



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
PERMISO TEMPORAL

Calceta, _____

Nombre del servidor: Cédula:

Departamento:

Por el tiempo de:

(El tiempo deberá ser menos de 8 horas)
Desde (HH:MM): Hasta (HH:MM):

Motivo:

Enfermedad (Adjuntar Certificado Médico)

Calamidad domestica

Estudios

Estudios oficiales

Por Asuntos oficiales
Especificar Lugar y Objeto del permiso:

Servidor

Jefe Inmediato

Director de Talento Humano

NOTA: EL PERMISO SOLICITADO DEBERÁ CONTAR CON EL RESPALDO QUE JUSTIFIQUE LA AUSENCIA TEMPORAL DEL SERVIDOR.