

PROCESOS PLANIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN





DIAGRAMA DE FLUJO

Identificación

Macroproceso: Gestión
Proceso: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Subproceso: DIAGNOSTICO ESTRATEGICO
Páginas: 1/1

Código
INV.01.01

Elaborado por: Ing. Nerina Avellán Zambrano Asistente de la Dirección de Planificación/
Revisado por: Arq. Glen Arteaga Campoverde Director de Planificación / Eco. Leticia Sabando Garcés Docente de la ESPAM MFL

Leticia Sabando Garcés

Versión: 01

Fecha: 27/07/2018

Fecha: 27/07/2018

DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

RESPONSABLES
1. Rectorado

2. Comisión de Apoyo a la Planificación

3. Comisión de Apoyo a la Planificación

4. Comisión de Apoyo a la Planificación

5. Comisión de Apoyo a la Planificación

6. Comisión de Apoyo a la Planificación.

7. Directores, Coordinadores y Áreas de la Institución.

8. Rectorado.

9. HCP

10. Comisión de Apoyo a la Planificación.

1.- Rectorado conforma mediante resolución, la comisión de apoyo a la planificación.

2.- La comisión de apoyo a la planificación convoca a la comunicada politécnica a participar en talleres para realizar el diagnóstico estratégico de la universidad.

3.- Con los resultados del diagnóstico se identifica el problema y la solución estratégica de los que nacerán los objetivos estratégicos institucionales.

4.- Aprobados los objetivos estratégicos, se construye el plan estratégico por subsistemas, estableciendo objetivos específicos, estrategias, indicadores de logro, línea base, actividades, metas, prioridad de cumplimiento de metas, responsabilidad.

5.- Con los planes por subsistema aprobados, la comisión de apoyo a la planificación unifica la información y así el plan estratégico institucional.

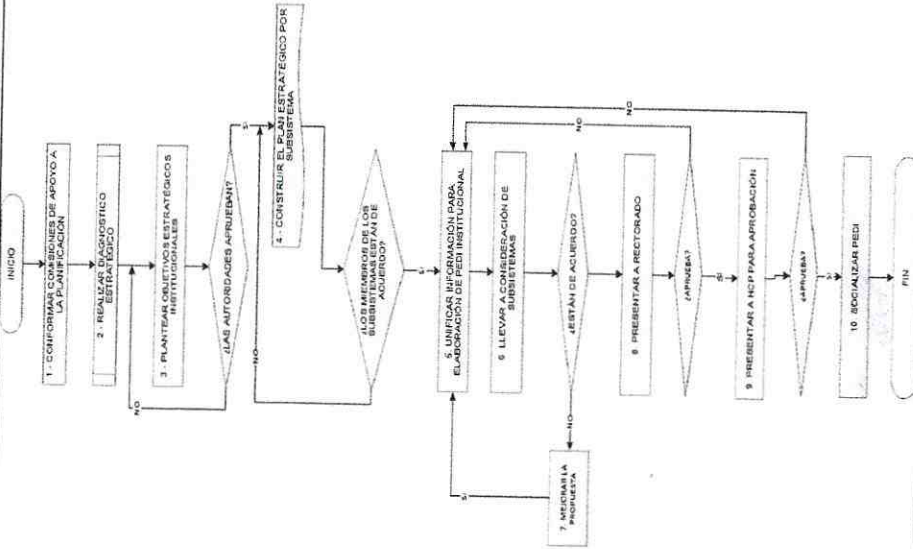
6.- El PEDI se socializa con las autoridades de la universidad y responsables de los subsistemas para sus aportes y sugerencias.

7.- Las autoridades y responsables, revisan y manifiestan su desacuerdo con el PEDI, por lo tanto requieren se realice mejoras a la propuesta.

8.- Logrando el acuerdo con la propuesta del PEDI, se presan a rectorado para su aprobación.

9.- Luego que Rectorado lo apruebe, pasa a presentarse al HCP para su provocación.

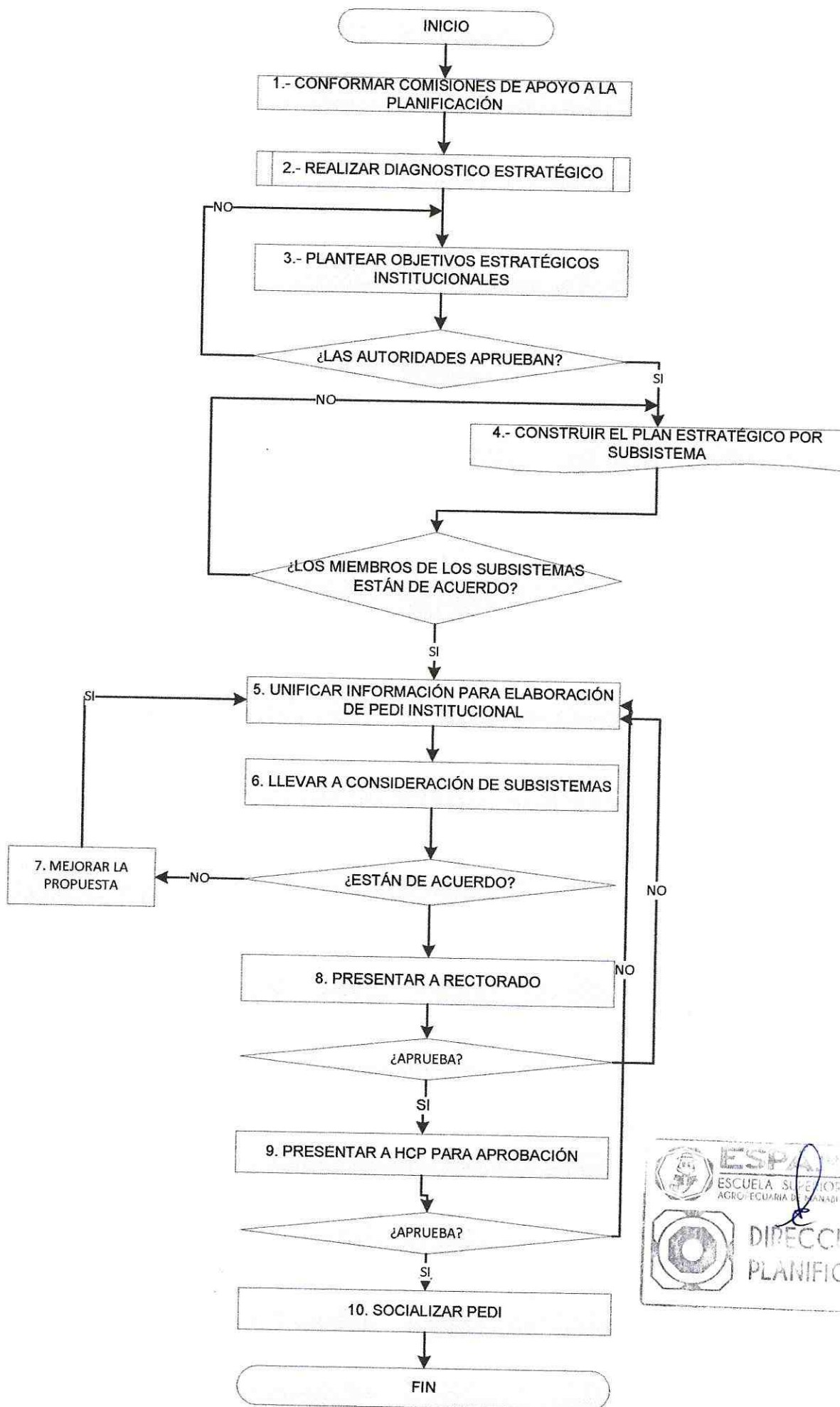
10.- Una vez siendo aprobado por el HCP, se realiza la socialización del PEDI a la Comunidad Politécnica.



ESPAM MFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ



DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN





FICHA DE PROCESOS

Identificación

Código

Macroproceso: Gestión

INV.01.01

Proceso: Planificación Estratégica

Subproceso: Diagnostico Estratégico

Versión: 01

Responsable del Proceso/subproceso: - Dirección de Planificación / Rectorado

Tipo de Proceso: Proceso Estratégico

Finalidad: Elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

Objetivo: Aplicar lineamientos y directrices para la elaboración del PEDI, definir políticas y procedimientos de la planificación de los procesos sustantivos de la universidad.

Proveedores:

Honorable Consejo Politécnico de la ESPAM MFL, Direcciones, Coordinaciones, Áreas de la Instituciones

Entradas:

- Diagnóstico de la situación actual de la universidad.
- Identificación y priorización de las necesidades de desarrollo de la institución.
- Diseño de estrategias y políticas.
- Implementación de proyectos y acciones específicas destinada al cumplimiento de los objetivos de la ESPAM MFL.

Clientes: Subsistemas de Formación, Investigación, Vinculación y Gestión, y autoridades administrativas y académicas de la ESPAM MFL.

Salidas: PEDI de la ESPAM MFL.

Otros Grupos de Interés implicados: Rectorado, Vicerrectorados, Coordinaciones, Direcciones de Carreras, Unidades de la Institución, Órganos de control de las IES.

Contenido del Proceso

Inicio del Proceso: Disposición de la elaboración del PEDI por parte del Rector (a).

Fin de Proceso: Aprobación por Consejo Politécnico de la ESPAM MFL.

Subprocesos: Diagnostico Estratégico

Actividades incluidas:

- Diagnóstico
- Diseño
- Implementación

Procesos Relacionados:

- Evaluación y Seguimiento del PEDI
- Difusión del PEDI a la comunidad Politécnica.

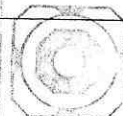
Actividades relacionadas: Planificación Operativa Anual

Preparada por: Ing. Nerina Avellán Zambrano / asistente de la Dirección de Planificación/

Fecha de terminación: 27/07/2018

Revisada por: Arg. Glen Arteaga Campoverde/ Director de Planificación / Eco. Leticia Sabando Garcés / Docente de la ESPAM MFL

Fecha de revisión: 27/07/2018



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



DIAGRAMA DE FLUJO

Identificación

Macroproceso:

Gestión
Elaboración del POA

Código
INV.01.02

Proceso:

-

Subproceso:

-

Páginas:

1/1

Elaborado por: Ing. Nerina Avellán Zambrano Asistente de la Dirección de Planificación/
Revisado por: Arq. Glen Arteaga Campoverde Director de Planificación / Eco. Leticia Sabando Garcés Docente de la ESPAMMFL

[Firma]
DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS

Versión: 01
Fecha: 27/07/2018
Fecha: 27/07/2018

RESPONSABLES

1. Dirección de planificación

2. Direcciones, Coordinaciones y Áreas de la institución.

3. Personal de cada Área.

4. Dirección de planificación y Rectorado.

5. Direcciones y Coordinaciones y Áreas de la institución

6. Dirección de Planificación

7. Dirección de planificación y Rectorado.

8. Rectorado.

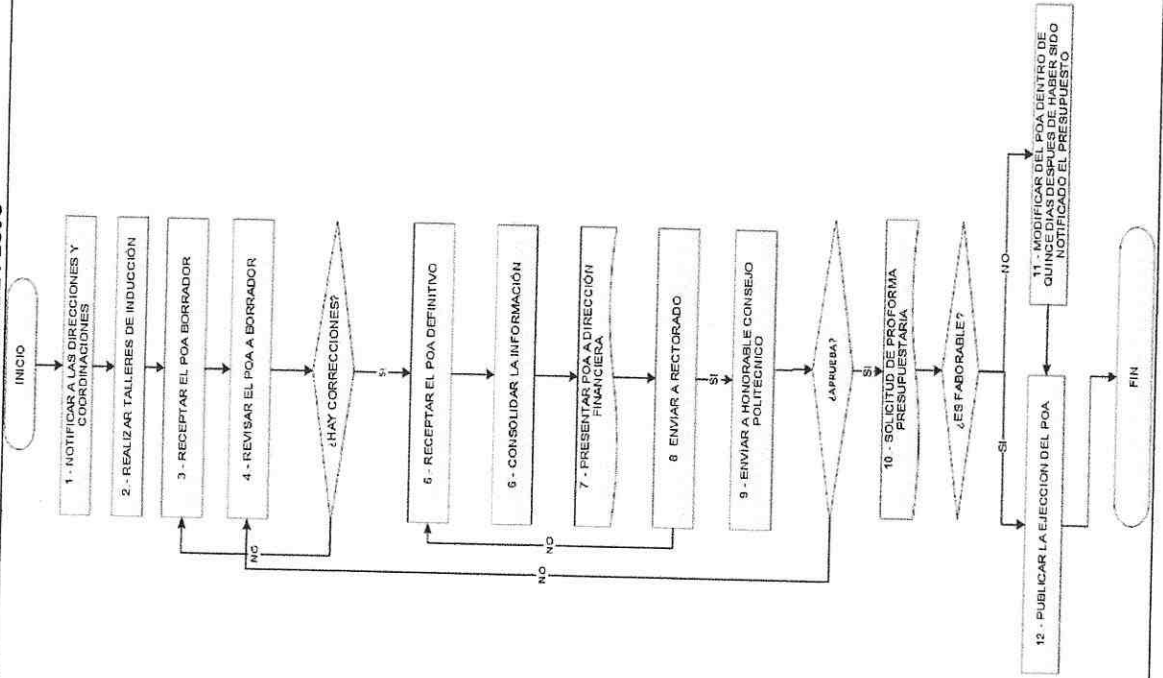
9. HCP.

10. Dirección Financiera.

11. Dirección de Planificación.

12. En caso de ser favorable la solicitud de la proforma presupuestaria se publica la ejecución del POA

DIAGRAMA DE FLUJO



Planificación

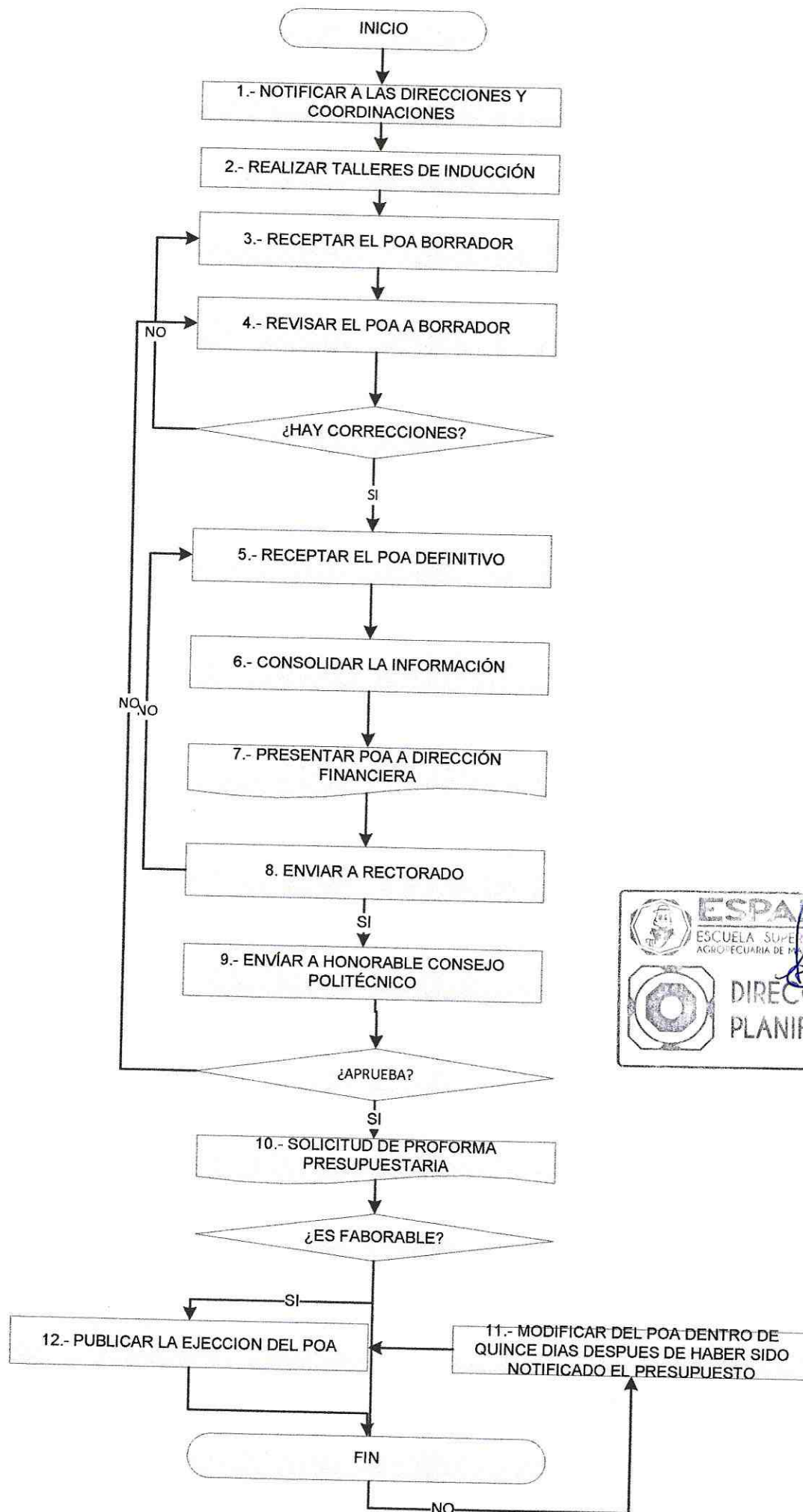
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

FICHA DE PROCESOS	
Identificación	Código
 ESPAMMFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABI MANUEL FÉLIX LÓPEZ	INV.01.02
Macroproceso: Gestión	
Proceso: Elaboración de POA	
Subproceso: -	
Versión: 01	
Responsable del Proceso/subproceso: Dirección de Planificación/ Subsistemas de la Institución	
Tipo de Proceso: Proceso Estratégico	Finalidad: Elaborar la Planificación Anual para el logro de los objetivos institucionales.
Objetivo: - Establecer la planificación operativa de acuerdo a la planificación estratégica institucional y viabilizar la realización de los objetivos estratégicos institucionales.	
Proveedores: Direcciones Coordinaciones Áreas de la Institución	Entradas: Solicitud de elaboración del POA
Clientes: Subsistemas de Formación, Investigación, Vinculación y Gestión, y autoridades administrativas y académicas de la ESPAM MFL.	Salidas: Planificación Operativa Anual Institucional.
Otros Grupos De Interés Implicados: Organismos Nacionales de Control de Evaluación Superior.	
Contenido del Proceso	
Inicio del Proceso: Solicitud de POA a subsistemas	Fin de Proceso: Planificación Operativa Anual Institucional.
Subprocesos: Evaluación y Seguimiento del POA.	Actividades incluidas: • Talleres de Inducción para la elaboración del POA • Solicitud de POA a los Subsistemas • Consolidación de la Planificación Operativa Anual Institucional.
Procesos Relacionados: Elaboración del PEDI	Actividades relacionadas: Definición de estrategias
Preparada por: Ing. Nerina Avellán Zambrano / asistente de la Dirección de Planificación/	Fecha de terminación: 27/07/2018
Revisada por: Arg. Glen Arteaga Campoverde/ Director de Planificación / Eco. Leticia Sabando Garcés / Docente de la ESPAM MFL	Fecha de revisión: 27/07/2018







ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

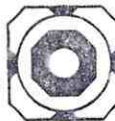
CARRERA/DIRECCIÓN/COORDINACIÓN DE XXXXXXXXXXXXXXX

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	INDICADOR DE LOGRO	Programas, proyectos, acciones y actividades claves	META	Tiempo previsto para alcanzar la meta en meses	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				PRESUPUESTO	RESPONSABLES
							I	II	III	IV		
Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM	Establecer un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Desarrollo de estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL	Incrementar el número de estudiantes por docente a tiempo completo Línea base: 2493 estudiantes/169 docentes=14,75	1. Campañas promocionales en las instituciones de educación media de la zona de influencia	A diciembre 2019 el número de cupos se incrementan en 250	12	25%	25%	25%	25%	\$ 3.000,00	Coordinación de Comunicación, Coordinación General Académica



ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ



**DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN**