



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
PERMISO POR HORAS

Calceta, _____

Nombre y apellido: Cédula:

Área:

Por el tiempo de:

(El tiempo deberá ser menos de 8 Desde (HH:MM): Hasta (HH:MM): horas)

LOSEP Art.33 De los permisos:

Estudios regulares

Cuidado de familiares que estén bajo su protección y que tengan discapacidades severas o enfermedades catastróficas

Atención médica

Cuidado del recién nacido

Matriculación de los hijos y otros justificados

Actividades institucionales

Otros (Con cargo a vacaciones):

Especificar:

NOTA: De acuerdo al Instructivo para el control y cumplimiento de la jornada laboral de los servidores de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria De Manabí "Manuel Félix López" se podrá justificar por caso fortuito un máximo de dos incumplimientos por mes.

Servidor/ Trabajador

Jefe Inmediato

Director de Talento Humano

NOTA: EL PERMISO SOLICITADO DEBERÁ CONTAR CON EL RESPALDO QUE JUSTIFIQUE LA AUSENCIA TEMPORAL DEL SERVIDOR.