



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSTRUCTIVO DEL REGLAMENTO DE LA UNIDAD  
INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS DE LA  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA  
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**2023**



**LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CONSIDERANDO**

- Que, la Constitución de la República del Ecuador y la Ley Orgánica de Educación Superior, LOES, establecen que el Sistema de Educación Superior del Ecuador está integrado por universidades y escuelas politécnicas (...).
- Que, el Art. 26 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. (...).
- Que, el Art. 27 de la Constitución establece que la educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar (...).
- Que, el Art. 28 de la Constitución de la República del Ecuador señala entre otros principios que la educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos.
- Que, el Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el Sistema de Educación Superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.
- Que, la Constitución de la República en el Art. 355, reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.
- Que, el Art. 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, reconoce que la autonomía responsable que ejercen las instituciones de educación superior consiste en: e) La libertad para gestionar sus procesos internos;
- Que, la Disposición General Primera de la Ley Orgánica de Educación Superior, dispone que todas las entidades de educación superior del país, deben adecuar su estructura orgánica funcional, académica, administrativa, financiera y estatutaria a las disposiciones del nuevo ordenamiento jurídico contemplado en este cuerpo legal, a efectos que guarden plena concordancia y armonía con el alcance y contenido de esta Ley.





- Que, el Art. 26 del Reglamento de Régimen Académico (RRA) emitido por el Consejo de Educación Superior (CES), contempla que: "Cada IES determinará en su normativa interna los requisitos para acceder a la titulación, así como las opciones para su aprobación."
- Que, el Art. 27 del Reglamento de Régimen Académico (RRA) emitido por el Consejo de Educación Superior (CES), contempla que: "Se podrá emitir el título respectivo únicamente cuando el estudiante apruebe todos los requisitos académicos y administrativos establecidos por las IES..."
- Que, el Art. 2 del Reglamento de la Unidad de Integración Curricular de Carreras de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, contempla que: "La Unidad de Integración Curricular tiene como finalidad orientar el proceso de titulación, a fin de que los estudiantes de Carreras puedan obtener su título profesional".
- Que, la Disposición General Décima Primera del Reglamento de la Unidad de Integración Curricular de Carreras de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, señala que: "Para efecto de la implementación de este Reglamento se contemplarán todos los formatos que se encuentran en el instructivo correspondiente".
- Que, el Art. 19 literal s) Del Estatuto de la ESPAM-MFL, señala que dentro de las atribuciones del Honorable Consejo Politécnico está la de s) expedir la normativa y resoluciones, que se consideren necesarios, para el normal funcionamiento institucional, de conformidad con la LOES, su Reglamento y la normativa expedida por los órganos reguladores del sistema.
- Que, el Honorable Consejo Politécnico como órgano académico superior, constituye la máxima autoridad de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López (ESPAM MFL).
- Que, en ejercicio de sus atribuciones conferidas por la Ley y el Estatuto vigente, APRUEBA Y EXPIDE el siguiente:

**INSTRUCTIVO DEL REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR  
DE CARRERAS DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE  
MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**



## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN .....   | 7  |
| 2. OBJETIVO .....   | 8  |
| 3. ALCANCE .....  | 8  |
| 4. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LAS CARRERAS DE LA ESPAM MFL .....  | 8  |
| 5. CONSIDERACIONES GENERALES .....  | 8  |
| 5.1. MÁRGENES .....   | 8  |
| 5.2. SECCIONES .....  | 8  |
| 5.3. PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO .....   | 9  |
| 5.4. NUMERACIÓN DE PÁGINAS .....  | 9  |
| 5.5. GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA .....   | 9  |
| 5.6. FUENTE E INTERLINEADO .....  | 10 |
| 5.7. REDACCIÓN DE LA NUMERACIÓN EN EL TEXTO .....   | 10 |
| 5.8. NUMERACIÓN DE TABLAS Y FIGURAS .....   | 10 |
| 5.9. FÓRMULAS MATEMÁTICAS .....   | 12 |
| 5.10. CITAS Y REFERENCIAS .....   | 13 |
| FORMATOS GENERALES .....  | 15 |
| FORMATO 1. SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR .....   | 15 |
| FORMATO 2. SOLICITUD PARA DESIGNACIÓN DE TUTOR .....  | 16 |
| FORMATO 3. INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR .....   | 17 |
| FORMATO 4. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN .....   | 18 |
| FORMATO 5A. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – ANÁLISIS DE CASOS .....   | 19 |
| FORMATO 5B. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – PROYECTOS TÉCNICOS .....  | 21 |
| FORMATO 5C. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN ..... | 23 |
| FORMATO 5D. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN .....  | 25 |
| FORMATO 5E. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE – EMPRENDIMIENTOS .....  | 28 |
| FORMATO 5F. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE – ARTÍCULO CIENTÍFICO .....  | 31 |
| FORMATO 6. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN – OBSERVACIONES .....   | 33 |
| FORMATO 7. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME FINAL .....   | 34 |





|  |     |
|--|-----|
| FORMATO 8. AVAL DEL TUTOR PARA ARTÍCULO CIENTÍFICO .....   | 35  |
| FORMATO 9A. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – ANÁLISIS DE CASOS.....   | 36  |
| FORMATO 9B. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – PROYECTOS TÉCNICOS.....  | 39  |
| FORMATO 9C. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – SISTEMATIZACIÓN DE<br>EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN ..... | 43  |
| FORMATO 9D. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN   | 46  |
| FORMATO 9E. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – EMPRENDIMIENTOS.....   | 49  |
| FORMATO 10. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME – OBSERVACIONES.....  | 53  |
| FORMATO 11. RÚBRICA PARA EVALUAR EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN<br>CURRICULAR.....  | 54  |
| FORMATO 12. RÚBRICA PARA EVALUAR EL ARTÍCULO CIENTÍFICO.....   | 55  |
| FORMATO 13. ACTA DE PRE-DEFENSA .....  | 56  |
| FORMATO 14. RÚBRICA PARA EVALUAR LA DEFENSA INDIVIDUAL.....  | 58  |
| SECCIÓN 1. ANÁLISIS DE CASOS.....  | 59  |
| FORMATO A1. PLANIFICACIÓN DEL ANÁLISIS DE CASOS .....  | 60  |
| FORMATO A2. INFORME FINAL DEL ANÁLISIS DE CASOS.....   | 63  |
| SECCIÓN 2. PROYECTOS TÉCNICOS.....   | 77  |
| FORMATO B1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS.....   | 78  |
| FORMATO B2. INFORME FINAL DE PROYECTOS TÉCNICOS .....  | 83  |
| SECCIÓN 3. SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN   | 103 |
| FORMATO C1. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE<br>INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN.....                            | 104 |
| FORMATO C2. INFORME FINAL DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE<br>INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN .....                            | 108 |
| SECCIÓN 4. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.....   | 122 |
| FORMATO D1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.....   | 123 |
| FORMATO D2. INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN .....  | 131 |
| SECCIÓN 5. EMPRENDIMIENTOS .....   | 145 |
| FORMATO E1. PLANIFICACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS.....  | 146 |
| FORMATO E2. INFORME FINAL DE EMPRENDIMIENTOS.....  | 151 |
| SECCIÓN 6. ARTÍCULO CIENTÍFICO.....  | 166 |
| FORMATO F1. PLANIFICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO.....   | 167 |
| SECCIÓN 7. EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....  | 171 |



FORMATO 15. CRONOGRAMA DE PREPARACIÓN PARA LA EVALUACIÓN TEÓRICA DEL EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....172

FORMATO 16. REPORTE DE CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN TEÓRICA OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....173

FORMATO 17. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXÁMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....174

FORMATO 18. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO...175

FORMATO 19. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO - OBSERVACIONES 177

FORMATO 20. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXÁMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....178

FORMATO 21. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE INFORME DEL ESTUDIO DE CASO.....179

FORMATO 22. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME DEL ESTUDIO DE CASO - OBSERVACIONES.....182

FORMATO 23. ACTA DE CALIFICACIÓN DEL INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....183

FORMATO 24. ACTA DE CALIFICACIÓN DE LA DEFENSA INDIVIDUAL DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO.....185

FORMATO EX1. PLANIFICACIÓN ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO 187

FORMATO EX2. INFORME ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO .....190

.....190

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....204





## 1. INTRODUCCIÓN

El trabajo de integración curricular implica un proceso de investigación-acción, desarrollando capacidades para la indagación, exploración, distinción, organización, explicación e implicación con la resolución de los problemas, dilemas, desafíos y procesos de los campos de actuación de la profesión, que han sido seleccionados para el estudio e intervención, procurando la formación del pensamiento creativo y crítico, que apunta al uso del conocimiento para el desarrollo de emprendimientos de innovación social y tecnológica. De acuerdo a este contexto, debe estar en coherencia con las líneas de investigación, los dominios y los problemas que son objetos de la formación profesional; así como, con otros abordajes multidisciplinares y multiprofesionales, que puedan generar enfoques más integrales y abarcadores.

En este sentido, se han establecido las siguientes líneas de investigación institucionales: generación de tecnología para la seguridad alimentaria, gestión y manejo de los recursos naturales y biodiversidad, desarrollo humano, administrativo y empresarial, y soluciones computacionales para el sector agropecuario y agroindustrial; las cuales brindan identidad a la producción científica de la ESPAM MFL y desde luego al desarrollo sustentable y sostenible de la zona 4; pues, se han convertido en ejes de referencia en la identificación de problemas, preguntas y objetos de los trabajos de integración curricular.

Este instructivo es una herramienta pedagógica, normativa que permite a los estudiantes o egresados, realizar en forma eficiente y eficaz el proceso de titulación, ya que detalla los formatos a utilizarse en la Unidad Integración Curricular de las Carreras de la ESPAM MFL, así como las directrices para la redacción y presentación formal de los siguientes mecanismos de trabajo de integración curricular: Proyectos de investigación, Proyectos técnicos, Sistematización de experiencias prácticas de investigación y/o intervención, Análisis de casos, Emprendimientos y Artículo científico.



## 2. OBJETIVO

Establecer los procedimientos de redacción y presentación formal de los documentos inmersos en el proceso de la Unidad de Integración Curricular de las carreras de la ESPAM MFL.

## 3. ALCANCE

Aplica a Miembros de Tribunal, Tutores, Estudiantes y/o Egresados de las carreras de la ESPAM MFL, que forman parte de la Unidad de Integración Curricular.

## 4. LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LAS CARRERAS DE LA ESPAM MFL

Cada Carrera desarrollará sus propias líneas de investigación en consonancia de las institucionales, en conformidad con la realidad territorial para cumplir con la condición de pertinencia, entre otras, dispuesta por la LOES.

## 5. CONSIDERACIONES GENERALES

### 5.1. MÁRGENES

Los márgenes que se deben utilizar en las hojas A4 son los siguientes:

|            |        |
|------------|--------|
| Superior   | 3,0 cm |
| Izquierdo  | 3,0 cm |
| Inferior   | 2,5 cm |
| Derecho    | 2,5 cm |
| Encabezado | 1,3 cm |

Estos márgenes deben ser aplicados en todas las páginas. Cualquier indicación sobre distancias, posición de texto y otras tomarán en cuenta los márgenes puntualizados, los mismos que se consideran básicos.

### 5.2. SECCIONES

Para efecto de este instructivo se considera que los documentos de investigación formativa están conformados por dos secciones:





**5.2.1.** La sección 1 comprende la carátula, declaración de autoría, autorización de publicación en biblioteca, certificación del tutor, aprobación del tribunal, agradecimiento, dedicatoria, contenidos, resumen/abstract y palabras clave/key words.

**5.2.2.** La sección 2 incluye los capítulos, bibliografía y anexos. Los anexos son documentos aclaratorios, incluyen: tablas, figuras, gráficos, mapas, fotografías y otros.

### **5.3. PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO**

El documento será presentado conforme lo establece la normativa del CIBESPAM.

### **5.4. NUMERACIÓN DE PÁGINAS**

Los números de la **sección 1** deben escribirse en romanos minúscula, superior derecha. Exceptuando la primera página (carátula). Los números de la **sección 2** deben escribirse en arábigos, superior derecha. Exceptuando la primera hoja de cada capítulo. Todas las páginas tendrán encabezado de 1,3 cm en la parte superior derecha con el número de página correspondiente.

### **5.5. GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA**

Las ideas que se presentan en los documentos académicos deben ser claras y sencillas, el texto debe ser redactado en forma ordenada, de tal manera que los temas lleven a las conclusiones de forma llana, es necesario emplear frases cortas, signos de puntuación y conectores lógicos, según las normas gramaticales en uso. El ritmo del texto debe ser adecuado para lograr una lectura agradable, por lo que se recomienda evitar el uso de adjetivos innecesarios, invenciones de palabras, frases o palabras impropias, así mismo, la redacción del texto se realiza en tercera persona, en forma coloquial, estrictamente formal y académica.

Observar meticulosamente la escritura correcta de las palabras, para que todo lo redactado sea comprendido con facilidad por cualquier persona que lo lea. Las



palabras escritas con mayúsculas tienen que ir tildadas, cuando así corresponda. Según la Real Academia Española (RAE).

## 5.6. FUENTE E INTERLINEADO

La fuente para el texto de todo el documento es Arial de 12 puntos de color negro y el espacio entre líneas es 1.5

Son excepciones de esta indicación los enunciados-textos (externo e interno) de tablas, cuadros y figuras, así como las referencias bibliográficas en pie de página. Siempre que sea posible, en las excepciones indicadas, se utilizará Arial Narrow 10. El espacio entre párrafos y al inicio de un subtítulo será doble. Los párrafos deben tener una extensión entre cinco (5) y diez (10) líneas.

Los títulos de la sección 1 deben escribirse en fuente Arial, tamaño 14, con negrita, mayúscula y centrados. Los títulos de la sección 2 tienen que escribirse en fuente Arial, tamaño 16, con negrita, en mayúscula y centrados. Los subtítulos también se escriben en fuente Arial, con negrita y mayúscula, alineada en el margen izquierdo y en tamaño 14. Cada nivel de subtítulo disminuirá en un punto el tamaño de letra. Se sugiere un máximo de tres niveles y en adelante hacer uso de guiones. Los guiones deben estar ubicados con sangría a 0.6 cm y el texto a 1.25 cm.

## 5.7. REDACCIÓN DE LA NUMERACIÓN EN EL TEXTO

Para separar los decimales se utilizará el punto (.) y para separar los miles se utilizará la coma (,). En caso de referirse a cantidad, los valores enteros entre cero y nueve se redactarán en letras y los valores mayores a estos se redactarán en número arábigo.

En el caso de referirse a años, se escribirá en números arábigos sin la coma que separa los miles

## 5.8. NUMERACIÓN DE TABLAS Y FIGURAS

Las tablas y figuras permiten a los escritores presentar una gran cantidad de información de manera eficiente y hacer que sus datos sean más comprensibles.





Una tabla generalmente muestra valores numéricos (por ejemplo, medias y desviaciones estándar) y/o información textual (por ejemplo, listas de palabras de estímulo, respuestas de los participantes) organizadas en columnas y filas.

Una figura puede ser un cuadro, gráfico, fotografía, dibujo, trama, infografía o cualquier otra ilustración que no sea una tabla.

Para la numeración e identificación de las tablas se deben considerar los siguientes criterios:

- Deben ser incorporadas dentro del texto y no al final del capítulo o en anexos, cuidando que su tamaño permita su legibilidad.
- Cuando la tabla o figura no ocupe una página entera, nunca se deberá cortar párrafos para ubicarla; en este caso, se situará al final del párrafo que la describe. Si no hay espacio suficiente, se terminará de llenar la página con el texto subsecuente y se colocará en la página contigua.
- Se numeran con números arábigos, de forma consecutiva dentro de cada capítulo, en el orden en que se nombran en el contenido. Ejemplo: **Tabla 2.1** o **Tabla 3.1**, según corresponda. De igual manera, se procederá a la numeración de las figuras. Ejemplo: **Figura 2.1** o **Figura 3.1**, se puede remitir a éstos utilizando paréntesis (ver Tabla 3.1). La numeración de las figuras es independiente de las tablas.
- En la parte inferior, se debe escribir la palabra **Fuente** en cursiva seguida de un punto para indicar la fuente donde se obtuvo la información. Ejemplo. *Fuente.* Datos tomados de Aveiga (2019).
- En las tablas, el título se coloca centrado en la parte superior y deberá resaltarse en negritas, únicamente, la palabra Tabla y el número correspondiente. Los encabezados de las columnas y los subtítulos de los renglones deben ser cortos y explicativos.
- En las figuras, el título se coloca centrado en la parte superior de la misma y deberá resaltarse en negritas, únicamente, la palabra Figura y el número correspondiente.

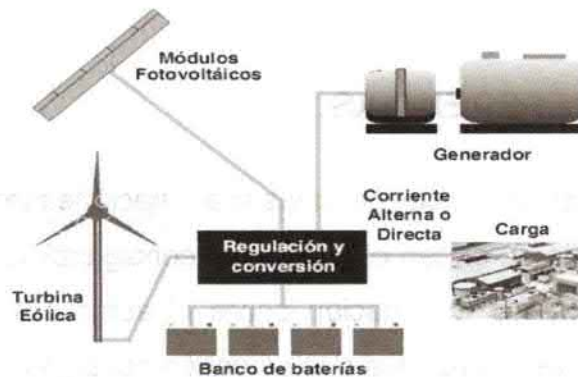


- Estas normas estarán sujetas a la norma bibliográfica vigente al momento de su aplicación.

**Tabla 1.** Ejemplo de tablas a emplear en el documento

| Tratamientos   | Días      |              |             |
|----------------|-----------|--------------|-------------|
|                | 10        | 20           | 45          |
| T1             | 12,25±2,5 | 18,88±1,03 a | 20,0±0,8 a  |
| T2             | 11,5±0,57 | 14,0±3,3 b   | 14,5±1,2 b  |
| T3             | 10,5±0,57 | 8,5±0,57 c   | 8,5±1,08 c  |
| Testigo        | 10,25±1,5 | 8,05±0,49 c  | 7,38±0,47 c |
| Probabilidad   | 0,27      | <0,001       | <0,001      |
| Error estándar | 0,76      | 0,9          | 0,48        |

**Figura 1.** Ejemplo de figura a emplear en el documento



## 5.9. FÓRMULAS MATEMÁTICAS

Si en el texto se incluyen fórmulas matemáticas, se utilizará un editor de ecuaciones y se numerarán de manera secuencial; el número debe ir entre corchetes y reflejado en el contenido de fórmulas.

Se permitirá aplicar un interlineado triple o cuádruple que se ajuste al valor visible de la ecuación, de acuerdo a la norma bibliográfica vigente.

La descripción de los elementos de la fórmula, se detallan en el siguiente ejemplo:





**Elemento de fórmula**  
Cambia Math 12

**Fórmula** Centrado, usar el editor de ecuaciones de Word con letra Cambria Math 12

**Número de fórmula**  
Seguido después de tres espacios entre corchetes letra Cambia Math 12

$$SS_{Total} = \frac{(P_{inicial} - P_{final}) \times 1000(mg/g)}{V} \quad [1]$$

Donde:

$SS_{Total}$  = Sólidos suspendidos totales (mg/l)

$P_{inicial}$  = Peso inicial (g)

$P_{final}$  = Peso final (g)

$V$  = Volumen de la muestra (l)

**Descripción del elemento de fórmula** Arial 12

## 5.10. CITAS Y REFERENCIAS

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento.

La lista de referencias al final del documento proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada obra citada en el texto. Incluye las fuentes impresas, electrónicas, personales o de otra naturaleza.



Los documentos de investigación formativa generados por las Carreras aplicarán las siguientes normas para la elaboración de citas y referencias bibliográficas:

| CARRERA                            | NORMA APLICADA                              |   |                                       |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
|                                    | APA<br>(American Psychological Association) | IEEE<br>(Institute of Electrical and Electronics Engineers) | ASA<br>(American Society of Agronomy) |
| ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS         | X   |   |                                       |
| ADMINISTRACIÓN PÚBLICA             | X   |   |                                       |
| TURISMO                            | X   |   |                                       |
| COMPUTACIÓN                        | X   | X   |                                       |
| INGENIERÍA AMBIENTAL               | X   |   |                                       |
| INGENIERÍA AGRÍCOLA                | X   |   | X                                     |
| AGROINDUSTRIA                      | X   |   | X                                     |
| MEDICINA VETERINARIA               | X   |   |                                       |
| INGENIERIA EN RIESGOS DE DESASTRES | X   |   |                                       |
| ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN       | X   | X   |                                       |
| INGENIERÍA AGROFORESTAL            | X   |   | X                                     |
| BIOTECNOLOGÍA                      | X   |   |                                       |

En caso de que alguna carrera opte por alguna otra norma bibliográfica no contemplada en la tabla anterior, deberá justificar ante el Vicerrectorado Académico e Investigación, dicha necesidad.






## FORMATOS GENERALES

### FORMATO 1. SOLICITUD DE INGRESO A LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

|  |     |                                  |     |
|--|-----|----------------------------------|-----|
|  <b>ESPAMMFL</b><br>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA<br>AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ |     |                                  |     |
| <b>UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR</b><br><b>SOLICITUD DE INGRESO</b>   |     |                                  |     |
| CARRERA: _____   |     |                                  |     |
| PERIODO ACADÉMICO: _____   |     |                                  |     |
| Fecha  | DÍA | MES                              | AÑO |
|  |     |                                  |     |
| <b>DATOS GENERALES</b>   |     |                                  |     |
| Número de Cédula:  |     |                                  |     |
| Nombres:   |     |                                  |     |
| Apellidos:   |     |                                  |     |
| Teléfono:  |     |                                  |     |
| Email:   |     |                                  |     |
| <b>DATOS ACADÉMICOS</b>  |     |                                  |     |
| OPCIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR:   |     |                                  |     |
| Trabajo de integración<br>curricular   |     | Examen de Carácter<br>Complexivo |     |
| Condición Académica:   |     |                                  |     |
| Estudiante   |     | Egresado                         |     |
| _____<br>Firma del solicitante   |     |                                  |     |



## FORMATO 2. SOLICITUD PARA DESIGNACIÓN DE TUTOR



### ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**  
**SOLICITUD PARA DESIGNACIÓN DE TUTOR**

CARRERA: \_\_\_\_\_

PERIODO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

| Fecha | DÍA | MES | AÑO |
|-------|-----|-----|-----|
|       |     |     |     |

**DATOS GENERALES**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Número de Cédula: |  |
| Nombres:          |  |
| Apellidos:        |  |
| Teléfono:         |  |
| Email:            |  |

**DATOS ACADÉMICOS**

|   |
|---|
| <b>OPCIONES DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR:</b>                                       |
| Examen de Carácter Complexivo <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>     |
| Trabajo de integración curricular <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> |

**Mecanismos de trabajo de integración curricular:**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Proyectos de investigación  | <input type="checkbox"/> |
| Proyectos técnicos  | <input type="checkbox"/> |
| Sistematización de experiencias prácticas de investigación y/o intervención | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de casos   | <input type="checkbox"/> |
| Emprendimientos   | <input type="checkbox"/> |
| Artículo científico   | <input type="checkbox"/> |

Tema:

Línea de investigación:

\_\_\_\_\_

Firma del Postulante





**FORMATO 3. INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

|   |             |            |   |   |                                      |
|---|-------------|------------|---|---|--------------------------------------|
| <b>ESPAMMFL</b><br>ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA<br>AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ<br><b>UBICAR EL LOGO DE LA CARRERA</b> |             |            |   |   |                                      |
| <b>INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR</b><br>PERIODO ACADÉMICO: _____               |             |            |   |   |                                      |
| Tema de trabajo de integración curricular: _____<br>Nombre del tutor (a): _____<br>Postulante/s: _____                              |             | Mes: _____ | Fecha de entrega de informe: DD/MM/AAAA | Planificación: <input type="checkbox"/> | Desarrollo: <input type="checkbox"/> |
| Objetivos específicos/Fases   | Actividades | Fecha      | Resultados parciales                    | Imprevistos                             | Observaciones                        |
|   |             |            |   |   |                                      |
|   |             |            |   |   |                                      |
|   |             |            |   |   |                                      |

cc: Presidente del Tribunal

TUTOR(A) TRABAJO INTEGRACIÓN CURRICULAR \_\_\_\_\_



## FORMATO 4. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_

Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial y afectuoso saludo, así como mis deseos de éxito en las funciones que desempeña a diario.

Por medio de la presente, me dirijo a Usted en calidad de tutor, para conceder el aval correspondiente a la **PLANIFICACIÓN** del trabajo de integración curricular, que lleva como título: " \_\_\_\_\_ " propuesta por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel).

Cabe indicar, que esta **PLANIFICACIÓN** ha sido tutorada y revisada por mi persona, siguiendo la normativa vigente.

Por la atención que se digne a la presente, le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)  
**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

Página 1 de 1





## FORMATO 5A. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – ANÁLISIS DE CASOS



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular**, de **autoría** de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema:

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: ANÁLISIS DE CASOS  |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| TÍTULO  | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras.  |    |    |               |
| ANTECEDENTES  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta los datos generales o antecedentes de la institución objeto de estudio, haciendo referencia a la organización como tal, su ubicación, las circunstancias y motivación que llevan al desarrollo del tema; sector al que pertenece, información básica institucional y otros elementos relevantes.   |    |    |               |
| PROPÓSITO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver total o en parte el objeto de estudio. Responde a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Detalla el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones. Determina hasta 3 elementos que engloban la totalidad de las actividades orientadas a la solución del problema. |    |    |               |
| ESTADO DEL ARTE   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe información relevante del área de estudio, analiza la problemática y plantea los límites específicos en los que se desarrollará la investigación. Presenta ideas, posturas, conceptos y definiciones de la literatura actual sobre el tema de análisis.  |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| PLANIFICACIÓN   | SI | No | OBSERVACIONES |
|---|----|----|---------------|
| Presenta la planificación de forma estructurada e incluye: Diagnóstico, posibles alternativas, metodología para selección de alternativas, plan de acción e informe final. Detalla brevemente estos elementos en formato de cronograma. |    |    |               |
| BIBLIOGRAFÍA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye <b>al menos 12 referencias</b> pertinentes, de las cuales el 50% son artículos científicos.   |    |    |               |
| ESTRUCTURA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto.  |    |    |               |

De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:

**APROBADA** Puede continuar con el proceso

**NO APROBADA** (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación)

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



## FORMATO 5B. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – PROYECTOS TÉCNICOS



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ

MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_

### PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: PROYECTOS TÉCNICOS   |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| TÍTULO  | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del proyecto es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras.   |    |    |               |
| ANTECEDENTES  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Presenta los datos generales o antecedentes de la institución objeto de estudio, haciendo referencia a la organización como tal, su ubicación, las circunstancias y motivación que llevan al desarrollo del tema; sector al que pertenece, información básica institucional y otros elementos relevantes. |    |    |               |
| JUSTIFICACIÓN   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Detalla las implicaciones que pudiese tener el desarrollo teórico y la solución de problemas prácticos en la especialidad, explica la novedad y el aporte científico de la propuesta. Se complementa equilibradamente criterio personal y referencia.   |    |    |               |
| OBJETIVOS   | Si | No | OBSERVACIONES |
| El objetivo general y los específicos están redactado en infinitivo y de manera concisa, se refiere a lo que se pretende lograr con la investigación.   |    |    |               |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Nombra un determinado punto sobre la superficie terrestre, hace referencia también al conjunto de elementos y relaciones entre ese espacio geográfico.  |    |    |               |
| BENEFICIARIOS   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Se identifica a los beneficiarios directos o indirectos de la propuesta.  |    |    |               |





INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| ANÁLISIS DE MATRIZ FODA  | SI | No | OBSERVACIONES |
|--|----|----|---------------|
| Se establece el análisis de matriz FODA, basado en herramientas que evalúan el contexto interno y externo (PESTEL y/o PORTER).                             |    |    |               |
| ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Este apartado cumple con el análisis exploratorio y utiliza fuentes secundarias del mercado meta, oferta y la demanda.                                     |    |    |               |
| CRONOGRAMA   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta secuencialmente las actividades y el tiempo previsto de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos. |    |    |               |
| BIBLIOGRAFÍA   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, so incluye <b>al menos 15 referencias</b> pertinentes.  |    |    |               |
| ESTRUCTURA   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto.   |    |    |               |

De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:

**APROBADA**

Puede continuar con el proceso

**NO APROBADA**

(Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación)

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



## FORMATO 5C. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular**, de **autoría** de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la **tutoría** de \_\_\_\_\_, que tiene como **tema**: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN   |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras. Identifica claramente el objeto de estudio de forma delimitada y contextualizada, y su definición está en función de la problemática de intervención del proyecto y en correspondencia con una de las líneas de investigación aprobadas por la carrera. |    |    |               |
| DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe con claridad el sitio o lugar de la intervención, así como la evolución histórica del objeto de estudio, sin hacer conjeturas personales de ningún tipo, ni anticipándose a propuesta de solución alguna.   |    |    |               |
| DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe con claridad la intervención haciendo un breve análisis del objeto de estudio y la importancia de su intervención y tratamiento.  |    |    |               |
| OBJETIVOS  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta el objetivo general que se ha desprendido del tema de intervención planteado, este debe responder siempre a las preguntas: "qué", "dónde" y "para qué". Los objetivos específicos han sido tomados en función del tratamiento del problema, determinación del diagnóstico, elaboración de la propuesta y validación de la propuesta, redactados en cada caso con un verbo en infinitivo.                                  |    |    |               |



**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

| MATERIALES Y MÉTODOS  | SI   | No | OBSERVACIONES |
|---|--|----|---------------|
| Explica de forma clara y precisa el tipo de intervención a realizar, determinando para el efecto las fases o etapas, el o los métodos, técnicas e instrumentos a emplear en el desarrollo del proyecto. |  |    |               |
| CRONOGRAMA DE TRABAJO   | SI   | No | OBSERVACIONES |
| La planificación de las actividades descritas en el cronograma está en función de la obtención de resultados de los objetivos específicos.  |  |    |               |
| BIBLIOGRAFÍA  | SI   | No | OBSERVACIONES |
| Utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye <b>al menos 10 referencias</b> pertinentes.   |  |    |               |
| ESTRUCTURA  | SI   | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto.  |  |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:  |  |    |               |
| <input type="checkbox"/>  | <b>APROBADA</b> Puede continuar con el proceso   |    |               |
| <input type="checkbox"/>  | <b>NO APROBADA</b> (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |    |               |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL





## FORMATO 5D. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN – PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular**, de **autoría** de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN   |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| TÍTULO  | Si | No | OBSERVACIONES |
| El título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del estudio, su extensión no excede las 21 palabras.  |    |    |               |
| PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Contextualiza de manera local, nacional e internacional el objeto de estudio, caracterizándolo (síntomas y causas) e identificando las implicaciones futuras si se sostiene la situación actual (pronóstico). Presenta alternativas de control al pronóstico y la formulación del problema la plantea a través de una pregunta de investigación.                        |    |    |               |
| JUSTIFICACIÓN   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Fundamenta de manera teórica, metodológica, práctica, legal, ambiental, social y/o económica, las razones por las que se plantea la investigación, de acuerdo al tema de estudio. Se complementa equilibradamente criterio personal y referencia.   |    |    |               |
| OBJETIVOS   | Si | No | OBSERVACIONES |
| El objetivo general y los específicos están redactados en infinitivo y de manera concisa, se refieren a lo que se pretende lograr con la investigación; permiten identificar la metodología a utilizar y la población con la que se trabajará. Están planteados en función de la variable independiente y se desprende de cada uno de ellos una tarea de investigación. |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER  | SI | No | OBSERVACIONES |
|---|----|----|---------------|
| Si se plantea una hipótesis, esta debe estar bien estructurada y sus variables correctamente identificadas.<br>Si se plantea una idea a defender, esta debe responder lógicamente con una relación causa efecto al planteamiento del problema.  |    |    |               |
| MARCO TEÓRICO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| El marco teórico permite realizar una definición clara de los términos. Se incluye un análisis crítico propio y se evita realizar solo una revisión histórica o un resumen. Se citan al menos 15 fuentes consultadas, de forma clara, relevante y vinculada al tema de investigación, de las cuales el 50% corresponde a artículos publicados en revistas indexadas, de preferencia de los últimos cinco años. Es lo suficientemente informativo pero conciso, cada párrafo desarrolla una idea concreta, evitando detalles innecesarios. Es esquemático, se desarrolla el tema de forma lógica y se evitan expresiones oscuras o ambiguas. |    |    |               |
| DISEÑO METODOLÓGICO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe el procedimiento de manera clara y detallado, de modo que otro investigador pueda repetirlo o entenderlo sin necesidad de una explicación adicional, no menciona pasos obvios o innecesarios, se especifican las herramientas y métodos a utilizarse. Presenta sustento bibliográfico de calidad de la metodología a emplearse incluye los elementos establecidos de acuerdo al tipo de investigación, se encuentra redactado en futuro.   |    |    |               |
| PLAN ANALÍTICO DEL DESARROLLO DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Coloca el contenido que llevará el trabajo de integración curricular final sin paginación.  |    |    |               |
| PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla los requerimientos económicos y la fuente que los financiará, se especifican los equipos y materiales necesarios por actividad.   |    |    |               |
| CRONOGRAMA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta secuencialmente las actividades y el tiempo previsto de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos.  |    |    |               |
| BIBLIOGRAFÍA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye <b>al menos 15 referencias</b> pertinentes, de las cuales el 50% son artículos científicos.   |    |    |               |
| ESTRUCTURA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto.  |    |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:  |    |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>APROBADA</b> Puede continuar con el proceso   |    |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>NO APROBADA</b> (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación)   |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL





## FORMATO 5E. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE – EMPRENDIMIENTOS



**ESPAMMFL**  
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
 AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
 LOGO DE LA  
 CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ

MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_

### PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calcuta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: EMPRENDIMIENTOS   |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras.   |    |    |               |
| PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Señala claramente el problema y lo aísla de otros similares indicando los vacíos de conocimiento. Se evidencia el análisis de las variables de estudio, se visualiza claramente la problemática, reseña de la forma en que se ha intentado explicar el problema, de los hallazgos encontrados hasta la fecha y los problemas no resueltos, de tal manera que se enlace y justifique la tesis, la formulación es planteada en forma de pregunta, evita que la posible respuesta al problema sea ambigua.                                    |    |    |               |
| JUSTIFICACIÓN  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Señala porque es importante realizar la investigación, la magnitud del problema, los beneficios sociales y económicos que tendrá la realización del estudio o las consecuencias negativas de no realizar el estudio. La investigación se justifica porque se trata de una temática novedosa, enriquece el conocimiento, resuelve un problema de interés social, elimina una laguna de conocimiento, permite un desarrollo metodológico o un desarrollo teórico. Los argumentos coinciden con lo señalado en el planteamiento del problema. |    |    |               |
| OBJETIVOS  | Si | No | OBSERVACIONES |
| El objetivo general y los específicos están redactados en infinitivo y de manera concisa, se refieren a lo que se pretende lograr con la investigación; permiten identificar la metodología a utilizar y la población con la que se trabajará, y se desprende de cada uno de ellos una tarea de investigación.   |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| IDEAS A DEFENDER   | Si | No | OBSERVACIONES |
|--|----|----|---------------|
| La idea a defender responde lógicamente con una relación causa efecto al planteamiento del problema.   |    |    |               |
| <b>REVISIÓN CONCEPTUAL DEL NEGOCIO</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Presenta una definición clara de los términos. Incluye un análisis crítico propio y se evita realizar solo una revisión histórica o un resumen. Se citan al menos 20 referencias pertinentes recientes. Es lo suficientemente informativo pero conciso. Cada párrafo desarrolla una idea concreta, evitando detalles innecesarios. Es esquemático, se desarrolla el tema de forma lógica y se evitan expresiones oscuras o ambiguas. |    |    |               |
| <b>DISEÑO METODOLÓGICO</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Describe el procedimiento de tal manera que otro investigador pueda repetirlo o entenderlo sin necesidad de una explicación adicional. Se evita mencionar pasos obvios o innecesarios, se especifican las herramientas y métodos a utilizarse. Cumple con la estructura establecida en el formato.   |    |    |               |
| <b>ESTUDIO DE MERCADO</b>  |    |    |               |
| Expone un análisis fundamentado y comparativo de información crucial sobre la oferta y la demanda turística.   |    |    |               |
| <b>ESTUDIO TÉCNICO DEL NEGOCIO</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Analiza y determina la localización óptima del emprendimiento, el tamaño, infraestructura, maquinaria, herramientas, insumos, etc.; así como la descripción de los procesos que integran la cadena de producción del producto o servicio a ofrecer, la determinación y organización del recurso humano para garantizar la parte operativa del proyecto.  |    |    |               |
| <b>ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL NEGOCIO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Especifica los elementos administrativos y de planificación de la empresa, desde su esquema organizativo, legal (normativa para operación/permisos/marca/patentes), mercado (segmento/nicho/clientes), producto, localización (local/oficina/terreno) y estudios ambientales (si amerita).   |    |    |               |
| <b>EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Contempla el análisis de la inversión total, costos de operación y mantenimiento, capital de operación, proyección de ventas, flujos financieros, estados financieros proyectados, indicadores de evaluación financiera (TIR, VAN).  |    |    |               |
| <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Están redactados teniendo en cuenta los objetivos de investigación, los que deben ser alcanzables. Presenta como mínimo la constitución y organización del emprendimiento, en cuanto a la cartera de productos y servicios y al plan de marketing dirigido al o los segmentos determinados.  |    |    |               |
| <b>CRONOGRAMA</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Presenta secuencialmente las actividades y el tiempo previsto de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos.   |    |    |               |
| <b>PLAN ANALÍTICO DEL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO</b>  |    |    |               |
| Coloca el contenido que llevará el trabajo de integración curricular final sin paginación.   |    |    |               |
| <b>PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>   |    |    |               |
| Detalla los requerimientos económicos y la fuente que los financiará; se especifican los equipos y materiales necesarios por actividad.  |    |    |               |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Se utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye al menos 12 referencias pertinentes, de las cuales el 50% son artículos científicos.  |    |    |               |



**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

| ESTRUCTURA  | SI  | No | OBSERVACIONES |
|---|---|----|---------------|
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto |   |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:                      |   |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>APROBADA</b>  | Puede continuar con el proceso  |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>NO APROBADA</b>   | (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |    |               |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**





## FORMATO 5F. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE – ARTÍCULO CIENTÍFICO



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema:

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: ARTÍCULO CIENTÍFICO   |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| El título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del estudio, su extensión no excede las 21 palabras.   |    |    |               |
| INTRODUCCIÓN   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Se redactará de manera clara y precisa, así como con sustento científico. Integra los antecedentes en el contexto donde se desarrollará la investigación, la pertinencia y la idea de lo que se desea investigar, describiendo y delimitando el problema asociado al estudio, así como argumentando las razones y beneficios de la investigación. Finalmente, incluye los objetivos y la hipótesis o idea a defender.                              |    |    |               |
| MATERIALES Y MÉTODOS   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe el procedimiento de manera clara y detallada, de modo que otro investigador pueda repetirlo o entenderlo sin necesidad de una explicación adicional, no menciona pasos obvios o innecesarios, se especifican las herramientas y métodos a utilizarse. Presenta sustento bibliográfico de calidad de la metodología a emplearse. Incluye los elementos establecidos de acuerdo al tipo de investigación, se encuentra redactado en futuro. |    |    |               |
| RESULTADOS ESPERADOS   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Expone los resultados esperados en la investigación, de acuerdo a cada actividad. Detalla las revistas potenciales de publicación en el área del conocimiento.   |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO   | SI | No | OBSERVACIONES |
|---|----|----|---------------|
| Detalla los requerimientos económicos y la fuente que los financiará; se especifican los equipos y materiales necesarios por actividad.                       |    |    |               |
| CRONOGRAMA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta secuencialmente las actividades y el tiempo previsto de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos.    |    |    |               |
| BIBLIOGRAFÍA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye <b>al menos 15 referencias</b> pertinentes, de las cuales el 50% son artículos científicos. |    |    |               |
| ESTRUCTURA  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto.  |    |    |               |

De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:

**APROBADA** Puede continuar con el proceso

**NO APROBADA** (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación)

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



## FORMATO 6. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN – OBSERVACIONES



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_

Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial y afectuoso saludo, así como mis deseos de éxito en las funciones que desempeña a diario.

Por medio de la presente, en calidad de tutor de la **PLANIFICACIÓN** del trabajo de integración curricular, que lleva como título: " \_\_\_\_\_ " propuesta por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel), certifico que se han incluidas las observaciones que fueron sugeridas por el tribunal que Usted preside.

Particular que informo para los fines consiguientes.

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)  
**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**





## FORMATO 7. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME FINAL



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ, MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_

Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones. Mediante el presente, me dirijo a Usted para conceder el aval correspondiente al **INFORME FINAL** del trabajo de integración curricular titulado: " \_\_\_\_\_ " propuesto por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel). Además, debo señalar que he realizado el respectivo seguimiento al desarrollo del trabajo de integración curricular y que este **INFORME FINAL** ha sido tutorado y revisado por mi persona, siguiendo la normativa vigente.

Particular que informo, para los fines académicos pertinentes,

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)  
**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**



## FORMATO 8. AVAL DEL TUTOR PARA ARTÍCULO CIENTÍFICO



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_  
Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones. Mediante el presente, me dirijo a Usted para certificar que el **ARTÍCULO CIENTÍFICO** titulado: " \_\_\_\_\_ " propuesto por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel), se ha elaborado acorde a las normas editoriales de la revista escogida, por lo tanto se pone a disposición del tribunal para que se avance con la siguiente etapa del proceso de titulación.

Por lo antes expuesto, se adjunta el manuscrito con la evidencia del proceso de revisión y aprobación por parte de la Revista \_\_\_\_\_. Además, debo señalar que he realizado el respectivo seguimiento al desarrollo del trabajo de integración curricular y que este **ARTÍCULO CIENTÍFICO** ha sido tutorado y revisado por mi persona.

Particular que informo, para los fines académicos pertinentes,

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)  
**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

Anexo:

- Artículo científico.
- Certificado emitido por el editor o carta de aceptación; o correos electrónicos donde se evidencie el proceso de revisión y aprobación; y/o link del artículo publicado.

Página 1 de 1



## FORMATO 9A. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – ANÁLISIS DE CASOS



### ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### INFORME DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión del **informe del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión del **informe del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: ANÁLISIS DE CASOS   |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras. |    |    |               |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>CERTIFICACIÓN DEL TUTOR</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>DEDICATORIA</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>CONTENIDO GENERAL</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |





INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

|   |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| Contiene los principales acápites del documento.  |    |    |               |
| <b>CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Presenta el listado de tablas, figuras y fórmulas que se encuentran señalados en el trabajo. Existe coincidencia de cada elemento con la página.  |    |    |               |
| <b>RESUMEN Y PALABRAS CLAVE</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Detalla el propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. Está redactado en pasado, a un espacio, conforme un solo párrafo y no excede las 250 palabras. Incluye entre cuatro a seis palabras clave, separados por coma.  |    |    |               |
| <b>ABSTRACT AND KEY WORDS</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Jefe del Centro de Idiomas. Comparte página con key words.   |    |    |               |
| <b>INTRODUCCIÓN</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Plantea el caso a exponerse, incluye en detalle la importancia del tema, su problemática y los antecedentes bibliográficos en los que se sustenta. Se expone el propósito del estudio dando respuesta a las interrogantes ¿por qué? y ¿para qué?, y hace referencia al estado del arte de manera condensada a modo de marco teórico. Para efectos de la fundamentación teórica, incluye al menos cinco referencias bibliográficas de publicaciones recientes (no mayor a cinco años), hace uso de artículos científicos, textos clásicos o normativa vigente (en casos aplicables). La introducción no excede el 30% del total del documento. |    |    |               |
| <b>ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Involucra todo el componente metodológico, abarca los métodos aplicables y la descripción de materiales y procedimientos, así como las herramientas utilizadas, la revisión de posibles soluciones en función del diagnóstico efectuado y del soporte teórico pertinente. Los análisis estadísticos y la data cuantitativa, dan respuesta a los objetivos planteados (en casos aplicables). Su extensión constituye el 20% del documento.   |    |    |               |
| <b>PROPUESTA DE SOLUCIÓN</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Se muestran los hechos, datos y resultados generales propuestos de forma lógica y en orden consecutivo según la ejecución, para ello se apoya en la presentación de tablas y figuras. Presenta argumentos objetivos con fundamento teórico o metodológico, las discusiones de los resultados se han realizado mediante comparación de contraste o similitud con otros presentados en investigaciones de autores; para tales efectos se ha incorporado referencias bibliográficas. Contiene una propuesta de solución factible, medible, legal y nace del análisis de alternativas. Su extensión constituye el 40% del documento.              |    |    |               |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Indica de manera categórica, breve y precisa la resolución de la problemática a partir del cumplimiento de el/los objetivo/s propuestos, sin apoyarse ni basarse en suposiciones. Detalla de manera definitiva, resumida y exacta las aportaciones respaldadas por los resultados demostrables y comparables, derivados de la solución propuesta. Su extensión constituye el 10% del documento.   |    |    |               |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Se utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye un número de referencias pertinentes, <b>mínimo 20 fuentes bibliográficas</b> , de los cuales el 50% son artículos científicos.  |    |    |               |



**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

| ANEXOS   | SI  | No | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---------------|
| Se detallan los instrumentos de investigación elaborados durante el estudio y/o información relevante, debidamente identificada. |   |    |               |
| ESTRUCTURA   | SI  | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa asignada para el efecto.                                |   |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera el informe evaluado:   |   |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>APROBADO</b>   | Puede continuar con el proceso  |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>NO APROBADO</b>  | (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |    |               |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



## FORMATO 9B. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – PROYECTOS TÉCNICOS



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_

### INFORME DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión del **informe del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión del **informe del trabajo de integración curricular** por parte del tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: PROYECTOS TÉCNICOS   |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| TÍTULO  | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del proyecto es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede los 21 palabras.   |    |    |               |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b><br>Cumple con el formato establecido.   | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b><br>Cumple con el formato establecido.  | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>CERTIFICACIÓN DEL TUTOR</b><br>Cumple con el formato establecido.  | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL</b><br>Cumple con el formato establecido.  | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>AGRADECIMIENTO</b><br>Redacta adecuadamente.   | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>DEDICATORIA</b><br>Redacta adecuadamente.  | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>CONTENIDO GENERAL</b><br>Contiene los principales acápites del documento.  | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS</b><br>Presenta el listado de tablas, figuras y fórmulas que se encuentran señalados en el trabajo. Existe coincidencia de cada elemento con la página.  | Si | No | OBSERVACIONES |
| <b>RESUMEN Y PALABRAS CLAVE</b><br>Detalla el propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. Está redactado en pasado, a un espacio, conforma un solo párrafo y no excede | Si | No | OBSERVACIONES |





INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

|   |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| les 250 palabras. Incluye entre cuatro a seis palabras clave, separados por coma  |    |    |               |
| <b>ABSTRACT AND KEY WORDS</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Jefe del Centro de Idiomas. Comparte página con key words  |    |    |               |
| <b>ANTECEDENTES</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta los datos generales o antecedentes de la institución objeto de estudio, haciendo referencia a la organización como tal, su ubicación, las circunstancias y motivación que llevan al desarrollo del tema, sector al que pertenece, información básica institucional y otros elementos relevantes. |    |    |               |
| <b>JUSTIFICACIÓN</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla las implicaciones que pudiese tener el desarrollo teórico y la solución de problemas prácticos en la especialidad, explica la novedad y el aporte científico de la propuesta. Se complementa equitativamente criterio personal y referencia.  |    |    |               |
| <b>OBJETIVOS</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| El objetivo general y los específicos están redactado en infinitivo y de manera concisa; se refiere a lo que se pretende lograr con la investigación.   |    |    |               |
| <b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Nombra un determinado punto sobre la superficie terrestre, hace referencia también al conjunto de elementos y relaciones entre ese espacio geográfico.  |    |    |               |
| <b>BENEFICIARIOS</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Se identifica a los beneficiarios directos o indirectos de la propuesta.  |    |    |               |
| <b>ANÁLISIS DE MATRIZ FODA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Se establece el análisis de matriz FODA, basado en herramientas que evalúan el contexto interno y externo (PESTEL y/o PORTER).  |    |    |               |
| <b>CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla las características del sistema en función a las particularidades y necesidad del proyecto y de la carrera.   |    |    |               |
| <b>ALTERNATIVAS DE ACCIÓN</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Identifica las posibles soluciones del problema social abordado por el proyecto.  |    |    |               |
| <b>ESTUDIO DE MERCADO</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta fuentes primarias de información, tales como: aplicación de encuestas, entrevistas, entre otros.   |    |    |               |
| <b>MERCADO META</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con las siguientes características: es accesible, suficientemente grande y rentable.   |    |    |               |
| <b>ANÁLISIS DE LA DEMANDA</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Determina y mide cuáles son las fuerzas que afectan los requerimientos del mercado respecto a un bien o servicio.   |    |    |               |
| <b>ANÁLISIS DE LA OFERTA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Define y mide las cantidades y condiciones en que se pone a disposición del mercado un bien o un servicio.  |    |    |               |
| <b>MERCADO POTENCIAL</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Hace referencia a la vida futura de la empresa, enfocándose en los consumidores interesados en los productos o los servicios que ofrece la marca.   |    |    |               |
| <b>ANÁLISIS DE PRECIOS</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta el análisis de precios, describiendo la respuesta del consumidor a precios hipotéticos.  |    |    |               |
| <b>PROCESO DE FABRICACIÓN</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe el conjunto de técnicas de diseño y fabricación basada en el requerimiento del proyecto, así como la utilización de métodos sistemáticos de análisis y diseño de los requerimientos derivados del entorno del producto y del proceso de fabricación.   |    |    |               |
| <b>CARACTERIZACIÓN DEL PRODUCTO/PROYECTO</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Define las piezas, materiales y proveedores, operaciones de proceso y secuencia, que se va a realizar.  |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO   | SI | No | OBSERVACIONES |
|--|----|----|---------------|
| Mantiene una ordenación sistemática de las tareas requeridas para lograr el objetivo, donde se expone lo que se necesita hacer y cómo debe llevarse a cabo.  |    |    |               |
| <b>COMPONENTES</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla la instalación y el funcionamiento del proyecto técnico establecido.   |    |    |               |
| <b>MARCO LEGAL DEL PROYECTO</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe las normas y regulaciones existentes relacionadas con la naturaleza del negocio y la actividad económica que desarrolla.  |    |    |               |
| <b>INVERSIÓN</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo proyecto, tanto de la inversión fija tangible como la inversión fija intangible.   |    |    |               |
| <b>CALENDARIO DE INVERSIONES</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta la estimación del tiempo en que se realizarán las inversiones fijas, diferidas y de capital de trabajo; así como la estructura de dichas inversiones.   |    |    |               |
| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla el conjunto de recursos monetarios financieros que complementan los recursos propios.  |    |    |               |
| <b>PROYECCIÓN DE INGRESOS/EGRESOS</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Presenta la proyección de ingresos y egresos en unidades monetarias de la fecha de análisis. Desarrolla flujo de caja.   |    |    |               |
| <b>PUNTO DE EQUILIBRIO</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Describe la relación que existe entre costos fijos, costos variables, volumen de ventas y utilidades operacionales.  |    |    |               |
| <b>VALOR ACTUAL NETO</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Detalla el valor presente de los flujos de efectivo netos del proyecto de inversión, menos la inversión inicial del proyecto.  |    |    |               |
| <b>TASA INTERNA DE RETORNO</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Establece la tasa de descuento que iguala el valor presente de los flujos de efectivo netos futuros del proyecto de inversión con la salida de efectivo inicial del proyecto.  |    |    |               |
| <b>COSTO DE INVERSIÓN/BENEFICIO</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Mide la relación que existe entre los costos invertidos y beneficios asociados al proyecto de inversión, permitiendo conocer su rentabilidad.  |    |    |               |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Sintetizan las principales teorías o hechos encontrados y su aporte al conocimiento, son extraídos directamente de los resultados, sin incluir discusión, ni hacer especulaciones. Las recomendaciones formuladas por el/los autor/es sugieren nuevas ideas complementarias al trabajo original. |    |    |               |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Se utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye un número de referencias pertinentes; <b>mínimo 25 fuentes bibliográficas</b> .   |    |    |               |
| <b>ANEXOS</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Se detallan los instrumentos de investigación elaborados durante el estudio y/o información relevante, debidamente identificada.   |    |    |               |
| <b>ESTRUCTURA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa asignada para el efecto.  |    |    |               |

De acuerdo con la revisión realizada se considera el informe evaluado:

**APROBADO** Puede continuar con el proceso

**NO APROBADO** (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación)



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL





## FORMATO 9C. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_

### INFORME DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión del **informe del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión del **informe del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN   |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras. Identifica claramente el objeto de estudio de forma delimitada y contextualizada, y su definición está en función de la problemática de intervención del proyecto y en correspondencia con una de las líneas de investigación aprobadas por la carrera. |    |    |               |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>CERTIFICACIÓN DEL TUTOR</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>DEDICATORIA</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

|   |    |    |                      |
|---|----|----|----------------------|
| Redacta adecuadamente   |    |    |                      |
| <b>CONTENIDO GENERAL</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Contiene los principales acápites del documento.  |    |    |                      |
| <b>CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Presenta el listado de tablas, figuras y fórmulas que se encuentran señalados en el trabajo. Existe coincidencia de cada elemento con la página.  |    |    |                      |
| <b>RESUMEN Y PALABRAS CLAVE</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Detalla el propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. Está redactado en pasado, a un espacio, conforma un solo párrafo y no excede las 250 palabras. Incluye entre cuatro a seis palabras clave, separados por coma.                        |    |    |                      |
| <b>ABSTRACT AND KEY WORDS</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar evaluado por el Jefe del Centro de Idiomas. Comparte página con key words.  |    |    |                      |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Describe con claridad el sitio o lugar de la intervención, así como la evolución histórica del objeto de estudio, sin hacer conjeturas personales de ningún tipo, ni anticipándose a propuesta de solución alguna.  |    |    |                      |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Describe con claridad la intervención haciendo un breve análisis del objeto de estudio y la importancia de su intervención y tratamiento.   |    |    |                      |
| <b>OBJETIVOS</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Presenta el objetivo general que se ha desprendido del tema de intervención planteado, este debe responder siempre a las preguntas: "qué", "dónde" y "para qué". Los objetivos específicos han sido tomados en función del tratamiento del problema, determinación del diagnóstico, elaboración de la propuesta y validación de la propuesta, redactados en cada caso con un verbo en infinitivo. |    |    |                      |
| <b>DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA INTERVENCIÓN</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Explica de forma clara y precisa el tipo de intervención realizada; determinando para el efecto las fases o etapas, el o los métodos, técnicas e instrumentos empleados en el desarrollo del proyecto.  |    |    |                      |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Describir de manera sistemática la ejecución de la planificación, detallando con sustento técnico y científico toda la experiencia de la intervención.  |    |    |                      |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Las conclusiones responden a los objetivos y mantienen objetividad al expresar las ideas, estas ideas están sustentadas con datos. Las recomendaciones están dirigidas en proporcionar sugerencias a la luz de las evidencias obtenidas en la intervención, estas deben ser congruentes con los hallazgos obtenidos.  |    |    |                      |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Se utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye un número de referencias pertinentes; <b>mínimo 20 fuentes bibliográficas</b> , de los cuales el 50% son artículos científicos.  |    |    |                      |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| ANEXOS   | SI  | No | OBSERVACIONES |
|--|---|----|---------------|
| Se detallan los instrumentos elaborados durante la intervención y/o información relevante, debidamente identificada. |   |    |               |
| ESTRUCTURA   | SI  | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa asignada para el efecto.                    |   |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera el informe evaluado:   |   |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>APROBADO</b>   | Puede continuar con el proceso  |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>NO APROBADO</b>  | (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |    |               |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL





## FORMATO 9D. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL INFORME – PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



**ESPAMMFL**  
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
 AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
 LOGO DE LA  
 CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
 MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_

### INFORME DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para dar a efecto la revisión del **informe del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión del **informe del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | Si | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras. |    |    |               |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>CERTIFICACIÓN DEL TUTOR</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>DEDICATORIA</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>CONTENIDO GENERAL</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

|   |    |    |               |
|---|----|----|---------------|
| Contiene los principales acápites del documento.  |    |    |               |
| <b>CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Presenta el listado de tablas, figuras y fórmulas que se encuentran señalados en el trabajo. Existe coincidencia de cada elemento con la página.  |    |    |               |
| <b>RESUMEN Y PALABRAS CLAVE</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Detalla el propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. Está redactado en pasado, a un espacio, conforma un solo párrafo y no excede las 250 palabras. Incluye entre cuatro a seis palabras clave, separados por coma.  |    |    |               |
| <b>ABSTRACT AND KEY WORDS</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Jefe del Centro de Idiomas. Comparte página con key words.   |    |    |               |
| <b>PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Contextualiza de manera local, nacional e internacional el objeto de estudio, caracterizándolo (síntomas y causas) e identificando las implicaciones futuras si se sostiene la situación actual (pronóstico). Presenta alternativas de control al pronóstico y la formulación del problema la plantea a través de una pregunta de investigación.  |    |    |               |
| <b>JUSTIFICACIÓN</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Fundamenta de manera teórica, metodológica, práctica, legal, ambiental, social y/o económica, las razones por las que se plantea la investigación, de acuerdo al tema de estudio. Se complementa equilibradamente criterio personal y referencia.   |    |    |               |
| <b>OBJETIVOS</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| El objetivo general y los específicos están redactados en infinitivo y de manera concisa; se refieren a lo que se pretende lograr con la investigación, permiten identificar la metodología a utilizar y la población con la que se trabajará. Están planteados en función de la variable independiente y se desprenden de cada uno de ellos una tarea de investigación.  |    |    |               |
| <b>HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER</b>   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Si se plantea una hipótesis, esta debe estar bien estructurada y sus variables correctamente identificadas. Si se plantea una idea a defender, esta debe responder lógicamente con una relación causa efecto al planteamiento del problema.   |    |    |               |
| <b>MARCO TEÓRICO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| El marco teórico permite realizar una definición clara de los términos. Se incluye un análisis crítico propio y se evita realizar solo una revisión histórica o un resumen. Se citan al menos 25 fuentes consultadas, de forma clara, relevante y vinculada al tema de investigación, de las cuales el 50% corresponde a artículos publicados en revistas indexadas, de preferencia de los últimos cinco años. Es lo suficientemente informativo pero conciso, cada párrafo desarrolla una idea concreta, evitando detalles innecesarios. Es esquemático, se desarrolla al tema de forma lógica y se evitan expresiones oscuras o ambiguas. |    |    |               |
| <b>DESARROLLO METODOLÓGICO</b>  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Describe el procedimiento de manera clara y detallado, de modo que otro investigador pueda repetirlo o entenderlo sin necesidad de una explicación adicional, no menciona pasos obvios o innecesarios, se especifican las herramientas y métodos utilizados. Presenta sustento bibliográfico de calidad de la metodología empleada. Incluye los elementos establecidos de acuerdo al tipo de investigación, se encuentra redactado en pasado.   |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| RESULTADOS Y DISCUSIÓN   | Si | No | OBSERVACIONES |
|--|----|----|---------------|
| Presenta sólo la información pertinente a los objetivos del estudio, los hallazgos siguen una secuencia lógica y se mencionan los relevantes. Se describen con suficiente detalle, lo que permite justificar las conclusiones. Su discusión se encuentra bien fundamentada.                            |    |    |               |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Sintetiza las principales teorías o hechos encontrados y su aporte al conocimiento; son extraídos directamente de los resultados, sin incluir discusión, ni hacer especulaciones. Las recomendaciones formuladas por ellos autor/es sugieren nuevas ideas complementarias a la investigación original. |    |    |               |
| BIBLIOGRAFÍA   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Se utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales; se incluye un número de referencias pertinentes, <b>mínimo 25 fuentes bibliográficas</b> , de los cuales el 50% son artículos científicos.   |    |    |               |
| ANEXOS   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Se detallan los instrumentos de investigación elaborados durante el estudio y/o información relevante, <b>debidamente identificada</b> .   |    |    |               |
| ESTRUCTURA   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa <b>asignada para el efecto</b> .  |    |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera el informe evaluado:   |    |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>APROBADO</b> Puede continuar con el proceso  |    |    |               |
| <input type="checkbox"/> <b>NO APROBADO</b> (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación)  |    |    |               |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL





**FORMATO 9E. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DEL  
 INFORME – EMPRENDIMIENTOS**



**ESPAMMFL**  
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
 AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
 LOGO DE LA  
 CARRERA

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
 MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

**INFORME DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ para dar a efecto la revisión del **informe del trabajo de integración curricular**, de autoría de los postulantes \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_ que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión del **informe del trabajo de integración curricular** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| MECANISMO: EMPRENDIMIENTOS   |    |    |               |
|--|----|----|---------------|
| TÍTULO   | SI | No | OBSERVACIONES |
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras. |    |    |               |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>CERTIFICACIÓN DEL TUTOR</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>DEDICATORIA</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>CONTENIDO GENERAL</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Contiene los principales acápites del documento.   |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS  | Si | No | OBSERVACIONES |
|--|----|----|---------------|
| Presenta el listado de tablas, figuras y fórmulas que se encuentran señalados en el trabajo. Existe coincidencia de cada elemento con la página.   |    |    |               |
| RESUMEN Y PALABRAS CLAVE   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Detalla el propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. Está redactado en pasado, a un espacio, conforma un solo párrafo y no excede las 250 palabras. Incluye entre cuatro a seis palabras clave, separados por coma.   |    |    |               |
| ABSTRACT AND KEY WORDS   | Si | No | OBSERVACIONES |
| El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Jefe del Centro de Idiomas. Comparte página con key words.  |    |    |               |
| PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Señala claramente el problema y lo aísla de otros similares indicando los vacíos de conocimiento. Se evidencia el análisis de las variables de estudio, se visualiza claramente la problemática, reseña de la forma en que se ha intentado explicar el problema, de los hallazgos encontrados hasta la fecha y los problemas no resueltos, de tal manera que se enfoca y justifique la tesis, la formulación es planteada en forma de pregunta, evita que la posible respuesta al problema sea ambigua.                                    |    |    |               |
| JUSTIFICACIÓN  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Señala porque es importante realizar la investigación, la magnitud del problema, los beneficios sociales y económicos que tendrá la realización del estudio o las consecuencias negativas de no realizar el estudio. La investigación se justifica porque se trata de una temática novedosa, enriquece el conocimiento, resuelve un problema de interés social, elimina una laguna de conocimiento, permite un desarrollo metodológico o un desarrollo teórico. Los argumentos coinciden con lo señalado en el planteamiento del problema. |    |    |               |
| OBJETIVOS  | Si | No | OBSERVACIONES |
| El objetivo general y los específicos están redactados en infinitivo y de manera concisa, se refieren a lo que se pretende lograr con la investigación, permiten identificar la metodología a utilizar y la población con la que se trabajará, y se desprende de cada uno de ellos una tarea de investigación.   |    |    |               |
| IDEA A DEFENDER  | Si | No | OBSERVACIONES |
| La idea a defender responde lógicamente con una relación causa efecto al planteamiento del problema.   |    |    |               |
| REVISIÓN CONCEPTUAL DEL NEGOCIO  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Presenta la síntesis conceptual y referencial que sirve de sustento para la definición del objeto de estudio, de manera pertinente al problema, actualizado, argumentado, estructurado y coherente. Se citan al menos 20 fuentes consultadas, de las cuales el 40% corresponde a artículos publicados en revistas científicas.   |    |    |               |
| DESARROLLO METODOLÓGICO  | Si | No | OBSERVACIONES |
| Describe el procedimiento de tal manera que otro investigador pueda repetirlo o entenderlo sin necesidad de una explicación adicional, se evita mencionar pasos obvios o innecesarios, se especifican las herramientas y métodos a utilizarse. Cumple con la estructura establecida en el formato.   |    |    |               |
| ESTUDIO DE MERCADO   | Si | No | OBSERVACIONES |
| Expone un análisis fundamentado y comparativo de información crucial sobre la oferta y la demanda turística.   |    |    |               |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| ESTUDIO TÉCNICO DEL NEGOCIO   | SI                 | No  | OBSERVACIONES        |
|---|--------------------|---|----------------------|
| Analiza y determina la localización óptima del emprendimiento, el tamaño, infraestructura, maquinaria, herramientas, insumos, etc.; así como la descripción de los procesos que integran la cadena de producción del producto o servicio a ofrecer, la determinación y organización del recurso humano para garantizar la parte operativa del proyecto. |                    |   |                      |
| <b>ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL NEGOCIO</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Especifica los elementos administrativos y de planificación de la empresa, desde su esquema organizativo, legal (normativa para operación/permisos/marca/patentes), mercado (segmento/nicho/clientes), producto, localización (local/oficina/terreno) y estudios ambientales (si amerita).  |                    |   |                      |
| <b>EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Contempla el análisis de la inversión total, costos de operación y mantenimiento, capital de operación, proyección de ventas, flujos financieros, estados financieros proyectados, indicadores de evaluación financiera (TIR, VAN).   |                    |   |                      |
| <b>RESULTADOS ESPERADOS</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Están redactados teniendo en cuenta los objetivos de investigación, los que deben ser alcanzables. Presenta como mínimo la constitución y organización del emprendimiento, en cuanto a la cartera de productos y servicios y el plan de marketing dirigido al o los segmentos determinados.   |                    |   |                      |
| <b>RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Presenta sólo la información pertinente a los objetivos del estudio, los hallazgos siguen una secuencia lógica y se mencionan los relevantes. Se describen con suficiente detalle, lo que permite justificar las conclusiones. Su discusión se encuentra bien fundamentada.   |                    |   |                      |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Sintetizan las principales teorías o hechos encontrados y su aporte al conocimiento, son extraídos directamente de los resultados, sin incluir discusión, ni hacer especulaciones. Las recomendaciones formuladas por el/los autor/es sugieren nuevas ideas complementarias al trabajo original.  |                    |   |                      |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Se utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye un número de referencias pertinentes; <b>mínimo 25 fuentes bibliográficas</b> , de las cuales el 50% son artículos científicos.  |                    |   |                      |
| <b>ANEXOS</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Se detallan los instrumentos de investigación elaborados durante el estudio y/o información relevante, debidamente identificada.  |                    |   |                      |
| <b>ESTRUCTURA</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa asignada para el efecto.   |                    |   |                      |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera el informe evaluado:  |                    |   |                      |
| <input type="checkbox"/>  | <b>APROBADO</b>    | Puede continuar con el proceso  |                      |
| <input type="checkbox"/>  | <b>NO APROBADO</b> | (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |                      |





INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal de la línea de investigación \_\_\_\_\_.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



## FORMATO 10. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME - OBSERVACIONES



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_

Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones.

En mi calidad de tutor del **INFORME FINAL** del trabajo de integración curricular titulado: “\_\_\_\_\_” propuesto por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel), certifico que se han realizado las correcciones solicitadas por los miembros del Tribunal que Usted acertadamente preside.

Particular que informo, para los fines académicos pertinentes,

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)  
**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

Página 1 de 1

**NOTA: No aplica para el mecanismo Artículo Científico**



## FORMATO 11. RÚBRICA PARA EVALUAR EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR



**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

### RÚBRICA PARA EVALUAR EL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Tribunal: \_\_\_\_\_  
 Postulante/s: \_\_\_\_\_  
 Título del Trabajo de Integración Curricular: \_\_\_\_\_  
 Mecanismo: \_\_\_\_\_  
 Tutor: \_\_\_\_\_

La calificación del Informe escrito del Trabajo de Integración Curricular, se detalla en la rúbrica descrita a continuación:

| Indicador  | Ponderación | Calificación<br>(Calificar cada indicador sobre la base de 10 puntos) | Ponderación<br>(Multiplicar cada calificación por su ponderación) |
|--|-------------|---|---|
| Presentación del Informe                         | 0.15        |   |   |
| Aplicación de métodos y técnicas de la profesión | 0.35        |   |   |
| Coherencia de los resultados                     | 0.30        |   |   |
| Calidad de la bibliografía                       | 0.20        |   |   |
| <b>Calificación del documento escrito</b>        |             |   |   |

| Indicador  | Descripción  |
|--|--|
| Presentación del Informe                         | La aplicación correcta del formato de informe final de trabajo de integración curricular, observando normas ortográficas y de sintaxis.  |
| Aplicación de métodos y técnicas de la profesión | Los métodos y técnicas de la profesión empleados para la solución de la problemática planteada y cumplir con el/los objetivos propuestos tendrán un sustento teórico que debe argumentarse indicando la bibliografía respectiva. |
| Coherencia de los resultados                     | Las conclusiones concuerdan con los resultados expuestos, y estos a su vez son coherentes con lo descrito en el informe.   |
| Calidad de la bibliografía                       | Uso de bibliografía actualizada y/o pertinente, de acuerdo a la reglamentación vigente.  |

(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE)  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**





## FORMATO 12. RÚBRICA PARA EVALUAR EL ARTÍCULO CIENTÍFICO



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

### RÚBRICA PARA EVALUAR EL ARTÍCULO CIENTÍFICO

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Tribunal: \_\_\_\_\_  
 Postulante/s: \_\_\_\_\_  
 Título del Trabajo de Integración Curricular: \_\_\_\_\_  
 Mecanismo: \_\_\_\_\_  
 Tutor: \_\_\_\_\_

La calificación del Informe escrito del Trabajo de Integración Curricular, se detalla en la rúbrica descrita a continuación:

| Indicador  |   | Ponderación<br>(Elegir la ponderación de acuerdo al tipo de revista) | Calificación<br>(Calificar cada indicador sobre la base de 10 puntos) | Ponderación<br>(Multiplicar cada calificación por su ponderación) |
|--|---|--|---|---|
| Tipo de revista de publicación del artículo científico | Revista indizada en base Scopus/JCR                 | 0.80   |   |   |
|  | Revista indizada en base regional y/o especializada | 0.60   |   |   |
| <b>Calificación del documento escrito</b>              |   |  |   |   |

| Indicador  | Descripción  |
|--|--|
| Tipo de revista de publicación del artículo científico | La publicación en revista indizada en una de las siguientes bases de datos / catálogos, sistemas de evaluación o similares: Catálogo Latindex 2.0, Dialnet, Redalyc, Scielo, Emerging Source Citation Index (WoS), PubMed, LILACS, MedLine, Scopus, JCR (WOS), bases de datos especializadas que indizan revistas de acuerdo con un área de conocimiento específica. |

(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE)  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**



## FORMATO 13. ACTA DE PRE-DEFENSA



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### PRE-DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en el/la aula/sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte de la Dirección de Carrera, el Tribunal conformado por

\_\_\_\_\_, postulante/s \_\_\_\_\_, tutor integración curricular, \_\_\_\_\_, para receptor la pre-defensa del trabajo de que tiene como tema:

| RÚBRICA DE EVALUACIÓN  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| INDICADOR  | PONDERACIÓN   | CALIFICACIÓN (calificar cada indicador sobre la base de 10 puntos)                | PONDERACIÓN (multiplicar cada calificación por su ponderación) |
| Dominio del tema   | 0.50  |   |  |
| Uso adecuado del tiempo  | 0.10  |   |  |
| Calidad de la exposición   | 0.15  |   |  |
| Recursos utilizados  | 0.15  |   |  |
| Capacidad de síntesis  | 0.10  |   |  |
|  |   | <b>CALIFICACIÓN</b>   |  |
| INDICADOR  | DESCRIPCIÓN   |   |  |
| Dominio del tema   | El estudiante demostrará mediante exposición y respuestas a las preguntas del tribunal que conoce el tema y es capaz sostener un intercambio científico al respecto, mostrando respeto a la comunidad científica y con criterio propio. |   |  |
| Uso adecuado del tiempo  | La exposición de la resolución de la problemática se ajusta a los minutos exigidos para este acto.  |   |  |
| Calidad de la exposición   | La exposición la realiza con coherencia, lógica, fluidez.   |   |  |
| Recursos utilizados  | Se emplean adecuadamente la presentación audiovisual y otros medios para demostrar la validez de la solución presentada. Además, se incluyen los elementos más importantes del trabajo realizado.                                       |   |  |
| Capacidad de síntesis  | En el tiempo solicitado el estudiante es capaz de sintetizar los principales aspectos teóricos, metodológicos y los resultados o conclusiones que abordó en la solución de la problemática tratada.                                     |   |  |
| De acuerdo a la calificación obtenida se considera la pre-defensa del trabajo de integración curricular: |   |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | APROBADO  | Puede continuar con el proceso  |  |
| <input type="checkbox"/>   | NO APROBADO   | (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |  |
| <b>NOTA: Se aprobará la pre-defensa con una nota mínima siete (7) puntos sobre diez (10).</b>            |   |   |  |



## ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la pre-defensa.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(NOMBRE COMPLETO)

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO  
DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(NOMBRE COMPLETO)

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO  
DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**





## FORMATO 14. RÚBRICA PARA EVALUAR LA DEFENSA INDIVIDUAL



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

### RÚBRICA PARA EVALUAR LA DEFENSA INDIVIDUAL DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Fecha: \_\_\_\_\_

Tribunal: \_\_\_\_\_

Postulante: \_\_\_\_\_

Título del Trabajo de Integración Curricular: \_\_\_\_\_

Mecanismo: \_\_\_\_\_

Tutor: \_\_\_\_\_

La calificación de la defensa del Trabajo de Integración Curricular, se detalla en la rúbrica descrita a continuación:

| INDICADOR                | PONDERACIÓN  | CALIFICACIÓN (calificar cada indicador sobre la base de 10 puntos) | PONDERACIÓN (multiplicar cada calificación por su ponderación) |
|--------------------------|--|--|--|
| dominio del tema         | 0.50   |  |  |
| Uso adecuado del tiempo  | 0.10   |  |  |
| Calidad de la exposición | 0.15   |  |  |
| Recursos utilizados      | 0.15   |  |  |
| Capacidad de síntesis    | 0.10   |  |  |
|                          |  | <b>CALIFICACIÓN</b>  |  |
| INDICADOR                | DESCRIPCIÓN  |  |  |
| dominio del tema         | El postulante demuestra mediante exposición y respuestas a las preguntas del tribunal que conoce el tema y es capaz sostener un intercambio científico al respecto, mostrando respeto a la comunidad científica y con criterio propio. |  |  |
| Uso adecuado del tiempo  | La exposición de la resolución de la problemática se ajusta al tiempo exigido para este acto.  |  |  |
| Calidad de la exposición | La exposición la realiza con coherencia, lógica y fluidez.   |  |  |
| Recursos utilizados      | Se emplean adecuadamente la presentación audiovisual y otros medios para demostrar la validez de la solución presentada. Además, se incluyen los elementos más importantes del trabajo realizado.                                      |  |  |
| Capacidad de síntesis    | En el tiempo solicitado el postulante es capaz de sintetizar los principales aspectos teóricos, metodológicos y los resultados o conclusiones que abordó en la solución de la problemática tratada.                                    |  |  |

(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE)

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

(NOMBRE COMPLETO)

MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO  
DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

(NOMBRE COMPLETO)

MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE TRABAJO  
DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Página 1 de 1

**NOTA:** Para el mecanismo Artículo Científico, la defensa tendrá una calificación de veinte (20) sobre cien (100) puntos cuando la publicación sea en revista indizada en base Scopus/JCR y de cuarenta (40) sobre cien (100) puntos cuando la publicación sea en revista indizada en base regional y/o especializada.



## SECCIÓN 1. ANÁLISIS DE CASOS

Es un informe de carácter exploratorio, descriptivo y explicativo sobre el proceso de investigación cualitativa desarrollada para el estudio extensivo e intensivo de una determinada situación, en lo relativo a sus interacciones causales, de organización, interdependencia y correspondencia, por lo que el trabajo debe explicitar el marco epistemológico y metodológico desde donde se produce el estudio. La narrativa académica llamada también informe del estudio de caso, se estructura a partir de la exposición de los procesos de indagación, interpretación y conclusión, orientado a generar un enfoque desde donde reflexionar acerca de la situación estudiada.



## FORMATO A1. PLANIFICACIÓN DEL ANÁLISIS DE CASOS



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### MECANISMO: ANÁLISIS DE CASOS

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

TEMA:  
\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

AUTOR:  
\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

TUTOR:  
\_\_\_\_\_

ARIAL 12 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_





ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## I. ANTECEDENTES

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Datos generales o antecedentes de la institución objeto de estudio. En este apartado, se hará referencia a la organización como tal, su ubicación, las circunstancias y motivación que llevan al desarrollo del tema; sector al que pertenece, información básica institucional y otros elementos relevantes. Sin embargo, esto no hará alusión a la historia de la misma.

ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## II. PROPÓSITO

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver total o en parte el objeto de estudio. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

Se determinarán hasta tres (3) elementos que engloben la totalidad de las actividades orientadas a la solución del problema. Su redacción incluirá componentes de "qué" "cómo" y "para qué".

ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## III. ESTADO DEL ARTE

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

El marco de referencia será un modelo explicativo, también denominado paradigma. Determinará las bases científicas o de cualquier índole aplicable para describir conceptos que enmarcan una realidad. Su construcción será una revisión documental recopilando ideas, posturas, conceptos y definiciones de la literatura actual sobre el tema de análisis.

## IV. PLANIFICACIÓN

Presentará la planificación de forma estructurada y se incluirá obligatoriamente: Diagnóstico, posibles alternativas, metodología para selección de alternativas, plan de acción e informe final. El detalle de estos elementos consistirá en una breve descripción con formato de cronograma y será complementado.



| Elementos                                  | Estrategias | Actividades | Tiempo de ejecución | Fecha estimada |
|--|-------------|-------------|---------------------|----------------|
| Diagnóstico                                |             |             |                     |                |
| Posibles alternativas                      |             |             |                     |                |
| Metodología para selección de alternativas |             |             |                     |                |

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 12 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.



## FORMATO A2. INFORME FINAL DEL ANÁLISIS DE CASOS



ESPAMMFL

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 - NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: ANÁLISIS DE CASOS**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

**TEMA:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

**AUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

**TUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 12 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**







## SECCIÓN 1

- CARÁTULA
- DECLARACIÓN DE AUTORÍA
- AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
- CERTIFICACIÓN DEL TUTOR
- CERTIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN/VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CON LA SOCIEDAD
- APROBACIÓN DEL TRIBUNAL
- AGRADECIMIENTO
- DEDICATORIA
- CONTENIDO GENERAL

## SECCIÓN 2

- CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULO II. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS
- CAPÍTULO III. PROPUESTA DE SOLUCIÓN
- CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- BIBLIOGRAFÍA
- ANEXOS



## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_ es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración, concedo a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a mi favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, autorizo a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_





## CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, certifica haber tutelado el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**TUTOR**



## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Investigación \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de investigación titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS**  
**COORDINADOR DEL GRUPO DE**  
**INVESTIGACIÓN \_\_\_\_\_**



**CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL DE  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (en caso de que aplique)**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador General de Vinculación con la Sociedad \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de vinculación con la sociedad titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS  
COORDINADOR GENERAL DE  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**





**APROBACIÓN DEL TRIBUNAL**

ARIAL 14 - CÉNTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



## AGRADECIMIENTO

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que me dio la oportunidad de crecer como ser humano a través de una educación superior de calidad y en la cual he forjado mis conocimientos profesionales día a día;

A .....

A ..... y

A .....

### NOMBRES Y APELLIDOS



## DEDICATORIA

A .....

La dedicatoria debe ser individual.

## NOMBRES Y APELLIDOS





## **CONTENIDO GENERAL**

Contendrá los principales acápites del documento. Comparte página(s) con el contenido de tablas, figuras y fórmulas.

## **CONTENIDO DE TABLAS**

Se colocará el listado de tablas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **CONTENIDO DE FIGURAS**

Se colocará el listado de figuras que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **CONTENIDO DE FÓRMULAS**

Se colocará el listado de fórmulas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **RESUMEN**

Es un contenido corto y claro del propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. No debe exceder 250 palabras, escritas a un espacio y conformando un solo párrafo. Comparte página con palabras clave. Su redacción es en pasado.

## **PALABRAS CLAVE**

Son términos simples o compuestos de relevancia en el tema de investigación, escritos en minúscula a excepción de la primera letra de la palabra inicial y los nombres propio. Se acepta un mínimo de cuatro y máximo de seis términos, separados por coma y punto al final.

## **ABSTRACT**

El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Coordinador(a) del Centro de Idioma. Comparte página con key words.

## **KEY WORDS**

Palabras clave en idioma inglés.



## CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Este capítulo responde a los elementos generales que permiten plantear el caso a exponerse, incluirá en detalle la importancia del tema, su problemática y los antecedentes bibliográficos en los que ha de sustentarse. Será imprescindible exponer el propósito del estudio dando respuesta a las interrogantes ¿por qué? y ¿para qué? y hacer referencia al estado del arte de manera condensada a modo de marco teórico, ya que este no será desarrollado por separado.

Para efectos de la fundamentación teórica, deberán incluirse al menos cinco referencias bibliográficas de publicaciones recientes (no mayor a cinco años), de preferencia se aceptará el uso de artículos científicos, textos clásicos o normativa vigente (en casos aplicables). Se mantendrá en todo momento una redacción concisa y congruente evitando el abuso de referencias.

Se sugiere un máximo de tres objetivos a cumplir partiendo del antecedente presentado.

La Introducción no excederá el 30% del total del documento.

ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO II. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Involucra todo el componente metodológico, abarca los métodos aplicables y la descripción de materiales y procedimientos, así como las herramientas a utilizarse, la revisión de posibles soluciones en función del diagnóstico efectuado y del soporte teórico pertinente.

En caso, de requerirlo se incluirán también los análisis estadísticos y la data cuantitativa, todo esto en respuesta a los objetivos planteados. Su extensión constituirá el 20% del documento.

ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO III. PROPUESTA DE SOLUCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

El detalle de los resultados obtenidos, producto de la aplicación de la metodología se mostrará en este acápite, se mostrarán los hechos, datos y resultados generales propuestos de forma lógica y en orden consecutivo según la ejecución, para ello puede apoyarse en la presentación de tablas y figuras.





Los argumentos que se presenten como análisis deberán ser objetivos y no estar sujetos a conjeturas sin un fundamento teórico o metodológico, es importante realizar una adecuada discusión de dichos resultados haciendo una comparación de contraste o similitud con otros presentados en investigaciones de autores; para tales efectos será permitida la incorporación de referencias bibliográficas, aunque estas no se hallaren en ningún apartado del informe.

Contendrá, además, la propuesta de solución que deberá ser factible, medible, legal y nacer del análisis de alternativas.

La extensión de este capítulo comprenderá hasta el 40% del informe.

## CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones y recomendaciones serán el 10% del documento, en ellas se debe indicar de manera categórica, breve y precisa la resolución de la problemática a partir del cumplimiento de el/los objetivos propuestos. Ninguna conclusión debe apoyarse ni basarse en suposiciones. Debe indicar de manera definitiva, resumida y exacta las aportaciones respaldadas por los resultados demostrables y comparables derivados de la solución propuesta.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

### BIBLIOGRAFÍA

Constituye la lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 20 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.





## ANEXOS

Se refiere a los instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio; son evidencias de la ejecución técnica del trabajo y/o de los resultados encontrados (fotografías, reportes de laboratorio, etc.), y otras informaciones adicionales que resulten necesarios incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el documento. Si hay varios anexos, se identificarán con números: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: 1-A; 1-B; 1-C. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos.



## SECCIÓN 2. PROYECTOS TÉCNICOS

Consiste en un novedoso estudio que se realiza a equipos, sistemas y/o servicios, relacionados con los campos propios de la carrera. Estos estudios contemplan aspectos de diseño, planificación, producción, gestión o cualquier otro campo de la ingeniería, los cuales se vinculan con alternativas técnicas, evaluaciones económicas y valoración de resultados, para dar una adecuada solución a un problema de la carrera.



## FORMATO B1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS TÉCNICOS



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### MECANISMO: PROYECTOS TÉCNICOS

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

TEMA:

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

AUTOR:

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

TUTOR:

\_\_\_\_\_

ARIAL 12 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_





## CAPÍTULO I. GENERALIDADES

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. ANTECEDENTES

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Datos generales o antecedentes del objeto de estudio. En este apartado, se hará referencia a las circunstancias y motivación que llevan al desarrollo del tema. Para establecer los antecedentes de la investigación pueden emplearse referencias bibliográficas que apoyen los criterios emitidos por los investigadores. La redacción de esta sección no debe exceder las dos páginas.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.2. JUSTIFICACIÓN

Son las implicaciones que pudiera tener para desarrollo teórico y la solución de problemas prácticos en la especialidad, aquí debe explicar la novedad y el aporte científico de la propuesta. Es importante tener en cuenta lo siguiente, para establecer la justificación de la investigación pueden emplearse referencias bibliográficas que apoyen los criterios emitidos por los investigadores.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver total o en parte el problema de investigación. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Deben guardar relación con las variables en estudio. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo.

### 1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La ubicación o localización geográfica es cualquier forma de localización en un contexto geográfico. No es únicamente nombrar un determinado punto sobre la



superficie terrestre, hace referencia también al conjunto de elementos y relaciones entre ese espacio geográfico y otros. En este sentido, el principal concepto geográfico útil para la localización es el de coordenadas geográficas, que permite la identificación de un punto de la superficie terrestre simplemente con dos números (que expresan la latitud y la longitud geográfica). Dicha información es capturada por nuestro teléfono de diferentes maneras, ya sea GPS o con torres de comunicación.

## **1.5. BENEFICIARIOS**

Son normalmente un subconjunto de la población (grupo de participantes en el programa). Es decir, ser beneficiario directo o indirecto depende de los objetivos que se hayan definido.

### **1.5.1. DIRECTOS**

Son aquellos que participan activamente en el proyecto, recibiendo el apoyo de manera particular.

### **1.5.2. INDIRECTOS**

Son todas aquellas personas que se ven beneficiadas con ese mismo apoyo, pero sin ser principales.





## CAPÍTULO II. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

### 2.1. ANÁLISIS DE MATRIZ FODA

Se llama análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) a la herramienta de estudio (esquema) que evalúa la situación de una empresa, institución, proyecto o persona, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades). Es importante destacar, que la realización del análisis FODA puede apoyarse mediante herramientas que evalúan el contexto externo e interno, como: PESTEL (oportunidades - amenazas) y/o PORTER (fortalezas - debilidades), mismas que permitan desarrollar con mayor profundidad la investigación.

## CAPÍTULO III. ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA

Se presenta a partir de un análisis exploratorio utilizando fuentes secundarias de información, basados en una investigación bibliográfica.

### 3.1. MERCADO META

El mercado meta debe cumplir con sus características para poder ser considerado como tal: que sea accesible, que sea lo suficientemente grande y que sea rentable. Además, se debe describir los segmentos de clientes en los que se desea ofrecer valor.

### 3.2. ANÁLISIS DE LA OFERTA

La oferta se puede definir como la cantidad de bienes y servicios que un cierto número de productores o prestadores de servicios están decididos a poner a la disposición del mercado a un precio determinado. El propósito que se busca mediante el análisis de la oferta es definir y medir las cantidades y condiciones en que se pone a disposición del mercado un bien o un servicio; está en función de determinados factores, como es el precio en el mercado del producto o ser.





### 3.3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La demanda es la cantidad de bienes y servicios que el mercado requiere o solicita para buscar la satisfacción de una necesidad específica a un precio determinado. El principal propósito que se persigue con el

El análisis de la demanda es determinar y medir cuáles son las fuerzas que afectan los requerimientos del mercado respecto a un bien o servicio, así como establecer la posibilidad de participación del producto del proyecto en la satisfacción de dicha demanda. La información a detallar en este apartado debe ser de fuentes primarias.

## CAPÍTULO IV. CRONOGRAMA

Es la presentación secuencial de las actividades y el tiempo previsto (dinámico) de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos. Además, incluir entre las actividades, la escritura, entrega, evaluación, corrección y aprobación del documento del trabajo de titulación.

**Fecha de inicio del proyecto:** Colocar la fecha aproximada de inicio del proyecto que orientará el seguimiento del cronograma.

| Objetivos | Actividades | MES 1 |   |   |   | MES 2 |   |   |   | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |    | MES 5 |    |
|-----------|-------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|
|           |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9     | 10 | 11 | 12 | 13    | 14 | 15 | 16 | 17    | 18 |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, mínimo **15 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.



## FORMATO B2. INFORME FINAL DE PROYECTOS TÉCNICOS



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

MECANISMO: PROYECTOS TÉCNICOS

ARIAL 14 -MAYÚSCULA- NEGRILLA-CENTRADO

TEMA:  
\_\_\_\_\_

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

AUTOR:  
\_\_\_\_\_

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

TUTOR:  
\_\_\_\_\_

ARIAL 12 -MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

CALCETA, \_\_\_\_\_ DÉ \_\_\_\_\_



**SECCIÓN 1**

- CARÁTULA
- DECLARACIÓN DE AUTORÍA
- AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
- CERTIFICACIÓN DEL TUTOR
- CERTIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN/VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
- APROBACIÓN DEL TRIBUNAL
- AGRADECIMIENTO
- DEDICATORIA
- CONTENIDO GENERAL
- CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS (las que ameriten)
- RESUMEN
- ABSTRACT

**SECCIÓN 2**

- CAPÍTULO I. GENERALIDADES
  - 1.1. ANTECEDENTES
  - 1.2. JUSTIFICACIÓN
  - 1.3. OBJETIVOS
  - 1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
  - 1.5. BENEFICIARIOS
- CAPÍTULO II. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL
  - 2.1. ANÁLISIS DE MATRIZ FODA
  - 2.2. CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA
  - 2.3. ALTERNATIVAS DE ACCIÓN
- CAPÍTULO III. ESTUDIO DE MERCADO
  - 3.1. MERCADO META
  - 3.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA
  - 3.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA
  - 3.4. MERCADO POTENCIAL
  - 3.5. ANÁLISIS DE PRECIOS
- CAPÍTULO IV. INGENIERÍA DEL PROYECTO
  - 4.1. PROCESO DE FABRICACIÓN
  - 4.2. CARACTERIZACIÓN DEL PRODUCTO
  - 4.3. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO
  - 4.4. COMPONENTES
  - 4.5. MARCO LEGAL DEL PROYECTO
- CAPÍTULO V. VIABILIDAD ECONÓMICA FINANCIERA
  - 5.1. INVERSIÓN
  - 5.2. CALENDARIO DE INVERSIONES
  - 5.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
  - 5.4. PROYECCIÓN DE INGRESOS/EGRESOS
  - 5.5. PUNTO DE EQUILIBRIO
  - 5.6. VALOR ACTUAL NETO
  - 5.7. TASA INTERNA DE RETORNO
  - 5.8. COSTO DE INVERSIÓN/BENEFICIO
- CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- BIBLIOGRAFÍA





## ANEXOS

### DECLARACIÓN DE AUTORÍA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_ es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración, concedo a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a mi favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:** \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, autorizo a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_



**CERTIFICACIÓN DEL TUTOR**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, certifica haber tutelado el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**TUTOR**





**CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (en caso de que aplique)**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Investigación \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de investigación titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**  
**COORDINADOR DEL GRUPO DE**  
**INVESTIGACIÓN \_\_\_\_\_**



**CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL DE  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (en caso de que aplique)**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador General de Vinculación con la Sociedad \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de vinculación con la sociedad titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS  
 COORDINADOR GENERAL DE  
 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**



OTRIMIDY ASDA

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Trabajo de Integración Curricular titulado:

\_\_\_\_\_ , que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_ , previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_ , de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**





### AGRADECIMIENTO

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que me dio la oportunidad de crecer como ser humano a través de una educación superior de calidad y en la cual he forjado mis conocimientos profesionales día a día;

A .....

A ....., y

A.....

**NOMBRES Y APELLIDOS**



## DEDICATORIA

A .....

La dedicatoria debe ser individual.

### NOMBRES Y APELLIDOS



## **CONTENIDO GENERAL**

Contendrá los principales acápites del documento. Comparte página(s) con el contenido de tablas, figuras y fórmulas.

## **CONTENIDO DE TABLAS**

Se colocará el listado de tablas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **CONTENIDO DE FIGURAS**

Se colocará el listado de figuras que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **CONTENIDO DE FÓRMULAS**

Se colocará el listado de fórmulas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **RESUMEN**

Es un contenido corto y claro del propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. No debe exceder 250 palabras, escritas a un espacio y conformando un solo párrafo. Comparte página con palabras clave. Su redacción es en pasado.

## **PALABRAS CLAVE**

Son términos simples o compuestos de relevancia en el tema de investigación, escritos en minúscula a excepción de la primera letra de la palabra inicial y los nombres propio. Se acepta un mínimo de cuatro y máximo de seis términos, separados por coma y punto al final.

## **ABSTRACT**

El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Coordinador(a) del Centro de Idioma. Comparte página con key words.

## **KEY WORDS**

Palabras clave en idioma inglés.





ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## **CAPÍTULO I. GENERALIDADES**

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### **1.1. ANTECEDENTES**

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
 PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Datos generales o antecedentes del objeto de estudio. En este apartado, se hará referencia a las circunstancias y motivación que llevan al desarrollo del tema. Para establecer los antecedentes de la investigación pueden emplearse referencias bibliográficas que apoyen los criterios emitidos por los investigadores. La redacción de esta sección no debe exceder las dos páginas.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### **1.2. JUSTIFICACIÓN**

Son las implicaciones que pudiera tener para el desarrollo teórico y la solución de problemas prácticos en la especialidad, aquí debe explicar la novedad y el aporte científico de la propuesta. Es importante tener en cuenta lo siguiente, para establecer la justificación de la investigación pueden emplearse referencias bibliográficas que apoyen los criterios emitidos por los investigadores.

### **1.3. OBJETIVOS**

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### **1.3.1. OBJETIVO GENERAL**

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver total o en parte el problema de investigación. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

#### **1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Deben guardar relación con las variables en estudio. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo.



## 1.4. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La ubicación o localización geográfica es cualquier forma de localización en un contexto geográfico. No es únicamente nombrar un determinado punto sobre la superficie terrestre, hace referencia también al conjunto de elementos y relaciones entre ese espacio geográfico y otros. En este sentido, el principal concepto geográfico útil para la localización es el de coordenadas geográficas, que permite la identificación de un punto de la superficie terrestre simplemente con dos números (que expresan la latitud y la longitud geográfica). Dicha información es capturada por nuestro teléfono de diferentes maneras, ya sea GPS o con torres de comunicación.

## 1.5. BENEFICIARIOS

Son normalmente un subconjunto de la población (grupo de participantes en el programa). Es decir, ser beneficiario directo o indirecto depende de los objetivos que se hayan definido.

### 1.5.1. DIRECTOS

Son aquellos que participan activamente en el proyecto, recibiendo el apoyo de manera particular.

### 1.5.2. INDIRECTOS

Son todas aquellas personas que se ven beneficiadas con ese mismo apoyo, pero sin ser principales.

## CAPÍTULO II. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

### 2.1. ANÁLISIS DE MATRIZ FODA

Se llama análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) a la herramienta de estudio (esquema) que evalúa la situación de una empresa,





institución, proyecto o persona, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades). Es importante destacar, que la realización del análisis FODA puede apoyarse mediante herramientas que evalúan el contexto externo e interno, como: PESTEL (oportunidades - amenazas) y/o PORTER (fortalezas - debilidades), mismas que permitan desarrollar con mayor profundidad la investigación.

## 2.2. CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA

Detallar las características del sistema en función a las características y necesidad del proyecto y de la carrera.

## 2.3. ALTERNATIVAS DE ACCIÓN

El análisis de alternativas consiste en identificar las posibles soluciones del problema social abordado por el proyecto. Permite a la entidad formuladora identificar los medios posibles para la solución del problema y seleccionar aquellos que resulten más adecuados para el logro del objetivo del proyecto. La alternativa seleccionada determinará las características de la intervención y, para todo efecto práctico, se constituirá en el proyecto mismo. Este paso comprende dos procesos estrechamente relacionados: el análisis de objetivos y la selección de alternativas.

Consecuentemente, se efectúa en base al instrumento denominado Árbol de objetivos, el cual se construye sobre los resultados obtenidos en el análisis de problemas. Los problemas que previamente habían sido descritos como situaciones negativas, percibidas como tales, sobre todo por los involucrados, se convierten en estados positivos, configurando una situación futura deseada, de carácter ideal, en la que los problemas serían solucionados. En otras palabras, los objetivos de desarrollo se construyen suponiendo la solución de los problemas concretos que afectan a la población y cuya definición y relaciones se han establecido en el paso denominado árbol de problemas.





## CAPÍTULO III. ESTUDIO DE MERCADO

Se presenta utilizando fuentes primarias de información, tales como: aplicación de encuestas, entrevistas, entre otros.

### 3.1. MERCADO META

El mercado meta debe cumplir con sus características para poder ser considerado como tal: que sea accesible, que sea lo suficientemente grande y que sea rentable. Además, se debe describir los segmentos de clientes en los que se desea ofrecer valor.

### 3.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La demanda es la cantidad de bienes y servicios que el mercado requiere o solicita para buscar la satisfacción de una necesidad específica a un precio determinado. El principal propósito que se persigue con el

El análisis de la demanda es determinar y medir cuáles son las fuerzas que afectan los requerimientos del mercado respecto a un bien o servicio, así como establecer la posibilidad de participación del producto del proyecto en la satisfacción de dicha demanda. La información a detallar en este apartado debe ser de fuentes primarias.

### 3.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

La oferta se puede definir como la cantidad de bienes y servicios que un cierto número de productores o prestadores de servicios están decididos a poner a la disposición del mercado a un precio determinado. El propósito que se busca mediante el análisis de la oferta es definir y medir las cantidades y condiciones en que se pone a disposición del mercado un bien o un servicio; está en función de determinados factores, como es el precio en el mercado del producto o ser.



### **3.4. MERCADO POTENCIAL**

El mercado potencial hace referencia a la vida futura de la empresa, enfocándose en los consumidores interesados en los productos o los servicios que ofrezca la marca. Es un estudio que se hace para hacer que los productos o servicios capten más la atención de los posibles clientes, para hacer más sustentable la empresa. Consecuentemente, el mercado potencial habla de las personas que pueden mostrar algún tipo de interés a lo que ofrece la empresa.

### **3.5. ANÁLISIS DE PRECIOS**

El análisis de precios es el estudio de la respuesta del consumidor a precios hipotéticos en investigaciones de encuestas. Básicamente se está evaluando de forma anticipada un precio, sin evaluar por separado sus componentes de costos y las ganancias propuestas. El objetivo de este análisis es evaluar si un precio es adecuado, y esto dependerá del tipo de mercado donde esté operando el proveedor.

## **CAPÍTULO IV. INGENIERÍA DEL PROYECTO**

### **4.1. PROCESO DE FABRICACIÓN**

En este apartado tiene que expresar el conjunto de técnicas de diseño y fabricación basada en el requerimiento del proyecto, así como la utilización de métodos sistemáticos de análisis y diseño de los requerimientos derivados del entorno del producto y del proceso de fabricación.

### **4.2. CARACTERIZACIÓN DEL PRODUCTO/PROYECTO**

En el presente apartado se expresará el diseño que va a fabricarse, plasmado en unas especificaciones técnicas, gráficos bidimensionales, maquetas, modelos, prototipos, etc. La caracterización permitirá definir: piezas, materiales y proveedores, las operaciones de proceso y secuencia, que se va a realizar.





### 4.3. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

La planificación del proyecto hace referencia a la ordenación sistemática de las tareas para lograr el objetivo, donde se expone lo que se necesita hacer y cómo debe llevarse a cabo.

### 4.4. COMPONENTES

En este apartado hace referencia a la instalación y el funcionamiento del proyecto técnico establecido, desde la descripción del proceso, adquisición del equipo y la maquinaria, se determina la distribución óptima de la planta, hasta definir la organización que habrá de tener el proyecto.

### 4.5. MARCO LEGAL DEL PROYECTO

El estudio de los aspectos legales del proyecto conlleva la toma de importantes decisiones, así como una serie de trámites legales y administrativos y comprende específicamente el procedimiento para la constitución y formalización de la empresa; se refiere al estudio de las normas y regulaciones existentes relacionadas con la naturaleza del negocio y la actividad económica que desarrolla.

## CAPÍTULO V. VIABILIDAD ECONÓMICA FINANCIERA

### 5.1. INVERSIÓN

#### 5.1.1. INVERSIÓN FIJA TANGIBLE

Es la inversión en activos de naturaleza permanente, sirve para llevar a cabo las operaciones de la empresa y que contribuyen a la generación de utilidades como: terreno, edificio, maquinaria, mobiliario, equipo y otros. Esta inversión se basa en las cotizaciones y/o los bienes y servicios a utilizarse en la ejecución del proyecto.





### 5.1.2. INVERSIÓN FIJA INTANGIBLE

En este rubro de inversión se incluye a todos los gastos que se realizan en la fase pre-operativa del proyecto que no sean identificados físicamente.

### 5.2. CALENDARIO DE INVERSIONES

Cuando se habla del Cronograma denominado también calendario de inversiones, se refiere a la estimación del tiempo en que se realizarán las inversiones fijas, diferidas y de capital de trabajo; así como a la estructura de dichas inversiones. Todo proyecto requiere preparar un calendario de inversiones que señale claramente su composición y las fechas o períodos en que se efectuarán las mismas. Se elabora para identificar el periodo en que se ejecuta parte o toda la inversión, de tal forma que los recursos no queden inmovilizados innecesariamente en los periodos previstos. Debe identificar el cronograma de la etapa Pre-Operativa y de la etapa operativa.

### 5.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de sumas tomadas a préstamo que complementan los recursos propios. El financiamiento se contrata dentro o fuera del país a través de créditos, empréstitos y otras obligaciones derivadas de la suscripción o emisión de títulos de crédito o cualquier otro documento pagadero a plazo.

### 5.4. PROYECCIÓN DE INGRESOS/EGRESOS

Refleja el comportamiento financiero del proyecto durante su horizonte de análisis. Toda la proyección está elaborada en unidades monetarias de la fecha de análisis. Las empresas en función de sus ingresos proyectados, deben saber si sus utilidades están dentro de la base imponible o si pasan deberán pagar impuestos. Como instrumento financiero se va a desarrollar el flujo de caja.



## 5.5. PUNTO DE EQUILIBRIO

El análisis del punto de equilibrio estudia entonces la relación que existe entre costos fijos, costos variables, volumen de ventas y utilidades operacionales. Es aquel nivel de ventas que una empresa o negocio debe alcanzar para lograr cubrir sus costos de producción, costos de ventas y demás costos de tipo administrativo. En otras palabras, el punto de equilibrio es el nivel ingresos que iguala a la sumatoria de costos totales. En este punto la utilidad operacional es igual a cero. También se considera como una herramienta útil para determinar el apalancamiento operativo que puede tener una empresa en un momento determinado.

## 5.6. VALOR ACTUAL NETO

El valor actual neto (VAN) es el valor presente de los flujos de efectivo netos de un proyecto de inversión, menos la inversión inicial del proyecto.

## 5.7. TASA INTERNA DE RETORNO

Con la sigla (TIR) corresponde a la tasa de descuento que iguala el valor presente de los flujos de efectivo netos futuros de un proyecto de inversión con la salida de efectivo inicial del proyecto y así, por ejemplo, saber si el proyecto es viable y qué tan atractivo es en comparación con otros proyectos.

## 5.8. COSTO DE INVERSIÓN/BENEFICIO

El análisis costo de inversión-beneficio es una herramienta financiera que mide la relación que existe entre los costos invertidos y beneficios asociados a un proyecto de inversión, tal como la creación de una nueva empresa o el lanzamiento de un nuevo producto, con el fin de conocer su rentabilidad.

# CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Aquí se sintetizan las principales teorías o hechos encontrados y su aporte al conocimiento; deben ser extraídos directamente de los resultados, sin incluir





discusión, ni hacer especulaciones. Además, debe añadirse una sección con las recomendaciones que el autor(es) fórmula para contribuir a la solución del problema.

Las conclusiones deben dar respuesta a los objetivos de investigación y a la hipótesis o idea a defender, cada objetivo genera al menos una conclusión. No de todas las conclusiones se obtienen recomendaciones solo aquellas que muestran una falencia en el objeto de estudio. Pueden enunciarse, además, otras recomendaciones que indiquen aplicar la investigación bajo otros ámbitos, a otros intervalos de tiempo (lo que constituye nuevas puertas hacia otras investigaciones), cómo difundir los resultados obtenidos, entre otras.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 30 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## ANEXOS

Se refiere a los instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio; son evidencias de la ejecución técnica del trabajo y/o de los resultados encontrados (fotografías, reportes de laboratorio, etc.), y otras informaciones adicionales que resulten necesarias incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el documento: fichas técnicas, manuales de usuarios, manuales de instalación, entre otros. Si hay varios anexos, se identificarán con números: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: 1-A; 1-B; 1-C. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos.





### **SECCIÓN 3. SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN**

Es una narrativa que explica y argumenta el proceso de contextualización, diagnóstico, implementación y evaluación de la praxis pre-profesional de los estudiantes, que parte de la definición de estructuras conceptuales complejas para interpretar los niveles de significación que realizan los actores, las organizaciones y entornos sociales, así como los comportamientos de los sistemas naturales que participan en la experiencia de investigación e intervención realizada por el autor del proyecto. Su organización parte de los procesos de inducción, diagnóstico, intervención, interpretación/de construcción y el informe.



# FORMATO C1. PLANIFICACIÓN DEL SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN



**ESPAMMFL**

ARIAL 13-NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14-NEGRILLA-CENTRADO

**PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

ARIAL 13-NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS  
DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN**

ARIAL 13-NEGRILLA-CENTRADO

**TEMA:**

ARIAL 14-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**AUTOR:**

ARIAL 14-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**TUTOR:**

ARIAL 14-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 12-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO



ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Se deberá realizar una breve descripción de la organización, las funciones que ejecuta el departamento o área donde se realizará la intervención, se podrá incluir su visión y misión, así como información relevante de la misma (no exceder dos páginas).

### 1.2. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Se debe describir el problema de la intervención que realizará en función de contribuir a su solución, estableciendo antecedentes que fundamenten la importancia de la intervención a través del estado del arte (no exceder dos páginas).

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para aportar a la solución del problema de intervención. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aportan o contribuyen a alcanzar el objetivo general. Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo (**se recomienda máximo cuatro (4) objetivos específicos**).





## CAPÍTULO II. MATERIALES Y MÉTODOS

Indicar el o los métodos a utilizar en su intervención (métodos empíricos o teóricos, normas de calidad, estándares, estatutos, entre otros) que la institución aplique. Deberán presentarse, de manera organizada y precisa; explicar cómo y con qué se va a realizar el trabajo, las técnicas y el plan de recolección de información, procesamiento y análisis de los datos, así como la forma de presentar los resultados.

Realizar una descripción del talento humano que está involucrado en la intervención (supervisor de la intervención).

Es importante indicar si el proceso de intervención tendrá aportes económicos en la ejecución de la propuesta.

## CAPÍTULO III. CRONOGRAMA DEL TRABAJO

El cronograma es la presentación secuencial de las actividades y el tiempo previsto (dinámico) de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos. Además, incluir entre las actividades, la escritura, entrega, evaluación, corrección y aprobación del documento (informe) del trabajo de integración curricular.

**Fecha de inicio del proyecto:** Colocar la fecha aproximada de inicio del proyecto que orientará el seguimiento del cronograma.

| Objetivos | Actividades | MES 1 |   |   |   | MES 2 |   |   |   | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |    | MES 5 |    |
|-----------|-------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|
|           |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9     | 10 | 11 | 12 | 13    | 14 | 15 | 16 | 17    | 18 |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |



## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo diez (10) fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.



## FORMATO C2. INFORME FINAL DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN



ESPAMMFL

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 - NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS  
DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN**

**TEMA:**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**AUTORES:**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**TUTOR:**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 12 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO







**SECCIÓN 1**

- CARÁTULA
- DECLARACIÓN DE AUTORÍA
- AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
- CERTIFICACIÓN DEL TUTOR
- CERTIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN/VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
- APROBACIÓN DEL TRIBUNAL
- AGRADECIMIENTO
- DEDICATORIA
- CONTENIDO GENERAL
- CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS (las que ameriten)
- RESUMEN
- ABSTRACT

**SECCIÓN 2**

- CAPÍTULO I. ANTECEDENTES
  - 1.1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN
  - 1.2. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN
  - 1.3. OBJETIVOS
- CAPÍTULO II. DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA INTERVENCIÓN
- CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA
- CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- BIBLIOGRAFÍA
- ANEXOS



**DECLARACIÓN DE AUTORÍA**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_ es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración, concedo a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a mi favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, autorizo a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:** \_\_\_\_\_





**CERTIFICACIÓN DEL TUTOR**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, certifica haber tutelado el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**TUTOR**



**CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (en caso de que aplique)**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Investigación \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de investigación titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS  
COORDINADOR DEL GRUPO DE  
INVESTIGACIÓN \_\_\_\_\_**



**CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL DE  
 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (en caso de que aplique)**

▼ ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador General de Vinculación con la Sociedad \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de vinculación con la sociedad titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS  
 COORDINADOR GENERAL DE  
 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**





### **APROBACIÓN DEL TRIBUNAL**

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



### AGRADECIMIENTO

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que me dio la oportunidad de crecer como ser humano a través de una educación superior de calidad y en la cual he forjado mis conocimientos profesionales día a día;

A .....

A ....., y

A.....

**NOMBRES Y APELLIDOS**



## DEDICATORIA

A .....

La dedicatoria debe ser individual.

**NOMBRES Y APELLIDOS**





## **CONTENIDO GENERAL**

Contendrá los principales acápites del documento. Comparte página(s) con el contenido de tablas, figuras y fórmulas.

## **CONTENIDO DE TABLAS**

Se colocará el listado de tablas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **CONTENIDO DE FIGURAS**

Se colocará el listado de figuras que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **CONTENIDO DE FÓRMULAS**

Se colocará el listado de fórmulas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## **RESUMEN**

Es un contenido corto y claro del propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. No debe exceder 250 palabras, escritas a un espacio y conformando un solo párrafo. Comparte página con palabras clave. Su redacción es en pasado.

## **PALABRAS CLAVE**

Son términos simples o compuestos de relevancia en el tema de investigación, escritos en minúscula a excepción de la primera letra de la palabra inicial y los nombres propio. Se acepta un mínimo de cuatro y máximo de seis términos, separados por coma y punto al final.

## **ABSTRACT**

El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Coordinador(a) del Centro de Idioma. Comparte página con key words.

## **KEY WORDS**

Palabras clave en idioma inglés.



ARIAL 16 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
 PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Se deberá realizar una breve descripción de la organización, las funciones que se ejecuta el departamento donde se realizará la intervención, se podrá incluir su visión y misión, así como información relevante de la misma (no exceder dos páginas).

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.2. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Se debe describir el problema de la intervención que realizará en función de contribuir a su solución, estableciendo antecedentes que fundamenten la importancia de la intervención a través del estado del arte (no exceder dos páginas).

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para aportar a la solución del problema de intervención. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Aportan o contribuyen a alcanzar el objetivo general. Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo (**se recomienda máximo de cuatro (4) objetivos específicos**).



## **CAPÍTULO II. DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA INTERVENCIÓN**

Indicar el o los métodos utilizados en su intervención (métodos empíricos o teóricos, normas de calidad, estándares, estatutos, entre otros) que la institución aplique. Deberán presentarse, de manera organizada y precisa; explicar cómo y con qué se realizó el trabajo, las técnicas utilizadas y el proceso de recolección de información, procesamiento y análisis de los datos.

Realizar una descripción del talento humano involucrado en la intervención (supervisor de la intervención).

Es importante indicar si el proceso de intervención tuvo aportes económicos en la ejecución de la propuesta (aportes realizados por los postulantes, docentes, institución o empresa).

## **CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA**

Describir de manera sistemática el proceso de intervención, detallando con sustento técnico toda la experiencia de la intervención, en concordancia con lo descrito en desarrollo metodológico y de acuerdo con los objetivos planteados. El documento debe ser redactado de manera técnica.

## **CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Las conclusiones deben dar respuesta a los objetivos. No de todas las conclusiones se obtienen recomendaciones solo aquellas que el postulante estime necesarias luego de la intervención.





ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## **BIBLIOGRAFÍA**

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 20 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## **ANEXOS**

Se refiere a los instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio; son evidencias de la ejecución técnica del trabajo y/o de los resultados (fotografías, reportes de laboratorio, etc.) y otras informaciones adicionales que resulten necesarios incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el documento. Si hay varios anexos, se identificarán con números: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: 1-A 1-B; 1-C. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos.



## SECCIÓN 4. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Un proyecto de investigación se define como el documento que describe la planeación de una investigación propuesta; corresponde al protocolo que contiene la organización sistematizada del trabajo que se propone realizar el investigador, especificando objetivos y metas por alcanzar en periodos determinados y que se presenta a fin de solicitar presupuesto de la institución de adscripción o de fundaciones nacionales o internacionales.

Los proyectos tienen un desarrollo específico a través de las siguientes fases: inicialmente se presenta una idea del proyecto, una pregunta que se quiere responder o un problema que se quiere solucionar. La idea se elabora y detalla en la planeación del proyecto. Sigue a continuación la implementación del proyecto, con la organización y la coordinación de los procesos de trabajo. Finalmente, el proyecto termina con la documentación de los resultados, así mismo, debe relacionarse con el estado del arte de la ciencia desde la perspectiva de su planteamiento del problema, la teoría, el enfoque empírico y los métodos previstos de investigación.



# FORMATO D1. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



ESPAMMFL

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE** \_\_\_\_\_

ARIAL 14 - NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

ARIAL 13 - NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA:**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**AUTOR:**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**TUTOR:**

ARIAL 14 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 12 - MAYÚSCULA - NEGRILLA-CENTRADO





ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
 PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Es la descripción que caracteriza al objeto de estudio (síntomas y causas) identificando las implicaciones futuras si se sostiene la situación actual (pronóstico). Se deben presentar alternativas de control al pronóstico. La formulación se plantea a través de una pregunta de investigación; el/la estudiante investigador/a espera responderla y de esta manera resolver el problema planteado.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.2. JUSTIFICACIÓN

Son las razones teórica, metodológica, práctica, legal, ambiental, social y económica por las cuales se plantea la investigación, de acuerdo al tema de estudio. Para establecer tanto el planteamiento y formulación del problema como la justificación de la investigación pueden emplearse referencias bibliográficas que apoyen los criterios emitidos por los investigadores.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
 PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver total o parcialmente el problema de investigación. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Deben



guardar relación con las variables en estudio. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
 ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.4. HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER

Son proposiciones o respuesta(s) anticipada que el investigador plantea con la intención de llegar a explicar hechos o fenómenos que caracterizan o identifican al objeto de estudio, lo cual debe ser comprobado siguiendo los métodos de la investigación científica.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

### CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

Síntesis conceptual y referencial que sirve de sustento científico para la definición del objeto de estudio; debe ser pertinente al problema, actualizado, sólidamente argumentado, estructurado y tener coherencia. Se debe presentar citas de al menos 15 fuentes consultadas, de las cuales el 50% corresponde a artículos publicados en revistas indexadas, de preferencia de los últimos cinco años.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

### CAPÍTULO III. DISEÑO METODOLÓGICO

En esta sección se presenta, de manera organizada y precisa, la parte operativa de la investigación; deberá explicar cómo y con qué va a realizar el trabajo para la comprobación de las variables identificadas. Define el enfoque, modalidad y nivel de la investigación; indica los métodos empíricos o teóricos que utilizará, las técnicas y el plan de recolección de información, procesamiento y análisis de los datos, así como la forma de presentar los resultados; pues aquí debe demostrar que los resultados estarán respaldados por cierto mérito científico y son reproducibles. Los procedimientos descritos deben tener sustento en el marco teórico.

Se redactará en futuro y la naturaleza del trabajo puede ser concebida como:

**Investigación no experimental:** Aquella que se realizan sin manipular deliberadamente las variables independientes. Se basa en eventos o sucesos, hechos que ya ocurrieron o se dieron en la realidad sin intervención directa del investigador.





**Investigación experimental:** aquella en los que se manipulan deliberadamente las variables en el experimento.

Con respecto a las variables a medir no siempre se trabajará con variable dependiente e independiente, solo se considera este aspecto cuando se está en presencia de investigaciones con alcance explicativo/correlacional (estudios causales) donde se utilizan hipótesis causales. Para investigaciones con alcance exploratorio y descriptivo, se toma mediciones de las variables de estudio, pero en ellos no existe una relación de dependencia entre las variables, por lo que no se clasifica en variables dependientes e independientes, sólo se declaran.

A continuación, se detallan los elementos que debe incluir el Diseño Metodológico, dependiendo del tipo de investigación:





**Elementos del diseño metodológico**

| Experimental                             | No Experimental                          | Descripción   |
|--|--|---|
| Ubicación                                | Ubicación                                | Indicar el lugar o lugares donde se realizará la investigación, considerando coordenadas en el sistema de grados, minutos y segundos y la altitud. Desarrollar una tabla con el promedio de las características climatológicas del lugar obtenidas en doce meses anteriores a la presentación del proyecto, indicando una fuente confiable al pie de tabla.   |
| Duración                                 | Duración                                 | Indicar el número de semanas de duración (Mínimo debe ser 16 semanas)   |
| Tipo, alcance y enfoque de investigación | Tipo, alcance y enfoque de investigación | Describir tipo, alcance y enfoque de la investigación a desarrollar, enfatizando en las características de cada uno de ellos (investigación descriptiva, analítica, exploratoria, correlacional, entre otras).  |
| Métodos, técnicas                        | Métodos, técnicas                        | Describir los métodos y/o técnicas a usar en la investigación, redactar en función de cada objetivo.  |
| Unidad experimental                      | Población y muestra                      | Describir las unidades experimentales o poblacionales y su distribución y/o tratamientos o detalle del número de muestras.  |
| Variables a medir *                      | Variables en estudio *                   | Describir las variables en estudio o a medir, resaltando las variables independientes y las variables dependientes; para el caso de la descripción de las variables dependientes (cuando corresponda a estudios explicativos o causales; para todas las variables), operativizar en una tabla que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de la variable.</li> <li>- Tipo de variable (cualitativa, cuasicuantitativa, cuantitativa).</li> <li>- Conceptualización (definición o concepto de la variable con su respectiva cita bibliográfica entre paréntesis).</li> <li>- Definición operacional (descripción de la forma en que se medirá la variable).</li> <li>- Instrumentos (desglosar los instrumentos mecánicos, químicos, biológicos o matemáticos para la obtención de la variable).</li> <li>- Indicadores (unidad de medida con su respectiva abreviatura entre paréntesis o indicador observacional)</li> </ul> |
| Manejo del experimento                   | Procedimientos                           | Explicar detalladamente la forma en que se llevara a cabo la investigación considerando la forma de recolección de datos en función de cada objetivo.   |
| Diseño experimental                      | Muestreo                                 | Detallar el diseño experimental o de muestreo con los modelos matemáticos, factores y niveles, número de repeticiones y tabla del análisis de la varianza.  |
| Análisis estadístico                     | Análisis estadístico                     | Descripción de los parámetros estadísticos descriptivos y de contraste paramétrico y no paramétrico en función de las variables y de los supuestos de normalidad y homogeneidad de varianzas.   |
| Otros aspectos                           | Otros aspectos                           | Redactar otros aspectos que consideren necesarios en función de la naturaleza de la investigación.  |

*Nota.* \* Ver detalle en el ejemplo de matriz operacional de las variables.



## Ejemplos de matriz operacional de las variables.

| Variable   | Tipo de variable | Conceptualización  | Definiciones operacionales   | Instrumentos                                       | Medición                                |
|--|------------------|--|--|--|---|
| Longitud de la cabeza (LC)                                     | Cuantitativa     | Medida desde la protuberancia occipital (nuca) al punto más rostral del labio maxilar (Moro, s.f.; Sañudo, 2009)   | Se tomará desde la nuca hasta el labio maxilar (Parés, 2011).  | Bastón zoométrico corto de 60 cm (Sañudo, 2009).   | Centímetro (cm)                         |
| Remoción de sólidos suspendidos totales (SS <sub>total</sub> ) | Cuantitativa     | Los SST es el peso total de materia en suspensión en una muestra de agua por unidad de volumen o unidad de peso de agua. Valores altos de SST (>1000 mg L <sup>-1</sup> ) afectan la entrada de luz limitando el desarrollo de la vida acuática, así como es posible transportar sustancias tóxicas o nocivas cuando existe partículas pequeñas < 63 µm, (Gómez y Dalence, 2014) | Cárdenas et al. 2015, menciona que para la remoción de sólidos se utiliza dos tecnologías que son la aclaración y los medios de filtración. Los clarificadores requieren un alto nivel de control y supervisión para evitar el paso de grandes cantidades de sólidos debido a la alteración química y de la temperatura. En el caso de la filtración se pasa el agua por lechos porosos, que por acción de la gravedad o presión, quedan los sólidos atrapados en los espacios que quedan entre las partículas que conforman el lecho filtrante. | Fórmula [1]**                                      | Miligramos por litro (mg/l)             |
| Turbidez   | Cualitativa      | Propiedad óptica de una suspensión que hace que la luz se disperse y no se transmita a través de la suspensión (Deloya, 2006)  | Refleja una aproximación del contenido de materias coloidales, minerales u orgánicas, por lo que puede ser indicio de contaminación (Marcó, Metzler y Garcia, 2004)  | Colorímetro portátil marca spectroquant move 100 ® | Unidad de fornacina nefelométrica (FAU) |
| Perfil cefálico  | Cualitativa      | Es la expresión o manifestación exterior de esa estructura anatómica y es, además, el resultado de una actividad funcional de origen genético (Anónimo, s.f.).   | Se observarán los diferentes perfiles, permitiendo definir sus particularidades dentro de cada clasificación   | Observación  | Perfil                                  |

**Nota. \*\*** Las fórmulas pueden ser redactadas dentro del marco teórico o de la metodología y/o técnicas. Estas fórmulas deben reflejarse en el contenido de fórmulas en la sección 1.









## FORMATO D2. INFORME FINAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

### ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

MECANISMO: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

AUTOR:

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

TUTOR:

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

\_\_\_\_\_

CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ARIAL 12 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO



**Fecha de inicio del proyecto:** Colocar la fecha aproximada de inicio del proyecto que orientará el seguimiento del cronograma.

| Objetivos | Actividades | MES 1 |   |   |   | MES 2 |   |   |   | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |    | MES 5 |    |
|-----------|-------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|
|           |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9     | 10 | 11 | 12 | 13    | 14 | 15 | 16 | 17    | 18 |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 15 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.



## SECCIÓN 1

CARÁTULA  
DECLARACIÓN DE AUTORÍA  
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN  
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR  
CERTIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN/VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL  
AGRADECIMIENTO  
DEDICATORIA  
CONTENIDO GENERAL  
CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS (las que ameriten)  
RESUMEN  
ABSTRACT

## SECCIÓN 2

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES  
1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA  
1.2. JUSTIFICACIÓN  
1.3. OBJETIVOS  
1.4. HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER  
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO  
CAPÍTULO III. DESARROLLO METODOLÓGICO  
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN  
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES  
BIBLIOGRAFÍA  
ANEXOS





## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_ es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración, concedo a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a mi favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:** \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

ARIAL 14 · CENTRADO · MAYÚSCULA · NEGRILLA

\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_,  
autorizo a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix  
López, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Integración  
Curricular titulado: \_\_\_\_\_,  
cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_



## CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, certifica haber tutelado el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**TUTOR**





## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Investigación \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de investigación titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS**  
**COORDINADOR DEL GRUPO DE**  
**INVESTIGACIÓN \_\_\_\_\_**



## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador General de Vinculación con la Sociedad \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de vinculación con la sociedad titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS  
COORDINADOR GENERAL DE  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**



## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**





## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



## AGRADECIMIENTO

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que me dio la oportunidad de crecer como ser humano a través de una educación superior de calidad y en la cual he forjado mis conocimientos profesionales día a día;

A .....

A ....., y

A.....

2020/05/20 - Y. C. M. M. C. A.

**NOMBRES Y APELLIDOS**





## DEDICATORIA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

A .....

La dedicatoria debe ser individual.

**NOMBRES Y APELLIDOS**





## CONTENIDO GENERAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Contendrá los principales acápite del documento. Comparte página(s) con el contenido de tablas, figuras y fórmulas.

## CONTENIDO DE TABLAS

Se colocará el listado de tablas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## CONTENIDO DE FIGURAS

Se colocará el listado de figuras que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## CONTENIDO DE FÓRMULAS

Se colocará el listado de fórmulas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## RESUMEN

Es un contenido corto y claro del propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. No debe exceder 250 palabras, escritas a un espacio y conformando un solo párrafo. Comparte página con palabras clave. Su redacción es en pasado.

## PALABRAS CLAVE

Son términos simples o compuestos de relevancia en el tema de investigación, escritos en minúscula a excepción de la primera letra de la palabra inicial y los nombres propio. Se acepta un mínimo de cuatro y máximo de seis términos, separados por coma y punto al final.

## ABSTRACT

El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Coordinador(a) del Centro de Idioma. Comparte página con key words.

## KEY WORDS

Palabras clave en idioma inglés.



ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACION DEL PROBLEMA

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Es la descripción que caracteriza al objeto de estudio (síntomas y causas) identificando las implicaciones futuras si se sostiene la situación actual (pronóstico). Se deben presentar alternativas de control al pronóstico. La formulación se plantea a través de una pregunta de investigación con la que el postulante espera responderla y de esta manera resolver el problema planteado.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.2. JUSTIFICACIÓN

Son las razones teórica, metodológica, práctica, legal, ambiental, social y económica por las cuales se planteó la investigación de acuerdo al tema de estudio.

Para establecer tanto el planteamiento y formulación del problema como la justificación de la investigación pueden emplearse referencias bibliográficas que apoyen los criterios emitidos por los investigadores.

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver total o en parte el problema de investigación. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones.

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Deben guardar relación con las variables en estudio. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo.





## 1.4. HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER

Son proposiciones o respuesta(s) anticipada que el investigador plantea con la intención de llegar a explicar hechos o fenómenos que caracterizan o identifican al objeto de estudio, lo cual debe ser comprobado siguiendo los métodos de la investigación científica.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

Síntesis conceptual y referencial que sirve de sustento científico al objeto de estudio; debe ser pertinente al problema, actualizado, sólidamente argumentado, estructurado y tener coherencia. Presentar citas de al menos 25 fuentes consultadas, de las cuales el 50% deberá ser de artículos publicados en revistas indexadas, de preferencia de los últimos cinco años.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO III. DESARROLLO METODOLÓGICO

Transcribir en pasado todo lo descrito en el diseño metodológico del proyecto de trabajo de integración curricular, lo que se narra ya fue realizado. La redacción debe ser precisa pues aquí se demuestra que los resultados están respaldados por cierto mérito científico y son reproducibles. Se podrá realizar actualizaciones en relación a métodos, técnicas y herramientas aplicadas como resultado del desarrollo práctico de la investigación.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Debe presentarse sólo la información pertinente a los objetivos del estudio, los hallazgos obtenidos deben compararse con otros resultados publicados de investigaciones afines, seguir una secuencia lógica y mencionar los más relevantes; se deben informar con suficiente detalle de tal forma que permita justificar las conclusiones a partir de una discusión bien fundamentada.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Aquí se sintetizan las principales teorías o hechos encontrados y su aporte al conocimiento; deben ser extraídos directamente de los resultados, sin incluir discusión, ni hacer especulaciones. Además, debe añadirse una sección con las





recomendaciones que el/los autor/es formula/n para contribuir a la solución del problema.

Las conclusiones deben dar respuesta a los objetivos de investigación y a la hipótesis o idea a defender, cada objetivo genera al menos una conclusión. No de todas las conclusiones se obtienen recomendaciones solo aquellas que muestran una falencia en el objeto de estudio. Pueden enunciarse, además, otras recomendaciones que indiquen aplicar la investigación bajo otros ámbitos, a otros intervalos de tiempo (lo que constituye nuevas puertas hacia otras investigaciones), cómo difundir los resultados obtenidos, entre otras.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 25 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## ANEXOS

Se refiere a los instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio; son evidencias de la ejecución técnica del trabajo y/o de los resultados encontrados (fotografías, reportes de laboratorio, etc.), y otras informaciones adicionales que resulten necesarios incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el documento. Si hay varios anexos, se identificarán con números: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: 1-A; 1-B; 1-C. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos.



## SECCIÓN 5. EMPRENDIMIENTOS

Este mecanismo de integración curricular consiste en el mejoramiento o desarrollo de algún producto o servicio teniendo como componente principal la innovación, nacen desde cero y que su objetivo final es obtener un rendimiento económico en un plazo determinado.

En general, no hay un solo método a seguir para generar proyectos de emprendimiento, pero se puede decir que todos surgen con una idea que puede ser factible o viable.



## FORMATO E1. PLANIFICACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS



ESPAMMFL

ARIAL 13-NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14-NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13-NEGRILLA-CENTRADO

### PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

ARIAL 13-NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: EMPRENDIMIENTOS**

ARIAL 14-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

**TEMA:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

**AUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

**TUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 12-MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**





ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACION DEL PROBLEMA

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Es la descripción que caracteriza al objeto de estudio (síntomas y causas) identificando las implicaciones futuras si se sostiene la situación actual (pronóstico). Que estudios, investigaciones y trabajos anteriores existen con respecto a la propuesta presentada a nivel nacional o internacional.

Se deben presentar alternativas de control, modificación o corrección al pronóstico. La formulación se plantea a través de una pregunta de investigación; el estudiante - investigador espera responderla y de esta manera resolver el problema planteado.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.2. JUSTIFICACIÓN

Son las razones teórica, metodológica, práctica, legal, ambiental, social y económica por las cuales se planteó la investigación de acuerdo al tema de estudio.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver el problema de investigación. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Deben guardar relación con las variables en estudio. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo.



ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

## 1.4. IDEAS A DEFENDER

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Son proposiciones o respuesta(s) anticipada(s) que el investigador plantea con la intención de llegar a explicar hechos o fenómenos que caracterizan o identifican al objeto de estudio, lo cual debe ser comprobado siguiendo los métodos de la investigación científica.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO II. REVISIÓN CONCEPTUAL DEL NEGOCIO

La revisión conceptual del negocio es la síntesis conceptual y referencial que sirve de sustento para la definición del objeto de estudio; debe ser pertinente al problema, actualizado, argumentado, estructurado y tener coherencia. Se debe presentar citas de al menos 20 fuentes consultadas, de ellas, mínimo el 40% debe corresponder a artículos publicados en revistas científicas.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO III. DISEÑO METODOLÓGICO

En esta sección se presenta, de manera organizada y precisa, la parte operativa de la investigación.

La estructura deberá basarse en la siguiente:

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 3.1. ESTUDIO DE MERCADO

Exponer un análisis fundamentado y comparativo de información crucial sobre la oferta y la demanda turística, así como competidores y empresa de la que se planea formar parte.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 3.2. ESTUDIO TÉCNICO DEL NEGOCIO

En este epígrafe se debe analizar y determinar la localización óptima del emprendimiento, el tamaño, infraestructura, maquinaria, herramientas, insumos, etc.; así como la descripción de los procesos que integran la cadena de producción del producto o servicio a ofrecer y la determinación y organización del recurso humano para garantizar la parte operativa del proyecto.





### 3.3. ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL NEGOCIO

En este punto se especifica los elementos administrativos y de planificación de la empresa, desde su esquema organizativo, legal (normativa para operación/permisos/marca/patentes), mercado (segmento /nicho/clientes), producto, localización (local/oficina/terreno) y estudios ambientales (si amerita).

### 3.4. EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

En este apartado se contempla el análisis de la Inversión total, costos de operación y mantenimiento. Capital de operación, Proyección de ventas. Flujos financieros. Estados financieros proyectados. Indicadores de evaluación financiera (TIR, VAN).

### 3.5. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados se redactan teniendo en cuenta los objetivos de investigación, los que deberán ser alcanzables, siendo el mínimo requerido la constitución y organización del emprendimiento en cuanto a la cartera de productos y servicios y el plan de marketing dirigido al o los segmentos determinados.

## CAPÍTULO IV. PLAN ANALÍTICO DEL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO

En este apartado se colocará el contenido que llevará el trabajo de integración curricular final sin paginación.

## CAPÍTULO V. PRESUPUESTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Aquí se detalla los requerimientos económicos y la fuente(s) que lo financiara. En el detalle se especificará los equipos y materiales necesarios por actividad.





| Objetivos específicos | Actividad | Detalle | Cantidad | Unidad | Valor Unitario | Valor Total | * Fuente de financiamiento |
|-----------------------|-----------|---------|----------|--------|----------------|-------------|----------------------------|
|                       |           |         |          |        |                |             |                            |
|                       |           |         |          |        |                |             |                            |
|                       |           |         |          |        |                |             |                            |
|                       |           |         |          |        |                |             |                            |
| Total                 |           |         |          |        |                |             |                            |

## CAPÍTULO VI. CRONOGRAMA DEL DESARROLLO DEL EMPRENDIMIENTO

Es la presentación secuencial de las actividades y el tiempo previsto (dinámico) de manera razonable para la obtención de resultados en función de los objetivos específicos. Además, incluir entre las actividades, la escritura, entrega, evaluación, corrección y aprobación del documento de la propuesta.

**Fecha de inicio del proyecto:** Colocar la fecha aproximada de inicio del proyecto que orientará el seguimiento del cronograma.

| Objetivos | Actividades | MES 1 |   |   |   | MES 2 |   |   |   | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |    | MES 5 |    |
|-----------|-------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|
|           |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9     | 10 | 11 | 12 | 13    | 14 | 15 | 16 | 17    | 18 |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 12 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.



## FORMATO E2. INFORME FINAL DE EMPRENDIMIENTOS



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: EMPRENDIMIENTOS**

ARIAL 14 – MAYÚSCULA- NEGRILLA-CENTRADO

**TEMA:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**AUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

**TUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 12-MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**



## SECCIÓN 1

CARÁTULA  
DECLARACIÓN DE AUTORÍA  
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN  
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR  
CERTIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN/VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD  
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL  
AGRADECIMIENTO  
DEDICATORIA  
CONTENIDO GENERAL  
CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS (las que ameriten)  
RESUMEN  
ABSTRACT

## SECCIÓN 2

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES  
1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA  
1.2. JUSTIFICACIÓN  
1.3. OBJETIVOS  
1.4. HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER  
CAPÍTULO II. REVISIÓN CONCEPTUAL DEL NEGOCIO  
CAPÍTULO III. DESARROLLO METODOLÓGICO  
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN  
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES  
BIBLIOGRAFÍA  
ANEXOS





## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_ es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración, concedo a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a mi favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_,  
autorizo a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix  
López, la publicación en la biblioteca de la institución del Trabajo de Integración  
Curricular titulado: \_\_\_\_\_,  
cuyo contenido, ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:** \_\_\_\_\_



## CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, certifica haber tutelado el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**TUTOR**





## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Investigación \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de investigación titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**  
**COORDINADOR DEL GRUPO DE**  
**INVESTIGACIÓN \_\_\_\_\_**



## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador General de Vinculación con la Sociedad \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de vinculación con la sociedad titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS  
COORDINADOR GENERAL DE  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**



## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Trabajo de Integración Curricular titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC:

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**





## AGRADECIMIENTO

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que me dio la oportunidad de crecer como ser humano a través de una educación superior de calidad y en la cual he forjado mis conocimientos profesionales día a día;

A .....

A ....., y

A.....

## NOMBRES Y APELLIDOS



## DEDICATORIA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

A .....

La dedicatoria debe ser individual.

## NOMBRES Y APELLIDOS



## CONTENIDO GENERAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Contendrá los principales acápites del documento. Comparte página(s) con el contenido de tablas, figuras y fórmulas.

## CONTENIDO DE TABLAS

Se colocará el listado de tablas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## CONTENIDO DE FIGURAS

Se colocará el listado de figuras que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## CONTENIDO DE FÓRMULAS

Se colocará el listado de fórmulas que ameriten y se encuentran señalados en el trabajo de integración curricular.

## RESUMEN

Es un contenido corto y claro del propósito (objetivo) de la investigación, metodología, métodos científicos y herramientas de investigación empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. No debe exceder 250 palabras, escritas a un espacio y conformando un solo párrafo. Comparte página con palabras clave. Su redacción es en pasado.

## PALABRAS CLAVE

Son términos simples o compuestos de relevancia en el tema de investigación, escritos en minúscula a excepción de la primera letra de la palabra inicial y los nombres propio. Se acepta un mínimo de cuatro y máximo de seis términos, separados por coma y punto al final.

## ABSTRACT

El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Coordinador(a) del Centro de Idioma. Comparte página con key words.

## KEY WORDS

Palabras clave en idioma inglés.





ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -

ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.1. PLANTEAMIENTO Y FORMULACION DEL PROBLEMA

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Es la descripción que caracteriza al objeto de estudio (síntomas y causas) identificando las implicaciones futuras si se sostiene la situación actual (pronóstico). Que estudios, investigaciones y trabajos anteriores existen con respecto a la propuesta presentada a nivel nacional o internacional.

Se deben presentar alternativas de control, modificación o corrección al pronóstico. La formulación se plantea a través de una pregunta de investigación; el estudiante - investigador espera responderla y de esta manera resolver el problema planteado.

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -

ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 1.2. JUSTIFICACIÓN

Son las razones teórica, metodológica, práctica, legal, ambiental, social y económica por las cuales se planteó la investigación de acuerdo al tema de estudio.

### 1.3. OBJETIVOS

ARIAL 13 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -

ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

#### 1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Identifica la finalidad hacia la cual se dirigen recursos y esfuerzos para resolver el problema de investigación. Debe responder a las preguntas "qué", "dónde" y "para qué". Es el conjunto de resultados que se alcanzarán a través de determinadas acciones

#### 1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Son delimitados, claramente expuestos y coherentes con el tema propuesto; medidos en términos de logros o impactos observables y verificables. Deben guardar relación con las variables en estudio. Se expresan al inicio con verbo en infinitivo.



## 1.4. HIPÓTESIS, PREMISAS Y/O IDEAS A DEFENDER

Son proposiciones o respuesta(s) anticipada(s) que el investigador plantea con la intención de llegar a explicar hechos o fenómenos que caracterizan o identifican al objeto de estudio, lo cual debe ser comprobado siguiendo los métodos de la investigación científica.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPITULO II. REVISIÓN CONCEPTUAL DEL NEGOCIO

La revisión conceptual del negocio es la síntesis conceptual y referencial que sirve de sustento para la definición del objeto de estudio; debe ser pertinente al problema, actualizado, argumentado, estructurado y tener coherencia. Se debe presentar citas de al menos 20 fuentes consultadas, de ellas, mínimo el 40% debe corresponder a artículos publicados en revistas científicas.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO III. DESARROLLO METODOLÓGICO

En esta sección se presenta, de manera organizada y precisa, la parte operativa de la investigación.

La estructura deberá basarse en la siguiente:

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -  
ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 3.1. ESTUDIO DE MERCADO

Exponer un análisis fundamentado y comparativo de información crucial sobre la oferta y la demanda turística, así como competidores y empresa de la que se planea formar parte

### 3.2. ESTUDIO TÉCNICO DEL NEGOCIO

En este epígrafe se debe analizar y determinar la localización óptima del emprendimiento, el tamaño, infraestructura, maquinaria, herramientas, insumos, etc.; así como la descripción de los procesos que integran la cadena de producción del producto o servicio a ofrecer y la determinación y organización del recurso humano para garantizar la parte operativa del proyecto.





### 3.3. ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL NEGOCIO

En este punto se especifica los elementos administrativos y de planificación de la empresa, desde su esquema organizativo, legal (normativa para operación/permisos/marca/patentes), mercado (segmento/nicho/clientes), producto, localización (local/oficina/terreno) y estudios ambientales (si amerita).

### 3.4. EVALUACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

En este apartado se contempla el análisis de la inversión total, costos de operación y mantenimiento, capital de operación, proyección de ventas, flujos financieros, estados financieros proyectados, indicadores de evaluación financiera (TIR, VAN).

### 3.5. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados se redactan teniendo en cuenta los objetivos de investigación, los que deberán ser alcanzables, siendo el mínimo requerido la constitución y organización del emprendimiento en cuanto a la cartera de productos y servicios y el plan de marketing dirigido al o los segmentos determinados.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Debe presentarse sólo la información pertinente a los objetivos del estudio, los hallazgos obtenidos deben compararse con otros resultados publicados de investigaciones afines, seguir una secuencia lógica y mencionar los más relevantes; se deben informar con suficiente detalle de tal forma que permita justificar las conclusiones a partir de una discusión bien fundamentada.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Aquí se sintetizan las principales teorías o hechos encontrados y su aporte al conocimiento; deben ser extraídos directamente de los resultados, sin incluir discusión, ni hacer especulaciones. Además, debe añadirse una sección con las recomendaciones que el autor(es) fórmula para contribuir a la solución del problema.





Las conclusiones deben dar respuesta a los objetivos de investigación y a la hipótesis o idea a defender, cada objetivo genera al menos una conclusión. No de todas las conclusiones se obtienen recomendaciones solo aquellas que muestran una falencia en el objeto de estudio. Pueden enunciarse, además, otras recomendaciones que indiquen aplicar la investigación bajo otros ámbitos, a otros intervalos de tiempo (lo que constituye nuevas puertas hacia otras investigaciones), cómo difundir los resultados obtenidos, entre otras.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 25 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## ANEXOS

Se refiere a los instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio; son evidencias de la ejecución técnica del trabajo y/o de los resultados encontrados (fotografías, reportes de laboratorio, etc.), y otras informaciones adicionales que resulten necesarios incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el documento. Si hay varios anexos, se identificarán con números: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: 1-A; 1-B; 1-C. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos.



## SECCIÓN 6. ARTÍCULO CIENTÍFICO

Un artículo científico es un manuscrito original, escrito y publicado, que plantea y describe resultados experimentales, nuevos conocimientos o experiencias que se basan en hechos conocidos. Su finalidad es poder compartir y contrastar estos resultados con el resto de la comunidad científica, y una vez validados, se incorporen como recurso bibliográfico a disponibilidad de los interesados.



## FORMATO F1. PLANIFICACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**PLANIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**MECANISMO: ARTÍCULO CIENTÍFICO**

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**TEMA:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**AUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**TUTOR:**

\_\_\_\_\_

ARIAL 12 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**





ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## INTRODUCCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE  
PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Se redactará de manera clara y precisa, la problemática que se abordará, así como con sustento científico. Integra los antecedentes en el contexto donde se desarrollará la investigación, la pertinencia y la idea de lo que se desea investigar, describiendo y delimitando el problema asociado al estudio, así como argumentando las razones y beneficios de la investigación, complementado con el estado del arte de las variables de estudio. Finalmente, incluye los objetivos y la hipótesis o idea a defender.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## MATERIALES Y MÉTODOS

En esta sección se presenta, de manera organizada y precisa, la parte operativa de la investigación. Cuando se trate de un artículo original se deberá explicar cómo y con qué va a realizar o realizó el trabajo para la comprobación de las variables identificadas. Define el enfoque, modalidad y nivel de la investigación; indica los métodos empíricos o teóricos que utilizará o utilizó, las técnicas y el plan de recolección de información, procesamiento y análisis de los datos, así como la forma de presentar los resultados, pues aquí debe demostrar que los resultados estarán respaldados por cierto mérito científico y son reproducibles.

Para los Artículos de Revisión (Review) se deberá detallar los procedimientos metodológicos para la investigación documental procurando rigor científico en el estado del arte sobre el tema investigado. Los documentos a consultar deben provenir de fuentes de información primaria (libros, revistas científicas, tesis), pertinente y actualizada de los últimos cinco (5) años.

En el caso de los artículos y extensos publicadas en memorias de congresos indizadas (Conference & Proceedings) en Scopus/WoS.- se deberá proceder de acuerdo a lo indicado en los párrafos anteriores.



## RESULTADOS ESPERADOS

En esta sección se delimitarán los resultados esperados en la investigación, por lo que se debe considerar a un resultado esperado como los productos que se han de generar para alcanzar los objetivos.

| Actividad | Resultado Esperado |
|-----------|--------------------|
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |
|           |                    |

En este apartado se deberá proponer cinco (5) revistas potenciales de publicación, en el área de conocimiento. Las revistas deben estar indizadas en bases de datos y/o sistemas de evaluación de reconocimiento por los organismos del Sistema de Educación Superior.

| Nombre de la Revista | Indización | Link de acceso de la Revista |
|----------------------|------------|------------------------------|
|                      |            |                              |
|                      |            |                              |
|                      |            |                              |
|                      |            |                              |
|                      |            |                              |

## PRESUPUESTO Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Aquí se detalla los requerimientos económicos y la fuente que los financiarán. En el detalle se especificará los equipos y materiales necesarios por actividad.

| Objetivos | Actividad | Detalle | Cantidad | Unidad de Medida | Valor Unitario | Valor Total | * Fuente de Financiamiento |
|-----------|-----------|---------|----------|------------------|----------------|-------------|----------------------------|
|           |           |         |          |                  |                |             |                            |
|           |           |         |          |                  |                |             |                            |
|           |           |         |          |                  |                |             |                            |
|           |           |         |          |                  |                |             |                            |









## SECCIÓN 7. EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO

El término complexivo hace referencia a la complejidad que debe implicar una ruta de salida a los procesos de formación. Es un examen teórico-práctico que debe guardar correspondencia con los resultados de aprendizaje definidos en el perfil de egreso de los estudiantes y consiste en el desarrollo de casos o problemas básicos de la profesión.

La finalidad del examen es la demostración de las capacidades para resolver problemas haciendo uso creativo y crítico del conocimiento, por tanto el examen no debe convertirse en una medición del nivel de memorización del postulante. En definitiva, el postulante debe demostrar que tiene dominio y puede hacer uso de sus conocimientos teóricos-metodológicos, para hacer propuestas prácticas de solución de problemas de la ciencia y la profesión. Así mismo, el estudiante deberá demostrar su capacidad para diseñar circuitos de variables y dimensiones que utilizará en el abordaje del problema, plantear las conexiones entre la teoría y la práctica para la realización del diagnóstico y la explicación del caso, y construir la propuesta de modelos de actuación profesional para su resolución, haciendo las integraciones disciplinares que garanticen la integralidad de su intervención.





## FORMATO 16. REPORTE DE CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN TEÓRICA OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO



### ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**REPORTE DE CALIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN TEÓRICA OPCIÓN  
EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO**

Lugar: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
 Período Académico: \_\_\_\_\_ Carrera: \_\_\_\_\_  
 Postulante: \_\_\_\_\_  
 Tutor: \_\_\_\_\_  
 Tribunal: \_\_\_\_\_  
 Delegado de Secretaría General: \_\_\_\_\_  
 Delegado de la Unidad de Tecnología: \_\_\_\_\_  
 Plataforma informática utilizada: \_\_\_\_\_

La calificación obtenida es la siguiente:

| NÚMERO DE ITEMS | ACIERTOS | ERRORES | BLANCOS | CALIFICACIÓN SOBRE LA BASE DE 10 PUNTOS | PONDERACIÓN 40% |
|-----------------|----------|---------|---------|---|-----------------|
|                 |          |         |         |   |                 |

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO)  
DELEGADO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA







## FORMATO 18. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_

### PLANIFICACIÓN DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_,

para dar a efecto la revisión de la **planificación de estudio de caso opción examen de carácter complexivo**, de autoría del/la postulante \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión de la **planificación de estudio de caso opción examen de carácter complexivo** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| TÍTULO  | SI                       | No                       | OBSERVACIONES        |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| EL título del trabajo de integración curricular es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                      |
| <b>ANTECEDENTES</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Detalla los antecedentes del problema a solucionar y se lo describe de forma organizada y coherente.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                      |
| <b>JUSTIFICACIÓN</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Explica las razones o motivos por lo cual se pretende realizar el estudio de caso, además de su importancia, beneficios, impactos, utilidad y factibilidad. Es clara y concisa  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                      |
| <b>OBJETIVOS</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| El objetivo general expresa el fin que se busca, mantiene coherencia con los antecedentes y se relaciona con el tema del trabajo.<br><br>Los objetivos específicos derivan del objetivo general guardan coherencia con el estudio de caso a desarrollar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                      |
| <b>MARCO REFERENCIAL</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Presenta una compilación breve y precisa de conceptos, teorías, antecedentes, regulaciones,   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                      |



**INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA**

|  |                    |   |                      |
|--|--------------------|---|----------------------|
| entre otros, que integran el conocimiento pertinente y relevante sobre el caso.  |                    |   |                      |
| <b>PLANIFICACIÓN</b>   | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Presenta la planificación de forma estructurada e incluye las fases con las correspondientes actividades orientadas a la solución del problema. Detalla brevemente estas fases en formato de cronograma. |                    |   |                      |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>  | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Utiliza el estilo _____ para citar fuentes originales, se incluye <b>al menos 12 referencias</b> pertinentes, de las cuales el 50% son artículos científicos.  |                    |   |                      |
| <b>ESTRUCTURA</b>  | <b>SI</b>          | <b>No</b>   | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa asignada para el efecto.  |                    |   |                      |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera la planificación evaluada:   |                    |   |                      |
| <input type="checkbox"/>   | <b>APROBADA</b>    | Puede continuar con el proceso  |                      |
| <input type="checkbox"/>   | <b>NO APROBADA</b> | (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |                      |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal para examen de carácter complejo.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL





## FORMATO 19. AVAL DEL TUTOR DE LA PLANIFICACIÓN DEL ESTUDIO DE CASO - OBSERVACIONES



**ESPAMMFL**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_

Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial y afectuoso saludo, así como mis deseos de éxito en las funciones que desempeña a diario.

Por medio de la presente, en calidad de tutor de la **PLANIFICACIÓN** del trabajo de integración curricular, que lleva como título: " \_\_\_\_\_ " propuesta por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel), certifico que se han incluidas las observaciones que fueron sugeridas por el tribunal que Usted preside.

Particular que informo para los fines consiguientes.

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)

**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**



## FORMATO 20. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXÁMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_

Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones. Mediante el presente, me dirijo a Usted para conceder el aval correspondiente al **INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO** titulado: " \_\_\_\_\_ " propuesto por el/la postulante \_\_\_\_\_, estudiante (o egresado) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel). Además, debo señalar que he realizado el respectivo seguimiento al desarrollo del estudio de caso y que este **INFORME** ha sido tutorado y revisado por mi persona, siguiendo la normativa vigente.

Particular que informo, para los fines académicos pertinentes,

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)

**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

Página 1 de 1



## FORMATO 21. ACTA DE REVISIÓN O APROBACIÓN DE INFORME DEL ESTUDIO DE CASO



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_

### INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ para dar a efecto la revisión del **informe de estudio de caso opción examen de carácter complexivo**, de autoría de/la postulante \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_ que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

Una vez constatado el quórum, se procede a la revisión del **informe de estudio de caso opción examen de carácter complexivo** por parte del Tribunal, con base a los siguientes criterios:

| TÍTULO   | SI | No | OBSERVACIONES |
|--|----|----|---------------|
| EL título del estudio de caso es conciso, atractivo, informativo, permite identificar la naturaleza del trabajo, su extensión no excede las 21 palabras. |    |    |               |
| <b>DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>CERTIFICACIÓN DEL TUTOR</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Cumple con el formato establecido.   |    |    |               |
| <b>AGRADECIMIENTO</b>  | SI | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>DEDICATORIA</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |
| Redacta adecuadamente  |    |    |               |
| <b>CONTENIDO GENERAL</b>   | SI | No | OBSERVACIONES |





INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

|  |    |    |                      |
|--|----|----|----------------------|
| Contiene los principales acápites del documento.   |    |    |                      |
| <b>CONTENIDO DE TABLAS, FIGURAS Y FÓRMULAS</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Presenta el listado de tablas, figuras y fórmulas que se encuentran señalados en el trabajo. Existe coincidencia de cada elemento con la página.   |    |    |                      |
| <b>RESUMEN Y PALABRAS CLAVE</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Detalla el propósito (objetivo) de la intervención, metodología, métodos aplicables y herramientas empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. Está redactado en pasado, a un espacio, conforma un solo párrafo y no excede las 250 palabras. Incluye entre cuatro a seis palabras clave, separados por coma.  |    |    |                      |
| <b>ABSTRACT AND KEY WORDS</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| El contenido del resumen en idioma inglés está avalado por el Jefe del Centro de Idiomas. Comparte página con key words.   |    |    |                      |
| <b>INTRODUCCIÓN</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Plantea el caso a exponerse, incluye en detalle la importancia del tema, su problemática y los antecedentes bibliográficos en los que se sustenta. Se expone el propósito del estudio dando respuesta a las interrogantes ¿por qué? y ¿para qué?. La fundamentación teórica, es una compilación breve y precisa de conceptos, teorías, antecedentes, regulaciones, entre otros, que integran el conocimiento pertinente y relevante para la resolución del problema. Para efectos de la fundamentación teórica, incluye al <b>menos cinco referencias bibliográficas</b> de publicaciones recientes (no mayor a cinco años), hace uso de artículos científicos, textos clásicos o normativa vigente (en casos aplicables). La Introducción no excede el 30% del total del documento. |    |    |                      |
| <b>DESARROLLO DEL CASO</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Involucra todo el componente metodológico, abarca los métodos aplicables y la descripción de materiales y procedimientos, así como las herramientas utilizadas, la revisión de posibles soluciones y el soporte técnico pertinente. Los análisis estadísticos y la data cuantitativa, dan respuesta a los objetivos planteados (en casos aplicables). Su extensión constituye el 20% del documento.  |    |    |                      |
| <b>PROPUESTA DE SOLUCIÓN</b>   | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Se muestran los hechos, datos y resultados generales propuestos de forma lógica y en orden consecutivo según la ejecución, para ello se apoya en la presentación de tablas y figuras. Presenta argumentos objetivos con fundamento teórico o metodológico. las discusiones de los resultados se han realizado mediante comparación de contraste o similitud con otros presentados en investigaciones de autores; para tales efectos se ha incorporado referencias bibliográficas. Contiene una propuesta de solución factible, medible, legal y nace del análisis de posibles soluciones. Su extensión constituye el 40% del documento.  |    |    |                      |
| <b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Las conclusiones indican de manera categórica, breve y precisa la resolución de la problemática a partir del cumplimiento de el/los objetivo/s propuestos, no son enunciados teóricos, ni se apoyan o basan en suposiciones. Detalla de manera definitiva, resumida y exacta las aportaciones respaldadas por los resultados demostrables y comparables, derivados de la solución propuesta. Su extensión constituye el 10% del documento.   |    |    |                      |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b>  | SI | No | <b>OBSERVACIONES</b> |
| Se utilice el estilo _____ para citar fuentes originales. se incluye un número de referencias pertinentes, <b>mínimo 20 fuentes bibliográficas</b> , de los cuales el 50% son artículos científicos.   |    |    |                      |



INSERTAR  
LOGO DE LA  
CARRERA

| ANEXOS   | SI   | No | OBSERVACIONES |
|--|--|----|---------------|
| Se detallan los instrumentos de investigación elaborados durante el estudio y/o información relevante, debidamente identificada. |  |    |               |
| ESTRUCTURA   | SI   | No | OBSERVACIONES |
| Aplica el estilo de redacción y presentación establecido en la normativa designada para el efecto.                               |  |    |               |
| De acuerdo con la revisión realizada se considera el informe evaluado:   |  |    |               |
| <input type="checkbox"/>   | <b>APROBADO</b> Puede continuar con el proceso   |    |               |
| <input type="checkbox"/>   | <b>NO APROBADO</b> (Requiere la corrección de las observaciones y someterse nuevamente a evaluación) |    |               |

No existiendo otro particular para tratar al respecto, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se da por concluida la sesión de trabajo de los miembros del Tribunal para examen de carácter complejo.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

\_\_\_\_\_  
NOMBRES Y APELLIDOS  
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



## FORMATO 22. AVAL DEL TUTOR DEL INFORME DEL ESTUDIO DE CASO - OBSERVACIONES



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

**INSERTAR LOGO  
DE LA CARRERA**

Calceta, (Fecha)

(Nombre del Presidente del Tribunal)  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL** \_\_\_\_\_  
Ciudad,

De mi consideración

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus funciones.

En mi calidad de tutor del **INFORME FINAL** del trabajo de integración curricular titulado: " \_\_\_\_\_ " propuesto por el/los postulante/s \_\_\_\_\_, estudiante/s (o egresado/s) de \_\_\_\_\_ (semestre/nivel), certifico que se han realizado las correcciones solicitadas por los miembros del Tribunal que Usted acertadamente preside.

Particular que informo, para los fines académicos pertinentes,

Atentamente,

(NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR)  
**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**





## FORMATO 23. ACTA DE CALIFICACIÓN DEL INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_\_  
**ACTA DE CALIFICACIÓN DEL INFORME DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN  
EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO**

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por

\_\_\_\_\_, para proceder con la calificación del **informe escrito de estudio de caso opción examen de carácter complejo**, de autoría del/la postulante \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

La calificación del informe escrito de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo, se detalla en la rúbrica descrita a continuación:

| INDICADOR  | PONDERACIÓN | CALIFICACIÓN (calificar cada indicador sobre la base de 10 puntos) | PONDERACIÓN (multiplicar cada calificación por su ponderación) |
|--|-------------|--|--|
| Presentación del Informe                         | 0.05        |  |  |
| Aplicación de métodos y técnicas de la profesión | 0.25        |  |  |
| Coherencia de los resultados                     | 0.25        |  |  |
| Calidad de la bibliografía                       | 0.05        |  |  |
| <b>CALIFICACIÓN:</b>                             |             |  |  |

| INDICADOR  | DESCRIPCIÓN   |
|--|---|
| Presentación del Informe                         | La aplicación correcta del formato de informe de estudio de caso, observando normas ortográficas y de sintaxis.   |
| Aplicación de métodos y técnicas de la profesión | Presenta los métodos y técnicas de la profesión empleados para la comprensión, análisis, explicación y solución de la problemática planteada; y así, cumplir con el/los objetivo/s propuestos, con sustento teórico organizado y argumentado, indicando la bibliografía respectiva. |
| Coherencia de los resultados                     | Las conclusiones concuerdan con los resultados expuestos, detallan de manera definitiva, resumida y exacta las aportaciones respaldadas por los resultados demostrables y comparables, derivados de la solución propuesta.  |



Calidad de la bibliografía

Uso de bibliografía actualizada, redactada con el estilo de la norma solicitada.

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE)  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DEL EXAMEN DE CARACTER COMPLEXIVO**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE  
EXAMEN DE CARACTER  
COMPLEXIVO**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE  
EXAMEN DE CARACTER  
COMPLEXIVO**



## FORMATO 24. ACTA DE CALIFICACIÓN DE LA DEFENSA INDIVIDUAL DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

CARRERA DE \_\_\_\_\_

ACTA N° \_\_\_\_\_  
**ACTA DE CALIFICACIÓN DE LA DEFENSA INDIVIDUAL DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO**

En el Sitio "El Limón" de la ciudad de Calceta a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_, en la sala de \_\_\_\_\_ de la Carrera de \_\_\_\_\_ se reúnen previa convocatoria por parte del Presidente del Tribunal, conformado por \_\_\_\_\_, para proceder con la calificación de la defensa del **estudio de caso opción examen de carácter complexivo**, de autoría del/la postulante \_\_\_\_\_, bajo la tutoría de \_\_\_\_\_, que tiene como tema: \_\_\_\_\_.

La calificación de la defensa del Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo, se detalla en la rúbrica descrita a continuación:

| INDICADOR               | PONDERACIÓN | CALIFICACIÓN (calificar cada indicador sobre la base de 10 puntos) | PONDERACIÓN (multiplicar cada calificación por su ponderación) |
|-------------------------|-------------|--|--|
| Dominio del tema        | 0.20        |  |  |
| Uso adecuado del tiempo | 0.05        |  |  |
| Calidad de exposición   | 0.05        |  |  |
| Recursos utilizados     | 0.05        |  |  |
| Capacidad de síntesis   | 0.05        |  |  |
| <b>CALIFICACIÓN:</b>    |             |  |  |

| INDICADOR               | DESCRIPCION  |
|-------------------------|--|
| Dominio del tema        | El postulante demuestra mediante exposición y respuestas a las preguntas del tribunal que conoce el tema y es capaz sostener un intercambio científico al respecto, mostrando dominio metodológico de lenguajes, procesos, procedimientos de los métodos de la ciencia, la profesión y la investigación, con respeto a la comunidad científica y con criterio propio. Demuestra Creatividad e innovación para el planteamiento de alternativas de solución al problema presentado. |
| Uso adecuado del tiempo | La exposición de la resolución de la problemática se ajusta al tiempo exigido para este acto.  |
| Calidad de exposición   | La exposición la realiza con coherencia, lógica, fluidez, consistencia y argumentación académica.  |





|                       |   |
|-----------------------|---|
| Recursos utilizados   | Se emplean adecuadamente la presentación audiovisual y otros medios para demostrar la validez de la solución presentada.  |
| Capacidad de síntesis | En el tiempo solicitado el postulante es capaz de sintetizar los principales aspectos teóricos, metodológicos y los resultados o conclusiones que abordó en la solución de la problemática tratada. |

Para constancia de lo actuado, se registran las respectivas firmas:

(NOMBRE COMPLETO DEL PRESIDENTE)  
**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DEL EXAMEN DE CARACTER COMPLEXIVO**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE  
EXAMEN DE CARACTER  
COMPLEXIVO**

(NOMBRE COMPLETO)  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL DE  
EXAMEN DE CARACTER  
COMPLEXIVO**



## FORMATO EX1. PLANIFICACIÓN ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**PLANIFICACIÓN DE ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE  
CARÁCTER COMPLEXIVO**

**TEMA: \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

**AUTOR: \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**TUTOR: \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 12 – MAYÚSCULA – NEGRILLA-CENTRADO



ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## I. ANTECEDENTES

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

En este apartado se detallan los antecedentes del problema a solucionar y se lo describe de forma organizada y coherente, utilizando el método narrativo, ya que éste permite explicar el flujo de acciones del problema dentro de su contexto o circunstancias específicas en las cuales éstas ocurrieron.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## II. JUSTIFICACIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Se debe explicar las razones o motivos por lo cual se pretende realizar el estudio de caso; además de su importancia, beneficios, impactos, utilidad y factibilidad. Por lo general debe de ser clara y concisa.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## III. OBJETIVOS

ARIAL 14 - JUSTIFICADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA - INTERLINEADO 1,5 -

ESPACIADO ENTRE PÁRRAFOS 12 PUNTOS

### 3.1.1. OBJETIVO GENERAL

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Es formulado como propósito general del estudio, deberá expresar el fin que se busca y mantiene coherencia con los antecedentes, por lo cual se sugiere expresarlo en relación con el tema del trabajo.

### 3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se derivan del objetivo general y facilitan su cumplimiento mediante el establecimiento de fases. Deben guardar coherencia con el estudio de caso a desarrollar

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## IV. MARCO REFERENCIAL

Es una compilación breve y precisa de conceptos, teorías, antecedentes, regulaciones, entre otros, que integran el conocimiento pertinente y relevante sobre el caso.





ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## V. PLANIFICACIÓN

Esta sección presentará la planificación de forma estructurada y se incluirá obligatoriamente hasta 3 fases (derivadas de los objetivos específicos) y que engloben la totalidad de las actividades orientadas a la solución del problema. El detalle de estas fases consistirá en una breve descripción con formato de cronograma, las cuales serán complementadas en la etapa de ejecución.

**Fecha de inicio del proyecto:** Colocar la fecha aproximada de inicio del proyecto que orientará el seguimiento del cronograma.

| Objetivos | Actividades | MES 1 |   |   |   | MES 2 |   |   |   | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |    | MES 5 |    |
|-----------|-------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|
|           |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 8 | 9     | 10 | 11 | 12 | 13    | 14 | 15 | 16 | 17    | 18 |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |
|           |             |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |    |       |    |

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática, **mínimo 12 fuentes bibliográficas**. Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.



## FORMATO EX2. INFORME ESTUDIO DE CASO OPCIÓN EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO



ESPAMMFL

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 14 – NEGRILLA-CENTRADO

ARIAL 13 – NEGRILLA-CENTRADO

**EXAMEN DE CARÁCTER COMPLEXIVO  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_**

ARIAL 13- NEGRILLA-CENTRADO

**INFORME DE ESTUDIO DE CASO**

ARIAL 14 –MAYÚSCULA- NEGRILLA-CENTRADO

**TEMA: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 -MAYÚSCULA- NEGRILLA-CENTRADO

**AUTOR: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

ARIAL 14 – MAYÚSCULA-NEGRILLA-CENTRADO

**TUTOR: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

ARIAL 12-MAYUSCULA – NEGRILLA-CENTRADO

**CALCETA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**





## SECCIÓN 1

- CARÁTULA
- DECLARACIÓN DE AUTORÍA
- AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN
- CERTIFICACIÓN DEL TUTOR
- CERTIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN/VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
- APROBACIÓN DEL TRIBUNAL
- AGRADECIMIENTO
- DEDICATORIA
- CONTENIDO GENERAL

## SECCIÓN 2

- CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULO II. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS
- CAPÍTULO III. PROPUESTA DE SOLUCIÓN
- CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- BIBLIOGRAFÍA
- ANEXOS

TEMA

ALTE

TUTOR

ALBETA





## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que el Informe de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo, titulado: \_\_\_\_\_ es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional, y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

A través de la presente declaración, concedo a favor de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, conservando a mi favor todos los derechos patrimoniales de autor sobre la obra, en conformidad con el Artículo 114 del Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

CC: \_\_\_\_\_



## AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_,  
 autorizo a la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix  
 López, la publicación en la biblioteca de la institución del Informe de Estudio de Caso  
 opción Examen de Carácter Complexivo, titulado:  
 \_\_\_\_\_, cuyo contenido,  
 ideas y criterios son de mi exclusiva responsabilidad y total autoría.

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:** \_\_\_\_\_



## CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

\_\_\_\_\_, certifica haber tutelado el Informe de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo, titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**TUTOR**





## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador del Grupo de Investigación \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de investigación titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**  
**COORDINADOR DEL GRUPO DE**  
**INVESTIGACIÓN \_\_\_\_\_**



## CERTIFICACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (en caso de que aplique)

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Yo, \_\_\_\_\_, Coordinador General de Vinculación con la Sociedad \_\_\_\_\_, certifico que el/los estudiante/s, \_\_\_\_\_, realizó/realizaron su Trabajo de Integración Curricular \_\_\_\_\_ previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_. Este trabajo se ejecutó como parte de una actividad del programa/proyecto de vinculación con la sociedad titulado \_\_\_\_\_ y registrado en la Secretaría Nacional de Planificación con CUP \_\_\_\_\_.

---

**NOMBRES Y APELLIDOS  
COORDINADOR GENERAL DE  
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**



## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Los suscritos integrantes del Tribunal correspondiente, declaramos que hemos **APROBADO** el Informe de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo, titulado: \_\_\_\_\_, que ha sido desarrollado por \_\_\_\_\_, previo a la obtención del título de \_\_\_\_\_, de acuerdo al **REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS** de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRES Y APELLIDOS**

**CC:**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**





## AGRADECIMIENTO

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

A la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López que me dio la oportunidad de crecer como ser humano a través de una educación superior de calidad y en la cual he forjado mis conocimientos profesionales día a día;

A .....

A ....., y

A.....

**NOMBRES Y APELLIDOS**



## DEDICATORIA

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

**A** .....

La dedicatoria debe ser individual.

**NOMBRES Y APELLIDOS**



## CONTENIDO GENERAL

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

Contendrá los principales acápite del documento. Comparte página(s) con el contenido de tablas, figuras y fórmulas.

## CONTENIDO DE TABLAS

Se colocará el listado de tablas que ameriten y se encuentran señalados en el Informe de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo.

## CONTENIDO DE FIGURAS

Se colocará el listado de figuras que ameriten y se encuentran señalados en el Informe de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo.

## CONTENIDO DE FÓRMULAS

Se colocará el listado de fórmulas que ameriten y se encuentran señalados en el Informe de Estudio de Caso opción Examen de Carácter Complexivo.

## RESUMEN

Es un contenido corto y claro del propósito (objetivo) de la intervención, metodología, métodos aplicables y herramientas empleadas, principales resultados obtenidos y conclusiones fundamentales del trabajo. No debe exceder 250 palabras, escritas a un espacio y conformando un solo párrafo. Comparte página con palabras clave. Su redacción es en pasado.

## PALABRAS CLAVE

Son términos simples o compuestos de relevancia en el tema de investigación, escritos en minúscula a excepción de la primera letra de la palabra inicial y los nombres propio. Se acepta un mínimo de cuatro y máximo de seis términos, separados por coma y punto al final.

## ABSTRACT

El contenido del resumen en idioma inglés, que debe estar avalado por el Coordinador(a) del Centro de Idioma. Comparte página con key words.

## KEY WORDS

Palabras clave en idioma inglés.





## CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Este capítulo responde a los elementos generales que permiten plantear el caso a exponerse, incluirá en detalle la importancia del tema, su problemática y los antecedentes bibliográficos en los que ha de sustentarse. Será imprescindible exponer el propósito del estudio dando respuesta a las interrogantes ¿por qué? y ¿para qué? y hacer referencia al estado del arte de manera condensada a modo de marco teórico, ya que este no será desarrollado por separado.

La fundamentación teórica, será una compilación breve y precisa de conceptos, teorías, antecedentes, regulaciones, entre otros, que integran el conocimiento pertinente y relevante para la resolución del problema, para lo cual deberá incluir al menos cinco referencias bibliográficas de publicaciones recientes (no mayor a cinco años), de preferencia se aceptará el uso de artículos científicos, textos clásicos o normativa vigente (en casos aplicables).

Se sugiere un máximo de tres objetivos a cumplir partiendo del antecedente presentado.

La Introducción no excederá el 30% del total del documento.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO II. DESARROLLO DEL CASO

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

Se detalla la metodología empleada para la explicación del caso; así como para la construcción de la propuesta de modelos de actuación profesional que permitan su solución, haciendo integraciones disciplinares que garanticen la integralidad de la intervención. Abarca los métodos aplicables y la descripción de materiales y procedimientos, así como las herramientas a utilizarse, la revisión de posibles soluciones y el soporte teórico pertinente. Mientras mayor sean los componentes teóricos, metodológicos, técnicos e instrumentales aplicados, mayor será el nivel de resolución aportado.

En caso, de requerirlo se incluirán también los análisis estadísticos y la data cuantitativa, todo esto en respuesta a los objetivos planteados. Su extensión constituirá el 20% del documento.



ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO III. PROPUESTA DE SOLUCIÓN

ARIAL 12 - JUSTIFICADO - INTERLINEADO 1,5 - ESPACIADO ENTRE

PÁRRAFOS 12 PUNTOS

El detalle de los resultados obtenidos, producto de la aplicación de la metodología se describirá en este acápite, se mostrarán los hechos, datos y resultados generales propuestos de forma lógica y en orden consecutivo según la ejecución, para ello puede apoyarse en la presentación de tablas y figuras. Los argumentos que se presenten como análisis deberán ser objetivos y no estar sujetos a conjeturas sin un fundamento teórico o metodológico, es importante realizar una adecuada discusión de dichos resultados haciendo una comparación de contraste o similitud con otros presentados en investigaciones de autores; para tales efectos será permitida la incorporación de referencias bibliográficas, aunque estas no se hallaren en ningún apartado del informe.

Contendrá, además, la propuesta de solución que deberá ser factible, medible, legal y nacer del análisis de posibles soluciones.

La extensión de este capítulo comprenderá hasta el 40% del informe.

ARIAL 16 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones y recomendaciones serán el 10% del documento, en ellas se debe indicar de manera categórica, breve y precisa la resolución de la problemática a partir del cumplimiento de el/los objetivos propuestos. Las conclusiones no deben ser enunciados teóricos, ni apoyarse o basarse en suposiciones. Debe indicar de manera definitiva, resumida y exacta las aportaciones respaldadas por los resultados demostrables y comparables derivados de la solución propuesta.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## BIBLIOGRAFÍA

Constituye la lista de referencias consultadas, incluye fuentes impresas, electrónicas, personales de revistas científicas no mayor a cinco años de su publicación y en el caso de libros dependerá de la pertinencia de la temática,





**mínimo 20 fuentes bibliográficas.** Para el efecto se aplicará el estilo de la norma establecida por cada carrera.

ARIAL 14 - CENTRADO - MAYÚSCULA - NEGRILLA

## ANEXOS

Se refiere a los instrumentos de investigación elaborados como parte del estudio; son evidencias de la ejecución técnica del trabajo y/o de los resultados encontrados (fotografías, reportes de laboratorio, etc.), y otras informaciones adicionales que resulten necesarios incluir para ampliar o sustentar algún punto tratado en el documento. Si hay varios anexos, se identificarán con números: Anexo 1, Anexo 2 y así sucesivamente; si cada anexo consta de varias partes, se utilizará una seriación alfanumérica: 1-A; 1-B; 1-C. Cuando se utilicen instrumentos publicados de amplia divulgación, no será preciso anexarlos.





## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Beltrán, G. (2011). Proyectos de Emprendimiento. Universidad Politécnica Salesiana. Editorial Universitaria Abya-Yala. Octubre 2011 (Ecuador).
- Bombón, D., Peñafiel, V., Zamora, R. (2020). Los emprendimientos como modalidad de titulación: un diagnóstico de universidades de la zona 3 del Ecuador. Revista Espacios. Vol. 41 (28).
- Constitución de la República del Ecuador. [Const]. Artículos 28, 350 y 355. 21 de diciembre de 2015. (Ecuador).
- Consejo de Educación Superior. s.f. Unidad Curricular de Titulación. Documento de apoyo no vinculante. [Archivo PDF]. <https://www.ces.gob.ec/doc/2-seminario/unidad-de-titulacion.pdf>
- ESPAM MFL (Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López") (2016). Modelo Educativo Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López". Editorial Humus. Calceta, Manabí, Ecuador. Págs. 122.
- Ley Orgánica de Educación Superior [LOES]. (2018). Artículos 8 y 18. 2 de agosto del 2018. (Ecuador).
- López, D., Fraga, V., Rosas, M., Castro, G., Thompson, M. Cómo redactar proyectos de investigación. Revista de Especialidades Médico-Quirúrgicas, vol. 18, núm. 4, pp. 331-338.
- Pontificia Universidad Católica del Ecuador. (2009). Instructivo para rendir el examen complejo. 23 de marzo de 2009. (Ecuador).
- Reglamento de Régimen Académico. [RRA]. Artículos 26 y 27 de julio de 2022. (Ecuador).
- Reglamento de la Unidad de Integración Curricular de Carreras de Grado de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López. Artículo 2. 19 de octubre de 2022. (Ecuador).
- UTEA (Universidad Tecnológica de los Andes). (2019). Instructivo General de Investigación versión 3.0. 27 de diciembre de 2019. (Perú).
- UTEQ (Universidad Técnica Estatal de Quevedo). (2012). Instructivo al Reglamento General de Graduación de Pregrado de la UTEQ. 12 de junio de 2012. (Ecuador).
- Universidad Veracruzana. (2010). Guía para la Elaboración de la tesis de grado. 01 de febrero de 2010. (México).



**CERTIFICO:** Que el presente Instructivo del Reglamento de la Unidad de Integración Curricular de Carreras de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López, fue conocida y aprobada mediante Resolución RHCP-SO-06-2020-N°008, a los 31 días del mes de agosto del año 2020, en la Sexta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Politécnico; Aprobada en primera instancia su reforma a través de Resolución RHCP-SE-08-2022-N°005 A, de fecha 19 de octubre de 2022, en la Octava Sesión Extraordinaria; y, aprobada en segundo y definitivo debate su reforma a través de Resolución RHCP-SE-02-2023-N°001, de fecha 09 de febrero de 2023, en la Segunda Sesión Extraordinaria del Honorable Consejo Politécnico.

Ab. Julio César Ormaza Suárez  
**SECRETARIO GENERAL DE LA ESPAM MFL**



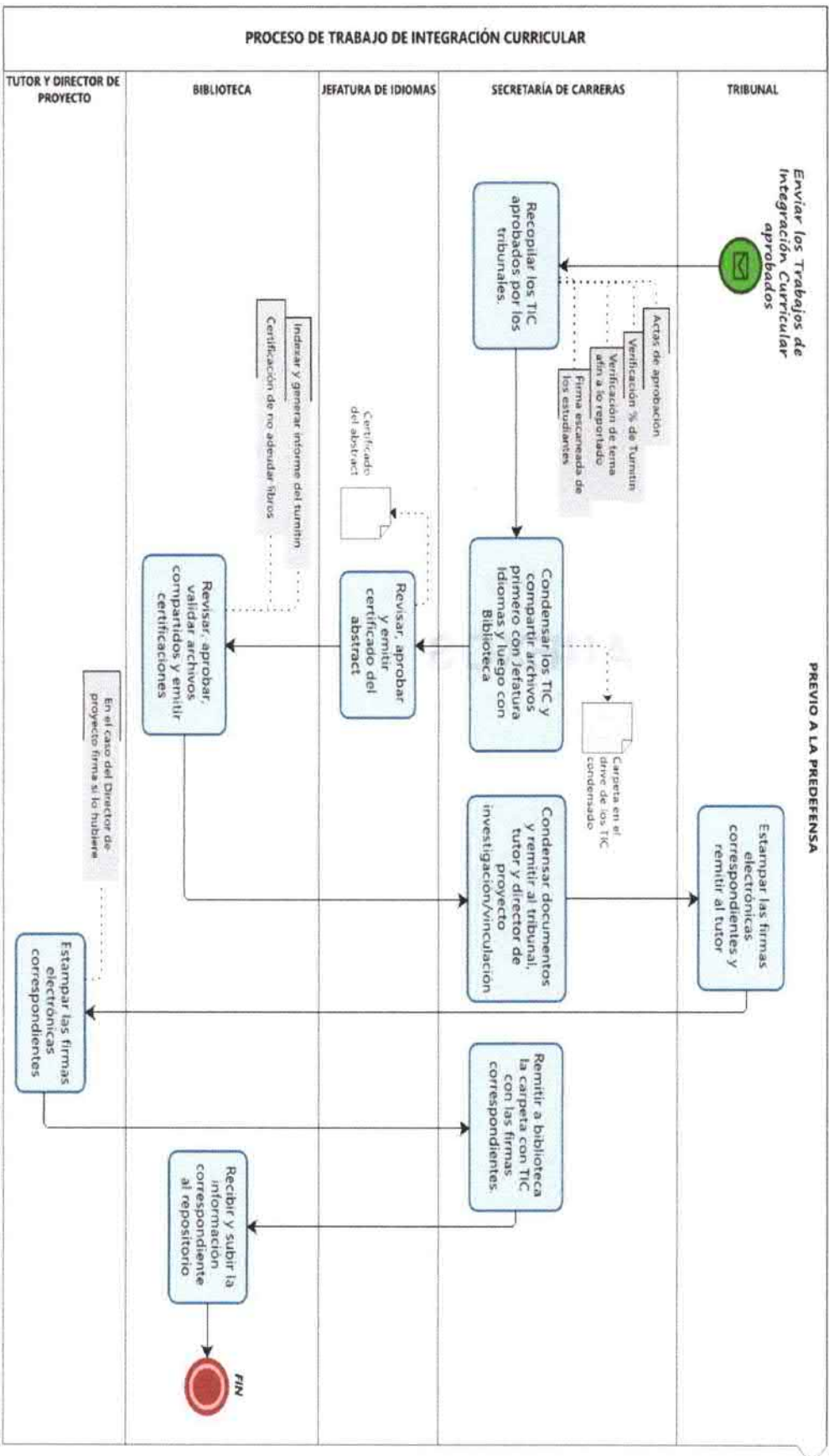


## ANEXOS



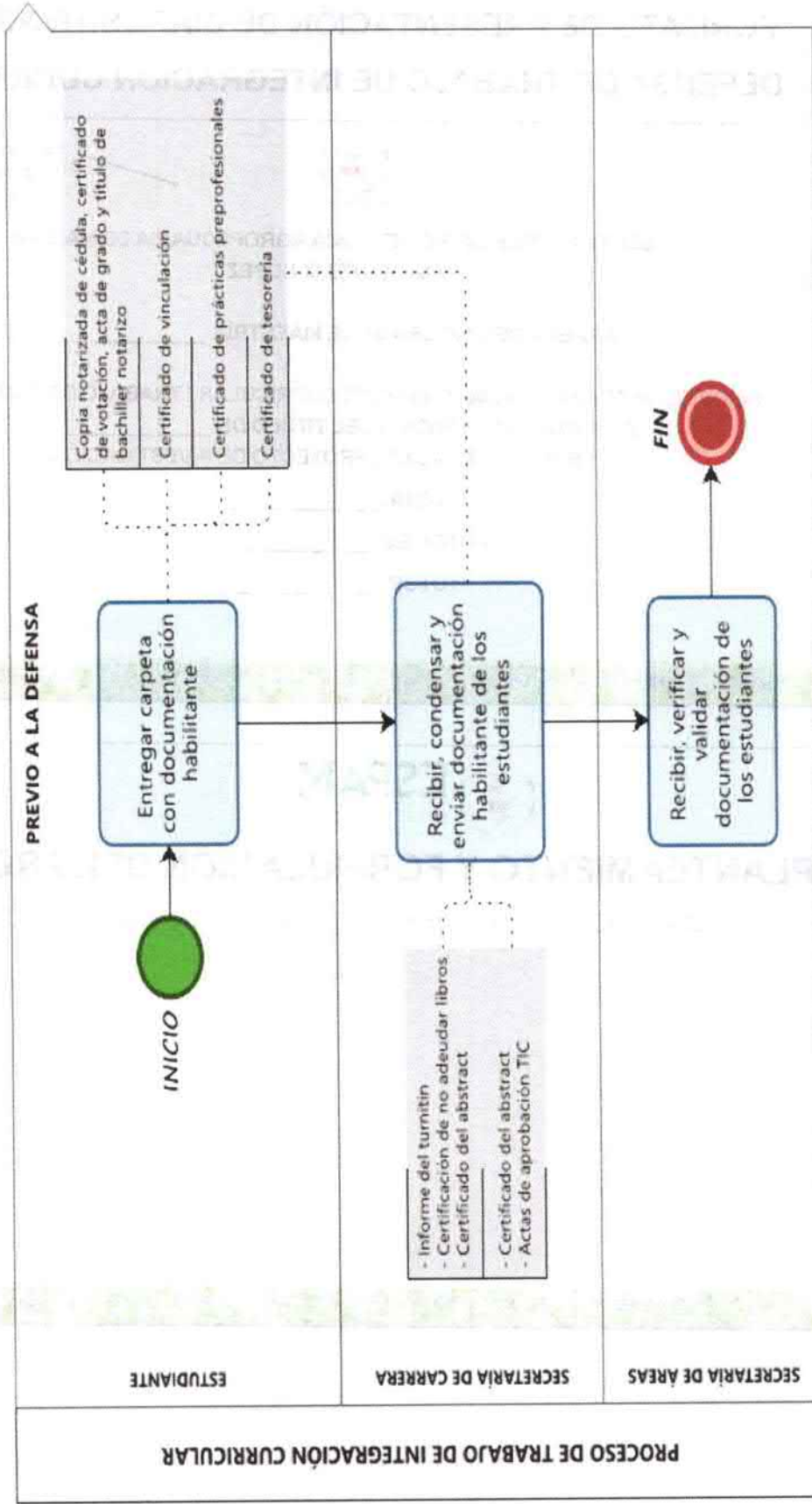


**PROCESO DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**  
**CIBESPAM – SECRETARÍA GENERAL – JEFATURA DEL CENTRO DE IDIOMAS**





## PROCESO DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR SECRETARÍA DE ÁREAS – SECRETARÍA DE CARRERA





## FORMATO DE PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS PARA DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR




Logo de carrera/  
Programa de  
maestría

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

CARRERA DE/ PROGRAMA DE MAESTRÍA \_\_\_\_\_

**INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN  
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_  
OPCIÓN DE TITULACIÓN: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

TEMA: \_\_\_\_\_

AUTOR/ES: \_\_\_\_\_

TUTOR: \_\_\_\_\_

**ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN**



**ESPAMMFL**  
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA  
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

## PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

CONTENIDO (incluir máximo 8 renglones de texto por pantalla).

**ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN**





### JUSTIFICACIÓN

CONTENIDO (incluir máximo 8 renglones de texto por pantalla).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### OBJETIVO GENERAL

(Escribir de manera textual, de acuerdo a lo que contiene el informe técnico).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(Escribir de manera textual, de acuerdo a lo que contiene el informe técnico).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### HIPÓTESIS, PREMISA Y/O IDEA A DEFENDER

CONTENIDO (incluir máximo 8 renglones de texto por pantalla).

(Se sugiere transcribir la hipótesis, premisa y/o idea a defender, de acuerdo a lo declarado en el informe técnico).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### MARCO TEÓRICO

CONTENIDO (Incluir máximo 8 renglones de texto por pantalla).

(A libre elección de los autores la utilización de esta lámina).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### DESARROLLO METODOLÓGICO

CONTENIDO (incluir máximo 8 renglones de texto por pantalla).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN





## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

(Representar los resultados más relevantes a través de datos estadísticos, se recomienda que el análisis y la discusión sean expuestos por el autor(es) como recursos orales).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



## CONCLUSIONES

(Escribir de manera textual, de acuerdo a lo que contiene el informe técnico, recordar que las conclusiones responden al objetivo general y a los objetivos específicos).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### RECOMENDACIONES

(Escribir de manera textual, de acuerdo a lo que contiene el informe técnico, recordar que las recomendaciones tributan a las conclusiones).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



### ANEXOS

(Incluir lo más destacado).

ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN



Cerrar la defensa con la caratula inicial



Logo de carrera/  
Programa de  
maestría

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ  
MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

**CARRERA DE/ PROGRAMA DE MAESTRÍA \_\_\_\_\_**

**INFORME DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE \_\_\_\_\_**

**OPCIÓN DE TITULACIÓN: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA: \_\_\_\_\_**

**AUTOR/ES: \_\_\_\_\_**

**TUTOR: \_\_\_\_\_**

**ACTO DE DEFENSA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR / TRABAJO DE TITULACIÓN**

ESPAM

ANEXOS