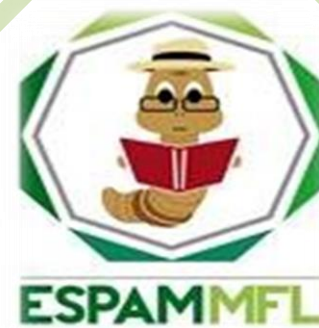


**RENDICIÓN DE
CUENTAS**
2022



Misión

Formar profesionales pertinentes con compromiso ético y social desde la calidad de las funciones sustantivas.



Visión

Ser un centro de referencia en la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo agropecuario regional.

VALORES INSTITUCIONALES

1

VALORES SOCIALES

Solidaridad, Cooperativismo, Tolerancia, Respeto, Justicia.

2

VALORES ÉTICOS

Honestidad, integridad, probidad, imparcialidad, veracidad, dignidad y honradez.

3

VALORES INTELECTUALES Y ACADÉMICOS

Creatividad, Puntualidad, Confidencialidad, Eficiencia, Armonía laboral, Laboriosidad, Disciplina, Legalidad.

*Función
sustantiva
Formación*



Plan estratégico de desarrollo institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos.



OBJETIVOS OPERATIVOS

- ✓ Estructurar la normativa interna y los procesos institucionales pertinentes a la realidad de la ESPAM MFL, de acuerdo al marco legal vigente.
- ✓ Fortalecer la formación científica, pedagógica y profesional del personal académico de la ESPAM MFL.
- ✓ Incrementar el personal académico titular de la ESPAM MFL, garantizando el desarrollo de las funciones sustantivas a largo plazo.
- ✓ Establecer procesos académicos y de participación estudiantil, acorde al modelo educativo y las normativas vigentes del sistema de educación superior.
- ✓ Garantizar el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios, contando con un acervo bibliográfico físico y digital coherente con la oferta académica, incluyendo recursos en formatos de accesibilidad universal.

Nivelación



Unidad Educativa Atahualpa



Unidad Educativa Quinche Félix R.



Unidad Educativa Pablo VI



**Unidades Educativas Tosagua –
Rocafuerte**

Número de cupos para el ingreso a nivelación



Primer Período 2022
1156

Segundo Período 2022
559

TOTAL 1715 CUPOS

Inclusión



- ✓ En el presente año 2022, ingresaron a Nivelación 3 alumnos de la etnia Chachi cuya lengua nativa es el Chapalá.
- ✓ Se les dio tutorías para el ingreso directo de Nivelación a Carrera a estudiantes de :
 - ✓ 2 estudiantes cuya lengua materna es el quichwa.
 - ✓ 2 estudiantes de lengua nativa Chapalá
 - ✓ Además 3 alumnos con NEE

Normativa interna que regule la gestión docente e investigativa acorde a la LOES y régimen académico



- ✓ Reforma al Instructivo para elaborar el Distributivo Docente.
- ✓ Reglamento de Matrícula; Reglamento de Asistencia; Reglamento de Evaluación del proceso académico.
- ✓ Reglamento para la Atención de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales Asociadas o no a la Discapacidad.
- ✓ Instructivo para Ayudantía de Cátedra. Plan de Tutoría de las 8 carreras.
- ✓ Se aprobó el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua.

- ✓ Plan de Mejoramiento Académico, en donde se impartieron tutorías en el semestre Octubre-Febrero 2022 a 1754 estudiantes y en el semestre de Abril Agosto a 2156 alumnos.
- ✓ Para titulación de Grado se impartieron tutorías a: Semestre Octubre a Febrero a 609 alumnos; y de Abril- Agosto 637.
- ✓ En le semestre de Octubre a Febrero de 2022 se integraron 17 estudiantes como ayudantes de cátedra y 12 estudiantes en el de Abril – Agosto 2022.

Se crearon 3 carreras para ampliar la oferta académica

1

✓ Ingeniería Agroforestal



Carrera de
**INGENIERÍA
AGROFORESTAL**

2

✓ Ingeniería de la Producción (entró en vigencia en abril de 2023)



Carrera de
**INGENIERÍA
DE LA PRODUCCIÓN**

3

✓ Biotecnología (entró en vigencia en abril de 2023)

✓ Se creó la Unidad académica de formación Técnica y Tecnológica de la Institución.

Se realizaron ajustes curriculares no sustantivos de todas las Carreras.

Seguimiento y control de la oferta académica Institucional

- ✓ Todas las carreras realizaron seguimiento a graduados mediante la aplicación de encuestas de empleabilidad y satisfacción a graduados y egresados
- ✓ Los análisis de pertinencia de carreras y actualización del meso currículo se realizan con periodicidad bianual correspondiendo hacerlo en 2023

Biblioteca

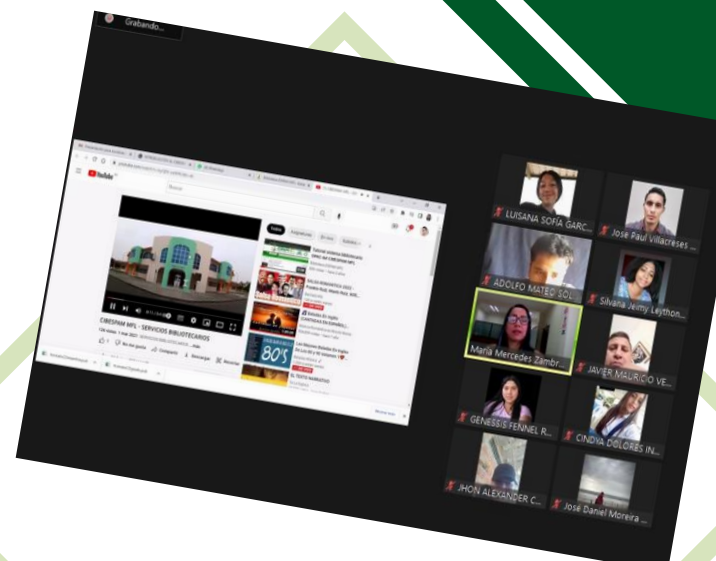
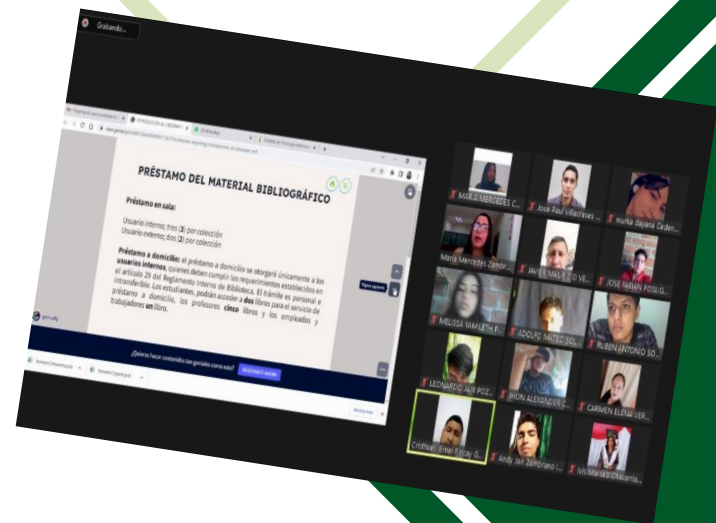
- ✓ Se mantiene en funcionamiento el sistema integrado de gestión bibliotecaria KOHA.
- ✓ Se encuentra activo el repositorio digital DIGITAL SPACE.
- ✓ Contratación del servicio de suscripción al sistema antiplagio TURNITIN SIMILARITY.
- ✓ Contratación del servicio de acceso y uso a la biblioteca virtual E-LIBRO ESPAÑOL.
- ✓ Contratación del servicio de acceso y uso a la base de datos SCIENCE DIRECT ARTICLE CHOICE 170



Biblioteca

El Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL, en su afán de mantener una colección de libros físicos de calidad estableció el proceso de expurgo a través del “Manual de Expurgo del Centro de Información El manual tiene como objetivo mantener la pertinencia de la colección, incrementar el uso al presentar una colección más adecuada a las necesidades de los usuarios, solucionar el problema de la falta de espacio para albergar las colecciones y optimizar la búsqueda de acceso a los fondos, detectar ejemplares dañados que requieren ser eliminados o restaurados y mejorar la imagen de la biblioteca con un fondo actualizado.

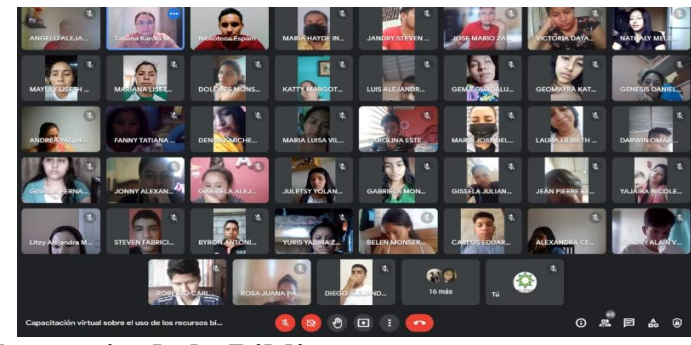
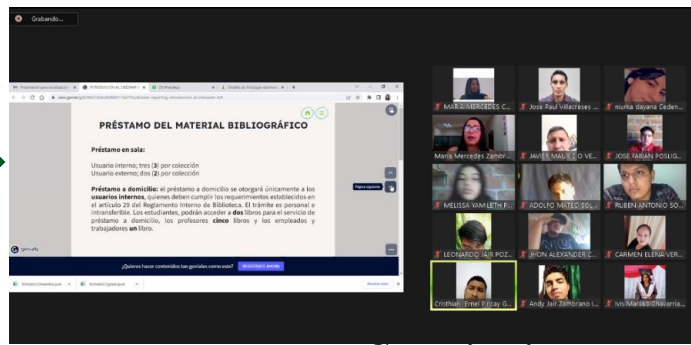
La Biblioteca de la ESPAM MFL, durante el 2022, creó un total de **815** cuentas a docentes, estudiantes de las diferentes carreras de la institución y a los estudiantes que ingresaron a la Nivelación en ese año para acceso a la plataforma eLibro. Se realizaron varias capacitaciones en el año para el mejor manejo de la Biblioteca



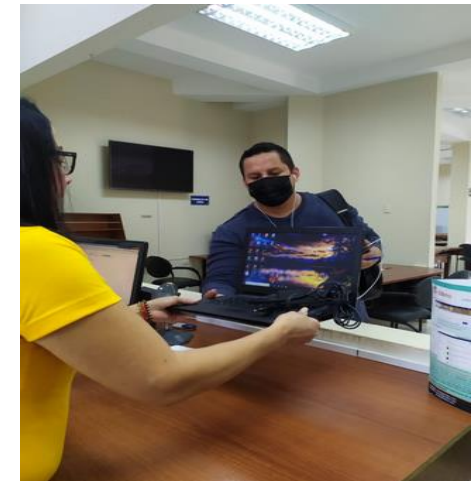
**SE CUMPLIÓ EL POA EN UN 100%, DESTINANDO EL PRESUPUESTO
ASIGNADO EN EL AÑO 2022 PARA LO SIGUIENTE:**

BIBLIOTECA VIRTUAL ELIBRO	\$8400,00
BASE DE DATOS SCIENCE DIRECT	\$5554,00
SISTEMA TURNITIN	\$7521,17
BASE DE DATOS ESPECIALIZADA EBSCO	\$9514,40
LIBROS FÍSICOS	\$6697,99
ASPIRADORA CON FILTRO HEPA PARA LA CONSERVACIÓN	\$ 145,00
TRES ESCÁNERES PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	\$4350,00
SEPARADORES METÁLICOS DE LIBROS	\$1600,00
TOTAL	\$43782,56

- ✓ Se adquirieron 158 libros físicos para las diferentes carreras, todos de edición actualizada.
- ✓ Se recibieron en donación 126 libros.



Capacitaciones para el manejo de la Biblioteca



Creación de cuentas para los docentes



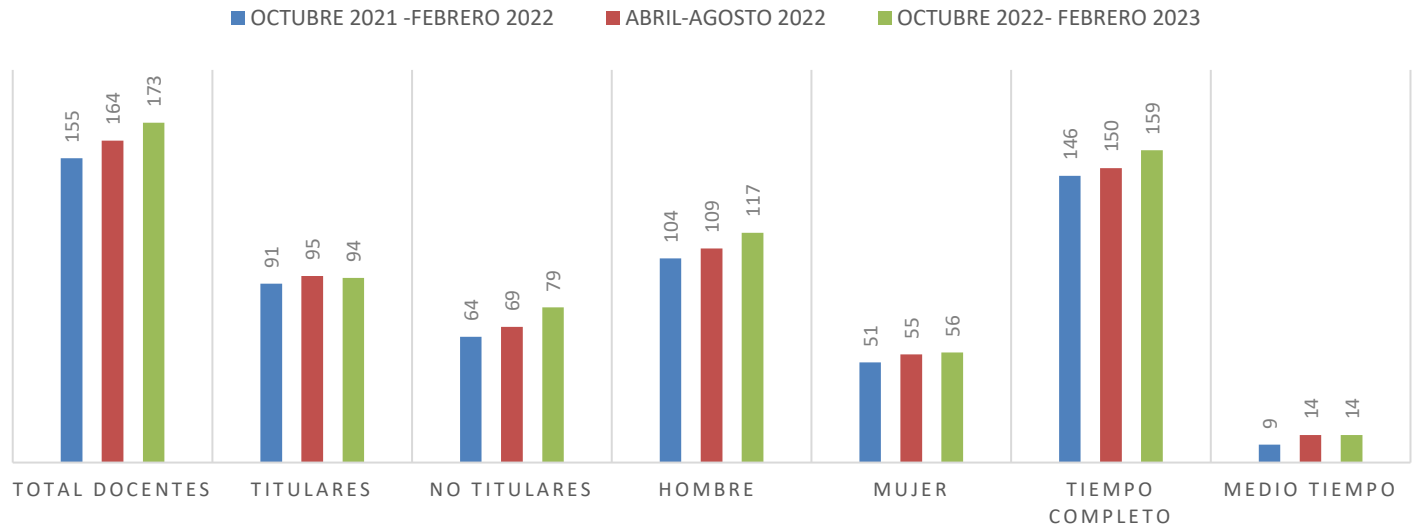
Adquisición de libros

AÑO	CANTIDAD DE TRABAJOS			
	GRADO		POSGRADO	
	Carrera	Trabajos de titulación y Trabajos de integración curricular	Maestría	Trabajos de titulación
2022	Administración de Empresas	27	Maestría en Administración de Empresas mención Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas Agro productivas	4
	Administración Pública	58	Maestría en Agroindustria	4
	Agroindustria	34	Maestría en Gestión Ambiental	3
	Computación	7	Maestría en Gestión Pública	17
	Ingeniería Agrícola	30	Maestría en Ingeniería Agrícola mención Fitotecnia	2
	Ingeniería Ambiental	50	Maestría en Tecnología de la Información, mención Redes y Sistemas Distribuidos	5
	Medicina Veterinaria	35	Maestría en Turismo, mención Gestión Sostenible en Destinos Turísticos.	2
	Turismo	28	Maestría en Zootecnia, mención Producción Animal	4
TOTAL		269		41

Docentes

PERIODO ACADÉMICO	TOTAL DOCENTES	TITULARES	NO TITULARES	HOMBRE	MUJER	TIEMPO COMPLETO	MEDIO TIEMPO
OCTUBRE 2021 -FEBRERO 2022	155	91	64	104	51	146	9
ABRIL-AGOSTO 2022	164	95	69	109	55	150	14
OCTUBRE 2022- FEBRERO 2023	173	94	79	117	56	159	14

DOCENTES ESPAM MFL

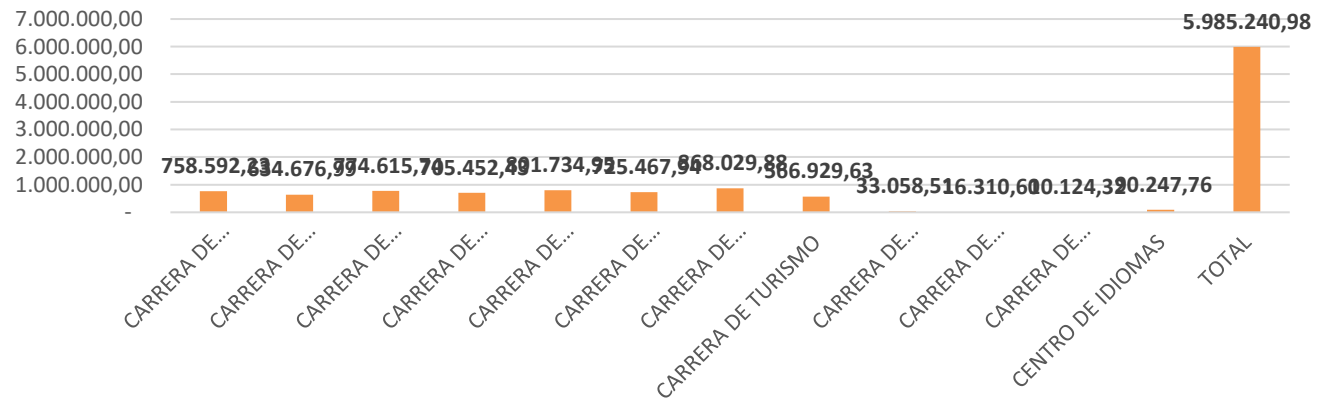


En la plantilla docente existen 48 PhD registrados

Gastos personal docente

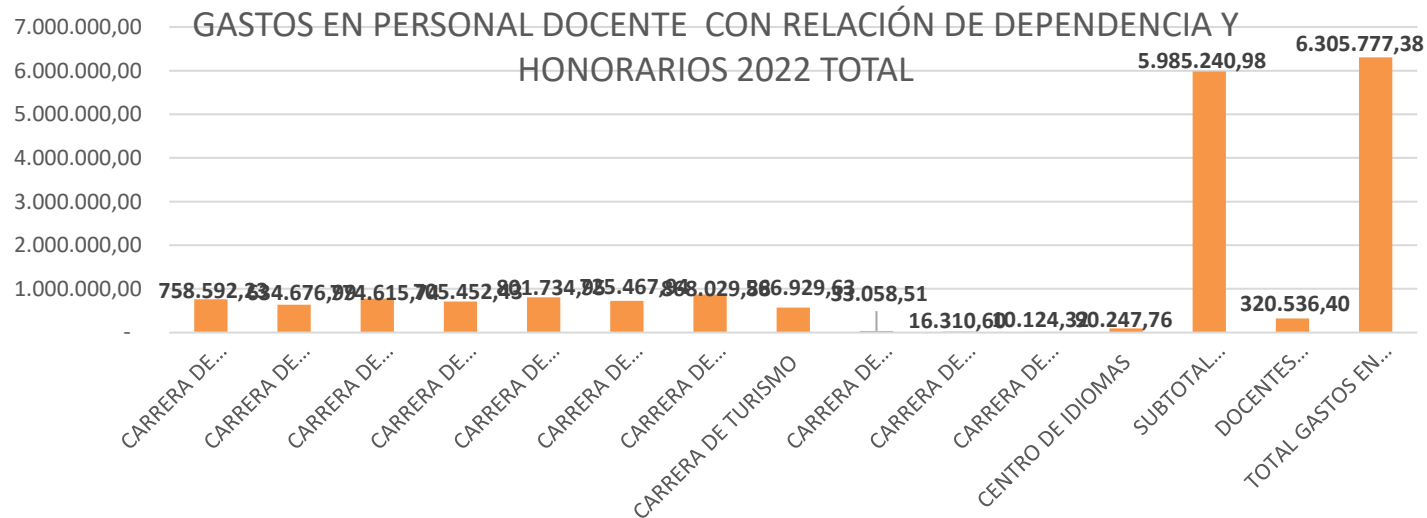
GASTOS EN PERSONAL DOCENTE 2022	
CARRERAS	TOTAL
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	758.592,23
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	634.676,99
CARRERA DE AGROINDUSTRIA	774.615,74
CARRERA DE COMPUTACIÓN	705.452,43
CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	801.734,95
CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL	725.467,94
CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA	868.029,88
CARRERA DE TURISMO	566.929,63
CARRERA DE INGENIERÍA AGROFORESTAL	33.058,51
CARRERA DE ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN	16.310,60
CARRERA DE INGENIERÍA EN RIESGOS DE DESASTRES	10.124,32
CENTRO DE IDIOMAS	90.247,76
TOTAL	5.985.240,98

GASTOS EN PERSONAL DOCENTE 2022 TOTAL



Gastos personal docente

GASTOS EN PERSONAL DOCENTE CON RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y HONORARIOS 2022	
CARRERAS	TOTAL
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	758.592,23
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	634.676,99
CARRERA DE AGROINDUSTRIA	774.615,74
CARRERA DE COMPUTACIÓN	705.452,43
CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	801.734,95
CARRERA DE INGENIERÍA AMBIENTAL	725.467,94
CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA	868.029,88
CARRERA DE TURISMO	566.929,63
CARRERA DE INGENIERÍA AGROFORESTAL	33.058,51
CARRERA DE ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN	16.310,60
CARRERA DE INGENIERÍA EN RIESGOS DE DESASTRES	10.124,32
CENTRO DE IDIOMAS	90.247,76
SUBTOTAL DOCENTES RELACIÓN DE DEPENDENCIA	5.985.240,98
DOCENTES HONORARIOS	320.536,40
TOTAL GASTOS EN PERSONAL DOCENTE 2022	6.305.777,38



Estudiantes

CARRERA	MATRÍCULAS	HOMBRES	MUJERES	BENEFICIARIOS DE BECAS	ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	548	235	313	66	3
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	480	167	313	58	4
AGROINDUSTRIA	489	238	251	54	4
COMPUTACIÓN	225	161	64	29	1
INGENIERÍA AGRÍCOLA	336	202	134	40	1
INGENIERÍA AMBIENTAL	659	305	354	79	3
MEDICINA VETERINARIA	899	448	451	86	2
TURISMO	189	64	125	32	1
TOTALES	3825	1820	2005	444	19

CARRERA	MATRÍCULAS	HOMBRES	MUJERES	BENEFICIARIOS DE BECAS	ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	601	263	338		
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	498	171	327		
AGROINDUSTRIA	480	237	243		
COMPUTACIÓN	218	154	64		
INGENIERÍA AGRÍCOLA	367	214	153		
INGENIERÍA AMBIENTAL	683	309	374		
MEDICINA VETERINARIA	989	484	505		
TURISMO	180	61	119		
INGENIERÍA EN RIESGOS DE DESASTRES	74	46	28		
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN	61	57	4		
INGENIERÍA AGROFORESTAL	15	7	8		
TOTALES	4166	2003	2163		

Posgrado



NORMATIVAS APROBADAS

- ❑ Normativas internas de Posgrado en amparo a la emergencia sanitaria, aprobadas por el Honorable Consejo Politécnico:
 - ✓ Plan de Contingencia.
 - ✓ Instructivo Modalidad de enseñanza Virtual.
 - ✓ Instructivo de Horas Sincrónicas y Asincrónicas de Posgrado.
 - ✓ Guía de Estudios.
 - ✓ Instructivo de Defensas y Graduación.

Número de programas de posgrado vigentes en la ESPAM MFL.

- ✓ Apertura de la II Cohorte del programa de Agrícola, aprobado en el 2018.
- ✓ Apertura de la I Cohorte paralelos A y B del programa Gestión Pública (ajuste curricular sustantivo) aprobado en el 2019.
- ✓ Apertura de la II Cohorte del programa de Ciberseguridad, aprobado en el 2021.

Proyectos de Programas de Maestrías

1

Se elaboraron 4 Proyectos de Maestría :

- ✓ Sistema de Información Geográfica
- ✓ Ciencias de Datos
- ✓ Diseño Web
- ✓ Contabilidad y Auditoría

2

Se desarrolló el proyecto de la Maestría en Medio Ambiente mención en: Seguridad y Riesgos Laborales; Biodiversidad y Ecología; y, Sistema Integrado de Gestión.

3

Está en proceso la elaboración del proyecto de Maestría en Investigación.

Tasa de titulación de posgrado

1

Se aplicó el examen complejo a 52 alumnos
Titulados el 2017, 2018.

2

Se tituló el 30% de la II Cohorte del año 2019

3

Se tituló el 80% de la cohorte del 2020 y el 25% de la
III Cohorte del 2020.

Formación continua y avanzada, actualización docente

Cursos de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de las carreras de la ESPAM MFL	Educación continua	El 100% de los cursos de educación continua responden a necesidades de docentes y estudiantes.
		100% de participantes culminaron satisfactoriamente los cursos de educación continua.
	Actualización docente	Se realizaron cursos en adaptaciones curriculares para la formación de estudiantes con capacidades especiales como parte de la jornada de actualización.
		Los cursos de formación continua planificados en la Jornada de Actualización avanzada y profesionalizante impartido en la ESPAM MFL, responden a necesidades de los docentes en los ámbitos de pedagogía, didáctica, tecnología e investigación. Durante el año 2022 se desarrollaron 24 cursos.

Educación Continua

SOLICITADO	DIRECCIONES	NÚMERO
CARRERAS	Agrícola	7
	Medicina Veterinaria	2
	Administración de Empresas	5
	Administración Pública	7
	Agroindustria	2
	Medio Ambiente	5
	Computación	5
	Turismo	2
	Nivelación	1
COORDINACIONES GENERALES	Académica	1
	Investigación	4
	Vinculación	1
CENTROS	Idiomas	1
	Unidad de Archivo General	1
DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS	Talento Humano	3
	Empresa Pública	2
TOTAL		49

*Participación de estudiantes de
posgrados en proyectos de
investigación y vinculación*

**ESTUDIANTES DE POSGRADO EN
PROYECTOS DE VINCULACIÓN**

55 estudiantes

**ESTUDIANTES DE POSGRADO EN
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

14 estudiantes

*Función
sustantiva
de
Investigación*



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que contribuya al desarrollo de la Zona cuatro y el país.



OBJETIVOS OPERATIVOS

- ✓ Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación.
- ✓ Gestionar los recursos económicos propios para actividades de investigación científica y/o tecnológica.
- ✓ Ejecutar actividades de investigación que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país.
- ✓ Fomentar la producción académica y científica, la publicación de artículos en revistas indizadas a partir de los resultados de los programas y/o proyectos de investigación científica y/o tecnológica.



Plan de investigación articulado al PEDJ

- ✓ Se elaboró el instructivo que regula la integración de estudiantes en actividades de investigación.
- ✓ Se diseñó procedimiento para el reconocimiento a docentes por sus resultados de investigación.
- ✓ Se diseñó procedimiento para la devolución y difusión de resultados, incluyendo aspectos éticos.
- ✓ Se realizó reforma al Reglamento de Propiedad Intelectual.
- ✓ Se elaboró el Reglamento de convocatorias de programas y/o proyectos incluyendo el control ético en todas las fases de los programas y proyectos de investigación.

Plan de investigación articulado al PEDJ

- ✓ Se elaboró las bases de la XII Convocatoria de programas y/o proyectos de investigación científica y/o tecnológica.
- ✓ Se participó en 3 convocatorias externas, presentando 11 propuestas de las cuales 7 fueron aprobadas, correspondiendo 5 proyectos a la carrera de Ingeniería Agrícola y 2 a Ingeniería Ambiental.
- ✓ Se gestionó la presentación, evaluación y aprobación de 14 programas y/o proyectos de investigación.
- ✓ Se constató que los programas y/o proyectos postulados en la XII Convocatoria estén articulados a la demanda en el sector público y privado.
- ✓ Se gestionó la asignación de recursos económicos para la ejecución de 28 programas y/o proyectos de investigación.

Plan de investigación articulado al PEDJ

- ✓ Se vincularon 92 estudiantes de grado en proyectos de investigación.
- ✓ Se vincularon 14 estudiantes de posgrado en proyectos de investigación.
- ✓ Se validó la publicación de 5 libros y 4 capítulos de libros.
- ✓ Se registró la publicación de 99 artículos en revistas indizadas.
- ✓ Se dio acompañamiento para el proceso de publicaciones y registros basadas en capacitaciones y otras vías.
- ✓ Se realizó capacitación sobre la planificación y gestión de los programas y/o proyectos de investigación; y, gestión de propiedad intelectual en patentes y prototipos.
- ✓ Se desarrolló Jornada Científica Estudiantil en 8 carreras.
- ✓ Publicación de números regulares de las revistas institucionales ESPAMCIENCIA y RIGISTUR.



Se incrementó a 13 el número de grupos de investigación en los que participan:

- ✓ 123 docentes investigadores (51% cuenta con registro en la SENESCYT).
- ✓ 64 estudiantes de grado en proyectos de investigación a través de Trabajos de Integración Curricular, distribuidos de la siguiente manera:



GRUPOS	ESTUDIANTES
CITEA	2
FITOGEN	6
GISTUR	20
GP&DE	2
MSSA	10
PP&DLS	10
PROINBIO	2
SISCOM	4
CIENEDU	8
TOTAL	64

Estudiantes inscritos en programa semillero de investigadores

Existen 141 estudiantes inscritos
en el programa

GRUPOS	ESTUDIANTES
CITEA	23
FITOGEN	21
GIRBDS	17
GISTUR	10
GP&DE	3
MSSA	17
PP&DLS	1
PROINBIO	38
REPROSAVET	5
SISCOM	6
TOTAL	141



Jornada Científica



Libros publicados

Nº	AÑO	CARRERA	TIPO	TÍTULO	AUTORES
1	2022	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LIBRO	PERFIL DEL ESTUDIANTE DE LA ESPAM MFL	Miryam Elizabeth Félix López
					María Piedad Ormazza Murillo
					Maryuri Alexandra Zamora Cusme
2		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LIBRO	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD Y COSTOS PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES	Gloria Pascuala Chiquito Tigua
					Anamey Mendoza Mera
					Gladys Mabel Del Pino Yépez
					Jessenia Herminia Morán Chilán
7		TURISMO	LIBRO	CORONAVIRUS: EL TURISMO EN EL TIEMPO PERDIDO	Gilberto Blanco González
					Miguel Andrés Marcillo Mera
					Zoila de las Mercedes Ulacia Oviedo
	Odaly Dávila López				
	Juan César Villacreses Viteri				
8	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	LIBRO	PROCESOS DE SERVICIOS TENDENCIAS MODERNAS EN SU GESTIÓN	Cecilia Parra Ferié	
				Roberto Orlando Bello Parra	
				Yadamy Rodríguez Sánchez	
9	INGENIERÍA AMBIENTAL	LIBRO	EXPERIENCIAS DE INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA EN LA SUBCUENCA DEL RÍO CARRIZAL, MANABÍ - ECUADOR	Flor María Cárdenas Guillén	
				Gloria Annabell Cobeña Ruiz	
				Ana María Aveiga Ortíz	
					Laura Gema Mendoza Cedeño
		TURISMO	CAPÍTULO DE LIBRO	VIVENCIAS DE LA CULTURA MONTUBIA PARA MANTENER LOS VALORES CULTURALES EN ECUADOR	María Valeria Fernández Loor
		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CAPÍTULO DE LIBRO	VIVIR LA RESILIENCIA DESDE LOS CAMBIOS DEL POST COVID 19 EN LOS JÓVENES UNIVERSITARIOS DEL CANTÓN SUCRE ECUADOR	Yesenia Aracely Zamora Cusme
		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CAPÍTULO DE LIBRO	ANÁLISIS DE TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL COMO HERRAMIENTA PARA LOS COMERCIOS	Maryuri Alexandra Zamora Cusme
		ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	CAPÍTULO DE LIBRO	TENDENCIAS DE MARKETING A PARTIR DE LOS NUEVOS EMPRENDIMIENTOS	María Gabriela Montesdeoca Calderón

CORONAVIRUS: EL TURISMO EN EL TIEMPO PERDIDO

Gilberto Blanco González, Miguel Andrés
Marcillo Mera, Zoila de las Mercedes Ulacia
Oviedo, Odaly Dávila López, Juan Cesar
Villacreses Viteri.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

2022

EXPERIENCIAS DE INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA EN LA SUB-CUENCA DEL RÍO CARRIZAL, MANABÍ-ECUADOR

FLOR MARÍA CÁRDENAS GUILLÉN
GLORIA ANNABELL COBEÑA RUIZ
ANA MARÍA AVEIGA ORTÍZ
LAURA GEMA MENDOZA CEDEÑO

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ
MANUEL FÉLIX LÓPEZ

2022

CECILIA PARRA FERIÉ
ROBERTO ORLANDO BELLO PARRA
YADAMY RODRÍGUEZ SÁNCHEZ



PROCESOS DE SERVICIOS TENDENCIAS MODERNAS EN SU GESTIÓN

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE
MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

2022

Perfil del estudiante de la ESPAM MFL

Miryam Elizabeth Félix López, María Piedad Ormaza Murillo,
Maryuri Alexandra Zamora Cusme



Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí
Manuel Félix López

2022

Propiedad Intelectual

CARRERA/ DEPENDENCIA	TIPOS DE REGISTRO	DENOMINACIÓN	ESTADO
Coordinación General Académica	MARCA MADRE	ESPAM MFL	Registrada
Agroindustria	MARCA MADRE	ESPAGRO ESPAM MFL	Registrada
	MARCA MADRE	ESPAGRO ESPAM MFL	Registrada
	MARCA FAMILIA	EL CORTE ESPAM MFL	En espera de resolución
	MARCA FAMILIA	IDELAC ESPAM MFL	Registrada
Medicina Veterinaria	MARCA MADRE	SERPROVET SERVICIOS VETERINARIOS	Registrada
	MARCA MADRE	SERPROVET PRODUCTOS VETERINARIOS	Registrada
	MARCA FAMILIA	PRONAVE PRODUCTOS NATURALES VETERINARIOS	Registrada
	MARCA PRODUCTO	PIÑON PRONAVE ESPAM MFL	Publicado en Gaceta
	MARCA PRODUCTO	BIOTEC-PIG PRONAVE ESPAM MFL	Aprobada por CPI

Propiedad Intelectual

CARRERA/ DEPENDENCIA	TIPOS DE REGISTRO	DENOMINACIÓN	ESTADO
Ingeniería Ambiental	MARCA FAMILIA	CIAM Servicios de Consultoría Ambiental ESPAM MFL	Registrado
	MARCAFAMILIA	SIAGREEM ESPAM MFL	Proceso iniciado en el SENADI
Ingeniería Agrícola	OBRA AUDIOVISUAL	Producción y poscosecha de café robusta en la Amazonía ecuatoriana (15 videos tutoriales)	Registrada
Computación	OBRA LITERARIA	Metodología EDER	Registrada
	SOFTWARE	Gestión Agrícola	Registrada
	SOFTWARE	App Predictor	Aprobada CPI
	SOFTWARE	App Repositorio	Aprobada CPI
	SOFTWARE	App Roya Detecto	Aprobada CPI
	SOFTWARE	Sistema Web Humus	Aprobada CPI
	MARCA MADRE	TechCOM4Everyyom ESPAM MFL	Aprobada CPI
	MARCA PRODUCTO	GAMVITY ESPAM MFL	Presentada CPI

Propiedad Intelectual

CARRERA/ DEPENDENCIA	TIPOS DE REGISTRO	DENOMINACIÓN	ESTADO
Turismo	MARCA	RIGSTUR	Resolución de aprobación, a la espera del título de registro
Administración Empresas	MARCA	DESAFÍO ORGANIZACIONAL	Resolución de aprobación, a la espera del título de registro
Administración Pública	MARCA MADRE	CASECAP ESPAM MFL	Presentación a CPI

Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI_2021_RS_14215 de 7 de diciembre de 2021, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE SERVICIOS, trámite número IEPI-2018-7474, del 20 de marzo de 2018

DENOMINACIÓN: humus EDITORIAL MAS LOGOTIPO

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE:

Academias [educación]. Clase Internacional 41

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, con todas las reservas que sobre ella se hacen.

VENCIMIENTO: 7 de diciembre de 2031

TITULAR: ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA AGROPECUARIA DE MANABI MANUEL FELIX LOPEZ

DOMICILIO: Av. 10 de Agosto y Granda Centeno, Calcuta

REPRESENTANTE: Miryam Elizabeth Félix López

humus
EDITORIAL

Quito, 27 de julio de 2022

Documento firmado electrónicamente

Judith Hidrobo Sabando
EXPERTA PRINCIPAL EN SIGNOS DISTINTIVOS



JUDITH VIVIANA
RIDROBO SABANDO

Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI_2021_RS_12477 de 12 de octubre de 2021, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE SERVICIOS, trámite número IEPI-2018-4987, del 20 de marzo de 2018

DENOMINACIÓN: ESPAM MFL ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ más logotipo

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE:

Enseñanza superior en general. Clase Internacional 41.

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, con todas las reservas que sobre ella se hacen.

VENCIMIENTO: 12 de octubre de 2031

TITULAR: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López

DOMICILIO: Av. 10 de Agosto y Granda Centeno

REPRESENTANTE: Miryam Elizabeth Félix López



Quito, 11 de marzo de 2022

Documento firmado electrónicamente

Judith Viviana Hidrobo Sabando
EXPERTA PRINCIPAL EN SIGNOS DISTINTIVOS



JUDITH VIVIANA
RIDROBO SABANDO

Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI_2022_RS_15880 de 12 de julio de 2022, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE PRODUCTO, trámite número SENADI-2021-74148, del 17 de diciembre de 2021

DENOMINACIÓN: Espagro ESPAMMFL + logotipo

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE:

Café, té, cacao, azúcar, arroz, tapioca, sagú, sucedaneos del café; harinas y preparaciones hechas de cereales, pan pastelería y confitería, helados comestibles; miel, jarabe de melaza; levaduras, polvos para esponjar; sal, mostaza; vinagre, salsas (condimentos); especias, hielo. Clase Internacional 30

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, con todas las reservas que sobre ella se hacen.

VENCIMIENTO: 12 de julio de 2032

TITULAR: ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA AGROPECUARIA DE MANABI MANUEL FELIX LOPEZ

DOMICILIO: Av. 10 de Agosto y Granda Centeno, Calceta

REPRESENTANTE: Miryam Elizabeth Félix López



Quito, 18 de julio de 2022

Documento firmado electrónicamente

Judith Hidrobo Sabando
EXPERTA PRINCIPAL EN SIGNOS DISTINTIVOS



JUDITH VIVIANA
HIDROBO SABANDO

JBG

Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI_2022_RS_9766 de 6 de abril de 2022, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE PRODUCTO, trámite número SENADI-2021-74139, del 17 de diciembre de 2021

DENOMINACIÓN: IDELAC ESPAMMFL MÁS GRAFICA

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE:

Café, té, cacao azúcar, arroz, tapioca, sagú, sucedaneos del café; harinas y preparaciones hechas de cereales, pan pastelería y confitería, helados comestibles; miel, jarabe de melaza; levaduras, polvos para esponjar; sal, mostaza; vinagre, salsas (condimentos); especias, hielo. Clase Internacional 30.

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, con todas las reservas que sobre ella se hacen.

VENCIMIENTO: 6 de abril de 2032

TITULAR: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López (ESPAM MFL) .

DOMICILIO: Av. 10 de Agosto y Granda Centeno, Calceta

REPRESENTANTE: MIRYAM ELIZABETH FÉLIX LÓPEZ



Quito, 13 de octubre de 2022

Documento firmado electrónicamente

Lucía Loaiza
DIRECTORA NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL



LUCIA

G

Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI_2022_RS_13684 de 13 de mayo de 2022, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE PRODUCTO, trámite número SENADI-2021-67454, del 17 de diciembre de 2021

DENOMINACIÓN: Serprovet Productos Veterinarios ESPAMMFL + LOGOTIPO

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE:

Productos veterinarios. Clase Internacional 5.

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, sin derechos de exclusividad sobre los términos genéricos aisladamente considerados.

VENCIMIENTO: 13 de mayo de 2032

TITULAR: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López

DOMICILIO: Av. 10 de Agosto y Granda Centeno, Calceta

REPRESENTANTE: MIRYAM ELIZABETH FÉLIX LÓPEZ



Guayaquil, 17 de octubre de 2022

Documento firmado electrónicamente
Maritza Alvarez Comejo
SUBDIRECTORA REGIONAL DE GUAYAQUIL



Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI_2022_RS_10067 de 6 de abril de 2022, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE PRODUCTO, trámite número SENADI-2021-67310, del 17 de diciembre de 2021

DENOMINACIÓN: Pronave Productos naturales veterinarios ESPAMMFL + LOGOTIPO

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE: Productos veterinarios. Clase Internacional 5

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, con todas las reservas que sobre ella se hacen.

VENCIMIENTO: 6 de abril de 2032

TITULAR: Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López (ESPAM MFL) .

DOMICILIO: Av. 10 de Agosto y Granda Centeno, Calceta

REPRESENTANTE: MIRYAM ELIZABETH FÉLIX LÓPEZ



Quito, 13 de octubre de 2022

Documento firmado electrónicamente
Lucía Loaiza
DIRECTORA NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

CIIDEA



- ✓ Se continuó con lo planificado, se realizó la conexión entre la Universidad y CIIDEA mediante la construcción de puente peatonal, dicho proyecto se lo ejecutó teniendo como base la donación de materiales del ex Alcalde Ramón González.
- ✓ Se compró parte de los materiales de construcción para 5 aulas de la carrera de Ingeniería Agroforestal y el Laboratorio de Suelo y Agua, y su respectivo equipamiento.
- ✓ Se adquirió materiales y equipos para la implementación de 40 has. de riego tecnificado en áreas experimentales.
- ✓ Equipamiento de maquinaria agrícola (tractor), y de construcción (pala mecánica), para la implementación de áreas experimentales.

- ✓ Se recuperó 5,2 has. de bosque nativo de algarrobo.
- ✓ Implementación de nuevas áreas experimentales con aguacate, cítricos , bambú, entre otros, además se está multiplicando material vegetal para la implementación de nuevas áreas verdes; se implementó el área de plantas medicinales.
- ✓ Se hizo el mantenimiento de la red de drenaje.



Cítricos, aguacate, bambusario



Equipo pesado: pala mecánica y tractor



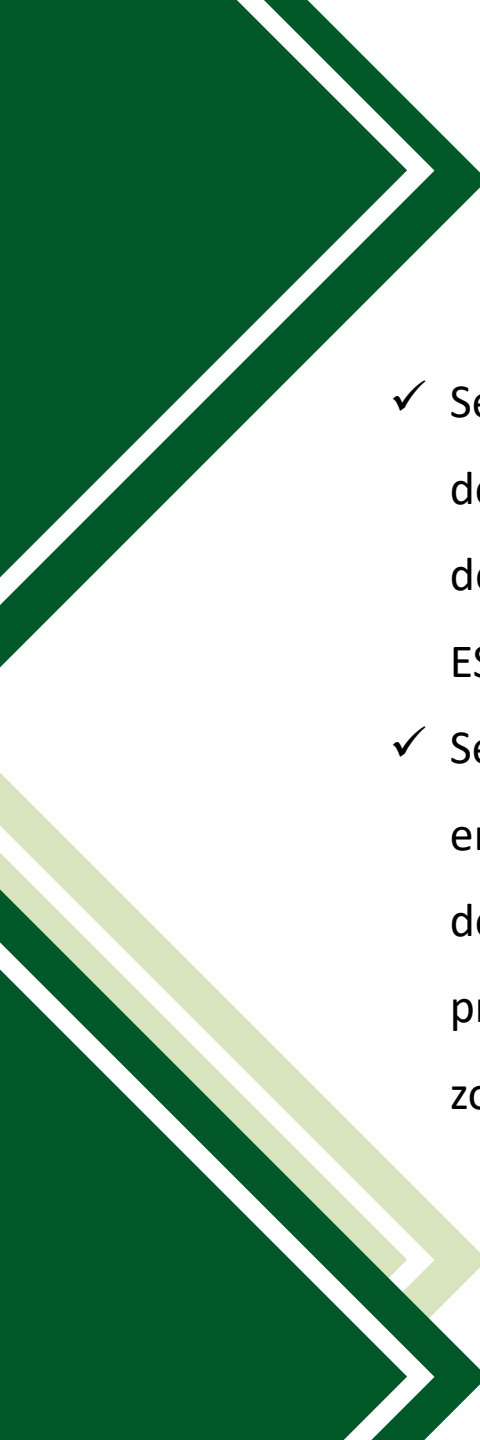
Equipos de laboratorio de Suelo y Agua



Puente – conexión entre Universidad y CIIDEA



Construcción de aulas

- 
- ✓ Se gestionó el Convenio de Cooperación Interinstitucional, denominado “Implementación de la Escuela de Formación Integral del Productor EFIP” entre el Consejo Provincial de Manabí y la ESPAM MFL.
 - ✓ Se suscribió el convenio específico de transferencia de recursos entre el Consejo Provincial de Manabí y la institución para determinar la viabilidad del Proyecto “Fortalecimiento de buenas prácticas de producción y comercialización de frutas y cítricos en la zona norte de la provincia (Tablada de Sánchez).



Proyecto de Cítricos “Fortalecimiento de buenas prácticas de producción y comercialización de frutas y cítricos de la zona centro norte de la provincia de Manabí (Tabalada de Sánchez)

Congreso internacional La Universidad en el Siglo XXI

OBJETIVO

Ofrecer un escenario para la devolución y difusión de resultados y aportes académicos científicos que visibilicen las propuestas de mejoramiento de la formación, investigación, innovación, vinculación y el emprendimiento a nivel nacional e internacional.

- ❑ El congreso comprendió a su vez 3 Congresos Internacionales:
 - ✓ IV Congreso internacional: Sistemas Agropecuarios (CISPA).
 - ✓ V Congreso internacional: Desarrollo Empresarial, Innovación y Tecnología (CIDEIT).
 - ✓ V Congreso internacional: Industria y Desarrollo sostenible (CIIDS).
- ❑ Contó con participantes de 14 países: Perú, España, México, Estados Unidos, Canadá, Brasil, China, Cuba, Francia, Etiopía, India, Chile, Venezuela y Ecuador.



Congreso Internacional Universidad en el Siglo XXI

*Función
sustantiva
De Vinculación
con la sociedad*



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.

OBJETIVOS OPERATIVOS

- ✓ Planificar la vinculación acorde al PEDI, que garantice eficiencia en la transferencia de los avances tecnológicos.
- ✓ Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles.
- ✓ Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.
- ✓ Realizar el seguimiento de programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.
- ✓ Realizar el seguimiento a graduados acorde a la planificación institucional.
- ✓ Mejorar los espacios físicos destinados a actividades culturales, deportivas, sociales, recreativas, así como de servicios de alimentación.
- ✓ Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos
- ✓ Mejorar la calidad de vida de los grupos estudiantiles desfavorecidos y compensarlos mediante las políticas y normativas que garanticen igualdad de oportunidades.

- ❑ **Aprobación** de la VII Convocatoria de Proyectos de Vinculación 2022.


- ❑ **Aprobación** del II Congreso de Vinculación con la Sociedad con la participación de: Ecuador, México, España, Perú, Colombia, Italia, Costa Rica y Argentina (580 Participantes; 229 Ponentes y 351 no ponentes).

Cuyo Objetivo fue:

Proponer un espacio de difusión para que la sociedad conozca los resultados y el impacto generado a partir de los programas y o proyectos de vinculación realizados por la Educación Superior y las Instituciones Públicas y Privadas a nivel nacional e internacional, como eje central la innovación tecnológica para afrontar los nuevos desafíos de la sociedad y el fomento del desarrollo productivo rural sustentable.

77 Congreso Internacional de Vinculación





Resultados de proyectos J+D+I Transferidos a proyectos de vinculación y emprendimientos

- ✓ Plan de asistencia tributaria para grupos vulnerables de la Comunidad Mocochal.
- ✓ Levantamiento de líneas bases del sector socioproductivo de la provincia de Manabí.
- ✓ Producción de miel de abeja (*Apis Mellifera*) en cultivos de Pitahaya (*Hylocereus undatus* - *Selenicereus megalanthus*) en CIIDEA - ESPAM MFL.
- ✓ Control biológico de mosca doméstica en granjas avícolas de la ciudad de Calceta mediante la aplicación de una fórmula biolarvicida de *Bacillus Thuringiensis*.
- ✓ Microorganismos eficientes como probióticos multiespecíficos en lechones post destete en el sitio Sarampión.



Comunidades de Mocochal y Sarampión



AMUCOMT

Bienestar

- ✓ Se cumplió con lo establecido en la LOES respecto al fortalecimiento del programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los estudiantes.
- ✓ Se gestionó un software para la digitalización de las historias clínicas.
- ✓ Difusión a través de la página web de los servicios médico y odontológico.
- ✓ Inicio de apertura de historial médico y odontológico para los estudiantes.
- ✓ Solicitud de compra de equipos informáticos.
- ✓ Requerimiento de compra de implementos y equipos necesarios para la realización de talleres, ensayos, presentaciones y logística de audio y video para actividades institucionales.
- ✓ Se adquirió vestimenta e instrumentos para los grupos de Danza y Música.
- ✓ ARTESPAM realizó presentaciones en algunos eventos desarrollados en diferentes cantones y provincias del país.
- ✓ Se establecieron políticas para promover la salud mental a nivel de estudiantes, personal administrativo, docentes y trabajadores.
- ✓ Se aplicaron procedimientos con vista a la erradicación de la discriminación, seguimiento a estudiantes que presenten bajo rendimiento académico así como de aquellos que están en casos de segunda y tercera matrícula en cada período académico.



Servicio odontológico a estudiantes



ARTESPAM

Radio Politécnica

Mejoras tecnológicas en la radio

- ✓ Se ha instalado software para la transmisión de la radio FM a digital con transmisiones en vivo en Facebook live.
- ✓ Se ha mejorado la acústica de la cabina de locución para una mejor resolución de sonido de los panelistas.
- ✓ Se instalaron 2 pantallas que sirven como monitor para interactuar con los oyentes que hacen llegar sus mensajes y puntos de vista.
- ✓ Se realizan programas académicos como Politécnica en la Investigación donde se dan a conocer los resultados de investigaciones realizadas en la institución, programas de vinculación con la sociedad, sobre el tema de Familia en el que participan psicólogos, trabajadores sociales, la iglesia y ciudadanía en general.
- ✓ Se brinda apoyo a la comunidad mediante impulso a emprendedores, a quienes se les contribuye con publicidad sin costo, al igual que el servicio de obituarios e invitaciones a asambleas ciudadanas de gremios e instituciones locales.
- ✓ Radio Politécnica es asistida por el personal administrativo, tecnología y docentes que contribuyen con sus conocimientos y aportan a la parrilla de programación de manera voluntaria.

Función sustantiva de gestión



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fortalecer las capacidades institucionales.



OBJETIVOS OPERATIVOS

- ✓ Promover de manera integral la atención de las necesidades institucionales aplicando principios de racionalización y optimización de recursos.
- ✓ Fortalecer el proceso de planificación para el desarrollo institucional.
- ✓ Desarrollar plan de expansión y mantenimiento de la infraestructura física institucional.
- ✓ Implementar plan informático estratégico de Tecnología.
- ✓ Introducir innovaciones en los procesos a través de la implementación de normas de calidad para la mejora de la estructura organizativa institucional.
- ✓ Proyectar nacional e internacionalmente a la institución a través de mecanismos de cooperación interinstitucional.
- ✓ Fortalecer la gestión de archivos documentales bajo criterios de eficiencia, celeridad y oportunidad.
- ✓ Administrar eficientemente el Talento Humano para contribuir al logro de los fines institucionales.
- ✓ Fortalecer la imagen institucional interna y externa mediante una comunicación efectiva.

Planificación Estratégica

- ✓ Elaboración y entrega para la aprobación de Rectorado de la propuesta de priorización de necesidades para la optimización de recursos.
- ✓ Elaboración del estudio de uso de recursos institucionales en la ejecución del PAC del periodo anterior .
- ✓ 100% en la emisión de certificación para ejecución del PAC.
- ✓ Socialización 2022 de la planificación estratégica, al 95% de la comunidad Politécnica.
- ✓ Ejecución del 95% de los objetivos estratégicos planificados (PEDI)
- ✓ Ejecución del 95% de los objetivos operativos planificados (POA).



✓ Se incrementó en 25% la infraestructura institucional mediante ampliación y adecuación de las instalaciones para responder a la demanda de crecimiento de la institución.

✓Se atendió el 80% de los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual .

✓Se adecuó los espacios físicos para que garanticen accesibilidad universal priorizando la construcción de camineras con bandas podotáctiles y rampas que faciliten la movilidad, y en el año 2023 se aspira alcanzar el 100% con la instalación de ascensores en las áreas que así lo requieren.



Gestión de la calidad



- ✓ Se aplicó la evaluación del desempeño docente de grado y Posgrado en un 100%.
- ✓ Se cumplió en un 100% los reportes al CACES, para cuyo efecto se realizó las siguientes actividades:
 1. Desarrollar el módulo de la plataforma SIIES institucional.
 2. Generar reportes del sistema.
 3. Validar la información.
 4. Subir la información al sistema.
 5. Solicitar evidencias a carreras y departamentos.
 6. Validar evidencias.
 7. Subir evidencias al sistema.

- ✓ Se inició el proceso de autoevaluación de las Carreras, UDIV y Direcciones Administrativas de la Institución.
- ✓ Para dicha autoevaluación se realizaron las siguientes actividades:
 1. Planificación del proceso. 100%
 2. Elaboración de checklist de evidencias digitales. 100%
 3. Socialización de la Guía de autoevaluación 100%.

- ✓ Se realizó un análisis integral para determinar si existe un enfoque sinérgico entre los procesos y las unidades académicas y administrativas sobre la base de la revisión y actualización de la normativa vigente.
- ✓ Definición e implementación del sistema de indicadores.
- ✓ Modelación BPMN de los procesos operativos mediante el programa Bizagi.
- ✓ Elaboración del Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL.
- ✓ Elaboración del Manual del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE).
- ✓ Se dio inicio al proceso de una Auditoría interna bajo la norma ISO 21001:2018 para la certificación Internacional de procesos de Posgrado (35%)

Secretaría General



- ✓ Se cumplió en 100% la elaboración y publicación de las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de acuerdo al Reglamento respectivo.
- ✓ Se cumplió en 100% la recepción y procesamiento de la documentación habilitante para el ingreso a la Unidad de Titulación en los plazos establecidos.
- ✓ Se coordinó con las direcciones de carrera el proceso de sustentación de tesis de 457 egresados.
- ✓ Se cumplió con la elaboración y registro de los títulos de grado y posgrado ante la instancia pertinente dentro de los plazos establecidos (SE GRADUARON 584 PROFESIONALES EN EL AÑO 2022).
- ✓ Desarrollo de Concurso de Merecimiento y Oposición para la Titularidad de la Cátedra Profesor Titular Auxiliar 1 (Ocupación de 14 vacantes ofertadas).
- ✓ Firma de 28 convenios en coordinación con la Unidad de Cooperación Nacional e Internacional de la institución.



Concurso de Mérito y Oposición



Unidad de documentación y archivo



- ❑ Aprobación por el H. Consejo Politécnico de las herramientas archivísticas:
 - ✓ Tabla de Plazo y conservación documental.
 - ✓ Cuadro general de Clasificación Documental.
 - ✓ Nuevo instructivo de gestión documental de la ESPAM MFL.
- ❑ Se gestionó la capacitación sobre archivos para todo el personal de la institución con la Dirección de Archivos Públicos de la Presidencia de la República. Se realizó Taller práctico aprobatorio para el personal responsable de los archivos de gestión en junio 2022.
- ❑ Se realizó baja documental en las diferentes áreas administrativas (aproximadamente 2,42 toneladas de documentos que se enviaron al área de reciclaje)



Unidad de tecnología

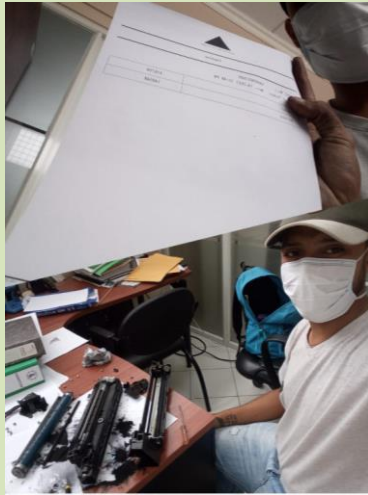


- ✓ Se realizó la elaboración, planificación y solicitud de información para actualizar y generar los micrositos de las carreras que conforman nuestra oferta académica.
- ✓ Levantamiento de necesidades, elaboración de TDR, fichas técnicas, presupuesto referencial para el proceso de compra de infraestructura tecnológica, contratación de licencias de sistemas operativos, aplicaciones de oficinas, antivirus, gestor de base de datos, licencias para aplicación de desarrollo, licencias para servidores (CEDIA y Campus); DNS.

- ✓ Planificación de mantenimientos; informes de ejecución; solicitudes de mantenimientos correctivos.
- ✓ Elaboración y ejecución del plan de desarrollo de software en atención a requerimientos y prioridades.
- ✓ Informe de desarrollo del sistema de gestión documental .



- ✓ Contratación de internet de 600 megas con opción a incremento de ancho de banda para cubrir necesidades en el campus politécnico y oficinas centrales, segmentado.



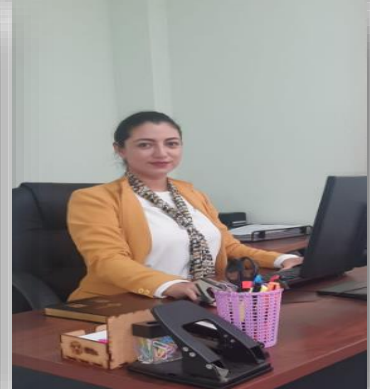
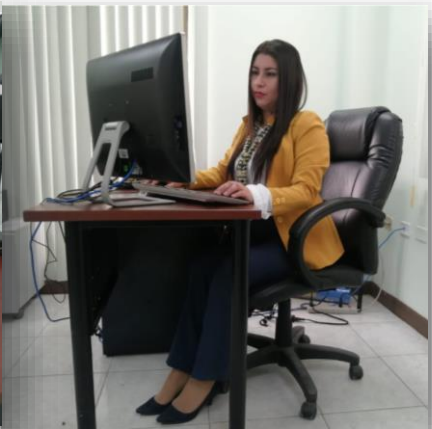
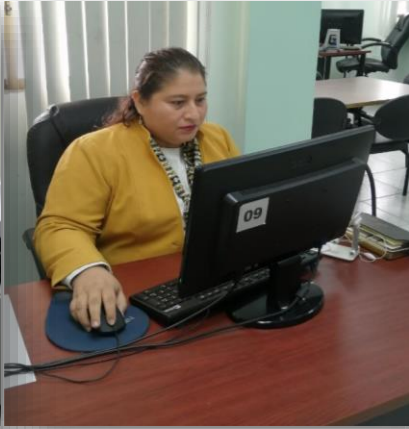
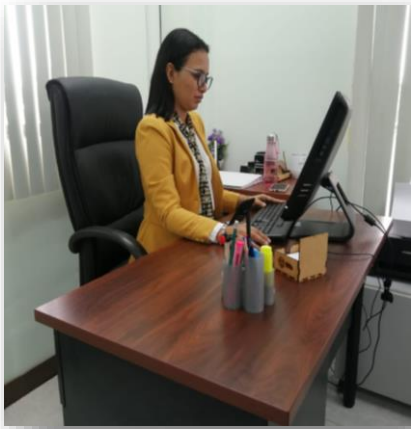
- ✓ Cronograma de capacitación dirigida a estudiantes, docentes y personal administrativo, material para brindar capacitación e informe final de capacitación.
- ✓ Apoyo logístico en todos los Eventos Institucionales.



Talento Humano

- ✓ Se contrató el 100% del personal requerido de acuerdo a las necesidades enviadas por las diferentes áreas de la ESPAM MFL.
- ✓ Como Unidad Requirente se contrató a través del Portal de Compras Públicas el Servicio de Seguridad de la Institución (Guardianía Nocturna).
- ✓ Se realizó el respectivo proceso para la contratación del seguro de fidelidad del personal.
- ✓ Se atendió el pago de compensación por jubilación al personal docente, administrativo y trabajadores de la ESPAM MFL.
- ✓ Se realizó el proceso de compra de uniformes para todo el personal administrativo y trabajadores





Gestión Financiera



INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS	NIVEL DEL CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN
% de Procesos de Contratación Ejecutados	Ejecución de los Procesos de Contratación 98%	La Unidad de Compras Públicas, realizó las Certificaciones de bienes y servicios normalizados, indicando si forman parte del catálogo electrónico; Publicación de los procesos de contratación; precontractual Publicación de Documentación preparatoria; precontractual, y Contractual.	99,93%

INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAS	NIVEL DEL CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN
% Recaudación efectiva	Cumplimiento 100% de las disposiciones legales; 100% de los recursos asignados; el 98% disponibilidad de recursos económicos y el 100% autorizados los pagos	Se dio cumplimiento a las disposiciones legales reglamentarias vigentes; Se registraron los recursos: Fiscales, Autogestión y Preasignados. Existió la disponibilidad de los recursos económicos para el cumplimiento obligaciones de la institución. Se autorizaron los pagos de acuerdo disposiciones legales y financieras.	100%
% Ejecución Presupuestaria	Ejecución Presupuestaria Anual \geq al 98%	Se emitieron las Certificaciones y Compromisos Presupuestarios, aprobados con éxito a través del sistema informático eSIGEF. Se realizaron las Modificaciones Presupuestarias aprobadas por el Honorable Consejo Politécnico; todo a través del sistema informático eSIGEF	99,78

INDICADOR DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	META DE GESTIÓN DEL OBJETIVO	ACTIVIDADES REALIZADAAS	NIVEL DEL CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN
% Ejecución Presupuestaria	Ejecutar el Presupuesto de la institución realizando el 100% de los devengados, suministrar información del estado de situación financiera institucional mensualmente	<p>Se registraron y se aprobaron los Comprobantes Únicos de Registro de Devengado, ajustes y reclasificaciones contables en el sistema e-SIGEF, ingreso de comprobantes de venta al DIMM Formularios y declaraciones al Servicio de Rentas Internas.</p> <p>Mensualmente se remitieron al Honorable Consejo Politécnico los Estados Financieros y sus anexos Ejecución Presupuestaria de Ingresos y de Gastos, para el respectivo análisis, revisión y aprobación.</p> <p>Al Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador y a la Secretaría de Planificación, se remitió la información relacionada con el seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria y del seguimiento a la ejecución física de la planificación, en coordinación con la Dirección de Planificación por cuatrimestre, semestral y anual.</p>	100%

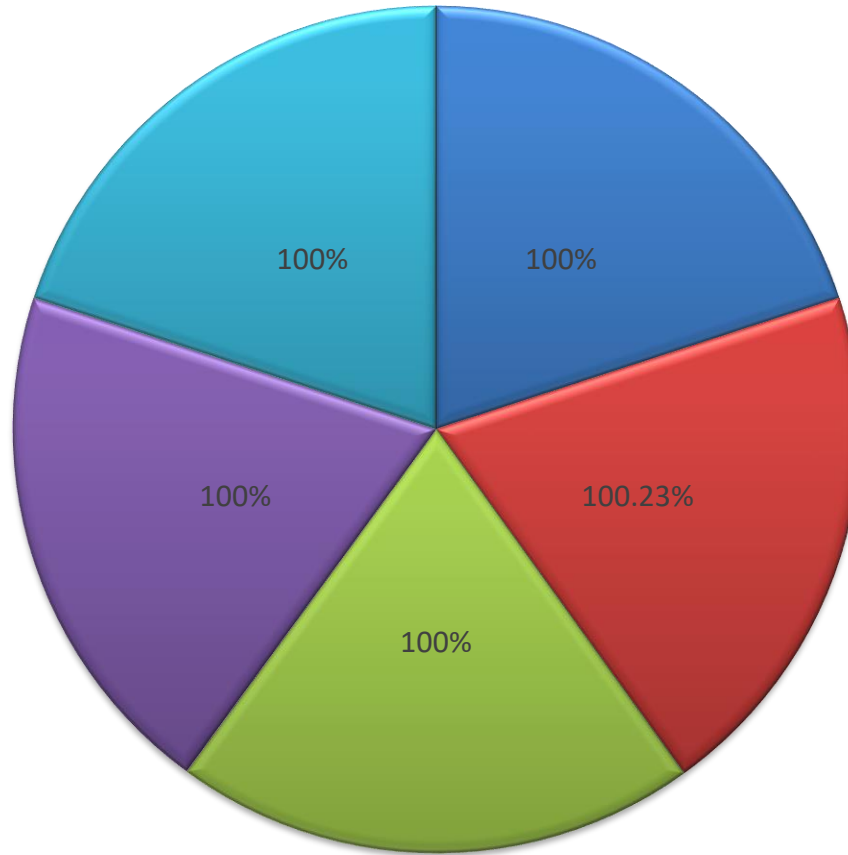
Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo relacionados con los objetivos estratégicos institucionales

OBJETIVOS PND	OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO DEVENGADO POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO (USD - consolidado en millones)	RESULTADOS OBTENIDOS Y/O BENEFICIARIOS ATENDIDOS
Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.	Fortalecer las capacidades institucionales.	01. Administración Central	4,022,627.99	Ejecución del 99,78% de las actividades de Gestión Institucional.
Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL, orientados a la formación integral de sus estudiantes.	82. Formación y Gestión Académica	7,853,403.74	514 profesionales de grado y 70 profesionales de posgrado.
Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona cuatro y el país.	83. Gestión de la Investigación	76,743.72	Ejecución de 29 investigaciones científicas en beneficio de la comunidad.
Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.	Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.	84. Gestión de la Vinculación con la colectividad	1,412,475.00	Ejecución de 4 investigaciones científicas en beneficio de la comunidad; 24 proyectos con la participación de la comunidad, 50000 beneficiarios indirectos aproximadamente. 1 proyecto de jubilación, 1 proyecto de becas estudiantiles de grado y 1 proyecto de mantenimiento a la infraestructura institucional.

*Evaluación de la ejecución
presupuestaria de la
Institución informe anual
(enero – diciembre 2022)*

Fuente	Inicial	Codificado	Recaudado	% Efectividad Recaudación	Justificación / Recaudado
001	2,471,259.29	2,537,511.96	2,537,511.96	100.00	Recaudación de conformidad al presupuesto asignado 2022, existiendo un incremento al presupuesto por concepto de devolución de IVA por \$66,252.67
002	74,565.00	110,565.00	110,821.25	100.23	Las recaudaciones realizadas de los recursos generados por la institución (fuente 002) se han cumplido de acuerdo a lo planificado, existiendo un aumento de \$36,000.00 en lo recaudado lo cual se evidencia en el porcentaje de recaudación.
003	9,288,951.91	9,288,951.91	9,288,951.91	100.00	Los valores asignados mensualmente por parte del Ministerio de Finanzas, han sido recaudados de acuerdo al presupuesto 2022.
202	1,447,803.41	1,447,803.41	1,447,803.41	100.00	Colocaciones externas, valores recaudados, de conformidad al presupuesto asignado.
701	0.00	10,000.00	10,000.00	100.00	Transferencia de recursos por parte del GAD Provincial de Manabí destinados para desarrollo de proyecto según convenio suscrito.
TOTAL	13,282,579.61	13,394,832.28	13,395,088.53	100.00	

PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD- RECAUDACIÓN 2022

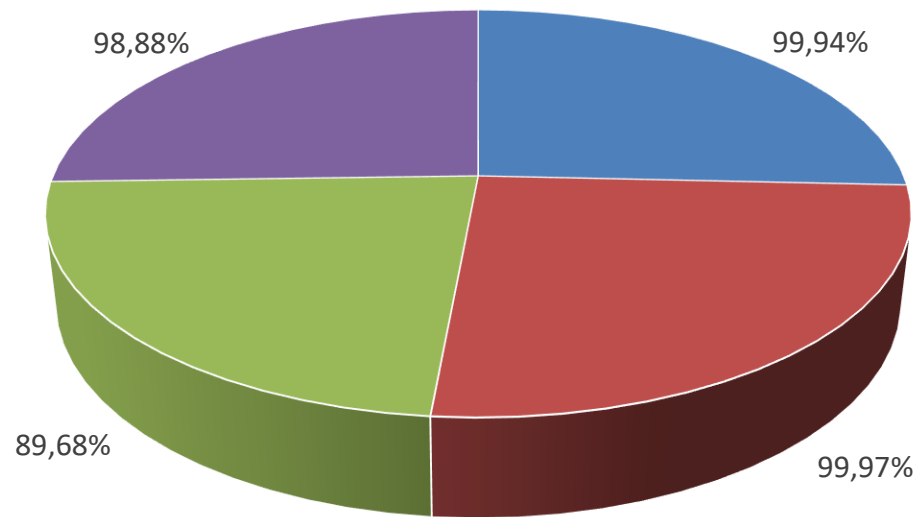


■ 001 ■ 002 ■ 003 ■ 202 ■ 701

Situación de los egresos

PROGRAMAS	INICIAL 2021	INICIAL 2022	CODIFICADO 2021	CODIFICADO O 2022	DEVENGADO 2021	DEVENGADO O 2022
01. Administración Central	3.993.875.93	4.871.217.30	3.776.315.01	4.025.162.06	3.775.995.43	4.022.627.99
82. Formación y Gestión Académica	6.626.437.24	6.963.558.90	6.815.335.15	7.855.614.14	6.814.866.48	7.853.403.74
83. Gestión de la Investigación	62.193.61	-	65.655.20	85.572.97	65.654.69	76.743.72
84. Gestión de la Vinculación con la colectividad	156.712.24	1.447.803.41	67.589.89	1.428.483.11	67.579.87	1.412.475.00
TOTALES	10.839.219.02	13.282.579.61	10.724.895.25	13.394.832.28	10.724.096.47	13.365.250.45

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PROGRAMAS

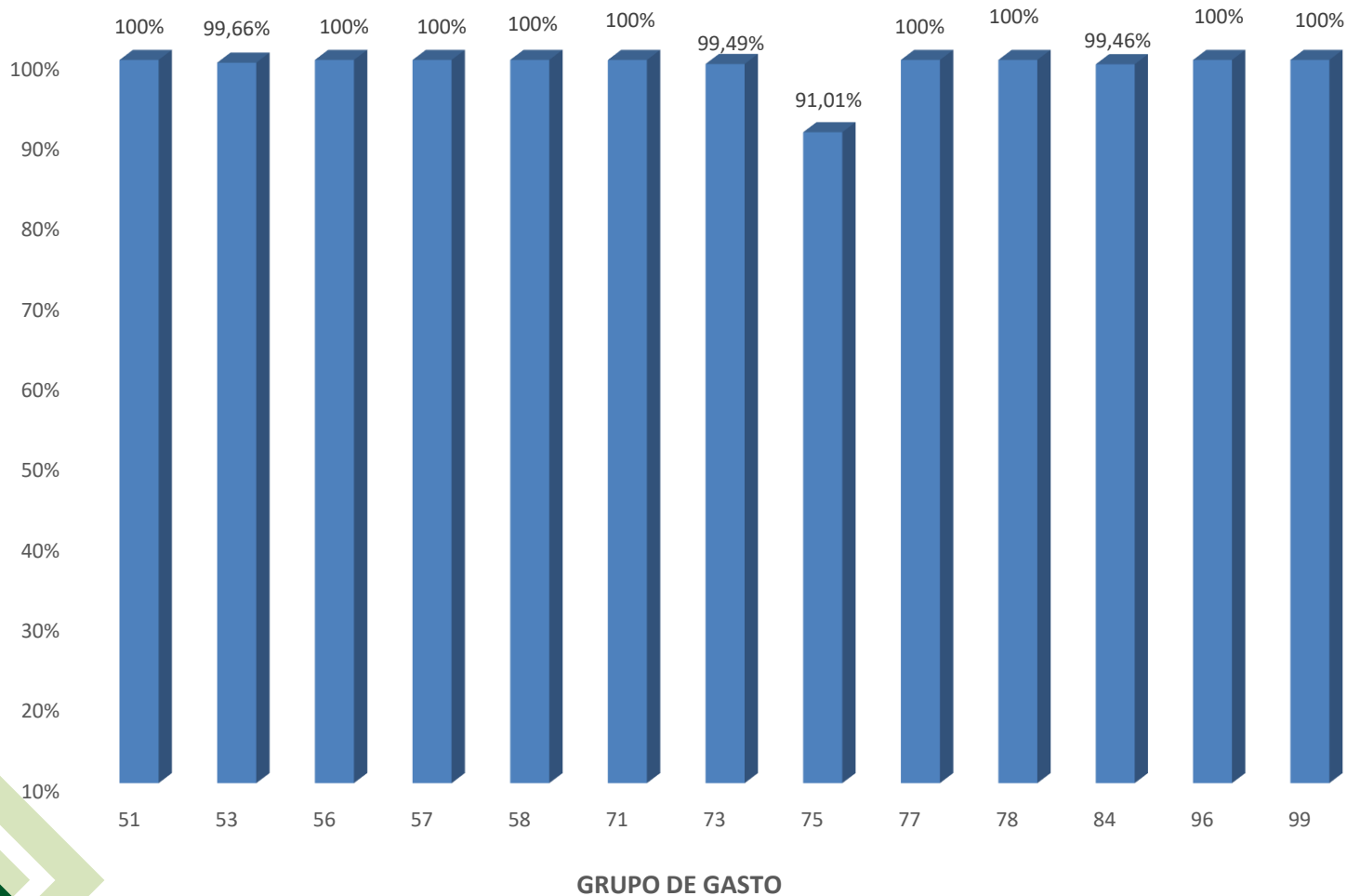


■ 01. Administración Central
■ 83. Gestión de la Investigación

■ 82. Formación y Gestión Académica
■ 84. Gestión de la Vinculación con la colectividad

GRUPOS DE GASTO	INICIAL 2021	INICIAL 2022	CODIFICADO 2021	CODIFICADO 2022	DEVENGADO 2021	DEVENGADO 2022
51. Egresos en personal	8.604.900.27	8.408.095.61	8.776.594.00	9.177.711.98	8.776.594.00	9.177.681.11
53. Bienes y servicios de consumo	1.183.075.92	2.855.943.87	1.045.087.55	1.387.749.81	1.045.059.66	1.383.047.82
56. Egresos financieros	146.415.06	109.914.55	109.914.55	112.332.59	109.914.55	112.332.59
57. Otros egresos financieros	51.178.13	51.166.44	41.461.40	82.553.63	41.456.77	82.550.02
58. Transferencias o donaciones corrientes	156.157.82	248.021.27	302.653.84	202.606.72	302.653.84	202.606.72
71. Egresos en personal para inversión	33.631.00	-	58.939.00	223.432.50	58.939.00	223.432.50
73. Bienes y servicios para inversión	109.358.12	-	62.755.27	455.872.54	62.755.25	453.537.29
75. Obras públicas	42.146.40	-	-	178.065.12	-	162.063.01
77. Otros egresos de inversión	-	-	852.00	840.00	852.00	840.00
78. Transferencias o donaciones para inversión	25.063.45	-	17.084.82	120.283.29	17.084.82	120.283.29
84. Egresos de capital	51.792.07	1.447.803.41	147.918.36	1.213.826.99	147.152.12	1.207.318.99
96. Amortización de la deuda pública	330.185.09	161.634.46	161.634.46	239.553.51	161.634.46	239.553.51
99. Otros pasivos	105.315.69	-	-	3.60	-	3.60
TOTALES	10.839.219.02	13.282.579.61	10.724.895.25	13.394.832.28	10.724.096.47	13.365.250.45

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR GRUPO DE GASTO



La diferencia del presupuesto 2021 – 2022 fue 22,54%, con lo que se logró:

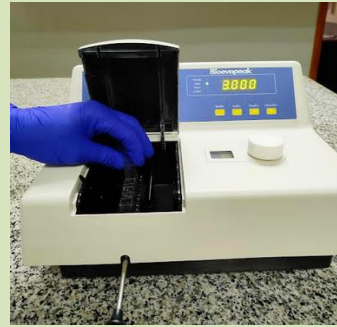
- ✓ Garantizar la operatividad y funcionamiento de la universidad a través del gasto corriente.
- ✓ Ampliar la oferta académica mediante la creación de nuevas carreras e incremento del claustro docente titular.
- ✓ Mejorar el gasto en inversión, fortaleciendo las actividades de investigación y vinculación con la sociedad.
- ✓ Incrementar la infraestructura institucional mediante la construcción de 13 aulas : 5 Medicina Veterinaria que actualmente están en uso; 5 en Medio Ambiente que están por concluir y 3 en Agroforestal que están por concluir.



- ✓ Acondicionamiento y creación de vías internas de acceso a las diferentes áreas.



- ✓ Equipamiento de todos los laboratorios de la Institución.



- ✓ Compra de maquinaria agrícola, insumos para ampliar el sistema de riego (25 has).



- ✓ Se renovó el parque automotor de la institución.



- ✓ Construcción del Puente que une la Universidad con CIIDEA.



- ✓ Adquisición de equipos informáticos y equipos de climatización entre otros.



Conclusiones o logros de la gestión Institucional

- ✓ La **recaudación efectiva** de ingresos alcanzó el 100%
- ✓ En la **ejecución del gasto** institucional se logró el 99,78% de cumplimiento.
- ✓ Se equipó el Centro de Recursos Naturales: Agua y Suelos en CIIDEA y a nivel de implementación de infraestructura física se amplió la cobertura de las áreas experimentales, dotándose de riego tecnificado, maquinaria agrícola y conectividad con el campus principal, por medio de un puente peatonal. Finalmente se incrementaron las áreas de protección forestal en un 130% con 5,2 nuevas hectáreas de bosque de algarrobo.
- ✓ Ampliación y adecuación de infraestructura física, garantizando la accesibilidad universal.
- ✓ Desarrollo del Plan de Capacitación Docente.
- ✓ Construcción del Plan de Internacionalización de la ESPAM MFL.
- ✓ Se benefició con estímulo económico de becas, créditos educativos y ayudas al 10% de estudiantes, conforme a lo programado.

*Llegar juntos es el principio.
Mantenerse juntos, es el
progreso.
Trabajar juntos es el éxito.*

Henry Ford

