

## **CONVOCATORIA PARA FINANCIAMIENTO DE ESTANCIAS PARA INVESTIGACIÓN Y/O TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - REDU**

La Red Ecuatoriana de Universidades y Escuelas Politécnicas para Investigación y Posgrados - REDU, con la finalidad de incentivar, fortalecer y dinamizar la actividad científica de las y los investigadores pertenecientes a las instituciones adscritas a la red,

### **CONVOCA**

al personal académico de las universidades adscritas a REDU a presentar postulaciones de estancias para investigación y/o transferencia de conocimiento.

#### **1. Objetivo**

Promover el intercambio entre instituciones adscritas a REDU, propiciando la movilidad de docentes-investigadores/as para investigación y/o transferencia de conocimiento, como una estrategia para incrementar la producción científica en todos los niveles y formatos. La convocatoria es para estancias cortas en instituciones que formen parte de REDU.

#### **2. Requisitos**

- a) Ser docente-investigador/a titular u ocasional de una institución miembro de REDU.
- b) Contar con la autorización de su institución y de la institución anfitriona,

mediante oficios de las máximas autoridades.

- c) No haberse beneficiado anteriormente de ninguna otra convocatoria de estancias para investigación de REDU.
- d) La institución de educación superior a la que pertenezca el/la docente-investigador/a postulante no deberá adeudar a REDU.
- e) Llenar el formulario de solicitud de financiamiento para estancia de investigación y/o transferencia de conocimiento de REDU (Anexo 1).

### **3. Financiamiento**

La REDU financiará servicios de transporte, alimentación y hospedaje a los/las postulantes para estancias cortas en otras ciudades y universidades adscritas a REDU. Es importante indicar que se financiará máximo a dos investigadores por cada institución de educación superior adscrita a REDU.

La REDU invertirá en esta actividad \$20.000,00 en el año 2023, con un aporte máximo de \$2.000,00, con un gasto semanal aproximado de \$500,00, por cada beneficiario/a.

Al/el beneficiario garantizará que todos los productos –publicaciones, eventos, comunicaciones- derivadas de la estancia deberá tener el logo de REDU y de las instituciones participantes.

### **5. Procedimiento para acceder a financiamiento**

- a) La coordinación interinstitucional podrá hacerse de dos maneras:
  - La/el docente-investigador/a interesado podrá coordinar con personal de la institución anfitriona.
  - La institución anfitriona podrá invitar a la/el docente-investigador/a de otra

institución.

- b) Una vez que exista la autorización de las máximas autoridades de ambas instituciones, el/la docente-investigador/a postulante deberá remitir el formulario (anexo 1) firmado a: [presidenciaredu@gmail.com](mailto:presidenciaredu@gmail.com)
- c) La presidencia y coordinaciones de REDU conocerán y calificarán la solicitud y remitirán un oficio de aprobación, notificando a ambas instituciones y a la/el docente-investigador/a postulante.
- d) La/el beneficiario coordinará el desembolso de los recursos con la coordinadora de REDU.
- e) Al concluir la estancia, la/el beneficiario tendrá un plazo de 30 días para remitir a la presidencia de REDU, un informe de las actividades realizadas.

## ANEXO 1

### SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO PARA ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN Y/O TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO - REDU

Fecha: \_\_\_\_\_

Doctora

María Augusta Hermida

**PRESIDENTA DE LA RED ECUATORIANA DE UNIVERSIDADES Y ESCUELAS  
POLITÉCNICAS PARA INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS - REDU**

Ciudad,

Con un cordial saludo, Yo \_\_\_\_\_ (nombres y apellidos), con CI: \_\_\_\_\_, docente investigador/a de \_\_\_\_\_ (nombre de la institución) en el área de \_\_\_\_\_ (área de conocimiento), me dirijo a Usted para solicitar se califique, apruebe y financie mi estancia corta de investigación y/o transferencia de conocimiento, en la \_\_\_\_\_ (institución anfitriona) para realizar las siguientes actividades:

Actividad	Resultado Esperado

La estancia la realizaré por el periodo de \_\_\_\_\_, en el que trabajaré conjuntamente con \_\_\_\_\_ (grupo de investigación anfitrión y nombre de la/el director/a o responsable). Me comprometo a entregar un informe de labores al finalizar la estancia, con datos y resultados relevantes para todas las instituciones adscritas a REDU y a colocar el logo de REDU y de las instituciones participantes en todos los productos –publicaciones, eventos, comunicaciones, etc.- derivadas de la estancia.

Se adjuntan a la presente solicitud los documentos de respaldo y mi hoja de vida.

Atentamente,

---

Nombre:

Correo electrónico:

Celular:

ADJUNTOS:

- a) Hoja de Vida
- b) Documento que certifique el ser docente de una institución miembro de REDU
- c) Oficios de las máximas autoridades, tanto de la institución anfitriona como de la institución a la que pertenece el docente investigador/a.