



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANIFICACIÓN
OPERATIVA ANUAL**

TERCER TRIMESTRE 2022

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 del Reglamento de Planificación de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López; me permito remitir a usted señora Rectora el informe de resultados de la planificación operativa institucional para el Tercer trimestre del año 2022.

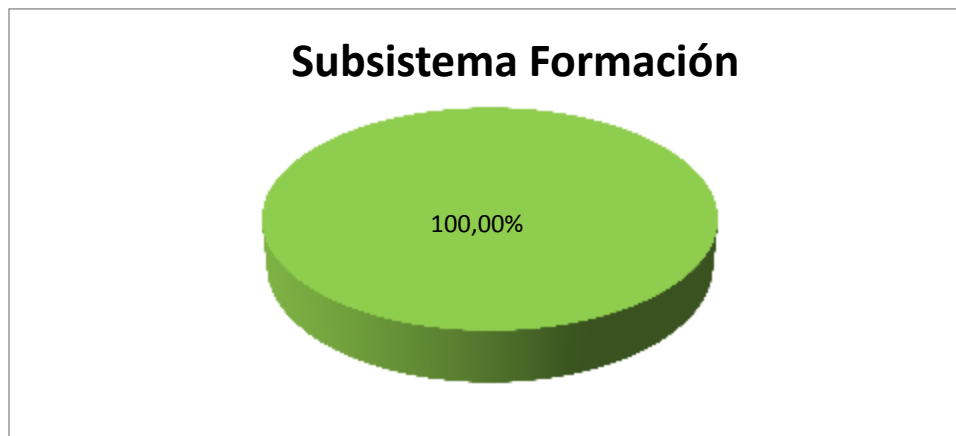
Es importante destacar que la planificación operativa 2022 se elaboró en respuesta a la necesidad de dar continuidad al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025, trazándose varias metas orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.

Las estrategias, planes y proyectos llevados a cabo durante el período informado contribuyen al fortalecimiento y desarrollo de cada una de las funciones sustantivas que integran el devenir universitario. Por tanto, su seguimiento y control constituyen un insumo primordial para evaluar el desempeño institucional y determinar los avances en el logro de los estándares de calidad que se desea conseguir.

A continuación se exponen los resultados alcanzados por cada subsistema y las dependencias que los integran.

SUBSISTEMA FORMACIÓN

El Subsistema Formación integrado por el Vicerrectorado Académico e Investigación, Coordinación General Académica; Direcciones de Carreras; Biblioteca; Jefatura del Centro de Idiomas; Jefatura del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas; Jefatura de Nivelación, y Dirección de Posgrado y Formación Continua, cumplió en un 100% las metas programadas para el período.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A continuación se detalla la información por cada dependencia.

VICERRECTORADO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN – COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Semestralmente se socializarán las normativas inherentes a la Coordinación General Académica, que han sido elaboradas o reformadas, conforme a la normativa del sistema de educación superior.	50%	50%	En este trimestre se evidencia socialización de normativa a través de las ocho carreras que oferta la institución (anexo 01)
Al menos un docente con perfil legal y jurídico participa en la elaboración o actualización de normativa y/o procesos académicos	25%	25%	En este trimestre se presenta informe de actividades del Ab. Carlos Enrique Torres Fuentes, en la elaboración con actualización de normativas y procesos académicos (anexos 02)
Procedimientos de tutorías académicas implementados acorde a la reglamentación vigente	50%	50%	En este trimestre se presenta informe de tutorías académicas (anexo 03)
Procedimientos de tutorías para titulación de grado, implementados acorde a la reglamentación vigente	50%	50%	En este trimestre se presenta informe de tutorías de titulación de grado (anexo 04)
A diciembre de 2022, se integrarán al menos un 5%, de estudiantes de grado, en ayudantías de cátedra, en relación al año anterior	50%	50%	En este trimestre se presentan informe de ayudantías de cátedras (anexo 05)
A diciembre de 2022, se ofertarán 2 nuevas carreras de grado	50%	50%	En este trimestre se presenta evidencia de las actividades en lo referente a la creación de nuevas carreras (anexo 06)
A diciembre de 2022, se incrementará en un 5% el número de cupos ofertados, en relación al año anterior	50%	50%	En este trimestres se presenta evidencia de campañas promocionales de la oferta académica de la ESPAM MFL (anexo 07)
A diciembre de 2022, se gestionará la suscripción de al menos 1 convenio o 2 cartas de intención	50%	50%	En este trimestre se realizaron sesiones de trabajo en lo referente a la gestión de convenios de movilidad e internacionalización (anexo 08)
Semestralmente se actualizará la información de los Micrositios de las carreras de grado de la ESPAM MFL	50%	50%	En este trimestre se presenta la solicitud de creación de micro sitios de las nuevas carreras de Ingeniería en Riesgos y Desastres; Electrónica y Automatización; y, Ingeniería Agroforestal. - Solicitud de actualización de micrositios de ocho carreras de grado (anexo 09)

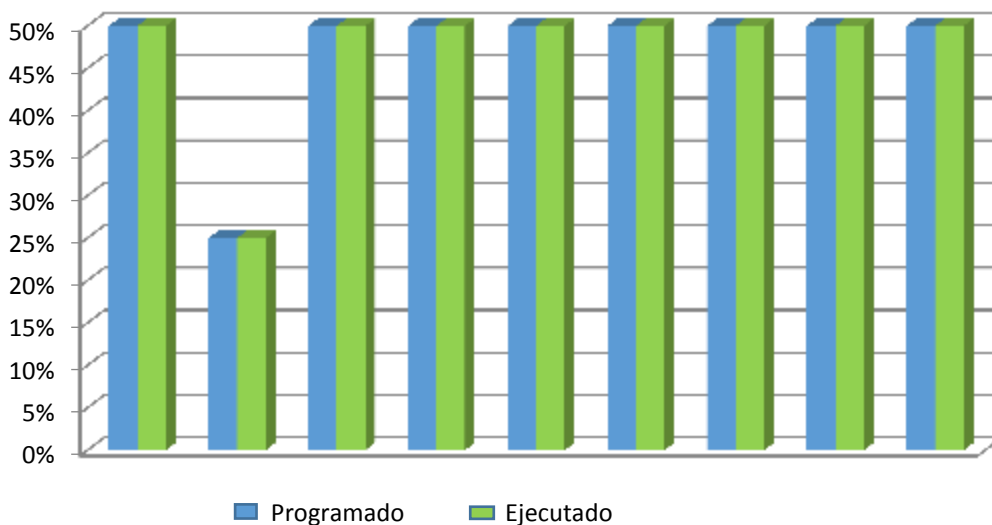


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Coordinación General Académica



CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ - CIBESPAM MFL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 el material bibliográfico físico y digital se habrá incrementado en un 2%, en relación a la línea base con la que se cuenta.	25%	25%	Se solicitó a las carreras de grado y posgrado los requerimientos bibliográficos se adjunta la evidencia de los correos recibidos por parte de las carreras, se adjunta la lista de libros revisadas por el personal de Biblioteca y se adjunta los correos de la Solicitudes de proformas. Actualmente se encuentra en la espera de las proformas finales.
A diciembre de 2022 el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas y el Repositorio Digital estarán operando de manera óptima, garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios.	25%	25%	Se adjunta evidencia de las comunidades, subcomunidades y colecciones del repositorio digital Dspace que a la fecha se encuentran registrados. Se adjuntan las estadísticas del uso de material bibliográfico físico el cual es prestado a través del sistema bibliotecario KOHA. Se adjunta el informe general del Koha y Dspace por parte del Ing. Paúl Villacreses, administración de los sistemas de biblioteca

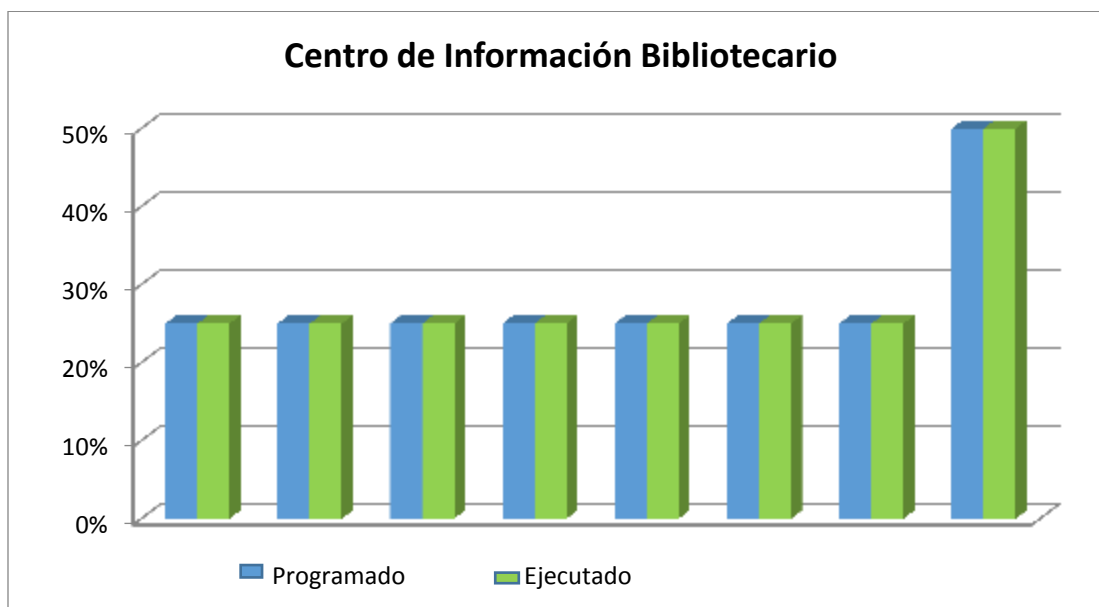


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre del 2022 se habrán implementado procedimientos de conservación y preservación de material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	25%	25%	Se adjunta el informe trimestral de la conservación y preservación del patrimonio bibliográfico del CIBESPAM MFL
A diciembre de 2022, se habrá realizado el proceso de expurgo del material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	25%	25%	Se adjunta el informe de material bibliográfico junto con la lista del mismo por parte de la Mg. Tatiana Martínez, a quien se le encargó la realización y registro de material que se encuentran guardados en cajas de resguardos
A diciembre de 2022 se habrá realizado la digitalización de material bibliográfico, según los criterios establecidos en la normativa vigente.	25%	25%	Se mantuvo una reunión con la Coordinación de Tecnología para coordinar la realización de la plataforma para libros digitales, se adjunta el acta de reunión
A diciembre de 2022 se contará con al menos una Base de Datos Multidisciplinaria, una Base de Datos especializada, una Biblioteca Virtual.	25%	25%	Los servicios de bases de datos multidisciplinaria y especializada y biblioteca virtual se encuentran activos hasta el año 2023, se adjuntan las estadísticas de uso
A diciembre de 2022 se contará con un Sistema Detector de Coincidencias que cubra las necesidades de la comunidad politécnica.	25%	25%	El sistema detector de coincidencia se encuentra vigente hasta el año 2023
A junio y diciembre de 2022, se habrán evidenciado los avances del desarrollo de la plataforma para libros digitalizados.	50%	50%	Se adjunta acta de la reunión con la Coordinación de Tecnología





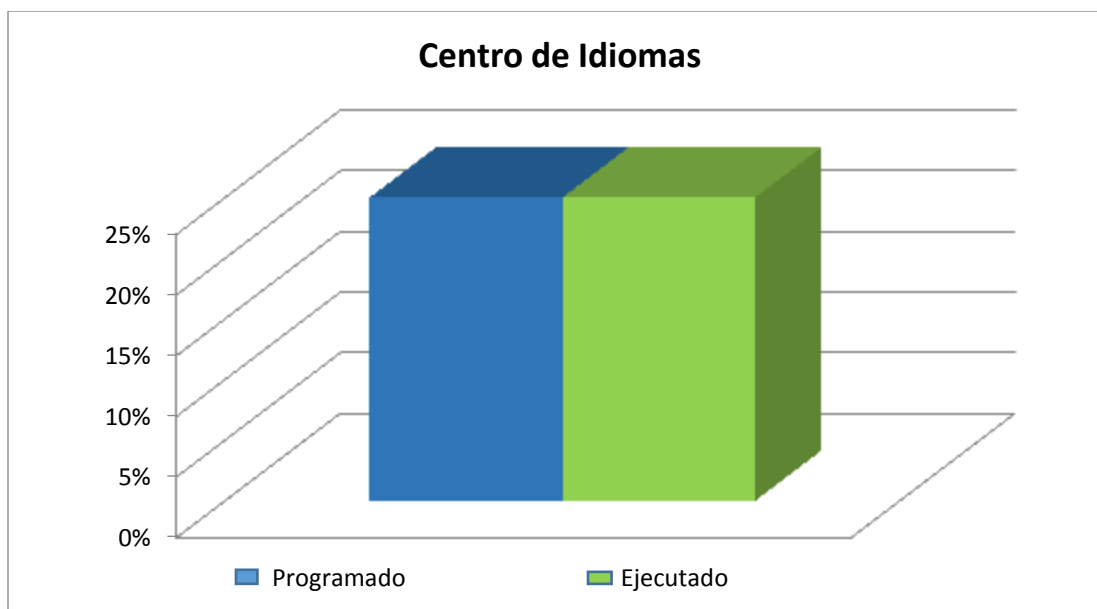
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



JEFATURA DEL CENTRO DE IDIOMAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplimiento de un ciclo de cursos de inglés por trimestre académico, con un total de 4 ciclos por año.	25%	25%	En el cumplimiento del segundo trimestre se dieron los cursos con normalidad, evidenciado con los respectivos informes de los docentes y la planificación de los cursos dictados ciclo C52 Modalidad Virtual; y, Intensivo 7 y 8 E702 C 5511 y E802 C511.



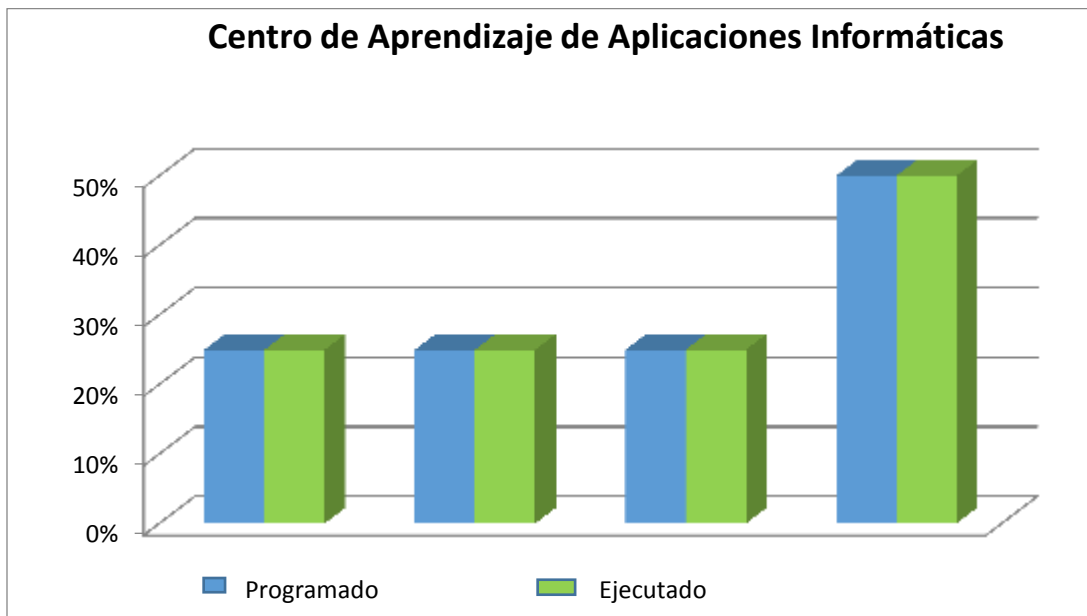
JEFATURA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación.	25%	25%	Distributivos y horarios enviados a través del Memorando N° ESPAM MFL-JCAAI-2022-071 M (anexo 1,2,3)
Atender las necesidades de la comunidad Politécnica	25%	25%	N/A
Autopreparación del estudiante para rendir Examen de Suficiencia	25%	25%	Actualización de pruebas Excel avanzando anexo 4, 5
Cumplir con dos capacitaciones al año por docente	50%	50%	Anexo 6 foto del curso en espera de los certificados de aprobación



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



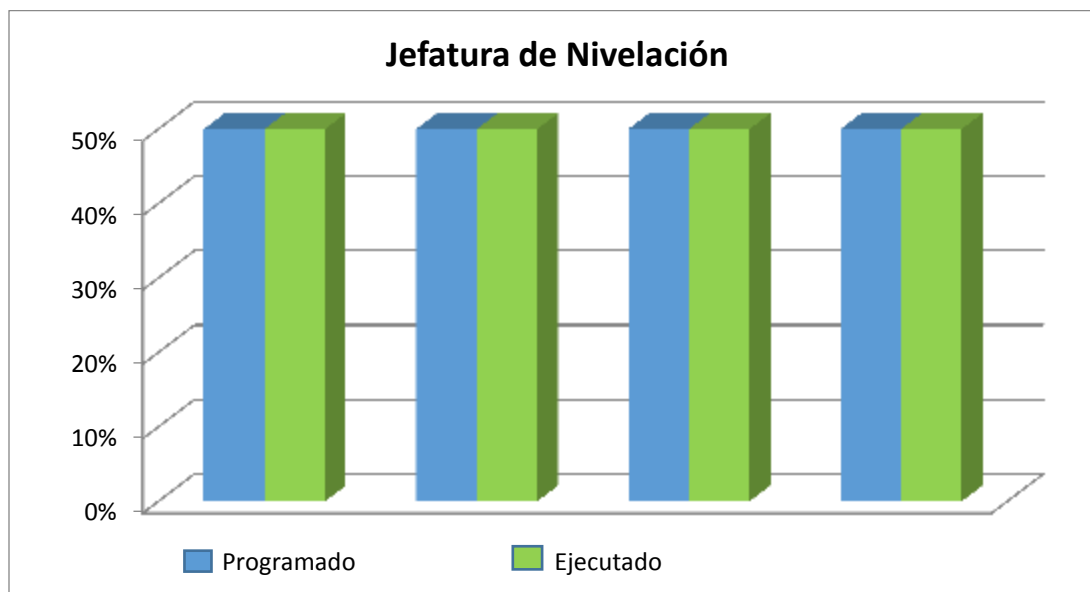
JEFATURA DE NIVELACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 se elabora, socializa y se aplica el distributivo de trabajo docente	50%	50%	Se elaboró la planificación de actividades semestral además se elabora los distributivos y horarios para el trabajo docente entregados mediante Memorando N°: ESPAM MFL-JN-2022-070-M.
A diciembre del 2022 se habrá capacitado al personal docente de nivelación. (2 capacitaciones)	50%	50%	Se dictó cursos en la semana de actualización docente sobre el manejo básico sobre la herramienta google site en las actividades docentes, se envían informe final a Dirección de Posgrado mediante Memorando N°. ESPAM MFL-JN-2022-068-M
A diciembre del 2022 se habrán implementado contenido axiológicos en las guías de estudio	50%	50%	Expedientes de estudiantes reconocidos con necesidades Educativas Especiales NEE, aprobados a primer nivel de carrera enviado a VVB mediante Memorando n°: ESPAM MFL-JN-2022-032-M, además se envía expediente de estudiantes de pueblos y nacionalidades, grupos étnicos, a través del Memorando N°: ESPAM MFL-JN-2022-040-M
100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizarte deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación (2)	50%	50%	Se dictó curso sobre el manejo del Plan Analítico y el uso del portafolio docente, se envía informe final a Dirección de Posgrado mediante Memorando N°: ESPAM MFL-JAN-2022-098-M, también se realiza ponencia en el congreso internacional de educación inclusiva en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se envía informe mediante el Memorando N°: ESPAM MFL-JAN-2022-094-M.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE POSGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Se gestionará la inclusión de los procesos de posgrado al sistema de gestión académica institucional	25%	25%	Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-045-M, resolución RHCP-SO-01-2022-N° 060.
Elaboración del reglamento de tutorías académicas	50%	50%	Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-322-M; e, Propuesta del Plan de tutorías de posgrado ESPAM MFL.
Elaboración del Plan de Mejoras con base a los resultados de la autoevaluación institucional	25%	25%	Memorando N°: ESPAM MFL-JAP-2022-079-M ; y, Plan de Mejoras de posgrado 2022
Apertura de II cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2018	25%	25%	Resolución RHCP-SO-05-2022-N° 021
Apertura de I cohorte de programa de maestría aprobado en el 2019 con ajuste curricular sustantivo	25%	25%	En el primer periodo se realizaron procesos de difusión y publicidad de la maestría
Apertura de II Cohorte de un programa de maestría modalidad semipresencial aprobado en el 2021	25%	25%	Resolución RHCP-SO-06-2022-N° 052, Memorando N° ESPAM MFL: DPEC-2022-361-M y sus anexos
Se elaborarán 4 proyectos de maestrías de trayectoria profesional afines a las carreras que oferta la ESPAM MFL, aprobados por el HCP	25%	25%	Memorando nro: ESPAM MFL-DP-2022-180-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-315-M y sus anexos
Se titulará el 50% de los maestrantes de la I cohorte de programas de maestría que	96%	96%	Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-370-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-409-M; Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-410-M;



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



inició en el 2020			Memorando N°: ESPAM MFL-DPEC-2022-411-M; propuesta de cronograma de titulación de maestría en gestión pública.
Estructurar el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero- Diciembre 2022	100%	100%	Estructuras de los cursos dictados a las carreras ficha de datos de cursos de educación continua y actualización docente, sílabo del curso
Aprobación del Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero-Diciembre 2022 por parte del Honorable Consejo Politécnico	100%	100%	Estructuras de los cursos dictados a las carreras ficha de datos de cursos de educación continua y actualización docente, sílabo del curso
75% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL	25%	25%	Estructuras de los cursos dictados a las carreras ficha de datos de cursos de educación continua y actualización docente, sílabo del curso
Se propondrá al menos un curso en adaptaciones curriculares para la formación de estudiantes con capacidades especiales como parte de la jornada de actualización docente	50%	50%	Memorando n° ESPAM MFL-CAE-2022-165-M, sílabo del curso, ficha de datos de curso de educación continua y actualización docente
100% de los cursos de formación continua planificados en la Jornada de Actualización, avanzada y profesionalizante impartido en la ESPAM MFL, deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de pedagogía, didáctica, tecnología e investigación	50%	50%	Memorando n°: ESPAM MFL-CA-2021-013-M, Resolución RHCP-SO-08-2021-N° 004, Planificación de la Jornada de actualización docente;
El 90% de los docentes están capacitados en al menos un curso con base a las necesidades de mejoramiento docente ofertados en la ESPAM MFL	50%	50%	Memorando n°: ESPAM MFL-CA-2021-013-M, Resolución RHCP-SO-08-2021-N° 004, Planificación de la Jornada de actualización docente;
Se realizará informe semestral de las fichas de seguimiento: Evaluación de satisfacción de los cursos, talleres, seminarios, actualización y/o capacitación de los cursos dictados	50%	50%	tabulación de encuesta diagnóstica de las necesidades de capacitación y cursos de actualización docente, información académica investigación, tecnología de la información y pedagogía didáctica
En el 2022 se gestionarán alianzas estratégicas para adquirir revista científica de la Dirección de Posgrado y Educación Continua	20%	20%	Oficio N° ESPAM MFL-DPEC-2022-075-MA
Gestión para la adquisición de material bibliográfico físico y digital para incrementar el	50%	50%	Memorando n° ESPAM MFL-DPEC-2022-184-M; Y, Memorando n° ESPAM MFL-DPEC-2022-273-M;

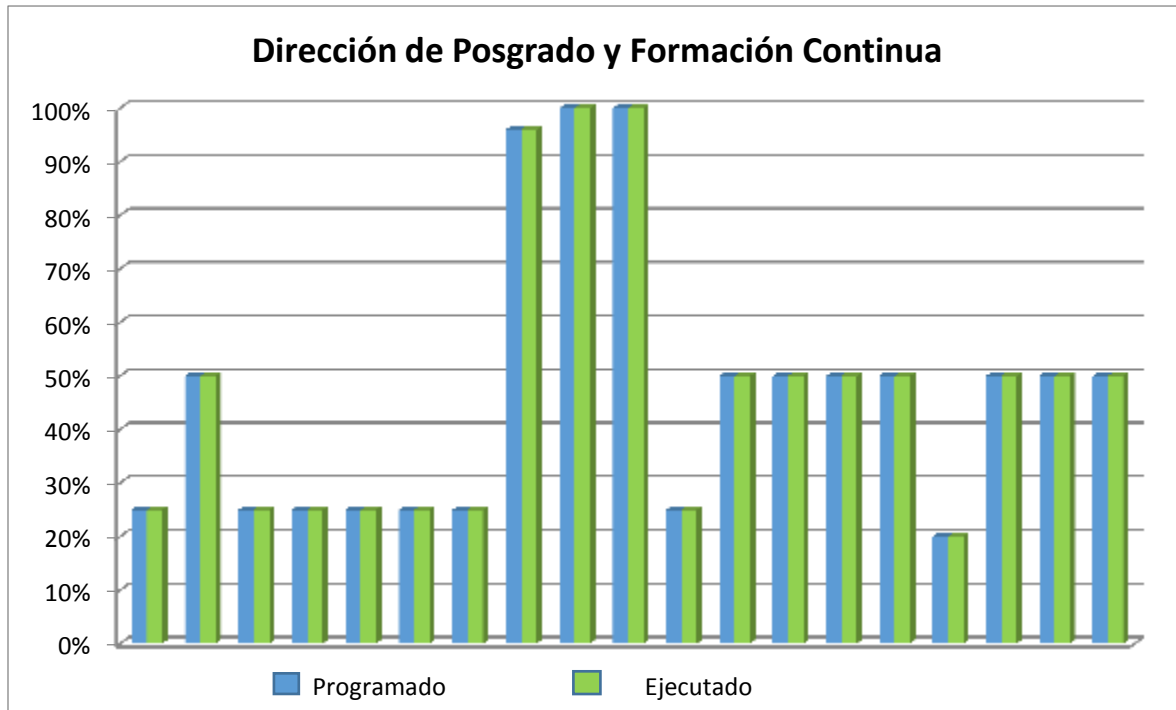


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



acervo bibliográfico en la formación de posgrado			
La Dirección de Posgrado participará dentro de la organización de un Congreso Internacional de Vinculación Institucional	50%	50%	Informe de actividades, Memorando N° ESPAM MFL-DPEC-2022-355-M
La Dirección de Posgrado participará dentro de la organización del evento Internacional la Universidad en el Siglo XXI	50%	50%	Resolución RHCP-SO06-2022-N° 027, Memorando N° ESPAM MFL-CI-2022-013-M, Proyecto XI evento Internacional en el Siglo XXI





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA INVESTIGACIÓN

El Subsistema Investigación planificó la ejecución de actividades relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer el Sistema de Gestión de la Investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país”, reportado un cumplimiento del 100% las metas programadas para el período.



COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Semestralmente se socializará las normativas inertes a la Coordinación General Académica que han sido elaboradas o Reformadas conforme a la normativa del sistema de Educación Superior	50%	50%	Se han solicitado la evidencia de la socialización de normativa a docentes y estudiantes, correspondiente al periodo octubre 2022 a febrero 2023, anexo 01. Nota: la socialización de normativas a estudiantes se realizará en el mes de octubre por ende la evidencias de esta actividad se enviaran en el cuarto trimestre.
Al menos un docente con perfil legal y jurídico participará en la elaboración o actualización de normativa y o procesos académicos	25%	25%	Se realizó la solicitud de un docente con perfil legal y jurídico mediante Memorando: ESPAM MFL-CGA-2022-245-M y ESPAM MFL-CGA-2022-271-M anexo 02
A diciembre de 2022 se gestionará la suscripción de al menos un convenio o dos cartas de intención	50%	50%	Solicitud de suscripción del convenio con la Universidad Nacional Mayor de San Marcos Anexo 03
Semestralmente se actualizará la información de los micrositos de las carreras de grado de la ESPAM MFL	50%	50%	Se ha coordinado actividades con la Dirección de Carrera y la Unidad Tecnología con el fin de que se actualice los micrositos de las carreras exigentes anexo 04.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



JEFATURA DE LA CIUDAD DE LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO AGROPECUARIO CIIDEA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Gestionar recursos para la ejecución de Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	15%	15%	Se suscribió el convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Provincial de Manabí y la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López y el Gobierno firmaron convenio de cooperación para la "Implementación de la Escuela de Formación Integral al Productor -EFIP en la Provincia de Manabí"; asumiendo la responsabilidad e desarrollar conjuntamente y dentro de sus respectivas funciones el proyecto denominado "Construcción de sistema de riego para el proyecto de la Escuela"; como financiera los recursos económicos para la adquisición de bienes, prestación de servicios y/o ejecución de obras necesarios para el cumplimiento del objeto de éste convenio.
Proyectos de investigación gestionados con fondos externos	15%	15%	El 28 de septiembre de 2021, se suscribió el convenio específico de transferencia de recursos entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Manabí para determinar la viabilidad del proyecto fortalecimiento en buenas prácticas de producción y comercialización de frutas, críticos de la zona centro

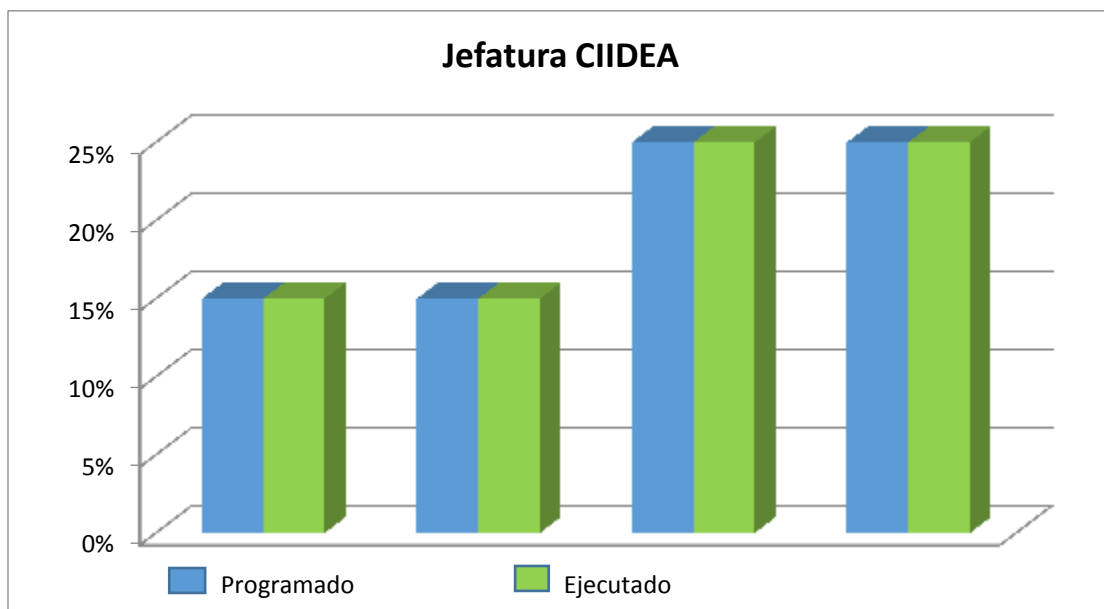


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



			norte de la provincia de Manabí, convenio que permitió el ingreso económico por el valor de 10,000 desembolsados de fechas 30 de marzo de 2022.
Ejecutar Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	25%	25%	El Gobierno Provincial de Manabí y la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López y el Gobierno firmaron convenio de cooperación para la "Implementación de la Escuela de Formación Integral al Productor -EFIP en la Provincia de Manabí"; asumiendo la responsabilidad e desarrollar conjuntamente y dentro de sus respectivas funciones el proyecto denominado "Construcción de sistema de riego para el proyecto de la Escuela Formación Integral del Productor" El día 17 de septiembre se celebró el lanzamiento de este programa en el marco de la Feria Agro-productiva Carrizal-Chone.
Cantidad de centros de investigación de CIIDEA creados y en funcionamiento en concordancia con las líneas de investigación institucionales	25%	25%	Se entregó a rectorado la etapa preparatoria para la adquisición de equipos de laboratorio y en la actualidad se encuentra en el departamento de compras públicas para su respectiva publicación.





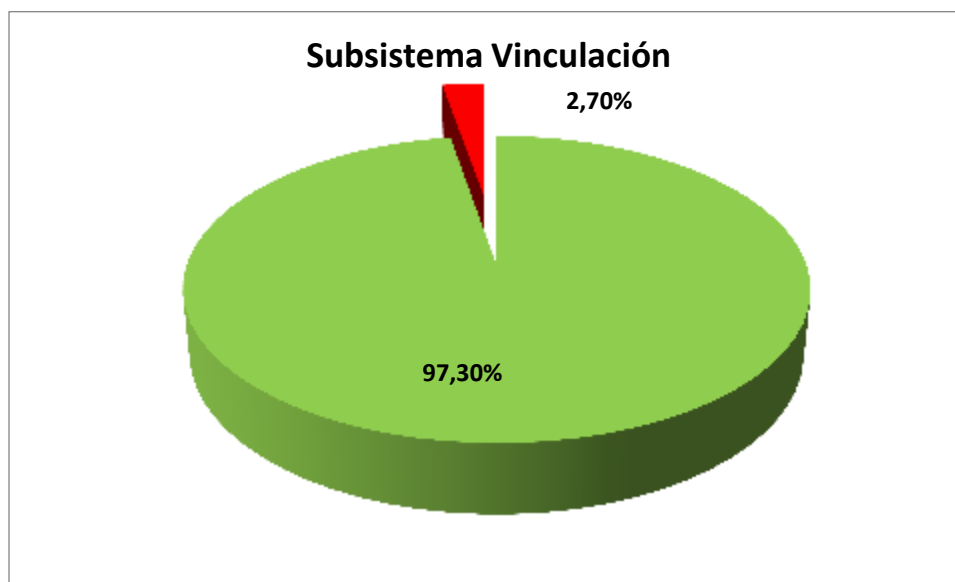
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA VINCULACIÓN

El Subsistema Vinculación planificó la ejecución de metas relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo”, de las que 97,30% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y 2,70% se cumplió dentro del rango 0-85%.



META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico.	25%	25%	(anexo 1) Memorando nro: EPSAM MFL-VVB-2022-071-M, además se informa que mediante Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-094-M de fecha 18 de febrero de 2022 se solicitó a la Señora Rectora la necesidades de un Software para el Departamento Odontológico para el proceso de atención a la comunidad politécnica.
A diciembre de 2022 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica.	20%	20%	Se evidencia las fichas médicas de los estudiantes que fueron atendidos en las unidades médicas de la institución Anexo 1
Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos en buen estado.	20%	20%	Anexo 1



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud.	20%	20%	Anexo 1
Acreditaciones realizadas al 100% de los estudiantes beneficiados Se cumple con el 10% de beneficiados del total de matriculados en el período de la beca.	20%	20%	El Proceso de becas inicia en el mes de mayo. Sin embargo en el mes de enero de este año se enviaron documentos de becarios, pendientes de pago del período 2021. (anexo 2)
Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural.	30%	30%	A través del Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares, anexo 3
Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general.	15%	15%	A través del Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares, anexo 3
Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio óptimo a quienes lo requieran.	25%	25%	A través del Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares, anexo 3
Contar con ambientes en buenas condiciones y lograr un aprovechamiento óptimo de los espacios de bienestar.	25%	25%	Se solicitó mantenimiento a la Dirección de Planificación de los aires, e infraestructura mediante los Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-029-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-014-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-020-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-117-MAnexo 4
Cumplir con las normas de salud establecidas y asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos que se expenden en los bares para consumo humano.	25%	25%	Se coordina con los administradores de Bares el mantenimiento de estos espacios previo al inicio del nuevo período académico. El Comité de Bares se reúne a partir de la segunda semana del período de clases para coordinar acciones.
Contar con prestadores de servicio de expendio de alimentos y bebidas en los Bares institucionales, conforme a Reglamentaciones internas.	25%	25%	El inicio de gestión de contratos con los administradores de Bares, debido a la pandemia es a partir del mes mayo.
Garantizar el bienestar integral en la comunidad universitaria.	25%	25%	Se mantuvieron reuniones de trabajo para realizar análisis sobre casos de estudiantes a través de los Memorando Circulares nro: ESPAM MFL-VVB-2022-016-015-017-031-040-049-081-MC; anexo 5
Identificar en cada período académico el estado social, económico o problemático de los estudiantes.	50%	50%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula, coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
A diciembre 2022 se debe ejecutar al menos un proyecto	30%	30%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula,



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



relacionado a los resultados obtenidos de las encuestas.			coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
A diciembre de 2022 se debe realizar el 100% de seguimiento a los casos de estudiantes que requieran las direcciones de carrera.	30%	30%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
Contar con un/a psicólogo/a para el diagnóstico, tratamiento, pronóstico y la rehabilitación de todas aquellas cuestiones que afectan a la salud mental de toda la comunidad politécnica.	25%	25%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
Alcanzar la igualdad de derechos y oportunidades bajo el criterio de legitimidad de actos, proporcionalidad y participación.	5%	5%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo, anexo 6
Contar con los espacios deportivos necesarios en óptimo estado. /Conformar selecciones deportivas que exalten el nombre de la Institución en distintos eventos de competencia y representación a nivel local y nacional.	25%	25%	Debido a la pandemia aún no se trabaja de manera presencial con los estudiantes y no se ha podido planificar actividades deportivas con el personal docente y administrativo. A partir del segundo trimestre se empiezan a desarrollar las actividades.
Aumentar la calidad de recreación en la comunidad politécnica.	15%	15%	Debido a la pandemia aún no se trabaja de manera presencial con los estudiantes y no se ha podido planificar actividades deportivas con el personal docente y administrativo. A partir del segundo trimestre se empiezan a desarrollar las actividades.
Tener disponible a menos un botiquín que contenga todos los insumos y medicamentos preventivos necesarios para ser utilizados por quienes integren las diferentes selecciones deportivas.	25%	25%	Debido a la pandemia aún no se trabaja de manera presencial con los estudiantes y no se ha podido planificar actividades deportivas con el personal docente y administrativo. A partir del segundo trimestre se empiezan a desarrollar las actividades.
A Diciembre de 2022 suscribir al menos 1 convenio o carta de intención.	25%	25%	Se gestionó convenio con EMBRIOVET, se gestionó ayuda económicas a estudiantes, se realizaron informes de movilidad estudiantil, anexo 7
Avance del 50 % de proyecto de emprendimiento derivado de vinculación	25%	25%	Las actividades están planificadas para su desarrollo a partir del segundo trimestre 2022.
Aplicar la encuesta de satisfacción al 100% de egresados. Mantener un canal de comunicación permanente con los graduados.	20%	20%	Se aplicó la encuesta a los graduados y el informe de las mismas está en desarrollo. (anexo 8)
Reglamentos Aprobados	20%	20%	
Organizar al menos un equipo multidisciplinario integrado por	50%	50%	

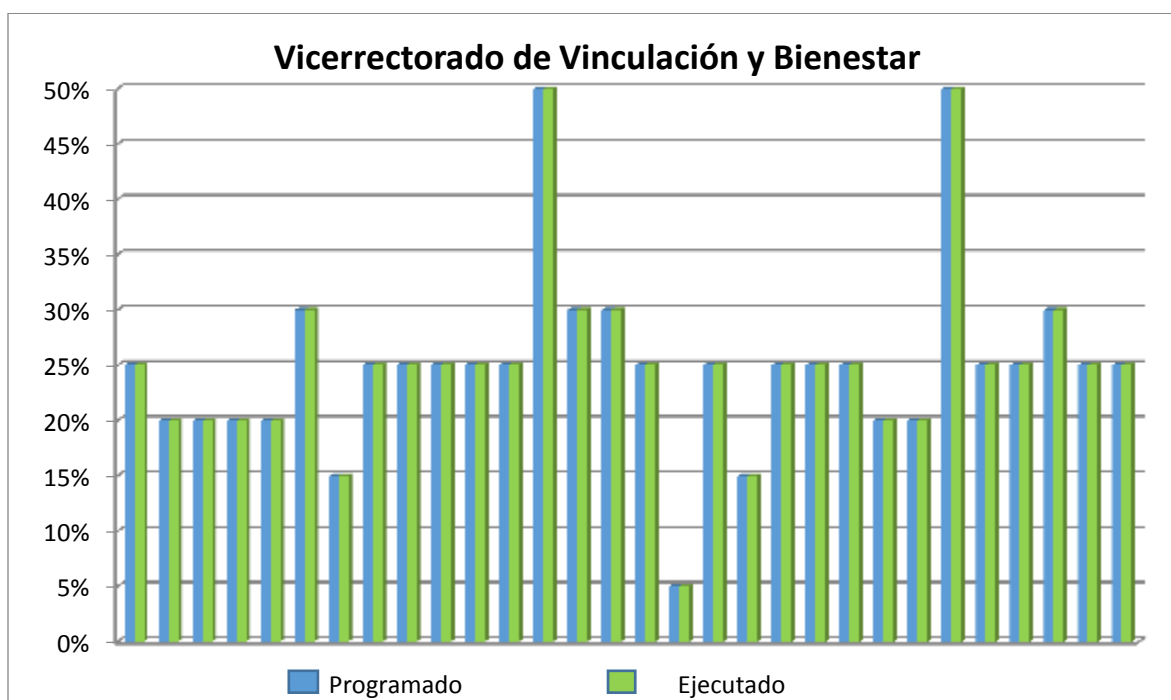


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



la comunidad politécnica y beneficiarios de las comunidades.			
Asignación de recursos para programas/proyectos	25%	25%	
Reglamentos Aprobados	25%	25%	
Capacitaciones realizadas	30%	30%	
Tener informes de resultados de programas/proyectos	25%	25%	
Medición de impacto de los proyectos.	25%	25%	



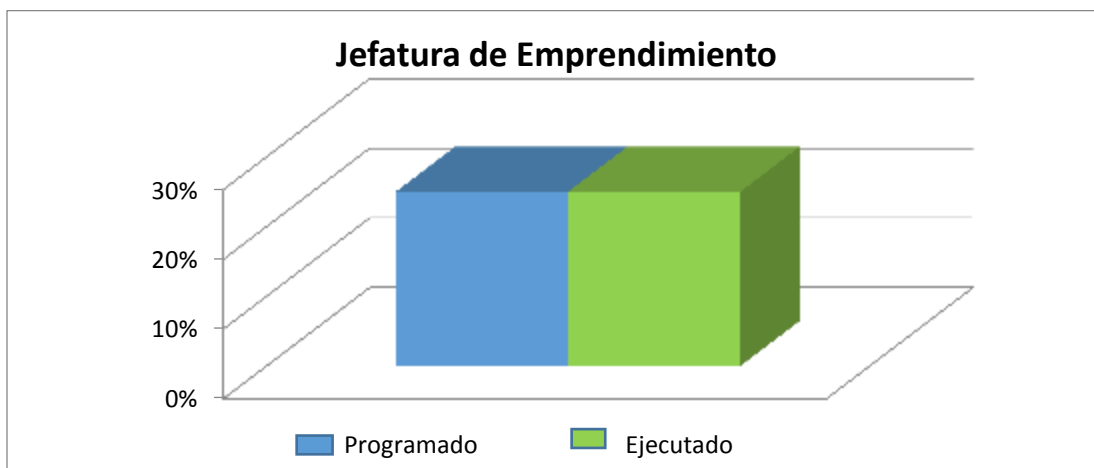
JEFATURA DE EMPRENDIMIENTO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Avance del 50 % de proyectos de emprendimiento derivados de vinculación	25%	25%	Ferias de Emprendimientos de las Carreras, generando ideas de negocios trabajados por los alumnos, como parte de su aprendizaje integral.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



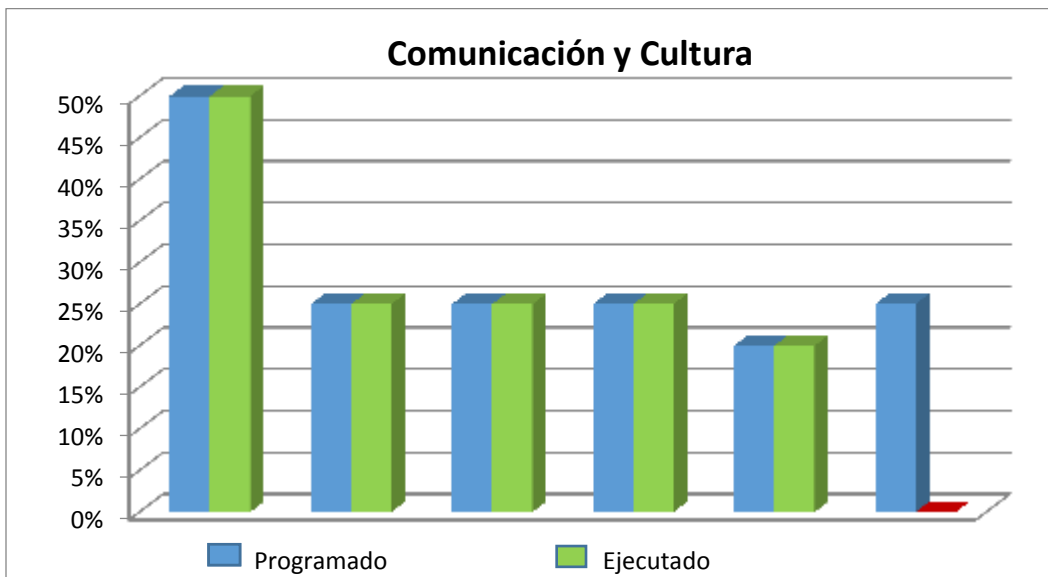
COMUNICACIÓN Y CULTURA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplir con el proceso y subir la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS	50%	50%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS
Cumplir con el proceso y subir la información mensual a la página web institucional	25%	25%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS
Noticias publicadas en los canales digitales y oficiales de la institución	25%	25%	Resultados en la página de Facebook y página web institucional
Cumplir con la organización de la agenda anual de programas	25%	25%	Resultados en la publicación de los eventos institucionales
Difusión por los canales virtuales	20%	20%	Resultado de campañas elaboradas para garantizar la calidad institucional
Gestión comunicacional para difundir a la comunidad politécnica, al menos el 80% de la información generada en la institución	25%	0%	forme anual de resultados



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

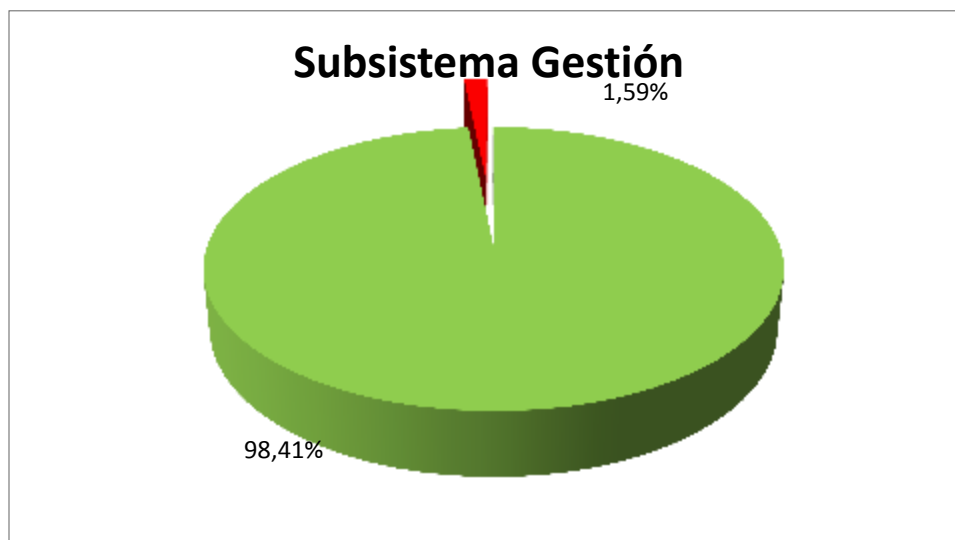
Dirección de Planificación



SUBSISTEMA GESTIÓN

El Subsistema Gestión junto con las áreas que lo conforman, planificó la ejecución de actividades relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer las capacidades institucionales”, de las que 98,41% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y, 1,59% se cumplió dentro del rango 0-85%.

A continuación se detalla la información por cada dependencia.



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
100% en la emisión de certificación para ejecución del PAC	25%	25%	Se ha cumplido con la emisión de certificaciones PAC, desde la Certificación nro: ESPAM MFL-DP-PAC-2022-049-CP a la Certificación nro: ESPAM MFL-DP-PAC-2022-085-CP
Hasta diciembre 2022 se ha socializado la planificación estratégica, al menos, al 80% de la comunidad politécnica	20%	20%	Memorando n° ESPAM MFL-DP-2022-222-M, Oficio n° SNP-SNP-2022-0588-OF, Oficio n° SNP-SGP-2022-0953-OF, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025. resolución RHCP-SO-06-2022-N°043
En el mes de enero 2022 se cuenta con la estructura de seguimiento y evaluación PEDI aprobada	100%	100%	Memorando n° ESPAM MFL-DP-2022-222-M, Oficio n° SNP-SNP-2022-0588-OF, Oficio n° SNP-SGP-2022-0953-OF, Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2025. resolución RHCP-SO-06-2022-N°043
Anualmente se incrementa o mejora en 1% la infraestructura institucional mediante ampliación o adecuación de las instalaciones	25%	25%	MEMORANDO No: ESPAM-MFL.CM-2022-013-M
80% en la atención de requerimientos de	15%	15%	Se han atendido Solicitudes de las dependencias en cuanto al mantenimiento de infraestructura, aires,

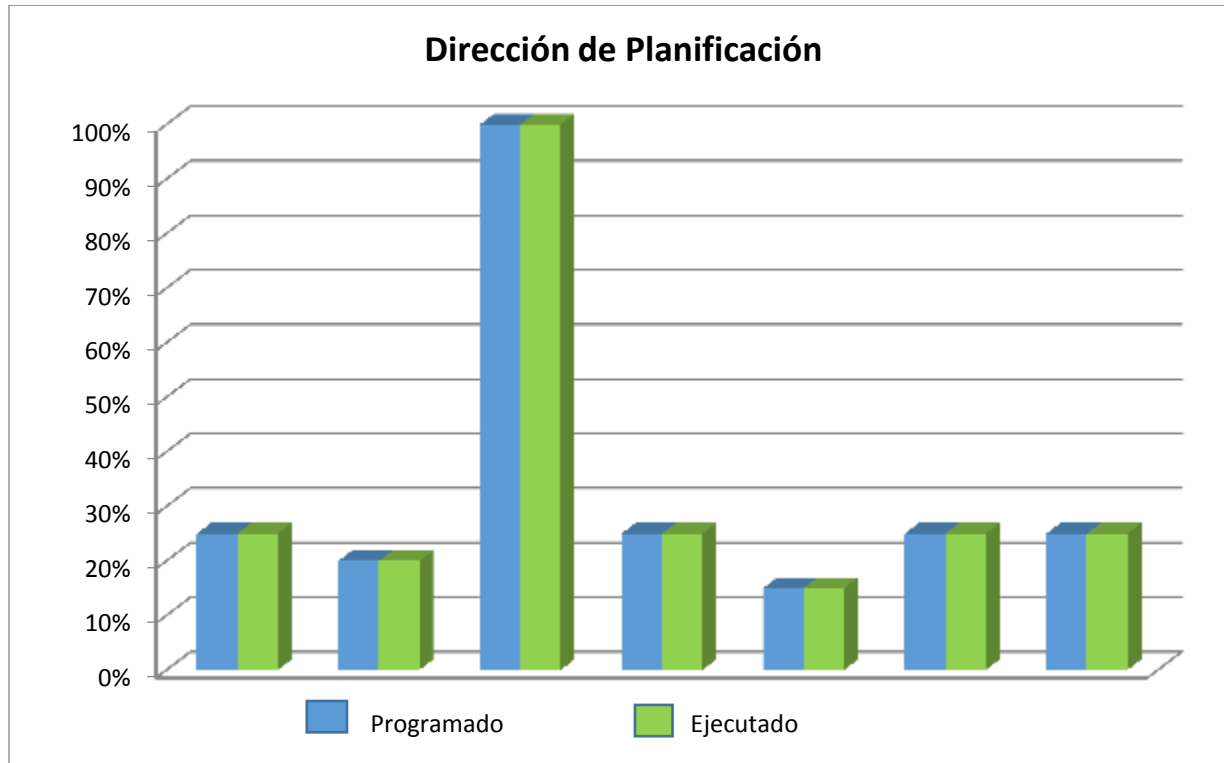


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



mantenimiento preventivo y correctivo anual			pintura, accesos, entre otros dando cumplimiento con lo solicitado a través de los Memorandos n° ESPAM MFL-DCIA-2022-080-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DCC-2022-078-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DCC-2022-012-M, Memorando n°: EPSAM MFL-DPEC-2022-185-M, Memorando N° ESPAM MFL-DCMV-2022-243-M, MEMORANDO N°ESPAM MFL-CA-2022-290-M; Memorando n° ESPAM MFL-UCNI-2022-023-M, Memorando n° ESPAM MFL-CAP-2022-431-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-082-M, Memorando nro: ESPAM MFL-VVB-2022-161-M, MEMORANDO ESPAM MFL-VAI-2022-128-M, MEMORANDO N°: ESPAM MFL-JN-2022-15-M, y demás solicitudes presentadas a través de correos electrónicos de las diferentes Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación
Durante el año 2022 se logra el 75% de satisfacción de los servicios de mantenimiento y limpieza	25%	25%	A través del Plan de Limpieza y Mantenimiento se realizaron los diferentes mantenimientos en las diferentes áreas. Planes que se entregaron a través del Memorando nro.: ESPAM MFL- DP-2022-052-M.
Durante el año 2022 se adecua 20% de espacios físicos para que garanticen accesibilidad universal	25%	25%	A través del Plan de Limpieza y Mantenimiento se realizaron los diferentes mantenimientos en las diferentes áreas. Planes que se entregaron a través del Memorando nro.: ESPAM MFL- DP-2022-052-M.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Informes de resultados de la evaluación del desempeño docente de grado	50%	50%	Se generó el informe preliminar de resultados y los informes y resoluciones de apelaciones
Informes de resultados de la evaluación de los docentes de Posgrado	33%	33%	Se aplicó la evaluación docente de Posgrado y se generó un informe de resultados
2. Generar reportes del sistema	33%	33%	Se cargó la información completa del 2021 al sistema durante los tres primeros trimestres
3. Validar la información	33%	33%	
5. Solicitar evidencias a carreras y departamentos	33%	33%	
6. Validar evidencias	33%	33%	
1. Planificación del proceso	100%	100%	
2. Elaboración de check list de evidencias digitales	100%	100%	
3. Socialización de la Guía de autoevaluación	100%	100%	
Normativa institucional actualizada para soporte de los procesos	25%	25%	El 90% de los procesos institucionales tienen elaboradas las fichas y están diagramados, respondiendo a la normativa que los amparan. El estudio ha permitido actualizar algunas normativas institucionales
A diciembre del 2022 se cuenta con un sistema de indicadores de procesos	25%	25%	Están definidos los indicadores de resultados de los procesos Estratégicos y Misionales
A diciembre 2022 los procesos operativos están modelados en BPMN	25%	25%	El 95 % de los procesos operativos o misionales (Docencia, Investigación y Vinculación) se encuentran diagramados en Bizagi

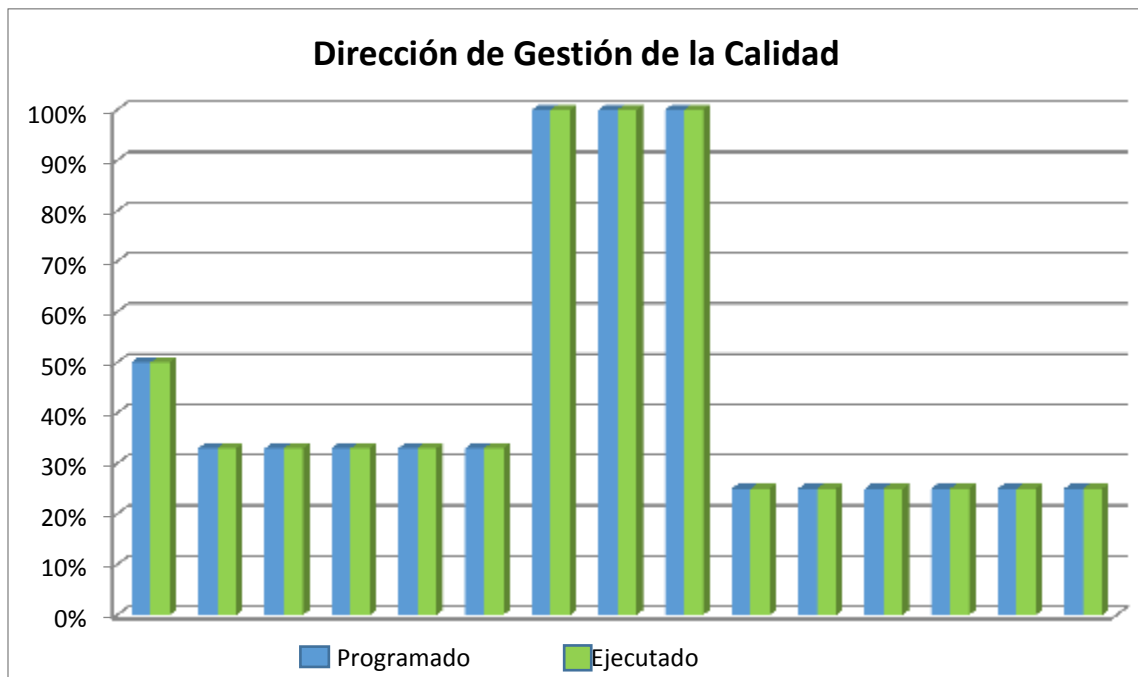


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre 2022 se cuenta con el Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL aprobado	25%	25%	Se concluyó la escritura del Reglamento de Gestión por procesos para su revisión y entrega a la Dirección
A diciembre 2022 está listo el Sistema de Gestión por Procesos para su implementación	25%	25%	No se ha podido desarrollar el Sistema informático de Gestión por procesos
A diciembre 2022 se cuenta con el 100% de cumplimiento de los planes de mejora	25%	25%	Se realizaron visitas de control a las 28 dependencias de docencia y administrativas para la elaboración del Plan de mejoras según el formato socializado





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Desarrollar el 100% de las capacitaciones aprobadas.	50%	50%	Se adjunta memorando de la dirección financiera y talento humano además certificación presupuestaria y certificado de aprobación, informe y planificación
Ejecutar el 100% de las solicitudes realizadas.	20%	20%	Se adjuntan como evidencia de informes de jubilación tanto el personal administrativos trabajadores y docentes
Ejecutar al 100% de las solicitudes de ventas de renuncias	50%	50%	Se adjunta informe por venta de renuncia
Proveer de equipos que faciliten el desempeño de los guardias de seguridad de la institución	100%	100%	Se lo tiene programado para el cuarto trimestre
Proveer de uniformes a los guardias de seguridad	100%	100%	Se adjunta informe de compras de uniformes
Proveer de equipos tecnológicos al Departamento de Talento Humano para facilitar el desarrollo de las actividades	100%	0%	No se ha podido adquirir equipos tecnológicos
Verificar carga horaria	50%	50%	Se cumplió con lo propuesto y se Planifica para el próximo periodo académico con el 50% restante se tiene planificado para el cuarto trimestre.
A diciembre de 2022 se contará con el 60% de docentes titulares	50%	50%	Se adjunta acciones de personal, de los docentes que ganaron dicho concurso.
El 100% de los técnicos docentes capacitados de acuerdo a la exigencias vigentes	50%	50%	Se adjunta informe de las capacitaciones referente a la actualización docente
Para el mes de enero del año 2022, contar con un médico en la USSO.	100%	100%	MEMORANDO ESPAM MFL-DTH-2022-018-M CONTRATO ESPAM MFL - 012-R1-232-2022
100% personal evaluado por el Médico Ocupacional	50%	50%	En el tercer trimestre se realizaron exámenes médicos y fichas médicas ocupacionales al personal docente, administrativo y trabajadores, se adjuntan firmas.
50%	25%	25%	Memorando N.º ESPAM MFL-USSO-2022-048-M Charla sobre lactancia materna al personal femenino que se encuentra en estado de gestación y periodo de lactancia promocionando estilos de vida saludables materno infantil desde la infancia
Tratar y controlar a 100% pacientes con problemas de diabetes	25%	25%	Registro de firmas Detección y vigilancia de casos de enfermedades crónicas no transmisibles (Diabetes) - Población: Docentes
Tratar y controlar a 100% pacientes con problemas de hipertensión arterial	25%	25%	Registro de firmas Detección y vigilancia de casos de enfermedades crónicas no transmisibles (Hipertensión arterial) - Población: Docentes
70% pacientes atendidas	25%	25%	'se gestionó mediante el sistema del IESS para que se realice examen de papanicolau en el centro de salud IESS CALCETA - Firmas pacientes atendidas
0% accidentes en el trabajo	25%	25%	En este segundo trimestre no se reportó ningún tipo de accidente
más del 90% cumplimiento de inspecciones	25%	25%	Memorando N.º ESPAM MFL-USSO-2022-048-M Matriz de riesgos - Informe de riesgos ergonómicos - ESPAM MFL
Atender a 100% pacientes con ETS	25%	25%	Memorando N.º ESPAM MFL-USSO-2022-048-M actividad programada para el jueves 12 de octubre de

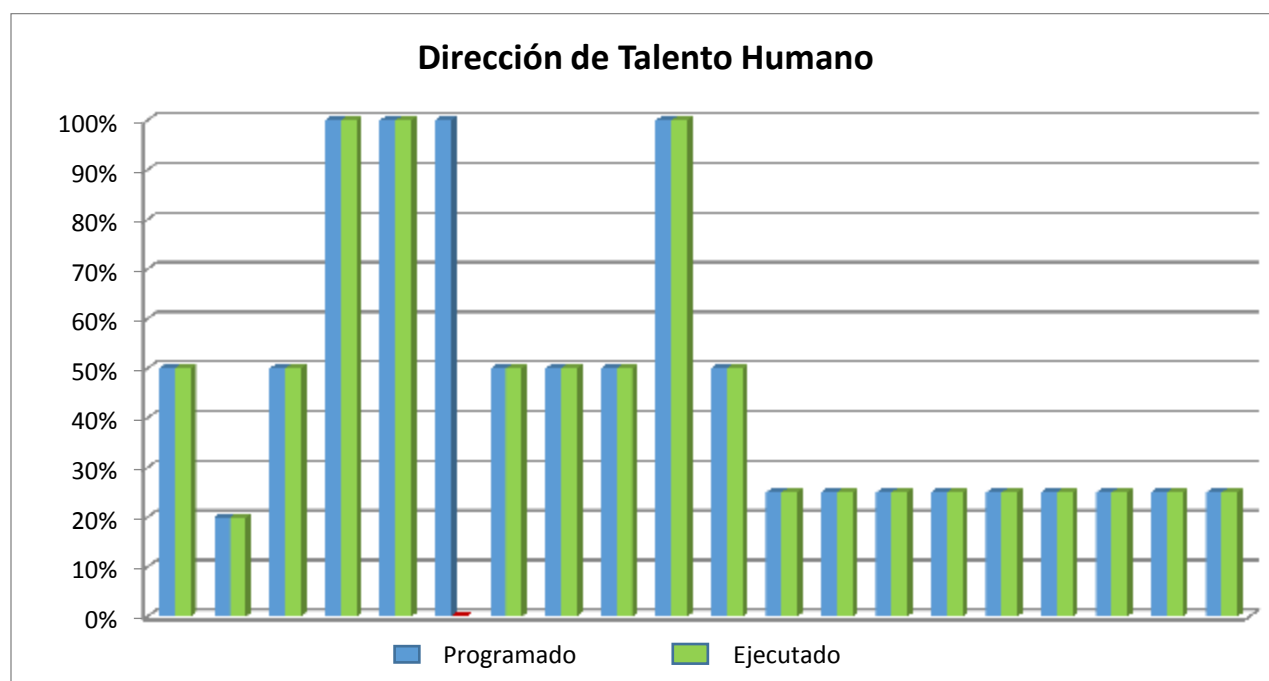


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



			2022
100% de los trabajadores capacitados y evaluados	25%	25%	Memorando N.º ESPAM MFL-USO-2022-048-M REGISTRO DEL DIAGNÓSTICO INICIAL PROGRAMA INTEGRAL DE PREVENCIÓN AL USO Y CONSUMO DE DROGAS EN LOS ESPACIOS LABORALES PÚBLICOS Y PRIVADOS
Tratar a 100% pacientes por COVID-19 (y sus variantes)	25%	25%	Durante el tercer trimestre no se reportó ningún caso de COVID-19 (Sistema IESS)



DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de Acuerdo al Reglamento respectivo.	25%	25%	Memorando N° ESPAM MFL-SG-2022-334-M, convocatorias, Memorando Circular N° ESPAM MFL-SG-2022-335-M, convocatorias
Receptar la documentación Habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos	25%	25%	Anexo 3
Coordinar con las direcciones de carrera las sustentaciones de tesis de los egresados	50%	50%	Anexo 1

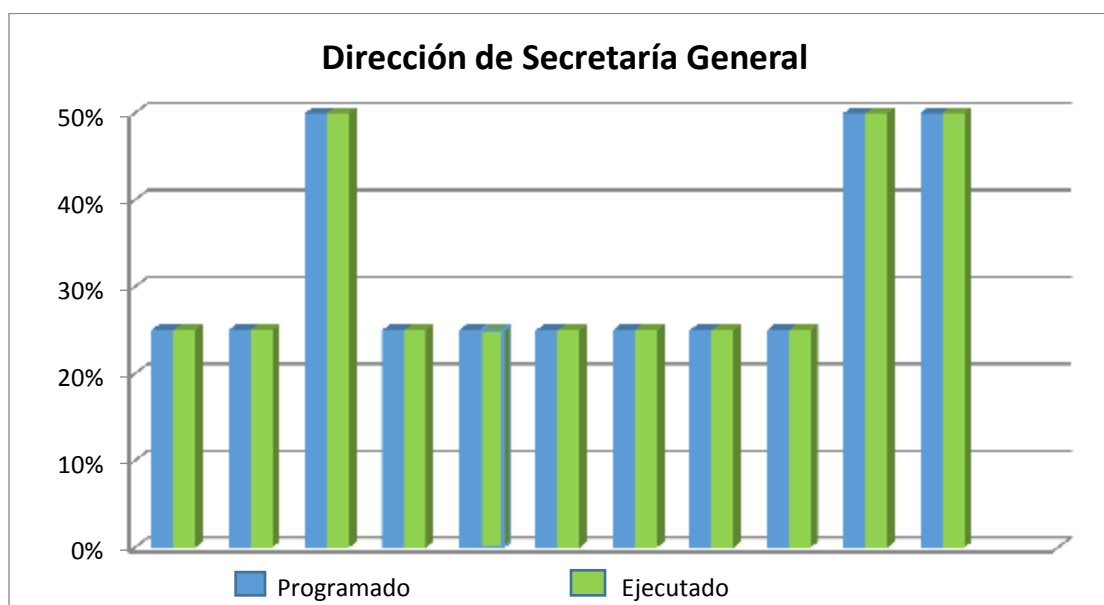


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Elaborar y registrar los títulos de grados y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos	25%	25%	Elaboración de Títulos, anexos y fotos anexo 2
Establecer bases y lineamientos para los concursos de merecimiento y oposición en función de las necesidades institucionales.	25%	25%	N/O
Coordinar con el Responsable de Relaciones Nacionales e Internacionales la elaboración de los proyectos para convenios con instituciones nacionales e internacionales.	25%	25%	Anexo 5 , registro y estados de convenios del segundo trimestre 2022
Elaboración de reglamentos	25%	25%	Anexo 4, Registro de normativa del tercer trimestre 2022
Elaboración de proyectos para renovación de convenios vencidos	25%	25%	Anexo 5 , registro y estados de convenios del tercer trimestre 2022
A Diciembre del 2022 tener aprobado al menos dos normativas y/o instrumentos archivísticos	25%	25%	
A Diciembre del 2022, el 100% del personal responsable de los archivos de gestión e institución a recibido al menos una capacitación en manejo y gestión documental	50%	50%	Lo referente a capacitaciones se logró ejecutar en el segundo trimestre del año. (dos capacitaciones presentadas en las evidencias
A Diciembre del 2022 se ha logrado adecuar al menos el 30% del espacio físico destinado para el área de archivo	50%	50%	No hay evidencia de seguir equipando las instalaciones del archivo.





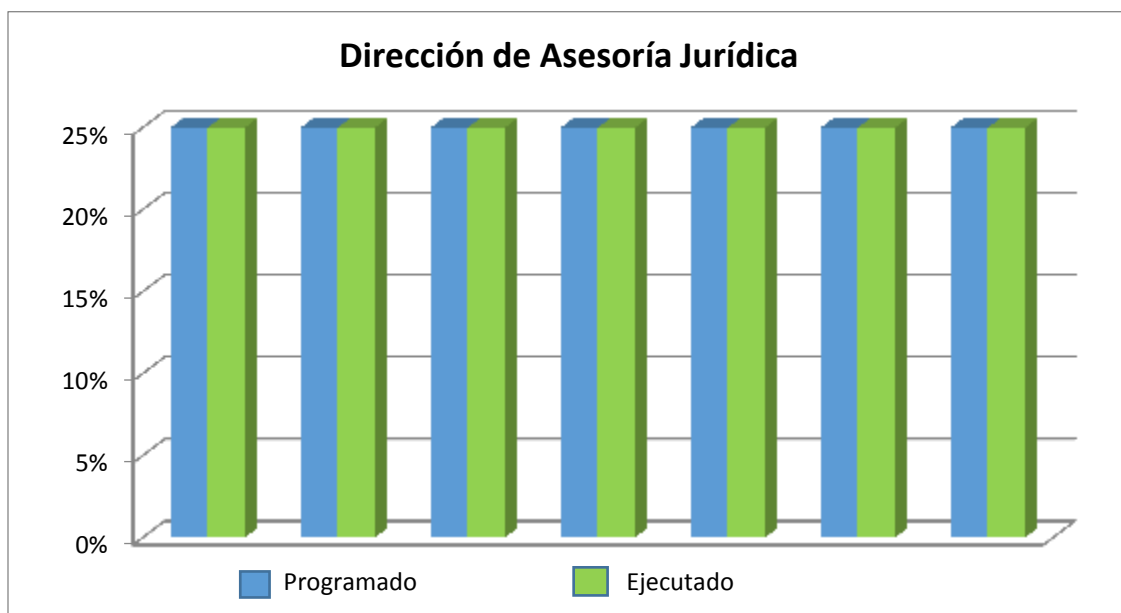
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Durante el mes de enero de cada año se elabora el estudio	25%	25%	
90% de cumplimiento anual en la ejecución del PAC	25%	25%	
Anualmente se incrementa o mejora en 1% la infraestructura institucional mediante ampliación o adecuación de las instalaciones	25%	25%	
Hasta el año 2026 se cumple el 100% en la ejecución de los planes de equipamiento de laboratorios y talleres	25%	25%	
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	25%	25%	
Hasta el año 2026 el 80% de la comunidad politécnica muestra su satisfacción sobre la efectividad en actividades de limpieza y mantenimiento.	25%	25%	
Durante cada año se analiza la necesidad de reformas al reglamento de gestión por procesos	25%	25%	





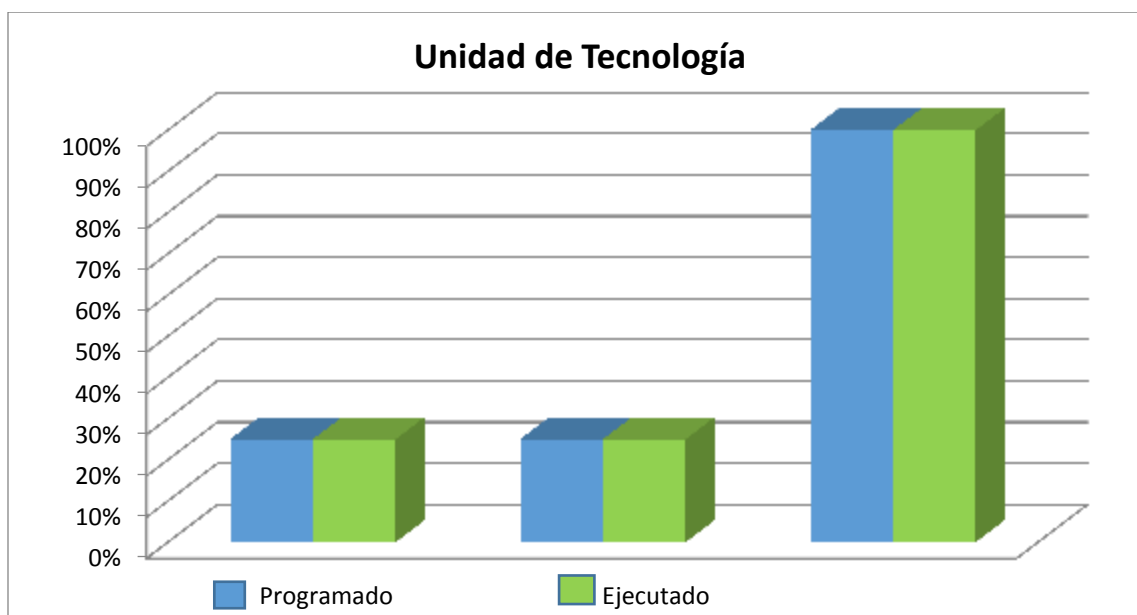
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



UNIDAD DE TECNOLOGÍA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de año 2022, se ejecutará el 100% de actualizaciones de software institucionales	25%	25%	Compras de licencias de Office, licencia para sistemas operativos; Licencia para antivirus una por cada computador de la institución, compra de licencias para gestor de base de datos, licencias para aplicaciones de desarrollo y servidores con licencias necesarias para el desarrollo de sistemas de manera.
A diciembre de 2022, se ejecutará en un 100% la atención de mantenimiento preventivo y correctivo	25%	25%	Contratación de un personal de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras y demás equipos
A partir del año 2022, se incrementa en 600 megas el ancho de banda en el campus politécnico	100%	100%	Renovación de contrato con CEDIA, más con análisis de incremento de megas





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

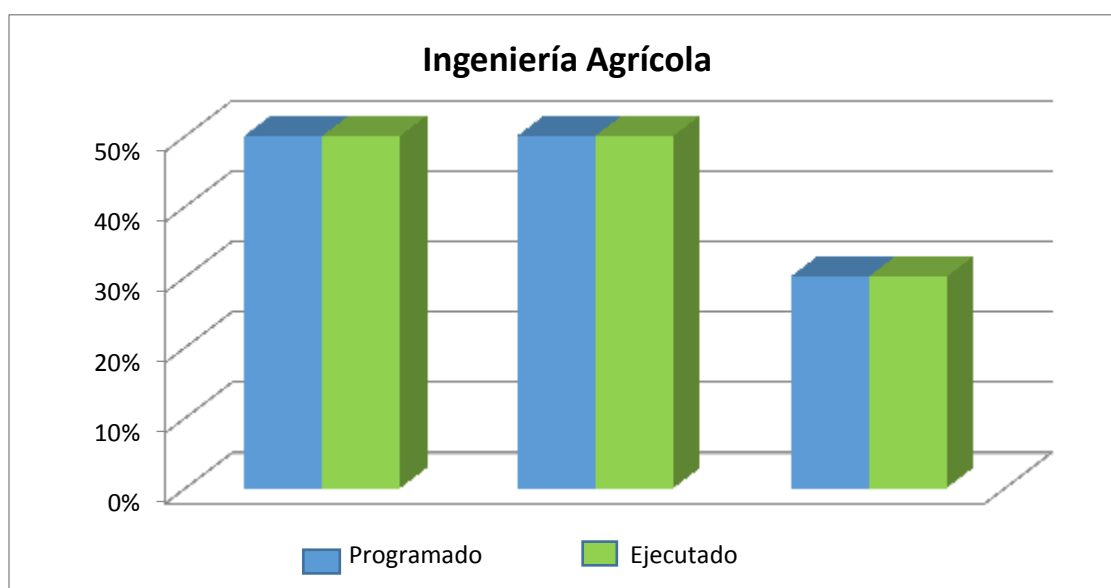
Dirección de Planificación



DIRECCIONES DE CARRERA

CARRERA DE INGENIERIA AGRÍCOLA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del micrositio de la carrera.	50%	50%	En el segundo trimestre se realizó la actualización del micrositio de la carrera se adjunta evidencia del proceso, a través del Memorando Circular n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-414- MC; Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022- 448-M; Memorando n°: ESPAM MFL-CGA-2022-094 MC; y, Listado de docentes que participaron en la capacitación.
A diciembre de 2022, el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	En el segundo trimestre el 70 % de la Carrera recibió carga horaria para realizar actividades de investigación como se evidencia en la distribución de carga horaria individual, entregada a través del Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-293-M
Aplicar el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	30%	30%	En el segundo Trimestre el 100% de los egresados de la fase uno contestó la encuesta de satisfacción, se adjunta informe presentado por la carrera a través del Memorando n°: ESPAM MFL-DCIA-2022-455-M al Vicerrectorado de Vinculación y Bienestar.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



ADMINISTRACION DE EMPRESAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A partir de enero de 2022, cada año; se realizará la socialización e implementación de las normativas internas, que han sido reformadas y actualizadas, conforme a la normativa del sistema de educación superior.	50%	50%	Se compartió al correo de cada docente y se convocó a la socialización presencial además los coordinadores académicos socializaron con los estudiantes en cada paralelo correspondiente
Desde enero de 2022 a diciembre de 2022, se cumplirá con los procedimientos aprobados y vigentes para tutoría académica, garantizando la integración de los estudiantes que la requieran.	25%	25%	Los docentes de la carrera realiza el acompañamiento a los estudiantes y entrega de los reportes a la carrera adicionalmente los docentes a través de las ayudantías de cátedras planifica acciones por semestre para el acompañamiento dirigido a los estudiantes con NEE.
Desde enero de 2022 a diciembre de 2022, se brindará acompañamiento en el proceso de aprendizaje al 100% de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a la discapacidad, previamente identificado por las instancias responsables.	50%	50%	Los docentes de la carrera realiza el acompañamiento a los estudiantes con necesidad educativa especiales y entrega la evidencias a la carrera
A diciembre 2022 se habrán presentado 2 proyectos de investigación científica y/o tecnológica articulados al sector público y privado	50%	50%	Se presentaron 2 proyecto de investigación mismo que fueron aprobados
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	25%	Se presentó la matriz de metas físicas y presupuesto para el desarrollo de actividades de investigación. En los proyectos vigentes se encuentra en ejecución
Anualmente, 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	25%	25%	Se evidencia en el distributivo docente la asignación de carga oral
Anualmente se alcanza una participación del 5% de estudiantes de grado en actividades de investigación	25%	25%	Se incluye estudiantes en actividades de ayudantía de investigación y se presenta los informes y reporte de participación
Anualmente se realiza el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	Los directores de los proyectos de investigación entrega los reportes trimestrales del seguimiento de actividades desarrollada por estudiantes
Anualmente, 100% de programas y/o proyectos de investigación en ejecución, valorados en aspectos bioéticos	25%	25%	La dirección de investigación juntos con los coordinadores de grupo y los evaluadores externos evalúan los nuevos proyecto
Anualmente, a nivel de carrera se publicarán 2 libros y/o capítulos de libros	25%	25%	Dos docentes presenta libros uno publicado y el otro el respectivo proceso



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

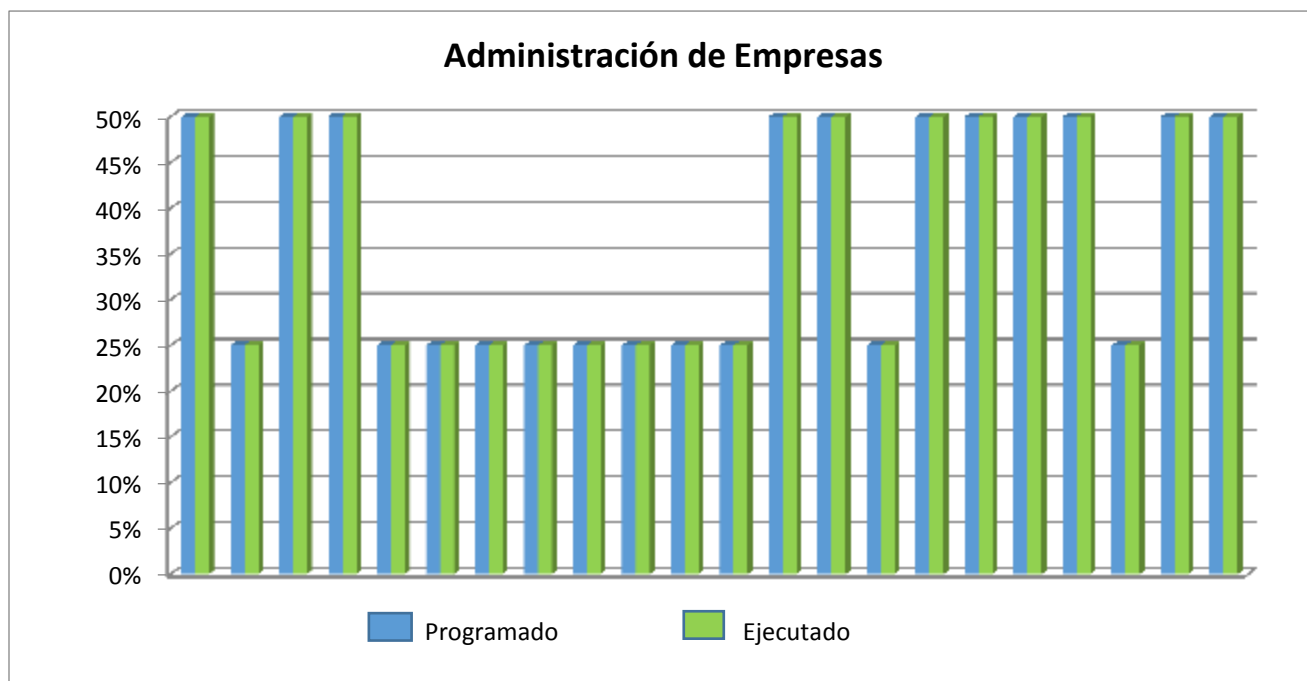


A diciembre de 2022 se obtiene al menos, un registro de propiedad intelectual en la carrera	25%	25%	La carrera en conjunto con el comité de propiedad intelectual se encuentra trabajando en el registro de la revista
Publicación anual de 10 artículos en revistas indexadas en la carrera	25%	25%	Se hace entrega de la producción científica de los docentes hasta el segundo trimestre
A diciembre 2022 firmar 3 convenios con organizaciones públicas y privadas	50%	50%	Gestión para firmar de convenio, se encuentra en revisiones finales, por lo que se ubica el seguimiento de la delegada por correo
A diciembre de 2022 realizar capacitaciones de transferencia de conocimiento de 2 proyectos de vinculación	50%	50%	Los directores de los proyectos vigentes han realizados las capacitaciones a los habitantes del área de influencia del proyecto en conjunto con los estudiantes se desarrolló el seminario del rol de la mujer en las microempresas en la primera semana de julio, por lo que se reportaría en el siguiente trimestre
A diciembre 2022 presentar la ejecución de 3 proyectos de vinculación	25%	25%	Se presenta la planificación semestral de las actividades realizadas en los proyectos vigentes
Aplicar la encuesta de satisfacción a los egresados en el segundo y tercer trimestre del 2022	50%	50%	La delegada de seguimiento graduado aplica la encuesta de sacrificio a los estudiantes que están por titularse en el periodo actual
Aplicación de adaptaciones curriculares	50%	50%	A través del seguimiento de los estudiantes con necesidades educativas especiales se analiza las adaptaciones curriculares y se realiza al acompañamiento en conjunto con los ayudantes de cátedra
Seguimiento y verificación del POA	50%	50%	Se toma en consideración el plan de mejoramiento y como referencia a las actividades del poa 2021, para así dar cumplimiento de manera satisfactoria con lo planificado en el presente periodo
Encuestas de satisfacción a estudiantes, docentes y personal administrativo	50%	50%	N/a
Realizar la digitalización de los documentos de la carrera de las funciones sustantivas.	25%	25%	La carrera se encuentra trabajando progresivamente en el registro y baja documental
Seguimiento y verificación del plan de capacitación docente.	50%	50%	Se lleva efecto lo planificado en el plan de capacitaciones aprobado por la dirección de posgrado
Campañas comunicacionales por medio de los diferentes medios de difusión.	50%	50%	Se elaboró el banner publicitario para la difusión de la carrera vigente



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



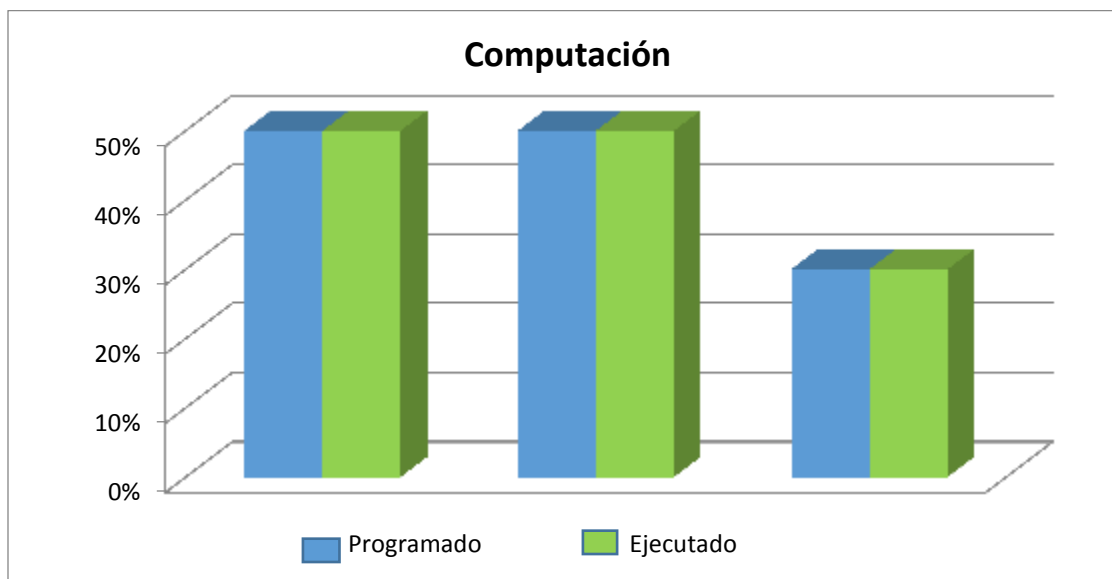
COMPUTACION

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del microsítio de la carrera.	50%	50%	
A diciembre de 2022, el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Aplicar el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	30%	30%	



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



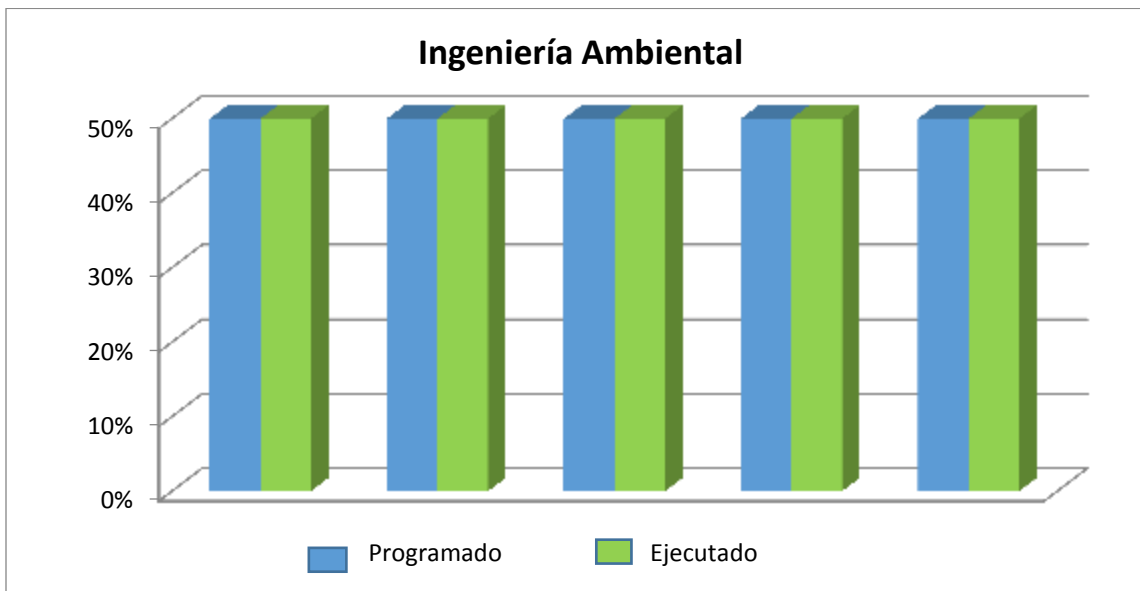
INGENIERIA AMBIENTAL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Plan de Tutorías Académicas aplicado durante el año 2022, con participación de estudiantes que lo requieren.	50%	50%	Se han aplicado tutorías a los estudiantes de la Carrera
Guía de Adaptaciones curricular para estudiantes con discapacidades o capacidades diferentes y el Plan de Acompañamiento, aplicados en el año 2022 a estudiantes con necesidades educativas especiales que lo necesiten.	50%	50%	
Reglamento de Integración Curricular de las carrera de grado de la ESPAM MFL, aplicado en el año 2022, cumpliendo la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de titulación de grado	50%	50%	Se han aplicado tutorías a los estudiantes de la Carrera
Para el 2022 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	Se ha reasignado horas de Investigación a los Docentes de la Carrera
100% de aprovechamiento de las UDIV en la ejecución de programas/proyectos de investigación científica y/o tecnológica	50%	50%	Se han realizado prácticas académicas y desarrollado de trabajos de titulación y de proyectos de investigación dentro de la UDIV



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



AGROINDUSTRIA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Informe de las adaptaciones curriculares a los estudiantes de necesidades especiales, asociadas o no a la discapacidad que han recibido acompañamiento en su proceso de aprendizaje, para el fortalecimiento de la calidad académica.	50%	0%	El informe de adaptaciones curriculares a los estudiantes de necesidades especiales es realizado al finalizar el respectivo, periodo académico. En este caso a finales del tercer trimestre.
1. Socialización de la normativa vigente para la tutoría de los procesos de titulación de grado y normas éticas a docentes, tutores y tribunal de grado. 2. A partir de enero de 2022, cada año, se diseñará el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a los docentes de la carrera de Agroindustria, utilizando como insumo el Informe de evaluación integral del desempeño docente, necesidades institucionales, resultados, sugerencias y recomendaciones de las encuestas de satisfacción para la toma de decisiones relativas al mejoramiento continuo de docentes	50%	25%	
Completar el proceso de diseño de nuevas carreras de grado expuesto por el Consejo de Educación Superior. Presentar el proyecto para la aprobación del Honorable Consejo Politécnico. Aprobación del CES	25%	25%	

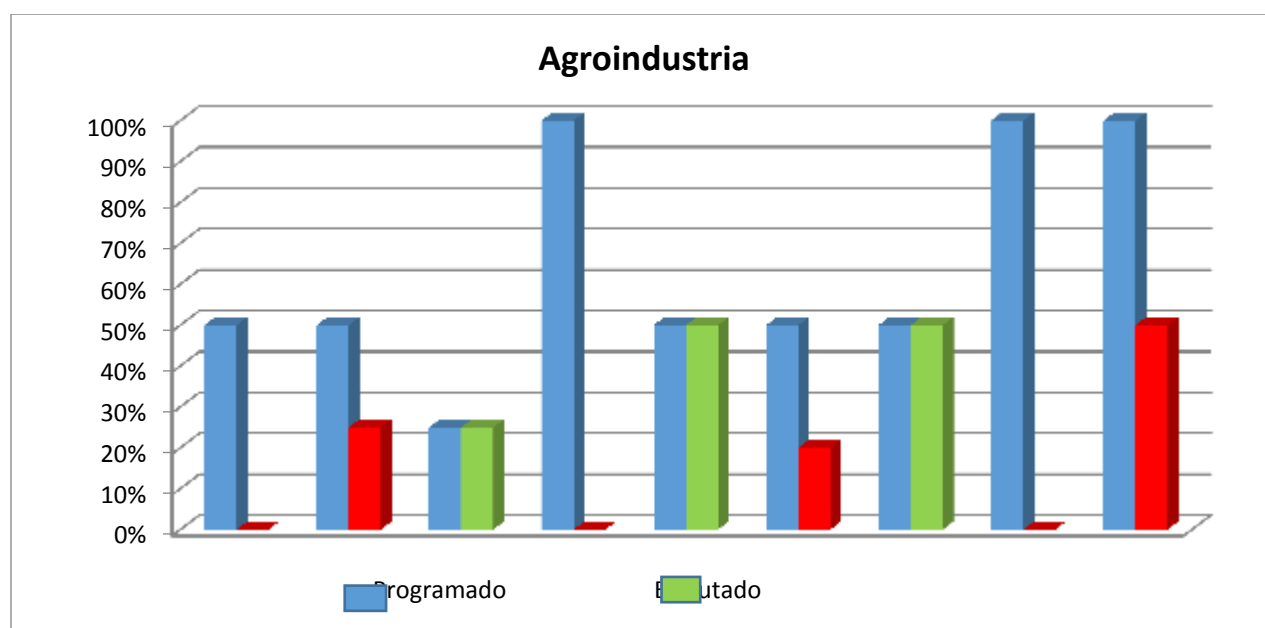


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Solicitar a la capacitación del SII al CGI.	100%	0%	El SII, en proceso de actualización por parte de la Unidad de Tecnología
(Número de docentes con carga horaria para actividades de investigación/ total de docentes)*100	50%	50%	
(Número de estudiantes de grado que participan en actividades de investigación/ total de estudiantes)*100 1. Creación de grupos de trabajo liderado por el ayudante de cátedra como estrategia de aprendizaje del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes de bajo rendimiento / y como estrategia para incluirlos en los proyectos de investigación 2. Integración del ayudante de cátedra en materias con componente práctico (laboratorios, talleres) que permita vincular los fundamentos teóricos en la experimentación / formación para integración en los proyectos de investigación	50%	20%	
Número de informes de docentes y estudiantes/ número docentes y estudiantes en actividades de investigación*100	50%	50%	
Solicitud de cursos de capacitación / ejecución	100%	0%	
Firmar y ejecutar convenios con organizaciones privadas de cooperación en investigación productiva y comercial	100%	50%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



MEDICINA VETERINARIA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Se realizará la socialización, implementación, control, seguimiento y retroalimentación de la normativa y/o procedimientos aplicados para la tutoría de los procesos de Integración Curricular	50%	50%	
Al inicio de cada periodo académico se actualizará la información académica del microsítio de la carrera.	50%	50%	
El 10% de docentes investigadores de la carrera participan en redes de investigación	50%	50%	
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	25%	
El 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	
Se realiza trimestralmente el seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	
A diciembre de 2022 se alcanzará el 40% de aprovechamiento de las UDIV en la ejecución de programas/proyectos de investigación científica y/o tecnológica	25%	25%	
A diciembre de 2022 publicar 14 artículos en revistas indizadas	29%	21.75%	
Presentación de un proyecto de vinculación con transferencia de resultados de investigación institucional	100%	100%	
A diciembre de 2022 se aplica el cuestionario de satisfacción al 100% de egresados en cada proceso de graduación.	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de materiales, equipos y reactivos para los Laboratorios de Química, Microbiología, Biotecnología de la Reproducción Bovina y Clínica Veterinaria	50%	50%	
Se realizará la gestión para la compra de 30240 Huevos Fértiles para la UDIV - Planta de Incubación	100%	20%	Se ha establecido reuniones de trabajo con empresas proveedoras de huevos fértiles, el responsable de la planta de incubación se encuentra gestionando las proformas para iniciar el requerimiento.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Se realizará la gestión para la adquisición de 10 reproductoras de reemplazo para el Hato Porcino	100%	0%	
Se realizará la gestión para la compra de insumos para la elaboración de alimento balanceado de las UDIV Hato Porcino (1200 quintales de maíz) y Hato Bovino (150 quintales de balanceado para terneras, 270 quintales de balanceado vacas de producción, 30 canecas de melaza y 50 fundas de sales minerales)	100%	0%	
Se realizará la gestión para la compra de insumos insumos (medicamentos, vacunas y hormonas) para las UDIV- Incubadora, Hato Porcino, Hato Bovino y Clínica Veterinaria.	50%	50%	
Se gestionará la realización de 2 muestreos para obtener permiso de predios libres de brucelosis y tuberculosis por parte del AGROCALIDAD	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de materiales de construcción-Cerco de alambres, compra de equipo, servicios de maquinarias y equipos - Hato Bovino y Pastos y Forrajes	50%	50%	
Se realizará la gestión para la adquisición de insumos (Cajas de cartón para transporte de pollitos BB, Abono, fertilizantes, semillas) y productos químicos de limpieza para las UDIV Hato Bovino, Pastos y Forrajes, Planta de Incubación, Clínica Veterinaria.	50%	50%	
Informe de las adaptaciones curriculares a los estudiantes de necesidades especiales, asociadas o no a la discapacidad que han recibido acompañamiento en su proceso de aprendizaje, para el fortalecimiento de la calidad académica.	50%	0%	
1. Socialización de la normativa vigente para la tutoría de los procesos de titulación de grado y normas éticas a docentes, tutores y tribunal de grado. 2. A partir de enero de 2022, cada año, se diseñará el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a los docentes de la carrera de Agroindustria, utilizando como insumo el Informe de evaluación integral del desempeño docente, necesidades institucionales, resultados, sugerencias y recomendaciones de las encuestas de satisfacción para la toma de decisiones relativas al mejoramiento continuo de docentes	50%	25%	
Completar el proceso de diseño de nuevas carreras de grado expuesto por el Consejo de Educación Superior. Presentar el proyecto para la aprobación del Honorable Consejo Politécnico. Aprobación del CES	25%	25%	

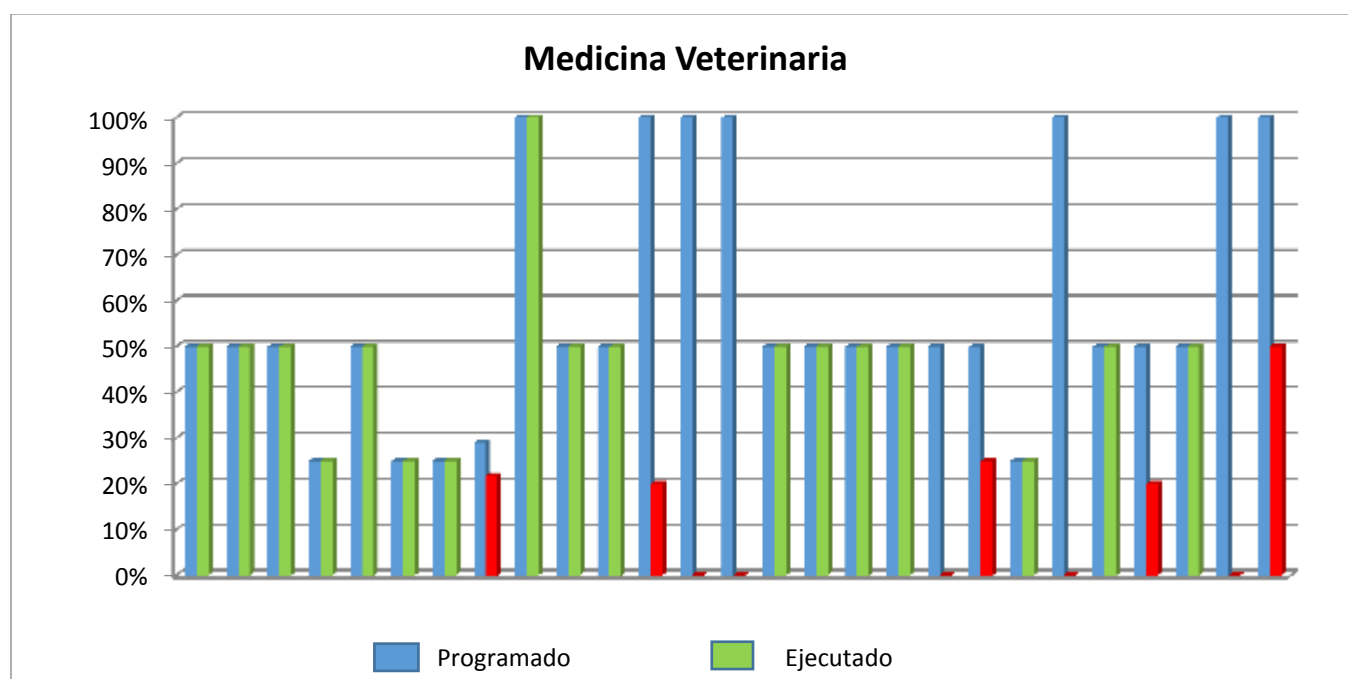


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Solicitar a la capacitación del SII al CGI.	100%	0%	El SII, en proceso de actualización por parte de la Unidad de Tecnología
(Número de docentes con carga horaria para actividades de investigación/ total de docentes)*100	50%	50%	
(Número de estudiantes de grado que participan en actividades de investigación/ total de estudiantes)*100 1. Creación de grupos de trabajo liderado por el ayudante de cátedra como estrategia de aprendizaje del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes de bajo rendimiento / y como estrategia para incluirlos en los proyectos de investigación 2. Integración del ayudante de cátedra en materias con componente práctico (laboratorios, talleres) que permita vincular los fundamentos teóricos en la experimentación / formación para integración en los proyectos de investigación	50%	20%	
Número de informes de docentes y estudiantes/ número docentes y estudiantes en actividades de investigación*100	50%	50%	
Solicitud de cursos de capacitación / ejecución	100%	0%	
Firmar y ejecutar convenios con organizaciones privadas de cooperación en investigación productiva y comercial	100%	50%	





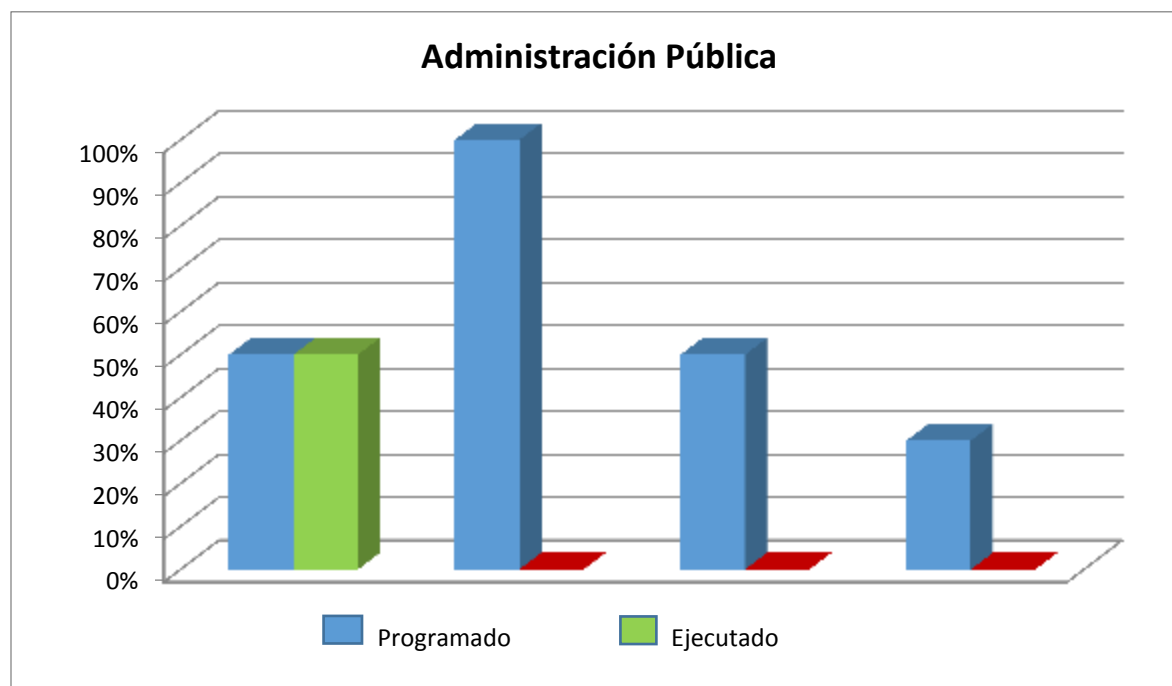
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Incluir en el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica, un evento de educación continua: académico, de investigación y/o vinculación con la sociedad, dirigido a estudiantes de grado CAP para el perfeccionamiento de su formación profesional.	50%	50%	
A diciembre de 2022, se presentará al CES el proyecto de una nueva carrera de grado	100%	0%	
Gestión del 100% para la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	50%	0%	
Publicación de 14 artículos en revistas indizadas	30%	0%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



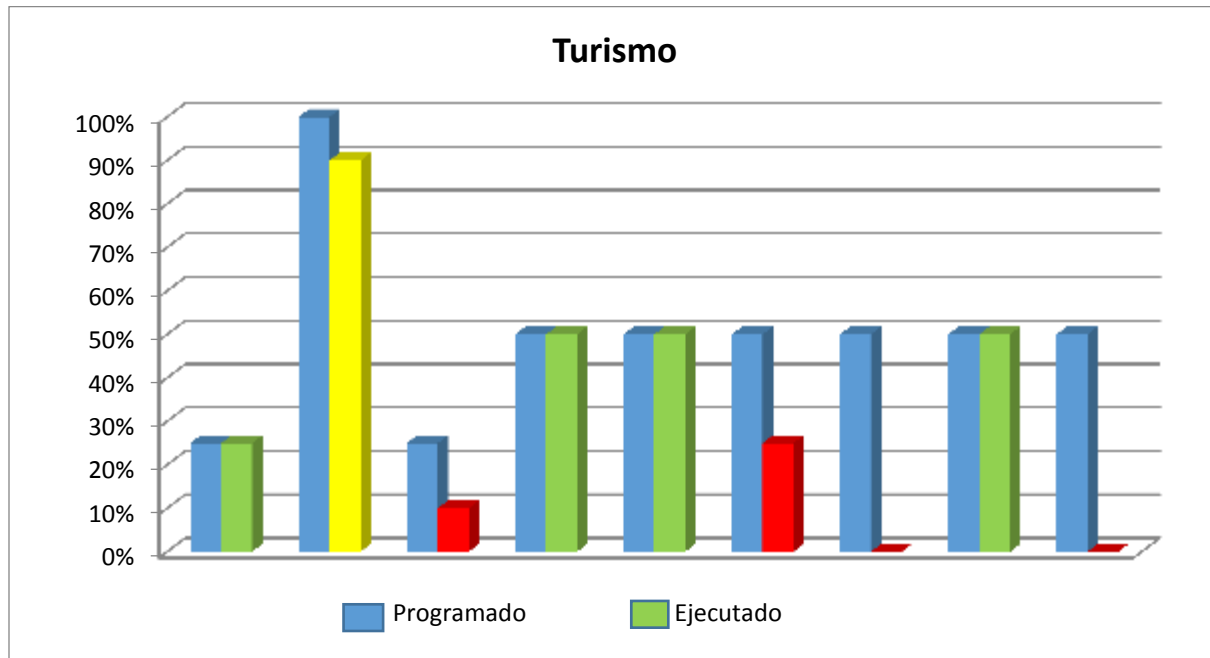
TURISMO

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre 2022, se cumplirá con un 25% de participación de estudiantes que requieran las tutorías académicas	25%	25%	Asignación de carga horaria para tutorías académicas, informe de tutorías académicas
A diciembre de 2022, se actualizará semestralmente el 100% de la información académica del micrositio de la Carrera	100%	90%	El micrositio va hacer actualizado en el mes de julio
100% en la ejecución de recursos económicos asignados a actividades de investigación	25%	10%	Solicitud de requerimientos informes trimestrales del proyecto
Para el 2022 el 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	Propuesta de carga horaria emitida por el coordinador de GISTUR hacia la CGI asignación de carga horaria de los docentes investigadores
Para el 2022 se alcanza una participación del 5% de estudiantes de grado en actividades de investigación	50%	50%	Ficha de inclusión de estudiantes en actividades de investigación
Para diciembre del 2022 se publican 2 libros o capítulos de libros	50%	25%	Matriz de producción científica
Para diciembre 2022 se cuenta con una base de datos de proyectos para el levantamiento de líneas base	50%	0%	La carrera se encuentra con dos proyectos de vinculación en ejecución
Para diciembre de 2022 se ejecutan dos proyectos de vinculación con transferencia de resultados de investigación institucional	50%	50%	Asignación de carga horaria de docentes con horas de vinculación planificación semestral de proyectos, informe trimestrales de proyectos fichas de participación de docentes y estudiantes
Para el 2022 se desarrolla una propuesta de al menos una capacitación por carrera	50%	0%	Se ha reprogramado la fecha del curso



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



RESULTADOS INSTITUCIONALES

Los resultados expuestos alcanzados por las dependencias que componen cada uno de los subsistemas que integran la universidad, en su conjunto, han contribuido a que se cumpla 88,94% de las metas de manera total (100%), un 0,42% se ubicó en el rango de cumplimiento entre 85-99%, y 10,64% se cumplió dentro del rango 0-85%, como se observa en el gráfico a continuación.



Eco. Leticia Sabando Garcés, Mg.Sc.
DIRECTORA (E) DE PLANIFICACIÓN