



ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

RENDICIÓN DE CUENTAS 2017

Dra. C. Miryam Félix López

RECTORA





CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2017 PLAN ESTRATEGIO 2017

FUNCIONES SUSTANTIVAS MODELO EDUCATIVO ACADEMIA





ACADEMIA





VICERRECTORADO ACADÉMICO



	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>POTENCIAR EL ROL DE DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN COMO ACTORES CLAVES EN LA CONSTRUCCIÓN DEL BUEN VIVIR</p>





ESTRUCTURAR UN MARCO DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PERTINENTES A LA REALIDAD DE LA ESPAM MFL, ACORDE AL MARCO LEGAL NACIONAL VIGENTE.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Incrementar el número de estudiantes por docente a tiempo completo	A diciembre de 2017 el número de cupos se incrementan en 200.	1. Campañas promocionales en las instituciones de educación media de la zona de influencia.	100%
Elevar el nivel de permanencia de los estudiantes en la institución	A diciembre de 2017 la tasa de retención se incrementa en un 0,36%	1. Orientación profesional en nivelación y grado. 2. Acompañamiento Académico (Tutorías) 3. Aplicar encuestas de satisfacción que retroalimenten la permanencia de los estudiantes.	100%
Incrementar la tasa de titulación de grado	A diciembre de 2017 la tasa de titulación se incrementa en un 10%	Estudios causa-efecto de eficiencia	100%



INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Rediseñar el Reglamento Interno de Distributivo Docente acorde al Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador de la ESPAM MFL	Reglamento rediseñado y operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del Reglamento vigente. 2. Identificación de los elementos a incorporarse. 3. Elaboración del documento. 	100%
Rediseñar el formato de distributivo docente acorde al Reglamento de Carrera y Escalafón Docente emitido por el CES	Rediseñar el Formato de distributivo docente de : Titular a tiempo completo; Titulares a Medio Tiempo, Contratados a Tiempo Completo y a Medio Tiempo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del Reglamento vigente. 2. Identificación de los elementos a incorporarse. 3. Elaboración del documento. 	100%
Garantizar la participación equitativa de género frente al total de docentes e investigadores de la institución	A diciembre de 2017 el 40% de docentes e investigadores son mujeres.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria a Concurso de Méritos y Oposición. 2. Contratos ocasionales a docentes. 	100%



INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Garantizar la participación equitativa de género frente al total de docentes e investigadores de la institución	A diciembre de 2017 el 40% de docentes e investigadores son mujeres.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria a Concurso de Méritos y Oposición. 2. Contratos ocasionales a docentes. 	100%
Análisis ocupacional de los Graduados: evaluar que la formación académica responda al perfil profesional	Informe de seguimiento graduados 2016 a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de cuestionarios 2. Análisis de información 3. Elaboración de informe de seguimiento 	100%
Analizar la pertinencia de las carreras con periodicidad bianual	A enero 2017, el 100% de las carreras actualiza sus estudios de pertinencia.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Condensar en un solo documento los estudios de pertinencia de las Carreras. 	100%



MEJORAR LA EFICIENCIA TERMINAL DE LOS ESTUDIANTES DE NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATÉGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Diseñar talleres colaborativos con las instituciones de educación media	A marzo de 2017, se desarrollan cursos de actualización con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad.	1. Levantamiento de base de datos de las instituciones educativas. 2. Revisión de contenidos. 2. Desarrollo de talleres con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad.	100%





COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA



OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EN NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESPAM MFL





OBJETIVO ESPECÍFICO.-ESTRUCTURAR UN MARCO DE PROCEDIMIENTO INSTITUCIONALES PERTINENTES A LA REALIDAD DE LA ESPAM ACORDE AL MARCO LEGAL NACIONAL VIGENTE

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Desarrollo de estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL.: e la zona de influencia.	A diciembre de 2017 el número de cupos se incrementan en 200	A-visitas de promoción y difusión de las carreras que oferta la ESPAM a instituciones educativas de nivel medio de la zona de influencia. B-participación en feria de universidades unidad educativa Cristo Rey- Portoviejo promocionando la oferta académica de la ESPAM MFL C- participación en la feria de Ciencias Agroindustriales ESPAM MFL en donde tambien se promociono la oferta académica. de la Institución D-feria institucional de oferta académica y otros servicios de la ESPAM MFL	100%
Incrementar la tasa de titulación de grado	A diciembre de 2017 la tasa de titulación se incrementa en un 10%	Se han realizado varias sesiones de trabajos con los coordinadores académicos de Carreras para la elaboración final de la propuesta de la herramienta a aplicarse para el análisis causa efecto de eficiencia terminal, a su vez se están realizando estudios al interno de las carreras	60%



EVIDENCIAS



COLEGIO CRISTO REY



FERIA AGROINDUSTRIA
ESPAM MFL



FERIA EN LA PARROQUIA
MEMBRILLO



COLEGIO MERCEDES EN PORTOVIEJO



OBJETIVO ESPECÍFICO.-MEJORAR LA EFICIENCIA TERMINAL DE LOS ESTUDIANTES DE NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Diseñar talleres colaborativos con las instituciones de educación media	A marzo de 2017, se desarrollan cursos de actualización con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad.	la coordinación general académica en trabajo conjunto con los coordinadores académicos de carreras diseñaron la propuesta del proyecto de talleres colaborativos con las instituciones de educación media /ESPAM MFL - coordinación zonal 4, documento que fue enviado al vicerrectorado académico para su revisión y análisis. Aún no se desarrollan los talleres como tal, debido a que la Coordinadora Zonal del distrito de educación en reunión sugirió que estos se dicten en las semanas de vacaciones docentes	50%



COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EN NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESPAM MFL





OBJETIVO ESPECÍFICO.-ESTRUCTURAR UN MARCO DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PERTINENTE A LA REALIDAD DE LA ESPAM MFL, ACORDE AL MARCO LEGAL NACIONAL VIGENTE

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Rediseñar el sistema de evaluación docente, basado en un abordaje integral, sustentado en una normativa interna vinculado con la planificación institucional de capacitación docente	Sistema de evaluación rediseñado y en ejecución	1-Modificación Reglamento de Evaluación Docente (Aprobado por Consejo Politécnico)	100%
		2-Modificación Reglamento de la Comisión de Evaluación Interna (Se envió a Consejo Politécnico para su aprobación),	100%
		3- Modificación de las Guías de Evaluación Docente (Carreras, Idiomas, CAAI y SNNA) (Se envió a Consejo Politécnico para su aprobación).	100%
		4- Automatización del proceso de Evaluación	25%



INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Alcanzar los objetivos de Calidad establecidos en el Modelo de Evaluación del CEAACES para las tres funciones sustantivas	Evaluar las ocho carreras de la ESPAM MFL Evaluar las competencias genéricas y específicas tomadas a los estudiantes de octavo, noveno y décimo Definición y seguimiento de planes de mejoras de las Carreras	- Planificación del proceso. - Elaboración de checklist de evidencias digitales - Creación de una Guía de autoevaluación - Aplicación de Evaluación -Procesamiento de información - Informe de Resultados	100% 100% 100% 100% 20%
	Evaluar las competencias genéricas y específicas tomadas a los estudiantes de octavo, noveno y décimo	-Planificación del proceso -Definición de los reactivos -Permiso de aplicación de pruebas -Toma de pruebas Informe de resultados	0%
	Definición y seguimiento de planes de mejoras de las Carreras	-Planificación del proceso -Elaboración de Planes de Mejoras de Carreras -Aprobación del Plan -Seguimiento del Plan	100% 50% 0%



INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Mejorar la calificación institucional dando cumplimiento a la metodología de evaluación propuesta por el CEAACES	Ejecutar una Autoevaluación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación del proceso -Creación de una Guía de autoevaluación -Aplicación de Evaluación -Procesamiento de información -Informe de resultados -Socialización de resultados 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>0%</p>
	Elaborar un Plan de Mejoras	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación del proceso -Elaboración del Plan del Mejoras Institucional -Aprobación del Plan -Seguimiento del Plan 	0%



COORDINACIÓN DE POSGRADO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EN NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESPAM MFL





OBJETIVO ESPECÍFICO.-ESTRUCTURAR UN MARCO DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PERTINENTE A LA REALIDAD DE LA ESPAM MFL, ACORDE AL MARCO LEGAL NACIONAL VIGENTE

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Tasa de Titulación en Pos Grado	A dic. Del 2017 la tasa debe ser el 90%	Programas de Maestría	84%



ESPAMMFL

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA
AGROPECUARIA DE MANANÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

PROGRAMA DE MAESTRÍAS PROFESIONALES



MAESTRÍA EN TURISMO

Mención Gestión Sostenible
en Destinos Turísticos

Resolución

RPC-03-24-Ag-2016
RPC-03-31-Ag-2016



MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Mención Redes y Sistemas Distribuidos

Resolución

RPC-02-12-Ag-2016



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Mención Gestión de Pequeñas y
Medianas Empresas Agroproductivas

Resolución

RPC-03-28-Ag-2016
RPC-03-08-Ag-2017



MAESTRÍA EN AGROINDUSTRIA

Resolución

RPC-03-02-Ag-2017



MAESTRÍA EN ZOOTECNIA

Mención Producción Animal

Resolución

RPC-03-03-Ag-2017

MAYOR INFORMACIÓN:
Cajaceta - Campus Politécnico El Limón
Dirección de Posgrado y Formación Continua
www.espam.edu.ec
www.posgrado.espam.edu.ec
Email: posgrado@espam.edu.ec
Teléfono: (05) 3023558



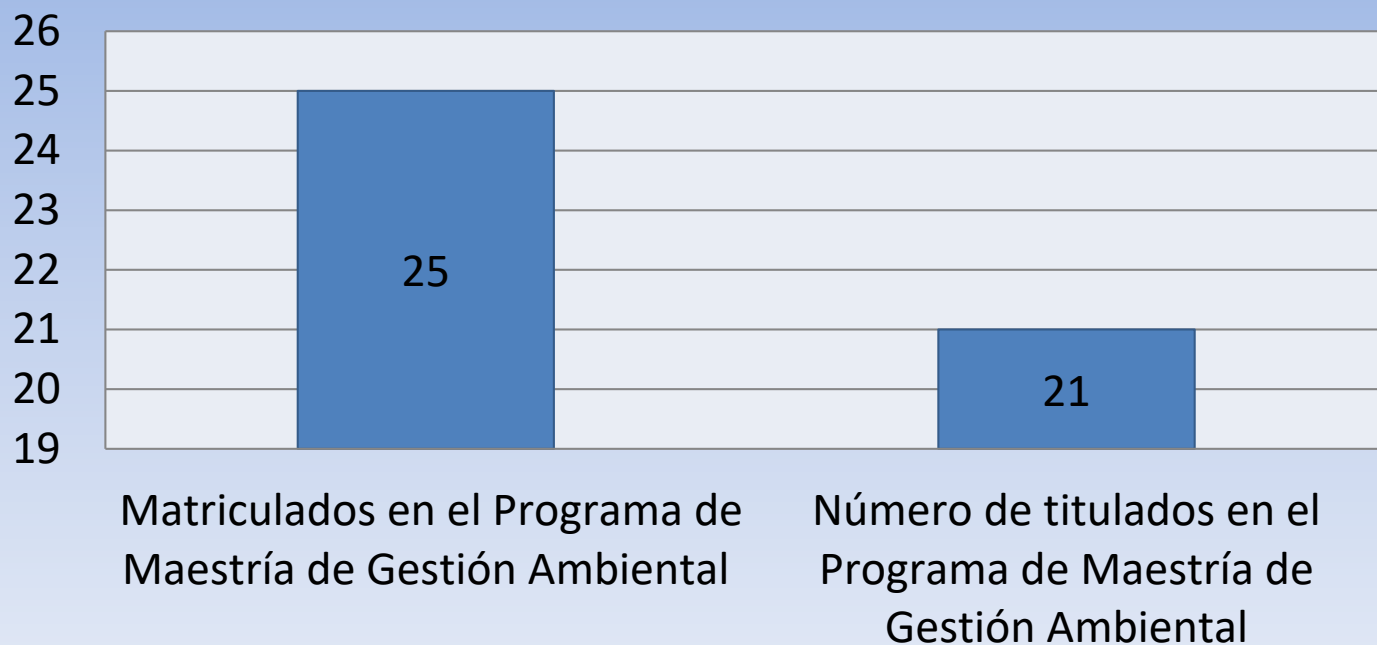
Dirección de
**POSGRADO Y
FORMACIÓN CONTINUA**





EVIDENCIAS

La tasa de titulación en el 2017 es del 84%





AMPLIAR LA OFERTA DE ESTUDIOS DE POSGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA, ALINEADA AL PLAN DE DESARROLLO NACIONAL QUE FORTALEZCA LA PERTINENCIA DE LAS CARRERAS DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de programas de maestrías ejecutados	Apertura de la primera cohorte de los cinco programas de maestrías aprobados por el CES.	PROCESOS DE ADMISIÓN	El 100% de los programas aprobados se ejecutaron
Número de proyectos de programas de maestrías a ser elaborados y enviados al CES para su respectiva revisión	3 programas de maestrías pertinentes a las carreras de la ESPAM MFL, enviados al CES para su revisión	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE MAESTRÍAS	Se envió al CES el 67% de lo planificado (2 de 3 de los programas de maestrías elaborados)
Número de cursos de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes y estudiantes de las carreras de la ESPAM MEI	Eliminar esta en la siguiente diapositiva		



INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de cursos de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes y estudiantes de las carreras de la ESPAM MFL	<p>1-Número de cursos de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes y estudiantes de las carreras de la ESPAM MFL</p> <p>2- 100% de personas capacitadas en cursos de formación continua</p> <p>3-100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación</p> <p>4- El 100% de los docentes están capacitados en uno o más temas con base en las necesidades de mejoramiento docente.</p>	<p>EDUCACIÓN CONTINUA</p> <p>ACTUALIZACIÓN DOCENTE</p>	<p>1- 50%</p> <p>2- 83%</p> <p>3-100% de los cursos</p> <p>4- El 1curso asistieron el 91% de los docentes y el segundo el 74% de los docentes</p>

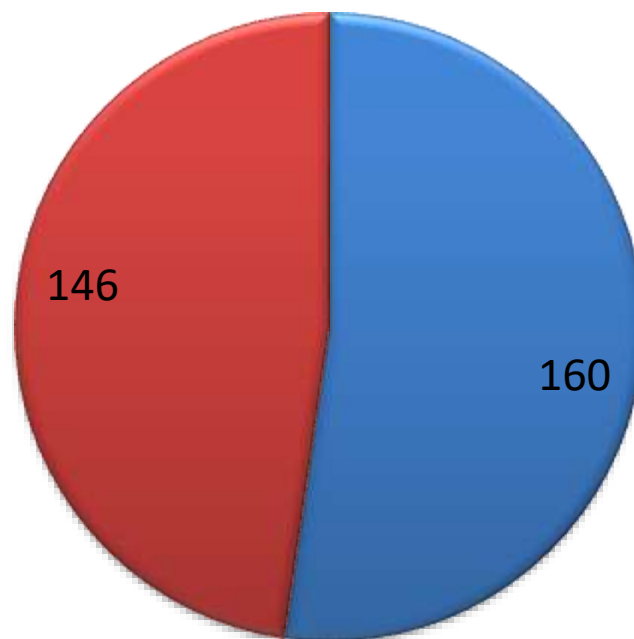


DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA Y AVANZADA DIRIGIDOS A SATISFACER LAS DEMANDAS DE LA COMUNIDAD.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Diagnóstico de las necesidades de cursos de educación continua y avanzada dirigidos a satisfacer las demandas de la comunidad.	Se realizará el diagnóstico de las necesidades de formación continua de la comunidad en el primer trimestre del 2017	Estudio de mercado mediante encuestas	Se realizaron las Encuestas
Número de cursos de educación continua y avanzada para satisfacer las necesidades de la comunidad.	A partir de 2017, cada año, se desarrolla al menos dos cursos de formación continua o avanzada dirigido a la comunidad.	Capacitaciones	44% de los cursos planificados para la comunidad se desarrollaron
Programa de capacitación que permita incrementar la suficiencia del idioma inglés del personal académico.	A diciembre de 2017, se realizará el diagnóstico de suficiencia en inglés al 100% de los docentes. A diciembre de 2017, el 25% de los docentes politécnicos han alcanzado suficiencia en idioma inglés con certificación de nivel A1.	1-Evaluación diagnóstica de suficiencia en idioma inglés 2-Capacitaciones en idioma inglés a docentes de la ESPAM MFL	1- 66% 2- 22%



JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DOCENTE ABRIL-SEPTIEMBRE 2017



■ DOCENTES DE LA
ESPAM MFL

■ DOCENTES QUE
OBTUVIERON
CERTIFICADO



EVENTO DEL SIGLO XXI





CAPACITACIÓN DOCENTE





CURSOS A LA COMUNIDAD





GRADUACIONES DE POS GRADO





PROGRAMAS CULTURALES





CENTRO DE IDIOMAS

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos.	El 100% de los estudiantes de noveno semestre han aprobado los módulos en el Centro de Idiomas.	Aprobación de los módulos de inglés por los estudiantes de noveno semestre (4 módulos por año).	100%



CENTRO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS CAAI

OBJETIVO ESTRATÉGICO

**INSTRUIR A LOS ESTUDIANTES,
DOCENTES Y COMUNIDAD EN GENERAL,
EN EL USO DE PROGRAMAS
INFORMÁTICOS DE ULTIMA GENERACIÓN,
QUE LES PERMITA LLEVAR A CABO SUS
ACTIVIDADES ACADÉMICAS,
PROFESIONALES, Y DE TODA ÍNDOLE; CON
EL APOYO DEL COMPUTADOR.**



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

- FORMAR PROFESIONALES ÍNTEGROS EN EL ÁMBITO DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, COMPROMETIDOS CON LA PROBLEMÁTICA SOCIAL, ECONÓMICA, LEGAL Y MEDIOAMBIENTAL EN EL CONTEXTO LOCAL Y NACIONAL, CON ALTO SENTIDO ÉTICO, DE JUSTICIA, DIGNIDAD, CRITICIDAD, RESPETO Y RESPONSABILIDAD, CON UN CONOCIMIENTO MULTIDISCIPLINARIO Y PERTINENTE QUE LE PERMITA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y GENERACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS INNOVADORES



IMPARTIR LOS MÓDULOS A ESTUDIANTES, DOCENTES, Y COMUNIDAD (CAAI)

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Estudiantes retirados, aprobados y reprobados por ciclo	Conocer el número de estudiantes retirados, aprobados y reprobados por cada ciclo	Realizar las respectivas anulaciones en el sistema siempre y cuando el estudiante haya presentado la solicitud. Verificar y Emitir certificación de aprobación al estudiante. Notificar al estudiante que ha reprobado	100%
Docentes disponibles para llevar a cabo la planificación de cada ciclo	Disponer de docentes capacitados para cumplir con la demanda de estudiantes que se presenten en cada ciclo	Planificar la carga horaria para asignar módulos a cada docente (Horarios y Distributivo), según la modalidad del curso (Regular o Vacacional)	100%



ASEGURAR PROFESIONALES DE ALTO NIVEL ACADÉMICO

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Haber integrado docentes con perfiles acordes a la formación del Licenciado en administrador de empresas	Al menos el 40% de los docentes tienen el perfil requerido para la malla	Fortalecer el equipo Docentes – Investigadores (Elaboración de distributivo según perfil requerido en la malla)	100%
Análisis ocupacional de los graduados: por carrera(julio)	Aplicación de las Encuestas	Diseñar un proceso de seguimiento a graduados	100%
Análisis de pertinencia de las carreras con periodicidad bianual (abril-octubre)	Realizar el análisis de pertinencia	Diseñar un proceso de control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.(Encuesta de empleabilidad Encuesta de satisfacción)	47%
Socialización del informe de seguimiento a graduados (Octubre)	Socializar los resultados de las encuestas realizadas	Se realizó y socializó el informe de seguimiento a graduados	100%
Haber garantizado la funcionalidad de la infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	Garantizar el 20% de la Infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	Gestionar los equipo, infraestructura e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas)	100%



EVIDENCIA





CONTRIBUIR AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OFERTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL, QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS LOCALES Y NACIONALES.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Informe de seguimiento a graduados realizado/ Informe de seguimiento a graduados planificado	Establecer contacto virtual y físico para recabar la información necesaria para elaborar el informe de seguimiento a graduados	A diciembre 2017 la carrera Administración Pública presenta el informe de seguimiento a graduados 2016.	50%
Estudio de pertinencia realizado/Estudio de pertinencia planificado	Conformar comisión para la realización del estudio de pertinencia de la carrera en función de las necesidades socio-económicas del entorno.	A enero de 2017 la carrera Administración Pública cuenta con estudio de pertinencia actualizado	100%
Meso currículo actualizado/Meso currículo sustituido	Conformar comisión para la revisión y actualización del meso currículo	A abril 2017 la carrera Administración Pública tiene actualizado el meso currículo	100%



CAII

Módulos Impartidos	Cumplir con la demanda de estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación.	Realizar Planificación de los módulos a impartir. Publicar los módulos	100%
Realizar Tutorías para fortalecer los conocimientos tecnológicos	Facilitar a los estudiantes al menos 25 horas de tutorías semanales para reforzar conocimientos	Distribuir a cada docente horas de tutorías accesibles para los estudiantes de las diferentes carreras.	99%
Aprobación por homologación o examen de suficiencia	Atender al menos 1000 solicitudes anuales para los estudiantes que deseen rendir la prueba de suficiencia.	Receptar las solicitudes en un tiempo determinado. Distribuir las fechas, horarios y laboratorios para cada estudiante. Publicar la distribución de las pruebas para que los estudiantes conozcan la fecha, hora y el laboratorio en el que deben presentarse a rendir la prueba. Ingresar información al sistema del CAAI	80%



ASEGURAR PROFESIONALES DE ALTO NIVEL ACADÉMICO

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
N° de profesores cursando doctorado/Total de docentes de la carrera	A diciembre 2017 al menos 7 docentes inician estudios doctorales	Motivar a los docentes de la carrera para que realicen estudios doctorales a fin de alcanzar la titularidad	100%
Desarrollar un plan de promoción de docentes que reúnan requisitos para titularidad	A diciembre 2017 al menos 2 docentes de la carrera adquieren titularidad	Solicitar a instancias superiores para titularizar a los docentes	100%



FORTALECER EL PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE EN FUNCIÓN DE LA APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Haber establecido alianzas con empresas públicas o privadas para la realización de las prácticas pre profesionales	Elaborar al menos dos convenios con instituciones o empresas para las prácticas pre profesionales	Ampliar las alternativas de lugares donde se puedan realizar pasantías y prácticas pre profesionales(Realizar contactos y contraer convenios)	100%



**OBJETIVO ESTRATÉGICO:
CONSOLIDAR LA GESTIÓN
ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA DE
LA CARRERA EN FUNCIÓN DE LA
BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA
EXCELENCIA**



FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Elaborar el PEC y el POA de la carrera considerando los formatos institucionales	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera (Evidencias de haber utilizado los nuevos formatos institucionales para planificar PEC Y EL POA de la carrera)	100%



DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera	Desarrollar al menos en un 20% los procesos de la carrera	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos en la Carrera de Administración de empresas la ESPAM MFL(Evidencias de participar en el levantamiento de procesos)	100%



DESARROLLAR AL TALENTO HUMANO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA ESPAM MFL A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN CONTINUA

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Haber impartido capacitaciones al personal de la carrera	Desarrollar capacitaciones al personal docente de la carrera	Capacitación al personal	100%



EVENTOS INSTITUCIONALES



**EVENTO DIRIGIDO A ESTUDIANTES Y DOCENTES
DE LA CARRERA**



**PARTICIPACIÓN EN LA FERIA DE
OFERTA ACADÉMICA DE LA ESPAM
MFL**



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO</p> <p>ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EN NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESPAM</p>

CONTRIBUIR AL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OFERTA ACADÉMICA INSTITUCIONAL, QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS LOCALES Y NACIONALES.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Informe de seguimiento a graduados realizado/ Informe de seguimiento a graduados planificado	Establecer contacto virtual y físico para recabar la información necesaria para elaborar el informe de seguimiento a graduados	A diciembre 2017 la carrera Administración Pública presenta el informe de seguimiento a graduados 2016.	50%
Estudio de pertinencia realizado/Estudio de pertinencia planificado	Conformar comisión para la realización del estudio de pertinencia de la carrera en función de las necesidades socio-económicas del entorno.	A enero de 2017 la carrera Administración Pública cuenta con estudio de pertinencia actualizado	100%
Meso currículo actualizado/Meso currículo sustituido	Conformar comisión para la revisión y actualización del meso currículo	A abril 2017 la carrera Administración Pública tiene actualizado el meso currículo	100%

ASEGURAR PROFESIONALES DE ALTO NIVEL ACADÉMICO

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
N° de profesores cursando doctorado/Total de docentes de la carrera	A diciembre 2017 al menos 7 docentes inician estudios doctorales	Motivar a los docentes de la carrera para que realicen estudios doctorales a fin de alcanzar la titularidad	100%
Desarrollar un plan de promoción de docentes que reúnan requisitos para titularidad	A diciembre 2017 al menos 2 docentes de la carrera adquieren titularidad	Solicitar a instancias superiores para titularizar a los docentes	100%

COORDINAR CURSOS QUE FORTALEZCAN LAS CAPACIDADES DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA Y LA POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Desarrollo de cursos de formación continua para los docentes de la carrera Administración Pública.	A diciembre 2017 se desarrollan al menos 2 cursos de formación continua	Coordinar con la Dirección de Posgrado la realización de cursos de formación continua para los docentes de la carrera	100%
Diseño, presentación y aprobación del proyecto de maestría en Administración Pública.	A diciembre 2017 se entrega para aprobación el diseño del proyecto de maestría en Administración Pública	Conformar comisión para el diseño de la maestría en Administración Pública	100%

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA QUE SE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE LA ZONA 4 Y EL PAÍS

EJECUTAR INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA ZONA 4 Y EL PAÍS

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Formación doctoral de docentes de la carrera de acuerdo a las líneas de investigación vigentes.	A diciembre 2017 al menos 4 docentes de la carrera inician estudios doctorales de acuerdo con las líneas de investigación vigentes y las prioridades de investigación	Coordinar procesos de admisión para estudios doctorales acorde a las líneas de investigación vigentes	100%

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONSOLIDAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA.

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Realizar el seguimiento oportuno a la planificación y evaluar los resultados obtenidos	A diciembre 2017 se cumple al menos el 95% de la planificación estratégica de la carrera	Monitorear mensualmente el cumplimiento de las metas y el logro de objetivos de la carrera	72%

- **FALTAN EVIDENCIAS**

CARRERA DE TURISMO

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: MEJORAR LA GESTIÓN ACADÉMICA DE LA CARRERA DE TURISMO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS INTERNOS.

MEJORAR LOS PROCESOS DE TITULACIÓN DE LA CARRERA DE TURISMO A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA, LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE Y EL SEGUIMIENTO DE GRADUADOS.

Tasa de titulación en la carrera de Turismo	A diciembre de 2017 la tasa de titulación es del 8%	Seguimiento al proceso de titulación	10%
Mantener actualizados el meso currículo de la carrera	A partir de abril 2017, cada 2 años, el 100% de las asignaturas han actualizado sus contenidos curriculares.	Actualización del meso y micro Currículo	100%
Número de informes sobre seguimiento a graduados	A diciembre de 2017 la carrera cuenta con 1 informes de seguimiento a graduados.	1. Seguimiento a graduados 2015 2. Elaboración del plan de mejoras de seguimiento a graduados	100%

ESTABLECER UN SISTEMA ADECUADO DE GESTIÓN E INVESTIGACIÓN MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN ACADÉMICA INVESTIGATIVA DE LOS DOCENTES.

Número de docentes PhD con dedicación a tiempo completo	A diciembre de 2017, al menos el 4% de los docentes con grado PhD tienen dedicación a tiempo completo en la carrera	Una parte importante de los docentes están en proceso de formación doctoral	0%
Número de docentes titulares con dedicación a tiempo completo.	A diciembre de 2017, el 12% de los docentes titulares de la carrera tienen dedicación a tiempo completo.	1. Elaboración del Distributivo del semestre: Abril - septiembre 2017 2. Elaboración del Distributivo del semestre: septiembre 2017 - marzo 2018	100%
Número de docentes titulares de la carrera.	A diciembre de 2017, al menos 30% de los docentes de la carrera tienen titularidad	1. Elaboración del Distributivo del semestre: Abril - septiembre 2017 2. Elaboración del Distributivo del semestre: septiembre 2017 - marzo 2019	100%

CAPACITAR A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN CONTINUA LA GENERACIÓN DE ALIANZAS CON UNIVERSIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES, EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, QUE PROMUEVAN LA INVESTIGACIÓN, ESTUDIOS DE POSGRADOS Y LA PROMOCIÓN DE LA CARRERA DE TURISMO.

Número de cursos gestionados de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de la carrera de Turismo	A partir de abril 2017, cada año, el 100% de los docentes están capacitados en uno o más temas con base en las necesidades de mejoramiento docente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el semestre abril - septiembre 2017 se capacitaron 18 de 18 docentes. 2. En el semestre septiembre 2017 - marzo 2018 se capacitaron 16 de 17 docentes 	94%
Número de capacitaciones dictadas requeridas por las empresas publicas y privadas del sector turístico.	A partir de marzo 2017, cada año, se desarrolla al menos dos capacitaciones dirigidas a empresas publicas y privadas.	6 cursos realizados en el GAD de Chone y en conjunto con la Cámara de Turismo de Manta	100%

- **FALTAN EVIDENCIAS**

CARRERA AGRÍCOLA

- OBJETIVO ESTRATÉGICO.- FORMAR INGENIEROS AGRÍCOLAS DE ALTO NIVEL ACADÉMICO CON CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS, VALORES ÉTICOS; RESPETUOSOS DE LA NATURALEZA, COMPROMETIDOS CON EL DESARROLLO REGIONAL; ENMARCADOS EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES

INCREMENTAR EL CLAUSTRO DOCENTE TITULAR PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Asegurar profesionales de alto nivel académico	Haber integrado en un 35% docentes con perfiles acordes a la formación del Ingeniero Agrícola	Solicitud de tiempo de dedicación de dos profesionales, de medio tiempo a completo: Ing. Enrique Parraga Muñoz e Ing. Gonzalo Constante Tubay.	100%

ESTRUCTURAR UN MARCO DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PERTINENTES A LA REALIDAD DE LA ESPAM MFL, ACORDE AL MARCO LEGAL NACIONAL VIGENTE.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer los principios éticos y morales, el respeto a la naturaleza e inclusión	Haber generado un ambiente de confianza y respeto	Se efectuó la sociabilización del informe de seguimiento a graduados del periodo de 2010 al 2015	100%
Fortalecer los principios éticos y morales, el respeto a la naturaleza e inclusión	Haber establecido los componentes axiológicos sobre la base de los principios éticos y morales	evaluación entorno aprendizaje de las carreras, normativa institucional, políticas y convenios de pasantías el miércoles 10 de mayo de 2017, Memorando Circular: ESPAM MFL-DCIA-2017-014-MC.	100%

**SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS DEL PERIODO DE 2010 AL 2015,
EVALUACIÓN ENTORNO APRENDIZAJE DE LAS CARRERAS, NORMATIVA INSTITUCIONAL,
POLITICAS Y CONVENIOS DE PASANTÍAS**



FORTALECER EL PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE EN FUNCIÓN DE LA APROXIMACIÓN AL CAMPO LABORAL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral	Haber establecido convenio de alianzas con empresas públicas o privadas para la realización de las prácticas pre profesionales	Firma de convenios con fines de prácticas pre profesionales: 1.- Renovación de convenio con CORPORACIÓN FORTALEZA DEL VALLE el 03 de febrero/2017 2.- ANECAFE - ASOCIACIÓN NACIONAL DE EXPORTADORES DE CAFÉ el 13 de septiembre de 2017 3.- EL CENTRE DE COOPÉRATION INTERNATIONALE EN RECHERCHE AGRONOMIQUE POUR LE DÉVELOPPEMENT (CENTRO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN INVESTIGACIÓN AGRONÓMICA PARA EL DESARROLLO) “CIRAD” (FRANCIA), convenio firmado el 04 de octubre/2017, con dicho Centro se iniciaron los contactos desde del 13 al 14 de agosto del año 2015 con la presencia de la Dra. Claire Lanaud, Genetista Investigadora de Cacao de de dicho Centro. El PhD. Thierry Leroy, Investigador de CIRAD FRANCIA, del 20 al 22 de octubre/2015.	75%

EVIDENCIAS

FIRMA DE CONVENIOS



ASOCIACION NACIONAL DE EXPORTADORES DE CAFÉ



UNIVERSIDAD ZULIA - VENEZUELA

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral	Haber realizado dos encuestas de satisfacción a los graduados de la Carrera	Se aplicaron las dos encuestas de satisfacción 2017 en los dos periodos de graduaciones 07/ julio/2017 y 01/diciembre/2017, se espera el informe. Se adjunta informe del primer periodo correspondiente a los graduados de julio, la segunda encuesta aplicada fue realizada en diciembre por tal motivo no hay informe.	100%
	Haber realizado una encuesta de empleabilidad a los graduados de la Carrera	El 20 de noviembre de 2017, se aplicó la encuesta de empleabilidad a graduados correspondiente año 2016; la Comisión de Evaluación Institucional dio prórroga hasta el sábado 13 de enero de 2018 por lo que no hay informe, faltando completar las encuesta	70%
	Haber socializado el Informe de seguimiento a graduados con docentes y estudiantes de la Carrera	Pendiente sociabilización de segunda fase de encuesta de satisfacción 2017 e informe de empleabilidad del año 2016.	0%
	Participación de estudiantes en Congresos y Seminarios	Participación de estudiantes en VII congreso latinoamericano y del caribe de estudiantes de ingeniería agrícola y VIII Conei 2017. lugar: universidad nacional pedro Ruiz Gallo – facultad de Ingeniería agrícola. – Lambayeque – Lima - Perú fecha: 06 al 10 e noviembre/2017 evento organizado por el Aleia y Feneia participantes: estudiantes de Ropimero, segundo, quinto, sexto, septimo, octavo, décimo. personal administrativo: ing. Dilmo García Arteaga.	100%

EVENTOS CIENTÍFICOS



II Concurso Taza Dorada en Lago Agrio
Auditorio de la Alcaldía del Cantón Lago Agrio



PRESENTACION DEL LIBRO **CAFÉ ROBUSTA –
PRODUCCION Y POSCOSECHA.** ING. DUILCELA



I CONGRESO INTERNACIONAL DE AGROINDUSTRIA,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.



PRÁCTICAS DE CAMPO Y LABORATORIO

LABORATORIOS INIAP QUEVEDO



PRACTICA DE ESTUDIANTES EN SARAMPION
DIAGNOSTICO AGRO SOCIO FAMILIAR



EVIDENCIAS



BANANERA NUEVA ESPERANZA



VISITA TECNICA DE OBSERVACION EN LA CORPORACION FORTALEZA DE VALLE - CALCETA



REUNIÓN DOCENTES



I FERIA DE EMPRENDIMIENTO DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA

- OBJETIVO ESTRATÉGICO.-CONSOLIDAR LA GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA DE LA CARRERA EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA.

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGRÍCOLA DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Implementar los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Elaborar los mecanismos institucionales para la Planificación a través del PEC y POA de la carrera	Entrega del PEC mediante memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2017-313-M y entrega del POA con Memorando N°ESPAM MFL-DCIA-2017-381-M, basados al Plan Estratégico Institucional.	100%

DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Implementar los instrumentos necesario que mejore la calidad de la gestión de la Institución	Se elaboraran los procesos administrativos necesarios para mejorar la calidad de los servicios de la carrera	La Carrera diseñó Procesos de acuerdo a lo Planificado por la Comisión encargada de Elaborar el Manual de Procesos Administrativos.	20%

INCREMENTAR LA CAPACIDAD FISICA Y MOBILIARIA DE LA ESPAM MFL PARA LA SATISFACCIÓN ACADEMICA INVESTIGATIVA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Mejorar el entorno físico y académico para lograr satisfacción de docentes y estudiantes	Gestionar la adquisición de libros para biblioteca	<p>Se realizó entrega de libros y manuales en calidad de donación por parte de Docentes e Instituciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Manual de identificación taxonómica de MALEZAS. 2.- Manual de Nematodos Fitoparásitos - Identificación de Especies Cuarentenarias 3.-Libro Cultivo de Café - Primera Parte INFOAGRO 4.- Guía Técnica para la Producción y Poscosecha del Café Arábigo 5.- Libro de Suelo: Fundamentos sobre su formación, los cambios globales y su manejo - Primera edición. 6.- Guía para la Descripción de suelos - Cuarta Edición. 7.- Libro de Metodología de la Investigación Educativa.- quinta edición. 8.- Libro Café Robusta: Producción y poscosecha - Primera Edición. 	38%

EVIDENCIAS

DOCTORANTES DE LA CARRERA DE INGENIERIA AGRICOLA



UNIVERSIDAD DE CORDOBA- ESPAÑA



UNIVERSIDAD DEL ZULIA-VENEZUELA

CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA

- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.-FORMAR MÉDICOS VETERINARIOS CON UN NIVEL ACADÉMICO SUPERIOR ABARCANDO CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, ÉTICA, CON RESPETO A AL ENTORNO NATURAL, SALVAGUARDANDO LA SALUD PÚBLICA Y ANIMAL, ACOMPAÑANDO EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS INOCUOS.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PROPICIAR LA PERMANENCIA Y TITULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA CARRERA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Tasa de titulación	A diciembre de 2017 la tasa de titulación deberá ser un 10% superior	Implementación de tutores a nivel de pasantías, incrementar el tiempo del tribunal académico que permita mejorar la relación con el estudiante-tutor.	100%
Análisis ocupacional de los graduados: de la carrera	Informe de seguimiento a graduados 2017.	Aplicación de una encuesta a graduados,	En espera de resultados
Aplicación semestral de la encuesta de satisfacción de los graduados	Informe de satisfacción 2017	Realización de una encuesta semestral a graduados.	50%

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA CARRERA, QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS LOCALES Y NACIONALES.

INDICADOR DE GESTIÒN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÒN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Análisis trianual de pertinencia de la carrera	A partir de enero 2017, la carrera actualiza su estudio de pertinencia.	Realización evento con actores de instituciones públicas y privadas	100%
Socialización del Informe seguimiento a graduados	A partir de noviembre de 2017, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en reunión. Se socializo el informe de satisfacción de la primera cohorte ante los docentes y autoridades de la Carrera	50%
Actualización del meso currículo de la carrera	A partir de septiembre 2017, la carrera tiene actualizado el meso currículo	Los(as) coordinadores(as) de Año conjuntamente con los(as) docentes a su cargo, analizarán el meso currículo de la Carrera	100%

INCREMENTAR EL CLAUSTRO DOCENTE CON AFINIDAD A LA CATEDRA Y A TIEMPO COMPLETO, QUE PERMITA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS E INVESTIGATIVOS DE LA CARRERA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de docentes PhD con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo	A diciembre de 2017, se aumentará a 9.09% los docentes con grado PhD y con dedicación a tiempo completo en la carrera	Gestión para la Incorporación de dos docentes con grado PHD, con dedicación a tiempo completo en la carrera	100%
Número de docentes titulares con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo.	A diciembre de 2017, el número de docentes titulares de la carrera con dedicación a tiempo completo será superior a 75,75%	Gestión para la Incorporación de un docente con dedicación a tiempo completo a la carrera	100%
Número de docentes titulares de la carrera	A diciembre de 2017, al menos un docente contratado de la carrera, tienen titularidad	Gestión para la titularidad de un docente contratado de la carrera	100%

MEJORAR LA SUFICIENCIA DE UN SEGUNDO IDIOMA, POR PARTE DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de docentes que asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2.	A diciembre de 2017, al menos 03 docentes de la carrera asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2.	Los docentes participarán en cursos de suficiencia de inglés, dictados en el centro de idiomas de la ESPAM MFL.	75%

MANTENER UN CLIMA LABORAL PROPICIO PARA EL TRABAJO EN EQUIPO

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Aplicación de una encuesta de satisfacción	Aplicar 1 encuesta en el año sobre satisfacción en el trabajo	Aplicación de una encuesta de satisfacción	En proceso en Enero de 2018

MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de convenios marco y/o cartas de intención para convenios específicos. para la realización de prácticas pre profesionales	Al menos dos convenios Marcos y/o Cartas de intención para práctica pre profesionales	Gestión para la suscripción de dos convenios marcos	50%

- OBJETIVO ESTRATÉGICO.-FORTALECER LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA COMO UNA CARRERA SUSTENTABLE, ORGANIZADA Y PROYECTADA AL FUTURO DE LA ZONA 4 Y DEL PAÍS

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Establecer mecanismos para la planificación de la Carrera	Elaborar los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados	Realización de reuniones con docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio de la carrera	100%

DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera implementado	Elaboración de los procesos ejecutados en la carrera	Enviarlos a la Comisión de Procesos	50%

- **MEDICINA VETERINARIA FALTAN EVIDENCIAS**

CARRERA AGROINDUSTRIA

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORMAR INGENIEROS (AS) AGROINDUSTRIALES COMPETENTES Y EMPRENDEDORES, QUE FOMENTEN EL DESARROLLO Y RESUELVAN PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA SOBERANÍA, SEGURIDAD, CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA; A TRAVÉS DE LA TRANSFORMACIÓN, CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y SUBPRODUCTOS AGROPECUARIOS EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES.

ASEGURAR PROFESIONALES DE ALTO NIVEL ACADÉMICO

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Elaborar trabajos de año que contribuyen a la solución de problemas	Elaborar al menos 12 de Trabajos de año que contribuyan a la solución de problemas	Asignación de carga horaria para docentes en las asignaturas de prácticas agroindustriales	100%
Elaborar proyectos de las redes de aprendizajes y proyectos integradores de saberes que contribuyen a la solución de problemas	Trabajar en 2 proyectos de redes de aprendizaje y proyectos integradores de saberes	Asignación de carga horaria para docentes en las asignaturas de Redes de aprendizaje	100%
Planificar las prácticas pre-profesionales que contribuyen a la solución de problemas	Planificar las prácticas pre profesionales para que todos los alumnos la puedan realizar (88 alumnos)	Gestionar la autorización para la realización de prácticas pre profesionales en empresas e instituciones relacionadas a la agroindustria	100%
Establecer que los títulos de mayor nivel académico tengan afinidad con la carrera	Procurar que el 100% de los docentes su título de mayor nivel académico tenga afinidad con la carrera	docentes con títulos académicos de cuarto nivel afín a la carrera de Agroindustria	90%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Normar que los Currículum vitae sean relacionados a las asignaturas a impartir	Establecer que el 100% de los currículum vitae sea afín a las asignaturas a impartir	Docentes con títulos académicos de cuarto nivel afín a la asignatura a impartir	100%
Actualizar a los docentes con un mínimo de 20 horas en las cátedras integradoras y/o prácticas	Establecer como política que todos los docentes deben de asistir a cursos de 20 horas mínimo en las cátedras integradoras y/o prácticas (21 docentes)	personal docente que participa en cursos seminarios y/o congresos	91%

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONSOLIDAR LA GESTIÓN ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA DE LA CARRERA EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA DE AGROINDUSTRIA DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Establecer mecanismos institucionales para planificar la Carrera	Establecer mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Desarrollar acciones conjuntas con docentes de la carrera para implementar el PEC y POA	100%

DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN FUNCIÓN DE LOS ÁMBITOS ACADÉMICOS, INVESTIGATIVOS Y DE VINCULACIÓN DE LA CARRERA DE AGROINDUSTRIA DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Implementar el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera	Elaborar el 100% de los procesos administrativos de la carrera	Implementar procesos de gestión de la calidad para que sea enviado a la Comisión respectiva	50%

MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CARRERA DE AGROINDUSTRIA DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Impartir capacitaciones continuas al talento humano de la carrera	Realizar al menos 1 capacitación al año al Talento Humano de la Carrera	Realizar eventos académicos como Seminarios, Cursos talleres etc.	100%
Suscribir convenios con instituciones nacionales e internacionales	Suscribir al menos 2 convenios nuevos con Instituciones Nacionales e Internacionales	Gestión para la suscripción de dos convenios con instituciones nacionales e internacionales	0%

CURSOS Y SEMINARIOS



FERIA DE CIENCIA AGROINDUSTRIAL



INGENIERÍA AMBIENTAL

- OBJETIVO ESTRATÉGICO.- FORMAR INGENIEROS AMBIENTALES CON ELEVADA CALIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA, CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CAPACIDAD DE GESTIONAR LA SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD DEL ENTORNO Y LA NACIÓN

DESARROLLAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A PROPICIAR LA PERMANENCIA Y TITULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA CARRERA.ALTAN

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Fortalecer la Tasa de titulación	A Diciembre del 2017 del informe de seguimiento a graduado la tasa de titulación deberá ser superior 10%	Ampliación del número de tribunales y de la carga horaria para tutorías académicas en las asignaturas de primer nivel	100%
	Borrar esta en la siguiente diapositiva. En esta solo queda esta		

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA CARRERA, QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS LOCALES Y NACIONALES.

Realizar el análisis ocupacional de los graduados: de la carrera	Informe de seguimiento a graduados 2017	Aplicación de una encuesta a graduados,	100%
Aplicación semestral de la encuesta de satisfacción de los graduados	Informe de satisfacción 2017	Aplicación de una encuesta semestral a graduados	100%
Socializar del Informe seguimiento a graduados	A partir de noviembre de 2017, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en el auditorio de la carrera.	100%

MEJORAR LA SUFICIENCIA DE UN SEGUNDO IDIOMA, POR PARTE DE LOS DOCENTES DE LA CARRERA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Actualización del meso currículo de la carrera	A partir de abril 2017, la carrera tendrá actualizado el meso currículo	Los(as) coordinadores(as) de Año conjuntamente con los(as) docentes a su cargo, analizarán el meso currículo de la Carrera	100%
Número de docentes que asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2.	A diciembre de 2017, al menos 10 docentes de la carrera asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2.	Los docentes participarán en cursos de suficiencia de inglés, dictados en el centro de idiomas de la ESPAM MFL.	100%
	Eliminar es línea esta en la siguiente diapositiva		

MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA.

Número de convenios marco para la realización de prácticas pre profesionales	A Dic. 2017 al menos se realizarán 2 nuevos convenios marco para la realización de prácticas pre profesionales	Gestión para la suscripción de convenios marcos	50%

CONGRESO EN EL CHIMBORAZO



CONGRESO EN LATACUNGA



CURSO INGLES DOCENTE



VISITAS TÉCNICAS

INSTITUTO OCEANOGRÁFICO



MEGAROK1



GALDUCEM S.A.



- **OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA DE INGENIERÍA DE INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Elaborar mecanismos institucionales para planificar las actividades de la carrera	Implementar Mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados	Realización de reuniones con docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio de la carrera	50%
Celebrar convenios con instituciones nacionales e internacionales	Celebrar al menos 1 Convenio nuevo con Instituciones Nacionales e Internacionales	Gestión para la renovación de un 1 convenio con instituciones nacionales e internacionales	100%

CARRERA DE COMPUTACIÓN

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EN NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESPAM MFL.

ESTRUCTURAR UN MARCO DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PERTINENTE A LA REALIDAD DE LA ESPAM MFL, ACORDE AL MARCO LEGAL NACIONAL VIGENTE.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Análisis ocupacional de los graduados: de la carrera	Informe de seguimiento a graduados 2016.	Aplicación de una encuesta a graduados, mediante el sistema de seguimiento a graduados	En proceso
Aplicación semestral de la encuesta de satisfacción de los graduados.	Informe de satisfacción 2017, fase 1	Aplicación de un cuestionario a nuevos graduados.	50%
Análisis Bianual de pertinencia de la carrera.	A partir de enero 2017, cada dos año, la carrera actualiza su estudio de pertinencia.	Realización evento con actores de instituciones públicas y privadas.	En proceso

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA CARRERA, QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS LOCALES Y NACIONALES.

Socialización del Informe seguimiento a graduados	A partir de diciembre de 2017, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada.	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en reunión. Se socializó el informe de satisfacción de la primera cohorte ante los docentes y autoridades de la Carrera	50%

INCREMENTAR EL CLAUSTRO DOCENTE CON AFINIDAD A LA CATEDRA Y A TIEMPO COMPLETO, QUE PERMITA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS E INVESTIGATIVOS DE LA CARRERA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de docentes titulares de la carrera	A diciembre de 2017, al menos un docente contratado de la carrera, tienen titularidad	Gestión para la titularidad de un docente contratado de la carrera	100%

MEJORAR LA EMPLEABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Número de convenios marco y/o cartas de intención para la realización de prácticas profesionales	Suscribir al menos 4 convenios Marco y/o Carta de Intención para realizar las prácticas pre profesionales	Gestión para la suscripción de dos convenios marcos	50%

FERIA TECNOLÓGICA 2017 ESPAM



CURSO DE MECATRONICA



- OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONSOLIDAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas	Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas año 2017	Socialización del informe de rendición de cuenta a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en reunión.	50%

DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ESPAM MFL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
100% de los procesos de la carrera documentados.	Documentación de los procesos y procedimientos institucionales	Ejecución del levantamiento de información con los estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio.	100%
Sistema de Gestión por procesos.	Levantar al menos procesos administrativos de la carrera	Tesis desarrolladas por los egresados de la carrera	100%

IMPLEMENTAR UN SISTEMA QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y LA TOMA DE DECISIONES

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Elaborar la Plataforma virtual para la generación de datos estadísticos académicos	Elaborar el Software para la generación de datos estadísticos académicos.	Elaboración del Software	100%

SOCIALIZACIÓN DE REGLAMENTOS



COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

- OBJETIVO ESTRATÉGICO.- FORTALECER LAS CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES DE LA CIUDADANÍA. POTENCIAR EL ROL DE DOCENTES Y OTROS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN COMO ACTORES CLAVES EN LA CONSTRUCCIÓN DEL BUEN VIVIR

PROMOVER UNA PLANIFICACIÓN DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL QUE GARANTICE CRECIENTES NIVELES DE CALIDAD EN LOS PROCESOS Y RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Aprobar, socializar y dar seguimiento al plan	Plan aprobado, socializado y monitoreado	<ol style="list-style-type: none"> 1. . Se elaboró el Plan de Investigación 2017-2021. 2. Se aprobó el Plan de Investigación 2017-2021 3. Se socializó el Plan de Investigación en las unidades académicas 	100%
1.2.1.Conformar grupos de investigación para que ejecuten proyectos relevantes en las líneas de investigación institucional	A octubre de 2017 se han conformado dos grupos de investigación para la ejecución de proyectos	1. Se generó base de datos con los perfiles de los docentes-investigadores	30%

GESTIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA INVESTIGACIÓN

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Presentar la propuesta de distribución de recursos para la ejecución anual de proyectos de investigación	Al finalizar el 2017 la CGI contará con un instructivo de distribución de recursos para la ejecución de proyectos de investigación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se sugirió distribución de recursos para el 2017 2. En el Plan de Investigación se incluyó el Sistema de Investigación Institucional, en el cual consta un capítulo para la Gestión y distribución de recursos 	75%
Realizar el seguimiento de ejecución técnica y presupuestaria	Al finalizar el 2017 la CI presenta al HCP el Informe general de ejecución y cierre del proyecto	Se realizó seguimiento de la ejecución de proyectos	75%
Integrar las UDIV en la ejecución de proyectos de investigación	Al finalizar el 2017 en el 25% de las UDIV se realizan actividades de investigación de los proyectos institucionales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se constató que en 6/29 UDIV se realiza actividades de investigación 2. Se elaboró formato para el catalogo de infraestructura de investigación disponibles en las UDIV-ESPAM MFL 	100%
.Conseguir fondos externos para investigación	Al finalizar el 2017 se estima que el 5% de proyectos en ejecución cuentan con financiamiento externo	Se realizó seguimiento en la ejecución de proyecto en red	100%

EJECUTAR INVESTIGACIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LA ZONA 4 Y DEL PAÍS

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Incrementar el banco de proyectos I+D+i para ejecutar con presupuesto institucional y/o presentar en convocatorias externas	En la VIII convocatoria de proyectos I+D+i del 2017 se aprobarán 10 proyectos, de acuerdo a las bases establecidas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó lanzamiento de convocatoria 2. Se realizó revisión de proyectos 3. Se aprobaron 11 proyectos 	100%
Evidenciar el trabajo colaborativo en Red para ejecutar proyectos de investigación de interés común	Al finalizar el 2017 se reportan dos trabajos en Red	Se firmo convenio con REDU CAFÉ	50%
Incrementar el número de proyectos de Vinculación y de Emprendimientos a partir de los resultados de investigación institucional	6 proyectos de Vinculación o Emprendimientos a partir de los proyectos que culminan su ejecución técnica y presupuestaria en el 2017	Se solicitó a la Coordinación de Vinculación listado de los proyectos que se están ejecutando a partir de resultados de proyectos de investigación	100%

INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA-CIENTÍFICA

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Aumentar el número de artículos de producción científica por año	A diciembre de 2017 se habrán publicado 45 artículos de producción científica	1. Se brindó apoyo en el proceso de búsqueda de revistas para publicación, revisión de redacción y estilo, traducción. 2. Gestión para publicaciones con costo	7
Aumentar el número de artículos de producción regional por año	A diciembre de 2017 se habrán publicado 100 artículos de producción regional	Se brindó apoyo en el proceso de búsqueda de revistas para publicación, revisión de redacción y estilo, traducción.	21
Aumentar el número de libros o capítulos de libros revisados por año	A diciembre de 2017 se habrán publicado 22 libros o su equivalente en capítulos de libros	1. Se brindó apoyo en el proceso editorial de libros. 2. Gestión económica para la publicación de libros	10
Aumentar el número de ponencias por año	A diciembre de 2017 se habrán realizado 170 ponencias en eventos académico-científicos	Se brindó acompañamiento en revisión de redacción y estilo, traducción.	83

- En esta diapositiva insertar fotos de los que escribieron libros

- Aquí colocar las fotos del viaje a Europa

VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN

- OBJETIVO ESPECÍFICO.- ROBUSTECER LA CULTURA Y EL BUEN VIVIR COMO UNA ALTERNATIVA PARA VIVIR EN ARMONÍA CON UNO MISMO, CON LA NATURALEZA Y LOS DEMÁS EN POS DEL DESARROLLO

PLANIFICAR LA VINCULACIÓN DE MANERA QUE GARANTICE EFICIENCIA EN LA TRANSFERENCIA DE LOS AVANCES TECNOLÓGICOS.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Conseguir recursos internos y/o externos para poder desarrollar proyectos vinculados con la comunidad que propenda al desarrollo de la zona de influencia de la Univ., de la Provincia y el país.	Causar un impacto positivo en las comunidades beneficiadas con los proyectos, dando de esta manera solución a los problemas existentes.	Trabajo activo con los estudiantes en las problemáticas sociales, aplicando los conocimientos que reciben en las aulas para llevarlos a la práctica. /Los proyectos se dirigen hacia grupos de interés y a los más desfavorecidos./ Ejecución de proyectos o programas de vinculación que tributen a soluciones de problemáticas de la zona.	70%

MEJORAR LOS ESPACIOS FÍSICOS DESTINADOS A ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS, SOCIALES, RECREATIVAS ASÍ COMO DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
<p>Contar con áreas verdes, culturales, deportivas y avenida en estado óptimo y listas par prestar el servicio que sea requerido.</p>	<p>Mostrar un ambiente de trabajo e instalaciones acordes a la imagen institucional, manteniendo el orden y la conservación de los equipos y bienes que existen bajo la responsabilidad de Bienestar.</p>	<p>Aumento de frecuencia de limpieza de todas las áreas, mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas, así como estar abastecidos de los materiales necesarios para este fin. Utilización de manera planificada de los espacios asignados a Bienestar.</p>	<p>70%</p>
<p>Cumplir con medidas de higiene en los bares institucionales. Así como también que el servicio de alimentación se ofrezca durante todas las jornadas de estudios y laboral.</p>	<p>Asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos que se expenden en cada uno de los Bares Institucionales.</p>	<p>Seguimiento, control y evaluaciones realizadas por parte del Comité de Bares a cada uno de los administradores de los mismos.</p>	<p>70%</p>

CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES EN LAS QUE SE DESENVUELVEN LOS ESTUDIANTES POLITÉCNICOS.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Brindar a los estudiantes programas extracurriculares respecto a programas de teatro, música, danza y deportes.	Incentivar a que al menos el 3% de los estudiantes intervengan en estos programas extracurriculares.	Gestión para la contratación de personal especialista en las artes de música y danza.	80%
Nivel de satisfacción de los usuarios. Grado de eficiencia.	Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria de salud.	Gestión para la contratación de personal idóneo para ofrecer a la comunidad politécnica los servicios médico y odontológico.	80%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Contribuir con los Estudiantes a través del departamento de orientación desarrollo, para poder entender trastornos conductuales que puedan tener	Mejorar la calidad de vida de la clase estudiantil, contando con un profesional que ayude en la prevención de todo tipo de trastornos conductuales que este pueda presentar.	Programas de prevención y reducción del uso de consumo de drogas, alcohol embarazo precoz. Aplicación de fichas psicológicas. Atención diaria a cada estudiante que se presente en la Unidad.	80%
Garantizar el acceso a la ESPAM MFL a los/as estudiantes que por su desempeño académico, su condición socioeconómica, discapacidad o participación en los diversos programas extracurriculares se hagan acreedores de beca, media beca o ayuda económica y velar por su permanencia en la institución.	Se beneficia con beca, media beca y ayuda económica, al menos el 10% de estudiantes matriculados.	Se hace conocer a las Direcciones de Carrera la nómina de estudiantes del semestre académico que han sido beneficiados por promedios con este incentivo económico, además de aquellos por inclusión y situación socio-económica.	100%

- GESTIÓN

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

- PREGUNTAR A DENIS SI LLEGÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y ME LA ENVIA

EVIDENCIAS Incluir diapositiva

TALLERES DE CAPACITACIÓN
PERSONAL ADMINISTRATIVO



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

- OBJETIVO ESTRATÉGICO.- CONSOLIDAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA.

FORTALECER LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Mecanismo para la gestión del PEDI implementado	Cumplir el 100% de los mecanismos de gestión para el cumplimiento del PEDI	<p>Redacción de Manual para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización de la planificación estratégica institucional.</p> <p>Coordinación y desarrollo de la socialización de la planificación estratégica a la comunidad universitaria.</p> <p>Gestión ante la Dirección de Tecnología para la publicación del PEDI en el portal web de la ESPAM MFL y 200 ejemplares de manual impreso para su distribución,</p> <p>Gestión ante la Unidad de Producción de Software para el desarrollo de una herramienta informática para el seguimiento, evaluación y control de la planificación estratégica.</p>	65%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Mecanismo para la gestión del POA implementado	Cumplir el 100% de los mecanismo implementados para el seguimiento del POA	<p>Redacción de Manual para la elaboración, y socialización del informe de rendición de cuentas.</p> <p>Gestión ante la Dirección de Tecnología para la publicación del informe de rendición de cuentas en el portal web de la ESPAM MFL y 200 ejemplares de manual impreso para su distribución.</p> <p>Gestión ante la Unidad de Producción de Software para el desarrollo de una herramienta informática para obtención de resultados y emisión del informe de rendición de cuentas institucional.</p>	50%

INCREMENTAR LA CAPACIDAD FÍSICA Y MOBILIARIA DE LA ESPAM MFL PARA LA SATISFACCIÓN DE LA DEMANDA ACADÉMICA-INVESTIGATIVA

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Adecuación UDIV	Cumplir con el 5% de la elaboración de un plan de adecuaciones de UDIV en coordinación con la CGI.	Elaboración de un plan de adecuaciones de UDIV en coordinación con la CGI.	2% ojo
Plan de mantenimiento de los edificios y espacios de la Institución	Diseño y ejecución de al menos el 20% del plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades institucionales.	Diseño y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades institucionales.	100%
Accesos para personas con discapacidad	Diseño y adecuación de al menos el 5% accesos para personas con discapacidad en relación a las áreas de mayor demanda.	Diseño y adecuación de accesos para personas con discapacidad en relación a las áreas de mayor demanda.	0%

DIRECCIÓN JURÍDICA

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y REALIZAR REVISIONES CONTINUAS A LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES, A FIN DE CUMPLIR CON LAS EXIGENCIAS ORGÁNICAS Y FUNCIONALES DISPUESTAS EN LAS LEYES

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Representación Jurídica de la Universidad	<p>Dar trámite al 100% Demandas; Contestación de demandas de orden: Civil; Contencioso Administrativo; Tributario; Laboral; Recursos Ordinarios de Protección; y, Recursos Extraordinarios de Protección.</p> <p>Dar trámite al 100% de todo Juicio como Actores o Demandados, en el ámbito Civil, Administrativo, Laboral, Tributario, Penal, entre otros.</p>	<p>Demandas; Contestación de demandas de orden: Civil; Contencioso Administrativo; Tributario; Laboral; Recursos Ordinarios de Protección; y, Recursos Extraordinarios de Protección.</p> <p>Tramitación de todo Juicio como Actores o Demandados, en el ámbito Civil, Administrativo, Laboral, Tributario, Penal, entre otros.</p>	80%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Representación Jurídica de la Universidad	<p>Realizar el 100% de las Audiencias Regionales, Locales y Nacionales.</p> <p>Realizar el 100% la revisión de Procesos en las respectivas páginas Web de la Función Judicial; Corte Constitucional; y, otros.</p>	<p>Realizar de las Audiencias Regionales, Locales y Nacionales.</p> <p>Realizar la revisión de Procesos en las respectivas páginas Web de la Función Judicial; Corte Constitucional; y, otros.</p>	100%
Realizar convenios, consultas y acuerdos	<p>Elaborar y/o Reestructurar el 100% de los Convenios que sean requeridos por las Áreas Académicas, docentes; y, Áreas Administrativas (empleados y/o trabajadores).</p> <p>Absolución del 100% Consultas de las Áreas Administrativas o Académicas; Laborales; y, otras, sean estas verbales y/o escritas, a los empleados, docentes y/o trabajadores de la Institución.</p> <p>Elaborar el 100% de acuerdos Civiles, Administrativos; Laborales; entre otros.</p>	<p>Elaborar y/o Reestructurar Convenios que sean requeridos por las Áreas Académicas, docentes; y, Áreas Administrativas (empleados y/o trabajadores)</p> <p>Absolución de Consultas de las Áreas Administrativas o Académicas; Laborales; y, otras, sean estas verbales y/o escritas, a los empleados, docentes y/o trabajadores de la Institución.</p> <p>Elaborar acuerdos Civiles, Administrativos; Laborales; entre otros.</p>	90%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Revisión y Aprobación de Pliegos de procesos precontractuales	Elaborar el 100% Pliegos de Procesos Precontractuales bajo los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica; Menor Cuantía; Licitación; Cotización; Lista Corta; Contratación Directa; Régimen Especial; Catálogo Electrónico; e, Ínfima Cuantía.	Elaborar los Pliegos de Procesos Precontractuales bajo los procedimientos de Subasta Inversa Electrónica; Menor Cuantía; Licitación; Cotización; Lista Corta; Contratación Directa; Régimen Especial; Catálogo Electrónico; e, Ínfima Cuantía.	100%
Resoluciones	Elaborar el 100% de las resoluciones sobre la aprobación del Plan Anual de Contratación Elaborar el 100% de las resoluciones sobre las Reformas del Plan Anual de Contratación Elaborar el 100% de las resoluciones sobre Venta Directa y/o Remate de Semovientes (Bovinos y/o Porcinos) Revalorización de Bienes	Aprobación del Plan Anual de Contratación Reforma del Plan Anual de Contratación Venta Directa y/o Remate de Semovientes (Bovinos y/o Porcinos) Revalorización de Bienes	100%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Elaborar Resoluciones	<p>Elaborar el 100% de soluciones sobre el inicio; Adjudicación; Declaratoria de Desierto; y/o Cancelación en contratos de compras pública.</p> <p>Elaborar el 100% de la declaratoria de emergencia</p> <p>Elaborar el 100% de las Delegaciones para el Procedimiento de Contratación de Ínfima Cuantía de Bienes y/o Servicios Normalizados.</p> <p>Elaborar el 100% de delegación en Procesos Precontractuales.</p> <p>Elaboración del 100% de los convenios de terminación por mutuo Acuerdo y/o Terminación Unilateral de Contratos.</p>	<p>Elaborar el Inicio; Adjudicación; Declaratoria de Desierto; y/o Cancelación.</p> <p>Delegación para el Procedimiento de Contratación de Ínfima Cuantía de Bienes y/o Servicios Normalizados.</p> <p>Delegación en Procesos Precontractuales.</p> <p>Terminación por mutuo Acuerdo y/o Terminación Unilateral de Contratos.</p>	100%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Elaborar Actas y Contratos	<p>Elaborar el 100% de las actas de apertura de Ofertas</p> <p>Elaborar el 100% de las actas del análisis y Calificación de Ofertas</p> <p>Elaborar el 100% de las actas de sesión de Negociación Única Económica</p>	<p>Apertura de Ofertas</p> <p>Análisis y Calificación de Ofertas</p> <p>Sesión de Negociación Única Económica</p>	100%
Elaborar Contratos	<p>Elaborar el 100% de los contratos Civiles, Administrativos; Laborales; de Capacitaciones; de Emergencias, entre otros.</p> <p>Elaborar el 100% de los contratos por Procesos Precontractuales</p>	<p>Elaborar contratos Civiles, Administrativos; Laborales; de Capacitaciones; de Emergencias, entre otros.</p> <p>Elaborar contratos precontractuales</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

- OBJETIVO ESTRATÉGICO: CONSOLIDAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA

INCREMENTAR LA CAPACIDAD FÍSICA Y MOBILIARIA DE LA ESPAM MIFL PARA LA SATISFACCIÓN DE LA DEMANDA ACADÉMICA-INVESTIGATIVA

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Procesos de Contratación Ejecutados	Ejecución de los Procesos de Contratación 95%	Se fueron realizando los procesos de adquisiciones de los bienes y /o servicios requeridos de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria para las diferentes áreas, proyectos de investigación, proyectos de vinculación, inversión, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.	97,81

POTENCIAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN.

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Recaudación efectiva	Recaudación Fuentes de Financiamiento -Recursos Preasignados, Fiscales y de Autogestión, Anual \geq al 98%	Se gestionó ante el Ministerio de Finanzas y se logró el financiamiento de una parte de las múltiples necesidades que tiene la Institución, ya que lo asignado era insuficiente para los requerimientos básicos. Además de conformidad al Código Orgánico de Planificación y Finanzas públicas, Art.107.- Presupuestos prorrogados.- Hasta que se apruebe el Presupuesto General del Estado del año en que se posesiona el Presidente o Presidenta de la República, registrará el presupuesto inicial del año anterior. En tal virtud hubo regulaciones presupuestarias al presupuesto institucional 2017; justificativo de principales modificaciones, que se encuentran en el contenido de informes de seguimiento y evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional. Se realizó seguimiento de las transferencias con la finalidad de contar con la disponibilidad de los recursos a tiempo, para pagos al Personal de la Institución, pago a proveedores y cumplimiento de las demás obligaciones que tiene la ESPAM MFL, de acuerdo a disposiciones legales reglamentarias vigentes, mediante Recursos Fiscales, Recursos Fiscales generados por la Institución y Recursos Provenientes de Preasignaciones; lográndose la efectividad de Recaudación de Enero a Diciembre del 2017 del 99.94%. Fuente 001 el 100%, fuente 002 el 97,51%, Fuente 003 el	100%

INDICADOR DE GESTIÓN (ESTRATEGIAS)	META DE GESTIÓN	ACTIVIDADES	% DE CUMPLIMIENTO
Estados Financieros y sus Anexos	Suministrar información acerca de la Situación Financiera y Ejecución Presupuestaria mensual	Se entregó información financiera y presupuestaria mensualmente al Honorable Consejo Politécnico, para el respectivo análisis, revisión y aprobación; al Ministerio de Finanzas del Ecuador y a la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo SENPLADES, la información del seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria; información para el Banco de Desarrollo del Ecuador BDE; lo que establece la LOTAIP; y, de acuerdo a necesidades institucionales tanto internas como externas.	100%

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
01 Administración Central	3.827.047,19	3.822.781,81	99,89
82 Formación y Gestión Académica	7.382.698,24	7.330.392,52	99,29
83 Gestión de la Investigación	151.658,31	130.459,25	86,02
84 Gestión de la Vinculación con la Colectividad	159.021,30	156.867,89	98,65
97 Reconstrucción y reactivación productiva de las zonas afectadas por el terremoto de abril del 2016	-	-	-
TOTAL	11.520.425,04	11.440.501,47	99,31