



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANIFICACIÓN
OPERATIVA ANUAL**

SEGUNDO TRIMESTRE 2023

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 del Reglamento de Planificación de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López; me permito remitir a usted señora Rectora el informe de resultados de la planificación operativa institucional para el cumplimiento del segundo trimestre del año 2023.

Es importante destacar que la planificación operativa 2023 se elaboró en respuesta a la necesidad de dar continuidad al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025, trazándose varias metas orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.

Las estrategias, planes y proyectos llevados a cabo durante el período informado contribuyen al fortalecimiento y desarrollo de cada una de las funciones sustantivas que integran el devenir universitario. Por tanto, su seguimiento y control constituyen un insumo primordial para evaluar el desempeño institucional y determinar los avances en el logro de los estándares de calidad que se desea conseguir.

A continuación se exponen los resultados alcanzados por cada subsistema y las dependencias que los integran.

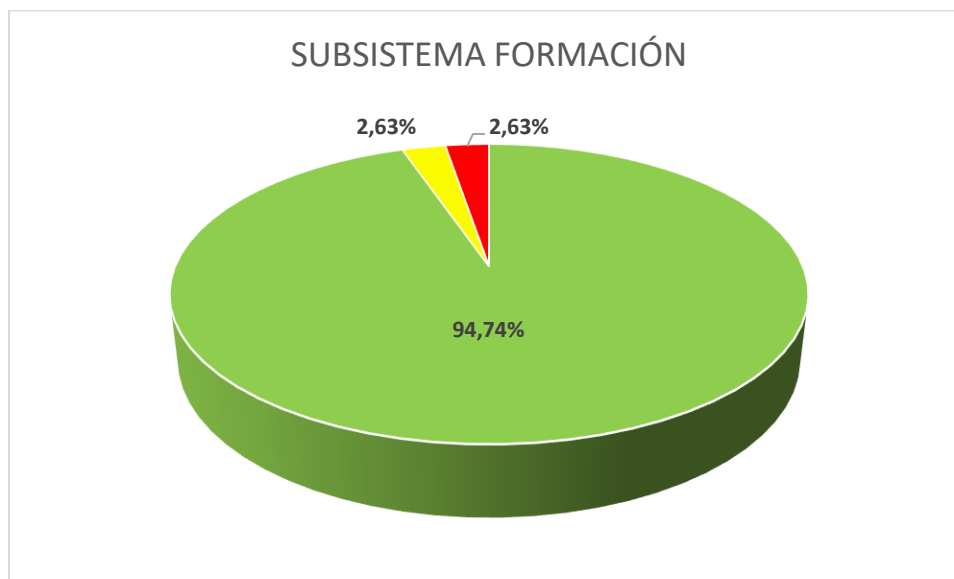
SUBSISTEMA FORMACIÓN

El Subsistema Formación integrado por el Vicerrectorado Académico e Investigación, Coordinación General Académica; Coordinación General de Investigación; Direcciones de Carreras; Biblioteca; Jefatura del Centro de Idiomas; Jefatura del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas; Jefatura de Nivelación, y Dirección de Posgrado y Formación Continua, de las que 94,74% fueron cumplidas en su totalidad (100%); 2,63% se cumplió dentro del rango 85-99%; y, 2,63% se cumplió dentro del rango 0-85%.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



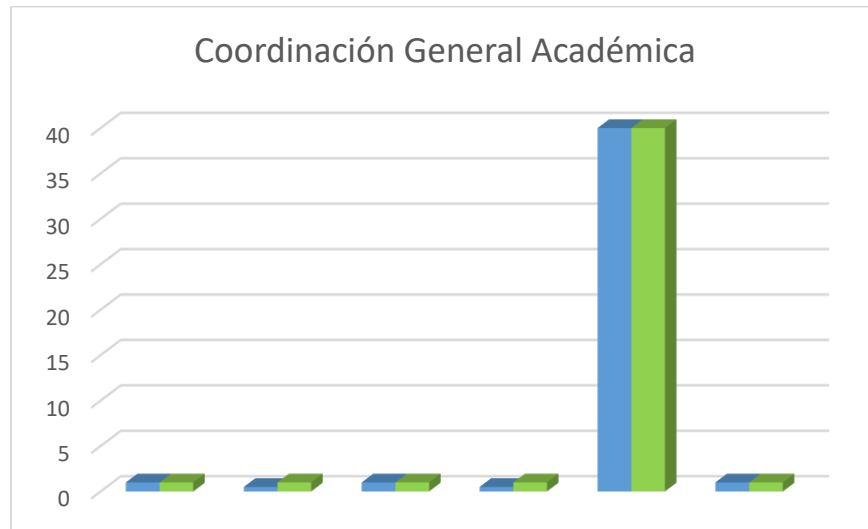
Vicerrectorado Académico e Investigación – Coordinación General Académica

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Instructivo para la Elaboración del Distributivo del Trabajo Docente de la ESPAM MFL reformado y aprobado por el Honorable Consejo Politécnico	1	1	
Semestralmente se socializarán las normativas inherentes a la Coordinación General Académica, que han sido elaboradas o reformadas, conforme a la normativa del sistema de educación superior.	1	1	
Procedimientos de tutorías académicas implementados acorde a la reglamentación vigente	1	1	
Procedimientos de tutorías para titulación de grado, implementados acorde a la reglamentación vigente	40	40	
Semestralmente se actualizará la información de los Micrositios de las carreras de grado de la ESPAM MFL	1	1	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ - CIBESPAM MFL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Durante el año 2023 se garantizará el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios mediante la operación óptima del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas y el Repositorio Digital.	25%	25%	Se adjunta la evidencia respectiva del trabajo realizado con los sistemas de gestión del CIBESPAM MFL
Durante cada trimestre se emitirá informe de implementación de procedimientos de conservación y preservación de material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	1	1	Se finalizó con éxito el proceso de restauración de 50 libros, que fueron detectados por el personal de la biblioteca
Durante cada trimestre se emitirá informe de implementación de procedimientos de digitalización de material bibliográfico, según los criterios establecidos en la política vigente.	1	1	Se adjunta evidencia fotográfica de los avances de la digitalización de libros
Durante el año 2023 se garantizará el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios mediante la operación óptima del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas y el Repositorio Digital.	25%	25%	Se adjunta la evidencia respectiva del trabajo realizado con los sistemas de gestión del CIBESPAM MFL
A junio y diciembre de 2023, se habrán evidenciado los avances del desarrollo y/o	50%	50%	Se mantuvo reunión con el personal del CIBESPAM para tratar varios temas, entre ellos el avance de la implementación



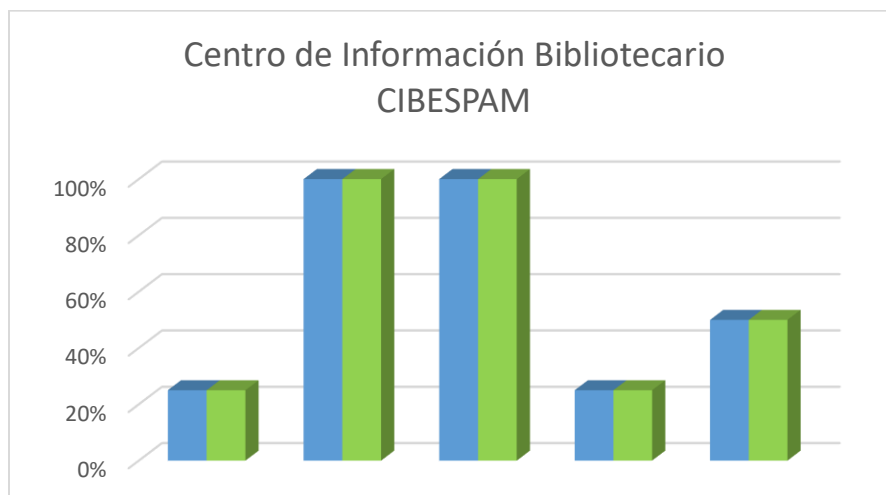
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



implementación de la plataforma para
libros digitalizados.

de la plataforma para libros
digitalizados



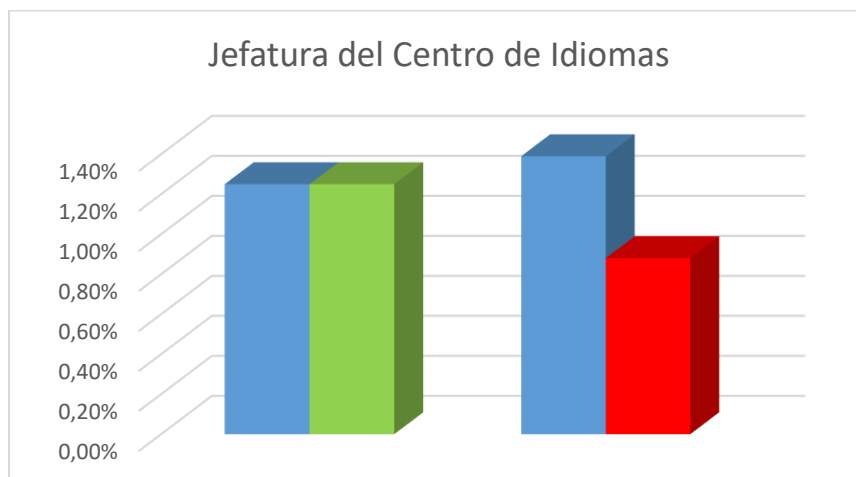
JEFATURA DEL CENTRO DE IDIOMAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
De enero a diciembre de 2023, se incrementa 5% de cupos en relación al año anterior (línea base 4000 estudiantes que acceden a cupos para los cursos de inglés)	1,25%	1,39%	II trimestre: Registro de estudiantes matriculados
De enero a diciembre 2023, se incrementa en 5% el porcentaje de estudiantes que culminan el programa de estudios de inglés (línea base 400 estudiantes aprueban el programa de estudios de inglés)	1,25%	0,88%	II trimestre: Registro de estudiantes que culminan el programa de inglés



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



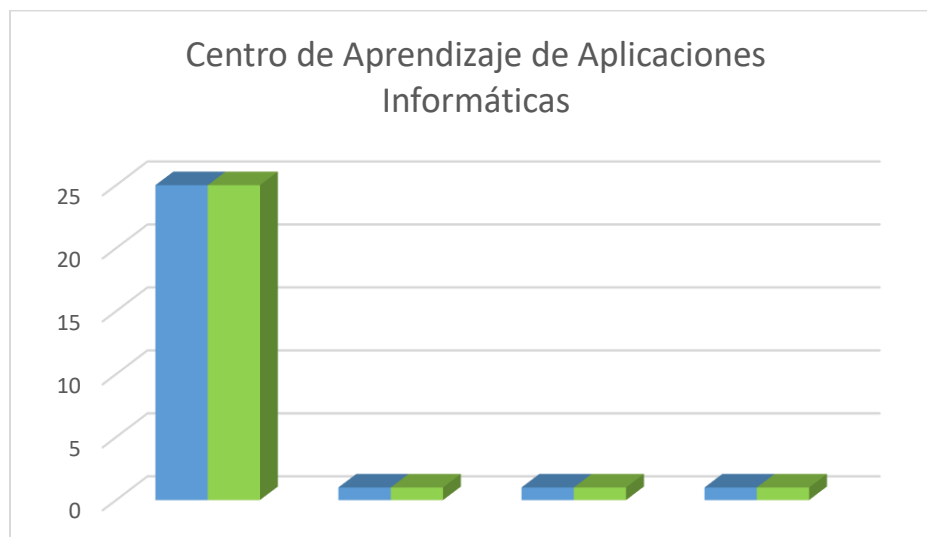
JEFATURA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de los estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación	25	25	
Realizar al menos un proceso de exoneración por cada periodo académico	1	1	
Actualizar las guías didácticas de los seis módulos que se imparten	1	1	
Cumplir con dos capacitaciones al año por docente	1	1	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



JEFATURA DE NIVELACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2023 el número de cupos se incrementa 1760 por período académico	1760	1760	
A diciembre de 2023 se elabora, socializa y se aplica el distributivo de trabajo docente	1	1	La elaboración de los distributivos para el trabajo docente se está dando unas modificaciones por efecto de la baja población de aspirantes con asignación de cupos, se enviará en el siguiente informe.
Durante el año 2023 se realizarán 2 capacitaciones al personal docente de nivelación.	1	1	Se participa con un curso en la semana de actualización docente con el tema: REDACCIÓN DE ARTÍCULO CIENTÍFICO, se envía informe final a la Dirección de Posgrado mediante MEMORANDO N.º: ESPAM MFL-JAN-2023-078-M
Hasta diciembre del 2023 se habrán implementado contenidos axiológicos en las guías de estudio	1	1	Expedientes de estudiantes reconocidos con Necesidades Educativas Especiales NEE aprobados a I nivel de carrera, además se envía expedientes de estudiantes de pueblos y nacionalidades (grupo étnicos) enviado a VVB mediante

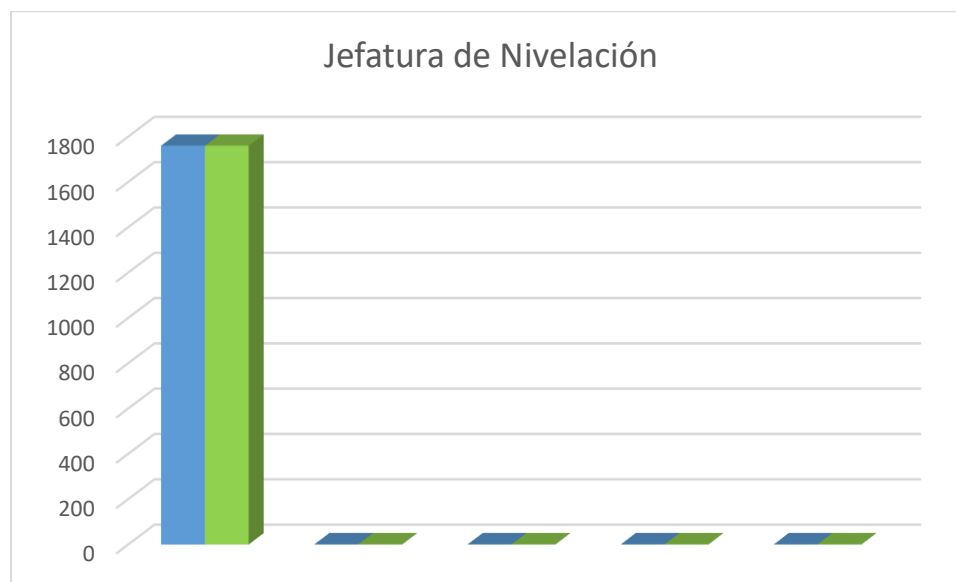


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



			MEMORANDO N.º: ESPAM MFL-JAN-2023-066-M.
Se dictarán dos (2) cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante que respondan a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación.	1	1	Se dicta curso de educación continua a los docentes de Nivelación con el tema: FUNDAMENTOS DE REDACCIÓN CIENTÍFICA, se encuentra en proceso de elaboración del informe final. Además, se dicta curso sobre el manejo de la plataforma y recursos educativos (CLASSROOM Y HERRAMIENTA ZOOM MEETING) en el proceso de Nivelación



DIRECCIÓN DE POSGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Apertura de II cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2018 (Ingeniería Agrícola)		1	
Apertura de II cohorte de programa de maestría aprobado en el 2019 con ajuste curricular sustantivo (Gestión Pública)		1	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Apertura de II Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en el 2021 (Ciberseguridad)		1	
Apertura de I Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en 2022 (Gestión Ambiental)		1	
Apertura de I Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en 2022 (Diseño Web)		1	
Apertura de I Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en 2022 (Ciencia de Datos)		1	
Apertura de I Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en 2022 (Agroindustria)		1	
Apertura de I Cohorte de un programa de maestría en investigación modalidad semipresencial aprobado en 2022		1	
Se elaborarán 3 proyectos de maestrías de trayectoria profesional afines a las carreras que oferta la ESPAM MFL, aprobados por el HCP (Medicina Veterinaria - Ingeniería Agrícola- Contabilidad y Auditoría)	1	0%	
Estructurar el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero- diciembre 2023	1	1	A través de Memorando N. °: ESPAM MFL-DPEC-2023-027-M, fecha 19 de enero de 2023 (existen 46 cursos, 16 de la jornada de actualización docente, 20 eventos académicos y científicos).
Aprobación del Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero- diciembre 2023 por parte del Honorable Consejo Politécnico	1	1	Aprobación a través de Resolución 1. RHCP-SO-01-2023-N°006 APROBACIÓN PLAN INTEGRAL CAPACITACIÓN 2023, fecha 03 de febrero de 2023 (13 cursos).
75% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL	25%	25%	
75% de personas culminarán satisfactoriamente los cursos de educación continua			
Se propondrá al menos un curso en adaptaciones curriculares para la formación de estudiantes con capacidades	1	1	

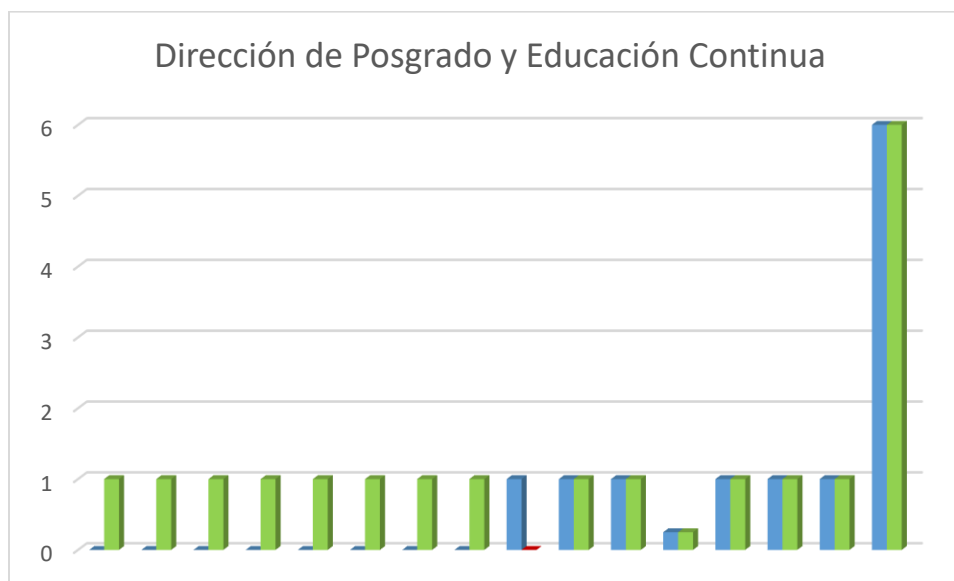


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



especiales como parte de cada jornada de actualización docente			
75% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL	1	1	
Se realizará informe semestral de las fichas de seguimiento: Evaluación de satisfacción de los cursos, talleres, seminarios, actualización y/o capacitación de los cursos dictados	1	1	
En el 2023, se desarrollará el 25% de los cursos de formación continua o avanzada dirigidos a la comunidad, contenidos en el plan de capacitaciones.	6	6	



SUBSISTEMA INVESTIGACIÓN

El Subsistema Investigación planificó la ejecución de actividades relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer el Sistema de Gestión de la Investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país”, de las que 27,27% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y el 72,73% se ubicó en el rango de cumplimiento 0-85%.

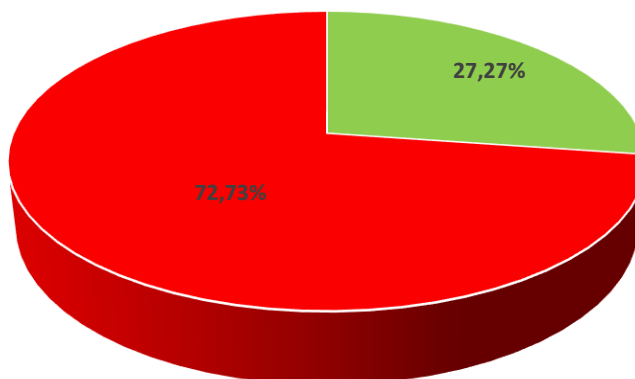


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA INVESTIGACIÓN



COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Incrementar en 5% la participación de estudiantes de grado en actividades de investigación, en relación al año anterior.	1,25	2.76	Evidencia Trimestre I: 24 estudiantes en ayudantía de Investigación 43 estudiantes en Trabajo de Integración Curricular 6 estudiantes en PSI Evidencia Trimestre II: 7 estudiantes en ayudantía de Investigación 64 estudiantes en Trabajo de Integración Curricular 44 estudiantes en PSI
100% de los recursos gestionados	100%	100%	Evidencia Trimestre I: Listado de proyectos con asignación presupuestaria para el año 2023 Evidencia Trimestre II: Aprobación del Honorable Consejo Politécnico para solicitud de dictamen de



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



			prioridad e inclusión en PAI 2023
Seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	100%	50%	Evidencia Trimestre II: Informes semestrales de carga horaria
Seguimiento al 100% de las actividades ejecutadas en los programas y/o proyectos de investigación	100%	25%	Evidencia Trimestre I: Se entregaron 31 informes de seguimiento de programas y/o proyectos de investigación a la Dirección de Planificación institucional Evidencia Trimestre II: Se entregaron 28 informes de seguimiento de programas y/o proyectos de investigación a la Dirección de Planificación institucional Cabe mencionar que 3 proyectos están a la espera de dictamen de prioridad
El 100% de programas y/o proyectos evaluados con impacto	100%	0%	La GUÍA METODOLÓGICA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA ESPAM MFL está siendo analizada por el Honorable Consejo Politécnico
El 45% de las UDIV son utilizadas para la ejecución de programas y/o proyectos de investigación	45%	31,25%	Evidencia Trimestre II: Se reportan 10/32 UDIV utilizadas en la ejecución de programas y proyectos de investigación en ejecución
100% de los POA de carrera han establecido metas de producción académica y publicación de artículos	100%	100%	Evidencia Trimestre II: POA de carreras
2 acompañamientos	1	0,5	Evidencia Trimestre II: Memorando circular Nro.: ESPAM MFL-CGI-2023-156-MC
2 notificaciones	1	0,5	Evidencia Trimestre II: Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2023-190a-M

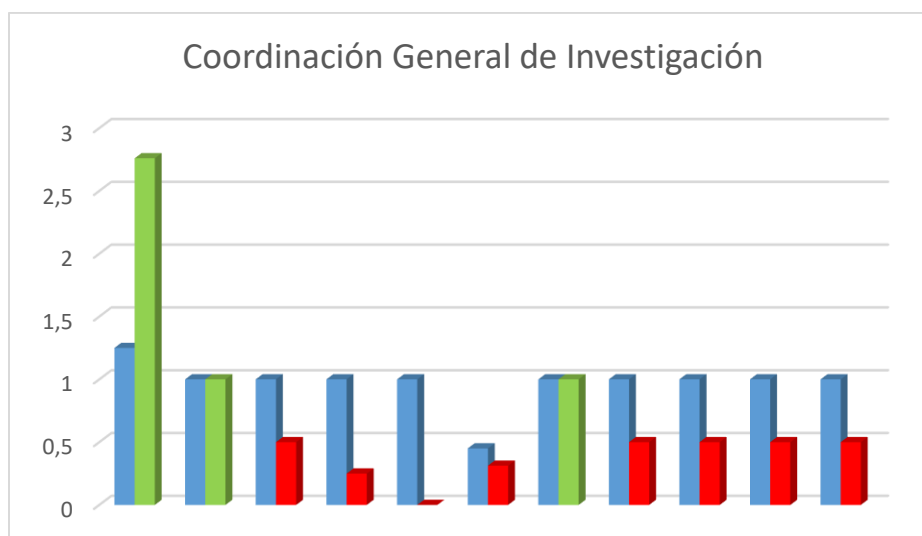


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



2 solicitudes	1	0,5	Evidencia Trimestre II: Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2023-190a-M
2 números por revista	1	0,5	Evidencia Trimestre II: Publicación Vol. 14 N°1 Revista ESPAMCIENCIA Publicación Vol. 3 N°1 RIGISTUR Publicación Vol. 1 N° 1 Desafío Organizacional



SUBSISTEMA VINCULACIÓN

El Subsistema Vinculación planificó la ejecución de metas relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo”, de las que 95,23% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y 4,76% se cumplió dentro del rango 0-85%.

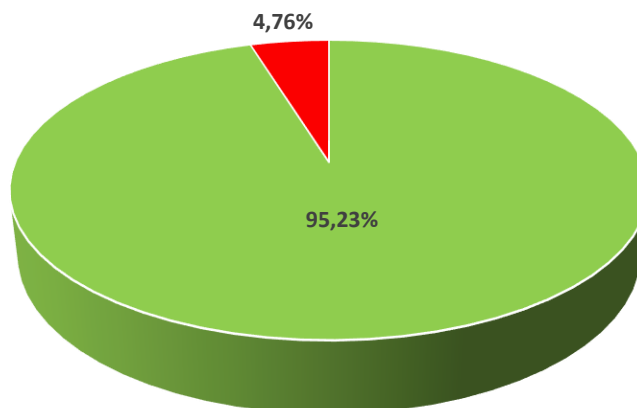


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA VINCULACIÓN



VICERRECTORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2023 se cuenta con el 100% de fichas médicas de estudiantes.	25%	25%	
A diciembre de 2023 se cuenta con el 100% de historias clínicas odontológicas de estudiantes.	25%	0%	
Se cumple con la asignación y acreditación al 10% de beneficiados del total de matriculados en el período de la beca.	30%	30%	
Dos campañas promocionales internas durante el año.	30%	30%	
Solicitar la compra de vestimenta e instrumentos para los grupos de Danza y Música.	100%	100%	
Realizar una publicación mensual acerca de los servicios que oferta ARTESPAM	25%	25%	
Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio óptimo a quienes lo requieran.	25%	25%	
Aplicar la encuesta de satisfacción al 100% de graduandos.	20%	20%	

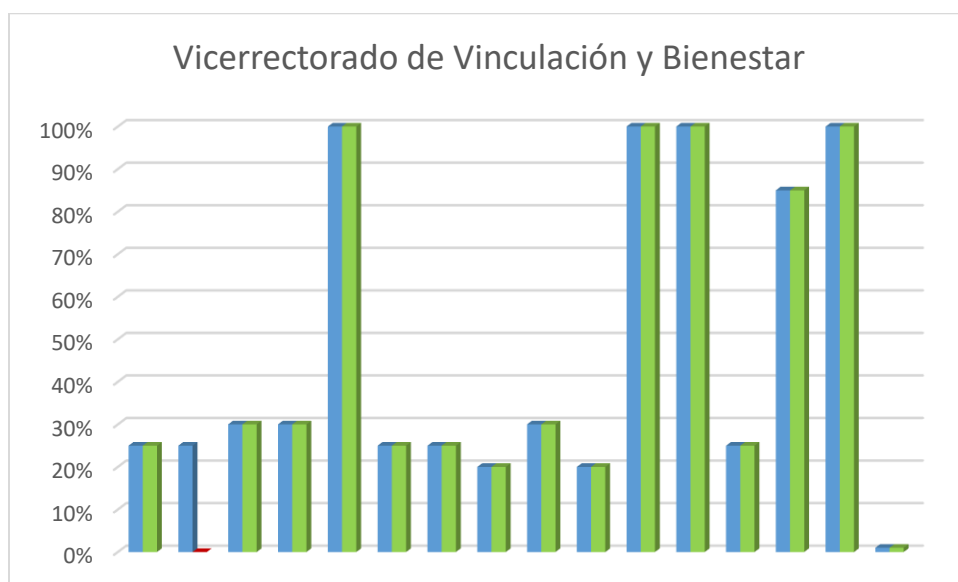


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Aplicar la encuesta de empleabilidad al 100% de graduados.	30%	30%	
Mantener un canal de comunicación permanente con los graduados.	20%	20%	
Organizar al menos un equipo multidisciplinario en cada período académico integrado por la comunidad politécnica y beneficiarios de las comunidades.	1	1	
Seguimiento al 100% de las actividades ejecutadas en los programas y/o proyectos de vinculación	100%	100%	
Medición de impacto al 100% de los proyectos que finalizan en el período.	25%	25%	
Al menos el 85% de los estudiantes cumple con la aplicación de las dos encuestas.	85%	85%	
Socializar con las Carreras, en cada período académico, los resultados más relevantes de la encuesta socioeconómica y biopsicosocial.	1	1	
Lograr que el 5% de la población estudiantil vulnerable reciba apoyo económico tanto Institucional como de cooperación internacional.	1%	1%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y CULTURA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplir con el proceso y canalizar la subida de la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS	50%	50%	Cumplir con el proceso y canalizar la subida de la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS
Cumplir con el proceso y subir la información mensual a la página web institucional	25%	25%	Cumplir con el proceso y subir la información mensual a la página web institucional
Publicación noticiosa del 90% de las actividades realizadas en la institución	25%	25%	Publicación noticiosa del 90% de las actividades realizadas en la institución
Cumplir al 100% con la organización de los eventos institucionales	100%	100%	Cumplir al 100% con la organización de los eventos institucionales
Difusión de la campaña promocional a toda la comunidad politécnica	25%	100%	Difusión de la campaña promocional a toda la comunidad politécnica



SUBSISTEMA GESTIÓN

El Subsistema Gestión junto con las áreas que lo conforman, planificó la ejecución de ciento cuarenta actividades con sus respectivas metas, relacionadas con el objetivo estratégico institucional "Consolidar la Gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia", de las que 87,72% fueron



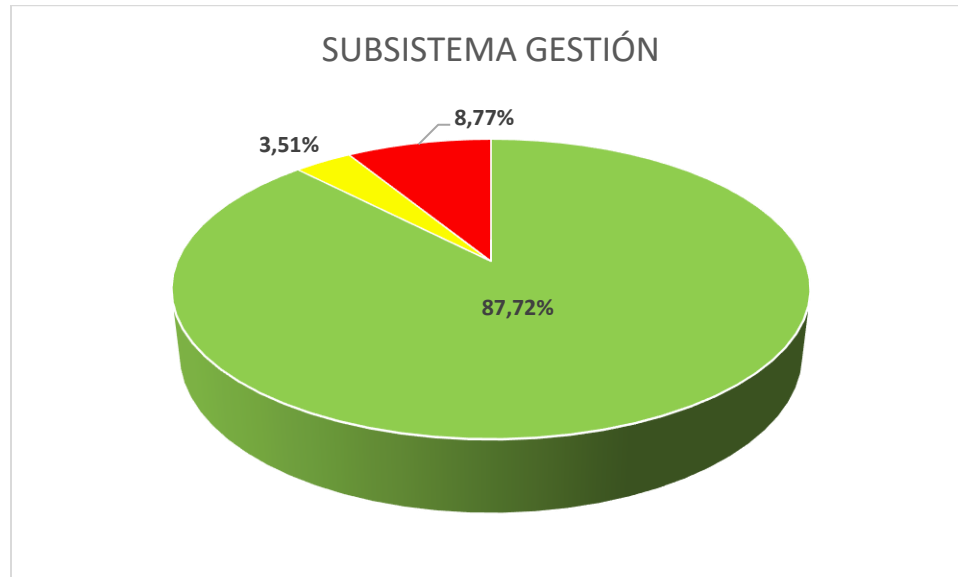
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



cumplidas en su totalidad (100%); 3,51% se ubicó en el rango de cumplimiento 85-99%, y 8,77% se cumplió dentro del rango 0-85%.

A continuación, se detalla la información por cada dependencia.



RECTORADO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos presupuestarios para actividades de investigación científica y/o tecnológica	50%	50%	PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2023-2026 (19/MAYO/2023) Y SE HICIERON GESTIONES EN SENPLADES (Oficio N°: ESPAM MFL-R-2023-209-OF de fecha 19 de mayo/2023. ASUNTO: Inclusión en el Plan Anual de Inversión y Solicitud de Dictamen Favorable.)
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos presupuestarios para ejecutar programas/proyectos de vinculación	50%	50%	Se emitió el DICTAMEN DE PRIORIDAD N° 003-2023 PARA DICTAMEN DE PRIORIDAD E INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2023-2026 (Oficio N°: ESPAM MFL-R-2023-244-OF de fecha 06 de junio de 2023. ASUNTO: Inclusión en el Plan Anual de Inversión y Solicitud de Dictamen Favorable.) Luego se hizo la actualización del Dictamen de Prioridad de acuerdo a lo solicitado por la SENPLADES, es decir que el Dictamen sea emitido por el HCP (DICTAMEN DE PRIORIDAD DEL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO No 001-2023



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

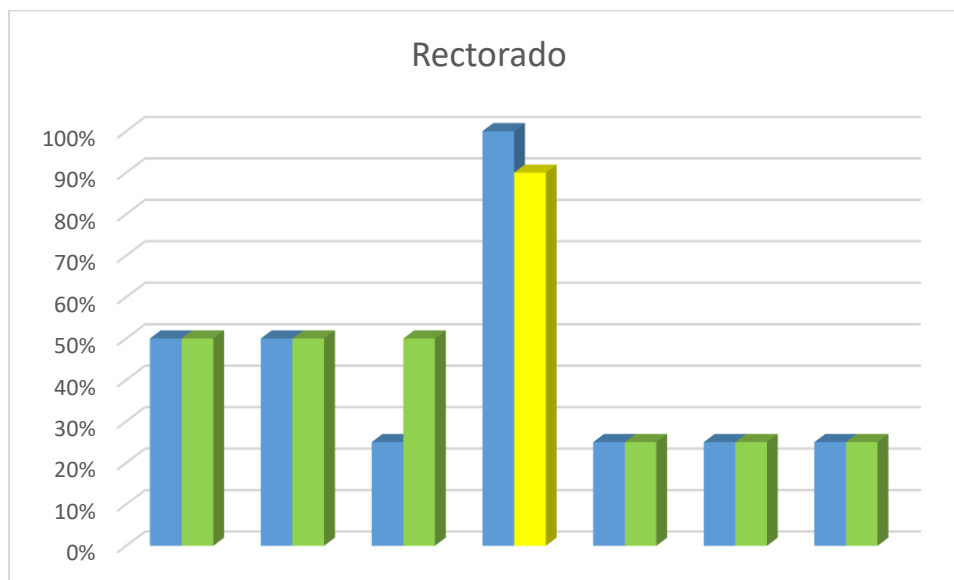


			PARA DICTAMEN DE PRIORIDAD E INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2023-2026. 09 DE JUNIO DE 2023)
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos para pago de becas estudiantiles.	25%	50%	Se sumilló el Memorando ESPAM MFL-VVB-2023-413-M de fecha 14 de junio/2023 y el Memorando ESPAM MFL-VVB-2023-443-M de fecha 03 de julio/2023, mediante el cual se autoriza a financiero el pago de becas.
Anualmente se cumple el 100% del proceso de rendición de cuentas	100%	90%	Se realizó la deliberación pública del proceso de Rendición de Cuentas en el Auditorio de Medio Ambiente de la institución, fue transmitido por los medios oficiales, así también se subió el formulario al CPCS, y finalmente fue enviado el informe al CES. http://www.espam.edu.ec/web/informativo/rendicio-ncuentas.aspx Mediante Oficio N° ESPAM MFL-R-2023-297-OF de fecha 30 de junio de 2023, se hizo la entrega del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS al CES.
A diciembre de 2023 contar al menos con 10 nuevos convenios con otras instituciones nacionales e internacionales, que contribuyan a la actividad de investigación, vinculación y movilidad docente y estudiantil.	25%	25%	Se anexa lista de convenios suscritos durante el 2do. Trimestre 2023.
A diciembre 2023, contar al menos con 2 convenios vigentes que permitan la captación de recursos externos para el desarrollo de programas y/o proyectos de vinculación e investigación.	25%	25%	Convenio de Transferencia de Recursos Entre el Fondo de Investigación de Agrobiodiversidad, Semillas y Agricultura Sustentable - FIASA y la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López para la Ejecución del Proyecto "Generación de Tecnologías Climáticamente Inteligentes para Potenciar la Productividad Agrícola de Secano en Manabí
Hasta diciembre de 2023, se incorpora a la universidad en, al menos una red nacional o internacional.	25%	25%	Mediante Oficio N°: ESPAM MFL-R-2023-279-OF se solicitó la adhesión a la Red Latinoamericana para Servicios de Extensión Rural - RELASER. Mediante Oficio N° ESPAM MFL-R-2023-304-OF se dio respuesta para formar parte de la Red de Educación Inclusiva - REDIN. Mediante Oficio N°: ESPAM MFL-R-2023-342-OF se postuló para formar parte del Grupo Núcleo de la Red Ecuatoriana de Gobierno y Administración Pública-REGAP



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN FINANCIERA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ejecución presupuestaria anual igual o superior al 98%	25%	16,92%	En el II Trimestre se registra un aumento en el presupuesto codificado por el valor de \$ 23.835,25 correspondiente a valores comprometidos no devengados 2022
Ejecución de los Procesos de Contratación 98%	25%	15,46%	
A diciembre 2023, registro del 100% los recursos asignados	25%	25%	
A diciembre 2023, el 98% disponibilidad de recursos económicos	25%	25%	
A diciembre 2023, el 100% autorizados y pagados	25%	26,73%	En el II Trimestre se registra un aumento en el presupuesto codificado por el valor de \$ 23.835,25 correspondiente a valores comprometidos no devengados 2022
Distribuir las existencias y suministros adquiridos por la institución de acuerdo a lo solicitado por las unidades requerentes	25%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

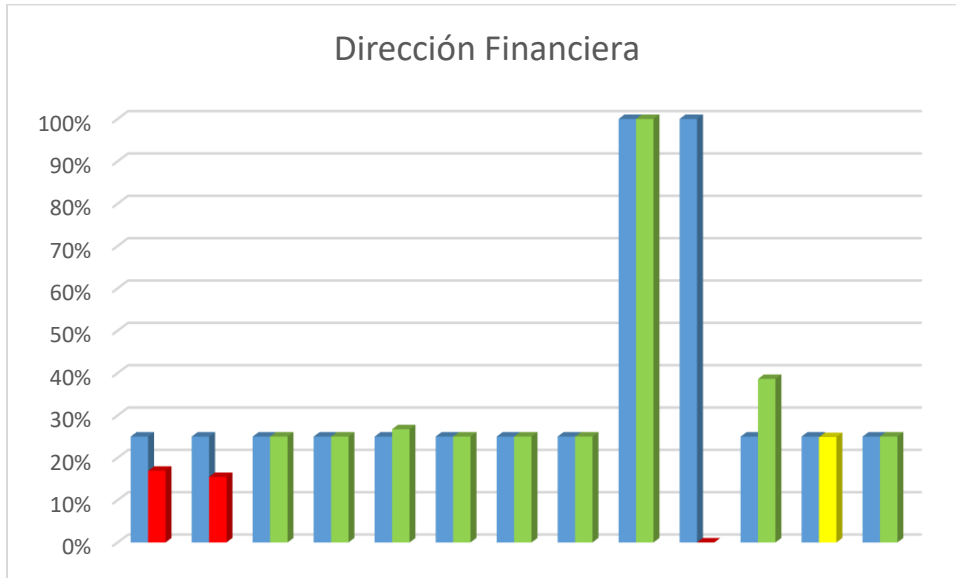


Satisfacer las necesidades de materiales de oficina y/o aseo de acuerdo a requerimientos de las diferentes dependencias y mantener actualizado los kardex	25%	25%	
Ingresar todos los activos fijos que adquiera la institución	25%	25%	
Mantener actualizada la póliza de multiriesgo que ampare los bienes de la ESPAM MFL	100%	100%	
Adquirir nuevas unidades vehiculares (furgoneta y bus) con la finalidad de renovar el parque automotor para brindar un servicio seguro, eficaz y de calidad a las Autoridades, funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Institución y Vinculación con la Comunidad	100%	0%	
Emitir ordenes de solicitud y requerimiento de combustible a las unidades vehiculares de la institución	25%	38,61%	En el segundo trimestre se adquirieron los neumáticos en su totalidad, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los nuevos vehículos
Registro y aprobación de los comprobantes únicos de registro de devengado, ajustes y reclasificaciones contables en el sistema e-SIGEF, ingreso de comprobantes de venta al DMM formularios y declaraciones al servicio de rentas internas	25%	24,87%	
Contabilización en el ingreso de actas-entrega de recepción y egresos de bienes muebles e inmuebles depreciaciones de bienes de larga duración en el sistema e-SBYE	25%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	20%	20%	Se atendieron todas las solicitudes de parte de las Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación de la Institución tanto en la Coordinación de Mantenimiento y Limpieza.



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

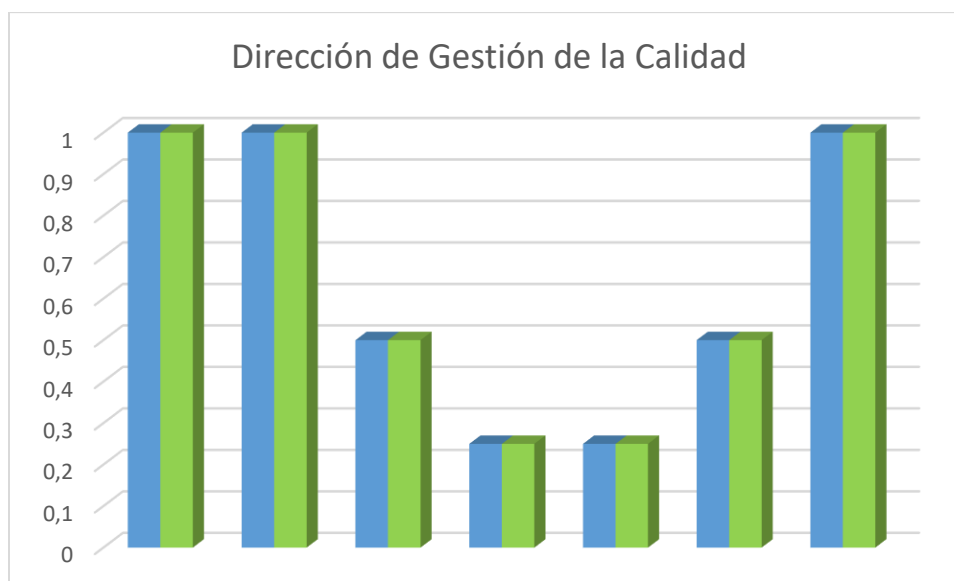


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
JEFATURA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL			
A diciembre 2023 se contará con los informes semestrales de resultados de la evaluación integral del desempeño docente de grado	1	1	
A diciembre 2023 se contará con los informes semestrales de resultados de la evaluación integral del desempeño docente de posgrado	1	1	
A diciembre 2023 se habrán reportado todas las matrices y evidencias requeridas en la plataforma SIIES	50%	50%	
JEFATURA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			
A diciembre 2023 los procesos institucionales están actualizados	25%	25%	
A diciembre 2023 estará operativo el Sistema de Gestión por Procesos	25%	25%	
A diciembre 2023 se contará con el 100% de cumplimiento de los planes de mejoras	50%	50%	
A diciembre 2023 se habrá aplicado la autoevaluación institucional	100%	100%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



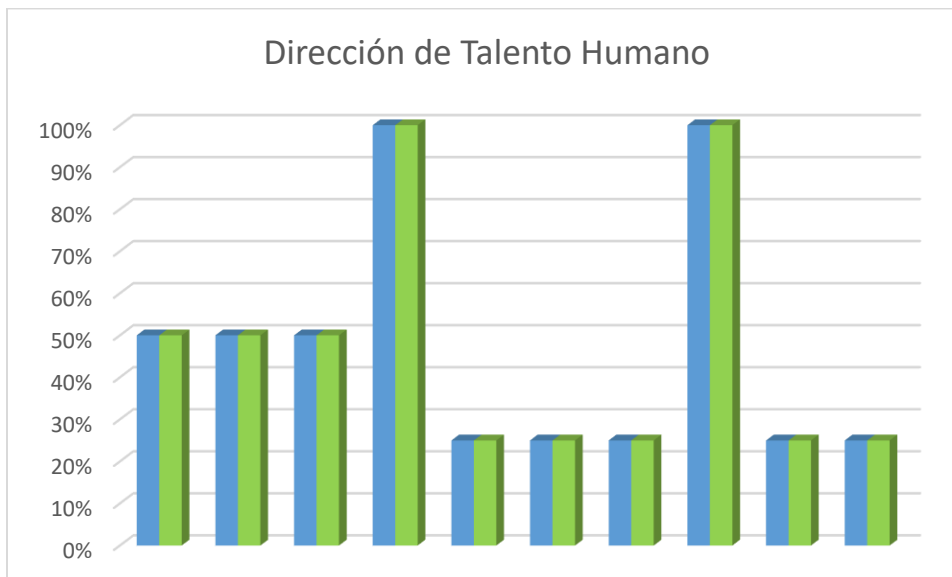
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ejecutar el 100% de las solicitudes realizadas.	20%	20%	
Ejecutar al 100% de las solicitudes de ventas de renuncias	50%	50%	
Realizar 2 capacitaciones durante el período	50%	50%	Se adjunta Memorandos/ contratos certificaciones presupuestarias
Hasta el tercer trimestre del año se socializa el Plan de emergencia institucional.	50%	50%	
Personal que conforma las brigadas capacitado al 100%.	50%	50%	
Realizar una inspección mensual en las diferentes áreas de la institución.	1	1	
Implementación de medidas preventivas y correctivas recomendadas.	25%	25%	
Levantamiento de fichas médicas al 100% de la población.	25%	25%	
Implementación del 100% de programas obligatorios.	25%	25%	
Adquirir botiquines, extintores y equipos contra incendio.	100%	100%	
Brindar atención oportuna al 100% de casos de COVID-19 detectados.	25%	25%	
Brindar atención oportuna al 100% de casos detectados con enfermedades no transmisibles en la población de riesgo (HTA y DM).	25%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



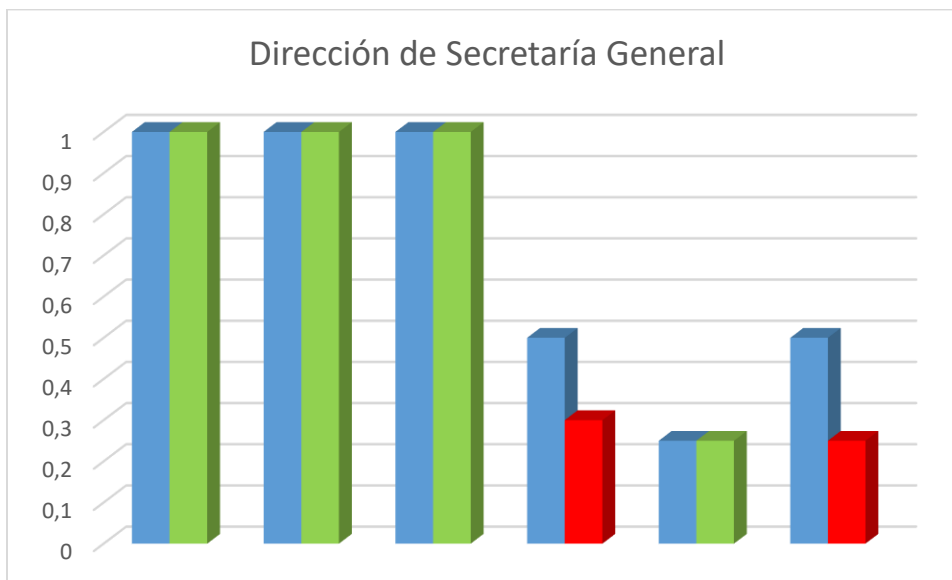
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2023 se elaborarán y se publicarán las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de Acuerdo al Reglamento respectivo.	1	1	
A diciembre de 2023 se receptorá la documentación Habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos	1	1	
A diciembre de 2023 se coordinará con las direcciones de carrera las sustentaciones de tesis de los egresados	1	1	
A diciembre de 2023 se elaborarán y se registrará el 100% de los títulos de grado y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos	50%	30%	
Coordinar con el Responsable de UCNI la elaboración de convenios con instituciones nacionales e internacionales.	25%	25%	
Elaboración de proyectos para renovación de convenios vencidos	50%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



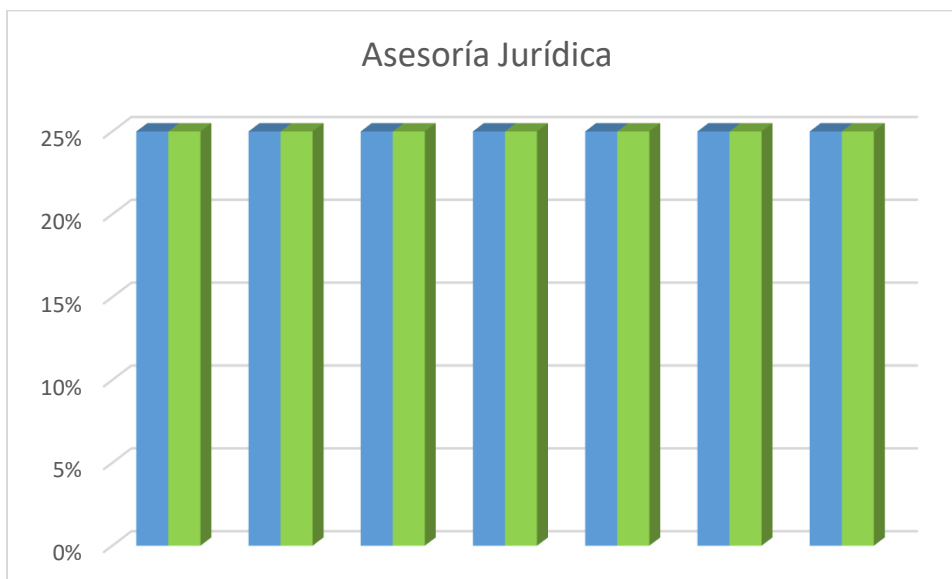
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Durante el mes de enero de cada año se elabora el estudio de uso de recursos institucionales en la ejecución del PAC del período anterior	25%	25%	
90% de cumplimiento anual en la ejecución del PAC	25%	25%	
Anualmente se incrementa o mejora en 1% la infraestructura institucional mediante ampliación o adecuación de las instalaciones	25%	25%	
Hasta el año 2026 se cumple el 100% en la ejecución de los planes de equipamiento de laboratorios y talleres	25%	25%	
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	25%	25%	
Hasta el año 2026 el 80% de la comunidad politécnica muestra su satisfacción sobre la efectividad en actividades de limpieza y mantenimiento.	25%	25%	
Durante cada año se analiza la necesidad de reformas al reglamento de gestión por procesos	25%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



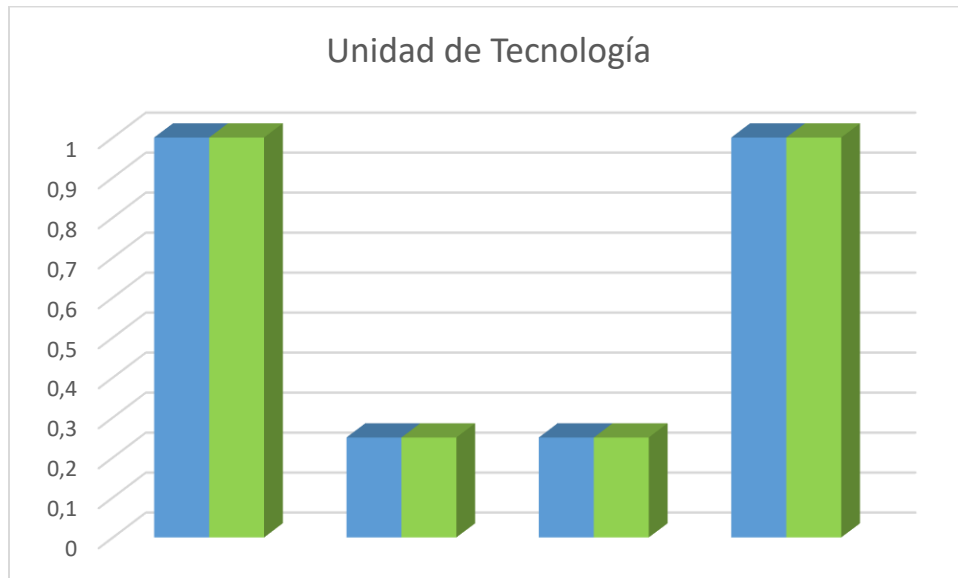
UNIDAD DE TECNOLOGÍA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre del año 2023, se actualizarán dos veces la información académica de los micrositos de las carreras de grado y programas de posgrado de la ESPAM MFL	1	1	
A diciembre de año 2023, se ejecutará el 100% de actualizaciones de software institucionales	25%	25%	
A diciembre de 2023, se ejecutará en un 100% la atención de mantenimiento preventivo y correctivo	25%	25%	
A partir del año 2023, se incrementa en 600 megas el ancho de banda en el campus politécnico	100%	100%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIONES DE CARRERA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A partir de enero de 2023, cada año; se realizará la socialización e implementación de las normativas internas, que han sido reformadas y actualizadas, conforme a la normativa del sistema de educación superior.	1	1	En las tres primeras semanas de clases los coordinadores de año realizaron la socialización de las normativas internas actualizadas a cada uno de los estudiantes; así como la socialización a través del correo a los docentes. Además, desde el Departamento de Bienestar se realizó la socialización del RNEE a los docentes
Desde enero de 2023 a diciembre de 2023, se cumplirá con los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica y/o plan de mejoramiento académico, garantizando la integración de los estudiantes que la requieran.	25%	25%	Los docentes brindan tutorías académicas a los estudiantes que así lo requieren, así como el desarrollo del plan de mejoramiento



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Desde enero de 2023 a diciembre de 2023, se brindará acompañamiento en el proceso de aprendizaje al 100% de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad, previamente identificados por las instancias responsables.	50%	50%	Toda vez que se recibieron los informes de ENEE se procede con el seguimiento y aplicación de las fichas respectivas.
25% de estudiantes del grupo de alto rendimiento deberán estar involucrados en ayudantía de cátedra.	50%	50%	Se ingresa una estudiante en el período vigente.
Anualmente se realiza el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	Se realiza el seguimiento a las actividades asignadas en investigación a los docentes, además se entregan los informes de los proyectos en cumplimiento al segundo trimestre
Anualmente, 100% de programas y/o proyectos de investigación en ejecución, valorados en aspectos bioéticos	25%	25%	Se recibió informe de la aprobación y revisión de los nuevos proyectos presentados en cumplimiento de aspectos bioéticos. Los que se encuentran en ejecución se desarrollan según los aspectos aprobados.
A diciembre de 2023 realizar capacitaciones de transferencia de conocimiento de 3 proyectos de vinculación	50%	50%	Se realizó la socialización del proyecto Se participó en el congreso de vinculación
A diciembre 2023 presentar la ejecución de 6 proyectos de vinculación	25%	25%	Se encuentran en ejecución los seis proyectos vigentes. Y se entregan los informes del segundo trimestre
En el año se ejecuta al menos el 95% de los objetivos operativos planificados	45%	45%	Se trabaja en el continuo alcance de los objetivos del POA
El 85% de estudiantes, docentes y personal administrativo muestra su satisfacción sobre la efectividad en actividades de limpieza y mantenimiento.	35%	35%	Se presenta el cuestionario a ser aplicado
Digitalizar el 40% de la documentación de archivo de la carrera	20%	20%	Se realiza baja documental y transferencia de documentación
Se cumple 100% de capacitaciones impartidas al personal docente.	50%	50%	Se cumple con lo indicado en el plan de capacitaciones y eventos institucionales
Cumplimiento del 100% en el desarrollo de al menos una campaña	50%	50%	Se difunden los videos institucionales, así como los

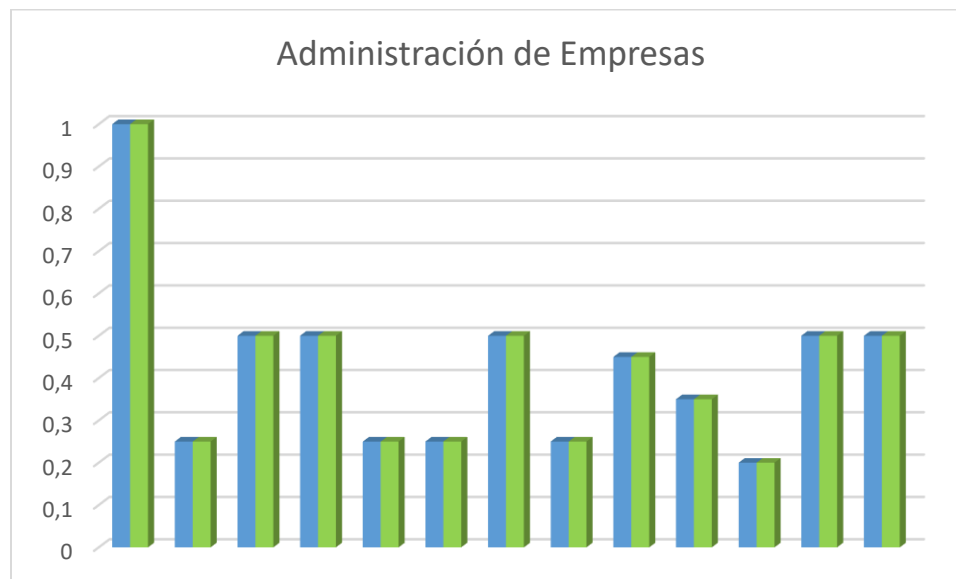


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



comunicacional semestral durante cada año			banners de la oferta académica de la ESPAM MFL
---	--	--	--



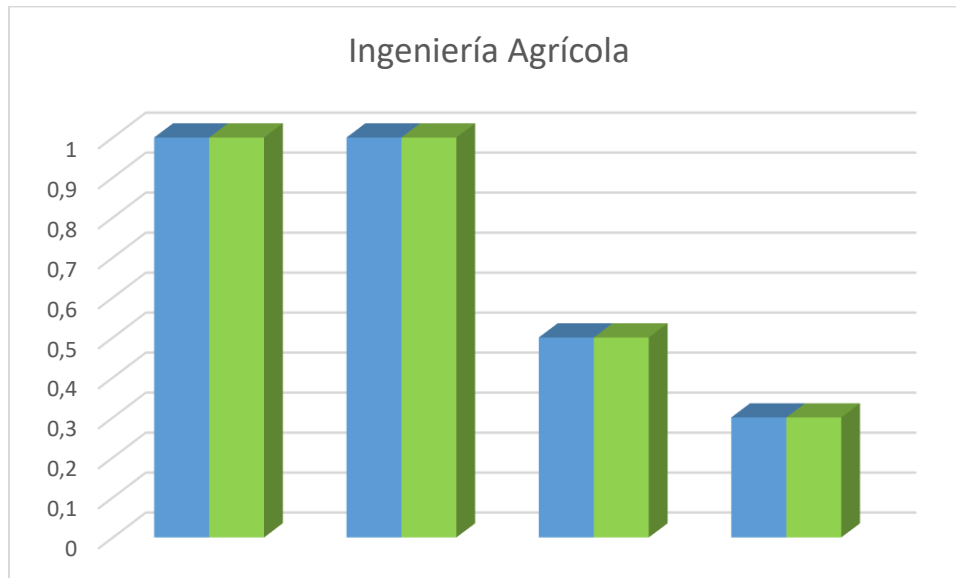
INGENIERÍA AGRÍCOLA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al finalizar un periodo académico se informará sobre el cumplimiento de los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica, garantizando la integración de los estudiantes que la requieran	1	1	
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	1	1	
A diciembre de 2023, el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Aplicar el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación	30%	30%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



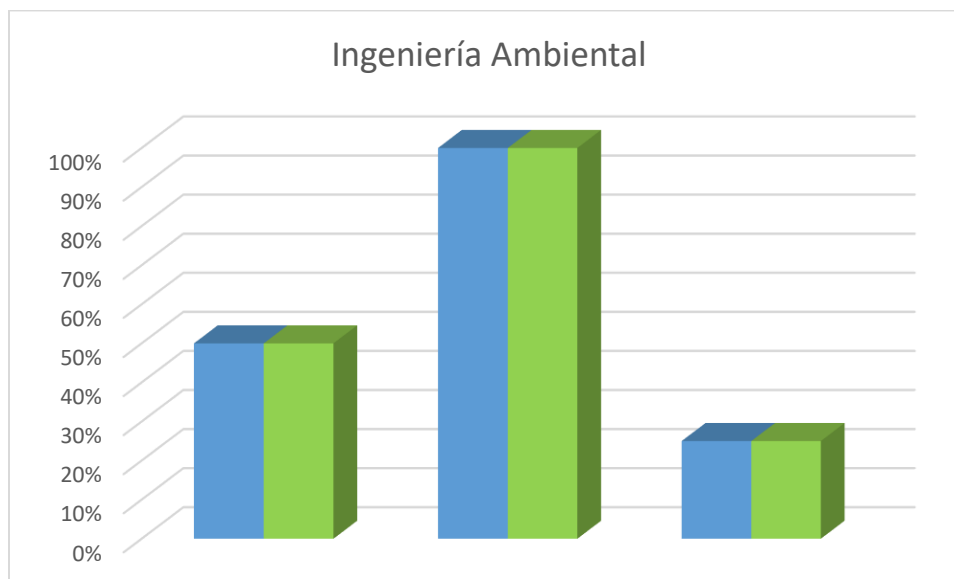
INGENIERÍA AMBIENTAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Para el 2023 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	Se les asignado horas de investigación a los Docentes de la Carrera
Para abril de 2023 se presenta en la convocatoria de proyectos de vinculación, un programa/proyecto que resuelvan los problemas encontrados en la zona de influencia.	100%	100%	En la IX Convocatoria de Programas/Proyectos de Vinculación se han presentaron dos programas de vinculación.
Para diciembre de 2023 se cuenta con los informes trimestrales del 50% de avance en la ejecución del proyecto.	25%	25%	Se ha entregado en el informe del II trimestre de la Planificación SENPLADES del proyecto de Vinculación Alternativas Sostenibles para la planta de tratamiento de aguas residuales del Cantón Sucre Manabí.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



MEDICINA VETERINARIA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Se realizará la socialización, implementación, control, seguimiento y retroalimentación de la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de Integración Curricular	1	1	
Se contará con la aprobación de una nueva carrera de grado	100%	100%	
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	1	1	
El 10% de docentes investigadores de la carrera participan en redes de investigación	50%	50%	
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	25%	
El 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Se realiza trimestralmente el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre de 2023 se alcanzará el 40% de aprovechamiento de las UDIV en la ejecución de programas/proyectos de investigación científica y/o tecnológica	25%	25%	
Presentación de un proyecto de vinculación con transferencia de resultados de investigación institucional	1	0	
A diciembre de 2023 se aplica el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	25%	25%	
Se realizará la gestión para la adquisición de materiales, equipos y reactivos para los Laboratorios de Microbiología y Biotecnología de la Reproducción Bovina	50%	25%	Actualmente se encuentra en la etapa preparatoria (recepción de proformas, redacción del informe de necesidad, términos de referencias y demás)
Se realizará la gestión para la compra de 45000 Huevos Fértiles para la UDIV - Planta de Incubación	100%	100%	
Se realizará la gestión para la compra de insumos para la elaboración de alimento balanceado de las UDIV Hato Porcino (1000 quintales de maíz y 1000 sacos de concentrado proteico de 40kg) y Hato Bovino (80 quintales de balanceado para terneras, 200 quintales de balanceado vacas de producción, 60 canecas de melaza y 30 fundas de sales minerales)	100%	89%	
Se realizará la gestión para la compra de insumos (medicamentos, vacunas y hormonas) para las UDIV- Incubadora, Hato Porcino, Hato Bovino	50%	25%	Actualmente se encuentra en la etapa preparatoria (recepción de proformas, redacción del informe de necesidad, términos de referencias y demás)
Se gestionará la realización de 2 muestreos para obtener permiso de predios libres de brucelosis y tuberculosis por parte del AGROCALIDAD	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de materiales de construcción-Cerco de alambres, compra de equipo, servicios de maquinarias y equipos - Hato Bovino y Pastos y Forrajes	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de insumos (Cajas de cartón para transporte de pollitos BB, Abono, fertilizantes, semillas) y productos químicos de limpieza para las UDIV Hato	50%	50%	

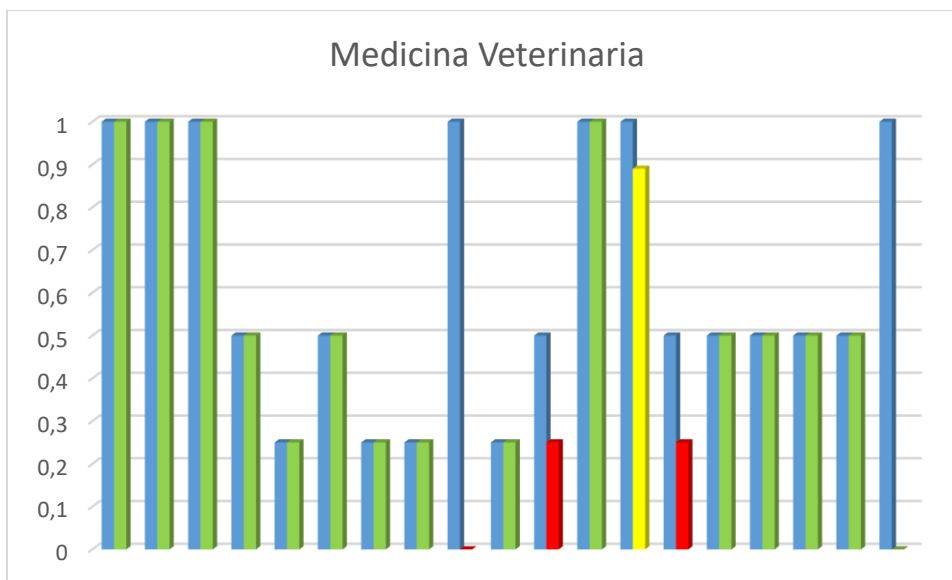


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Bovino, Pastos y Forrajes, Planta de Incubación			
A diciembre de 2023 se habrá realizado la gestión para el adquisición y mantenimiento para acondicionamiento de áreas y equipos de las UDIV	50%	50%	
Al menos un docente asiste a capacitaciones al exterior	1	0	



AGROINDUSTRIA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Identificar en el informe la pertinencia de la carrera Agroindustria en torno a la necesidad social.	1	1	
Identificar en los informes (tres) el porcentaje de satisfacción de los egresados (periodo específico).	1	1	
Identificar en los informes (tres) el porcentaje de satisfacción de los egresados (periodo específico).	1	1	
Generar la planificación por cohorte, del grupo de estudiantes que les corresponde	50%	50%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

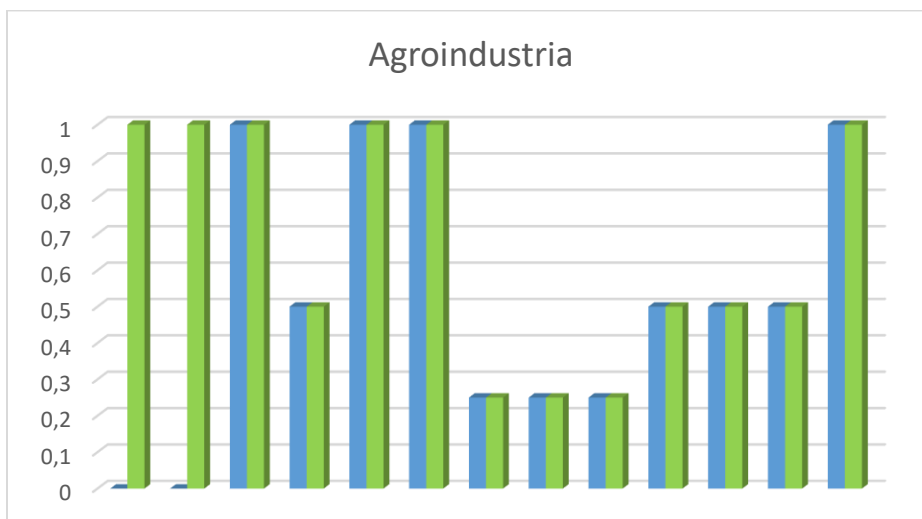


realizar las PPP, en cada periodo académico.			
Generar un informe de cierre de cada cohorte, de quienes ejecución de prácticas preprofesionales laborales.	1	1	
Generar informe sobre la participación de estudiantes en actividades de vinculación	1	1	
Los docentes con carga horaria presentan el informe de tutorías de forma mensual	25%	25%	
Los docentes con carga horaria para atender los TIC (planificación y ejecución) presentan el informe de tutorías de manera mensual	25%	25%	
El 70% de los docentes que registran calificaciones menores a cinco puntos, en cada uno de sus logros, a medida que observan el problema, se organiza con sus estudiantes y presenta el reporte del instrumento usado como estrategia para reforzar los conocimientos en esa temática	25%	25%	
Cada docente matriculado en un curso doctoral envía un informe del avance de su formación, respecto a la planificación de la IES y de la vinculación de estudiantes en el desarrollo de la investigación.	50%	50%	
Un 50% de los docentes por periodo académico, cuenta con carga horaria para actividades de investigación (elaboración de propuestas, ejecución de proyectos, escritura de artículos, etc.)	50%	50%	
Se dispone de una matriz actualizada semestralmente de los requerimientos de las UDIV.	50%	50%	
Al menos un curso se logra ejecutar con los dirigentes de las comunidades que están participando o no en un proyecto de vinculación	1	1	



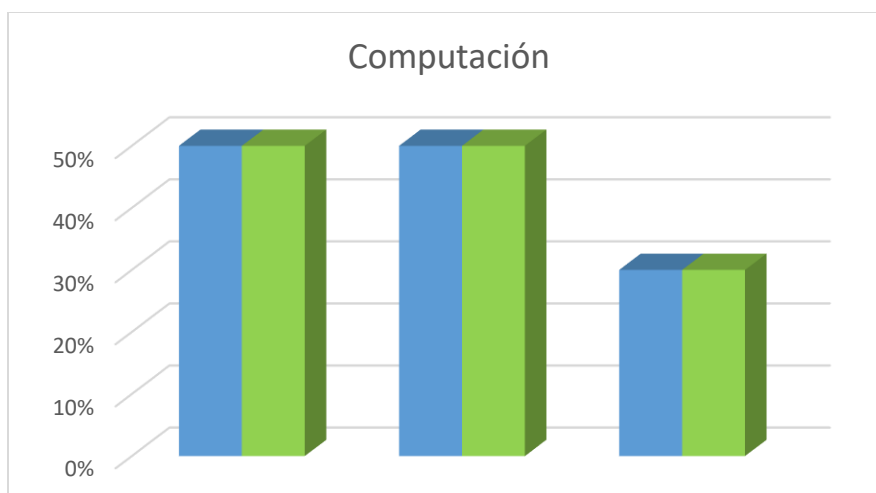
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



COMPUTACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del microsítio de la carrera.	50%	50%	
A diciembre de 2023, el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Aplicar el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	30%	30%	





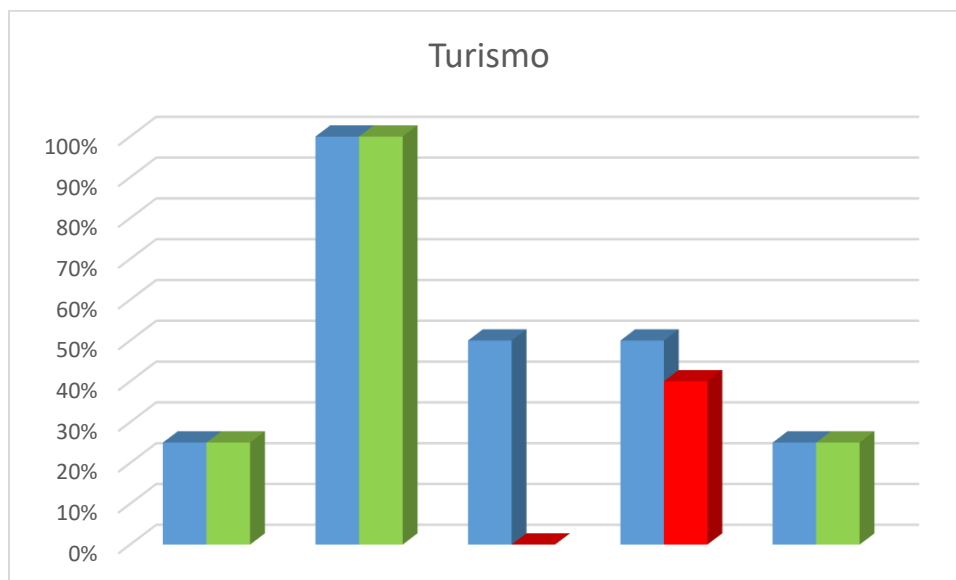
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



TURISMO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre 2023, se realizará el 100% de las tutorías de titulación cumpliendo la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de titulación de grado	25%	25%	Informe de tutorías de 15 TIC, entre 9 tutores
A diciembre de 2023, se actualizará semestralmente la información académica del micrositio de la Carrera	1	1	Memorando de solicitud de actualización de micrositio a coordinación de la unidad de tecnología
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	50%	0%	
Para el 2023 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	40%	Memorando de entrega y solicitud de requerimiento a CGI, Memorando de entregas de informes con matrices
Para el 2023 se alcanza una participación del 25% de estudiantes en actividades de investigación	25%	25%	Memorando de solicitud de asignación horas de parte CGI, Memorando de respuesta y entrega de las asignaciones de horas con los distributivos





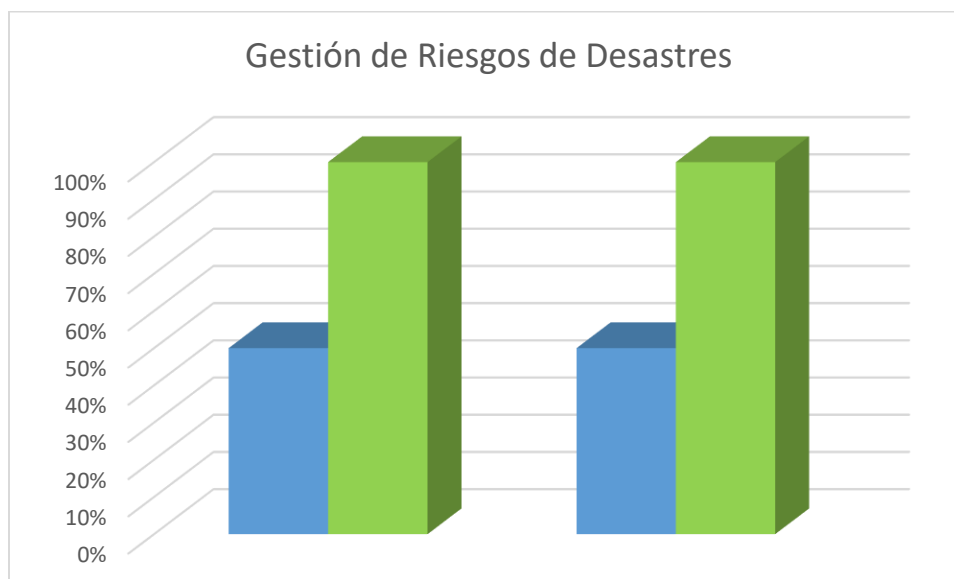
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Para el 2023 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	En el segundo trimestre del POA 2023, la planilla docente de la carrera consta de 9 docentes. 2 de ellos tienen asignada carga horaria para realizar actividades de investigación, evidencias, distributivos del periodo abril-agosto 2023 Memorando con el detalle de carga horaria para actividades de investigación.
Para abril de 2023 se presenta en la convocatoria de proyectos de vinculación, un programa/proyecto que resuelvan los problemas encontrados en la zona de influencia.	1	1	



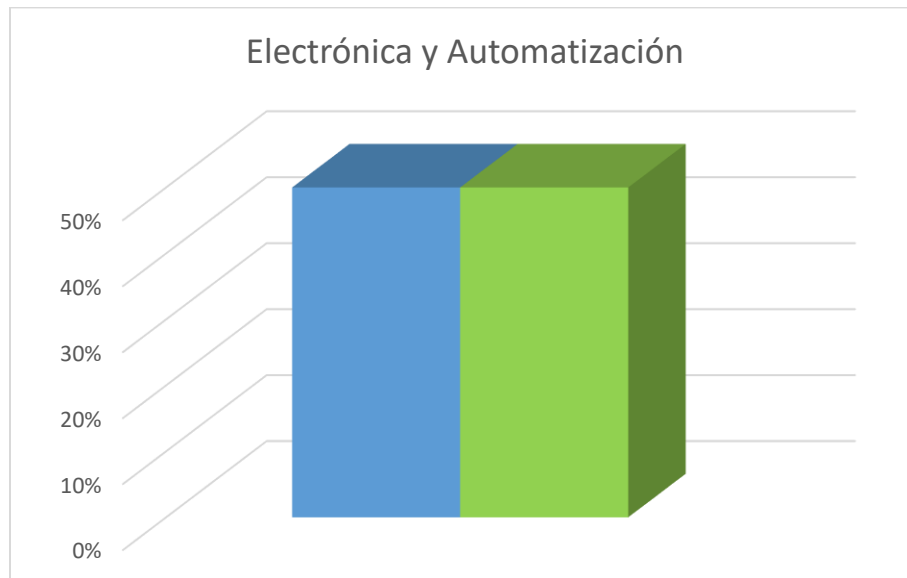
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	50%	50%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



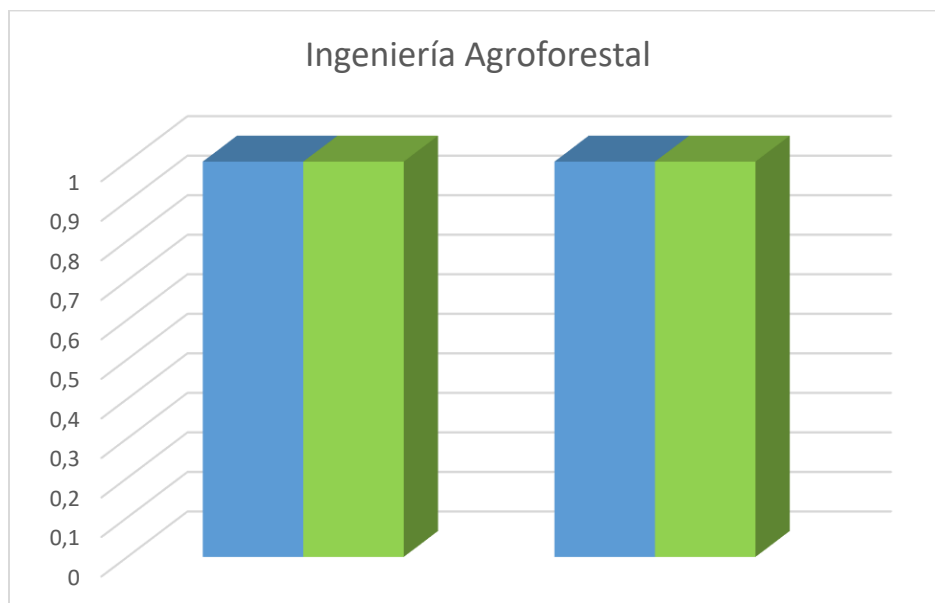
INGENIERIA AGROFORESTAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al finalizar un periodo académico se informará sobre el cumplimiento de los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica, garantizando la integración de los estudiantes que la requieran	1	1	
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del microsítio de la carrera.	1	1	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Incluir en el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continúa a la Comunidad Politécnica, dos eventos de educación continua: académico, de investigación y/o vinculación con la sociedad, dirigido a estudiantes de grado de la CAP para el perfeccionamiento de su formación profesional.	2	2	
A diciembre de 2023 se cumplirá con los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica, garantizando la integración de los estudiantes que la requieran	50%	50%	
A diciembre de 2023 se brindará acompañamiento en el proceso de aprendizaje al 100% de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad, previamente identificados por las instancias responsables	50%	50%	
A diciembre de 2023 se realizará la socialización, implementación, control, seguimiento y retroalimentación de la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de titulación de grado y/o posgrado	1	0	
A diciembre de 2023, se integrará el 30% de los estudiantes de grado en programas y/o	10%	0	

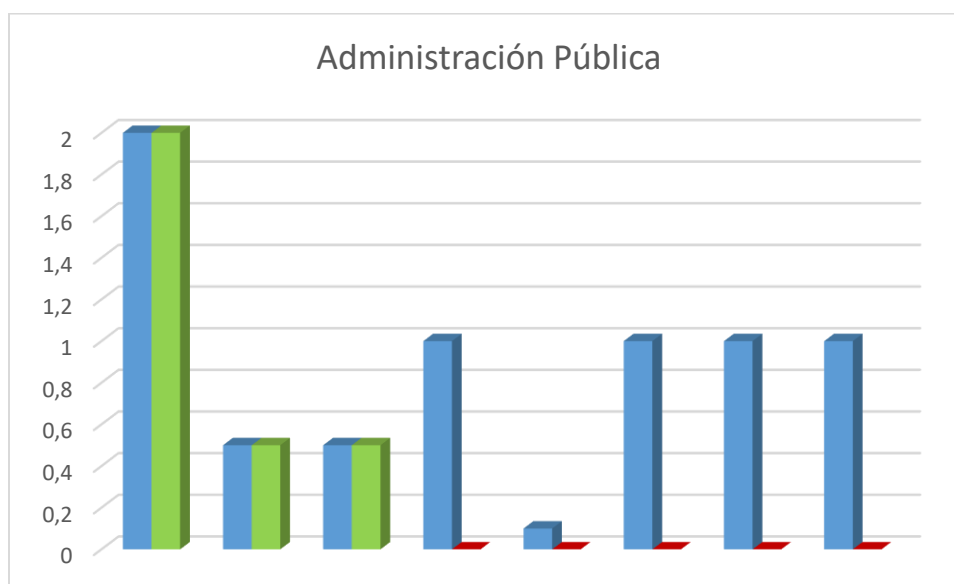


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



proyectos institucionales de vinculación con la sociedad.			
A diciembre de 2023, se actualizará semestralmente la información académica del micrositio de la Carrera de Administración Pública	1	0	
Anualmente se realiza la socialización del SII en la CAP	1	0	
Propuesta de desarrollo de dos capacitaciones	1	0	



RESULTADOS INSTITUCIONALES

Los resultados expuestos alcanzados por las dependencias que componen cada uno de los subsistemas que integran la universidad, en su conjunto, han contribuido a un cumplimiento general de 80% de la planificación operativa durante el segundo trimestre del año 2023.

De las ciento veintisiete (127) metas planificadas para este período, el 85,83% se cumplió de manera total (100%), un 1,57% se ubicó en el rango de cumplimiento entre 85-99%, y 12,60% se cumplió dentro del rango 0-85%, como se observa en el gráfico a continuación.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Eco. Leticia Sabando Garcés, Mg.Sc.
DIRECTORA (E) DE PLANIFICACIÓN