



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA PLANIFICACIÓN
OPERATIVA ANUAL**

PRIMER TRIMESTRE 2022

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 del Reglamento de Planificación de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López; me permito remitir a usted señora Rectora el informe de resultados de la planificación operativa institucional para el primer trimestre del año 2022.

Es importante destacar que la planificación operativa 2022 se elaboró en respuesta a la necesidad de dar continuidad al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022-2026, trazándose varias metas orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.

Las estrategias, planes y proyectos llevados a cabo durante el período informado contribuyen al fortalecimiento y desarrollo de cada una de las funciones sustantivas que integran el devenir universitario. Por tanto, su seguimiento y control constituyen un insumo primordial para evaluar el desempeño institucional y determinar los avances en el logro de los estándares de calidad que se desea conseguir.

A continuación se exponen los resultados alcanzados por cada subsistema y las dependencias que los integran.

SUBSISTEMA FORMACIÓN

El Subsistema Formación integrado por el Vicerrectorado Académico e Investigación , Coordinación General Académica; Coordinación General de Investigación; Direcciones de Carreras; Biblioteca; Jefatura del Centro de Idiomas; Jefatura del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas; Jefatura de Nivelación, y Dirección de Posgrado y Formación Continua, de las que 95,45% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y, 4,55% se cumplió dentro del rango 0-85%.

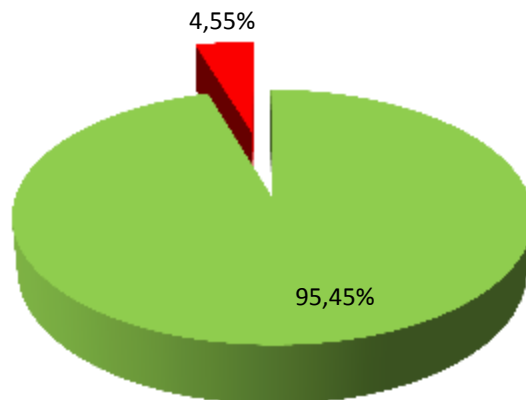


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Subsistema Formación



A continuación se detalla la información por cada dependencia.

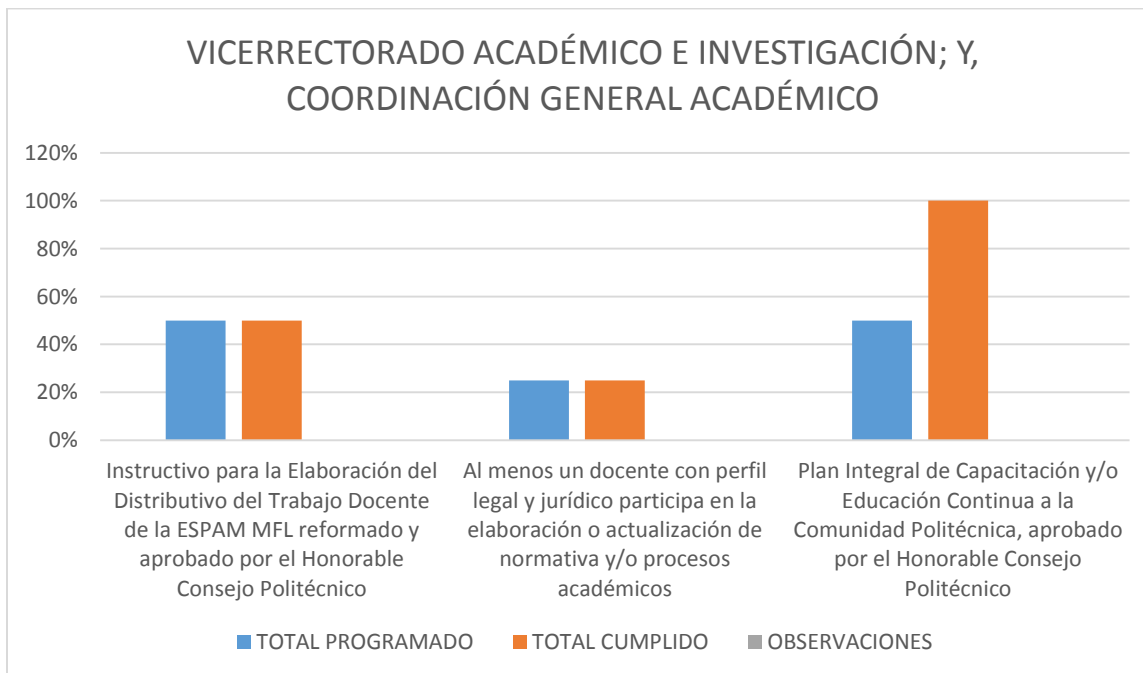
Vicerrectorado Académico e Investigación – Coordinación General Académica

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Instructivo para la Elaboración del Distributivo del Trabajo Docente de la ESPAM MFL reformado y aprobado por el Honorable Consejo Politécnico	50%	50%	Aprobación por parte del Honorable Consejo Politécnico de la reforma al Instructivo para la Elaboración del Distributivo del Trabajo Docente de la ESPAM MFL, mediante resolución RHCP-SO-01-2022-Nº064 (ANEXO 01)
Al menos un docente con perfil legal y jurídico participa en la elaboración o actualización de normativa y/o procesos académicos	25%	25%	Se realizó la solicitud de un docente con perfil legal y jurídico mediante Memorando ESPAM MFL-CGA-2022-059-M (ANEXO 02)
Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica, aprobado por el Honorable Consejo Politécnico	100%	100%	Aprobación por parte del Honorable Consejo Politécnico del Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica, mediante resolución RHCP-SO-02-2022-004 (ANEXO 03)



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



CENTRO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ - CIBESPAM MFL

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 el Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas y el Repositorio Digital estarán operando de manera óptima, garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios.	25%	25%	Se adjunta evidencia de las comunidades, subcomunidades y colecciones del Repositorio Digital Dspace que a la fecha se encuentran registrados.
A diciembre del 2022 se habrán implementado procedimientos de conservación y preservación de material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	25%	25%	Se adjunta el informe trimestral de la Conservación y Preservación del Patrimonio Bibliográfico del CIBESPAM MFL.
A diciembre de 2022, se habrá realizado el proceso de expurgo del material bibliográfico, en concordancia a la normativa vigente.	25%	25%	En el primer trimestre del año 2022 se clasificó y ordenó el material bibliográfico considerado para el proceso de expurgo, por lo cual se adjuntan evidencias fotográficas.
A diciembre de 2022 se habrá realizado la digitalización de material bibliográfico, según los criterios establecidos en la normativa vigente.	25%	25%	Se adquirió mediante la Unidad de Tecnología, tres escáneres de libros para el proceso de digitalización del material bibliográfico.
A diciembre de 2022 se contará con al menos una Base de Datos Multidisciplinaria, una Base de Datos especializada, una Biblioteca Virtual.	25%	25%	Los servicios de Base de Datos Multidisciplinaria y Especializada y Biblioteca Virtual, se encuentran activos hasta el año 2023.

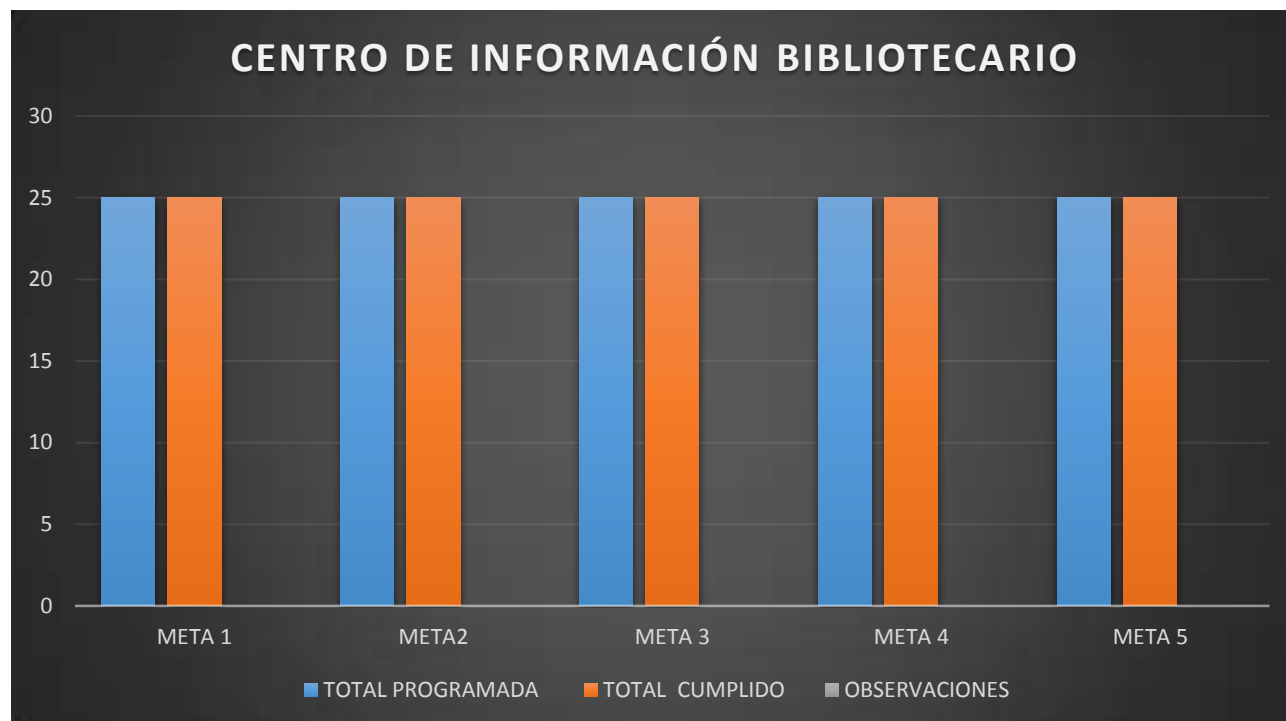


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A diciembre de 2022 se contará con un Sistema Detector de Coincidencias que cubra las necesidades de la comunidad politécnica.	25%	25%	El Sistema Detector de Coincidencias se encuentra vigente hasta el año 2023.
--	-----	-----	--



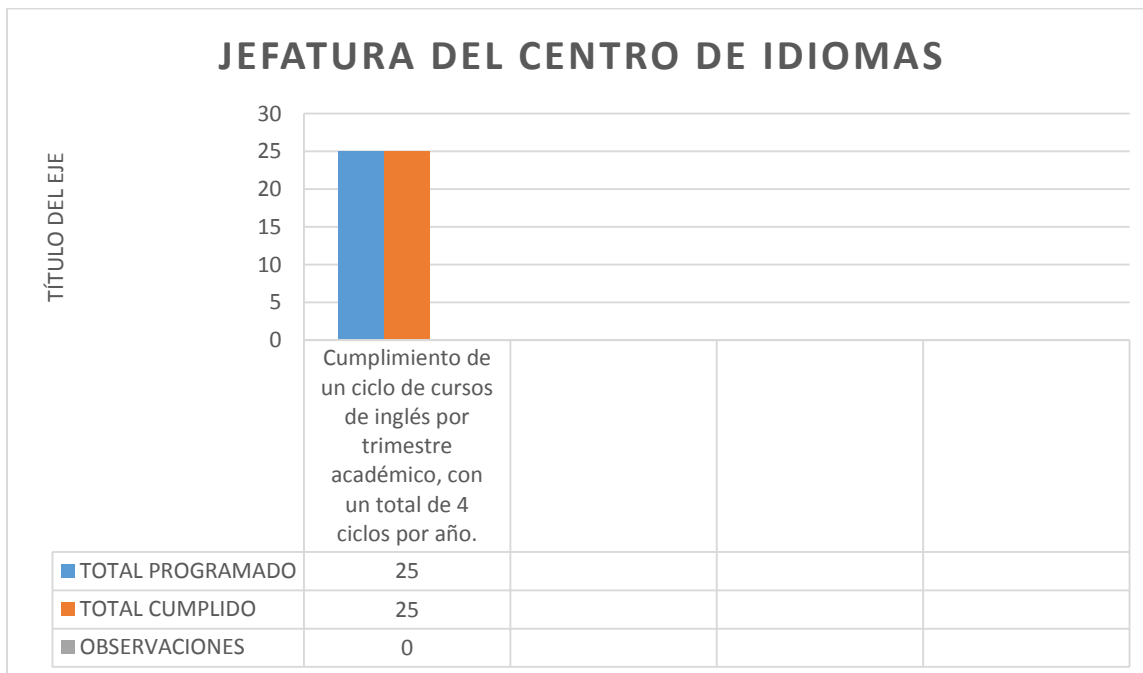
JEFATURA DEL CENTRO DE IDIOMAS

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplimiento de un ciclo de cursos de inglés por trimestre académico, con un total de 4 ciclos por año.	25%	25%	Se Cumplió con los siguientes cursos PLANIFICACIÓN CICLO C51 MODALIDAD "VIRTUAL" y; INTENSIVO 1 Y 2 (E101 C511 y E206 C511)



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



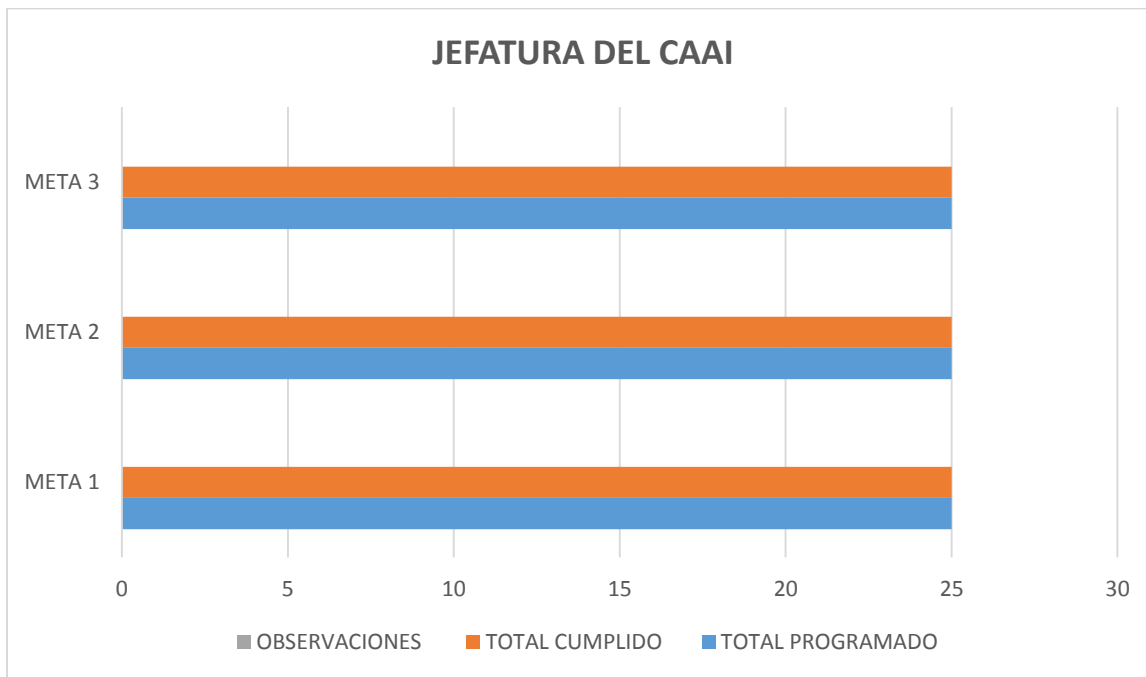
JEFATURA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

META	TOTAL PROGRAMA DO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación.	25%	25%	Se brindaron cursos correspondiente al CICLO 2: 10 de enero al 05 de marzo de 2022
Atender las necesidades de la comunidad Politécnica	25%	25%	Se brindaron cursos correspondientes al ciclo vacacional de marzo 2022.
Autopreparación del estudiante para rendir Examen de Suficiencia	25%	25%	Se elaboró el Manual de Diagramación y Proyectos Visio Projec Versión 2016.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



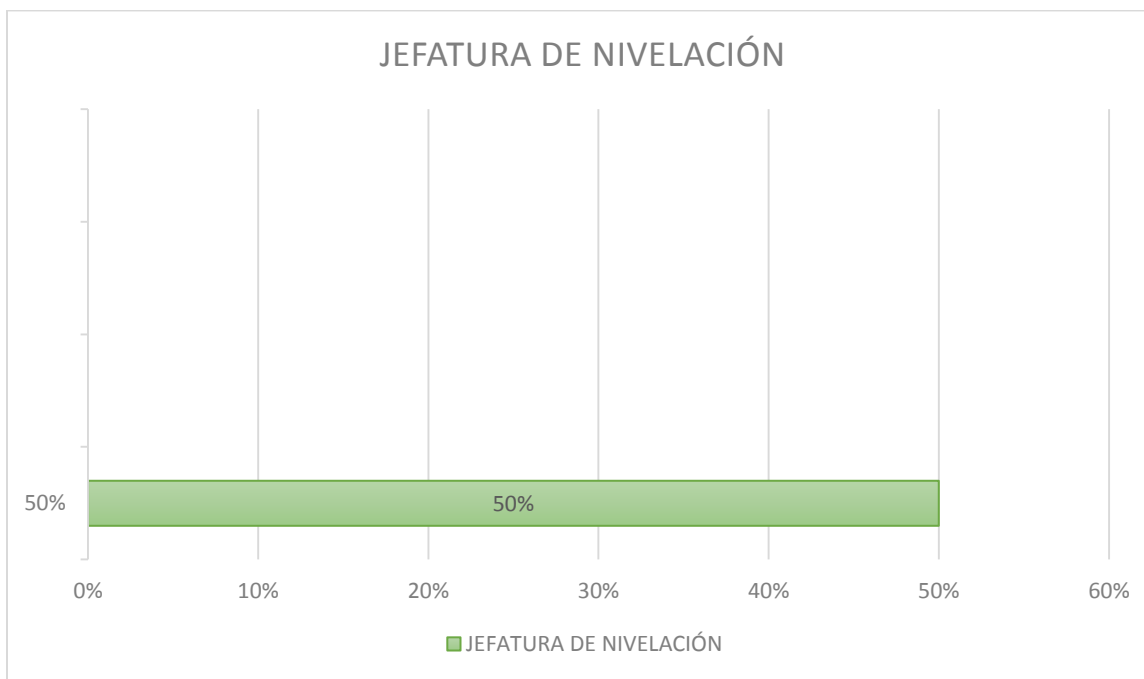
JEFATURA DE NIVELACIÓN

META	TOTAL PROGRAMA DO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 se han incorporado las mejoras realizadas al Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil producto de las retroalimentaciones realizadas	50%	50%	Se brindaron tutorías a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales y Bajo rendimiento académico a estudiantes del periodo académico II semestre del año 2021, con se evidencia con el Memorando N° ESPAM MFL-JN-2022-022-M.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



DIRECCIÓN DE POSGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Se gestionará la inclusión de los procesos de posgrado al sistema de gestión académica institucional	25%	25%	
Se plantearán al menos un proyecto de cuarto nivel con IES nacionales e internacionales para promover la internacionalización	0%	15%	La Dirección de Posgrado y Educación Continua a través de la autogestión, para la contratación de una docente como facilitadora, a través del Oficio N° ESPAM MFL-DPEC-2022-004-M, ADELANTARON UN PEQUEÑO PORCENTAJE
Aprobación por parte del CES de ajuste curricular sustantivo de al menos un programa de maestría	100%	100%	La Dirección de Posgrado y Educación Continua a través de la autogestión, mediante resolución RPC-SO-03-N° 054-2022, emitida por el CES.
Estructurar el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero- Diciembre 2022	100%	100%	La Dirección de Posgrado y Educación Continua, brindó capacitación al personal docente de la institución en la semana de actualización docente, RHCP-SO-02-2022-N°004 donde se aprobó el Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la comunidad Politécnica.
Aprobación del Plan Integral de Capacitación y/o Educación Continua a la Comunidad Politécnica Enero- Diciembre 2022 por parte del Honorable Consejo Politécnico	100%	100%	
Reforma al Reglamento de Educación Continua y Actualización Docente	100%	0%	La Dirección de Posgrado y Educación Continua no presentó evidencia alguna, y en el cumplimiento lo tiene con 0%, porque cumplirá con el indicador en el próximo trimestre.
75% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los	25%	25%	La Dirección de Posgrado y Educación Continua, brindó capacitación al personal docente de la institución en la semana de actualización docente, entrega de informes y asistencia.

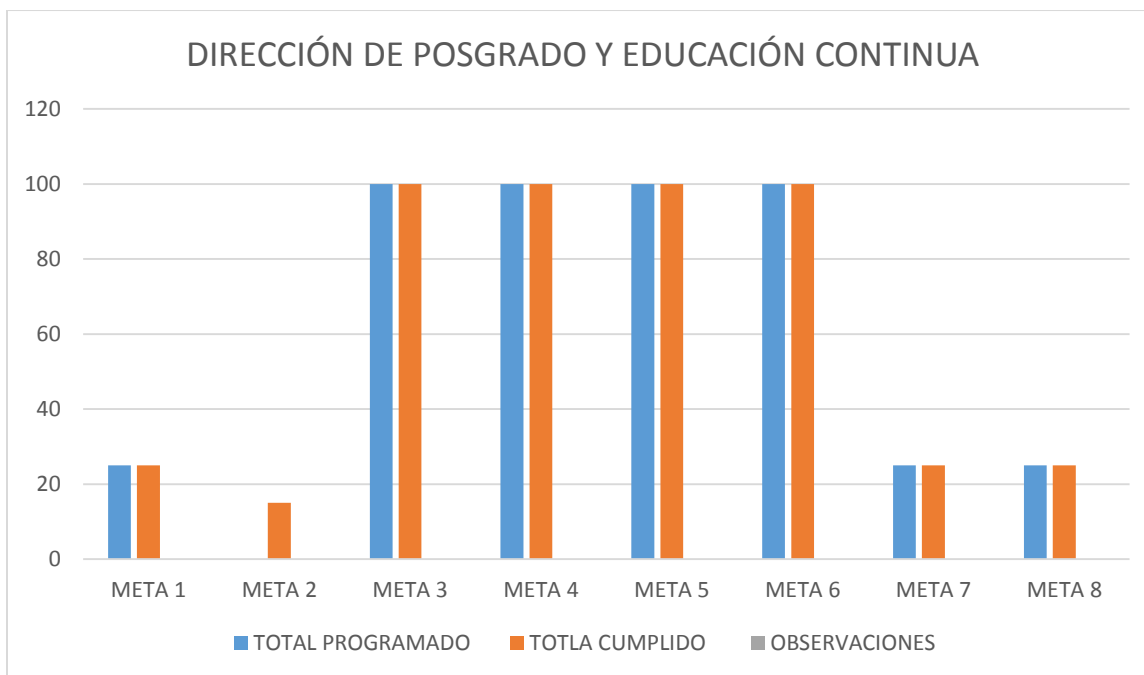


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



docentes y estudiantes de la ESPAM MFL			
80% de personas culminarán satisfactoriamente los cursos de educación continua	25%	25%	La Dirección de Posgrado y Educación Continua, brindó capacitación al personal docente de la institución en la semana de actualización docente.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA INVESTIGACIÓN

El Subsistema Investigación planificó la ejecución de actividades relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer el Sistema de Gestión de la Investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país”, de las que 45% fueron cumplidas en su totalidad (100%); el 5% se ubicó en el rango de cumplimiento 85-99%; y, el 50% restante se cumplió dentro del rango 0-85%.



Coordinación General de Investigación

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
En el año 2022 se aprueba el SII quinquenal 2022-2026	100%	50%	la Coordinación General de Investigación elaboró propuesta de instructivo, se prevé su aprobación para trimestres posteriores
Actualizar el reglamento de convocatorias de programas y/o proyectos incluyendo el control ético en todas las fases de los programas y proyectos de investigación	100%	0%	
Elaborar las bases de la convocatoria de programas y/o proyectos de investigación científica y/o tecnológica	100%	100%	La Coordinación General de Investigación, presentó evidencias del I trimestre 2022 entre ellas las bases de la convocatoria.
50% de proyectos postulados están articulados a las necesidades del sector público y privado	100%	0%	La Coordinación General de Investigación planifica su ejecución en el proceso de evaluación de los programas y/o proyectos que se presenten en la XII Convocatoria
10% de docentes investigadores de la institución participan en redes de investigación	50%	50%	La Coordinación General de Investigación presentó la Evidencias I Trimestre 2022: - Reporte de carga horaria solicitada para trabajo en red



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

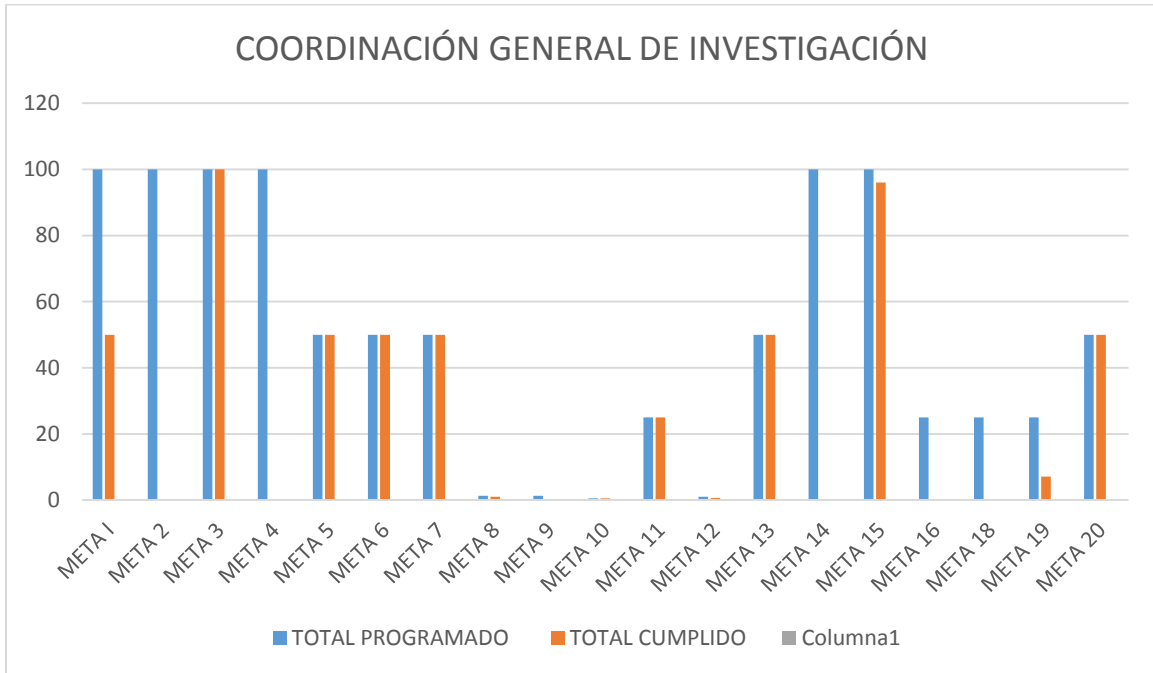


100% de los recursos gestionados	50%	50%	La Coordinación General de Investigación presenta la Evidencias I Trimestre 2022: - Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2022-083-M
El 50% de docentes reciben carga horaria para realizar actividades de investigación	50%	50%	La Coordinación General de Investigación, presentó el Reporte de carga horaria solicitada para actividades de investigación
5% de estudiantes de grado en actividades de investigación	1.25%	0.96%	La Coordinación General de Investigación, presentó el Reportes de Direcciones de Carrera (39 estudiantes)
5% de estudiantes de posgrado en actividades de investigación	1.25%	0.15%	La Coordinación General de Investigación, presentó Reportes de Direcciones de Carrera (6 estudiantes)
2% de la planta estudiantil	0.5%	0.5%	La Coordinación General de Investigación, presentó Reportes de Direcciones de Carrera (35 estudiantes)
Seguimiento al 100% de las actividades de investigación desarrolladas por docentes y estudiantes	25%	25%	La Coordinación General de Investigación presentó los - Informes de seguimientos a proyectos de investigación (30/30) - Informe de actividades de trabajo en red (8/12)
Incremento del 4% del total de docentes con carga horaria para actividades de investigación	1%	0,57%	La Coordinación General de Investigación realizó el registro de la Ing. Yadira Párraga, como investigadora.
Durante el año 2022 se crea el Centro Científico y Tecnológico para la transferencia tecnológica, innovación, propiedad intelectual y emprendimiento	50%	50%	Resolución del Honorable Consejo Politécnico
Incremento del uso de 1 UDIV en la ejecución de programas/proyectos de investigación científica y/o tecnológica	100%	0%	Se implantará a partir del periodo académico abril - septiembre 2022
100% los POA Y PEC con metas establecidas	100%	96%	- POA Y PEC de carreras con metas establecidas (1/8 no estableció la publicación de libros).
7 libros y 2 capítulos de libros	25%	0%	En proceso editorial.
1 registro de propiedad industrial, obtención vegetal, prototipo y diseño, incluido software	25%	0%	En proceso de registro en el SENADI.
112 artículos	25%	7,14%	8 artículos publicados en revistas indizadas.
2 acompañamientos	50%	50%	Acta de sesión de carrera.



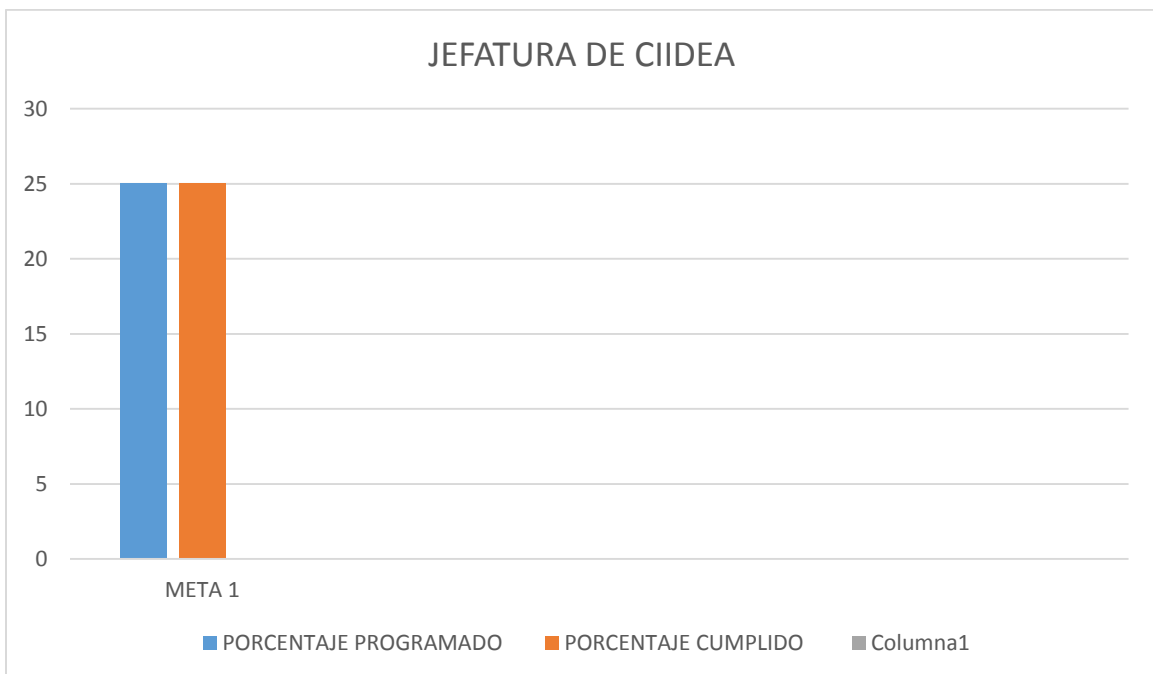
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Jefatura de la Ciudad de la Investigación, Innovación y Desarrollo Agropecuario CIIDEA

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Gestionar recursos para la ejecución de Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	25%	25%	La Coordinación de CIIDEA a través del Memorando nº ESPAM MFL- CIIDEA-2022-015-M, gestiona la adquisición de equipos para la ciudad de la investigación, innovación y desarrollo agropecuario.





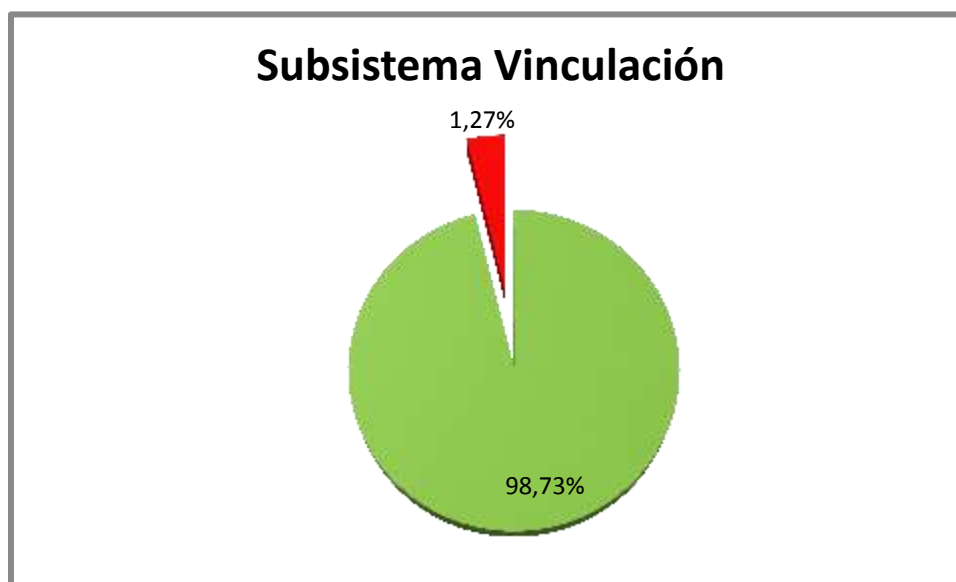
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA VINCULACIÓN

El Subsistema Vinculación planificó la ejecución de metas relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo”, de las que 98,73% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y 1,27% se cumplió dentro del rango 0-85%.



META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de 2022 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico.	5%	5%	El Vicerrectorado de Vinculación y Bienestar, no presentó evidencia alguna, y en el cumplimiento lo tiene con 0%, porque cumplirá con el indicador en el próximo trimestre. (anexo 1) Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-071-M, además se informa que mediante Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-094-M de fecha 18 de febrero de 2022 se solicitó a la Señora Rectora la necesidad de un Software para el Departamento Odontológico para el proceso de atención a la comunidad politécnica.
A diciembre de 2022 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica.	10%	10%	Se evidencia las fichas médicas de los estudiantes que fueron atendidos en las unidades médicas de la institución
Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos en buen estado.	10%	10%	Se evidencia las fichas médicas de los estudiantes que fueron atendidos en las unidades médicas de la institución



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud.	10%	10%	Se evidencia las fichas médicas de los estudiantes que fueron atendidos en las unidades médicas de la institución
Acreditaciones realizadas al 100% de los estudiantes beneficiados Se cumple con el 10% de beneficiados del total de matriculados en el período de la beca.	5%	5%	El Proceso de becas inicia en el mes de mayo. Sin embargo en el mes de enero de este año se enviaron documentos de becarios, pendientes de pago del período 2021.
Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural.	10%	10%	A través del Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares,
Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general.	10%	10%	A través del Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares
Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio óptimo a quienes lo requieran.	25%	25%	A través del Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-132-M se difundieron los horarios de servicios estudiantiles y programas extracurriculares
Contar con ambientes en buenas condiciones y lograr un provecho miento óptimo de los espacios de bienestar.	10%	10%	Se solicitó mantenimiento a la Dirección de Planificación de los aires, e infraestructura mediante los Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-029-M, Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-014-M, Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-020-M, Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-117-M
Cumplir con las normas de salud establecidas y asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos que se expenden en los bares para consumo humano.	5%	5%	Se coordina con los administradores de Bares el mantenimiento de estos espacios previo al inicio del nuevo período académico. El Comité de Bares se reúne a partir de la segunda semana del período de clases para coordinar acciones.
Contar con prestadores de servicio de expendio de alimentos y bebidas en los Bares institucionales, conforme a Reglamentaciones internas.	5%	0%	El inicio de gestión de contratos con los administradores de Bares, debido a la pandemia es a partir del mes mayo.
Garantizar el bienestar integral en la comunidad universitaria.	10%	10%	Se mantuvieron reuniones de trabajo para realizar análisis sobre casos de estudiantes a través de los Memorando Circulares nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-016-015-017-031-040-049-081-MC
A diciembre de 2022 se debe realizar el 100% de seguimiento a los casos de estudiantes que requieran las direcciones de carrera.	10%	10%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo
Contar con un/a psicólogo/a para el diagnóstico, tratamiento, pronóstico y la rehabilitación de todas aquellas cuestiones que afectan a la salud mental de toda la comunidad politécnica.	25%	25%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo
Alcanzar la igualdad de derechos y oportunidades bajo el criterio de legitimidad de actos, proporcionalidad y participación.	5%	5%	Se dio a conocer el cronograma para atención de estudiantes de segunda y tercera matrícula , coordinado con la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo

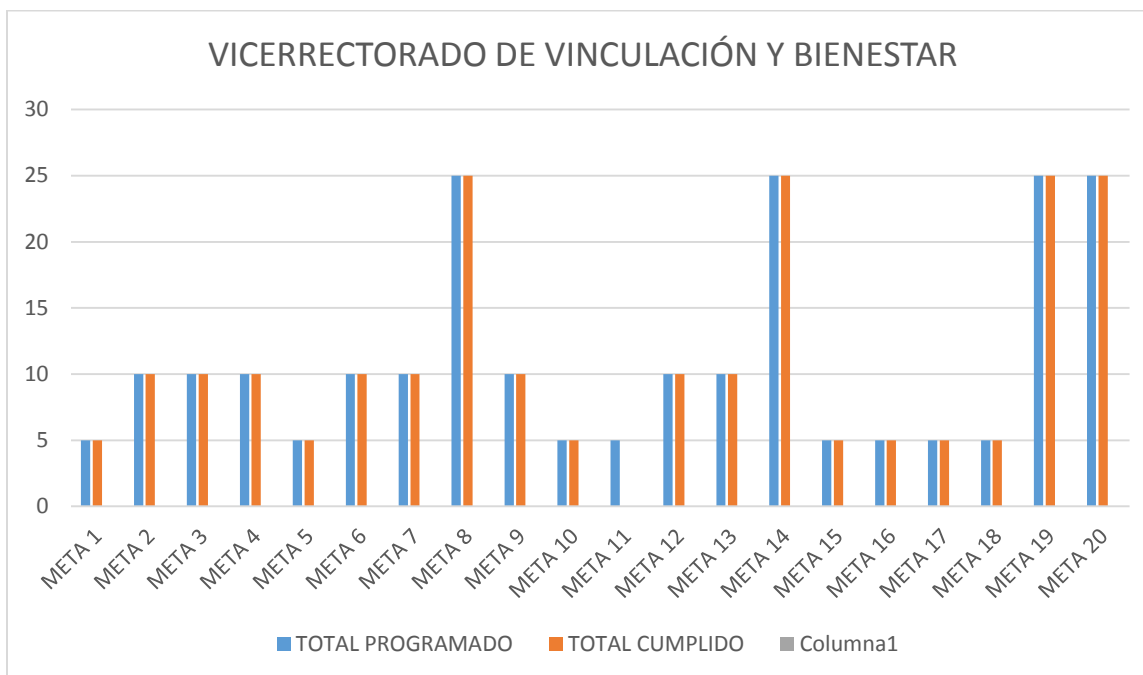


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Contar con los espacios deportivos necesarios en óptimo estado. /Conformar selecciones deportivas que exalten el nombre de la Institución en distintos eventos de competencia y representación a nivel local y nacional.	5%	5%	Debido a la pandemia aún no se trabaja de manera presencial con los estudiantes y no se ha podido planificar actividades deportivas con el personal docente y administrativo. A partir del segundo trimestre se empiezan a desarrollar las actividades.
A Diciembre de 2022 suscribir al menos 1 convenio o carta de intención.	5%	5%	Se gestionó convenio con EMBRIOVET, se gestionó ayuda económicas a estudiantes, se realizaron informes de movilidad estudiantil
Aplicar la encuesta de satisfacción al 100% de egresados. Mantener un canal de comunicación permanente con los graduados.	5%	5%	Se aplicó la encuesta a los graduados y el informe de las mismas está en desarrollo.
Reglamentos Aprobados	25%	25%	
Tener informes de resultados de programas/proyectos	25%	25%	



Coordinación de Comunicación y Cultura

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Cumplir con el proceso y subir la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS	50%	50%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS
Cumplir con el proceso y subir la información mensual a la página web institucional	25%	25%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS

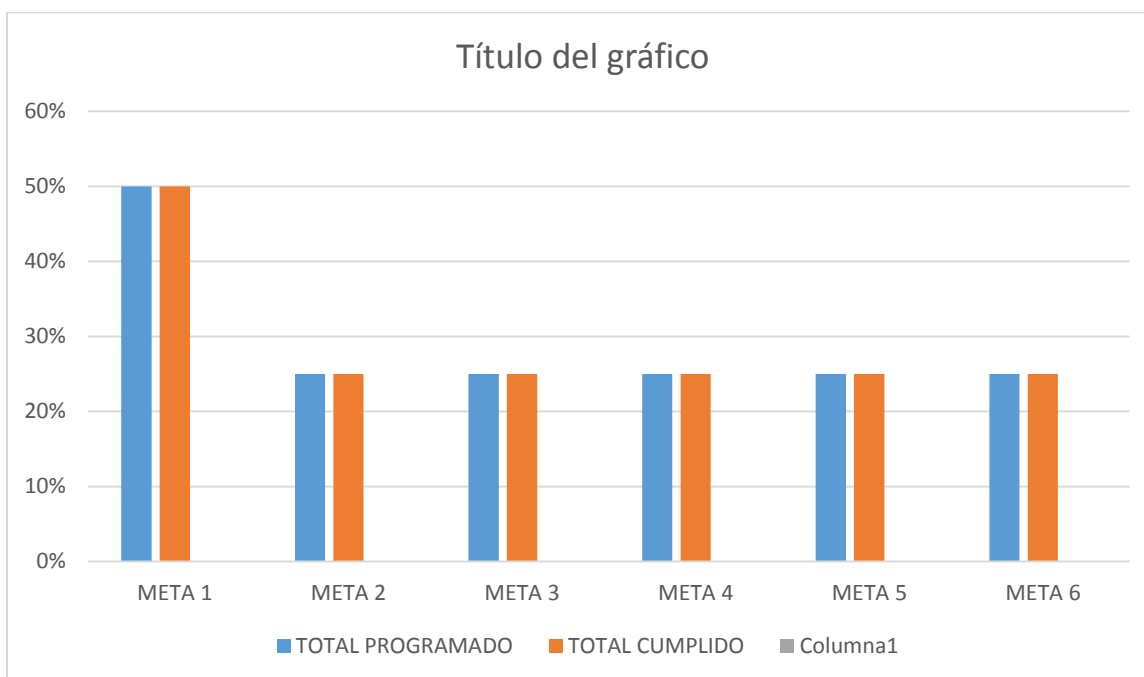


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Noticias publicadas en los canales digitales y oficiales de la institución	25%	25%	Resultados en la página de Facebook y página web institucional
Cumplir con la organización de la agenda anual de programas	25%	25%	Resultados en la publicación de los eventos institucionales
Difusión por los canales virtuales	25%	25%	Resultado de campañas elaboradas para garantizar la calidad institucional
Gestión comunicacional para difundir a la comunidad politécnica, al menos el 80% de la información generada en la institución	25%	25%	forme anual de resultados





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

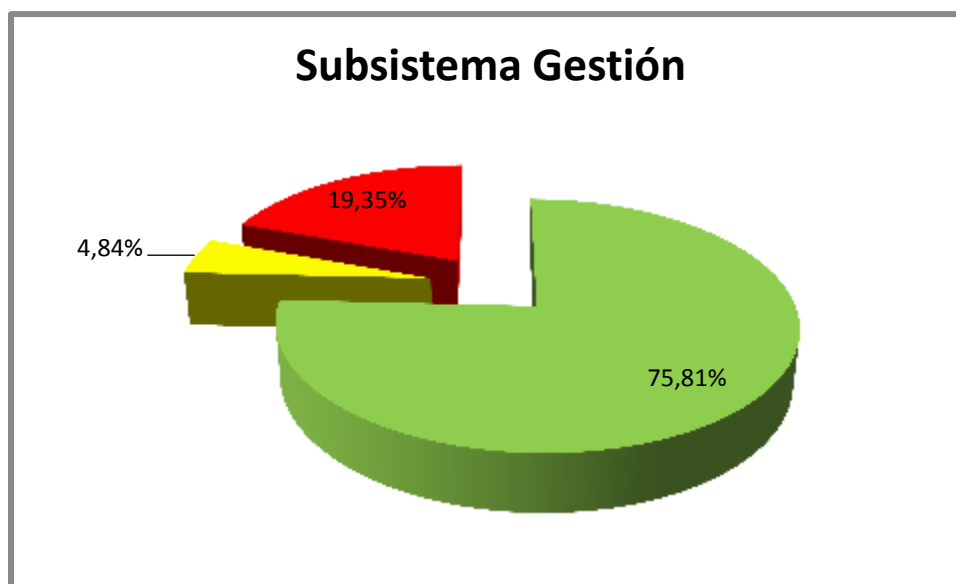
Dirección de Planificación



SUBSISTEMA GESTIÓN

El Subsistema Gestión junto con las áreas que lo conforman, planificó la ejecución de ciento cuarenta actividades con sus respectivas metas, relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Consolidar la Gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia”, de las que 75,81% fueron cumplidas en su totalidad (100%); 4,84% se ubicó en el rango de cumplimiento 85-99%, y 19,35% se cumplió dentro del rango 0-85%.

A continuación se detalla la información por cada dependencia.



Rectorado

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos presupuestarios para actividades de investigación científica y/o tecnológica	50%	50%	Mediante RHCP-SO-02-2022-N°042 se aprobaron los proyectos de investigación. Se emitió el DICTAMEN DE PRIORIDAD N° 001-2022 PARA INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2022-2025, mismo que fue remitido a la SENPLADES mediante Oficio N° ESPAM MFL-R-2022-117-OF, para solicitar Inclusión en el Plan Anual de Inversión y Solicitud de Dictamen Favorable.
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos presupuestarios para ejecutar programas/proyectos de vinculación	50%	50%	Mediante RHCP-SO-02-2022-N°039 se aprobaron los proyectos de vinculación. Se emitió el DICTAMEN DE PRIORIDAD N° 001-2022



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



			PARA INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE INVERSIÓN 2022-2025, mismo que fue remitido a la SENPLADES mediante Oficio N° ESPAM MFL-R-2022-117-OF, para solicitar Inclusión en el Plan Anual de Inversión y Solicitud de Dictamen Favorable.
Contar al menos con 1 médico general, 1 odontólogo, 1 psicólogo clínico, que brinden atención continua durante las jornadas estudiantiles	100%	100%	Mediante Memorando N°: ESPAM MFL-R-2022-027-M se ratificó como encargada de la vacante Analista 3 Orientación Vocacional y Desarrollo a la Lic. Sara del Rosario Delgado Bravo. Se suscribió contrato con los siguientes profesionales de la salud: - Psic. EDDY FERNANDO VELÁSQUEZ GANCHOZO - Odont. RICARDO SEBASTIÁN MONTESDEOCA JÁCOME - Dra. YOKO VALENTINA PAZMIÑO PONCE
Aprobación y despacho del 100% de los requerimientos para pago de becas estudiantiles.	25%	0%	No se han recibido trámites para pago de becas en este primer trimestre
Anualmente se cumple el 100% del proceso de rendición de cuentas	100%	95%	Se realizó con éxito el proceso de rendición de cuentas, se anexan los siguientes documentos: - memorandos de conformación de equipo de rendición de cuentas, convocatorias reuniones, actas, informe de rendición de cuentas, invitaciones y registro de asistencia a la audiencia pública. Nota: está pendiente aún la subida al sistema del formulario en la pág. Del consejo de participación ciudadana y control social, se tiene plazo hasta el 30 de abril/2022, La información se encuentra cargada en la pág. web. http://www.espam.edu.ec/web/informativo/rendicioncuentas.aspx Se hizo difusión radial, misma que está en la pág. web. http://www.espam.edu.ec/recursos/sitio/informativo/archivos/rendicion/2021DifusionRadial.mp3 Incluso se encuentra un buzón de sugerencias: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdWYs0wOjq_2LHBPUANlUmyj7mwc6ESpZm5ziqlq2GrOaKI-w/viewform
A diciembre 2022, contar al menos con 2 convenios vigentes que permitan la captación de recursos externos para el desarrollo de programas y/o proyectos de vinculación e investigación.	25%	25%	Se firmaron convenio con las siguientes instituciones: 01) 21.01.2022_GAD Santo Domingo 02) 25.01.2022_Asociación de Ganaderos de Río Plátano (ASOGARIOPLA) 03) 26.01.2022_Unidad Educativa Fisco-Misional SATHYA SAI de Bahía de Caráquez 04) 02.2022_UTM 05) 17.02.2022_GPM 06) 22.02.2022_CEIBA 07) 04.03.2022_Universidad Andina Simón Bolívar-RED Archivos



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

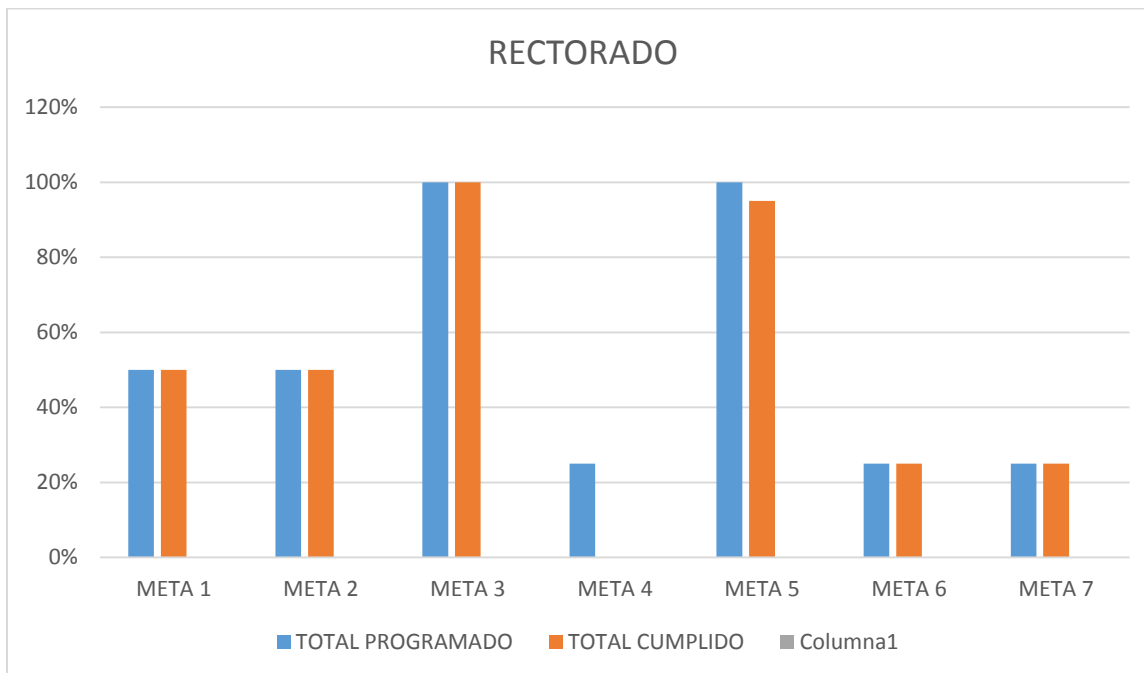


<p>Hasta diciembre de 2022, se incorpora a la universidad en, al menos una red nacional o internacional.</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>Se generaron las siguientes comunicaciones de interés en formar parte de Redes Académicas</p> <p>Oficio N° ESPAM MFL-R-2022-010-OF</p> <p>Se dio respuesta al Ofic. Cir. 001 - RENSEG - 2020 mediante el cual se solicitó actualizar el delegado de la ESPAM MFL ante la Red Nacional de Seguimiento a Graduados de Ecuador.</p> <p>Oficio N° ESPAM MFL-R-2022-032-OF</p> <p>Intención de vincularnos al proyecto "INCIDENCIA DE DIFERENTES PATÓGENOS SOBRE LA SALUD DE LAS COLONIAS DE APIS MELLIFERA ASOCIADAS A DOS SISTEMAS AGROECOLÓGICOS DE ECUADOR CON DISTINTOS MANEJOS EN PLAGUICIDAS", proyecto que incluye impulsar la creación del Centro Nacional Científico de Investigación Apícola y Sistemas Agroecológicos "CENCIAASA"; además, la conformación de la Red Académica Nacional Científica de Investigación Apícola y Sistemas Agroecológicos "RANCIASA", que la ESPOCH se encuentra impulsando a nivel nacional,</p> <p>Oficio N° ESPAM MFL-R-2022-059-OF</p> <p>Red de Formación Profesional en Archivística y Sistemas de Gestión Documental</p> <p>Se firmó CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLÍVAR, SEDE ECUADOR Y LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ.</p> <p>Oficio N° ESPAM MFL-R-2019-354-OF</p> <p>En respuesta a nuestro oficio se recibió el Oficio Nro. REDEC-DE-2022-0168-Of de fecha 11 de marzo de 2022, mediante el cual indicaron que están gustosos de presentar en próximos días a la ESPAM MFL para su adhesión a la Red Binacional de Instituciones de Educación Superior Ecuador – Colombia (REDEC).</p> <p>Oficio N°: ESPAM MFL-R-2022-136-OF</p> <p>el interés de nuestra universidad en formar parte de la "RED DE CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS LOCALES PARA EL DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE à ECUADOR (RED CONBIAND à ECUADOR)".</p>
--	------------	------------	--



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección Financiera

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Ejecución presupuestaria anual igual o superior al 98%	20%	17,08%	
A Diciembre 2022, cumplimiento 100%, disposiciones	25%	25%	
A Diciembre 2022, registro del 100% los recursos asignados	25%	25%	
A Diciembre 2022, el 98% disponibilidad de recursos económicos	25%	25%	
A Diciembre 2022, el 100% autorizados los pagos	25%	25%	
Ejecutar el Presupuesto de la institución realizando los 100% de los devengados autorizados por la Dirección Financiera, además de suministrar información del estado de situación financiera institucional mensualmente.	25%	25%	
Realizar el 100% de contabilización de Ingresos y Egresos de Bienes Institucionales, previamente autorizados por la Dirección Financiera.	25%	25%	

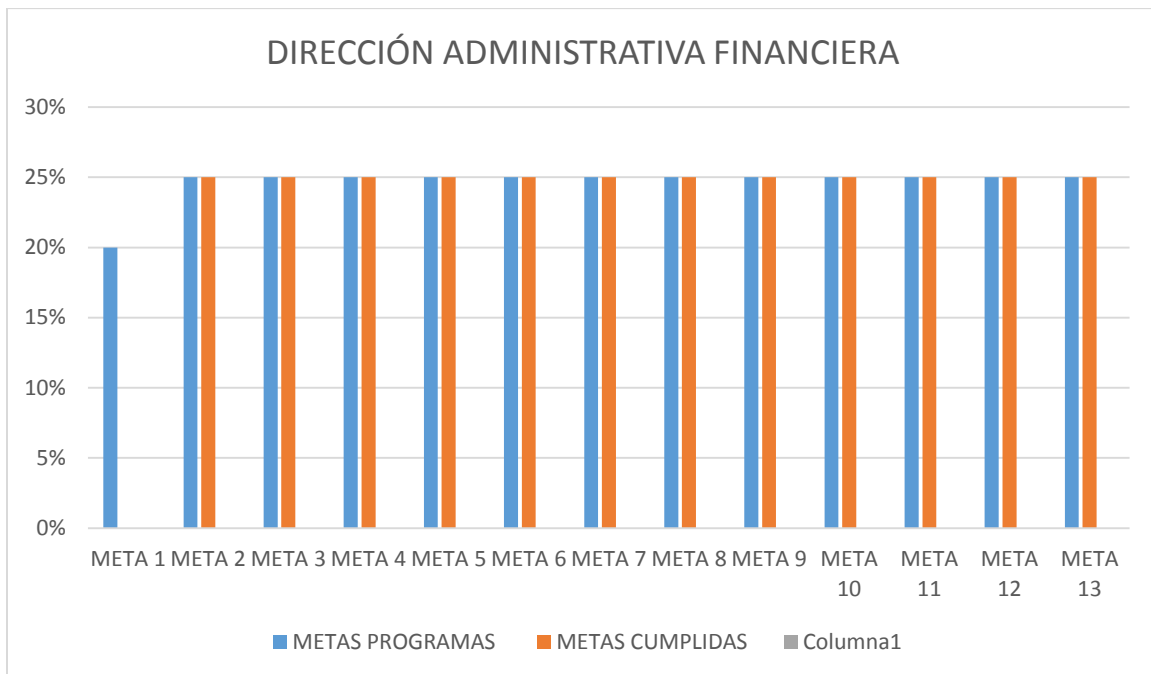


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Satisfacer las necesidades de materiales de oficina y/o aseo de acuerdo a requerimientos de las diferentes dependencias y mantener actualizados los kardex	25%	25%	
Distribuir las existencias y suministros adquiridos por la Institución de acuerdo a lo solicitado por las Unidades Requirentes.	25%	25%	
Ingresar todos los activos fijos que adquiera la Institución	25%	25%	
Adquirir nuevas unidades vehiculares con la finalidad de renovar el parque automotor para brindar un servicio seguro, eficaz y de calidad a las Autoridades, Funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Institución y Vinculación con la Comunidad.	25%	25%	
Emitir órdenes de solicitud y requerimiento de combustible a las unidades vehiculares de la Institución.	25%	25%	
Contar con un fondo de caja chica que contribuya a la adecuada gestión de movilización vehicular institucional.	25%	25%	





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



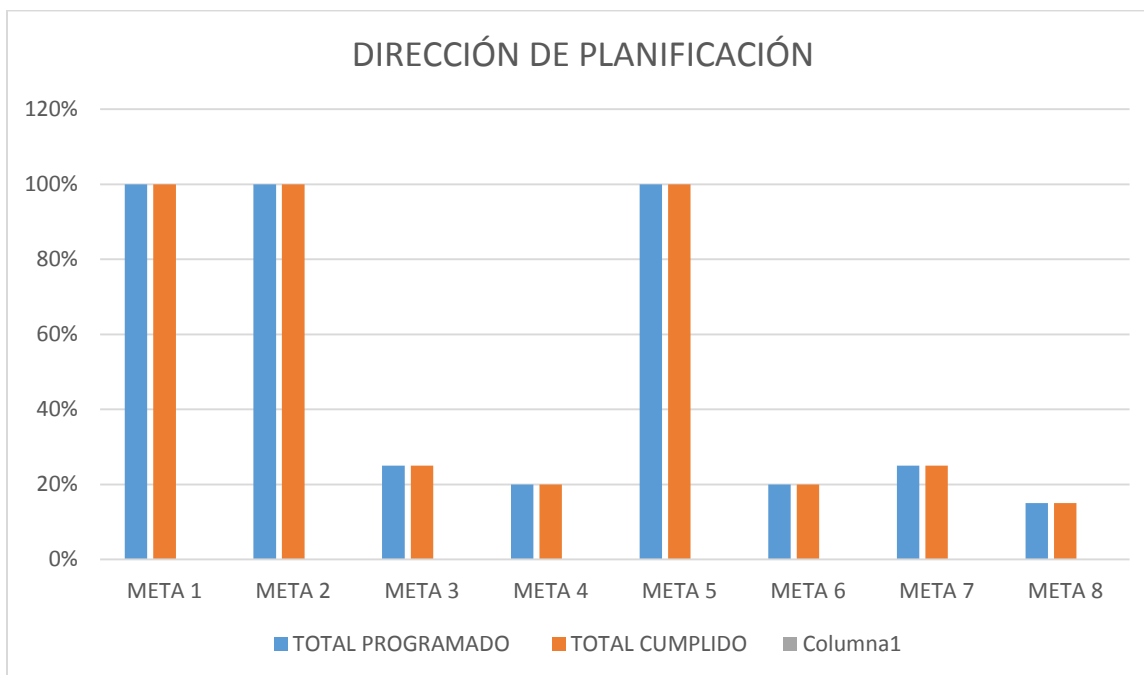
Dirección de Planificación

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Elaboración y entrega para aprobación de rectorado de la propuesta de priorización de necesidades para optimización de recursos	100%	100%	Mediante Memorando Circular nro.: ESPAM MFL- DP-2022-005-M, se entregó a rectorado la propuesta de priorización y optimización de los recursos institucionales para el año 2022.
Elaboración del estudio de uso de recursos institucionales en la ejecución del PAC del período anterior	100%	100%	Mediante Memorando nro.: ESPAM MFL-DP-2022-004-M, se remitió a la máxima autoridad el Plan Anual de Contratación para el año 2022.
100% en la emisión de certificación para ejecución del PAC	25%	25%	Se ha cumplido con la emisión de certificaciones PAC, desde la, Certificación nro.: ESPAM MFL-DP-PAC-2022-001-CP a la Certificación nro.: ESPAM MFL-DP-PAC-2022-017-CP
Hasta diciembre 2022 se ha socializado la planificación estratégica, al menos, al 80% de la comunidad politécnica	20%	20%	Mediante memorando circular nro.: ESPAM MFL-DP-2022-002-MC de fecha 3 de enero de 2022 se socializó a las autoridades principales, directores administrativos, directores de carrera, coordinadores generales, jefes de áreas, la matriz del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2022-2026.
En el mes de enero 2022 se cuenta con la estructura de seguimiento y evaluación PEDI aprobada	100%	100%	Mediante resoluciones RHCP-SO-11-2021 N° 35 y RHCP-SO-12-2021-N°012, los miembros del Honorable Consejo Politécnico aprobaron en primera y segunda instancia la matriz estratégica y estructura del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, remitido a través del memorando Nro.: ESPAM MFL-DP-2021-219-M.
Ejecución de al menos el 95% de los objetivos estratégicos planificados	20%	20%	Mediante resoluciones RHCP-SO-11-2021 N° 35 y RHCP-SO-12-2021-N°012, los miembros del Honorable Consejo Politécnico aprobaron en primera y segunda instancia la matriz estratégica y estructura del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, remitido a través del memorando Nro.: ESPAM MFL-DP-2021-219-M.
Ejecución de al menos el 95% de los objetivos operativos planificados	25%	25%	Mediante resoluciones RHCP-SO-11-2021 N° 35 y RHCP-SO-12-2021-N°012, los miembros del Honorable Consejo Politécnico aprobaron en primera y segunda instancia la matriz estratégica y estructura del Plan Estratégico Institucional 2022-2026, remitido a través del memorando Nro.: ESPAM MFL-DP-2021-219-M.
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	15%	15%	Se han atendido Solicitudes de las dependencias en cuanto al mantenimiento de infraestructura, aires, pintura, accesos, entre otros dando cumplimiento con lo solicitado a través de los Memorandos n° ESPAM MFL-DCIA-2022-079-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DCC-2022-089-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DCC-2022-012-M, Memorando n°. ESPAM MFL-DPEC-2022-185-M, Memorando N° ESPAM MFL-DCMV-2022-243-M, MEMORANDO N° ESPAM MFL-CA-2022-0290-M; Memorando n° ESPAM MFL-UCNI-2022-023-M, Memorando n° ESPAM MFL-CAP-2022-431-M, Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-082-M, Memorando nro.: ESPAM MFL-VVB-2022-161-M, MEMORANDO ESPAM MFL-VAI-2022-128-M, MEMORANDO N°: ESPAM MFL-JN-2022-025-M



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



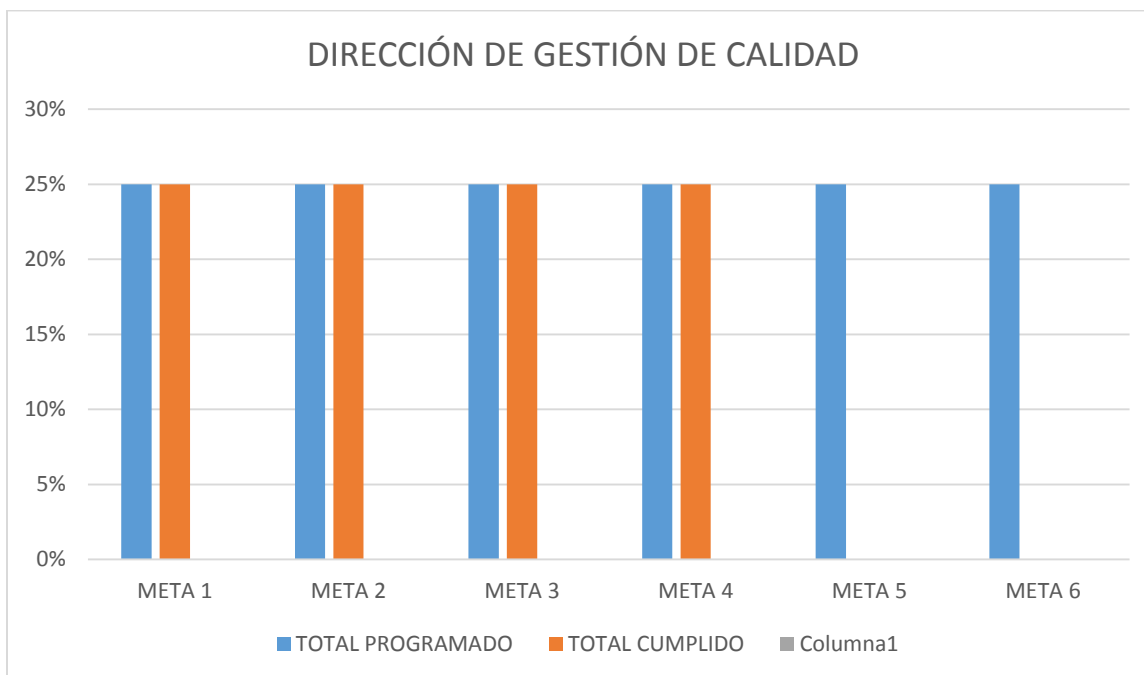
Dirección de Gestión de la Calidad

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Normativa institucional actualizada para soporte de los procesos	25%	25%	En las matrices resultantes del estudio de estandarización de los procesos se registra la normativa que ampara cada proceso estudiado se ha visto la necesidad de actualizar algunas de las normativas vigentes a partir de la mejora a implementar en los procesos.
A diciembre del 2022 se cuenta con un sistema de indicadores de procesos	25%	25%	Se cuenta con la matriz de indicadores de evaluación de los procesos institucionales.
A diciembre 2022 los procesos operativos están modelados en BPMN	25%	25%	Se ha realizado el seguimiento a los estudiantes pasantes que ayudaron a diagramar procesos en Bizagi.
A diciembre 2022 se cuenta con el Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL aprobado	25%	25%	Se está trabajando en el reglamento de a gestión por procesos faltando la parte de las fichas y diagramas.
A diciembre 2022 está listo el Sistema de Gestión por Procesos para su implementación	25%	0%	No se ha podido desarrollar el Sistema informático de Gestión por procesos.
A diciembre 2022 se cuenta con el 100% de cumplimiento de los planes de mejora	25%	0%	No se ha podido desarrollar el Sistema informático de Gestión por procesos.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Talento Humano

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Durante cada año se alcanzará un promedio de evaluación de desempeño del personal administrativo igual o superior a 80%	100%	0%	En este trimestre no se realizará la evaluación del desempeño administrativo hasta el cuarto trimestre.
Asignar carga horaria a tiempo completo al 100% de los docentes con título PhD o doctorado.	50%	50%	Se cumplió con lo propuesto y se planifica para el próximo periodo académico cumplir con el 50% restante.
A diciembre de 2022 se contará con el 60% de docentes titulares	50%	16%	Se adjunta acciones de personal, de los docentes que ganaron dicho concurso.
Para el mes de enero del año 2022, contar con un médico en la USSO.	100%	25%	Se contrató los servicios profesionales de la Dra. Yoko Pazmiño, mediante el contrato ESPAM MFL- 012-R1-232-2022
100% del personal evaluado por el Médico Ocupacional	50%	8.18%	Durante el mes de enero 2022 no se brindó atención por el sistema del IESS.
Examen ginecológico de rutina y promoción sobre la importancia de la detección oportuna de cáncer cervicouterino	25%	3%	Durante el mes de enero 2022 no se brindó atención por el sistema del IESS.
0% accidentes en el trabajo	25%	25%	
Check list de botiquines, extintores y equipos. Charlas sobre el uso y manejo de estos equipos	25%	0%	
Socializar el programa de prevención de riesgos psicosociales, aplicar instrumento de evaluación de riesgo psicosocial, socializar	25%	0%	

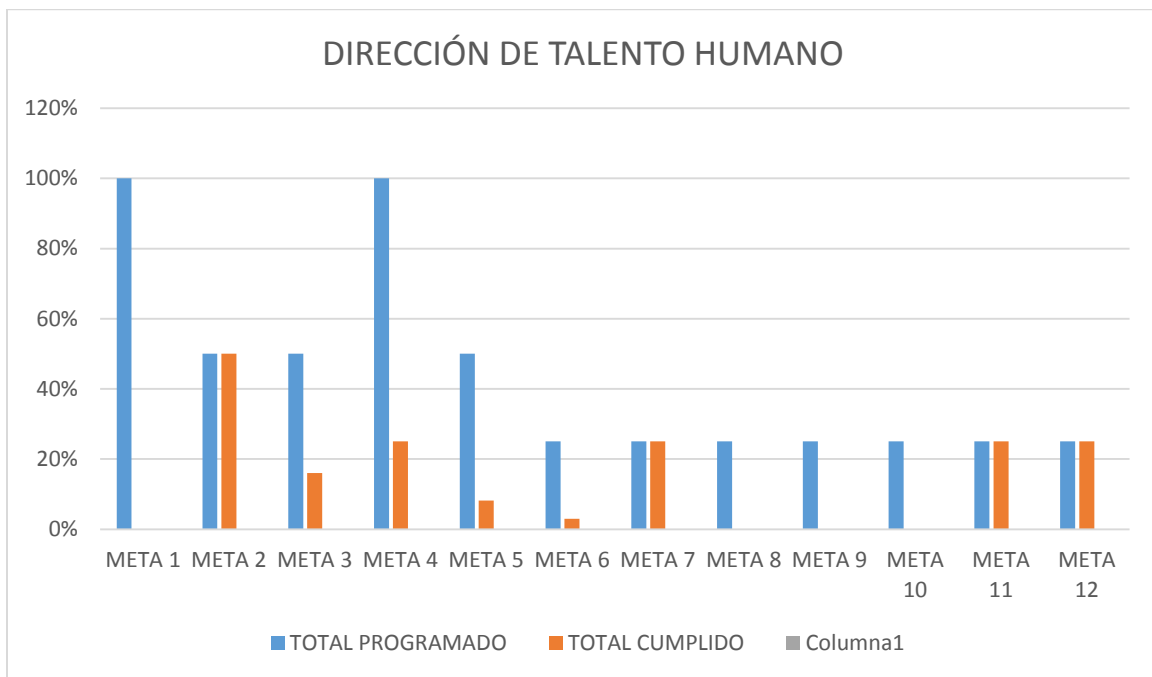


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



resultados e intervenir conforme a los casos identificados; ((N° de trabajadores y servidores que recibieron la sensibilización, socialización y que fueron evaluados / Total de trabajadores y servidores) x 100)			
Socializar el programa de prevención uso y consumo de drogas y alcohol en espacios laborales, brindar charlas educativas, identificación y seguimiento de casos, derivación o referencia en caso de consumo problemático (rehabilitar a las personas que usan y consumen este tipo de sustancias)	25%	0%	
Atender a 100% pacientes con ETS	25%	25%	No se detectó ningún paciente con ETS durante las atenciones
Tratar a 100% pacientes por COVID-19 (y sus variantes)	25%	25%	Responsable encargada de la U.S.S.0 y Médico Ocupacional





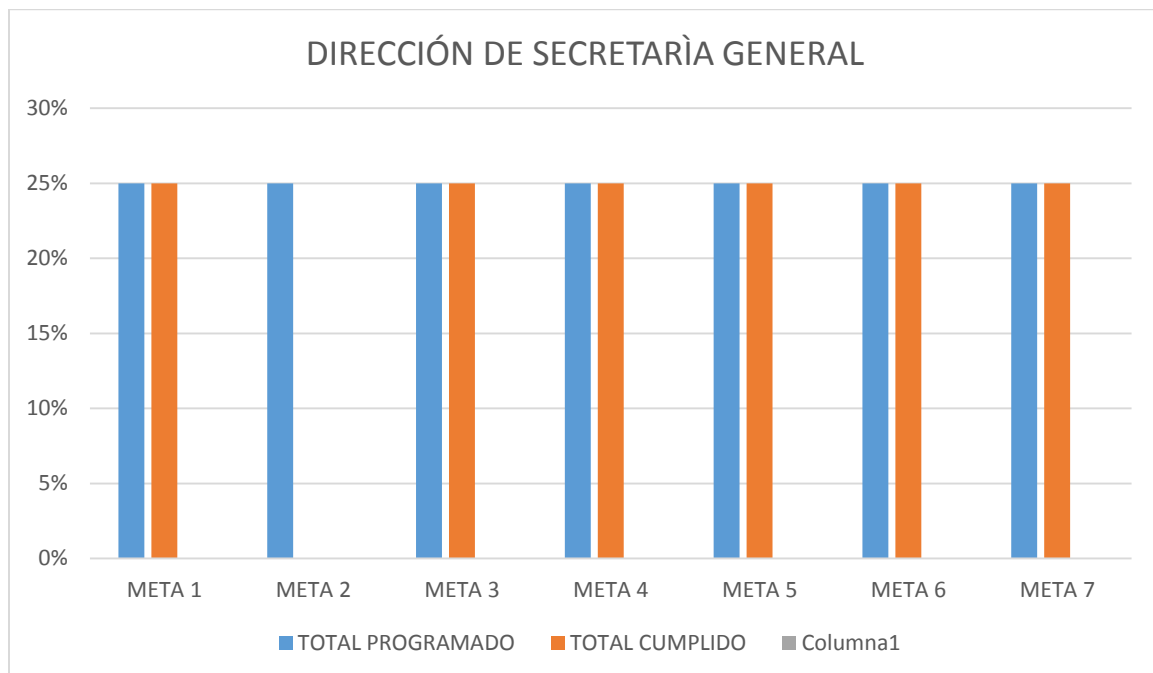
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Secretaría General

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de Acuerdo al Reglamento respectivo.	25%	25%	Memorando N° ESPAM MFL-SG-2022-085-M, convocatorias, Memorando nro.: ESPAM MFL-SG-2022-087-M.
Receptar la documentación Habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos	25%	0%	Se tiene previsto receiptar en los meses correspondientes al II trimestre
Coordinar con las direcciones de carrera las sustentaciones de tesis de los egresados	25%	25%	Memorando Circular Nro.: ESPAM MFL-SG-036-MC, Memorando Circular Nro.: ESPAM MFL-SG-042-MC, fotos de sustentaciones de las carreras.
Elaborar y registrar los títulos de grados y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos	25%	25%	Elaboración de Títulos.
Coordinar con el Responsable de Relaciones Nacionales e Internacionales la elaboración de los proyectos para convenios con instituciones nacionales e internacionales.	25%	25%	
Elaboración de reglamentos	25%	25%	
Elaboración de proyectos para renovación de convenios vencidos	25%	25%	





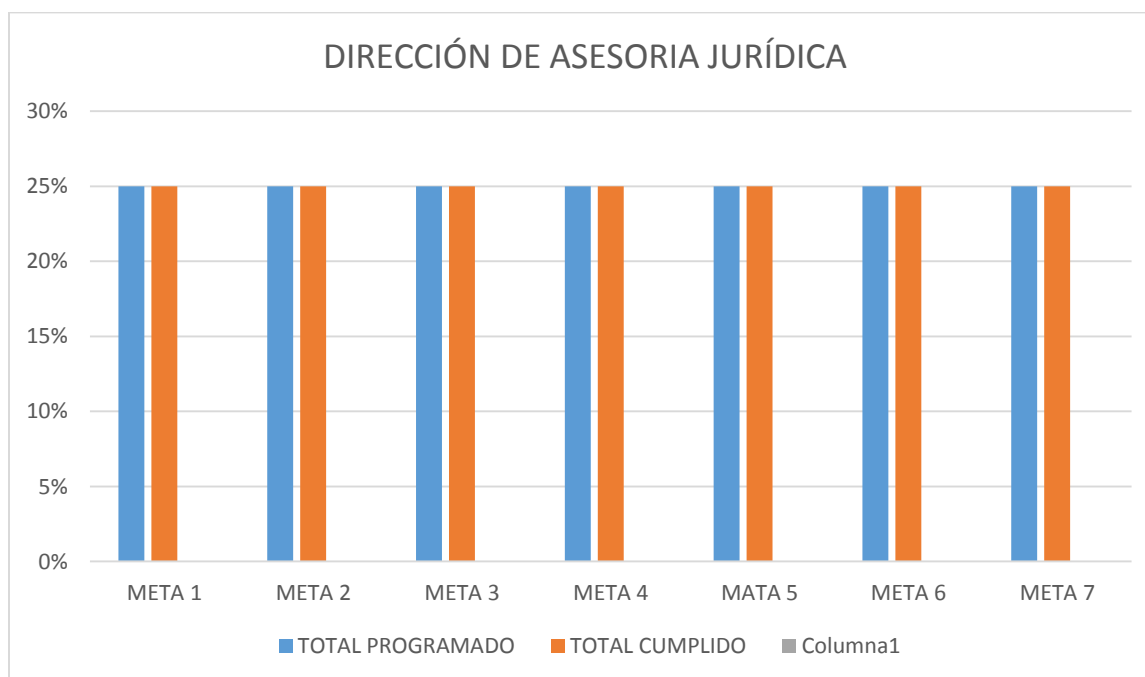
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Asesoría Jurídica

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Durante el mes de enero de cada año se elabora el estudio de uso de recursos institucionales en la ejecución del PAC del período anterior	25%	25%	
90% de cumplimiento anual en la ejecución del PAC	25%	25%	
Anualmente se incrementa o mejora en 1% la infraestructura institucional mediante ampliación o adecuación de las instalaciones	25%	25%	
Hasta el año 2026 se cumple el 100% en la ejecución de los planes de equipamiento de laboratorios y talleres	25%	25%	
80% en la atención de requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo anual	25%	25%	
Hasta el año 2026 el 80% de la comunidad politécnica muestra su satisfacción sobre la efectividad en actividades de limpieza y mantenimiento.	25%	25%	
Durante cada año se analiza la necesidad de reformas al reglamento de gestión por procesos	25%	25%	





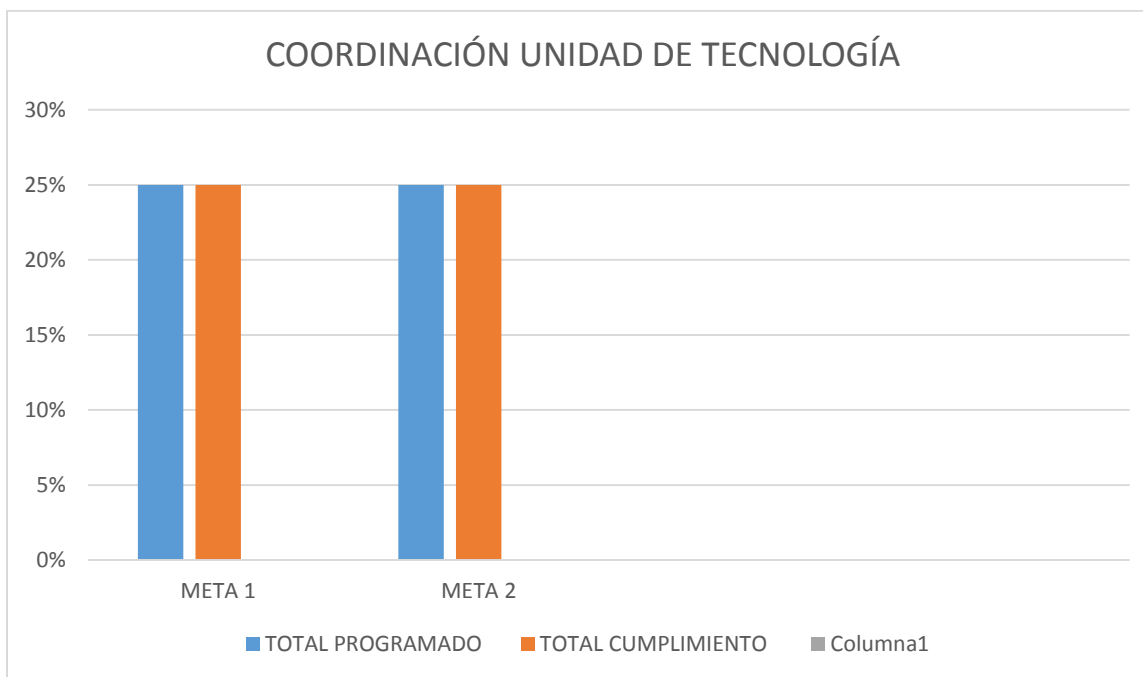
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Coordinación de la Unidad de Tecnología

META	TOTAL PROGRAMADO	TOTAL CUMPLIDO	OBSERVACIONES
A diciembre de año 2022, se ejecutará el 100% de actualizaciones de software institucionales	25%	25%	Compra de licencias de office, licencia para sistema operativo, licencia para antivirus una por cada computadora de la institución, compra de licencia para gestor de base de datos, licencias para aplicaciones de desarrollo y servidores.
A diciembre de 2022, se ejecutar en un 100% la atención de mantenimiento preventivo y correctivo	25%	25%	Contratación de un personal para el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras y demás equipos



RESULTADOS INSTITUCIONALES

Los resultados expuestos alcanzados por las dependencias que componen cada uno de los subsistemas que integran la universidad, en su conjunto, han contribuido a un cumplimiento general de 80% de la planificación operativa durante el primer trimestre del año 2022.

De las ciento treinta (130) metas planificadas para este período, el 78,46% se cumplió de manera total (100%), un 3,08% se ubicó en el rango de cumplimiento entre 85-99%,

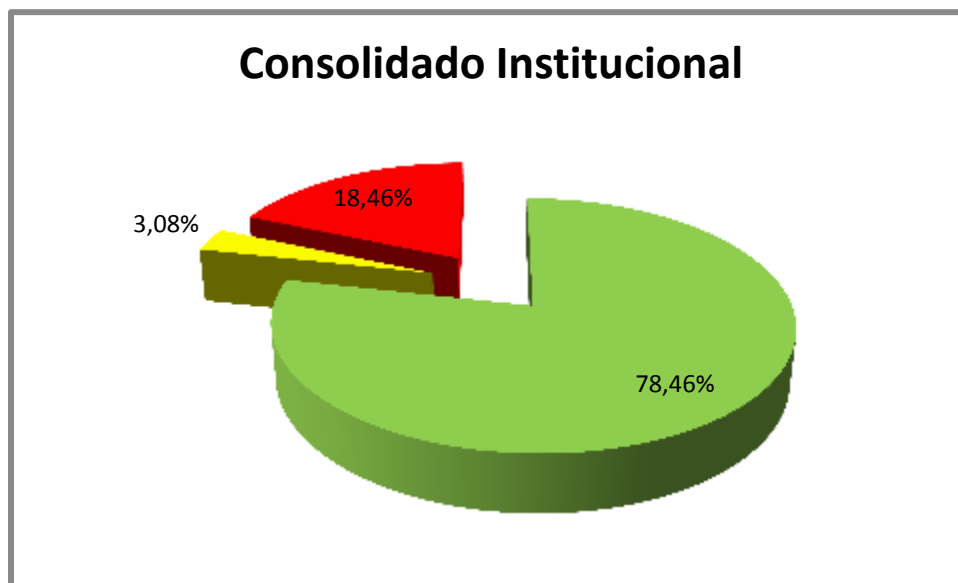


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



y 18,46% se cumplió dentro del rango 0-85%, como se observa en el gráfico a continuación.



Uno de los principales motivos que influyó en el nivel de incumplimiento alcanzado es la falta de realización de las actividades programadas por la Coordinación General de Investigación, así como de la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional y Dirección de Talento Humano en general.

Eco. Leticia Sabando Garcés, Mg.Sc.
DIRECTORA (E) DE PLANIFICACIÓN