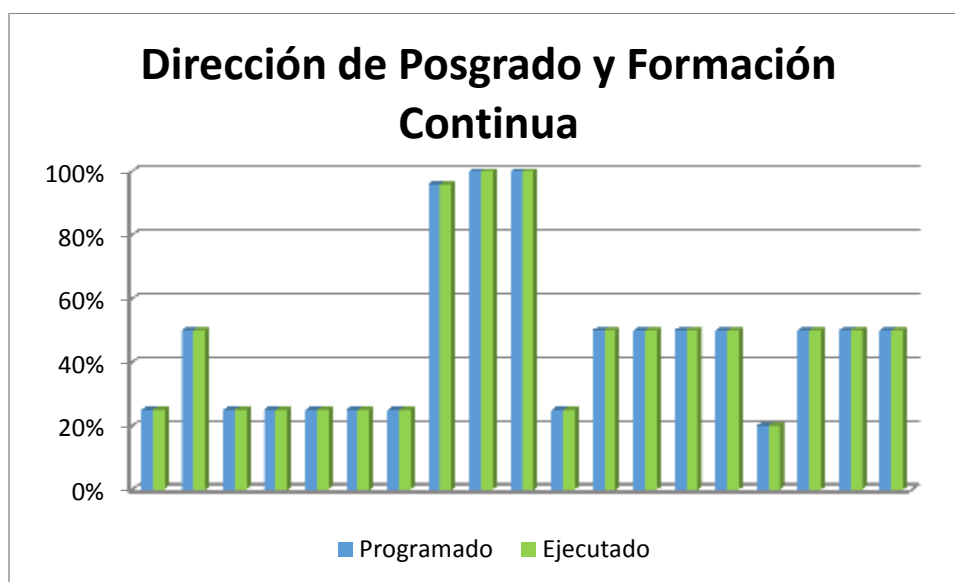


**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



La Dirección de Posgrado participará dentro de la organización de un Congreso Internacional de Vinculación Institucional	50%	50%	Informe de actividades, Memorando N° ESPAM MFL-DPEC-2022-355-M
La Dirección de Posgrado participará dentro de la organización del evento Internacional la Universidad en el Siglo XXI	50%	50%	Resolución RHCP-SO06-2022-N° 027, Memorando N° ESPAM MFL-CI-2022-013-M, Proyecto XI evento Internacional en el Siglo XXI





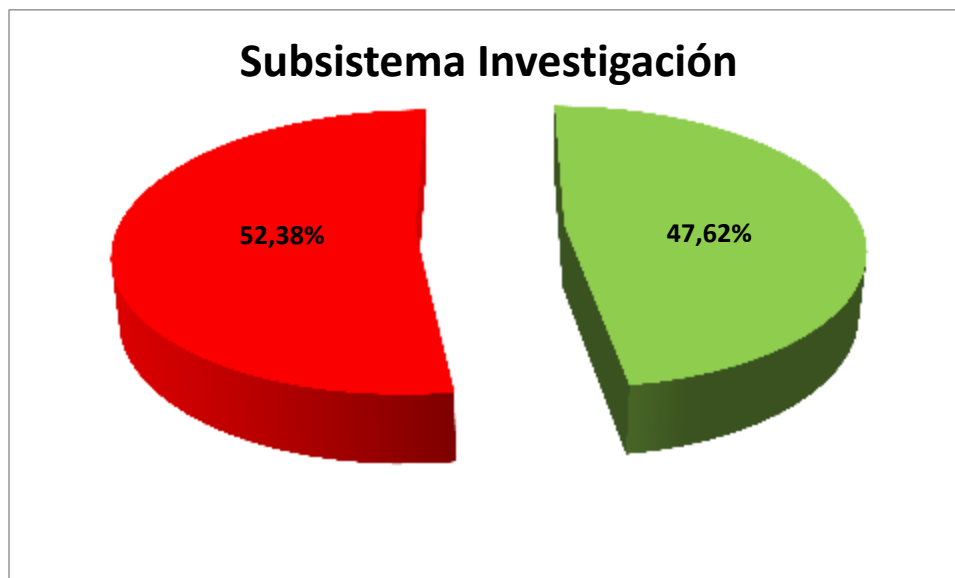
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA INVESTIGACIÓN

El Subsistema Investigación planificó la ejecución de actividades relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer el Sistema de Gestión de la Investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país”, de las que 47,06% fueron cumplidas en su totalidad, es decir al 100%; y el 52,94% restante se cumplió dentro del rango 0-85%.



COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Generar normativa para la planificación, ejecución y seguimiento del trabajo de los Grupos de Investigación	50%	0%	Incluido en el plan de acción el cual tiene planificada su actualización hasta diciembre 2022.
Elaborar instructivo para la devolución de resultados de investigación que incluya aspectos éticos (armonizando la distinción entre ética y bioética)	50%	0%	Incluido en el Plan de acción, el cual tiene planificada su actualización hasta diciembre 2022.
100% de los recursos gestionados	50%	50%	Evidencia del segundo trimestre 2022 Memorando Nro: ESPAM MFL-DF-2022-131-MC.
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	10%	Requerimientos gestionados



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

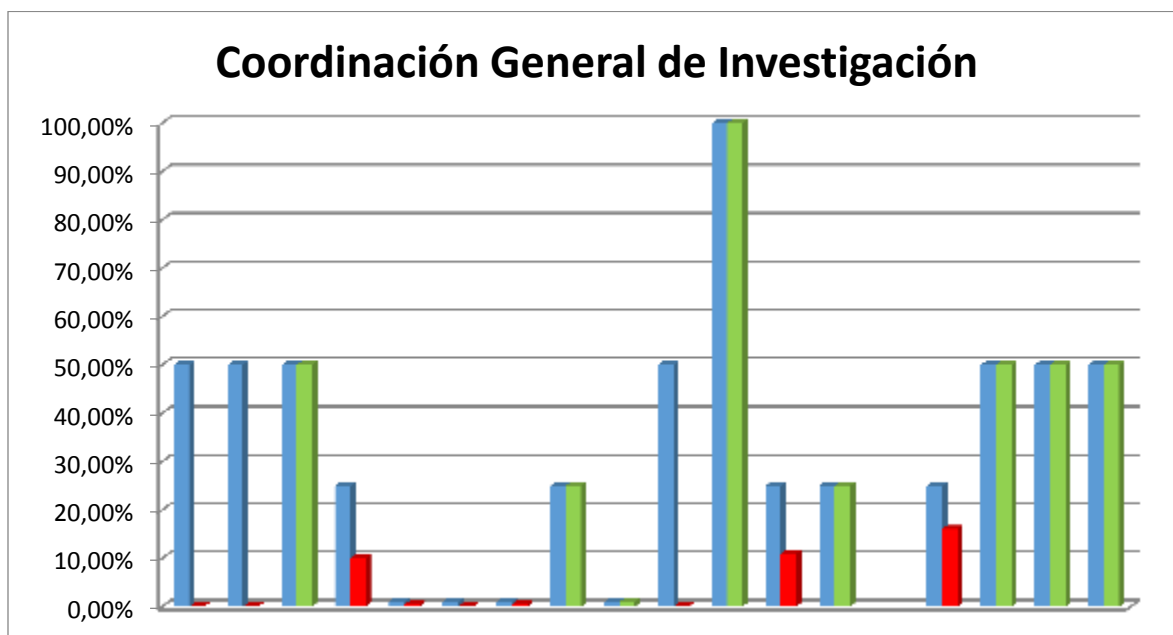


5% de estudiantes de grado en actividades de investigación	1%	0,4%	Reporte de Direcciones de carreras 16 estudiantes
5% de estudiantes de posgrado en actividades de investigación	1.00%	0,0%	Sin evidencias
2% de la planta estudiantil vinculada al programa Semillero de Investigadores	1.00%	0.50%	Reporte de Direcciones de carreras 45 estudiantes
Seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	Informe de seguimiento a proyectos de investigación 29/29
Incremento del 4% del total de docentes con carga horaria para actividades de investigación	1%	1%	Registro de la Ing. Susy Toala Mendoza; Ing. Enry Andrade Moreira; Ing. Edwyn Mendoza Santos, recategorización Ing. Saskia Guillen Mendoza, Ing. Maryuri Zamora Cusme.
Durante el año 2022 se crea el Centro Científico y Tecnológico para la transferencia tecnológica, innovación, propiedad intelectual y emprendimiento	50%	0%	Resolución del HCP
100% de los programas o proyectos postulados son evaluados	100%	100%	Certificaciones de evaluación bioéticas de programas y/o proyectos
7 libros y 2 capítulos de libros	25%	11%	Un libro publicado
1 registro de propiedad industrial, obtención vegetal, prototipo y diseño, incluido software	25%	25%	Un software registro y una obra literaria metodología
112 artículos	25%	16.07%	18 artículos publicados en revistas indexadas
2 notificaciones acerca de inclusión de libros y artículos en sílabos	50%	50%	Matriz de libros capítulos de libros y artículos en revistas indexadas publicadas por docentes de la ESPAM MFL
2 solicitudes para la inclusión de libros y artículos en sílabos	50%	50%	Matriz de libros capítulos de libros y artículos en revistas indexadas publicadas por docentes de la ESPAM MFL
4 publicaciones de revistas institucionales	50%	50%	Vol. 13 nº 1 Revista ESPAMCIENCIA; Y, Vol. 2 Nº 1 RIGISTUR



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



CIUDAD DE LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO AGROPECUARIO CIIDEA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Gestionar recursos para la ejecución de Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	25%	10%	Se suscribió el convenio de cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Provincial de Manabí y la ESPAM MFL, se firmaron convenios de cooperación para la implementación de la escuela de formación integral el Regante-EFIR en la provincia de Manabí asumiendo la responsabilidad a desarrollar conjuntamente y dentro de sus respectivas funciones el proyecto denominado construcción de sistema de riego para el proyecto de la escuela formación integral del regante-EFIR, como financiar los recursos económicos para la adquisición de bienes prestación de servicios y ejecución de obras necesarios para el cumplimiento del objetivo de este convenio.
Proyectos de investigación gestionados con fondos externos	25%	10%	El 28 de septiembre de 2021, se suscribió el convenio específico de transferencia de recursos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Manabí para determinar la viabilidad del proyecto fortalecimiento en buenas prácticas de producción y comercialización de frutas, críticos de la zona centro norte de la provincia de Manabí, convenio que permitió el ingreso económico por el valor de 10,000 desembolsados de fechas 30 de marzo de 2022.
Ejecutar Proyectos con trabajo	25%	25%	El Gobierno Provincial de Manabí y la ESPAM MFL,

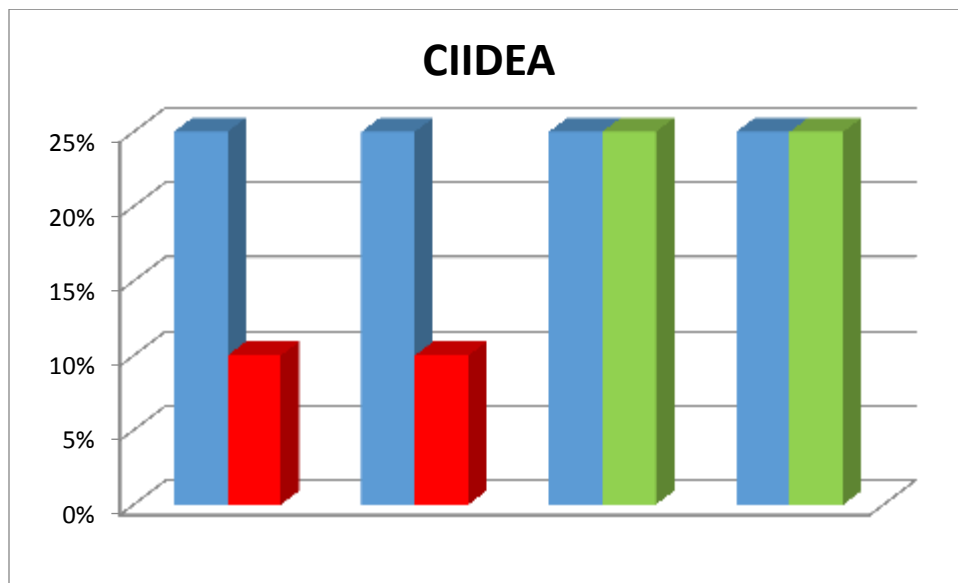


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



colaborativo en red y movilidad de investigadores			firmaron convenios de cooperación para la implementación de la escuela de formación integral al regante-EFIR en la provincia de Manabí asumiendo la responsabilidad y desarrollar conjuntamente y dentro de sus respectivas funciones el proyecto denominado construcción de sistemas de riego para el proyecto formación integral del regante-EFIR
Cantidad de centros de investigación de CIIDEA creados y en funcionamiento en concordancia con las líneas de investigación institucionales	25%	25%	Se ha realizado el diseño de los planos para la construcción del Laboratorio de suelo agua hidráulica y riego el mismo que se ha planificado su ejecución el tercer trimestre de este año, actualmente se encuentran preparando la oferta para iniciar con la etapa precontractual.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA VINCULACIÓN

El Subsistema Vinculación planificó la ejecución de metas relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo”, de las que 97,22% fueron cumplidas al 100%; y 2,78% se cumplió dentro del rango 0-85%.



META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico.	25%	25%	(anexo 1) Memorando nro: EPSAM MFL-VVB-2022-071-M, además se informa que mediante Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-094-M de fecha 18 de febrero de 2022 se solicitó a la Señora Rectora la necesidades de un Software para el Departamento Odontológico para el proceso de atención a la comunidad politécnica.
A diciembre de 2022 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica.	20%	20%	Se evidencia las fichas médicas de los estudiantes que fueron atendidos en las unidades médicas de la institución Anexo 1



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos en buen estado.	20%	20%	Anexo 1
Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud.	20%	20%	Anexo 1
Acreditaciones realizadas al 100% de los estudiantes beneficiados Se cumple con el 10% de beneficiados del total de matriculados en el período de la beca.	20%	20%	El Proceso de becas inicia en el mes de mayo. Sin embargo en el mes de enero de este año se enviaron documentos de becarios, pendientes de pago del período 2021. (anexo 2)
Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural.	30%	30%	A través del Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares, anexo 3
Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general.	15%	15%	A través del Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares, anexo 3
Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio óptimo a quienes lo requieran.	25%	25%	A través del Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares, anexo 3
Contar con ambientes en buenas condiciones y lograr un aprovechamiento óptimo de los espacios de bienestar.	25%	25%	Se solicitó mantenimiento a la Dirección de Planificación de los aires, e infraestructura mediante los Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-029-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-014-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-020-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-117-MAnexo 4
Cumplir con las normas de salud establecidas y asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos que se expenden en los bares para consumo humano.	25%	25%	Se coordina con los administradores de Bares el mantenimiento de estos espacios previo al inicio del nuevo período académico. El Comité de Bares se reúne a partir de la segunda semana del período de clases para coordinar acciones.
Contar con prestadores de servicio de expendio de alimentos y bebidas en los Bares institucionales, conforme a Reglamentaciones internas.	25%	25%	El inicio de gestión de contratos con los administradores de Bares, debido a la pandemia es a partir del mes mayo.
Garantizar el bienestar integral en la comunidad universitaria.	25%	25%	Se mantuvieron reuniones de trabajo para realizar análisis sobre casos de estudiantes a través de los Memorando Circulares nro: ESPAM MFL-VVB-2022-016-015-017-031-040-049-081-MC; anexo 5



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Identificar en cada período académico el estado social, económico o problemático de los estudiantes.	50%	50%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
A diciembre 2022 se debe ejecutar al menos un proyecto relacionado a los resultados obtenidos de las encuestas.	30%	30%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
A diciembre de 2022 se debe realizar el 100% de seguimiento a los casos de estudiantes que requieran las direcciones de carrera.	30%	30%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
Contar con un/a psicólogo/a para el diagnóstico, tratamiento, pronóstico y la rehabilitación de todas aquellas cuestiones que afectan a la salud mental de toda la comunidad politécnica.	25%	25%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
Alcanzar la igualdad de derechos y oportunidades bajo el criterio de legitimidad de actos, proporcionalidad y participación.	5%	5%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
Contar con los espacios deportivos necesarios en óptimo estado. /Conformar selecciones deportivas que exalten el nombre de la Institución en distintos eventos de competencia y representación a nivel local y nacional.	25%	25%	DEBIDO A LA PANDEMIA AÚN NO SE TRABAJA DE MANERA PRESENCIAL CON LOS ESTUDIANTES Y NO SE HA PODIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE SE EMPIEZAN A DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES.
Aumentar la calidad de recreación en la comunidad politécnica.	15%	15%	DEBIDO A LA PANDEMIA AÚN NO SE TRABAJA DE MANERA PRESENCIAL CON LOS ESTUDIANTES Y NO SE HA PODIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE SE EMPIEZAN A DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES.
Tener disponible a menos un botiquín que contenga todos los insumos y medicamentos preventivos necesarios para ser utilizados por quienes integren las diferentes selecciones deportivas.	25%	25%	DEBIDO A LA PANDEMIA AÚN NO SE TRABAJA DE MANERA PRESENCIAL CON LOS ESTUDIANTES Y NO SE HA PODIDO PLANIFICAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS CON EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE SE EMPIEZAN A DESAROLLAR LAS ACTIVIDADES.
A Diciembre de 2022 suscribir al menos 1 convenio o carta de intención.	25%	25%	Se gestionó convenio con EMBRIOVET, se gestinó ayuda económicas a estudiantes, se realizaron informes de movilidad estudiantil, anexo 7
Avance del 50 % de proyecto de emprendimiento derivado de vinculación	25%	25%	LAS ACTIVIDADES ESTÁN PLANIFICADAS PARA SU DESARROLLO A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2022.
Aplicar la encuesta de satisfacción al 100% de egresados. Mantener un canal de comunicación permanente con los graduados.	20%	20%	SE APLICÓ LA ENCUESTA A LOS GRADUADOS Y EL INFORME DE LAS MISMAS ESTÁ EN DESARROLLO. (anexo 8)

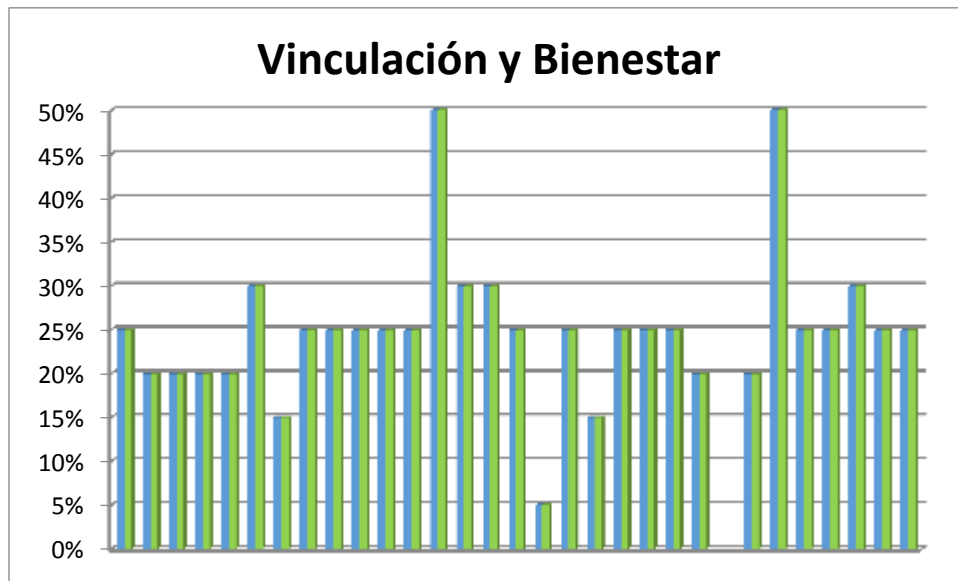


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Reglamentos Aprobados	20%	20%	
Organizar al menos un equipo multidisciplinario integrado por la comunidad politécnica y beneficiarios de las comunidades.	50%	50%	
Asignación de recursos para programas/proyectos	25%	25%	
Reglamentos Aprobados	25%	25%	
Capacitaciones realizadas	30%	30%	
Tener informes de resultados de programas/proyectos	25%	25%	
Medición de impacto de los proyectos.	25%	25%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y CULTURA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplir con el proceso y subir la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS	50%	50%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS
Cumplir con el proceso y subir la información mensual a la página web institucional	25%	25%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS
Noticias publicadas en los canales digitales y oficiales de la institución	25%	25%	Resultados en la página de Facebook y página web institucional
Cumplir con la organización de la agenda anual de programas	25%	25%	Resultados en la publicación de los eventos institucionales
Difusión por los canales virtuales	20%	20%	Resultado de campañas elaboradas para garantizar la calidad institucional
Gestión comunicacional para difundir a la comunidad politécnica, al menos el 80% de la información generada en la institución	25%	0%	Informe anual de resultados





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

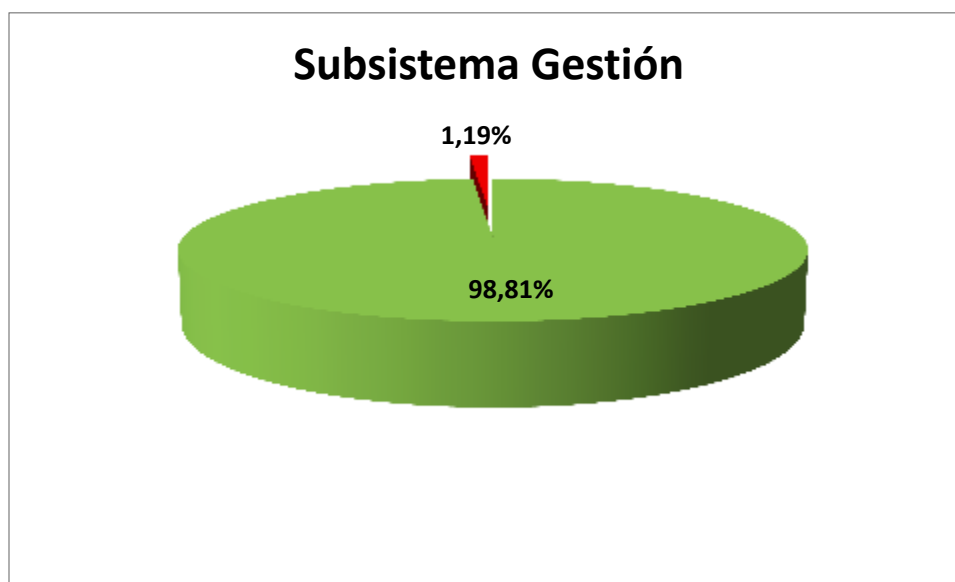
Dirección de Planificación



SUBSISTEMA GESTIÓN

El Subsistema Gestión junto con las áreas que lo conforman, planificó la ejecución de actividades relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer las capacidades institucionales”, de las que 98,81% fueron cumplidas en el 100%; y 1,19% se cumplió dentro del rango 0-85%.

A continuación se detalla la información por cada dependencia.



RECTORADO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos presupuestarios para actividades de investigación científica y/o tecnológica	50%	50%	Se emitió el dictamen de prioridad número 002-2022, para inclusión en el Plan Anual de Inversión 2023-2026.
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos presupuestarios para ejecutar programas/proyectos de vinculación	50%	50%	Se emitió el dictamen de prioridad número 002-2022, para inclusión en el Plan Anual de Inversión 2023-2026.

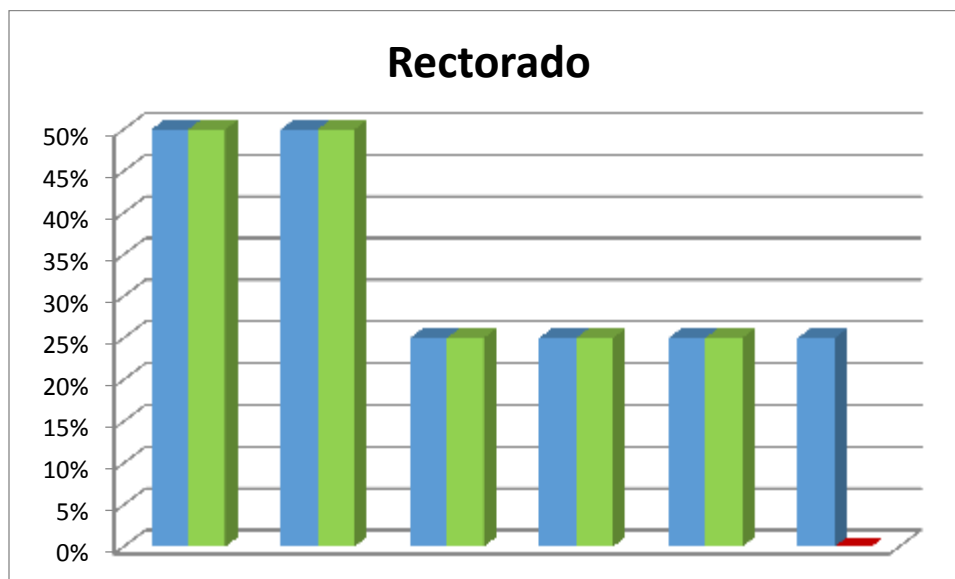


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos para pago de becas estudiantiles.	25%	25%	Se recibió el Memorando ESPAM MFL-VVB-2022-286-M de fecha 27 de junio de 2022 y se despachó al Honorable Consejo Politécnico mediante Resolución RHCP-SO-06-2022-Nº 046.
contar al menos con 1 médico general, 1 odontólogo, 1 psicólogo clínico, que brinden atención continua durante las jornadas estudiantiles	25%	25%	Se firmaron convenios con las siguientes instituciones 01 (26/04/2022) Asociación Bovina_Asogabo 02; 03/05/2022; Fundación Universidad de Mato Grosso ; 03 05/2022 Eurofish 04/22/06/2022, Manhost 05 22/06/2022, Zafiro Ecolodge
A diciembre 2022, contar al menos con 2 convenios vigentes que permitan la captación de recursos externos para el desarrollo de programas y/o proyectos de vinculación e investigación.	25%	25%	Al amparo del convenio marco de cooperación institucional entre el consejo de gobierno del régimen especial de la provincia de Galápagos y la ESPAM MFL, suscrito a los 10 días del mes de noviembre del año 2021, se envió el 28 de junio de 2022 el oficio número ESPAM MFL R-2022-OF asunto: solicitud de financiamiento para ejecutar proyectos entre el CREG-ESPAM MFL mismo que fue aprobado por el HCP mediante Resolución RHCP-SE-06-2022-Nº-002
Hasta diciembre de 2022, se incorpora a la universidad en, al menos una red nacional o internacional.	25%	0%	Durante este trimestre no se ha adherido a la ESPAM MFL a ninguna RED académica.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN FINANCIERA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ejecución presupuestaria anual igual o superior al 98%	25%	25%	
A Diciembre 2022, cumplimiento 100% , disposiciones	25%	25%	
A Diciembre 2022, registro del 100% los recursos asignados	25%	25%	
A Diciembre 2022, el 98% disponibilidad de recursos económicos	25%	25%	
A Diciembre 2022, el 100% autorizados los pagos	25%	25%	
Ejecutar el Presupuesto de la institución realizando el 100% de los devengados autorizado por la Dirección Financiera, además de suministrar información del estado de situación financiera institucional mensualmente.	25%	25%	
Realizar el 100% de contabilización de Ingresos y Egresos de Bienes Institucionales, previamente autorizados por la Dirección Financiera.	25%	25%	
Satisfacer las necesidades de materiales de oficina y/o aseo de acuerdo a requerimientos de las diferentes dependencias y mantener actualizados los kardex	25%	25%	
Distribuir las existencias y suministros adquiridos por la Institución de acuerdo a lo solicitado por las Unidades Requirentes.	25%	25%	
Satisfacer las necesidades de materiales de oficina y/o aseo de acuerdo a requerimientos de las diferentes dependencias y mantener actualizados los kardex	25%	25%	
Ingresar todos los activos fijos que adquiera la Institución	25%	25%	

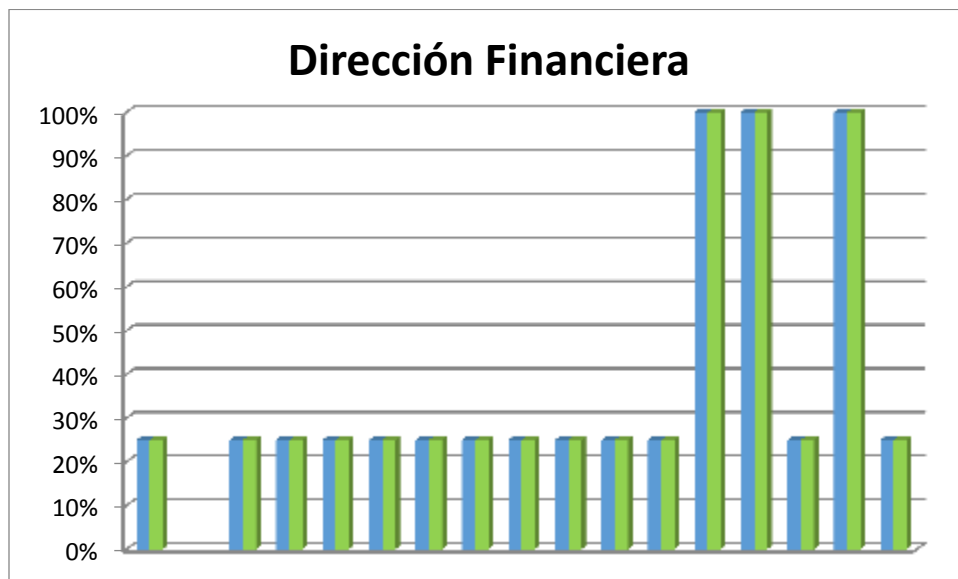


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Mantener actualizada la póliza de multiriesgo que ampare los bienes de la ESPAM MFL.	100%	100%	
Adquirir nuevas unidades vehiculares con la finalidad de renovar el parque automotor para brindar un servicio seguro, eficaz y de calidad a las Autoridades, Funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Institución y Vinculación con la Comunidad.	100%	100%	
Emitir órdenes de solicitud y requerimiento de combustible a las unidades vehiculares de la Institución.	25%	25%	
A junio de 2022 el taller mecánico contará con un incremento de stock de activos, lubricantes, accesorios, maquinarias, equipos e indumentaria, además contara llantas equipos informáticos, muebles de oficina,	100%	100%	
Contar con un fondo de caja chica que contribuya a la adecuada gestión de movilización vehicular institucional.	25%	25%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
100% en la emisión de certificación para ejecución del PAC	25%	25%	Se ha cumplido con la emisión de certificaciones PAC, desde la Certificación nro: ESPAM MFL-DP-PAC-2022-018-CP a la Certificación nro: ESPAM MFL-DP-PAC-2022-048-CP
Hasta diciembre 2022 se ha socializado la planificación estratégica, al menos, al 80% de la comunidad politécnica	20%	20%	Memorando n° ESPAM MFL-DP-2022-222-M, Oficio n° SNP-SNP-2022-0588-OF, Oficio n° SNP-SGP-2022-0953-OF, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025. resolución RHCP-SO-06-2022-N°043
En el mes de enero 2022 se cuenta con la estructura de seguimiento y evaluación PEDI aprobada	100%	100%	Memorando n° ESPAM MFL-DP-2022-222-M, Oficio n° SNP-SNP-2022-0588-OF, Oficio n° SNP-SGP-2022-0953-OF, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025. resolución RHCP-SO-06-2022-N°043
Anualmente se incrementa o mejora en 1% la infraestructura institucional mediante ampliación o adecuación de las instalaciones	25%	25%	MEMORANDO No: ESPAM-MFL.CM-2022-013-M
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	15%	15%	Se han atendido Solicitudes de las dependencias en cuanto al mantenimiento de infraestructura, aires, pintura, accesos, entre otros dando cumplimiento con lo solicitado a través de los Memorandos n° ESPAM MFL-DCIA-2022-079-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DCC-2022-089-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DCC-2022-012-M, Memorando n°: EPSAM MFL-DPEC-2022-185-M, Memorando N° ESPAM MFL-DCMV-2022-243-M, MEMORANDO N°ESPAM MFL-CA-2022-0290-M; Memorando n° ESPAM MFL-UCNI-2022-023-M, Memorando n° ESPAM MFL-CAP-2022-431-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-082-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-161-M, MEMORANDO ESPAM MFL-VAI-2022-128-M, MEMORANDO N°: ESPAM MFL-JN-2022-025-M, y demás solicitudes presentadas a través de correos electrónicos de las diferentes Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación
Durante el año 2022 se logra el 75% de satisfacción de los servicios de mantenimiento y limpieza	25%	25%	A través del Plan de Limpieza y Mantenimiento se realizaron los diferentes mantenimientos en las diferentes áreas. Planes que se entregaron a través del Memorando Memorando nro.: ESPAM MFL- DP-2022-052-M.
Durante el año 2022 se adecua 20% de espacios físicos para que garanticen accesibilidad universal	25%	25%	A través del Plan de Limpieza y Mantenimiento se realizaron los diferentes mantenimientos en las diferentes áreas. Planes que se entregaron a través del Memorando Memorando nro.: ESPAM MFL- DP-2022-052-M.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Informes de resultados de la evaluación del desempeño docente de grado	50%	50%	
Informes de resultados de la evaluación de los docentes de Posgrado	33%	33%	
2. Generar reportes del sistema	33%	33%	
3. Validar la información	33%	33%	
5. Solicitar evidencias a carreras y departamentos	33%	33%	
6. Validar evidencias	33%	33%	
1. Planificación del proceso	100%	100%	
2. Elaboración de check list de evidencias digitales	100%	100%	
3. Socialización de la Guía de autoevaluación	100%	100%	
Normativa institucional actualizada para soporte de los procesos	25%	25%	
A diciembre del 2022 se cuenta con un sistema de indicadores de procesos	25%	25%	
A diciembre 2022 los procesos operativos están modelados en BPMN	25%	25%	

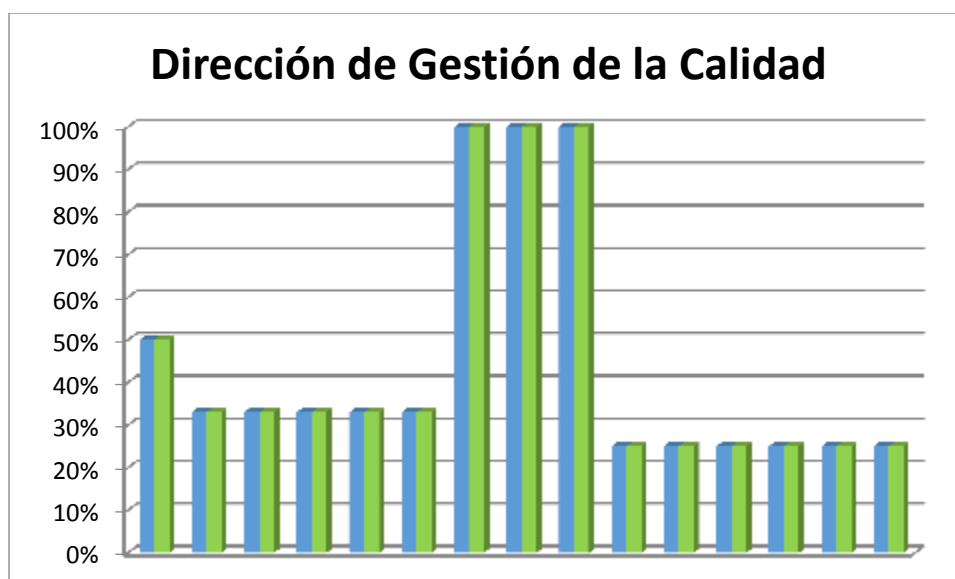


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre 2022 se cuenta con el Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL aprobado	25%	25%	
A diciembre 2022 está listo el Sistema de Gestión por Procesos para su implementación	25%	25%	
A diciembre 2022 se cuenta con el 100% de cumplimiento de los planes de mejora	25%	25%	



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Desarrollar el 100% de las capacitaciones aprobadas.	10%	10%	Se adjunta memorando de la dirección financiera y talento humano además certificación presupuestaria y certificado de aprobación, informe y planificación
Ejecutar el 100% de las solicitudes realizadas.	20%	20%	Se adjuntan como evidencia de informes de jubilación tanto el personal administrativos trabajadores y docentes
Ejecutar al 100% de las solicitudes de ventas de renuncias	50%	50%	Se adjunta informe por venta de renuncia
Asignar carga horaria a tiempo completa al 100% de los docentes con título PhP o doctorado.	50%	50%	Se cumplió con lo propuesto y se planifica para el próximo periodo académico cumplir con el 50% restante
A diciembre de 2022 se contará	100%	100%	Se adjunta acciones de personal, de los docentes que



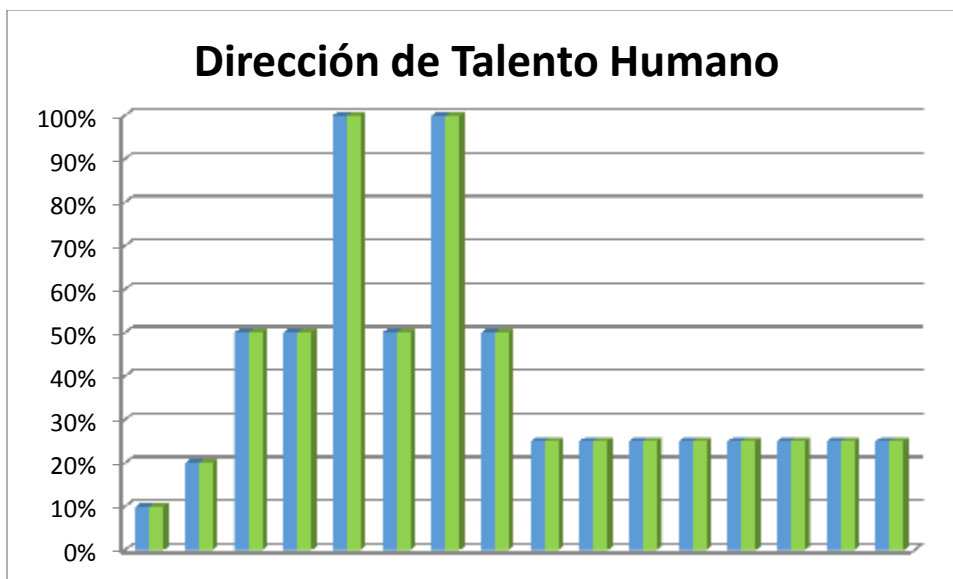
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



con el 60% de docentes titulares			ganaron dicho concurso.
El 100% de los técnicos docentes capacitados de acuerdo a la exigencias vigentes	50%	50%	Se adjunta informe de las capacitaciones referente a la actualización docente
Para el mes de enero del año 2022, contar con un médico en la USSO.	100%	100%	Personal contratado
100% personal evaluado por el Médico Ocupacional	50%	50%	Este segundo trimestre se realizaron exámenes médicos y fichas medica confidencial, registrado en el sistema del IESS y en los archivos del consultorio médico, docente, administrativo y trabajadores de la institución
50%	25.00%	25.00%	
Tratar y controlar a 100% pacientes con problemas de diabetes	25.00%	25.00%	
Tratar y controlar a 100% pacientes con problemas de hipertensión arterial	25.00%	25.00%	
70% pacientes atendidas	25.00%	25.00%	
0% accidentes en el trabajo	25.00%	25.00%	En este segundo trimestre no se reportó ningún tipo de accidente
más del 90% cumplimiento de inspecciones	25.00%	25.00%	Memorando N° ESPAM MFL-USSO-2022-025-M. Memorando N° ESPAM MFL -USSO-2022-023-M check list
Atender a 100% pacientes con ETS	25.00%	25.00%	No se detectó ningún paciente con ETS durante las atenciones
Tratar a 100% pacientes por COVID-19 (y sus variantes)	25.00%	25.00%	En este segundo trimestre se realizaron atenciones médicas con diagnóstico de COVID-19 a docentes, administrativo y trabajadores de la institución

Dirección de Talento Humano





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



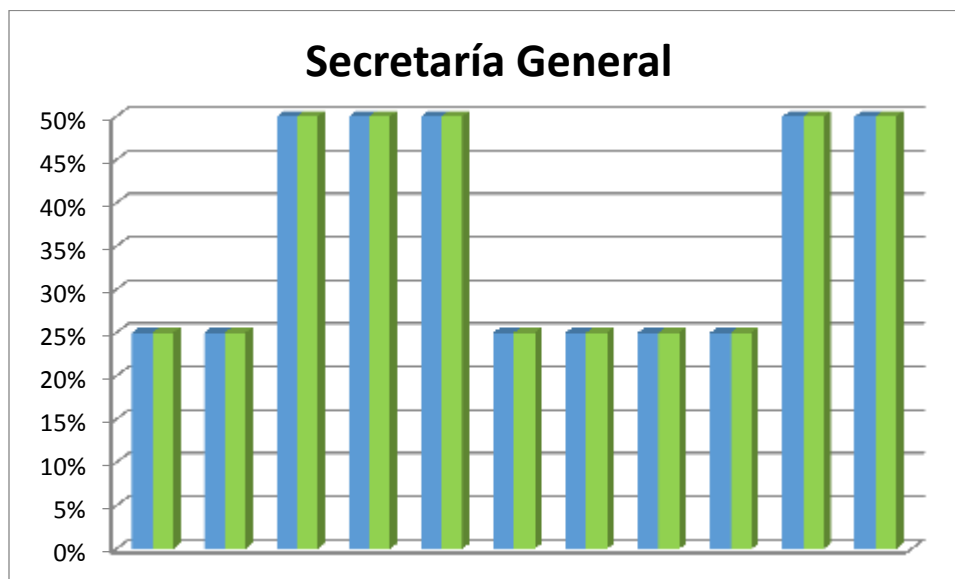
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de Acuerdo al Reglamento respectivo.	25%	25%	Memorando N° ESPAM MFL-SG-2022-086-M, convocatorias,
Receptar la documentación Habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos	25%	25%	Memorando n° ESPAM MFL-CAE-2022-203-M (sumillado a Secretaria de Áreas)
Coordinar con las direcciones de carrera las sustentaciones de tesis de los egresados	50%	50%	RHCP-SO-01-2022-N° 019, Memorando Circular N°: ESPAM MFL-SG-2022-211, MC; Memorando n° ESPAM MFL-SG-2022-213M, fotografías de los actos de defensas, requisitos previos a actos de defensa, evidencias de sumillas a correo electrónico de Secretaría de Áreas
Elaborar y registrar los títulos de grados y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos	50%	50%	Elaboración de Títulos, anexos y fotos
Establecer bases y lineamientos para los concursos de merecimiento y oposición en función de las necesidades institucionales.	50%	50%	
Coordinar con el Responsable de Relaciones Nacionales e Internacionales la elaboración de los proyectos para convenios con instituciones nacionales e internacionales.	25%	25%	Anexo 5 , registro y estados de convenios del segundo trimestre 2022
Elaboración de reglamentos	25%	25%	Anexo 4, Registro de normativa del segundo trimestre 2022
Elaboración de proyectos para renovación de convenios vencidos	25%	25%	Anexo 5 , registro y estados de convenios del segundo trimestre 2022
Anexo 5 , registro y estados de convenios del segundo trimestre 2022	25%	25%	
Anexo 4, Registro de normativa del segundo trimestre 2022	50.00%	50.00%	Certificado de capacitación del personal
Anexo 5 , registro y estados de convenios del segundo trimestre 2022	50.00%	50.00%	Se coordinó con la Dirección de Posgrado y Educación Continua la Realización de un taller práctico sobre gestión documental dictado del 27 de junio de 2022 al 1 de julio de 2022, se adjuntan evidencias fotográficas y registros de asistencias, se gestionó para que el personal responsable de los archivos de gestión realicen capacitación sobre la regla técnica nacional de archivo se adjunta informe de la Presidencia de la República del Ecuador



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Durante el mes de enero de cada año se elabora el estudio	25%	25%	
90% de cumplimiento anual en la ejecución del PAC	25%	25%	
Anualmente se incrementa o mejora en 1% la infraestructura institucional mediante ampliación o adecuación de las instalaciones	25%	25%	
Hasta el año 2026 se cumple el 100% en la ejecución de los planes de equipamiento de laboratorios y talleres	25%	25%	
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	25%	25%	
Hasta el año 2026 el 80% de la comunidad politécnica muestra su satisfacción sobre la efectividad en actividades de limpieza y mantenimiento.	25%	25%	
Durante cada año se analiza la necesidad de reformas al reglamento de gestión por procesos	25%	25%	

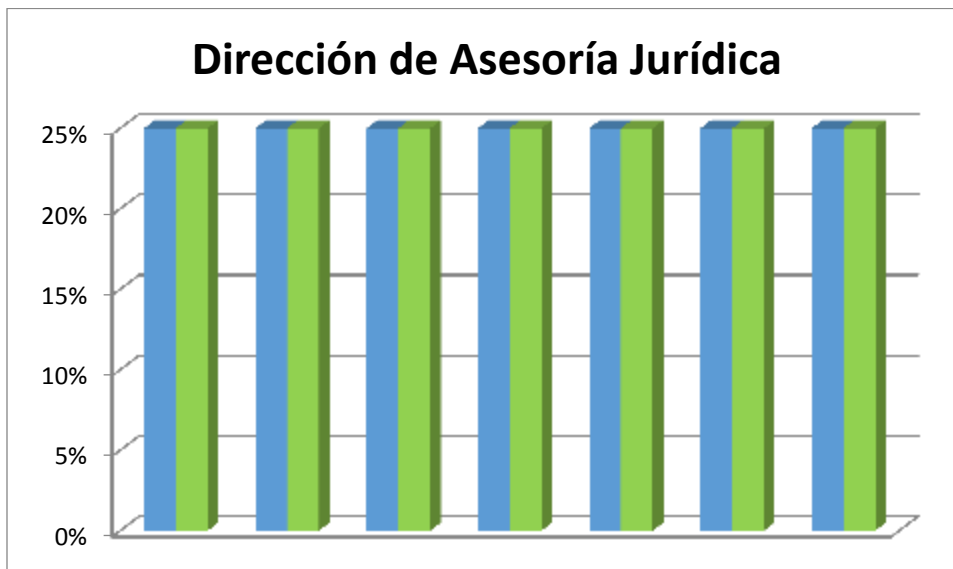


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Asesoría Jurídica



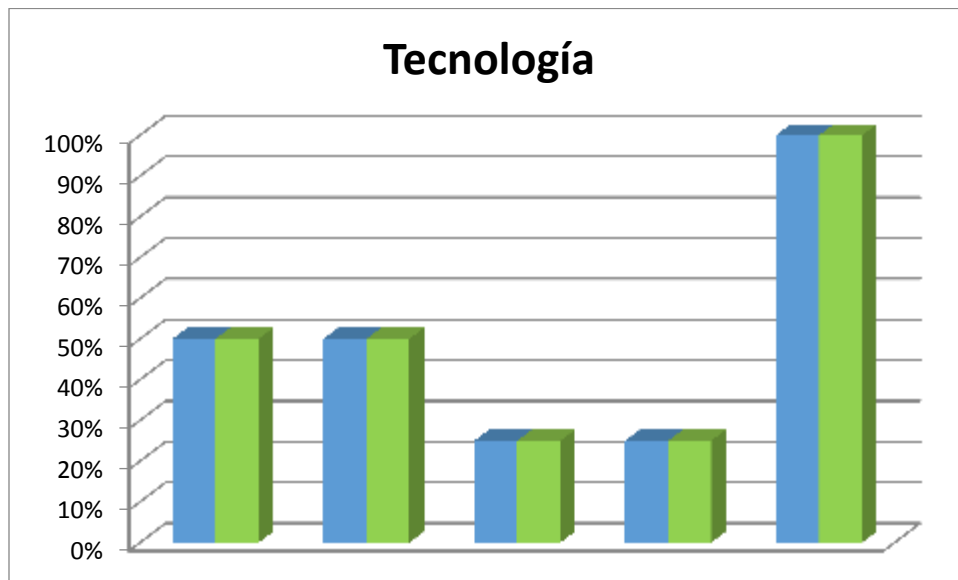
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre del año 2022, se actualizarán dos veces la información académica de los micrositos de las carreras de grado y programas de posgrado de la ESPAM MFL	50%	50%	
A diciembre de año 2022, se ejecuta el 20% del proceso de renovación y adquisición de la infraestructura tecnológica	50%	50%	Este trámite está en proceso, en los actuales momentos se está receptando proformas, misma que ha sido publicada en la página web institucional
A diciembre de año 2022, se ejecutará el 100% de actualizaciones de software institucionales	25%	25%	
A diciembre de 2022, se ejecutar en un 100% la atención de mantenimiento preventivo y correctivo	25%	25%	Se ha contratado a una persona para el mantenimiento de impresoras
A partir del año 2022, se incrementa en 600 megas el ancho de banda en el campus politécnico	100%	100%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

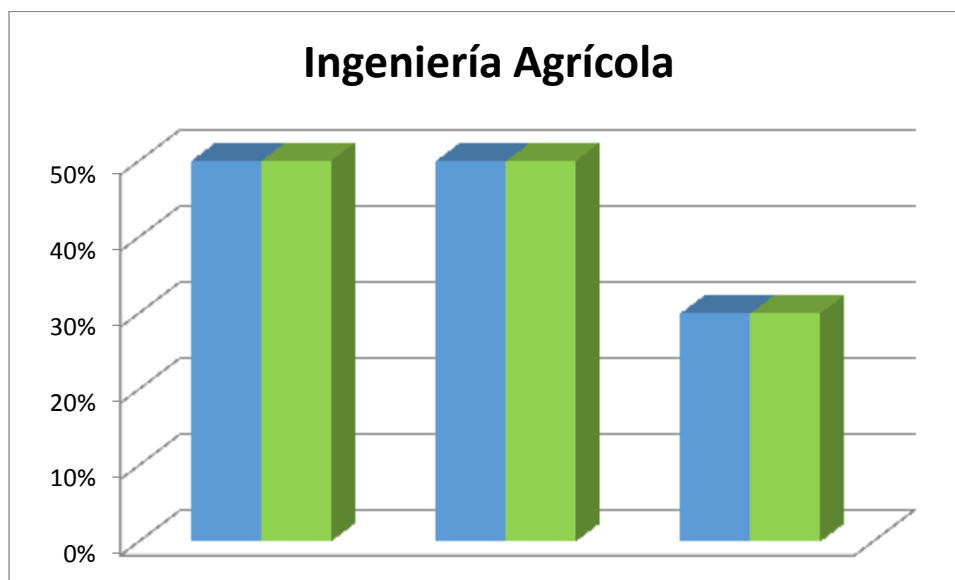
Dirección de Planificación



DIRECCIONES DE CARRERA

CARRERA DE INGENIERIA AGRÍCOLA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	50%	50%	En el segundo trimestre se realizó la actualización del micrositio de la carrera se adjunta evidencia del proceso, a través del Memorando Circular n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-414- MC; Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022- 448-M; Memorando n°: ESPAM MFL-CGA-2022-094 MC; y, Listado de docentes que participaron en la capacitación.
A diciembre de 2022, el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	En el segundo trimestre el 70 % de la Carrera recibió carga horaria para realizar actividades de investigación como se evidencia en la distribución de carga horaria individual, entregada a través del Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-293-M
Aplicar el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	30%	30%	En el segundo Trimestre el 100% de los egresados de la fase uno contestó la encuesta de satisfacción, se adjunta informe presentado por la carrera a través del Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-455-M al Vicerrectorado de Vinculación y Bienestar.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



ADMINISTRACION DE EMPRESAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A partir de enero de 2022, cada año; se realizará la socialización e implementación de las normativas internas, que han sido reformadas y actualizadas, conforme a la normativa del sistema de educación superior.	50%	50%	Se compartió al correo de cada docente y se convocó a la socialización presencial además los coordinadores académicos socializaron con los estudiantes en cada paralelo correspondiente
Desde enero de 2022 a diciembre de 2022, se cumplirá con los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica, garantizando la integración de los estudiantes que la requieran.	25%	25%	Los docentes de la carrera realiza el acompañamiento a los estudiantes y entrega de los reportes a la carrera adicionalmente los docentes a través de las ayudantías de cátedras planifica acciones por semestre para el acompañamiento dirigido a los estudiantes con NEE.
Desde enero de 2022 a diciembre de 2022, se brindará acompañamiento en el proceso de aprendizaje al 100% de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad, previamente identificado por las instancias responsables.	50%	50%	Los docentes de la carrera realiza el acompañamiento a los estudiantes con necesidad educativa especiales y entrega la evidencias a la carrera
A diciembre 2022 se habrán presentado 2 proyectos de investigación científica y/o tecnológica articulados al sector público y privado	50%	50%	Se presentaron 2 proyecto de investigación mismo que fueron aprobados
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	25%	Se presentó la matriz de metas físicas y presupuesto para el desarrollo de actividades de investigación. En los proyectos vigentes se encuentra en ejecución
Anualmente, 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	25%	25%	Se evidencia en el distributivo docente la asignación de carga oral
Anualmente se alcanza una participación del 5% de estudiantes de grado en actividades de investigación	25%	25%	Se incluye estudiantes en actividades de ayudantía de investigación y se presenta los informes y reporte de participación
Anualmente se realiza el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	Los directores de los proyectos de investigación entrega los reportes trimestrales del seguimiento de actividades desarrollada por estudiantes
Anualmente, 100% de programas y/o proyectos de investigación en ejecución, valorados en aspectos bioéticos	25%	25%	La dirección de investigación juntos con los coordinadores de grupo y los evaluadores externos evalúan los nuevos proyecto
Anualmente, a nivel de carrera se publicarán 2 libros y/o capítulos de libros	25%	25%	Dos docentes presenta libros uno publicado y el otro el respectivo proceso
A diciembre de 2022 se obtiene al menos, un registro de propiedad intelectual en la carrera	25%	25%	La carrera en conjunto con el comité de propiedad intelectual se encuentra trabajando en el registro de la revista
Publicación anual de 10 artículos en revistas indexadas en la carrera	25%	25%	Se hace entrega de la producción científica de los docentes hasta el segundo trimestre

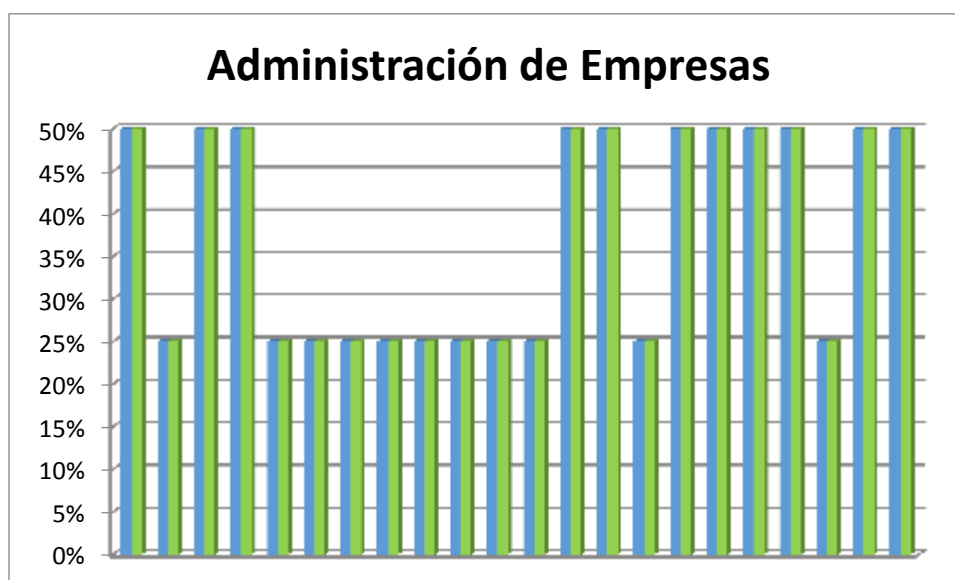


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre 2022 firmar 3 convenios con organizaciones públicas y privadas	50%	50%	Gestión para firmar de convenio, se encuentra en revisiones finales, por lo que se ubica el seguimiento de la delegada por correo
A diciembre de 2022 realizar capacitaciones de transferencia de conocimiento de 2 proyectos de vinculación	50%	50%	Los directores de los proyectos vigentes han realizados las capacitaciones a los habitantes del área de influencia del proyecto en conjunto con los estudiantes se desarrolló el seminario del rol de la mujer en las microempresas en la primera semana de julio, por lo que se reportaría en el siguiente trimestre
A diciembre 2022 presentar la ejecución de 3 proyectos de vinculación	25%	25%	Se presenta la planificación semestral de las actividades realizadas en los proyectos vigentes
Aplicar la encuesta de satisfacción a los egresados en el segundo y tercer trimestre del 2022	50%	50%	La delegada de seguimiento graduado aplica la encuesta de satisfacción a los estudiantes que están por titularse en el periodo actual
Aplicación de adaptaciones curriculares	50%	50%	A través del seguimiento de los estudiantes con necesidades educativas especiales se analiza las adaptaciones curriculares y se realiza al acompañamiento en conjunto con los ayudantes de cátedra
Seguimiento y verificación del POA	50%	50%	Se toma en consideración el plan de mejoramiento y como referencia a las actividades del poa 2021, para así dar cumplimiento de manera satisfactoria con lo planificado en el presente periodo
Encuestas de satisfacción a estudiantes, docentes y personal administrativo	50%	50%	N/a
Realizar la digitalización de los documentos de la carrera de las funciones sustantivas.	25%	25%	La carrera se encuentra trabajando progresivamente en el registro y baja documental
Seguimiento y verificación del plan de capacitación docente.	50%	50%	Se lleva efecto lo planificado en el plan de capacitaciones aprobado por la dirección de posgrado
Campañas comunicacionales por medio de los diferentes medios de difusión.	50%	50%	Se elaboró el banner publicitario para la difusión de la carrera vigente





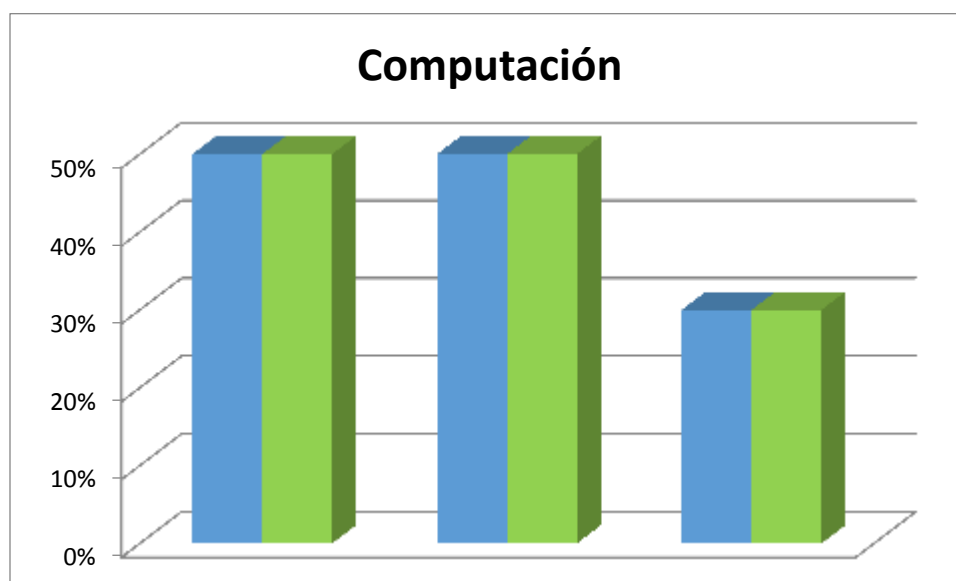
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



COMPUTACION

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	50%	50%	
A diciembre de 2022, el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Aplicar el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	30%	30%	





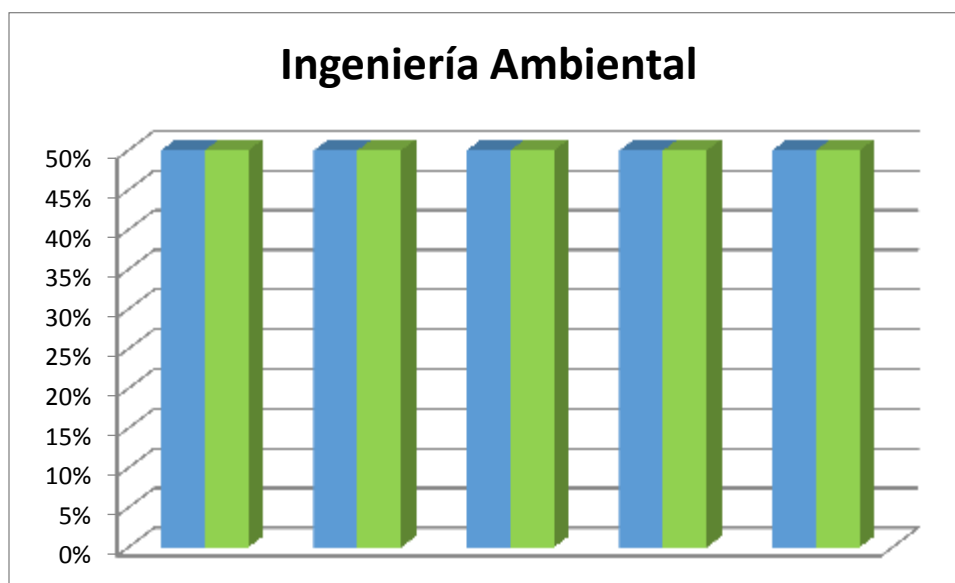
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



INGENIERIA AMBIENTAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Plan de Tutorías Académicas aplicado durante el año 2022, con participación de estudiantes que lo requieren.	50%	50%	Se han aplicado tutorías a los estudiantes de la Carrera
Guía de Adaptaciones curricular para estudiantes con discapacidades o capacidades diferentes y el Plan de Acompañamiento, aplicados en el año 2022 a estudiantes con necesidades educativas especiales que lo necesiten.	50%	50%	
Reglamento de Integración Curricular de las carrera de grado de la ESPAM MFL, aplicado en el año 2022, cumpliendo la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de titulación de grado	50%	50%	Se han aplicado tutorías a los estudiantes de la Carrera
Para el 2022 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	Se ha reasignado horas de Investigación a los Docentes de la Carrera
100% de aprovechamiento de las UDIV en la ejecución de programas/proyectos de investigación científica y/o tecnológica	50%	50%	Se han realizado prácticas académicas y desarrollado de trabajos de titulación y de proyectos de investigación dentro de la UDIV





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



AGROINDUSTRIA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Informe de las adaptaciones curriculares a los estudiantes de necesidades especiales, asociadas o no a la discapacidad que han recibido acompañamiento en su proceso de aprendizaje, para el fortalecimiento de la calidad académica.	50%	0%	El informe de adaptaciones curriculares a los estudiantes de necesidades especiales es realizado al finalizar el respectivo, periodo académico. En este caso a finales del tercer trimestre.
1. Socialización de la normativa vigente para la tutoría de los procesos de titulación de grado y normas éticas a docentes, tutores y tribunal de grado. 2. A partir de enero de 2022, cada año, se diseñará el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a los docentes de la carrera de Agroindustria, utilizando como insumo el Informe de evaluación integral del desempeño docente, necesidades institucionales, resultados, sugerencias y recomendaciones de las encuestas de satisfacción para la toma de decisiones relativas al mejoramiento continuo de docentes	50%	25%	
Completar el proceso de diseño de nuevas carreras de grado expuesto por el Consejo de Educación Superior. Presentar el proyecto para la aprobación del Honorable Consejo Politécnico. Aprobación del CES	25%	25%	
Solicitar a la capacitación del SII al CGI.	100%	0%	El SII, en proceso de actualización por parte de la Unidad de Tecnología
(Número de docentes con carga horaria para actividades de investigación/ total de docentes)*100	50%	50%	
(Número de estudiantes de grado que participan en actividades de investigación/ total de estudiantes)*100 1. Creación de grupos de trabajo liderado por el ayudante de cátedra como estrategia de aprendizaje del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes de bajo rendimiento / y como estrategia para incluirlos en los proyectos de investigación 2. Integración del ayudante de cátedra en materias con componente práctico (laboratorios, talleres) que permita vincular los fundamentos teóricos en la experimentación / formación para integración en los proyectos de investigación	50%	20%	
Número de informes de docentes y estudiantes/ número docentes y estudiantes en actividades de investigación*100	50%	50%	

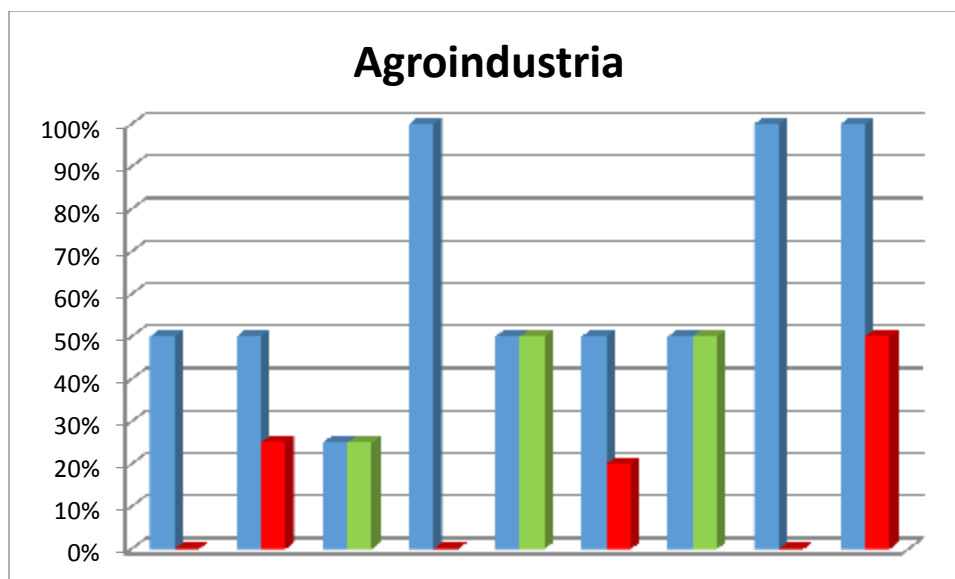


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Solicitud de cursos de capacitación / ejecución	100%	0%	
Firmar y ejecutar convenios con organizaciones privadas de cooperación en investigación productiva y comercial	100%	50%	



MEDICINA VETERINARIA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Se realizará la socialización, implementación, control, seguimiento y retroalimentación de la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de Integración Curricular	50%	50%	
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	50%	50%	
El 10% de docentes investigadores de la carrera participan en redes de investigación	50%	50%	
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	25%	
El 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Se realiza trimestralmente el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre de 2022 se alcanzará el 40% de aprovechamiento de las UDIV en la ejecución de programas/proyectos de investigación científica y/o tecnológica	25%	25%	
A diciembre de 2022 publicar 14 artículos en revistas indizadas	29%	21.75%	
Presentación de un proyecto de vinculación con transferencia de resultados de investigación institucional	100%	100%	
A diciembre de 2022 se aplica el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de materiales, equipos y reactivos para los Laboratorios de Química, Microbiología, Biotecnología de la Reproducción Bovina y Clínica Veterinaria	50%	50%	
Se realizará la gestión para la compra de 30240 Huevos Fértiles para la UDIV - Planta de Incubación	100%	20%	Se ha establecido reuniones de trabajo con empresas proveedoras de huevos fértiles, el responsable de la planta de incubación se encuentra gestionado las proformas para iniciar el requerimiento.
Se realizará la gestión para la adquisición de 10 reproductoras de reemplazo para el Hato Porcino	100%	0%	
Se realizará la gestión para la compra de insumos para la elaboración de alimento balanceado de las UDIV Hato Porcino (1200 quintales de maíz) y Hato Bovino (150 quintales de balanceado para terneras, 270 quintales de balanceado vacas de producción, 30 canecas de melaza y 50 fundas de sales minerales)	100%	0%	
Se realizará la gestión para la compra de insumos insumos (medicamentos, vacunas y hormonas) para las UDIV- Incubadora, Hato Porcino, Hato Bovino y Clínica Veterinaria.	50%	50%	
Se gestionará la realización de 2 muestreos para obtener permiso de predios libres de brucelosis y tuberculosis por parte del AGROCALIDAD	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de materiales de construcción-Cerco de alambres, compra de equipo, servicios de maquinarias y equipos - Hato Bovino y Pastos y Forrajes	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de insumos (Cajas de cartón para transporte de pollitos BB, Abono, fertilizantes, semillas) y productos químicos de limpieza para las UDIV Hato Bovino, Pastos y Forrajes, Planta de Incubación, Clínica Veterinaria.	50%	50%	
Informe de las adaptaciones curriculares a los estudiantes de necesidades especiales, asociadas o no a la discapacidad que han recibido acompañamiento en su proceso de aprendizaje, para el fortalecimiento de la	50%	0%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



calidad académica.			
1. Socialización de la normativa vigente para la tutoría de los procesos de titulación de grado y normas éticas a docentes, tutores y tribunal de grado. 2. A partir de enero de 2022, cada año, se diseñará el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a los docentes de la carrera de Agroindustria, utilizando como insumo el Informe de evaluación integral del desempeño docente, necesidades institucionales, resultados, sugerencias y recomendaciones de las encuestas de satisfacción para la toma de decisiones relativas al mejoramiento continuo de docentes	50%	25%	
Completar el proceso de diseño de nuevas carreras de grado expuesto por el Consejo de Educación Superior. Presentar el proyecto para la aprobación del Honorable Consejo Politécnico. Aprobación del CES	25%	25%	
Solicitar a la capacitación del SII al CGI.	100%	0%	El SII, en proceso de actualización por parte de la Unidad de Tecnología
(Número de docentes con carga horaria para actividades de investigación/ total de docentes)*100	50%	50%	
(Número de estudiantes de grado que participan en actividades de investigación/ total de estudiantes)*100 1. Creación de grupos de trabajo liderado por el ayudante de cátedra como estrategia de aprendizaje del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes de bajo rendimiento / y como estrategia para incluirlos en los proyectos de investigación 2. Integración del ayudante de cátedra en materias con componente práctico (laboratorios, talleres) que permita vincular los fundamentos teóricos en la experimentación / formación para integración en los proyectos de investigación	50%	20%	
Número de informes de docentes y estudiantes/ número docentes y estudiantes en actividades de investigación*100	50%	50%	
Solicitud de cursos de capacitación / ejecución	100%	0%	
Firmar y ejecutar convenios con organizaciones privadas de cooperación en investigación productiva y comercial	100%	50%	

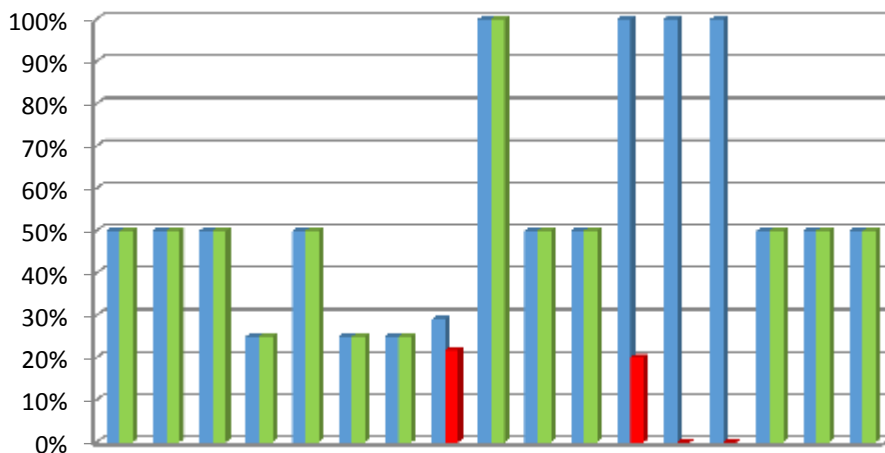


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Medicina Veterinaria



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Incluir en el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica, un evento de educación continua: académico, de investigación y/o vinculación con la sociedad, dirigido a estudiantes de grado CAP para el perfeccionamiento de su formación profesional.	50%	50%	
A Diciembre de 2022 se cumplirá con los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica, y plan de mejoramiento académico garantizando la integración de los estudiantes que la requieran	100%	100%	
A Diciembre de 2022 se brindará acompañamiento en el proceso de aprendizaje al 100% de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad, previamente identificados por las instancias responsables	100%	100%	
A Diciembre de 2022 se realizará la socialización, implementación, control, seguimiento y retroalimentación de la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de titulación de grado y/o posgrado	100%	100%	
A diciembre de 2022, se integrará el 20% de los estudiantes de grado en programas y/o proyectos institucionales de vinculación con la sociedad.	5%	0%	

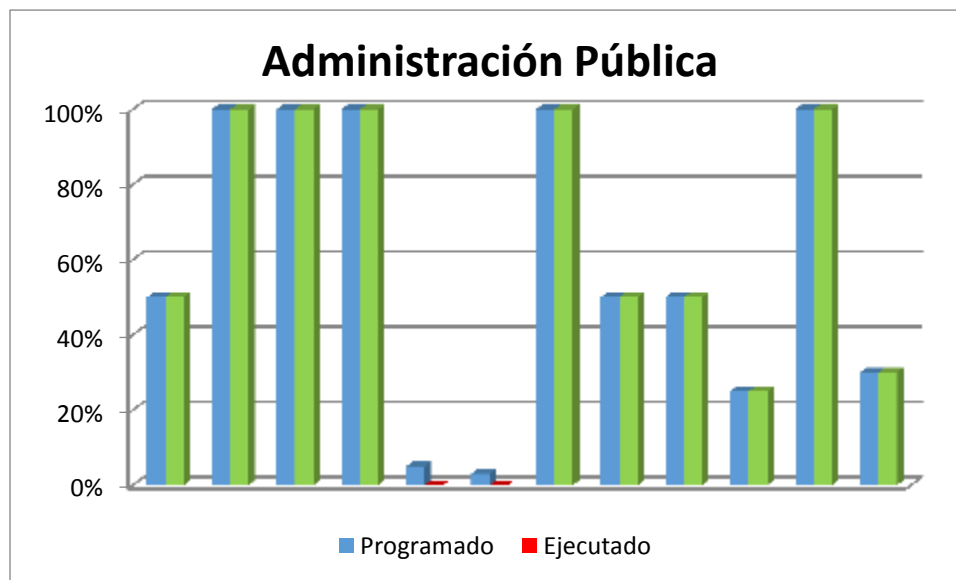


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre de 2022, se incrementará la tasa de titulación de grado en un 10%, en relación al año anterior.	3%	0%	
A Diciembre de 2022 nueve estudiantes de la CAP realizarán movilidad estudiantil	6	6	
A Diciembre de 2022, se actualizará semestralmente la información académica del microsítio de la Carrera de Administración Pública	50%	50%	
Anualmente se realiza la socialización del SII en la CAP	50%	50%	
Gestón del 100% para la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	25%	
A Diciembre de 2022 se realiza el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	100%	100%	
Publicación de 14 artículos en revistas indizadas	30%	30%	





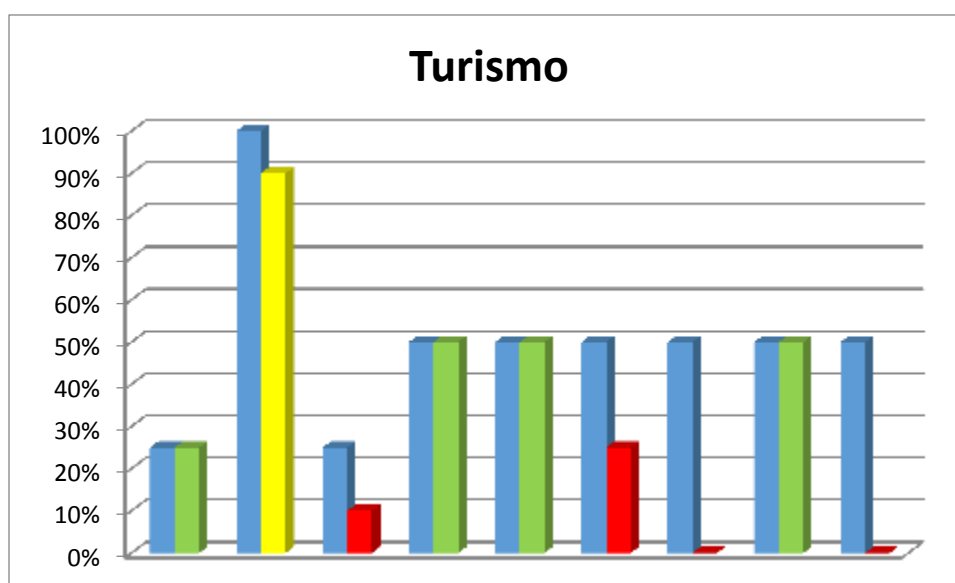
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



TURISMO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre 2022, se cumplirá con un 25% de participación de estudiantes que requieran las tutorías académicas	25%	25%	Asignación de carga horaria para tutorías académicas, informe de tutorías académicas
A diciembre de 2022, se actualizará semestralmente el 100% de la información académica del microsítio de la Carrera	100%	90%	El microsítio va hacer actualizado en el mes de julio
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	10%	Solicitud de requerimientos informes trimestrales del proyecto
Para el 2022 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	Propuesta de carga horaria emitida por el coordinador de GISTUR hacia la CGI asignación de carga horaria de los docentes investigadores
Para el 2022 se alcanza una participación del 5% de estudiantes de grado en actividades de investigación	50%	50%	Ficha de inclusión de estudiantes en actividades de investigación
Para diciembre del 2022 se publican 2 libros o capítulos de libros	50%	25%	Matriz de producción científica
Para diciembre 2022 se cuenta con una base de datos de proyectos para el levantamiento de líneas base	50%	0%	La carrera se encuentra con dos proyectos de vinculación en ejecución
Para diciembre de 2022 se ejecutan dos proyectos de vinculación con transferencia de resultados de investigación institucional	50%	50%	Asignación de carga horaria de docentes con horas de vinculación planificación semestral de proyectos, informe trimestrales de proyectos fichas de participación de docentes y estudiantes
Para el 2022 se desarrolla una propuesta de al menos una capacitación por carrera	50%	0%	Se ha reprogramado la fecha del curso





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

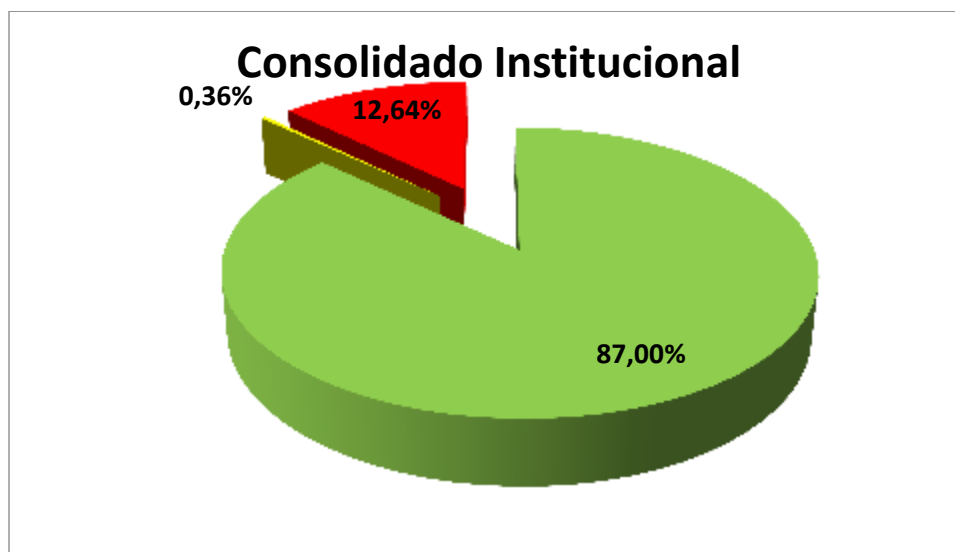
Dirección de Planificación



RESULTADOS INSTITUCIONALES

Los resultados expuestos alcanzados por las dependencias que componen cada uno de los subsistemas que integran la universidad, en su conjunto, han contribuido a un cumplimiento efectivo de 94,58% de la planificación operativa durante el segundo trimestre del año 2022.

De las doscientos setenta y siete (277) metas planificadas para este período, el 87,00% se cumplió de manera total (100%), un 0,36% se ubicó en el rango de cumplimiento entre 85-99%, y 12,64% se cumplió dentro del rango 0-85%, como se observa en el gráfico a continuación.



Cabe mencionar que entre las metas no cumplidas durante el segundo semestre del año, se encuentran principalmente aquellas relacionadas con actividades de investigación, en lo concerniente a normativas, participación de estudiantes en programas de investigación y programa Semillero de Investigadores, publicación de libros y artículos. Así mismo, desde CIIDEA no se logró gestionar fondos externos para financiamiento de proyectos, ni se ha concretado la participación de la universidad en redes de investigación.

En lo que respecta a Comunicación y Cultura, no se realizó la gestión comunicacional para difundir la información generada en la institución.

Finalmente, en las carreras Agroindustria, Medicina Veterinaria, Administración Pública y Turismo, no se alcanzó la meta programada para el período en lo que concierne a actividades de investigación y vinculación, lo que se ve reflejado en los resultados por subsistema.

Eco. Leticia Sabando Garcés, Mg.Sc.
DIRECTORA (E) DE PLANIFICACIÓN