



RHCP-SO-06-2022-N°006

EL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO

Considerando:

- Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.
- Que, el artículo 355 de la Constitución de la República del Ecuador, en consonancia con el artículo 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, se reconoce a las Universidades y escuelas Politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución, derecho de autonomía ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable, que garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad sin restricciones, el gobierno y gestión de sí mismas en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.(...).
- Que, el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior, reconoce a las universidades y escuelas politécnicas, en ejercicio de la autonomía responsable, en el literal e), su libertad para gestionar sus procesos internos.
- Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica de Servicio Público señala, que son deberes de las y los servidores públicos: b) Cumplir personalmente con las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia, calidez, solidaridad y en función del bien colectivo, con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades.
- Que, el artículo 19 del Estatuto de la ESPAM MFL, relacionado con atribuciones y deberes del HCP, en su literal d), puntualiza lo siguiente: analizar y resolver todos los asuntos relativos a la organización y funcionamiento de la ESPAM MFL, en el orden académico, investigación, vinculación y de gestión.
- Que, a través de Memorando Nro.: ESPAM MFL-C.A.-2022-014-M, de fecha 28 de junio de 2022, suscrito por el señor Dr. C Luis Alberto Ortega Arcia, Presidente de la Comisión Académica, Encargado, donde remite recomendaciones que fueron analizadas y resueltas en el Pleno del Honorable Consejo Politécnico, en bases a sus competencias.
- Que, el Honorable Consejo Politécnico como órgano colegiado superior constituye la máxima autoridad de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López; y en ejercicio de sus atribuciones conferidas por la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Educación Superior y Estatuto de la ESPAM MFL.

x



RESUELVE:

Artículo 1. – Dar por Conocido el Memorando Nro.: ESPAM MFL-C.A-2022-014-M, de fecha 28 de junio de 2022, suscrito por el señor Dr. C Luis Alberto Ortega Arcia, Presidente de la Comisión Académica, Encargado; y, se acoge la recomendación Nro.: 1 del memorando antes citado, y sus anexos.

Artículo 2. – Aprobar la actualización del Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica, enero – diciembre 2022, de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López.

Artículo 3.- Encárguese a la Dirección de Posgrado y Educación Continua, para que integre en el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica, enero – diciembre 2022, la capacitación “Manejo de los recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL”.

DISPOSICIÓN GENERAL

PRIMERA. – Notificar a través de los correos electrónicos oficiales, con la presente Resolución a los señores miembros del Honorable Consejo Politécnico de la ESPAM MFL; Rectorado; Vicerrectorado Académico e Investigación; Vicerrectorado de Vinculación y Bienestar; Coordinación General Académica; Dirección de Secretaría General; Dirección de Posgrado y Educación Continua, Dirección de Gestión de la Calidad; Unidad de Tecnología; CIBESPAM; y, Direcciones de Carrera, en cumplimiento con el inciso segundo del artículo 26 del Reglamento de Sesiones del Honorable Consejo Politécnico institucional.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Honorable Consejo Politécnico, sin perjuicio de su publicación en la página web de la ESPAM MFL.

Dado en la Ciudad de Calceta, a los treinta días del mes de junio de dos mil veintidós, en la Sexta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Politécnico de la ESPAM MFL.


 Dra. C. Miryam Elizabeth Félix López
RECTORA DE LA ESPAM MFL
PRÉSIDENTE DEL H.C.P.




 Ab. Julio César Ormaza Suárez
SECRETARIO GENERAL (E)
SECRETARIO DEL H.C.P.





**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE
MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Carrera de Computación



Memorando n. °: ESPAM MFL-DCC-2022-288-M

Calceta, 24 de mayo de 2022

PARA: Dra. C. Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

ASUNTO: Solicitud de inclusión de curso en el Plan Integral de Capacitaciones.

En atención al Oficio No. GPM-DPOT-2022-00000-OFI, suscrito por el Economista Armando Sosa Loor [**Director de Planificación y Ordenamiento Territorial**] de la Prefectura de Manabí, en el que me solicita: **“apoyo profesional para que sea parte del equipo facilitador en el módulo que se menciona en el sílabo adjunto y a la vez sea el Coordinador Académico de la capacitación, así como gestionar el Aval Académico del curso-taller por parte de la ESPAM MFL”**. Acogiéndose al convenio marco de Cooperación Interinstitucional que existe entre ambas instituciones, específicamente en la cláusula cuarta, numeral 4.1.3 estipula: **“La ESPAM MFL, pone a disposición de los proyectos, el personal técnico e infraestructura que demandare la realización de acciones conjuntas”** y numeral 4.1.8 estipula: **“Facilidad en instalaciones, equipos y otros recursos en la modalidad para el desarrollo de eventos relacionados con la capacitación continua a los participantes”**. Motivo por el cual solicito se incluya en el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua 2022 el curso denominado: **Planificación Estratégica con énfasis en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la provincia de Manabí, con su visión prospectiva al 2030.**

De acogerse favorablemente mi solicitud adjunto al presente podrá encontrar la documentación habilitante correspondiente:

1. Programa analítico [10 hojas].
2. Fichas del curso [02 hojas].
3. CV de los capacitadores de la Prefectura de Manabí [09 hojas].
4. CV del capacitador de la ESPAM MFL [01 hoja].

En cumplimiento de lo solicitado, me suscribo.

Muy cordialmente,



Firmado electrónicamente por:
**RAMON JOFFRE
MOREIRA PICO**

Mgrt. Joffre Moreira Pico

DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMPUTACIÓN

Anexo: Oficio No. GPM-DPOT-2022-00000-OFI



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Carrera de Computación



Memorando n. °: **ESPAM MFL-DCC-2022-472-M**

Calceta, 22 de junio de 2022

PARA: Doctora.
Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

ASUNTO: Solicitud de actualización de la planificación de cursos para el año 2022 [Carrera de Computación]

Como parte de las actividades docentes y participación con otras instituciones a través de los convenios vigentes, solicito a usted se realice, salvo su mejor criterio la actualización la planificación de cursos para el año 2022 de la carrera de Computación.

Adjunto al presente podrá encontrar la matriz correspondiente, en la misma se encuentra resaltado en color rojo el curso que ya no se dictaría [**Curso práctico de introducción a la analítica del aprendizaje/ciencias de datos en educación: caso de aplicación a datos de enseñanza online**], a su vez se encuentra resaltado de color verde el curso que sería dictado en su reemplazo [**Transferencia tecnológica: de la investigación al mercado**].

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**RAMON JOFFRE
MOREIRA PICO**



Mgtr. Joffre Moreira Pico
Director de la Carrera de Computación - ESPAM MFL
Investigador SENESCYT: REG-INV-18-02646
ORCID ID: <https://orcid.org/0000-0001-6961-3188>
In : [ec.linkedin.com/in/joramopi](https://www.linkedin.com/in/joramopi)
Twitter : @joramopi
Correo : jmoreira@espam.edu.ec
Celular : +593 959143015

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

SÍLABO DEL CURSO-TALLER

NOMBRE DEL CURSO-TALLER:

Metodología de Planificación Estratégica con énfasis en el Plan de
Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí, con su visión
prospectiva al 2030

DIRIGIDO A:

Servidores Públicos de la Prefectura de Manabí

1. NÚMERO DE HORAS:

46 horas

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso explora, todas las fases de formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la provincia, iniciado desde el diagnóstico que permitió generar una línea base en la mayoría de los casos, pero sobre todo tener una radiografía de la provincia. A continuación, muestra la fase de propuesta, la cual desde la visión prospectiva avizora construir un territorio inteligente, innovador, con identidad, que sea incluyente y que permita integrar a todo el territorio provincial. Finalmente, se presenta la fase del modelo de gestión, es decir, cómo lograremos llevar a cabo la propuesta desde la articulación en el territorio, que permita aunar esfuerzo y trabajar por el Manabí que todos queremos.

El proceso de construcción del PDOT se lo realizó desde el territorio, pero también desde las potencialidades de los técnicos de las áreas involucradas de la Prefectura de Manabí. Es por esta razón que, este curso pretende afianzar los conocimientos de la Planificación Estratégica que todos los servidores deben conocer, para poder realizar acciones que sumen en la consecución de grandes cambios para la comunidad manabita.

Y por último, se muestran los resultados obtenidos del Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del año 2021, con miras a analizar los avances y a buscar estrategias que permitan conseguir las metas y objetivos propuestos.

3. FORMA DE EJECUCIÓN (marcar la que corresponda)

X	CURSO
	SEMINARIO
X	TALLER
	OTRA (ESPECIFICAR)

4. TIPO DE CERTIFICADO QUE CONCEDERÁ

X	DE APROBACIÓN
X	DE PARTICIPACIÓN

El certificado estará avalado por la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López" - ESPAM MFL

5. DIRIGIDO A

Servidores Públicos de la Prefectura de Manabí, que deseen afianzar sus conocimientos profesionales y generar aportes al desarrollo provincial.

Es importante tener en consideración que, deben capacitarse los servidores públicos que tengan relación directa con la ejecución, medición, seguimiento y gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, lo cual incluye técnicos y directivos de todas las áreas de la institución.

6. ARTICULACIÓN DEL CURSO-TALLER

Se trata de un curso de modalidad semipresencial, que combina aspectos teórico-prácticos y el trabajo individual de los participantes. Se prevén exposiciones presenciales a cargo de los servidores públicos que formaron parte de la formulación de cada componente y actividades en línea que les permita afianzar lo aprendido.

Para abordar y debatir los temas, se requerirá que quienes realicen el curso-taller avancen la lectura previa a cada encuentro, de acuerdo con las consignas que oportunamente se indiquen.

7. TEXTO Y OTRAS REFERENCIAS REQUERIDAS PARA EL DICTADO DEL CURSO

El curso tendrá como referencia y base legislativa al menos lo que se menciona a continuación:

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

Reglamento del Código Orgánico e Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo.

Reglamento de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo.

Guía para la formulación / Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) Provincial (Secretaría Nacional de Planificación).

Norma Técnica para el proceso de Formulación o Actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (Secretaría Nacional de Planificación).

Informe del cumplimiento de Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2017-2020.

Informe preliminar de Seguimiento del PDOT 2021.

Plan de Creación de Oportunidades 2021 - 2025.

Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí con su visión prospectiva al 2030.

Instructivo para la elaboración de fichas metodológicas de indicadores (INEC).

Demás normativa e instrumentos que sean relacionados a los temas del curso-taller.

8. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO (RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE DEL CURSO)

Este curso-taller propone que los participantes logren:

- conocer el proceso de construcción del PDOT;
- aprender las bases de la formulación de la visión territorial;
- concientizar sobre la responsabilidad compartida para poder llevar al territorio la planificación provincial desde sus competencias y programas determinados;
- construir estrategias de articulación de la planificación institucional con la planificación territorial;
- conocer los resultados de la ejecución del PDOT del año 2021 y como cada área aportó para los mismos.

9. TÓPICOS O TEMAS CUBIERTOS

TEMÁTICA	CONTENIDO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICA	TRABAJO AUTÓNOMO	LOGRO DE APRENDIZAJE
Metodología de Planificación Estratégica con énfasis en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí con su visión prospectiva al 2030	Módulo 1: ¿Por qué y cómo lo hicimos? a. Base legal de actualización. b. Conceptos básicos de planificación estratégica. c. Construcción de la Visión territorial. d. Construcción participativa del Plan.	1.5	0.5	4	Identificar el por qué y cómo fue el proceso de actualización del PDOT
	Módulo 2: Eje Manabí Vivo a. Elaboración del diagnóstico b. Diseño de la	1.5	0.5	4	Identificar los ámbitos del eje Manabí Vivo, desde la fase de

TEMÁTICA	CONTENIDO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICA	TRABAJO AUTÓNOMO	LOGRO DE APRENDIZAJE
	<p>propuesta</p> <p>c. Objetivos Estratégicos establecidos</p> <p>d. Políticas provinciales definidas</p> <p>e. Metas de resultados (A) planteadas</p> <p>f. Programas estructurados</p> <p>g. Metas de programas (B) planteadas</p> <p>h. Indicadores contruidos como método de medición de resultados.</p> <p>i. Instrumentos de planificación complementarios y su importancia</p>				diagnóstico hasta la fase de propuesta
	<p>Módulo 3: Eje Manabí Humano</p> <p>a. Elaboración del diagnóstico</p> <p>b. Diseño de la propuesta</p> <p>c. Objetivos Estratégicos establecidos</p> <p>d. Políticas provinciales definidas</p> <p>e. Metas de resultados (A) planteadas</p> <p>f. Programas estructurados</p> <p>g. Metas de programas (B) planteadas</p> <p>h. Indicadores contruidos como método de medición de resultados.</p> <p>i. Instrumentos de planificación complementarios y su importancia</p>	1.5	0.5	4	Identificar los ámbitos del eje Manabí Humano, desde la fase de diagnóstico hasta la fase de propuesta
	<p>Módulo 4: Eje Manabí Sostenible</p> <p>a. Elaboración del diagnóstico</p> <p>b. Diseño de la propuesta</p> <p>c. Objetivos Estratégicos establecidos</p> <p>d. Políticas provinciales definidas</p>	1.5	0.5	4	Identifica los ámbitos más importantes del eje Manabí Sostenible, desde la fase de diagnóstico hasta la fase de propuesta

TEMÁTICA	CONTENIDO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICA	TRABAJO AUTÓNOMO	LOGRO DE APRENDIZAJE
	<ul style="list-style-type: none"> e. Metas de resultados (A) planteadas f. Programas estructurados g. Metas de programas (B) planteadas h. Indicadores contruidos como método de medición de resultados. i. Instrumentos de planificación complementarios y su importancia 				
	<p>Módulo 5: Eje Manabí Conectado</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración del diagnóstico b. Diseño de la propuesta c. Objetivos Estratégicos establecidos d. Políticas provinciales definidas e. Metas de resultados (A) planteadas f. Programas estructurados g. Metas de programas (B) planteadas h. Indicadores contruidos como método de medición de resultados. i. Instrumentos de planificación complementarios y su importancia 	1.5	0.5	4	Identifica los ámbitos más importantes del eje, desde la fase de diagnóstico hasta la fase de propuesta
	<p>Módulo 6: Eje Manabí Articulado</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración del diagnóstico b. Diseño de la propuesta c. Objetivos Estratégicos establecidos d. provinciales definidas e. Metas de resultados (A) planteadas f. Programas estructurados g. Metas de programas (B) planteadas 	1.5	0.5	4	Identifica los ámbitos más importantes del eje Manabí Articulado, desde la fase de diagnóstico hasta la fase de propuesta

TEMÁTICA	CONTENIDO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICA	TRABAJO AUTÓNOMO	LOGRO DE APRENDIZAJE
	<ul style="list-style-type: none"> h. Indicadores contruidos como método de medición de resultados. i. Instrumentos de planificación complementarios y su importancia 				
	<p>Módulo 7: Modelo de Gestión y Seguimiento del PDOT</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Aspectos principales del Modelo de Gestión del PDOT b. Metodología de cálculo de resultados del PDOT c. Resultados del ICM 2021 d. Resultados del seguimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, año 2021 	2	1	6	Identifica el modelo de gestión del PDOT y se concientiza de los resultados obtenidos
	Prueba de conocimientos			1	
	Total	11	4	31	

Nota: se realizará 11 horas de clases presenciales, 4 horas prácticas y 31 horas de trabajos autónomos.

10. FECHAS Y HORARIO DE CLASES

Primer Grupo

Fecha de Inicio: martes 14 de junio de 2022

Fecha de Finalización: viernes 17 de junio de 2022

Horario: de 09h00 a 13h00

Segundo Grupo

Fecha de Inicio: martes 21 de junio de 2022.

Fecha de Finalización: viernes 24 de junio de 2022.

Horario: de 09h00 a 13h00

Tercer Grupo

Inicio: martes 28 de junio de 2022.

Finalización: viernes 1 de julio de 2022.

Horario: de 09h00 a 13h00

11. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Clases presenciales
Schoology

12. NÚMERO DE PARTICIPANTES

Cada grupo contará con una participación aproximada de 30 personas, las cuales deben ser definidas de manera estratégica para lograr los objetivos del curso.

13. EVALUACIÓN DEL CURSO (campo no obligatorio)

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	TEMÁTICA	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	PUNTOS
Trabajo Grupal	Módulo 1	1	25
Trabajo individual	Módulo 1 al 7	7	25
Evaluación final		1	30
Otros: Asistencia al 90% de las clases;			20
- participación en el foro.			
			100

Para aprobar el curso se necesita completar 80/100 puntos.

14. CAPACITADORES:

Nombre del Capacitador	Nombre del Módulo
Mgtr. Armando Sosa Loor Arq. Edgar Santana Rivera	Módulo 1: ¿Por qué y cómo lo hicimos?
Mgtr. Katty Mendoza Intriago	Módulo 2: Eje Manabí Vivo
Ing. Karen Flores de Valgas Murillo	Módulo 3: Eje Manabí Humano
Arq. Holger Bermeo Cantos Mgtr. Joffre Moreira Pico	Módulo 4: Eje Manabí Sostenible
Ing. Canela Cadena Gorozabel	Módulo 5: Eje Manabí Conectado
Mgtr. Jessenia Ormaza Arteaga	Módulo 6: Eje Manabí Articulado
Mgtr. Rafaela Macías Intriago Ing. Otto Quiroz Álava	Módulo 7: Modelo de Gestión y Seguimiento del PDOT

15. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN:

19 de mayo del 2022

Rubro	Cargo	Firma
Elaborado por:	Mgtr. Jessenia Ormaza Arteaga Analista (Prefectura de Manabí)	
Revisado por:	Mgtr. Joffre Moreira Pico Coordinador Académico del Curso-Taller (ESPAM MFL)	
	Ing. Karen Flores de Valgaz Murillo Subdirectora de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial (Prefectura de Manabí)	
Aprobado por:	Mgtr. Armando Sosa Loo Director de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial (Prefectura de Manabí)	



ESPAMMFL
 ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
 AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA
FICHA DE DATOS DE CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

***AUSPICIANTE :**

CARRERA	<input type="checkbox"/>	
DEPARTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	Vicerrectorado Académico e Investigación / Centro de Información Bibliotecario

*TIPO:	NOMBRE DE CAPACITACIÓN	
CONGRESO	<input type="checkbox"/>	
CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	Capacitación en el manejo de los servicios y recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	
TALLER	<input type="checkbox"/>	
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	

*CATEGORÍA:	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN CONTINUA	<input checked="" type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA	<input type="checkbox"/>	
EDUCACIÓN AVANZADA INSTITUCIÓN EXTRANJERA	<input type="checkbox"/>	
ACTUALIZACIÓN DOCENTE	<input type="checkbox"/>	

*DIRIGIDO A	<input type="checkbox"/>	
PÚBLICO EN GENERAL	<input type="checkbox"/>	
PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	Docentes y estudiantes de la ESPAM MFL.
DOCENTES	<input type="checkbox"/>	

NOMBRES Y APELLIDOS DE FACILITADOR	Ing. José Paúl Villacreses Zambrano / Técnico Integral de Biblioteca de la ESPAM MFL. Ing. Ana Sílvia Santos Montesdeoca / Técnico Integral de Biblioteca de la ESPAM MFL.
---	---

INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:	<input type="checkbox"/>	
VISITANTE	<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
PROPIO	<input type="checkbox"/>	

CONVENIO O ALIANZA ESTRATÉGICA	No aplica
---------------------------------------	-----------

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE INTERNO	Dra.C. María Piedad Ormaza Murillo / Vicerrectora Académica e Investigación Ing. Ana Sílvia Santos Montesdeoca / Responsable del CIBESPAM MFL
---	--

DURACIÓN	DÍA	MES	AÑO	HORAS
FECHA DE INICIO:	26	MAYO	2022	2 horas cada jornada
FECHA DE FINAL:	26	MAYO	2022	

HORARIO	Grupo 1. Jornada Matutina: Hora: 10h00 a 12h00 Grupo 2. Jornada Vespertina: Hora: 14h30 - 17h30
----------------	--

NÚMERO DE PARTICIPANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	SIN LÍMITE
--------------------------------	-------------------------------------	------------

ARTICULACIÓN DEL CURSO

En esta capacitación se abordarán distintos temas referentes al Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL, como: objetivos, servicios, fondo bibliográfico, donaciones, deberes, obligaciones y prohibiciones de los usuarios, conservación y préstamo del material bibliográfico. Las funcionalidades y uso del Sistema de Gestión Bibliotecario KOHA, búsquedas, reservas, historial de préstamos; además el manejo de la Biblioteca Virtual eLibro donde los usuarios aprenderán a manejar los tipos de búsquedas, descarga de libros y estanterías.

DESGLOSE DE ARTICULACIÓN DEL CURSO

NECESIDADES		PEDI	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Necesidades académicas	<input checked="" type="checkbox"/>	PEDI 2022-2026		Fortalecer la formación académica en nivelación, grado y posgrado, sustentada en la mejora continua de los procesos académicos institucionales, con pertinencia en el entorno y las necesidades locales, regionales y nacionales.
Necesidades de investigación	<input checked="" type="checkbox"/>			
Transferencia de resultados de investigación		POA 2022	Evaluar los requerimientos de la comunidad universitaria, consolidar y mejorar la gestión de la calidad y el funcionamiento de los servicios del Centro de Información Bibliotecario (CIBESPAM MFL).	
Necesidades detectados en la comunidad				

ANÁLISIS FINANCIERO

	BENEFICIOS ESPERADOS:
INGRESOS	
Matrícula	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
GASTOS	
Reproducción de material	<input type="checkbox"/>
Impresión de certificados	<input type="checkbox"/>
Honorarios	<input type="checkbox"/>
Hospedaje	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>
Cantidad mínima de cupos cubiertos para establecer punto de equilibrio	

Nota: Los campos marcados con * son obligatorios



Firmado electrónicamente por:

**MARIA PIEDAD
ORMAZA
MURILLO**

FIRMA AUSPICIANT

NOMBRE: Dra.C María Piedad Ormaza Murillo



ESPAMMFL
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

FICHA DE DATOS DE CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

***AUSPICIANTE :**

CARRERA
DEPARTAMENTO

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Computación

NOMBRE

***TIPO:**

CONGRESO
CURSO
SEMINARIO
TALLER
SEMINARIO TALLER

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Planificación Estratégica con énfasis en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la provincia de Manabí, con su visión prospectiva al 2030

NOMBRE DE CAPACITACIÓN

***CATEGORÍA:**

EDUCACIÓN CONTINUA
EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA
EDUCACIÓN AVANZADA INSTITUCIÓN
EXTRANJERA
ACTUALIZACIÓN DOCENTE

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

***DIRIGIDO A**

PÚBLICO EN GENERAL
PROFESIONALES
DOCENTES

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Servidores públicos de la Prefectura de Manabí.
Docentes/Investigadores de la ESPAM MFL

**NOMBRES Y APELLIDOS
DE FACILITADORES**

Mgtr. Armando Sosa Loor
Arq. Edgar Santana Rivera
Mgtr. Katty Mendoza Intriago
Ing. Karen Flores de Valgas Murillo
Arq. Holger Bermeo Cantos
Mgtr. Joffre Moreira Pico
Ing. Canela Cadena Gorozabel
Mgtr. Jessenia Ormaza Arteaga
Mgtr. Rafaela Macías Intriago
Ing. Otto Quiroz Álava

VISITANTE
PROPIO

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Prefectura de Manabí
ESPAM MFL [Carrera de Computación]

INSTITUCIÓN A LA QUE PERTENECE:

CONVENIO

O ALIANZA ESTRÁTEGICA

Convenio marco de Cooperación Interinstitucional celebrado entre el GAD Provincial de Manabí y la Escuela Superior Politécnica de Manabí Manuel Félix López

**NOMBRE Y APELLIDOS DEL
RESPONSABLE INTERNO**

Ing. Joffre Ramón Moreira Pico, Mgtr.

DURACIÓN

FECHA DE INICIO:

FECHA DE FINAL:

DÍA	MES	AÑO	HORAS
14	6	2022	46
1	7	2022	

HORARIO

Se realizarán 11 horas de clases presenciales, 4 de prácticas y 31 de trabajos autónomos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES

90

Entre personal de la Prefectura y la ESPAM MFL

ARTICULACIÓN DEL CURSO

Se trata de un curso de modalidad semipresencial, que combina aspectos teórico-prácticos y el trabajo individual de los participantes. Se prevén exposiciones presenciales a cargo de los servidores públicos que formaron parte de la formulación de cada componente y actividades en línea que les permita afianzar lo aprendido.

Para abordar y debatir los temas, se requerirá que quienes realicen el curso-taller avancen la lectura previa a cada encuentro, de acuerdo con las consignas que oportunamente se indiquen.

DESGLOSE DE ARTICULACIÓN DEL CURSO

NECESIDADES		PEDI	LÍNEA ESTRATÉGICA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
Necesidades académicas	<input checked="" type="checkbox"/>	PEDI		
Necesidades de investigación	<input type="checkbox"/>	2022 -2026		
Transferencia de resultados de investigación	<input type="checkbox"/>	POA		
Necesidades detectados en la comunidad	<input type="checkbox"/>	2022		

ANÁLISIS FINANCIERO

	BENEFICIOS ESPERADOS:
INGRESOS	
Matrícula	<input type="checkbox"/>
GASTOS	
Reproducción de material	<input type="checkbox"/>
Impresión de certificados	<input checked="" type="checkbox"/>
Honorarios	<input type="checkbox"/>
Hospedaje	<input type="checkbox"/>
Alimentación	<input type="checkbox"/>
Cantidad mínima de cupos cubiertos para establecer punto de equilibrio	

Nota: Los campos maracados con * son obligatorios

FIRMA AUSPICIANTE:

NOMBRE: Mgtr. Joffre Moreira Pico



ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

AUSPICIANTE DEL CURSO VICERRECTORADO ACADÉMICO E
INVESTIGACIÓN / CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO
DE LA ESPAM MFL

SÍLABO DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO: Capacitación en el manejo de los servicios
y recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL

PERÍODO SEMESTRAL:

1. **NÚMERO DE HORAS:** 2 horas cada jornada

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL, en concordancia con el Vicerrectorado Académico e Investigación, ponen a consideración de los estudiantes y docentes de la institución la “Capacitación en el manejo de los servicios y recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL”, a desarrollarse el lunes 30 de mayo de 2022, en dos jornadas de dos horas cada una, con el objetivo de incrementar el uso de los recursos bibliotecarios: material bibliográfico físico, uso del Catálogo de Acceso Público en línea (OPAC por sus siglas en inglés), repositorio digital Dspace, servicios bibliotecarios, biblioteca virtual, entre otros.

3. FORMA DE EJECUCIÓN (marcar la que corresponda)

<input type="checkbox"/>	CURSO
<input type="checkbox"/>	SEMINARIO

	TALLER
X	OTRA (ESPECIFICAR) CAPACITACIÓN

4. TIPO DE CURSO (marcar la que corresponda)

X	EDUCACIÓN CONTINUA
	EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA
	EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA CON UNA INSTITUCIÓN EXTRANJERA
	ACTUALIZACIÓN DOCENTE

5. TIPO DE CERTIFICADO QUE CONCEDERÁ

	DE APROBACIÓN
X	DE PARTICIPACIÓN

6. DIRIGIDO a los Docentes y Estudiantes de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López

7. ARTICULACIÓN DEL CURSO

En esta capacitación se abordarán distintos temas referentes al Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL, como: objetivos, servicios, fondo bibliográfico, donaciones, deberes, obligaciones y prohibiciones de los usuarios, conservación y préstamo del material bibliográfico. Las funcionalidades y uso del Sistema de Gestión Bibliotecario KOHA, búsquedas, reservas, historial de préstamos; además el manejo de la Biblioteca Virtual eLibro donde los usuarios aprenderán a manejar los tipos de búsquedas, descarga de libros y estanterías.

8. TEXTO Y OTRAS REFERENCIAS REQUERIDAS PARA EL DICTADO DEL CURSO

Reglamento interno del CIBESPAM MFL

Políticas generales del centro de información bibliotecario de la ESPAM MFL

Manual de conservación y preservación del patrimonio bibliográfico de la ESPAM MFL

9. OBJETIVOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN (RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE DE LA CAPACITACIÓN)

Capacitar a los estudiantes y docentes en el manejo de los servicios y recursos bibliotecarios que ofrece el Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL.

10. TÓPICOS O TEMAS CUBIERTOS

TEMÁTICA	CONTENIDO	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICA	TRABAJO AUTÓNOMO	LOGRO DE APRENDIZAJE
1. Introducción a la biblioteca	<p>¿Qué es el CIBESPAM MFL?</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivos, organización y funcionamiento. Servicios bibliotecarios. Fondo bibliográfico. Donaciones. Usuarios: deberes, obligaciones y prohibiciones. Conservación del material. Préstamo del material bibliográfico. 	1			Conocer las funcionalidades del CIBESPAM MFL.
2. Recursos digitales en línea	<p>2.1. KOHA</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso. Funcionalidades de la plataforma. Uso del perfil del OPAC. <p>Búsquedas, reservas, historial de préstamos.</p> <p>2.2. Biblioteca virtual eLibro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acceso. Búsqueda rápida. Búsqueda filtrada. Búsqueda avanzada. Descarga de libros. 		1		Facilitar y promover el acceso al catálogo en línea OPAC, y a la biblioteca virtual eLibro.

	<ul style="list-style-type: none"> Administración de la estantería. 				
TOTAL		1	1		2

11. FECHAS Y HORARIO DE CLASES

Fecha de inicio: 30 de mayo /2022

Fecha de finalización: 30 de mayo /2022

Grupo 1. Jornada Matutina: Hora: 10h00 a 12h00

Grupo 2. Jornada Vespertina: Hora: 14h30 - 17h30

12. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

La capacitación se llevará a cabo de manera virtual en la plataforma Zoom.

13. CONVENIOS ASOCIADOS

Se especificarán los datos correspondientes a los convenios o alianzas estratégicas que ampara:

- La contratación de facilitadores cuando estos facilitadores sean externos (para nacionales o extranjeros).
- La utilización de laboratorios, tecnologías, y otros recursos académicos que no pertenezcan a la ESPAM MFL y que sean necesarios para elevar la calidad de la oferta que se presenta.

14. EVALUACIÓN DEL CURSO (campo no obligatorio)

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	TEMÁTICA	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Exposiciones u Otros		
Trabajo Grupal		
Trabajo de Investigación		
Lecciones Escrita		
Evaluación final		
Otros (especificar)		

15. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN:

<p>Elaborado por: (pueden ser varios facilitadores)</p> <p>Ing. José Paúl Villacreses Zambrano / Técnico Integral de Biblioteca de la ESPAM MFL.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE PAUL VILLACRESES ZAMBRANO</p> </div>	<p>Auspiciante del curso:</p> <p>Dra.C. María Piedad Ormaza Murillo / Vicerrectora Académica e Investigación</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA PIEDAD ORMAZA MURILLO</p> </div>	<p>Auditor/a (Por la Dirección de Posgrado y Educación Continua):</p> <hr/>
<p>Fecha: 20 de mayo de 2022</p>	<p>Fecha: 20 de mayo de 2022</p>	<p>Fecha:</p> <hr/>
<p>Firma:</p> <p>Ing. Ana Silvia Santos Montesdeoca / Técnico Integral de Biblioteca de la ESPAM MFL.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ANA SILVIA SANTOS MONTEDEOCA</p> </div> <p>Fecha: 20 de mayo de 2022</p>	<p>Firma:</p> <hr/>	<p>Firma:</p> <hr/>

16. HOJA DE VIDA DEL FACILITADOR (EN ANEXOS PARA CADA FACILITADOR Y DE ACUERDO CON EL FORMATO ESTABLECIDO EN TALENTO HUMANO)

Armando Sosa Loor

Director de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial

El director de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, es Economista en Gestión Empresarial, MBA (Emprendimiento Global, Economía y Gestión), Máster Universitario en Economía Internacional y Desarrollo, cursando un Doctorado en Ciencias Políticas, Administración y Relaciones Internacionales. Ha sido Consultor con PNUD, Cooperación internacional como la Cooperación Técnica Alemana, Cooperación Técnica Belga. Vicecónsul, además de ejercer cargos directivos en instituciones como Ministerio Coordinador de Desarrollo Social, Ministerio de Industrias y Productividad, Presidencia de la República del Ecuador; Fue Director Cantonal de Desarrollo Económico GAD Portoviejo, Asesor del Gobierno Provincial de Manabí.



Tema:
Módulo 1 Eje:
¿Por qué y cómo lo hicimos?

Edgar Winther Santana Rivera

Líder Metodológico de Planificación Estratégica



Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Prefectura de Manabí, de profesión Arquitecto. Su trayectoria inicia en el Municipio de Manta en el año 1997 siendo parte del equipo que fórmula el Reglamento Urbano de Manta, en el año 1998 fue designado como arquitecto comunitario por parte del proyecto Habitat de las Naciones Unidas, en el año 2003 como Planificador Local Participativo de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas realizando 4 planes de desarrollo estratégico cantonal. Ingresó a la Prefectura de Manabí en el 2006 como técnico principal en la formulación de 53 planes de desarrollo local parroquial, participación en tres planes provinciales de desarrollo de Manabí, Director encargado de Planificación y Ordenamiento Territorial en 10 ocasiones entre el año 2008 y 2019

Módulo 1: ¿Por qué y cómo lo hicimos?

Katty Mendoza Intriago
Líder del Eje Estratégico Manabí Vivo



Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de profesión Ingeniera Geóloga, es Magister en Gestión Ambiental. Su trayectoria en la Prefectura de Manabí inició en el 2004 y desde entonces ha trabajado en áreas concernientes a Planificación y el Ordenamiento Territorial, responsable de la cartografía digitalizada (SIG), como herramienta para analizar datos asociados a elementos territoriales como los ríos, zonas boscosas, carreteras, distribución de espacios naturales, etc. Responsable de la formulación del eje Manabí Vivo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí con su visión prospectiva al 2030.

Módulo 2: Eje
Manabí Vivo

Karen Flores de Valgaz Murillo

Subdirectora de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial – Líder del Eje Estratégico Manabí Humano



Ingeniera en Administración de Empresas de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Desde el año 2009 ha desempeñado varios cargos en áreas de planificación. En el 2014 se desempeñó como asesora local de planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en un proyecto de la Ex Secretaría de Planificación y Desarrollo y convenio el Instituto de Altos Estudios Nacionales; Además se desempeñó como Asesora del Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, Coordinadora Zonal del ECU 911 y Directora de Planificación del Gad Chone.

Tema:
Módulo 3 Eje:
Manabí Humano

Holger Bermeo Cantos
Líder del Eje Estratégico Manabí Sostenible



Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de profesión Arquitecto, actualmente cursando una maestría en Big Data y Ciencia de Datos. Su trayectoria en la Prefectura de Manabí inició en el 2012 y desde entonces ha trabajado en áreas concernientes a Planificación especialmente en temas relacionados a cartografía, análisis de datos e información estadística y elaboración de metodologías. En el año 2016 trabajó en la unidad de vivienda de la empresa pública Manabí Construye en la elaboración de propuestas de viviendas para el MIDUVI.

Módulo 4: Eje
Manabí
Sostenible

Canela Cadena Gorozabel
Líder del Eje Estratégico Manabí Conectado



Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de profesión Ingeniera Geógrafa en Planificación Territorial y Máster en Planificación Territorial y Gestión Ambiental. Su trayectoria en la Prefectura de Manabí inició en el 2020 como parte del equipo técnico para el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial abordando las temáticas de Riego y Drenaje; y de Cultura y Patrimonio. Actualmente es líder del Eje Manabí Conectado.

Módulo 5: Eje
Manabí
Articulado

Jessenia Ormaza Arteaga
Líder del Eje Estratégico Manabí Articulado

Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de profesión Ingeniera Comercial, tiene un Diploma Superior en Tributación y es Magister en Tributación y Finanzas. Su trayectoria en la Prefectura de Manabí inició en el 2003 y desde entonces ha trabajado en áreas concernientes a Planificación y monitoreo, fue jefa de Transparencia, Seguimiento y Evaluación en el año 2019. Responsable de la formulación del eje Manabí Articulado del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí con su visión prospectiva al 2030 y actualmente es líder del mismo.



Módulo 6: Eje
Manabí
Articulado

Otto Quiroz Álava
Líder del Modelo de Gestión



Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial; de profesión Médico Veterinario, cursó una maestría en Sistemas de Información Geográfica (tesis en desarrollo). Trabajó en el Ministerio de Educación desde el 2013 al 2018, como responsable de la planificación espacial de las unidades educativas Siglo XXI y transporte escolar. En el año 2018 formó parte del equipo de la Secretaría Técnica del Comité de Reconstrucción y Reactivación Productiva, en temas de revisión de proyectos agropecuarios, y su respectivo análisis geográfico hasta el 2020. Su trayectoria en la Prefectura de Manabí inició a mediados del 2020 y desde entonces ha trabajado en áreas concernientes a Planificación Territorial. Fue parte del equipo que formuló el Modelo de Gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí con su visión prospectiva al 2030.

Módulo 7:
Modelo de
Gestión

LUCÍA RAFAELA MACÍAS INTRIAGO

Líder del Seguimiento y Evaluación del PDOT



Módulo 7:
Seguimiento y
Evaluación del
PDOT

Es parte del equipo de la Dirección de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de profesión Licenciada en Contabilidad y Auditoría, tiene una Maestría en Auditoría Integral. Su trayectoria profesional inicia en el Servicio de Rentas Internas (2005 – 2008) en el departamento de Secretaría Regional / Notificaciones, posteriormente en la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SENPLADES) Zonal 4 como Analista de Inversión, Seguimiento y Evaluación (2014 – 2016), en el 2016 laboró como Técnica Administrativa Financiera del Programa de Fortalecimiento Institucional para las capacidades operativas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados PFIRGAD, Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Tosagua – Banco de Desarrollo del Ecuador B.P.

En el 2018, en el Ministerio de Educación desempeñó las funciones de Analista Distrital de Planificación del Distrito 13D01Portoviejo, Jefa Distrital de Apoyo, Seguimiento y Regulación del Distrito 13D01 Portoviejo y Directora Distrital de Educación 13D01Portoviejo (E), desde el 06 de septiembre de 2018 hasta el 10 de enero de 2019.

Desde el 2019 labora como Analista 3 de Planificación para el Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Provincial de Manabí, siendo responsable y líder del Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Manabí con su visión prospectiva al 2030 y de la generación del Índice de Cumplimiento de Metas en el SIGAD.



ANA SILVIA
SANTOS
MONTESDEOCA

DATOS PERSONALES:

Cédula o Pasaporte: 1310621956

Apellidos: Santos Montesdeoca

Nombres: Ana Silvia

Género: Femenino

Nacionalidad: Ecuatoriana

Fecha de Nacimiento: //18 de diciembre de 1987

Estado Civil: Unión libre

Correo Personal: a.silvia.s@hotmail.com

Correo Institucional: asantos@espam.edu.ec

Celular: 0967587844

Tipo de Sangre: 0+

País: Ecuador

Provincia: Manabí

Cantón: Bolívar

Ciudad: Calceta

Dirección Domicilio Actual: Vía estudiantil, barrio Betania

Teléfono Domicilio Actual: ----

Discapacidad: NO

Número Carnet CONADIS:

DATOS DEL CÓNYUGE:

Cédula o Pasaporte: 1312024910

Apellidos: Cobeña López

Nombres: Danny Daniel

Nº Hijos Menores de Edad: 2

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TERCER NIVEL

Institución: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel

Félix López

Título: Ingeniera en Informática

Año: 2012

País: Ecuador

TERCER NIVEL TÉCNICO-TECNOLÓGICO SUPERIOR

Institución: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel

Félix López

Título: Tecnóloga en Informática

Año: 2012

País: Ecuador



CERTIFICACIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Institución: Capacitación continua y certificación por competencias

Capacita-Ec Cia.Ltda.

Certificado: Operaciones auxiliares de biblioteca

Válido desde: 11/04/2022

Válido hasta: 11/04/2027

EXPERIENCIA LABORAL:

Fecha Inicio	Fecha Fin	Organización / Empresa	Denominación del Puesto
01/04/2011	12/04/2013	ESCUELA PARTICULAR DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA ARISTOS CALCETA	DOCENTE DE COMPUTACIÓN
01/08/2013	ACTUALIDAD	ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ	TÉCNICO INTEGRAL DE BIBLIOTECA CON CONTRATO INDEFINIDO

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:

Evento	País	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Horas
DISEÑO DE SERVICIOS DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN ACADÉMICA EN BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS Y ESPECIALIZADAS- LA CORPORACIÓN ECUATORIANA PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y LA ACADEMIA-CEDIA	ECUADOR	18 DE MAYO DE 2020	03 DE JUNIO DE 2020	40
FORO VIRTUAL DGBSDI -UNAM EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DIGITALES PARA ELE ECOSISTEMA HIBRIDO DEL SIGLO XXI: CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	MÉXICO	23 DE SEPTIEMBRE DE 2020	24 DE SEPTIEMBRE DE 2020	10
CUARTA CONVENCION CIENTÍFICA INTERNACIONAL DE LA UTM 2020- III CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS INFORMÁTICAS. CCIUTM 2020	ECUADOR	21 DE OCTUBRE DE 2020	23 DE OCTUBRE DE 2020	40
LA CORPORACIÓN ECUATORIANA PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y LA ACADEMIA- OCTAVO CONGRESO INTERNACIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TICEC 2020	ECUADOR	25 DE NOVIEMBRE DE 2020	27 DE NOVIEMBRE DE 2020	-
CURSO DE MARKETING- UTPL – OPEN CAMPUS	ECUADOR	-	14 DE DICIEMBRE DE 2020	40

LENGUA DE SEÑAS BÁSICAS -JEFATURA DE NIVELACIÓN- ESPAM MFL	ECUADOR	18 DE ENERO DE 2021	29 DE ENERO DE 2021	60
ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA TRABAJAR CON ESTUDIANTES CIEGOS O CON DISCAPACIDADES VISUALES- JEFATURA DE NIVELACIÓN- ESPAM MFL	ECUADOR	08 DE FEBRERO DE 2021	23 DE FEBRERO DE 2021	60
LA FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y ÉTICA DEL DOCENTE UNIVERSITARIO- ESPAM MFL	ECUADOR	05 DE ABRIL DE 2021	09 DE ABRIL DE 2021	40
CURSO/TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS 2021- FACULTAD DE CIENCIAS HUMANÍSTICAS Y SOCIALES – ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO.	ECUADOR	17 DE AGOSTO D 2021	20 DE AGOSTO DE 2021	9
CERTIFICACIÓN COMO OPERADOR DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS PUBLICAS- FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA	ECUADOR	22 DE AGOSTO DE 2021	22 DE AGOSTO DE 2021	-
II ENCUENTRO VIRTUAL INTERNACIONAL BIBLIOTECA Y COMUNIDAD, DESAFÍOS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA Y SUS BIBLIOTECARIOS	COLOMBIA	25 DE AGOSTO DE 2021	26 DE AGOSTO DE 2021	12
ADAPTACIONES CURRICULARES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTES CON CAPACIDADES ESPECIALES	ECUADOR	20 DE SEPTIEMBRE DE 2021	24 DE SEPTIEMBRE DE 2021	40
ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO ACADÉMICO JEFATURA DE NIVELACIÓN- ESPAM MFL	ECUADOR	27 DE SEPTIEMBRE DE 2021	07 DE OCTUBRE DE 2021	70
CURSO INTERNACIONAL DE COMPETENCIAS DOCENTES Y DISEÑO DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA LA EDUCACIÓN EN LÍNEA -JEFATURA DE NIVELACIÓN- ESPAM MFL	ESPAÑA	18 DE OCTUBRE DE 2021	19 DE DICIEMBRE DE 2021	125
CUARTA CONVENCION CIENTÍFICA INTERNACIONAL DE LA UTM 2020	ECUADOR	21 DE OCTUBRE DE 2020	23 DE OCTUBRE DE 2020	40
V CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS HUMANÍSTICAS Y SOCIALES- QUINTA CONVENCION CIENTÍFICA INTERNACIONAL DE LA UTM 2021	ECUADOR	27 DE OCTUBRE DE 2021	29 DE OCTUBRE DE 2021	40
CAPACITACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECOLÓGICOS – BIBLIOTECA NACIONAL DEL ECUADOR EUGENIO ESPEJO- MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO	ECUADOR	27 DE OCTUBRE DE 2021	08 DE DICIEMBRE DE 2021	52
X EVENTO INTERNACIONAL LA UNIVERSIDAD EN EL SIGLO XXI- ESPAM MFL	ECUADOR	18 DE NOVIEMBRE DE 2021	19 DE NOVIEMBRE DE 2021	16
OCTAVO CONGRESO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS Y ESPECIALIZADAS-UNIVERSIDAD DE CHILE	CHILE	11 DE ENERO DE 2022	13 DE ENERO DE 2022	6
CERTIFICADO DE ENTRENAMIENTO “COMPETENCIAS EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA Y DOCUMENTAL”- SMART CLASS	ECUADOR	01 DE MARZO DE 2022	28 DE MARZO DE 2022	40
MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA GOOGLE SITES EN LAS ACTIVIDADES DOCENTES- JEFATURA DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN- ESPAM MFL	ECUADOR	11 DE ABRIL DE 2022	20 DE ABRIL DE 2022	40

CURSO ONLINE CIBERSEGURIDAD PARA TODOS: ASPECTOS FUNDAMENTALES- ALAU – COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CALCETA	ECUADOR	-	19 DE ABRIL DE 2022	20
--	---------	---	------------------------	----

CAPACITACIÓN COMO EXPOSITOR O PONENTE:

Tema de la Ponencia	Nombre del Evento	Institución	Ciudad / País	Año
CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ	X EVENTO INTERNACIONAL LA UNIVERSIDAD EN EL SIGLO XXI	ESPAM MFL	CALCETA/ECU ADOR	2021

EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN:

Título / Tema	Función / Rol	Institución Auspiciante	Fecha Inicio	Fecha Fin

COMPRENSIÓN DE IDIOMAS:

Idioma	Excelente	Buena	Limitada	Ninguna
Inglés		X		
Francés				X
Alemán				X
Otros				X

Fecha: 25 de mayo de 2022



Firmado electrónicamente por:
ANA SILVIA
SANTOS
MONTESEDEOCA

Firma

Joffre Moreira Pico

**Coordinador Académico del Curso-Taller
Director de la carrera de Computación ESPAM-MFL**



Es Ingeniero en sistemas informáticos, con un Máster en Informática de Gestión y Nuevas Tecnologías y estudiante doctoral en Computación avanzada, energía y plasma en la Universidad de Córdoba, España;

además, obtuvo un diplomado en el programa de Gobernabilidad, Gerencia Política y Gestión Pública auspiciado por la CAF, The George Washington University y la ESPOL. Ha laborado en el área de sistemas y planificación en diferentes instituciones públicas: GADM de Portoviejo, GADM de Chone, Ministerio de Transporte y Obras Públicas, IESS Zona 4 y Prefectura de Manabí

Actualmente se desempeña como docente en la ESPAM-MFL en asignaturas de redes de computadores y de gestión y desarrollo de proyectos, ejerce el cargo de director en la carrera de Computación. Es parte del grupo de Investigación de Sistemas Computacionales [SISCOM] desde el cual aporta con proyectos y artículos científicos sobre brecha digital, tecnología educativa e innovación y adopción tecnológica, con un pensamiento de responsabilidad social en cada una de sus obras. Es un convencido del trabajo colaborativo y el apoyo en la superación de sus colegas y estudiantes, afianzado en su formación y convicción como tecnócrata, pretende con su granito de arena dejar un mundo mejor y gamificado.

Módulo 1: ¿Por qué y cómo lo hicimos?

Módulo 4: Eje Manabí Sostenible



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Carrera de Ingeniería Agrícola



Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-603-M

Calceta, 22 de junio de 2022

PARA: Doctora Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

ASUNTO: Actualización de planificación de cursos de educación continua y actualización docente.

Estimada Directora de Posgrado, mediante Memorando Circular n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-050-MC, de fecha 24 de enero de 2022, se entregó la Planificación de cursos de educación continua y actualización docente correspondiente al año 2022. En virtud de que esta Dirección viene trabajando con INNOVAGRO Ecuador en varias actividades relacionadas con las Buenas Prácticas Agrícolas; y, tomando en consideración las necesidades de capacitación detectadas, solicito se incluya en la referida planificación los cursos que se encuentran en la matriz que se adjunta.

Información que hago llegar para fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**SOFIA DEL ROCIO
VELASQUEZ CEDENO**

Ing. Sofia Velásquez Cedeño, Mg.
DIRECTORA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA

Anexo: Lo indicado.

SVC/jzb

PLANIFICACIÓN DE CURSOS/EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE 2022

Nº	AUSPICIANTE	NOMBRE DEL CURSO	TIPO CURSO (EDUCACIÓN CONTINUA / ACTUALIZACIÓN DOCENTE)	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	MODALIDAD	DIRIGIDO A	TOTAL HORAS CURSO	TIPO DE CERTIFICADO	CUPO	LUGAR DE INSCRIPCIÓN	COSTO	NOMBRE FACILITADORES	OBSERVACIÓN
1	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA Y CARRERA DE COMPUTACIÓN	DE LA TESIS AL LIBRO	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	4 - 8 DE ABRIL	14:00 - 18:00	VIRTUAL	DOCENTES Y TÉCNICOS DOCENTES	40	APROBACIÓN	40	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA Y CARRERA DE COMPUTACIÓN	\$2000. \$400 AUSPICIO INSTITUCIONAL. LA DIFERENCIA AUTOGESTIONADA POR LAS CARRERAS	DRA. MARCELA ANDREA CASTRO	
2	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	ANÁLISIS DE DATOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE EXPERIMENTOS AGROPECUARIOS	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	11 - 14 DE ABRIL	08:00 A 17:00	PRESENCIAL	DOCENTES DE LA CARRERA	40	APROBACIÓN	35	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	\$2000 AUTOGESTIÓN DE LA CARRERA	DR. EDISON SILVA CIFUENTES	
3	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	ESTADÍSTICA APLICADA A LAS CIENCIAS DE LA VIDA	EDUCACIÓN CONTINUA	22 - 25 DE FEBRERO	08:00 A 18:00	PRESENCIAL	INVESTIGADORES INIAP INVESTIGADORES ESPAM	40	APROBACIÓN	30	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	\$0	DR. LUIS DUCELA GUAMBI	CONVENIO CON INIAP
4	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA Y CARRERA DE COMPUTACIÓN	TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA: DE LA INVESTIGACIÓN AL MERCADO	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	26 - 30 DE SEPTIEMBRE	08:00 - 13:00	PRESENCIAL	DOCENTES, ESTUDIANTES, COMUNIDAD	40	APROBACIÓN	40	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA Y CARRERA DE COMPUTACIÓN	\$2400 + IVA AUTOGESTIÓN DE LAS CARRERAS	DRA. SILVIA PEÑA MG. MIGUEL CÁRDENAS	
5	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	PRINCIPALES ENFERMEDADES DE MUSÁCEAS	EDUCACIÓN CONTINUA	POR DEFINIR	08:00 - 12:00	VIRTUAL	DOCENTES, ESTUDIANTES, COMUNIDAD	40	PARTICIPACIÓN	200	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	\$1.000	DR. JEFFERSON VÉLEZ OLMEDO	
6	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS	EDUCACIÓN CONTINUA	POR DEFINIR	16:00 - 18:00	VIRTUAL	DOCENTES, ESTUDIANTES, COMUNIDAD	20	PARTICIPACIÓN	200	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	\$0	MG. RENÉ BAQUE	ALIANZA ESTRATÉGICA CON INNOVAGRO
7	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENCIÓN DE FOC R4T EN MUSÁCEAS	EDUCACIÓN CONTINUA	POR DEFINIR	16:00 - 18:00	VIRTUAL	DOCENTES, ESTUDIANTES, COMUNIDAD	20	PARTICIPACIÓN	200	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	\$0	MG. RENÉ BAQUE	ALIANZA ESTRATÉGICA CON INNOVAGRO
8	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	AFECTACION DEL MOKO EN EL CULTIVO DE PLÁTANO Y BANANO	EDUCACIÓN CONTINUA	POR DEFINIR	16:00 - 18:00	VIRTUAL	DOCENTES, ESTUDIANTES, COMUNIDAD	20	PARTICIPACIÓN	200	CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	\$0	MG. RENÉ BAQUE	ALIANZA ESTRATÉGICA CON INNOVAGRO



Firmado electrónicamente por:
**SOFIA DEL ROCIO
VELASQUEZ CEDENO**

AGENDA DEL PROGRAMA POR EL DÍA DEL AMBIENTE: “UNA SOLA TIERRA”

JORNADA DEL 2 Y 3 DE JUNIO DE 2022

En las últimas décadas, los cambios en el clima han causado impactos en los ecosistemas, la sociedad y los sectores productivos. Muchas regiones del planeta registran alteraciones en el ciclo hidrológico resultado de cambios en los patrones de precipitación y temperatura; en otras, la biodiversidad también ha sido afectada por el cambio climático, ya que la distribución de las especies es determinada por factores como el clima. En cuestión de salud humana, los efectos se han documentado como incrementos de la mortalidad asociada a eventos de calor extremo, cuyos efectos secundarios se dan sobre grupos sociales en condición de pobreza que por su vulnerabilidad resienten con mayor intensidad la disminución en los rendimientos de los cultivos o la destrucción de los ecosistemas.

Bajo este preámbulo, la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí a través de la Carrera de Ingeniería Ambiental, le invitan a usted al programa por el Día Internacional del Medio Ambiente denominado “UNA SOLA TIERRA” que se llevará a cabo los días 2 y 3 de junio en el **Salón de Eventos Manuel Félix López de la institución** a partir de las **08:30 am**, ubicado en el área de Vicerrectorado de Bienestar y Vinculación, esperando contar con su presencia presentamos a usted la agenda del evento:

Jueves 02 de junio de 2022	
08:30 a 09:00	Recepción de invitados
09:00	Palabras de bienvenida al evento A cargo de la Mg. Teresa Vivas Saltos, Coordinadora Académica de la carrera de Ingeniería Ambiental
09:10	Inauguración del evento A cargo de la Dra. Miryam Félix López Rectora de la ESPAM MFL
09:25	Rememoranza sobre el día mundial del medio ambiente A cargo de los docentes Ing. Verónica Vera Villamil e Ing. José Manuel Calderón
09:35	Conferencia Magistral A cargo del Mg. Ernesto Cañarte – Jefe del Departamento de Sanidad Vegetal de la Estación Experimental Portoviejo INIAP
10:40	Ponencia a cargo de representante del CATIE al programa AbE LAC Ecuador Ing. María José Azúa
10:55	Ponencia a cargo de representante de Fundación CEIBA Ing. Marco Cevallos e Ing. Doménica Gutiérrez
11:10	Charla sobre educación ambiental y manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos Mg. Hugo Cobeña Navarrete – Docente de la carrera de Ingeniería Ambiental
11:25	Charla motivacional Ponente aún por definir
11:40	Ronda de preguntas
12:00	Cierre de conferencias Resumen del evento primer día
12:20	Clausura del evento – primer día A cargo de la Dr. Gabriel Antonio Navarrete Schettini Vicerrector de Vinculación y Bienestar de la ESPAM MFL





Viernes 03 de junio de 2022	
08:30	Palabras de bienvenida al evento A cargo de la Mg. Teresa Vivas Saltos, Coordinadora Académica de la carrera de Ingeniería Ambiental
08:40	Inauguración del evento A cargo de representante del Vicerrectorado Académico y de Investigación
09:00	Conferencia Magistral – El éxito de las enzimas en los procesos de biorremediación ambiental Mg. Ever Darío Morales Avendaño
10:00 a 10:15	Ronda de preguntas sobre conferencia Espacio abierto al público
10:15 a 11:15	Foro con graduados de la carrera de Ingeniería Ambiental: La labor de la ingeniería ambiental en el desarrollo social, ambiental y económico del Ecuador Participantes: Coordinación zonal del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica Dra. Yeriel Elizabeth Zambrano Mera Empresa Pública Aguas de Manta Mg. Francisco Javier Arias Serrano – Jefe de Ambiente y Control de Efluentes International Water Services INTERAGUA C. LTDA. Mg. Ena Monserrate Andrade Chunga – Supervisora de calidad del Departamento de Sostenibilidad Consultor Ambiental Mg. José Gerardo Cedeño Zambrano – Consultor ambiental independiente
11:15 a 11:30	Ronda de preguntas post foro Intervenciones del público – micrófono abierto
11:30	Charla motivacional Ponente aún por definir
11:45	Remembranza sobre el día mundial del medio ambiente A cargo de la Srta. Yusthyn Vera y el Sr. Santiago Solís, estudiantes de cuarto y sexto nivel de la carrera de Ingeniería Ambiental
12:00	Cierre de conferencias y acuerdos Resumen del evento – segundo día
12:15	Clausura del evento A cargo de la Dra. Ana María Aveiga Ortiz, Coordinadora General Académica de la ESPAM MFL.

Atentamente

HOLANDA
 TERESA VIVAS
 SALTOS

Firmado
 digitalmente por
 HOLANDA TERESA
 VIVAS SALTOS

Mg. Holanda Teresa Vivas Saltos

COORDINADORA ACADÉMICA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL





**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Carrera de Ingeniería Ambiental



Memorando n.º: ESPAM MFL- CIA-2022-391-MC
Calceta, 30 de mayo de 2022

PARA: Dra. C. Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA ESPAM MFL

ASUNTO: Alcance a planificación de cursos de educación continua y actualización docente en el año 2022.

Por medio del presente me dirijo a usted, para realizar un alcance al **Memorando n.º: ESPAM MFL- CIA-2022-051-M**, en donde se dio a conocer la planificación de cursos de educación continua y actualización docente en el año 2022, toda vez que se ha organizado realizar dos eventos en conmemoración del día Mundial de Medio Ambiente, los días jueves 02 y viernes 03 de junio de 2022, en horarios de 08h30 a 12h30 en el salón de eventos "Manuel Félix López".

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

HOLANDA
TERESA VIVAS
SALTOS

Firmado
digitalmente por
HOLANDA TERESA
VIVAS SALTOS

Blgo. Jhonny Manuel Navarrete Álava, Mg.
DIRECTOR DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL

Firmado electrónicamente por: Mg. Teresa Vivas Saltos – Coordinadora Académica de carrera

JMNA/vf



PLANIFICACIÓN DE CURSOS/EVENTOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE 2022

EMPLEAR EN LOS CAMPOS (MAYÚSCULA SOSTENIDA)

Nº	AUSPICIANTE	NOMBRE DEL CURSO	TIPO CURSO (EDUCACIÓN CONTINUA / ACTUALIZACIÓN DOCENTE)	FECHA DE IMPARTICIÓN	HORARIO	MODALIDAD	DIRIGIDO A	TOTAL HORAS CURSO	TIPO DE CERTIFICADO	CUPO	LUGAR DE INSCRIPCIÓN	COSTO	NOMBRE FACILITADOR/ES	OBSERVACIÓN
1	COMPUTACIÓN/AGRICOLA	CURSO: DE LA TESIS AL LIBRO	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	04-08 DE ABRIL DE 2022	14H00-18H00	VIRTUAL	DOCENTES Y TÉCNICOS DOCENTES	40	APROBACIÓN	40	SECRETARIA DE CARRERA	\$400 AUSPICIO INSTITUCIONAL, LA DIFERENCIA AUTOGESTIONADA POR LAS CARRERAS	DRA. MARCELA ANDREA CASTRO PROFESORA EN LA CARRERA DE EDICIÓN, FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS, UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	
	COMPUTACIÓN	CURSO PRÁCTICO DE INTRODUCCIÓN A LA ANALÍTICA DEL APRENDIZAJE/CIENCIAS DE DATOS EN EDUCACIÓN. CASO DE APLICACIÓN A DATOS DE ENSEÑANZA ONLINE	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	19-23 DE SEPTIEMBRE DE 2022	11H00-17H00	VIRTUAL	DOCENTES Y TÉCNICOS DOCENTES	40	APROBACIÓN	25	SECRETARIA DE CARRERA	\$200 AUSPICIO INSTITUCIONAL, LA DIFERENCIA AUTOGESTIONADA POR LA CARRERA	D. CRISTÓBAL ROMERO MORALES, PROFESOR CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD, UNIVERSIDAD DE CORDOBA.	
2	COMPUTACIÓN	CAPACITACIÓN: GAMIFICACIÓN EN LA EDUCACIÓN	EDUCACIÓN CONTINUA	POR CONFIRMAR	9h00-12h00	VIRTUAL	UNIDADES EDUCATIVAS	20	ASISTENCIA	80-100	SECRETARIA DE CARRERA	AUSPICIO PROYECTO DE VINCULACIÓN	INVESTIGADORES DEL PROYECTO	
3	COMPUTACIÓN/JEFATURA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD/ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	TALLER: DIAGRAMACIÓN DE PROCESOS	EDUCACIÓN CONTINUA	27 DE ENERO AL 04 DE FEBRERO	15h00-17H00	VIRTUAL	ESTUDIANTES DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	40	APROBACIÓN	15	JEFATURA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	AUTOFINANCIADO	JOFFRE MOREIRA PICO DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMPUTACIÓN	
4	COMPUTACIÓN/AGRICOLA	TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA DE LA INVESTIGACIÓN AL MERCADO	ACTUALIZACIÓN DOCENTE	26-30 DE SEPTIEMBRE	08H00-13H00	PRESENCIAL	DOCENTES Y TÉCNICOS DOCENTES	40	APROBACIÓN	40	SECRETARIA DE CARRERA	\$2400 + IVA AUTOGESTIONADA POR LAS CARRERAS	DRA. SILVIA PEÑA MGRTR. MIGUEL CARDENAS	
5	ESPAM MFL Y PREFECTUA DE MANABÍ	METODOLOGÍA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA CON ÉNFASIS EN EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE MANABÍ, CON SU VISIÓN PROSPECTIVA AL 2030	EDUCACIÓN CONTINUA	14 DE JUNIO AL 01 DE JULIO	08h30-13H00	PRESENCIAL	PERSONAL DE LA PREFECTURA Y DE LA ESPAM MFL	46	APROBACIÓN	90	PREFECTURA DE MANABÍ Y COORDINADOR ACADÉMICO DEL CURSO	AUTOFINANCIADO	JOFFRE MOREIRA PICO DIRECTOR DE LA CARRERA DE COMPUTACIÓN Y PERSONAL DE LA PREFECTURA	COMO PARTE DEL CONVENIO DE TRABAJO CONJUNTO ENTRE AMBAS INSTITUCIONES

RAMON JOFFRE MOREIRA PICO
 Firmado digitalmente por RAMON JOFFRE MOREIRA PICO
 Fecha: 2022.06.22 16:58:11 -05'00'

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

FOTO

NOMBRES Y
APELLIDOS

DATOS PERSONALES:

Cédula o Pasaporte: 1310470909

Apellidos: Zambrano Loor

Nombres: María Johanna

Género: Femenino

Nacionalidad: ecuatoriana

Fecha de Nacimiento: 17/01/1989

Estado Civil: soltera

Correo Personal: johannazambrano11@hotmail.com

Correo Institucional: johazambrano@espam.edu.ec

Celular: 0982033181

Tipo de Sangre: O+

País: Ecuador

Provincia: Manabí

Cantón: Bolívar

Ciudad: Calceta

Dirección Domicilio Actual: Calle 10 de agosto

Teléfono Domicilio Actual: no aplica

Discapacidad: Ninguna

Número Carnet CONADIS: No aplica

DATOS DEL CÓNYUGE:

Cédula o Pasaporte:

Apellidos:

Nombres:

Nº Hijos Menores de Edad:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TERCER NIVEL

Institución: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel

Félix López

Título: Ingeniería en Computación

Año: 2012

País: Ecuador

CUARTO NIVEL

Institución:

Título:

Año:

País:



CERTIFICACIONES U OTROS:

Certificada por competencias laborales en Operaciones Archivísticas/Administración de Archivos.

Vigencia de la certificación: **07/02/2022 al 07/02/2025**

Reconocido por el Ministerio de Trabajo: **MDT-SCP-2021-0092**

Registro del Senescyt: **A través del SETEC: MDT-5092-CCL-314431**

EXPERIENCIA LABORAL:

Fecha Inicio	Fecha Fin	Organización / Empresa	Denominación del Puesto
01-11-2009	30/12/2014	ESPAM MFL	Asistente carrera Medio Ambiente
01-01-2015	30/12/2015	ESPAM MFL	Asistente Emprendimiento
01-01-2016	30-01-2019	ESPAM MFL	Asistente Secretaría General
01-02-2019	actualidad	ESPAM MFL	Analista Unidad de Documentación y Archivo

MÉRITOS Y DISTINCIONES ACADÉMICOS:

Título / Tema	Función / Actividad	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:

Evento	País	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Horas
Curso virtual "Organización y mantenimiento de los archivos públicos"	Ecuador	29-06-2020	21-07-2020	30
Modelado de procesos	Ecuador		30-12-2021	38
Diseño de Manuales de procedimientos e instructivos para la gestión documental	Ecuador	19-07-2021	25/07/2021	40
Gestión de documentos y firmas electrónicas	Ecuador	10-05-2021	16-05-2021	30
Diseño de planes para el cumplimiento de la Regla Técnica de Organización y Mantenimiento de Archivos Públicos.	Ecuador	22-03-2021	28-03-2021	30
Tercer Congreso Archivístico de las Américas	Colombia	26-08-2021	28-08-2021	30

Curso Taller: Formación de implementador Líder ISO 21001:2018	Perú	04-10-2021	08-10-2021	15

CAPACITACIÓN COMO EXPOSITOR O PONENTE:

Tema de la Ponencia	Nombre del Evento	Institución	Ciudad / País	Año
La Gestión Documental En Las Instituciones Públicas: Caso Escuela Superior Politécnica Agropecuaria De Manabí Manuel Félix López	LA UNIVERSIDAD EN EL SIGLO XXI	ESPAM MFL	CALCETA-MANABÍ-ECUADOR	2020

EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN:

Título / Tema	Función / Rol	Institución Auspiciante	Fecha Inicio	Fecha Fin

COMPRENSIÓN DE IDIOMAS:

Idioma	Excelente	Buena	Limitada	Ninguna
Inglés			X	
Francés				X
Alemán				X
Otros				X



Firmado electrónicamente por:
MARIA JOHANNA
ZAMBRANO LOOR

Firma

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES:

Cédula o Pasaporte: 131313382-7

Apellidos: VILLACRESES ZAMBRANO

Nombres: JOSÉ PAÚL

Género: MASCULINO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de Nacimiento: 30 DE JULIO DE 1989

Estado Civil: CASADO

Correo Personal: pvilla_89@hotmail.com

Correo Institucional: pvillacreses@espam.edu.ec

Celular: 0990585281

Tipo de Sangre: O+

País: ECUADOR

Provincia: MANABÍ

Cantón: BOLÍVAR

Ciudad: CALCETA

Dirección Domicilio Actual: KM1 VÍA A CANUTO LAS MERCEDES

Teléfono Domicilio Actual: XXXXX

Discapacidad: NO

Número Carnet CONADIS: XXXXXXXX

DATOS DEL CÓNYUGE:

Cédula o Pasaporte: 131047541-1

Apellidos: PERALTA ESPINOZA

Nombres: MARÍA CECILIA

N° Hijos Menores de Edad: 2

FORMACIÓN ACADÉMICA:

TERCER NIVEL

Institución: ESPAM MFL

Título: INGENIERO EN INFORMÁTICA

Año: 2013

País: ECUADOR

CUARTO NIVEL

Institución:

Título:

Año:

País:



VILLACRESES
ZAMBRANO
JOSÉ PAÚL



EXPERIENCIA LABORAL:

Fecha Inicio	Fecha Fin	Organización / Empresa	Denominación del Puesto
01-08-2013	ACTUALIDAD	ESPAM MFL	TECNICO DE BIBLIOTECA

MÉRITOS Y DISTINCIONES ACADÉMICOS:

Título / Tema	Función / Actividad	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
MEJOR PROFESIONAL DE TERCER NIVEL, CARRERA DE INFORMÁTICA	ESTUDIANTE	ESPAM MFL	2008	2013

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA:

Evento	País	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Horas
CAPACITACIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS BIBLIOTECOLÓGICOS	ECUADOR	27-10-2021	08-12-2021	52 HORAS
SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE REFERENCIA VIRTUAL PARA UNIDADES DE INFORMACIÓN	ECUADOR	16-11-2021	14-12-2021	20 HORAS

CAPACITACIÓN COMO EXPOSITOR O PONENTE:

Tema de la Ponencia	Nombre del Evento	Institución	Ciudad / País	Año
CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO DE LA ESCUELA SUPERIOR	X EVENTO INTERNACIONAL LA UNIVERSIDAD EN EL SIGLO XXI	ESPAM MFL	CALCETA - ECUADOR	2021

POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ				

EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN:

Título / Tema	Función / Rol	Institución Auspiciante	Fecha Inicio	Fecha Fin

COMPRENSIÓN DE IDIOMAS:

Idioma	Excelente	Buena	Limitada	Ninguna
Inglés		X		
Francés				X
Alemán				X
Otros				X

Fecha: 08-04-2022



Firmado electrónicamente por:
**JOSE PAUL
VILLACRESES
ZAMBRANO**

Firma

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES



Cédula o Pasaporte: 1303982746
Apellidos: MONTESDEOCA ARTEAGA
Nombres: DEBORAH VALERIE
Género: MUJER
Nacionalidad: ECUADOR
Fecha de Nacimiento: 12/06/1964
Estado Civil: CASADO(A)
Correo Personal: DEBORAHMONTES64@HOTMAIL.ES
Correo Institucional: deborah.montesdeoca@espam.edu.ec
Celular: 0999338350
Teléfono Domicilio: 052686239
Tipo de Sangre: B+
Etnia: Mestizo/a
País: ECUADOR
Provincia: MANABÍ
Cantón: BOLÍVAR
Ciudad: CALCETA
Dirección Actual
Domicilio: CALLE CHILE Y CÉSAR OVIDIO VILLAMAR
Calle Secundaria: X
Referencia Domiciliaria: X
Número de Casa: X

DATOS DEL CÓNUGUE

Cédula o Pasaporte: 130357935-1
Apellidos: MENDOZA MACIAS
Nombres: MILLER ORLANDO



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO

Institución	UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
Título	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN LENGUA Y LITERATURA
Año	2000
País	ECUADOR

Institución	UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA
Título	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Año	2001
País	ECUADOR

MAESTRIA

Institución	UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ
Título	MAGISTER EN GERENCIA EDUCATIVA
Año	2011
País	ECUADOR

DOCTORADO

Institución	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
Título	DOCTORA EN LENGUAS Y CULTURAS
Año	2020
País	ESPAÑA

EXPERIENCIA LABORAL

Fecha inicio	Fecha fin	Institución	Puesto
01/10/2002	01/10/2002	UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR TÉCNICO MERCEDES	PROFESORA
30/07/2002	03/02/2012	ELOY VELÁSQUEZ CEVALLOS	PROFESORA
04/02/2012	27/05/2015	MONSERRATE ÁLAVA DE GONZÁLEZ	PROFESORA
01/04/2003	20/10/2006	CENTRO EDUCATIVO MARÍA TERESA LOOR	PROFESORA
01/05/2011	01/04/2014	ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES	DIRECTORA

OBRAS RELEVANTES

Obra	Tipo de obra	Institución	ISBN/ISSN	Fecha publicación
ESTUDIO COMPARATIVO DE LA REDACCIÓN Y COMPRENSIÓN LECTORA ENTRE LOS ESTUDIANTES HOMBRES Y MUJERES QUE INGRESAN A PRIMER SEMESTRE EN LA ESPAM MFL, PER	ARTÍCULO	ESPAM MFL	978-9942-773.02-9	17/11/2017
NUEVAS PERSPECTIVAS DE LA EDUCACIÓN BILINGÜE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	LIBRO	UNIVERSIDAD DE GRANADA	ISBN: 978-84-338-6342-3	12/12/2018
LA ENSEÑANZA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA DESDE LA DIVERSIDAD SOCIOCULTURAL. EN M. E. GÓMEZ PARRA Y R. JOHNSTONE (EDS.), NUEVAS PERSPECTIVAS EN EDUCACIÓN BILINGÜE: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN (PP. 165-170). EDITORIAL UNIVERSIDAD DE GRANADA (EUG). ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA: EDUCACIÓN BÁSICA DE CINCO DISTRITOS DE MANABÍ (SÉPTIMO GRADO). ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN LA ENSEÑANZA DE LA LECTURA: EDUCACIÓN BÁSICA DE CINCO DISTRITOS DE MANABÍ (CUARTO GRADO)	CAPÍTULO DE LIBRO	UNIVERSIDAD DE GRANADA (EUG).	-	26/07/2018
ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA: ESTUDIO DE EDUCACIÓN BÁSICA.	ARTÍCULO	Universidad de A Coruña (UDC)	DOI: https://doi.org/10.17979/digilec.2020.7.0.7166	18/11/2020
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA APLICADAS Y PERCIBIDAS: UN ESTUDIO CON DOCENTES Y ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE MANABÍ-ECUADOR.	ARTÍCULO	Universidad de Málaga y la AECL (Asociación Española de Comprensión Lectora)	DOI: 10.37132/isl.v0i14.321	20/05/2020
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA DE COMPRENSIÓN LECTORA: ESTUDIO COMPARATIVO ENTRE ZONAS URBANAS Y RURALES DE ECUADOR. EN GÁMEZ F. C. Y MARTÍNEZ L. M. (EDS.). (2021). CONTRA LA BRECHA LINGÜÍSTICA: ALFABETIZACIONES MÚLTIPLES, CREATIVIDAD E INCLUSIÓN. CÓRDOBA, ESPAÑA. UCOPRESS – SERVICIO DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA.	CAPÍTULO DE LIBRO	Universidad de Córdoba.	URL: http://www.uco.es/ucopress/index.php/es/2018-07-26-11-32-47/materias-3/product/900-ebook-contra-la-brecha-linguistica-alfabetizaciones-multiples-creatividad-e-inclusion	26/07/2021

IMPORTANCE OF READING COMPREHENSION FOR VIRTUAL EDUCATION IN TIMES OF PANDEMIC.	ARTÍCULO	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	eISSN: 2386-3374	13/11/2022
---	----------	---	------------------	------------

COMPRENSIÓN DE IDIOMAS

Idioma	Nivel
INGLES	B1

DEBORAH VALERIE
MONTESDEOCA ARTEAGA



DEBORAH VALERIE MONTESDEOCA ARTEAGA
 cn=DEBORAH VALERIE MONTESDEOCA ARTEAGA, serialNumber=291121140657,
 ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, o=SECURITY DATA S.A. 2, c=EC

DEBORAH VALERIE MONTESDEOCA ARTEAGA



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Biblioteca



Memorando. Nro.: ESPAM MFL-CIBESPAM-2022-039-M
Calceta, 20 de mayo de 2022

PARA: Dr.C María Piedad Ormaza Murillo
VICERRECTORA ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN

ASUNTO: Capacitación de educación continua sobre el manejo de los recursos bibliotecarios.

Estimada Vicerrectora, por medio del presente solicito a usted de la manera más gentil y por su intermedio a quien corresponda, se incorpore dentro del Plan Integral de Capacitaciones 2022 de la Dirección de Posgrado y Educación Continua, la capacitación en el **“Manejo de los recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL”**, el cual tiene como objetivo capacitar a los docentes y estudiantes sobre el manejo de los servicios que brinda biblioteca. Con este antecedente señora Vicerrectora, de ser aprobada esta solicitud se adjuntan los formatos de presentación del mismo (ficha y sílabo).

Sin otro particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar mi especial sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**ANA SILVIA
SANTOS
MONTEDEOCA**

BIBLIOTECA



Ana Silvia Santos Montesdeoca
TÉCNICO INTEGRAL DE BIBLIOTECA
RESPONSABLE DEL CIBESPAM MFL

Anexo:

1. FICHA DE DATOS DE LA CAPACITACIÓN.xlsx
 2. SÍLABO Capacitación en el manejo de los servicios bibliotecarios-signed-signed.pdf
- Hoja de Vida Paul Villacreses-signed.pdf



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Jefatura de Centro de Idiomas



Memorando N°: ESPAM MFL-JCID-2022-068-M.
Calceta, 28 de abril de 2022

PARA: Lic. Maryuri Zamora Cusme, Ph.D.
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

ASUNTO: Proyecto de curso de Español para profesionales brasileños.

Reciba un cordial y afectuoso saludo por parte de la Jefatura del Centro de Idiomas.

Por medio del presente, hacemos entrega del proyecto del curso de Español a ser impartido a funcionarios de la Universidad Federal de Mato Grosso, Brasil, para su revisión y salvo mejor criterio, aprobación.

El mencionado curso se dictaría del 9 de mayo al 21 de septiembre del presente año. Se adjunta a la presente, la hoja de vida de la facilitadora del mismo.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**MARIA
FERNANDA
GARZON FELIX**

Lic. María Fernanda Garzón Félix, Ph.D.
RESPONSABLE DE LA JEFATURA CID, Encargada



Dirección de Posgrado y Educación Continua

Memorando N.º: ESPAM MFL-DPEC-2022-285-M

Calceta, 25 de mayo de 2022

PARA: Dr.C. María Piedad Ormaza Murillo
VICERRECTORA ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

ASUNTO: Solicitud de incorporación de cursos en el Plan Integral de Capacitación 2022

En atención a **Memorando: ESPAM MFL-VAI-2022-303-M** y **Memorando: ESPAM MFL-VAI-2022-314-M**, en donde se solicita se integre en el “*PLAN INTEGRAL DE CAPACITACIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA ENERO - DICIEMBRE 2022*” los siguientes cursos: “**Manejo de los recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL**”, del cual se recibió documentación de la ficha, silabo y hoja de vida de los facilitadores, evidenciando precisión en la propuesta planteada, por lo que una vez aprobado el mismo en la asamblea de Comisión Académica, esta Dirección aprueba los documentos mencionados, solicitando la incorporación de las firmas de responsabilidad restantes; el curso “**Capacitación virtual de la base de datos científica Science Direct**”, del cual la documentación de presentación, se encuentra en proceso de elaboración por parte de los docentes facilitadores.

En virtud de lo mencionado, solicito encarecidamente, elevar los requerimientos planteados en la próxima sesión de la Comisión Académica que acertadamente Usted preside, para el análisis respectivo y salvo mejor criterio, se aprueben y direccionen ante el Honorable Consejo Politécnico.

Agradezco su gentil atención. Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARYURI
ALEXANDRA ZAMORA
CUSME

Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorandos mencionados (2 hojas)
 Documentos de presentación curso Manejo de recursos bibliotecarios (1 archivo Excel, 4 archivos PDF)

MZC/gcl



Dirección de Posgrado y Educación Continua

Memorando N.º: ESPAM MFL-DPEC-2022-286-M

Calceta, 25 de mayo de 2022

PARA: Dr.C. María Piedad Ormaza Murillo
VICERRECTORA ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

ASUNTO: Solicitud de incorporación de curso en el Plan Integral de Capacitación
 2022 – Carrera de Computación

En atención a **Memorando: ESPAM MFL-DCC-2022-288-M**, suscrito por el Mgtr. Joffre Moreira Pico, donde da a conocer que el Economista Sosa Loor Armando, quien se desempeña como Director de Planificación y ordenamiento Territorial de la Prefectura de Manabí, apoyado en el convenio marco de Cooperación Interinstitucional que existe entre ambas instituciones, específicamente en la cláusula cuarta numeral 4.1.3 que estipula: “*La ESPAM MFL, pone a disposición de los proyectos, el personal técnico e infraestructura que demandare la realización de acciones conjuntas*”, y numeral 4.1.8 que indica: “*Facilidad en instalaciones, equipos y otros recursos en la modalidad para el desarrollo de eventos relacionados con la capacitación continua a los participantes*”, solicita cordialmente **apoyo profesional** para que el Mgtr. Joffre Moreira, sea parte del **equipo facilitador** y además se gestione desde la carrera de Computación, el aval académico respectivo por parte de la ESPAM MFL para el dictamen del curso – taller: **“PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA CON ÉNFASIS EN EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE MANABÍ, CON SU VISIÓN PROSPECTIVA AL 2030”**

Con tal antecedente, solicito encarecidamente, elevar el requerimiento planteado en la próxima sesión de la Comisión Académica que acertadamente Usted preside, para el análisis respectivo y salvo mejor criterio se canalice la aprobación a este petitorio, así como también la integración del mencionado curso en el “**PLAN INTEGRAL DE CAPACITACIÓN Y/O EDUCACIÓN CONTINUA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA ENERO - DICIEMBRE 2022**”, por lo cual me permito adjuntar documentación de presentación pertinente (ficha, silabo, hojas de vidas de los facilitadores)

Agradezco su gentil atención. Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARYURI
ALEXANDRA ZAMORA
CUSME

Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorando mencionado (1 hoja)
 Ficha del curso (2 hojas)
 Sílabo (10 hojas)
 Hojas de vida de facilitadores (10 hojas)

MZC/gcl



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Vicerrectorado Académico e Investigación



Memorando: ESPAM MFL-VAI-2022-303-M

Calceta, 24 de mayo de 2022

PARA: Doctora Maryuri Alexandra Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

ASUNTO: Memorando. Nro.: ESPAM MFL-CIBESPAM-2022-039-M.

Señora Directora:

Por medio del presente, remito a Usted Memorando. Nro.: ESPAM MFL-CIBESPAM-2022-039-M, suscrito por la Ing. Ana Silvia Santos Montesdeoca, Responsable de CIBESPAM MFL, **documento en el que solicita de manera respetuosa que se incluya dentro del Plan Integral de Capacitaciones 2022 la capacitación titulada: “Manejo de los recursos bibliotecarios de la ESPAM MFL”.** Cuya información detallada se anexa a esta misiva.

Con estos antecedentes, comunico a Usted este particular para su consideración y fines subsiguientes.

Atentos saludos,



Firmado electrónicamente por:
**MARÍA PIEDAD
ORMAZA
MURILLO**

María Piedad Ormazza Murillo
VICERRECTORA ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN

Anexo: Memorando. Nro.: ESPAM MFL-CIBESPAM-2022-039-M

1. FICHA DE DATOS DE LA CAPACITACIÓN.xlsx
2. SÍLABO.doc
3. HOJA DE VIDA FACILITADOR.doc

MPO/mq

1/1



Memorando N. °: ESPAM MFL-DPEC-2022-316-M
 Calceta, 02 de junio de 2022

PARA: Dr.C. Luis Ortega Arcia
VICERRECTOR ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN SUBROGANTE
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA (E)

ASUNTO: Solicitud de incorporación de curso en el Plan Integral de Capacitación 2022

En atención a **Memorando: ESPAM MFL-JCID-2022-068**, suscrito por la Dr.C. María Fernanda Garzón Félix, responsable de la Jefatura del Centro de Idiomas de nuestra institución, en donde hace la entrega del **Proyecto del Curso de español** a ser impartido a **funcionarios de la Universidad Federal de Mato Grosso** Brasil. Al respecto, solicito por su digno intermedio, elevar la mencionada propuesta en la próxima sesión de la Comisión Académica para su revisión y salvo mejor criterio aprobación, que permita incluir el mencionado curso dentro del Plan Integral de Capacitación 2022.

Agradezco su gentil atención. Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARYURI
ALEXANDRA ZAMORA
CUSME

Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorando mencionado (1 hoja)
 Documentos de presentación del curso (5 hojas)
 Hoja de vida de la docente Facilitadora (4 hojas)

MZC/gcl



Dirección de Posgrado y Educación Continua

Memorando N. °: ESPAM MFL-DPEC-2022-317-M
 Calceta, 02 de junio de 2022

PARA: Dr.C. Luis Ortega Arcia
VICERRECTOR ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN SUBROGANTE
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA (E)

ASUNTO: Solicitud de incorporación de curso en el Plan Integral de Capacitación 2022

En atención a **Memorando: ESPAM MFL-JCID-2022-158-M**, suscrito por el Abogado Julio César Ormaza Suárez, secretario general de nuestra institución, en donde da a conocer que con el firme propósito de mantener capacitado al personal responsable de archivos de gestión de la institución en temas relacionados al manejo archivístico, se propone la impartición del Seminario Taller “Gestión Documental y Organización de Archivos Públicos”, cuyas características se adjuntan en los documentos de presentación pertinentes.

Con este antecedente, hago llegar a su despacho la estructura de la mencionada propuesta solicitando por su digno intermedio, elevarla en la próxima sesión de la Comisión Académica para su revisión y salvo mejor criterio aprobación, que permita incluir el curso dentro del Plan Integral de Capacitación 2022.

Agradezco su gentil atención. Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARYURI
ALEXANDRA ZAMORA
CUSME

Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorando mencionado (1 hoja)
 Silabo del curso (6 hojas)
 Hoja de vida de la docente Facilitadora (3 hojas)

MZC/gcl



Dirección de Posgrado y Educación Continua

Memorando N.º: ESPAM MFL-DPEC-2022-318-M
 Calceta, 02 de junio de 2022

PARA: Dr.C. Luis Ortega Arcia
VICERRECTOR ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN SUBROGANTE
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA (E)

ASUNTO: Solicitud de incorporación de Evento en el Plan Integral de Capacitación 2022

En atención a **Memorando: ESPAM MFL-CIA-2022-391-M**, suscrito por el Mg. Jhonny Manuel Navarrete Álava, director de la carrera de Ingeniería Ambiental de nuestra institución, hace la entrega de alcance al Memorando N.º: ESPAM MFL-CIA-2022-051-M, en donde se dio a conocer la planificación de cursos de Educación Continua/Actualización Docente en el año 2022. Al respecto, se da a conocer a esta Dirección, que la mencionada carrera ha organizado dos eventos en conmemoración al día Mundial de Medio Ambiente, previstos a dictarse los días jueves 02 y viernes 03 de junio de 2022.

Con este antecedente, hago llegar a su despacho la planificación de los mencionados eventos, solicitando por su digno intermedio, se avoque conocimiento de los mismos, en la próxima sesión de la Comisión Académica para su revisión y salvo mejor criterio aprobación, que permita incluir el curso dentro del Plan Integral de Capacitación 2022.

Agradezco su gentil atención. Sin otro particular, me suscribo

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARYURI
ALEXANDRA ZAMORA
CUSME

Maryuri Zamora Cusme
DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorando mencionado (1 hoja)
 Agenda del programa por el Día del Ambiente (2 hojas)

MZC/gcl



Dirección de Posgrado y Educación Continua

Memorando N. °: ESPAM MFL-DPEC-2022-344-M

Calceta, 22 de junio de 2022

PARA: Dr.C. Luis Ortega Arcia
VICERRECTOR ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA (SUBROGANTE)

ASUNTO: Atención a Memorando n. °: ESPAM MFL-DCC-2022-472-M

En atención a Memorando n. °: ESPAM MFL-DCC-2022-472-M, suscrito por el Mgtr Joffre Moreira Pico, director de la carrera de Computación, en donde hace la entrega de un alcance referente a la Planificación de los cursos propuestos a ejecutarse en el presente año. Al respecto, se adjunta matriz, en donde se encuentra resaltado de color rojo un curso propuesto en la planificación inicial, denominado **“Curso práctico de introducción a la analítica del aprendizaje/ciencias de datos en educación: caso de aplicación a datos de enseñanza online”**, mismo que por razones internas ya no se realizaría en las fechas planteadas. De igual manera, en la matriz mencionada, se encuentra resaltado de color verde una nueva propuesta de curso considerado a dictarse en su reemplazo, denominado **“Transferencia tecnológica: de la investigación al mercado”**.

Con este antecedente, solicito a usted y por su digno intermedio a los miembros del Honorable Consejo Politécnico, se analice esta solicitud y salvo mejor criterio se emita la aprobación correspondiente, que permita actualizar el Plan de Capacitación del año 2022.

Por la atención que brinde a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:

MARYURI

ALEXANDRA ZAMORA

CUSME

Zamora Cusme

DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorando mencionado (1 hoja)
 Matriz mencionada (1 hoja)

MZC/mgcl



Memorando N. °: ESPAM MFL-DPEC-2022-345-M
 Calceta, 22 de junio de 2022

PARA: Dr.C. Luis Ortega Arcia
VICERRECTOR ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ACADÉMICA (SUBROGANTE)

ASUNTO: Atención a Memorando n. °: ESPAM MFL-DCIA-2022-603-M

En atención a Memorando n. °: ESPAM MFL-DCIA-2022-603-M, suscrito por el Mgtr Sofía Velásquez Cedeño, directora de la carrera de Ingeniería Agrícola, en donde hace la entrega de un alcance referente a la Planificación de cursos de Educación Continua y Actualización docente del 2022, toda vez que la Dirección viene trabajando con INNOVAGRO Ecuador en actividades relacionadas con las Buenas Prácticas Agrícolas y tomando en cuenta necesidades de capacitación detectadas, solicita se incluyan en la planificación inicialmente entregada, los cursos adjuntos en el presente documento.

Con este antecedente, solicito a usted y por su digno intermedio a los miembros del Honorable Consejo Politécnico, se analice esta solicitud y salvo mejor criterio se emita la aprobación correspondiente, que permita actualizar el Plan de Capacitación del año 2022.

Por la atención que brinde a la presente le anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARYURI
ALEXANDRA ZAMORA
CUSME

Maryuri Zamora Cusme

DIRECTORA DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Anexo: Memorando mencionado (1 hoja)
 Matriz mencionada (1 hoja)

MZC/mgcl



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Secretaría General



Memorando n°: ESPAM MFL-SG-2022-158-M
Calceta, 05 de mayo de 2022

PARA: *Dra. C Maryuri Alexandra Zamora Cusme*
DIRECTORA POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

ASUNTO: *Entrega de información para capacitación continua para el personal de la ESPAM MFL.*

Reciba un atento y cordial saludo, y mis mejores deseos de éxitos en sus funciones diarias. Con el propósito de mantener capacitados al personal responsable de los archivos de gestión de la institución en temas relacionados al manejo archivístico, la Unidad de Documentación y Archivo; y, a través de esta Dirección, se ha planificado la realización del Seminario Taller “Gestión Documental y Organización de Archivos Públicos”, mismo que es de carácter aprobatorio, y tiene una duración de 40 horas, entre clases presenciales, talleres, sesiones virtuales y trabajos autónomos.

Con tal antecedente me permito remitir a usted, la información detalla del seminario, con la finalidad de que sea analizado por su autoridad, para que el mismo sea incorporado en el plan de capacitación de la institución.

Sin otro particular me suscribo de usted, reiterándole mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**JULIO CESAR
ORMAZA SUÁREZ**

Ab. Julio César Ormaza Suárez
SECRETARIO GENERAL (E)

Anexo:

- Sílabos (1 PDF)
- Ficha del Curso (1 Excel)
- Hoja de Vida facilitador del Curso (1 Word)

JOS/Kcc



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE
MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

CENTRO DE IDIOMAS

**PROPUESTA DE CURSO DE ESPAÑOL COMO LENGUA
EXTRANJERA PARA PARTICIPANTES DE LA UNIVERSIDAD
FEDERAL DE MATO GROSSO**

PERÍODO SEMESTRAL: ABRIL – AGOSTO 2022

1. NÚMERO DE HORAS: 60

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Este curso es organizado por el Centro de Idiomas de la ESPAM-MFL, propuesta curricular fundamentada en normas que regulan el idioma español en nivel básico para hablantes de portugués como primera lengua. Este curso se dictará dos veces por semana (lunes y miércoles de 16:00 a 17:30, hora Brasil), durante 20 semanas.

3. FORMA DE EJECUCIÓN

X	CURSO
	SEMINARIO WEB
	TALLER
	OTRA (ESPECIFICAR)

4. TIPO DE CURSO

	EDUCACIÓN CONTINUA
	EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA

X	EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA CON UNA INSTITUCIÓN EXTRANJERA
	ACTUALIZACIÓN DOCENTE

5. TIPO DE CERTIFICADO QUE CONCEDERÁ

X	DE APROBACIÓN
	DE PARTICIPACIÓN

6. DIRIGIDO

El curso está dirigido a docentes y técnicos de la Universidad Federal de Mato Grosso.

7. ARTICULACIÓN DEL CURSO

Se atenderán las necesidades de profesores y técnicos de la Universidad Federal de Mato Grosso en concordancia a convenio interinstitucional establecido entre ambas instituciones. En el caso específico de los profesores se atenderán las necesidades de capacitación y actualización relacionadas con metodologías y aprendizaje del español como segunda lengua para hablantes de portugués, lo cual permitirá la comunicación en diferentes contextos.

8. TEXTO Y OTRAS REFERENCIAS REQUERIDAS PARA EL DICTADO DEL CURSO

Aznar, M. et. al. (2016). El español como lengua extranjera en Portugal II: retos de la enseñanza de lenguas cercanas. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Disponible en <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/ImageServlet?img=E-21328.jpg>

Chenoll, A. et. al. (2014). El español como lengua extranjera en Portugal: retos de la enseñanza de lenguas cercanas. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Disponible en <https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/32178/1/Art%C3%ADculo%20Carlos%20Pazos%202014.pdf>

Lozano, J. (2016). Análisis contrastivo, análisis de errores e interlengua como

instrumentos para la enseñanza–aprendizaje del español a lusohablantes brasileños. Disponible en <https://b.se-todo.com/literatura/15970/index.html>

Osman, S. y Valverde, J. (s.f.) Léxico y gramática para hablantes de portugués. Universidad Autónoma de Madrid. Disponible en https://www.academia.edu/26076537/!%C3%A9xico_y_GRAM%C3%81TICA_pARA_HABLANTES_DE_PORTUGU%C3%89S

Pérez, N. (2022). La enseñanza de español a lusohablantes Portugueses: ventajas e inconvenientes. Universidade de Beira Interior, Portugal. Disponible en https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/aepe/pdf/congreso_42/congreso_42_09.pdf

Sanx, A. (2007). Glosario de falsos amigos del portugués y del español. Embajada de España. Disponible en <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:9410307f-22b7-4af2-a459-eed2f7c0f6d3/falsosamigos.pdf>

9. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO (RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE DEL CURSO)

Capacitar a los participantes para que al finalizar el curso estén en condiciones de hablar, comprender, leer y escribir en español con lenguaje cotidiano, que le permita comunicarse en diferentes situaciones. Además, desarrollar estrategias comunicativas a través de aulas virtuales con actividades sincrónicas y asincrónicas mediadas con TIC.

10. TÓPICOS O TEMAS CUBIERTOS

TEMÁTICA	CONTENIDO	ESTRATEGIAS	RECURSOS	EVALUACIÓN
Comunicación oral Lectura Escritura	<p>Sustantivos: Clases, Género y Número.</p> <p>Adjetivos: Clases, Género, Número, Posición y Grados. Demostrativos Posesivos.</p> <p>Artículos: Definido e Indefinido.</p> <p>Pronombre: Personal, Sujeto, Relativos, Interrogativos, Exclamativos.</p> <p>Adverbio: Locuciones Adverbiales, Relativos e Interrogativos.</p> <p>Verbo:</p>	<p>-Saludos -Postales -Carteles -Señales -Instructivos -Cartas -Correos electrónicos -Mensajes (SMS) -Instrucciones Orales -Recetas -Anécdotas -Diarios -Agendas -Guía Turística -Conversación -Invitación -Diálogo/Conversación Telefónica -Relatos -Folletos -Crónicas</p>	<p>-Diálogos -Equipos tecnológicos -Textos escritos -Videos</p>	<p>-Exposición -Lección -Evaluación escrita y oral -Ensayos -Comprensión lectora -Compresión oral</p>

	<p>Tiempos Verbales del Indicativo, Presente, Perfecto, Pretérito Indefinido, Futuro Imperfecto, Condicional Simple, Imperativo.</p> <p>Formas no Personales: Infinitivo, Gerundio y Participio.</p> <p>El Sintagma Nominal: Núcleo, Complementos y Modificadores, Concordancia Interna del Núcleo del Sujeto, Concordancia del Núcleo del Sujeto con el Verbo.</p> <p>Sintagma Verbal: Núcleo y Complementos (Objeto Directo e Indirecto, Complementos circunstanciales.</p> <p>Oración Simple: Concordancia, Orden de las Partes, Tipos.</p> <p>Oración Compuesta por Coordinación: Copulativas, Disyuntivas, Adversativas y Distributivas.</p> <p>Oraciones Compuestas por Subordinación: Sustantivas, Adjetivas.</p> <p>Sílaba y el Acento: Reconocimiento, Identificación y Estructura Silábica, Reconocimiento, Identificación y Producción del Acento.</p> <p>Los Fonemas y sus variantes: Identificación y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos, sonidos agrupados.</p> <p>Ortografía: De letras y palabras.</p> <p>Abecedario: Vocales y consonantes (Letras y consonantes).</p> <p>Uso de las mayúsculas.</p> <p>Reglas del acento.</p> <p>Tilde diacrítica.</p>	<p>-Canciones -Poemas</p>		
--	---	-------------------------------	--	--

	Puntuación.			
--	-------------	--	--	--

11.FECHAS Y HORARIO DE CLASES: Del 09 de mayo al 21 de septiembre 2022, lunes y miércoles de 14h00- 15h30 (hora de Ecuador).




12.AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Podrán emplearse además de las aulas virtuales, tecnologías, y recursos académicos de la ESPAM MFL o de otras instituciones u organizaciones en función de las temáticas y propuestas específicas.

13.CONVENIOS ASOCIADOS

Convenio interinstitucional de cooperación entre la ESPAM MFL y Universidad Federal de Mato Grosso.

14. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN:

Elaborado por: Deborah V. Montesdeoca Arteaga, Ph.D.	Auspiciante del curso: Jefatura del Centro de Idiomas	Auditor/a (Por la Dirección de Posgrado y Educación Continua):
Fecha: 18 de abril de 2022	Fecha: 19 de abril de 2022	Fecha: 20 de abril de 2022
Firma: DEBORAH VALERIE MONTESDEOCA ARTEAGA  Firmado digitalmente por DEBORAH VALERIE MONTESDEOCA ARTEAGA Fecha: 2022.04.28 15:00:09 -05'00'	Firma:  Firmado electrónicamente por: MARIA FERNANDA GARZON FELIX	Firma:  Firmado electrónicamente por: MARYURI ALEXANDRA ZAMORA CUSME

15. HOJA DE VIDA DEL FACILITADOR



ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA

Secretaría General – Unidad de Documentación y Archivo

SÍLABO DEL CURSO

Gestión Documental y Organización de Archivos Públicos

PERÍODO SEMESTRAL: abril – agosto 2022

1. **NÚMERO DE HORAS:** 40

2. **DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

3. **FORMA DE EJECUCIÓN (marcar la que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	CURSO
<input type="checkbox"/>	SEMINARIO
<input checked="" type="checkbox"/>	TALLER
<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)

4. **TIPO DE CURSO (marcar la que corresponda)**

<input checked="" type="checkbox"/>	EDUCACIÓN CONTINUA
<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA
<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADA CON UNA INSTITUCIÓN EXTRANJERA

	ACTUALIZACIÓN DOCENTE
--	-----------------------

5. TIPO DE CERTIFICADO QUE CONCEDERÁ

X	DE APROBACIÓN
	DE PARTICIPACIÓN

6. DIRIGIDO A: Personal administrativo de la ESPAM MFL, que sea responsable de los archivos de gestión de la institución

7. ARTICULACIÓN DEL CURSO

Resaltando en primera instancia la línea estratégica de la dirección de posgrado: Organizar cursos que fortalezcan las capacidades de la población del área de influencia de la ESPAM MFL.

Como parte del Plan Operativo Anual de la Unidad de Documentación y Archivo se tiene previsto la capacitación al personal responsable de los archivos de gestión en toda la institución.

Este curso taller esta enfocado a profundizar y perfeccionar el dominio de los conceptos y procesos archivísticos en el personal que labora en la ESPAM MFL

8. TEXTO Y OTRAS REFERENCIAS REQUERIDAS PARA EL DICTADO DEL CURSO

- ✓ Regla Técnica Nacional para la administración de archivos públicos (2019).
- ✓ Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- ✓ Normas de Control interno de la Contraloría General del Estado
- ✓ Instructivo de Organización Documental de la ESPAM MFL

9. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO (RESULTADOS O LOGROS DE APRENDIZAJE DEL CURSO)

- ✓ Promover en el participante, conocimientos, lineamientos, técnicas y herramientas necesarias para organizar y gestionar los documentos producidos y recibidos en las oficinas de la Administración Pública.
-

10. TÓPICOS O TEMAS CUBIERTOS

TEMÁTICA	CONTENIDO	HORAS SINCRÓNICAS	HORAS PRÁCTICA	TRABAJO ASINCRÓNICAS	LOGRO DE APRENDIZAJE
INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DOCUMENTAL	<ol style="list-style-type: none">1. Conceptos básicos de la archivística y Gestión Documental2. Ciclo de vida de los documentos.3. Documentos de archivo	4		4	Conocer la terminología y conceptos básicos de la archivística
PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS	<ol style="list-style-type: none">1. Ordenación y Clasificación.2. Depuración3. Foliación4. Conformación de expedientes	4	4	8	Dominar los procedimientos archivísticos para el adecuado tratamiento documental
CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	<ol style="list-style-type: none">1. Gestión de la documentación semi-activa.2. Tabla de conservación documental.3. Inventario documental4. Transferencia documental	4	4	8	Manejar y aplicar las herramientas archivísticas de clasificación y conservación documental correctamente
TOTAL		12	8	20	40

11. FECHAS Y HORARIO DE CLASES

Fecha de inicio: lunes 13 de junio 2022

Fecha de finalización: viernes 17 de junio 2022

Horario: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 14H00 a 18H00

12. AMBIENTES DE APRENDIZAJE

- Se utilizará los salones del edificio de la Biblioteca para el desarrollo de las horas presenciales y prácticas.
- Se empleará la plataforma Google meet, para las horas sincrónicas (sesiones virtuales).




13. CONVENIOS ASOCIADOS

No aplica

14. EVALUACIÓN DEL CURSO (campo no obligatorio)

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	TEMÁTICA	NÚMERO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Evaluación individual	1,2,3	1

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO Y FECHA DE PRESENTACIÓN Y REVISIÓN:

Elaborado por: María Johanna Zambrano Loor Facilitadora	Auspiciante del curso: Ab. Julio César Ormaza Suárez Secretario General (E)	Auditor/a (Por la Dirección de Posgrado y Educación Continua):
Firma:  Firmado electrónicamente por: MARIA JOHANNA ZAMBRANO LOOR	Firma:  Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR ORMAZA SUAREZ	Firma:  Firmado electrónicamente por: MARYURI ALEXANDRA ZAMORA CUSME

15. HOJA DE VIDA DEL FACILITADOR (EN ANEXOS PARA CADA FACILITADOR Y DE ACUERDO CON EL FORMATO ESTABLECIDO EN TALENTO HUMANO)