



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



## GUÍA PARA EL MANEJO DEL AULA VIRTUAL DE LA ESPAM MFL

FECHA: 15-NOV-2022 (versión 5.0)



Este obra está bajo una  
licencia de Creative  
Commons Reconocimiento-  
NoComercial-CompartirIgual  
4.0 Internacional.

### 1. Crear la clase

Para crear una clase debemos presionar el icono "+" que se encuentra ubicado en la parte superior derecha.

Google Classroom

Unirse a la clase  
Crear clase

Crear clase

Nombre de la clase (obligatorio)  
CC-0401 Base de Datos

Sección  
S2-2021-A

Asunto  
Periodo académico: Octubre 2021 - Fernando 2022

Sala  
Quinto nivel

Cancelar Crear

**Comentario:** En las carreras, la sección tiene el siguiente formato S1 (Primer Semestre del año) o S2 (Segundo semestre del año), luego debe estar separado por guión el año y paralelo. Para los programas de posgrado se manejará el mismo formato (S1, S2...) y dependerá de lo indicado en el proyecto de creación.

Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.

### 2. Distribución porcentual de los componentes de aprendizaje.

De acuerdo al Reglamento de Régimen Académico emitido por el CES, se considerará los siguientes componentes:

- Componente de Aprendizaje en contacto con el docente
- Componente de Aprendizaje Autónomo
- Componente de Aprendizaje Práctico-Experimental
- Evaluación Final



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



La distribución porcentual de cada uno de los componentes dependerá de lo establecido en la normativa interna de la ESPAM MFL. Para el caso de los programas de posgrado, se aplicará la distribución porcentual aprobada en el proyecto de creación.

*Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.*

## 2.1 Configuración del aula virtual: Ir la botón de configuración del aula virtual.



## 2.2 Desplazar la pantalla hasta la opción “Sin calificación general” y escoger “Ponderada por categoría”.



## 2.3 Pulsar en el vínculo “Agregar categoría de calificación”, en esta opción colocar los tres tipos de componentes y el examen con los porcentajes correspondientes:



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



## Calificaciones

### Cálculo de calificaciones

#### Cálculo de calificación general

Elige un sistema de calificación. [Más información](#)

Mostrar calificación general a los alumnos

### Categorías de calificación

[Agregar categoría de calificación](#)

**2.4** Una vez ingresada las 4 categorías pulsar el botón de guardar.

Mostrar calificación general a los alumnos

**Guardar**

Categorías de calificación

Las categorías de calificación deben sumar un total del 100%

Categoría de calificación	Porcentaje	Eliminar
Aprendizaje contacto con el mundo profesional	20%	X
Aprendizaje autónomo	30%	X
Aprendizaje práctico-experiencial	20%	X
Evaluación final	30%	X
Reserva	0%	

[Agregar categoría de calificación](#)

### 3. Agregar como profesor colaborador.

En esta sección se debe agregar como profesor colaborador al Coordinador Académico de la Carrera y al Coordinador de Año. Para el caso de los módulos de posgrado se debe agregar a la Dirección de Posgrado y Educación Continua y al Coordinador Académico del programa.

Ingeniería y Com...    Novedades    Trabajo en clase    **Personas**    Calificaciones

## Profesores



Angel Alberto Velez Mero



Ana Bolívar Zumbado (limitado)





**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-Nº002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.

#### 4. Agregar alumnos a una clase.

Para agregar alumnos a la clase debemos ubicarnos en la pestaña persona, esta nos permite agregar tanto a docente colaborador como a los alumnos.

Dentro de la pestaña "persona" ubicamos el icono correspondiente a agregar alumno y procedemos con el registro de los alumnos.

CC-0401 Base de Datos  
107 7671 - A

Novedades Trabajo en clase **Personas** Calificaciones

Alumnos 23 alumnos +

<input type="checkbox"/>	Acciones	AZ
<input type="checkbox"/>	ROBERTO CARLOS ALCIVAR...	⋮
<input type="checkbox"/>	Evelin Kaina Andrade Torres	⋮

El registro lo podemos realizar incorporando a cada uno de los alumnos empleando el correo electrónico institucional o proporcionando el vínculo de invitación y lo distribuimos a través de los canales de comunicación que mantenga el docente con los estudiantes.

##### Invitar a alumnos

##### Vínculo de invitación

<https://classroom.google.com/c/NDAxNDUzNTc1MzQz?cjc=cdt...>

Escribe un nombre o un correo electrónico

Cancelar Invitar

#### 5. Creación de temas:

##### 5.1 Tema: Soporte y ayuda para el estudiante (aplica a carreras y programas semipresenciales y en línea).

Crear un foro donde brinde ayuda o soporte al estudiante:

**ESPAMMFL**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

## Soporte y ayuda para el estudiante



Foro de ayuda al estudiante

Publicado: 23 oct

Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.

### 5.2 Tema: **Guía Docente.**

En este tema deben aparecer las Políticas Institucionales y el Programa Analítico de la Asignatura.

## Guía docente



Políticas institucionales

Publicado: 23 oct



Programa analítico de asignatura

Publicado: 23 oct

### 5.3 Tema: **Actividades Evaluativas.**

Para las carreras y programas presenciales y semipresenciales, este apartado es opcional para pruebas escritas, evaluación final y recuperación.

En el caso de las carreras y programas en línea esta sección se aplicará para todos los mecanismos de evaluación, así como la evaluación final y recuperación.

Se debe ajustar al siguiente formato:

**Logro [A][Lección Escrita][18.NOV.2021]**

**Logro [B][Desarrollo de ejercicios][16.DIC.2021]**

...

**Evaluación Final – [Escrita][21.ENE.2022]**

**Recuperación - [Escrita][10.FEB.2022]**

## Actividades evaluativas



Logro [A][Lección Escrita][18.NOV.2020]...

Aprendizaje en co...

Fecha de entrega: 18 nov. 20...



Logro [B][Desarrollo de Ejercicios][16.DI...

Aprendizaje prácti...

Fecha de entrega: 16 dic. 20...



Logro [C][Desarrollo de Ejercicios][13.EN...

Aprendizaje practi...

Fecha de entrega: 13 ene. 13...



Logro [D][Construcción de Prototipo][10...

Aprendizaje auton...

Fecha de entrega: 24 feb. 23...



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



Se sugiere que dentro de la tarea, aparezca la siguiente información, según corresponda la actividad evaluativa, salvo su mejor criterio y dependiendo de la modalidad de estudios:

Título

Logro [A][Lección Escrita][18.NOV.2020][11H00]

Instrucciones (opcional)

Unidad temática: Introducción a Base de Datos

Logro de aprendizaje: a (C3) Relatar el funcionamiento de los componentes de un sistema de gestión de base de datos

Modalidad: Aprendizaje en contacto con el docente [20%]

Indicaciones:

- 1.- Leer totalmente la pregunta antes de contestar
- 2.- Contestar cada una de las preguntas
- 3.- Valor de las preguntas tipo test resuelta correctamente 1.00 pto c/p
- 4.- Dispone de 60 minutos para desarrollar la actividad.
- 5.- Una vez finalizado el tiempo correspondiente al desarrollo de la actividad se deberá enviar el mecanismo para su evaluación y calificación
- 6.- Si por algún motivo tecnológico no logra entregar la evaluación en el tiempo correspondiente deberá justificar a Dirección de Carrera [computacion@espam.edu.ec] con la evidencia correspondiente
- 7.- Una vez enviado no se aceptan modificaciones al formulario
- 8.- Se empleará a @chat como canal de comunicación durante la evaluación

Para cada mecanismo de evaluación se debe adjuntar un documento que incluya: instrucciones, rúbrica, formatos de presentación, entre otros.

*Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.*

#### 5.4 Tema: Unidades Temáticas.

Se debe crear las unidades temáticas declaradas en el Programa Analítico. Para las carreras y programas presenciales este apartado será creado para la entrega de material de apoyo por cada unidad (diapositivas, videos, manuales, libros, artículos académicos, entre otros).

En el caso de las carreras y programas semipresenciales y en línea, en cada unidad temática se deberán crear las clases virtuales, de acuerdo a lo establecido en las semanas correspondientes al periodo académico o módulo. Se debe adjuntar el video de cada clase virtual, así como el material de apoyo (diapositivas, videos, manuales, libros, artículos académicos, entre otros).

Las clases van numeradas y se utilizará el siguiente formato:

#### **ESTRUCTURA PARA CLASES VIRTUALES:**

**Clases virtuales:**

**Clase [1][04.OCT.2021]**





**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



Dentro de la clase debe haber al menos:

- Lista de contenidos a tratar en la clase
- Video de la clase
- Material de apoyo

**Ejemplo:**

## 1. Introducción a bases de datos



Clase [1][04.OCT.2021][V]

Estado: [9/11]



Actividad [1][04.OCT.2020]

Fecha de entrega: 7 nov. 2021

*Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.*

### **ESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN MODALIDAD PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL O VIRTUAL.**

#### **5.5 Tema: Tutorías.**

El apartado de tutorías solo lo desarrollarán los docentes que tengan dentro de su carga horaria la actividad de **“Tutorías académicas”**.

En el caso de que la tutoría sea impartida de manera virtual, debe incluir los siguientes elementos:

- Debe indicar la hora exacta que impartió la tutoría.
- Tema/s de la sesión impartida.
- Video de la sesión.
- Documentación complementaria a la sesión [Libros, Manuales, Diapositivas, etc.] (opcional).
- Listado de estudiantes atendidos según el formato establecido para el efecto.

En caso de que la tutoría sea impartida de manera presencial, debe incluir los siguientes elementos:

- Debe indicar la hora exacta que impartió la tutoría.
- Tema/s de la sesión impartida.
- Documentación complementaria a la sesión [Libros, Manuales, Diapositivas, Videos, etc.] (opcional).
- Listado de estudiantes atendidos según el formato establecido para el efecto.

Se registrará la información de la siguiente manera:



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



## Tutoría [1] [3.NOV.2021] - 16h00

### Tutoría



Tutoría [1] [3.NOV.2021] [V] - 16h00

Publicado: 20/13

Reformado a través de Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la novena sesión extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.

#### 5.6 Tema: **Atención a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad.**

El registro de actividades correspondientes a la atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad, solo se desarrollarán en aquellas asignaturas, cuyas carreras hayan identificado y validado a través de las instancias pertinentes, alumnos con esta condición. Se registrará la información de la siguiente manera:

#### Adaptaciones curriculares:

Recurso [1] [3.NOV.2021]

#### Evaluaciones:

Evaluación [Logro A] [3.NOV.2021]

### Atención a estudiantes con Necesidades Educ... :



Recurso [1] [3.NOV.2021] [V]

Publicado: 28 sep.



Evaluación [Logro A] [10.NOV.2021] [V]

Publicado: 28 sep.

#### 6. **Generar instrumento con rúbrica (opcional):**

6.1 Pulsar en el botón crear y luego en tarea.





**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



+ Crear

- Tarea
- Tarea con cuestionario
- Pregunta
- Material
- Reutilizar la publicación
  
- Tema

**6.2** Para escribir el título seguimos la siguiente estructura: logro + instrumento de evaluación + fecha de aplicación.

X Tarea

Título  
Logro [A][Ensayo][24.MAY.2021]

**6.3** En el campo “**Instrucciones**” debe identificarse: la unidad temática, el logro de aprendizaje y las instrucciones para el desarrollo de la actividad. Por ejemplo:

Instrucciones (opcional)

Unidad Temática:

Logro de Aprendizaje: C4. Analizar...

Realizar un ensayo del tema: “xxxxxxxx”, la estructura es la siguiente:

- a. Introducción
- b. Exposición o desarrollo
- c. Conclusión
- d. Referencias Bibliográficas

Límites de hojas:

4 páginas.

Formato:

- Pdf

**6.4** En la parte derecha se encuentra la opción “**Categoría de calificación**” escoger la correspondiente.



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



Categoría de calificación	Puntos
Sin categoría	
Aprendizaje contacto con el docente	
Aprendizaje autónomo	
Aprendizaje práctico-experimental	
Examen	

6.5 Luego limitar a 10 puntos la calificación.

Categoría de calificación	Puntos
Sin categoría	10
Fecha de entrega	

6.6 Establecer la fecha de entrega y en qué "Tema" de la estructura del aula virtual va el instrumento, en este caso escoger "**Actividades evaluativas**"

Fecha de entrega	
vie, 23 abr.	
Tema	
Actividades evaluativas	

6.7 Ahora vamos a configurar la rúbrica, para ello hacer clic en el botón "+ Rúbrica"



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



Rúbrica

+ Rúbrica

Verificar plagio (originalidad)  
[Más información](#)

- 6.8 Elegimos la opción **“Crear rúbrica”**. Si usted ya ha creado alguna rúbrica en cualquier otro curso en el cual es profesor puede reutilizarla.

Rúbrica

Crear rúbrica

Volver a utilizar rúbrica

Importar desde Hojas de cálculo

- 6.9 Establecer en **“Orden de la puntuación”** la opción **“Ascendente”**.

Usar puntuación

Orden de la puntuación: Ascendente

- 6.10 Escribir en el campo **“Título del criterio (obligatorio)”** el nombre del criterio.

Título del criterio (obligatorio)  
Introducción

Descripción del criterio

Si desea escribir una descripción del criterio lo puede hacer en el siguiente campo, pero no es obligatorio.

- 6.11 En el campo **“Puntos (obligatorio)”** colocar el valor que representa la puntuación más baja del criterio. **Observación:** En algunas ocasiones el campo da problemas al pulsar el punto (.) por lo que se recomienda utilizar la coma (,) y cuando grabe el sistema automáticamente cambiará por punto.





Puntos (obligatorio)  
0,2

Título del nivel

Descripción

Para que de un valor exacto con el sistema de gestión académica, se debe de realizar una conversión, utilizando la siguiente rúbrica modelo del criterio **“Introducción”** tenemos los siguiente valores:

Ptos.	25.00% Introducción
2.00	Mal elaborado. No es claro ni específico el propósito del ensayo. Confunde al lector.
5.00	La introducción expresa de manera clara el tema, <b>no muestra</b> interés al lector. <b>tampoco</b> hace un preámbulo sobre el tema que quiere tratar.
8.00	La introducción expresa de manera clara el tema, <b>muestra</b> interés al lector pero <b>no</b> hace un preámbulo sobre el tema que quiere tratar.
10.00	La introducción expresa de manera clara el tema, <b>muestra</b> interés al lector y <b>hace</b> un preámbulo sobre el tema que quiere tratar.

**Criterio:** Introducción (representa el 25%)

Se ha definido los siguientes puntos: **2, 5, 8 y 10** puntos.

Para representar el valor de cada nivel se debe hacer una multiplicación de cada punto por el porcentaje (en este caso 0.25), así obtenemos:

2 puntos ----->0.5

5 puntos ----->1.25

8 puntos ----->2

10 puntos ----->2.5

El campo **“Título del nivel”**, no es obligatorio su utilización, este campo indica que podemos hacer un tipo de clasificación, por ejemplo (insuficiente, bajo, media, alta). Pero se recomienda no utilizarlo para no confundir.

**6.12** En el campo **“Descripción”** colocamos la leyenda que especifica el por qué de la asignación de la puntuación.

Descripción

Mal elaborado. No es claro ni especifica el propósito del ensayo. Confunde al lector

**6.13** Para agregar mas niveles del mismo criterio hacer clic en el botón **“+”**.



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



Puntos (obligatorio)  
0,5

Título del nivel

Descripción  
Mal elaborado. No es claro ni especifica el propósito

Título del criterio (obligatorio)  
Introducción

Descripción del criterio

Puntos (obligatorio)  
0,5

Puntos (obligatorio)  
1,25

Puntos (obligatorio)  
2

Puntos (obligatorio)  
2,5

**6.14** Para agregar otro criterio pulsar en el botón **“Agregar un criterio”** y proceda como referencia los puntos 11, 12 y 13 de este procedimiento.



**6.15** Para finalizar pulsar sobre el botón **“Guardar”**. **Es importante que verifique que la puntuación total llega a 10**, esto está ubicado en la parte inferior del botón **“Guardar”**.

Guardar

nos recibirán una copia de la rúbrica

/10

## 7. Archivar la clase:

Luego de finalizar el periodo académico o módulo, y que se hayan realizado las respectivas entrega de notas y archivado las evidencias requeridas, el Coordinador de Año o Coordinador del Programa, una vez revisada el aula virtual, comunicará al docente responsable de la clase, archivar la misma.

Para archivar la clase nos ubicamos en los tres puntos que se encuentran en la parte superior derecha de la clase, y seguido presionamos la opción de **“Archivar”**, el proceso de archivado inhabilita la clase y esta no podrá ser accesada desde el tablero de nuestra aula virtual.



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



### ¿Quieres archivar CC-9999 Aula Modelo?

Si se archiva una clase, se archivará para todos los participantes.

Los profesores y alumnos no pueden modificar las clases archivadas, a menos que se restablezcan.


Se moverá la clase a Clases archivadas. Los archivos de la clase permanecerán en Google Drive.

## CONSIDERACIONES GENERALES

**PRIMERA.** - Las clases serán presenciales, semipresenciales o virtuales acorde a la modalidad de estudios de cada Carrera o Programa, aprobado por el CES.

**SEGUNDA.** - La ESPAM MFL promueve la implementación de aulas virtuales a fin de alcanzar el equilibrio en el uso de los recursos y la equidad en su distribución, respetando el medio ambiente para alcanzar la sostenibilidad.

**CERTIFICO:** Que la presente actualización a la Guía para el Manejo de Aula Virtual de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, fue conocido y aprobado a través de Resolución RHCP-SO-11-2021-N°006, de fecha 26 de noviembre de 2021, en la Undécima Sesión Ordinaria; aprobada la actualización en primera instancia mediante Resolución RHCP-SO-05-2022-N°004, de fecha 31 de mayo de 2022, en la Quinta Sesión Ordinaria; y, Aprobado en segundo y definitivo debate mediante Resolución RHCP-SE-09-2022-N°002, de fecha 15 de noviembre de 2022, en la Novena Sesión Extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.

  
Ab. Julio César Ormaza Suárez  
**SECRETARIO GENERAL**

