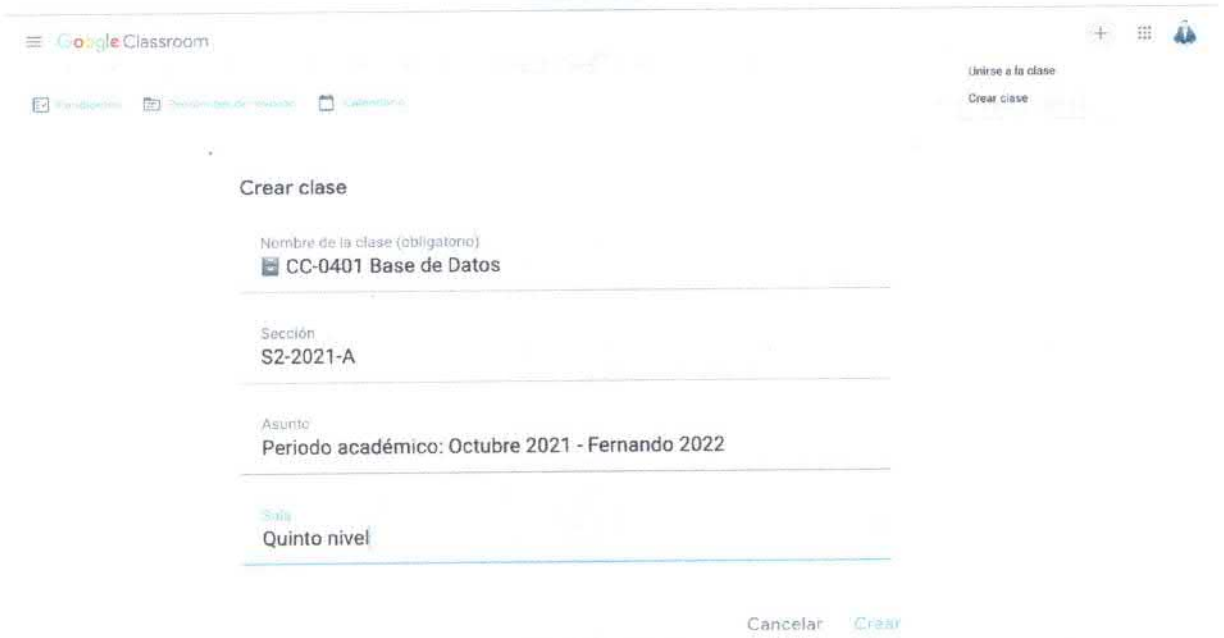
GUÍA PARA EL MANEJO DEL AULA VIRTUAL EN MODALIDAD HÍBRIDA SEMIPRESENCIAL - VIRTUAL

Este obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual

Actualización: 26-OCT-2021 (versión 3.0)

1. Crear la clase

Para crear una clase debemos presionar el icono "+" que se encuentra ubicado en la parte superior derecha.



Comentario: La sección tiene el siguiente formato S1 (Primer Semestre del año) o S2 (Segundo semestre del año), luego debe estar separado por guión el año y paralelo.

2. Distrución porcentual de los componentes de aprendizaje.

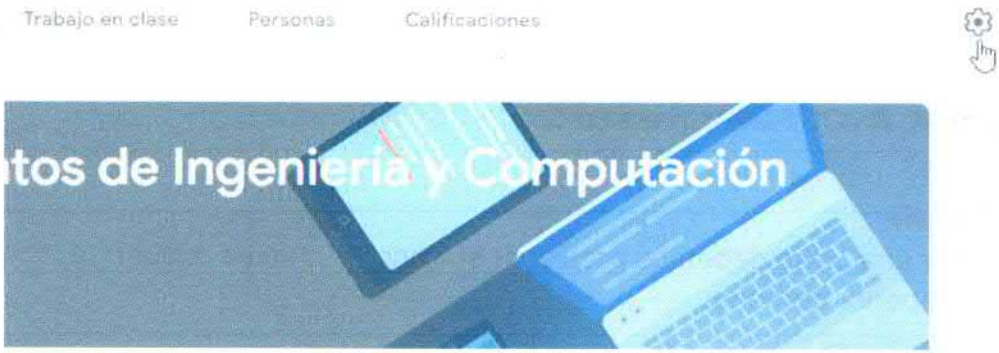
De acuerdo al Plan de Contigencia para el desarrollo de actividades académicas de la ESPAM MFL.. (2-04-2020) los nombres y los porcentajes para las actividades son:

14. PORCENTAJES DE CALIFICACIÓN:

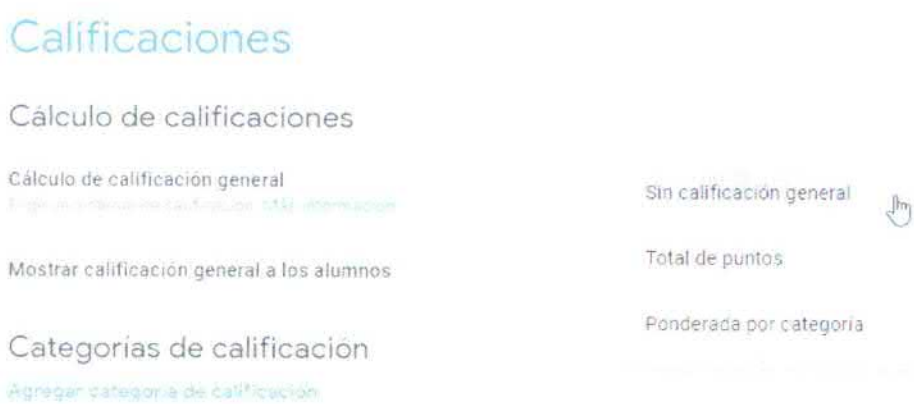
- Componente de Aprendizaje en contacto "distancia-virtual" con el docente **20%**.
- Componente de Aprendizaje Autónomo **30%**.
- Componente de Aprendizaje Práctico-Experimental **20%**.
- Examen **30%**.

2.1 Configuración del aula virtual: Ir la botón de configuración del aula virtual.

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



2.2 Desplazar la pantalla hasta la opción **"Sin calificación general"** y escoger **"Ponderada por categoría"**.



2.3 Pulsar en el vínculo **"Agregar categoría de calificación"**, en esta opción colocar los tres tipos de componentes y el examen con los porcentajes correspondientes:

ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

2.4 Una vez ingresada las 4 categorías pulsar el botón de guardar.

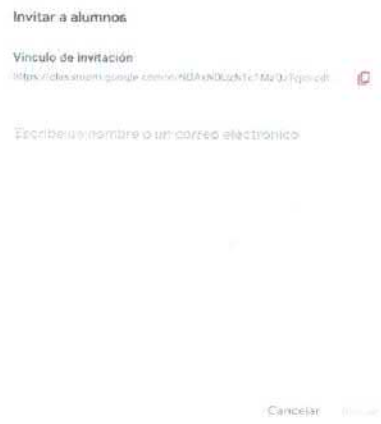
3. Agregar como profesor colaborador.

4. Agregar alumnos a nuestra clase.

Para agregar alumnos a nuestra clase debemos ubicarnos en la pestaña persona, esta nos permite agregar tanto a docente colaborador como a nuestros alumnos. Dentro de la pestaña persona ubicamos el icono correspondiente a agregar alumno y precedemos con el registro de nuestros alumnos.

El resgistro lo podemos realizar incorporando a cada uno de los alumnos empleando el correo electrónico o porporcionando el vinculo de invitación y lo distribuimos a traves de los caneles de comunicación que mantenga el docente con los alumnos.

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



5. Creación de temas:

5.1 Tema: **Soporte y ayuda para el estudiante**.

Crear un foro donde brinde ayuda o soporte al estudiante:

5.2 Tema: **Guía Docente**.

En este tema debe aparecer las Políticas Institucionales, la guía de estudio y el Programa Analítico de la Asignatura.

5.3 Tema: **Actividades Evaluativas**.

Con el fin de darle una mejor orientación del aula virtual al estudiantes, se incorporan dos símbolos que inscrustarán al inicio de la identificación de cada evaluación o de clase según corresponda.

- Evaluación o clases práctica presencial
- Evaluación o clase virtual.

ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

En este tema debe aparecer los logros de aprendizajes evaluados, el examen y el supletorio. Se debe ajustar al siguiente formato:

Logro [A][Lección Escrita][18.NOV.2021][11H00]
Logro [B][Desarrollo de ejercicios][16.DIC.2021][11H00]
...
Examen – [Lección Escrita][21.ENE.2022] [10h00]
Supletorio - [Lección Escrita][10.FEB.2022] [10h30]

Actividades evaluativas

Logro [A][Lección Escrita][18.NOV.2020]... Aprendizaje en co Fecha de entrega 18 nov 20

Logro [B][Desarrollo de Ejercicios][16.DI... Aprendizaje practi Fecha de entrega 16 dic 20

Logro [C][Desarrollo de Ejercicios][13.EN... Aprendizaje practi Fecha de entrega 13 ene 21

Logro [D][Construcción de Prototipo][10.... Aprendizaje autón Fecha de entrega 24 feb 21

Se sugiere que dentro de la tarea, aparezca la siguiente información, según corresponda la actividad evaluativa y salvo su mejor criterio:

Título
Logro [A][Lección Escrita][18.NOV.2020][11H00]

Instrucciones (opcional)
Asignatura: CC-0401Base de datos
Nivel: Cuarto
Fecha de aplicación: 18 de noviembre de 2020
Periodo academico: Octubre/2020 - Marzo/2021
Unidad temática: Introducción a Base de Datos
Logro de aprendizaje: a (C3) Relatar el funcionamiento de los componentes de un sistema de gestión de base de datos
Modalidad: Aprendizaje en contacto con el docente [20%]
Docente: Moreira Moreira Fernando Rodrigo

Indicaciones
1 - Leer totalmente la pregunta antes de contestar
2 - Contestar cada una de las preguntas
3 - Valor de las preguntas tipo test resuelta correctamente 1.00 pto c/p
4 - Dispone de 60 minutos para desarrollar la actividad.
5 - Una vez finalizado el tiempo correspondiente al desarrollo de la actividad se deberá enviar el mecanismo para su evaluación y calificación
6 - Si por algun motivo tecnológico no logra entregar la evaluación en el tiempo correspondiente deberá justificar a Dirección de Carrera [computacion@espam.edu.ec] con la evidencia correspondiente.
7 - Una vez enviado no se aceptan modificaciones al formulario
8 - Se empleara a @chat como canal de comunicación durante la evaluación

Si la evaluación es receptada de forma presencial, se hará la retroalimentación en el aula virtual, ingresando las notas obtenidas por los estudiantes. Para el portafolio

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

curso (almacenado en el drive) se colocará en formato digital (fotografía o pdf) la nota alta, media y baja.

5.4 Tema: **Unidades Temáticas.**

Se debe crear las unidades temáticas declaradas en el Plan Analítico, cuya identificación dependerá si la asignatura se imparte de forma presencial o virtual.

Las **clases** van numeradas y se utilizará el siguiente formato:

ESTRUCTURA PARA CLASES VIRTUALES:

Clases virtuales:

Clase [1][04.OCT.2021][V]

Dentro de la clase debe haber al menos:

- Lista de contendidos a tratar en la clase
- Video de la clase
- Material de la clase

Ejemplo:

1. Introducción a bases de datos

Clase [1][04.OCT.2021][V] Editado 09:13

Actividad [1][04.OCT.2020] Fecha de entrega: 3 nov. 202...

ESTRUCTURA PARA CLASES PRESENCIALES

Clases presenciales:

Clase [2][25.OCT.2021][P]

Dentro de la clase debe haber al menos:

- Lista de estudiantes separadas por grupo [Aforo máximo por grupo dependerá del ambiente de aprendizaje].
- Debe indicar la hora exacta en que será la clase práctica.
- Guía de práctica para el uso de laboratorios.
- Video o informe de la práctica.
- Documentación complementaria a la clase práctica [Libros, Manuales, Diapositivas, Videos, etc.].

Ejemplo:

1. Introducción a bases de datos

Clase [2][25.OCT.2021][P] Editado 09:14

Actividad [2][25.OCT.2020] Fecha de entrega: 3 nov. 202...

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

Tenga presente que no está permitido en este periodo académico los trabajos grupales en la presencialidad.
Las asignaturas híbridas (presenciales – virtuales) combinarán las dos estructuras de acuerdo a criterios establecidos en cada carrera.

ESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN CLASES PRESENCIALES O VIRTUALES.

Para las **actividades** formativas se utilizará el siguiente formato:
Actividad [1][04.OCT.2021]

Título
Actividad [1][04.OCT.2021]

Instrucciones (opcional)
En equipos de tres integrantes investiguen la historia de los SGBD, y elaboren una línea de tiempo exponiendo los hitos más importantes.
El equipo luego de obtener la línea de tiempo debe realizar un presentación de no más de 5 minutos exponiendo su investigación, y subirlo a la plataforma.

Herramientas para creación de lineas de tiempo:

- https://www.visme.co/
- https://www.canva.com/
- https://lucid.app/

5.5 Tema: **Tutorías.**

El apartado de tutorías solo lo desarrollaran los docentes que tengan dentro de su carga horaria la actividad de "**Tutorias académicas**", esta debe registrar el material (video) por cada tutoría con el siguiente formato:

Tutoría [1] [3.NOV.2021] [V] - 16h00

Tutoría

Tutoría [1] [3.NOV.2021] [V] - 16h00

5.6 Tema: **Atención a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad.**

El registro de actividades correspondientes a la atención de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas o no a la discapacidad, solo se desarrollarán en aquellas asignaturas, cuyas carreras hayan identificado y validado a través de las instancias pertinentes, alumnos con esta condición. Se registrará la información de la siguiente manera:

Adaptaciones curriculares:

Recurso [1] [3.NOV.2021] [V]

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

Evaluaciones:

Evaluación [Logro A] [3.NOV.2021] [V]

Atención a estudiantes con Necesidades Educ...

Recurso [1] [3.NOV.2021] [V] Publicado: 28 sep.

Evaluacion [Logro A] [10.NOV.2021] [V] Publicado: 28 sep

6. Generar instrumento con rúbrica:

6.1 Pulsar en el botón crear y luego en tarea.

+ Crear

Tarea

Tarea con cuestionario

Pregunta

Material

Reutilizar la publicación

Tema

6.2 Para escribir el título seguimos la siguiente estructura: logro + instrumento de evaluación + fecha de aplicación.

Tarea

Título
Logro [A][Ensayo][24.MAY.2021]

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

6.3 En el campo **"Instrucciones"** debe identificarse: la unidad temática, el logro de aprendizaje y las instrucciones para el desarrollo de la actividad. Por ejemplo:

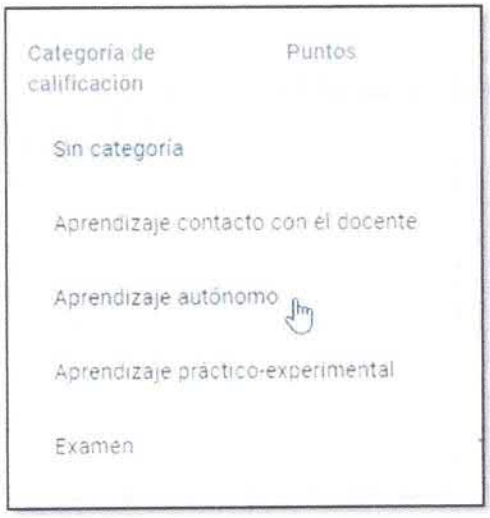
Instrucciones (opcional)
Unidad Temática:
Logro de Aprendizaje: C4 Analizar...

Realizar un ensayo del tema: "xxxxxxxx", la estructura es la siguiente:
a. Introducción
b. Exposición o desarrollo
c. Conclusión
d. Referencias Bibliográficas

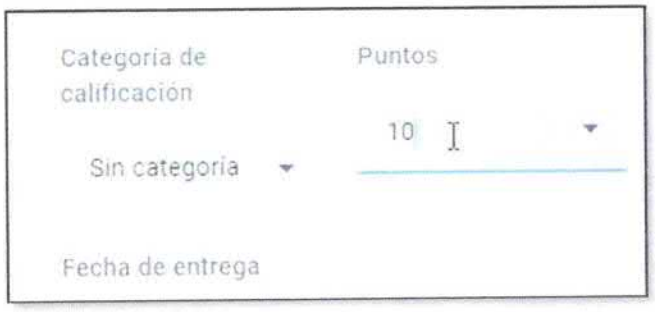
Límites de hojas:
4 páginas.

Formato:
- Pdf

6.4 En la parte derecha se encuentra la opción **"Categoría de calificación"** escoger la correspondiente.



6.5 Luego limitar a 10 puntos la calificación.

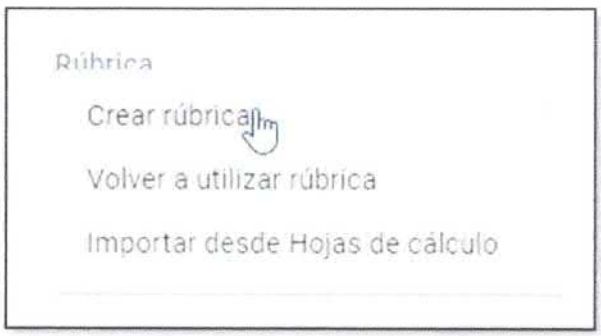


ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

6.6 Establecer la fecha de entrega y en que "Tema" de la estructura del aula virtual va el instrumento, en este caso escoger **"Actividades evaluativas"**

6.7 Ahora vamos a configurar la rúbrica, para ello hacer clic en el botón **"+ Rúbrica"**

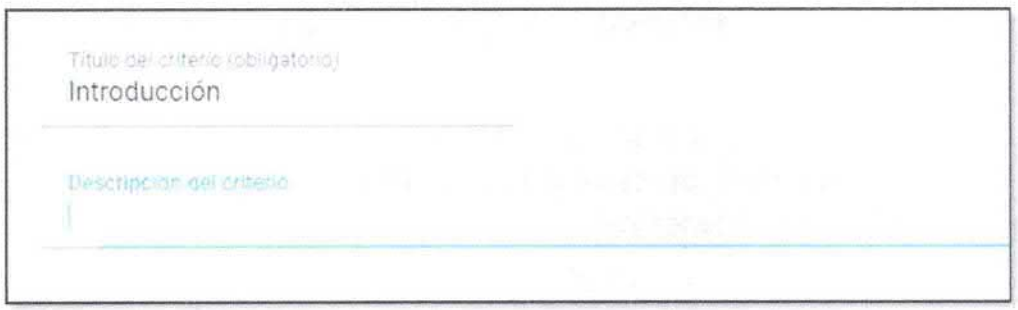
6.8 Elegimos la opción **"Crear rúbrica"**. Si usted ya creado alguna rúbrica en cualquier otro curso en el cual es profesor puede reutilizar.



6.9 Establecer en **"Orden de la puntuación"** la opción **"Ascendente".**

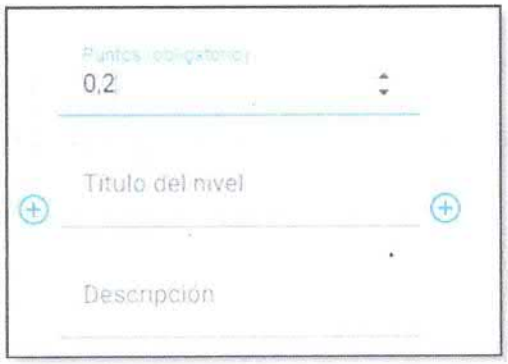
ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

6.10 Escribir en el campo **"Título del criterio (obligatorio)"** el nombre del criterio.



Si desea escribir una descripción del criterio lo puede hacer en el siguiente campo, pero no es obligatorio.

6.11 En el campo **"Puntos (obligatorio)"** colocar el valor que representa la puntuación mas baja del criterio. **Observación:** En algunas ocasiones el campo da problemas al pulsar el punto (.) por lo que recomiendo utilizar la coma (,) y cuando grabe el sistema automáticamente cambiará por punto.



Para que nos de un valor exacto con el sistema de gestión académica, se debe de realizar una conversión, utilizando la siguiente rúbrica modelo del criterio "Introducción" tenemos los siguiente valores:

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

Ptos.	25.00% Introducción
2.00	Mal elaborado. No es claro ni especifica el propósito del ensayo. Confunde al lector.
5.00	La introducción expresa de manera clara el tema, **no muestra** interés al lector **tampoco hace** un preámbulo sobre el tema que quieres tratar.
8.00	La introducción expresa de manera clara el tema, **muestra** interés al lector pero **no hace** un preámbulo sobre el tema que quieres tratar.
10.00	La introducción expresa de manera clara el tema, **muestra** interés al lector y **hace** un preámbulo sobre el tema que quieres tratar.

Criterio: Introducción (representa el **25%**)

Se ha definido los siguiente puntos: **2, 5, 8 y 10** puntos.

Para representar el valor de cada nivel se debe hacer una multiplicación de cada punto por el porcentaje (en este caso 0.25), así obtenemos:

2 puntos ----------->0.5

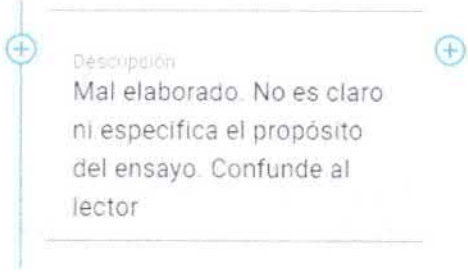
5 puntos ----------->1.25

8 puntos ----------->2

10 puntos----------->2.5

El campo **"Título del nivel"**, no es necesario escribir nada, este campo indica que podemos hacer un tipo de clasificación, por ejemplo (insuficiente, bajo, media, alta). Pero recomiendo no utilizar para no confundir.

6.12 En el campo **"Descripción"** colocamos la leyenda que especifica el por qué de la asignación de la puntuación.



6.13 Para **agregar mas niveles del mismo criterio** hacer clic en el botón "+".

ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

6.14 Para agregar otro criterio pulsar en el botón **"Agregar un criterio"** y procede como referencia el punto 11, 12 y 13.

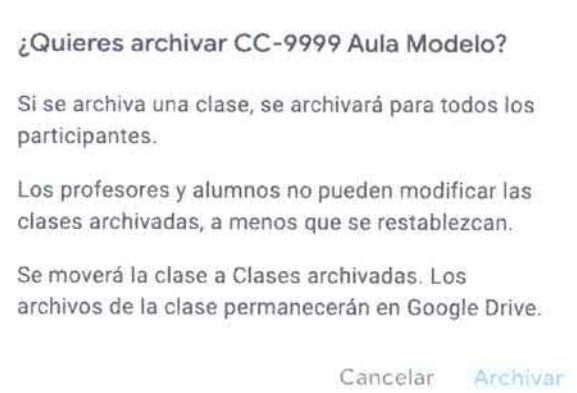
6.15 Para finalizar pulsar sobre el botón **"Guardar"**. **Es importante que verifique que la puntuación total llega a 10**, esto está ubicado en la parte inferior del botón **"Guardar".**

7. Archivar la clase:

Luego de finalizar el periodo académico y que se hayan realizado las respectivas entrega de notas y archivado las evidencias requeridas, el docente responsable de la clase archivara la misma.

Para archivar la clase nos ubicamos en los tres puntos que se encuentran en la parte superior derecha de la clase y seguido presionamos la opción de "**Archivar**", el proceso de archivado inahilita la clase y esta no podrá ser accesada desde el tablero de nuestra aula virtual.

ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



CERTIFICO: Que la presente GUIA PARA EL MANEJO DEL AULA VIRTUAL EN MODALIDAD HÍBRIDA SEMIPRESENCIAL-VIRTUAL, fue conocido y aprobado mediante Resolución RHCP-SO-11-2021-N°006, de fecha 26 de noviembre de 2021, en la Undécima Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Politécnico de la ESPAM MFL.

Ab. Julio César Ormaza Suárez
SECRETARIO GENERAL (E)

ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL