

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Estratégicos Específicos	Estrategias	Indicador de Logro del Objetivo	Programas, proyectos, acciones y actividades claves	Meta de Gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta en meses	Programación Trimestral en % de la meta				Total cumplido				% Cumplimiento de la Gestión	Observaciones
							I	II	III	IV	I	II	III	IV		
<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN, COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA</b>																
Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Desarrollo de estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL.		Incrementar el número de estudiantes por docente a tiempo completo Línea base: 2493 estudiantes/169 docentes=14.75	1. Campañas promocionales en las instituciones de educación media de la zona de influencia	A diciembre 2020 el número de cupos se incrementan en 250	12	25%	25%	25%	25%	0%	50%	0%	25%	75%	Participación en Feria Educativa Virtual Del Cole... a la U, para ofertar las carreras de la ESPAM MFL. SIN RECURSO Se cuenta con un total de 3409 estudiantes matriculados (1657 hombres y 1752 mujeres) en el periodo académico marzo - octubre 2020, ingresando de nivelación a primer nivel 96 estudiantes. III Trimestre: Debido a la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia COVID-19, no se ha participado en ferias promocionales de <del>ingreso a la institución</del>
			Incrementar la tasa de titulación de grado Línea base: 35.43%	1. Estudios causa-efecto de eficiencia	A diciembre 2020 la tasa de titulación se incrementa en un 10%	12		50%		50%		25%		75%	100%	Propuesta de Plan de Contingencia para actos de defensa y graduación de grado de la ESPAM MFL Proyección de número de estudiantes a titularse. Se cuenta con una proyección de aproximadamente 145 estudiantes para defensa de trabajos de integración curricular
			Ejecución del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil Línea base: Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil 2018	Seguimiento, evaluación y retroalimentación del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil	A diciembre de 2020 se han incorporado las mejoras realizadas al Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil producto de las retroalimentaciones realizadas	12	25%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	75%	100%	IV Trimestre: Participación en reuniones de trabajo en lo referente a la aplicación del Reglamento e Instructivo de la Unidad de Integración Curricular (Anexo 03) Actas de compromiso de estudiantes NOVENO y DÉCIMO semestre que se acogieron a resoluciones RHCP-SE-06-2020-N°026-SP-4 y RHCP-SO-03-2020-No 008 Acta de compromiso de estudiantes cuyas solicitudes de tercera matrícula fueron aceptadas. *Se solicitó a las Direcciones de Carrera, evidencia de la aplicación del Plan de Mejoramiento Académico *El Honorable Consejo Politécnico aprobó el Plan Institucional de Tutorías.
			Impresión y distribución del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil	A junio de 2020 se ha entregado a las carreras los ejemplares del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil	6	50%	50%				0%	0%		100%	100%	Actividad reprogramada para el último trimestre Se ha enviado a cada una de las Carreras el Plan de Mejoramiento Académico y Plan Institucional de tutorías académicas vía correo electrónico (Anexo 04).
			Levantar procesos para la distribución de actividades académicas Línea base: Deficiente	1. Políticas para la distribución de actividades académicas. 2. Reglamento para la distribución de actividades académicas. 3. Procesos para la distribución de actividades académicas.	A diciembre 2020 la institución continuará con el levantamiento de políticas, actualización de reglamentos y procesos para la distribución de actividades académicas.	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL.	Diseño de un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Levantar políticas, reglamentos y procesos de evaluación de la oferta académica Línea base: No existe	1. Establecer Políticas 2. Elaborar el Reglamento de Evaluación y seguimiento de la oferta académica 3. Levantar Procesos de evaluación y seguimiento de la oferta académica y pertinencia	A diciembre 2020 la institución contará con las políticas, reglamentos y procesos de la evaluación de la oferta académica	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	50%	25%	100%	Modelo de encuesta para la oferta académica. SIN RECURSO Actividad reprogramada para el último trimestre. III Trimestre: Reuniones con Coordinadores Académicos de Carrera y delegados de las Comisiones de Diseño de nuevas Carreras (ANEXO 02) IV Trimestre: *Participación en reunión para la estandarización del proceso de oferta académica *Evidencias de avances en los proyectos de nuevas carreras de grado *Reuniones con Coordinadores Académicos de Carrera y delegados de las Comisiones de Diseño de nuevas Carreras *Revisión y/o corrección de Encuestas para Bachilleras y Empleadores (ANEXO 06).	
		Realizar estudios para la creación de nuevas carreras Línea base: No existe	Hacer propuestas de proyectos de creación para nuevas carreras	A diciembre 2020 se han presentado dos propuestas para la creación de nuevas carreras al CES	12		50%		50%	50%			25%	75%	Informes de avances de proyectos de creación para nuevas carreras. SIN RECURSO La actividad se ejecutó en el primer trimestre. III Trimestre: Se está trabajando con las Comisiones de Diseño de nuevas Carreras para la presentación de propuestas. IV Trimestre: Se está trabajando con las Comisiones de Diseño de nuevas Carreras para la presentación de propuestas.	
	Ampliar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL.	Organización de cursos que fortalezcan las capacidades de los docentes politécnicos y comunidad profesional	Diseñar cursos de actualización para los docentes de las carreras de la ESPAM MFL Línea base: Se ha ejecutado el 100% de cursos planificados hasta septiembre 2017	1. Diagnóstico de necesidades de actualización docente 2. Desarrollo de los cursos	100% de los cursos de formación continua, avanzadas y profesionalizante deben responder a las necesidades de los ámbitos de docencia, investigación y vinculación con la comunidad	12		50%		50%		0%	50%	50%	100%	Esta actividad la reporta Dirección de Posgrado y Educación Continua. III Trimestre: Acta de reunión entre el Vicerrectorado Académico e Investigación y fotos (ANEXO 03) IV trimestre: La Dirección de Posgrado y Educación Continua presentó un Adendum al Plan Integral de Capacitación Docente.
			Formular el Plan de capacitación docente al personal académico Resultados de la Evaluación Integral del desempeño del personal Docente de la ESPAM MFL	1. Reglamento y mecanismos para la evaluación integral 2. Plan de capacitación docente	A diciembre 2020 el 100% de los docentes están capacitados	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%	50%	100%	*Participación en reunión entre Vicerrectorado Académico e Investigación, la Dirección de Posgrado y Educación Continua y la Coordinación General Académica para la planificación de cursos de actualización docente *Propuestas de los Instructivos de la Evaluación del Desempeño Docente. Actividad reprogramada para el tercer trimestre. III Trimestre: Solicitud de las Matrices para el Control y Seguimiento de la Guía de Estudio y el Desarrollo de la Clase y el Condensado de calificación por docente de acuerdo a la matriz antes mencionada.
		Desarrollo de estrategias de mejora continua	Sistematizar la matriz de evaluación del portafolio de asignatura Línea base: No existe	1. Matriz de evaluación de portafolio de asignaturas sistematizada	A diciembre 2020 la matriz de evaluación del portafolio de asignaturas se encuentra sistematizada totalmente (adquisición de software)	12					100%			100%	100%	Reunión de Trabajo con la Unidad de Tecnología y levantamiento de requerimientos para la sistematización de la matriz de evaluación del portafolio de asignatura (Anexo 08).
	Mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes de nivelación, grado y posgrado a través del fortalecimiento de los procesos de formación, investigación y vinculación	Promover procesos colaborativos con las instituciones de educación media de la región que recibe el recurso humano que recibe la ESPAM MFL	Adquirir un programa informático para digitalizar el portafolio de asignatura Línea Base: No existe	1. Adquisición de un programa informático en línea para digitalizar el portafolio de asignatura	A diciembre 2020 el portafolio de asignatura se encuentra digitalizado en un programa informático en línea (adquisición de software)	12					100%			100%	100%	Reunión de Trabajo con la Unidad de Tecnología y levantamiento de requerimientos para la sistematización del portafolio de asignatura (Anexo 08).
			Diseñar talleres colaborativos con las instituciones de educación media Línea base: Proyecto de Procesos colaborativos con las instituciones de educación media	1. Levantamiento de base de datos de las instituciones educativas 2. Revisión de contenidos 3. Desarrollo de talleres con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad	A diciembre 2020 se desarrollarán cursos de actualización con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad	12			50%	50%			0%	100%	100%	Se coordinó en conjunto con Vicerrectorado Académico e Investigación, Dirección de Posgrado y Educación Continua, así como con docentes de varias carreras la impartición de Talleres colaborativos a docentes de educación media del Distrito 13D07 Chone - Flavio Allaro, iniciando en el mes de diciembre con el taller Metodología para la enseñanza y didáctica de Matemáticas y Física (Anexo 09).

BIBLIOTECA

Disponer de un sistema de gestión de Bibliotecas que garantice el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios con calidad, efectividad y calidez para los usuarios internos y externos.	Operatividad óptima del Sistema Integrado de Biblioteca.	Contar con el servicio de soporte de KOHA Y DSPACE	Actualizaciones, reportes generales del KOHA y existencias del DSPACE.	A diciembre de 2020 los Sistemas de Biblioteca KOHA y DSPACE habrán funcionado de manera óptima garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios.	12	25%	25%	25%	25%	20%	15%	15%	0%	50%	Se solicitó la proforma de la actualización y soporte del sistema bibliotecario KOHA, sin embargo no se ha hecho la gestión de solicitud de adquisición debido a que el costo está muy elevado, se consultó con el Ing. César Moreira, encargado de los servidores de la ESPAM, y manifestó que se podía hablar con el proveedor para pedir una rebaja, pero no se ha obtenido respuesta hasta la fecha. Actualmente esta dependencia está en la búsqueda de una nueva y mejor oferta con otro proveedor.  Los sistemas actualmente se encuentran funcionando de manera óptima, sin embargo existe la necesidad de mantener ambos sistemas actualizados; por tal razón se incluyó en la proyección POA 2021, en el PAC la ACTUALIZACIÓN DEL REPOSITARIO DIGITAL DSPACE y la ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECA DE BIBLIOTECA KOHA para así poder solicitarlas a inicios del siguiente año.
	Poner a disposición de los usuarios la colección bibliográfica.	Uso de la colección bibliográfica.	Informes estadísticos de servicios brindados.	A diciembre de 2020 la colección bibliográfica habrá sido utilizada de manera satisfactoria.	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Se adjuntan estadísticas de los meses de julio y agosto; del mes de septiembre aún no se ha realizado el informe debido a que no ha terminado el mes, y hay reportes que no se pueden sacar hasta que finalice el mes



		Personal con formación en las diferentes áreas	Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades	Capacitar a dos personas en el año	Cumplir con dos capacitaciones al año	6		50%	50%			50%	50%		100%	
--	--	--	--	------------------------------------	---------------------------------------	---	--	-----	-----	--	--	-----	-----	--	------	--



**INVESTIGACIÓN**

**COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN**

Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación	Socialización del Plan de Investigación articulado al PEDI	Socializar y dar seguimiento al plan de investigación y POA	Realizar talleres de socialización, seguimiento y control de plan de investigación y POA en todas las carreras	8	12	25%	25%	25%	25%	10%	0%	0%	25%	35%	*Reuniones realizadas en las carreras 7/8 (Participantes: Directores de carrera/delegados y Coordinadores de GI) *Curso planificado para realizar en semana de actualización docente
		Actualizar los procesos de investigación	Actualizar los procesos de investigación	100%	12		50%	25%	25%		15%	10%	25%	50%	Evidencia I. Semestre: - Actualización de Reglamento del Comité de Bioética Evidencia III. Trimestre: - 3.1. Actualización a Reglamento de la Comisión de Investigación
		Difusión de políticas de investigación	1. Actualizar las políticas de investigación	100%	6	50%	50%			25%	15%		25%	65%	Evidencia I. Semestre: - Instructivo de la CGI - Reglamento de bioética - Instructivo de la Comisión de Investigación
			2. Aprobar ante el H.C.P.	100%	6	50%	50%			25%	25%		25%	75%	Evidencia I. Semestre: Certificaciones de aprobación del HCP (3)
	3. Socializar las políticas de investigación actualizadas		100%	6		50%	50%			0%	50%	50%	50%	Nota: Se difundirá una vez se cuente con la certificación de aprobación del HCP	
	Conformación de Grupos de Investigación	Conformar grupos de investigadores acordes a los procedimientos y normativas y las líneas de investigación vigentes	1. Actualizar normativa para la planificación, ejecución y seguimiento del trabajo de los Grupos de Investigación	100%	6	50%	50%			25%	0%		25%	25%	Evidencia I. Semestre: 1. Actualización de las bases para convocatoria de proyectos de investigación
			2. Incrementar los investigadores acreditados en los Grupos de Investigación	100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	75%			100%	Evidencia I. Semestre: Ingreso de investigadores a los GI Actividad cumplida en segundo trimestre Nota: En el periodo julio-septiembre ingresaron 5 nuevos investigadores y 3 cambiaron de GI
			3. Conformar, socializar y aprobar los grupos de investigación de acuerdo a las necesidades institucionales	100%	12				100%				0%	0%	
			4. Asignar carga horaria y recursos para el trabajo productivo	100%	6	50%		50%		50%		50%		100%	Solicitud de horas de los GI Evidencia III. Trimestre: 3.2. Solicitud de horas de los GI

		1. Socializar las obras (libros y artículos) en cada carrera y programa de posgrado al inicio de cada periodo académico	2	12		50%		50%		0%		50%	50%	Programada para realizar posteriormente
	Incluir las obras (libros y artículos) en los sílabos de las asignaturas pertinentes en las distintas carreras y programas de posgrado	2. Solicitar la inclusión de las obras en el sílabo de las materias impartidas en cada periodo académico de acuerdo con la pertinencia de éstas	100%	12		50%		50%		0%		0%	0%	Programada para realizar posteriormente
		3. Notificar a la coordinación General de Investigación la inclusión de las obras mediante memorando	50%	12		50%		50%		0%		0%	0%	Programada para realizar posteriormente
	Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	1. Definir las vías a través de las cuales los proyectos de investigación se integren con la vinculación y emprendimiento		6	50%	50%			50%	0%	10%	0%	60%	Evidencia I. Semestre: Bases de la X convocatoria de proyectos Rubrica de evaluación de proyectos  Evidencia III. Trimestre 3.3. Envío de proyectos de investigación que culminaron su ejecución técnica en el 2019 3.4. Participación en la VIII Jornada Científica
1. Promover que en la convocatoria anual de proyectos de investigación I+D+I se pondere la vinculación con la colectividad y emprendimiento. 2. Incrementar el componente de vinculación y emprendimiento en la planificación, ejecución y control de proyecto		2. Establecer en la convocatoria anual de proyectos de investigación I+D+I la forma en que estos tributarán a la vinculación con la colectividad y emprendimiento	1	6	50%	50%			50%	50%			100%	Evidencia I. Semestre: Bases de la X convocatoria de proyectos Rubrica de evaluación de proyectos Rubrica de evaluación de proyectos
		1. Establecer en la planificación, ejecución y control de proyectos, así como en el cierre de éstos los aspectos relacionados con vinculación y emprendimiento	100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	10%	25%	0%	60%	Evidencia I. Semestre: Sesiones de trabajo con Departamento de Tecnología para el desarrollo de sistema de gestión de proyectos PROGIDI  Evidencia III. Trimestre 3.5. VIII Jornada Científica
	Incrementar proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la Sociedad	4	6			50%	50%			0%	0%	0%	
	Incrementar emprendimientos derivados de los resultados de proyectos institucionales de I+D+I	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Emprendimiento	4	6			50%	50%			0%	0%	0%	
	Ejecutar proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la Sociedad y Emprendimiento	1	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Cantidad de centros de investigación de CIDEA creados y en funcionamiento en con las líneas de investigación institucionales	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la Sociedad y Emprendimiento	1	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	

Asignar recursos económicos propios para actividades I+D+i	% de asignación anual de recursos económicos propios para actividades I+D+i Asignación presupuestaria anual asignada a I+D+i / asignación presupuestaria anual establecida por Ley 100	1. Presentar la propuesta de distribución de recursos para la ejecución anual de proyectos de investigación (38 proyectos)	100%	3	100%										100%	Evidencia I. Semestre: Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2020-033-M	
		2. Presentar la propuesta de distribución de recursos para publicación de artículos de impacto mundial	100%	3	100%											100%	Evidencia I. Semestre: Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2020-033-M
		3. Presentar la propuesta de distribución de recursos para edición y publicación de obras	100%	3	100%											100%	Evidencia I. Semestre: Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2020-033-M
		4. Presentar la propuesta de distribución de recursos para capacitación de los Grupos de Investigación	100%	3	100%						0%					0%	Item restringido
		5. Asignar presupuesto a los proyectos de investigación a ejecutar en el 2020	100%	6	50%	50%					50%	50%				100%	Evidencia I. Semestre: Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2020-033-M
		6. Fortalecimiento del proceso editorial de la Revista ESPAMCIENCIA	100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			100%	Acordes de sesión de trabajo con Vicerectorado Académico e Investigación Portadas de revista Evidencia III. Trimestre: 3.6. Evaluación de revista CACES, 3.7. Publicación del Vol. 11 Nº 1
	% de proyectos con asignación de fondos internos Cantidad de proyectos en ejecución con asignación presupuestaria anual interna / total de proyectos presentados	1. Generar base de datos de los proyectos a ejecutar en el 2020	8	3	100%										100%	Evidencia I. Semestre: Anexo 1 del Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2020-033-M	
		2. Solicitar dictamen de prioridad para los proyectos a ejecutar en el 2020	8	3	100%										100%	Evidencia I. Semestre: Anexo 2 del Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2020-033-M	
		3. Realizar la difusión de asignación presupuestaria a los grupos de investigación	100%	3	100%										100%	Evidencia I. Semestre: Actas de reuniones desarrolladas en las carreras	
	Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i	% de presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	1. Presentar al menos 8 proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de investigación  Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de investigación / total de proyectos I+D+i en ejecución o aprobados sin fondos externos*100	100%	12	25%	25%	25%	25%	3%	0%	13%	25%		41%	GIRBS presenta proyectos pero no muestra evidencia en sus anexos Evidencia III. Trimestre: 3.8. PROINBIO: "Microencapsulación en Partículas Bioactivas de Microorganismos Benéficos para el Control Biológico de Enfermedades en Campo" Convocatoria CEPRA RED-CEDIA	
2. Establecer al menos una red de cooperación entre IES públicas y privadas  Número de red establecida/Total de redes planificadas * 100			100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%			100%	Evidencia I. Semestre: Reprosvet, apoyo U san Francisco con análisis en proyecto leptospirosis. GP&DE. El proyecto sistema de costeo camarones trabaja en conjunto con la ULEAM ext Bahía de Caraquez SISTUR, viene colaborando con el comité de crisis de turismo del GAO Manta y la mesa de turismo del GAD de San Cristóbal. MSSA: se ha trabajado para la creación de la red "Manejo Sostenible del Agua en el sector Agropecuario" junto a otras universidades manabitas. Acuerdo Nro. SENESCYT-2018-040, se asigna el número de registro REG-RED-19-0080. GIRBDS: La ingeniera Flor María Cárdenas es delegada a las redes HUB zona 4 y REDUS  Evidencias III. Trimestre: 3.9. MSSA: Red de manejo sostenible del agua el sector agropecuario MASA SAP, REG-RED-19-0080 (En ejecución desde diciembre 2019) 3.9. REPROSAVET. Red de investigación, producción sostenible e innovación tecnológica en pastos y forrajes.REG-RED-0099 (En ejecución desde julio 2020)  PROINBIO: "Microencapsulación en Partículas Bioactivas de Microorganismos Benéficos para el Control Biológico de Enfermedades en Campo" Convocatoria CEPRA RED-CEDIA	
3. Promover al menos tres vinculaciones universidad-empresa privada  Número de vinculaciones obtenidas/Total de vinculaciones planificadas * 100			100%	12	25%	25%	25%	25%	33%	0%	0%	25%			58%	Evidencia I. Semestre: Reprosvet: colaboración Agrícola el Naranja aplicación tratamientos hormonales en proyecto prolongación del proestro.	
Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos			1. Contar al menos con 5 proyectos con asignación de fondos externos  Cantidad de proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	5	12	25%	25%	25%	25%	40%	0%	0%	0%		40%	Evidencia I. Semestre: Reprosvet: Se ha conseguido el aporte de la empresa VETOQUNOL de Francia con la prestación de servicios científicos. Dr. Gabriel Bó. Proyecto prolongación del proestro.  MSSA: El proyecto Determinación.. Se está gestionando con recursos externos.	
		1. Socializar a los estudiantes de 8 semestre de grado los proyectos vigentes para incluir su participación.	8	6	50%			50%			0%		0%	0%			



Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país

		2. Socializar a los estudiantes de los módulos finales de posgrado los proyectos vigentes para incluir su participación.	7	6	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	50%	*Socialización en programas de Maestría
Participación de los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales  Estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales / total de estudiantes*100	3. Vincular a estudiantes de grado y posgrado con trabajos de titulación en nproyectos de investigación institucionales	5%	12	25%	25%	25%	25%	30%	25%	25%	1%	81%	Cienadu: 2 trabajos ejecutados y 2 en desarrollo un total de 8 estudiantes involucrados. Reprosvet: 6 tesis de grado que involucran 12 estudiantes GP&DE: Metodología para el control de gestión reporta 3 trabajos de grado y 2 de posgrado. Determinación de las competencias 3 de grado y 1 de posgrado. Sistema de costeo 2 de grado Evaluación del impacto 12 de grado y 1 de posgrado Modelo integral 2 y 2 Mejora de procesos 6 de grado GIRBDS: 5 PROYECTOS (NO INSTITUCIONALES) 8 estudiantes MSSA: 3 proyectos 7 estudiantes GIRBDS: 4 estudiantes vinculados al proyecto polinizadores  Evidencia III trimestre 3.17. MSSA: 1. Proyecto "Determinación de Láminas de Riego en los Cultivos del Valle Carrizal-Chone" cuenta con 4 estudiantes. 3.18. POSGRADO: 14 estudiantes
Mejorar los procesos relacionados con la planificación y ejecución presupuestaria de los proyectos	% de procesos mejorados	1. Proponer proyectos macro que permitan una optimización de los recursos financieros de la institución  Cantidad de procesos mejorados/Total de procesos mejorados * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	Evidencia III trimestre: 3.19. Proyecto ERASMUS MANDATE
Aplicar los procesos mejorados	% de aplicación de los procesos mejorados	1. Revisar los procesos relacionados con la planificación y ejecución presupuestaria de los proyectos  Cantidad de procesos aplicados/Total de procesos mejorados * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación	Incrementar presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento	2	6			50%	50%			0%		0%	
		Incrementar proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	Cantidad de proyectos	2	6			50%	50%			0%		0%	
	Desarrollar trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos	Gestionar recursos para la ejecución de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento	2	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	25%	25%	50%	Evidencia III. Trimestre: 3.10. Propuesta carta de intención con el Fondo Italo Ecuatoriano para el desarrollo sostenible FIEDS 3.10. Propuesta de alianza Chino-Latinoamericana para la educación y la innovación agrícola
	Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación	Proyectos de investigación gestionados con fondos externos	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento	2	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	INFORMACIÓN SOLICITADA A VINCULACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
	Fortalecer el talento humano para la investigación	% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de Investigadores"	1. Coordinar que los trabajos fin de doctorados tributen a las líneas de investigación institucional Cantidad de docentes con estudios de PhD acorde a las necesidades de los centros de investigación de CIDCA líneas de investigación institucionales / cantidad de investigadores que están cursando estudios de PhD*100	100%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	87%	0%	87%	Evidencia III. Trimestre: 3.11. Reporte de los trabajos de doctorado de los docentes de la ESPAM MFL, el 87% de docentes que están realizando Doctorado (46/53) han alineado sus trabajos de investigación a las líneas de investigación institucionales
			1. Establecer metas para el incremento de estudiantes al programa	1	3	50%		50%		50%		50%		100%	Evidencia III. Trimestre: 3.12. Reporte de metas PSI
			2. Vincular a estudiantes en el PSI Cantidad de estudiantes del PSI / cantidad de alumnos de la institución*100	10%	12	25%	25%	25%	25%	24%	10%	6%	0%	40%	Evidencia I. Semestre: Solicitudes de ingreso de estudiantes Evidencia III. Trimestre: 3.13. Vinculación de estudiantes PSI
			3. Dar seguimiento a la participación de estudiantes en el PSI	4	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Evidencia III. Trimestre: 3.14. Seguimiento PSI
			4. Asignar tutorías a docentes-investigadores en proyectos del PSI Número de docentes con tutoría/Total de proyectos aprobados * 100	50%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	75%	Evidencia I. Semestre: Proyectos del PSI Evidencia III. Trimestre: 3.15. Tutores PSI	

Usar los laboratorios en las unidades de docencia, investigación y vinculación para la investigación y en CIIDEA	% de adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación.	1. Promover la utilización de las unidades de docencia, investigación y vinculación en la ejecución de proyectos de investigación  Cantidad de adecuaciones de las unidades de docencia, investigación y vinculación de acuerdo con requerimientos de investigación / total de adecuaciones necesarias*100	50%	12	25%	25%	25%	25%	20%	25%	0%	0%	45%	Evidencia I. Semestre: Solicitudes de ingreso a laboratorio (2) Informes de investigador
	% de técnicas realizadas en laboratorios acreditados para investigaciones  Cantidad de técnicas de laboratorio acreditados necesarios para investigaciones / total de procesos de laboratorios necesarios para investigaciones*100	2. Desarrollar estrategias para la acreditación de los laboratorios y su acreditación  Cantidad de técnicas de laboratorio acreditados necesarios para investigaciones / total de procesos de laboratorios necesarios para investigaciones*100	100%	12				100%				100%	100%	
Fortalecimiento de la convocatoria interna anual de proyectos I+D+I	% de proyectos I+D+I con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente	1. Socializar con la Coordinación de Vinculación y Unidad de Emprendimiento los resultados de los proyectos de investigación	2	6			50%	50%			50%	0%	50%	Evidencia III. Trimestre: 3.16. Publicación de resultados de la X. Convocatoria 3.3. Envío de proyectos de investigación que culminaron su ejecución técnica en el 2019
		2. Gestionar, al menos, la ejecución de 6 proyectos de Vinculación a partir de los proyectos de investigación  Cantidad de proyectos I+D+I con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación / total de proyectos cerrados anualmente*100	1	12			50%	50%			0%	0%	0%	
	Incrementar en número el banco de proyectos I+D+I para ejecutar con presupuesto institucional y/o presentar en convocatorias externas	1. Gestionar la participación con proyectos en convocatorias enmarcados en los Programas de Investigación institucionales  Número de proyectos aprobados/Total de programas de investigación * 100	100%	6	50%	50%			50%	0%	50%		100%	Evidencia I. Semestre: Bases de la X convocatoria de proyectos  Evidencia III. Trimestre: 3.17. Aprobación de los proyectos de la X. Convocatoria

Incrementar la producción Académica-Científica	Publicar artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros	Producción científica anual	1. Establecer la meta de este indicador en el POA de cada carrera Número de carreras que incluyen meta de publicaciones/Número total de carreras * 100	100%	3	100%											75%	75%	Evidencia I. Semestre: 6 DE 8 CARRERAS ESTABLECE LA PUBLICACIÓN DE ART. CIENTÍFICOS EN SU POA DE CARRERA		
			2. Diagnosticar en las carreras las posibilidades de producción científica Cantidad de artículos científicos de impacto mundial publicados	20	12	25%	25%	25%	25%	11,54%	21,15%	46,15%	50%	128,84%	Evidencias: PLAN DE PUBLICACIONES 6 ART. CIENTÍFICOS PUBLICADO EN EL I TRIMESTRE 5 ART. CIENTÍFICOS PUBLICADOS EN II TRIMESTRE 3. 18. 10 ART. CIENTÍFICOS PUBLICADOS EN III SEMESTRE						
			3. Asignar carga horaria al docente responsable de esta actividad Cantidad de docentes con carga horaria/Cantidad de docentes con solicitud de carga horaria * 100	100%	6	50%		50%		50%		50%		100%	Evidencia III. Trimestre: 3.21. 66 DOCENTES CON CARGA HORARIA PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN						
		Plan anual y a largo plazo (de acuerdo a máxima duración de proyectos)	1. Planificar, controlar y evaluar las publicaciones, principalmente, a partir de los proyectos de investigación Plan a largo plazo incorporado en el PEDI institucional	1	3	100%														58%	Evidencia I. Semestre: SEGUIMIENTO AL PLAN DE PUBLICACIONES
			2. Establecer procesos y procedimientos eficientes y efectivos para socializar las publicaciones realizadas por los docentes Procesos realizados/procesos planificados * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	NO SE HA REALIZADO ESTA ACTIVIDAD, SOLICITAR A LAS CARRERAS QUE SE INCLUYA ESTA GESTIÓN
			3. Alinear los POA de Investigación institucional, Grupos de Investigación y Carreras Cantidad de POA alineados/Cantidad de carreras y grupos de investigación * 100	100%	6	50%	50%			25%	25%			50%	50%	Evidencia I. Semestre: POA de carreras					
		Informes trimestrales de seguimiento (Grupos de Investigación y Coordinación General de Investigación)	1. Dar acompañamiento para el proceso de publicaciones basadas en capacitaciones u otras vías Informes de cumplimiento del plan (trimestrales)	4	12	25%	25%	25%	25%	0%	25%	0%	0%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	*WEBINAR PARA EL PROCESO EDITORIAL DE OTRAS REVISTAS
		Plan de acción para establecer las mejoras (Grupos de Investigación y Coordinación General de Investigación)	1. Alcanzar el estándar de publicaciones establecido en el modelo de evaluación del CACES Fórmula CACES	50%	12	25%	25%	25%	25%	5,13%	12,82%	39,10%	51,97%	109%	Evidencias: 9 ART. PUBLICADOS EN REVISTAS INDIZADAS EN EL I TRIMESTRE 20 ART. PUBLICADOS EN REVISTA INDIZADAS HASTA EL II TRIMESTRE 3. 18. 32 ART. PUBLICADO EN REVISTA INDIZADAS EN EL III TRIMESTRE						
		Capacitaciones anuales para estos fines	1. Dar acompañamiento a los Grupos de Investigación	2	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	25%	25%							

			para el proceso de publicaciones basadas en capacitaciones u otras vías														
				Capacitaciones anuales para estos fines	100%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%		
			Cantidad de publicaciones producto de las capacitaciones	Cantidad de artículos enviados a revistas científicas/Cantidad de participantes que aprueben el curso son autores o coautores de artículos * 100													
				Cantidad de artículos publicados/Cantidad de artículos enviados * 100	50%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%		
			Producción regional anual	1. Establecer la meta de este indicador en el POA de cada carrera	100%	12	25%	25%	25%	25%	75%	0%	0%	0%	75%	Evidencias I Semestre: 6 DE 8 CARRERAS ESTABLECE LA PUBLICACIÓN DE ART. REGIONALES EN SU POA DE CARRERA	
				2. Diagnosticar en las carreras las posibilidades de producción regional	100	12	25%	25%	25%	25%	1,92%	5,77%	19,87%	29,48%	57,04%	Evidencias: 3 ART. EN PRIMER TRIMESTRE 6 ART. EN SEGUNDO TRIMESTRE 3.18. 22 ART. EN TERCER TRIMESTRE	
				3. Delegar responsabilidad de esta actividad a los docentes de la carrera	100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Evidencia I. Semestre: TODOS LOS DOCENTES DEBEN PUBLICAR 2 ARTICULO REGIONALES AL AÑO	
			Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente	1. Establecer la meta de este indicador en el POA de cada carrera	100%	12	25%	25%	25%	25%	75%	0%	0%	0%	75%	Evidencia I. Semestre: 6 DE 8 CARRERAS ESTABLECE LA PUBLICACIÓN DE LIBROS EN SU POA DE CARRERA	
				2. Diagnosticar en las carreras las posibilidades de publicar libros	10	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	10%	20%	30%	Evidencia III. Trimestre: 3.20. UN LIBRO PUBLICADO	
				3. Asignar carga horaria al docente responsable de esta actividad	100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Evidencia I. Semestre: 6 DOCENTES CON CARGA HORARIA PERIODO SEP 2019/MARZO 2020 Evidencia III. Trimestre: 3.21. 3 DOCENTES CON CARGA HORARIA PERIODO MAYO-2020/OCTUBRE-2020	

VINCULACIÓN

Brindar atención profesional en medicina general y odontología a la comunidad Politécnica para garantizarles la prevención en salud.	Poser fichas médicas con información sobre historia clínica de los pacientes atendidos.	Verificación de los diagnósticos que se realicen en los consultorios Médico y Odontológico.	Gestionar un software para la digitalización de las historias clínicas. / Compra de equipos informáticos. Difundir a través de la página web los servicios médico y odontológico..	A diciembre de 2020 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico a través de un software informático .	12	10%	20%	35%	35%	8%	10%	45%	7%	70%	ANEXO 01
	Atención odontológica a la comunidad Politécnica con las acciones de restauración, extracciones y limpieza, y en lo médico prevención en salud general y charlas sobre educación para la salud.	Estadística mensual de Docentes, estudiantes y comunidad Politécnica atendidos en los servicios que ofrece el consultorio odontológico y Médico.	1. Levantamiento de historias clínicas. 2. Compra de insumos, materiales, equipos médicos y odontológicos.	A diciembre de 2020 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica.	12	25%	25%	25%	25%	10%	5%	20%	35%	70%	
	Gestionar la compra y mantenimiento de equipos médicos y odontológicos así como materiales necesarios para brindar un buen servicio a los usuarios internos y externos.	Se cuenta con materiales, equipos médicos y odontológicos necesarios para la atención a usuarios de estos servicios.	Servicio de Mantenimiento de los equipos odontológicos.	Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos de última tecnología y brindar el mantenimiento a aquellos equipos que se requiera .	6	0%	20%	40%	40%	0%	30%	20%	20%	70%	
	Gestionar la contratación de profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles.	Suscripción de contratos con profesionales en cada una de estas ramas médicas. medición: informes mensuales	Programas de promoción de la salud y prevención de enfermedades. Difusión a las carreras de los horarios de atención.	Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud.	6	10%	40%	20%	30%	10%	40%	20%	20%	90%	
Facilitar a través del programa de becas y ayuda económica la permanencia estudiantil en la universidad.	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los estudiantes en base a lo estipulado en la Leyes, Estatuto y Reglamentación interna.	Se beneficia como mínimo el 10% de estudiantes por semestre académico con este estímulo económico. Medición: cup de pagos, estadística de estudiantes beneficiados.	Dar a conocer a las direcciones de carrera la nómina de estudiantes regulares en el semestre académico que han sido beneficiados con beca por promedios con este incentivo económico y de estudiantes por inclusión y situación socio-económica.	Garantizar el acceso a la ESPAM-MFL a los estudiantes que por su desempeño académico, condición socioeconómica o participación en los diversos programas se hagan acreedores de beca, y velar por su permanencia en la institución.	6	0%	25%	25%	50%	0%	25%	25%	25%	75%	ANEXO 2 Este presupuesto asignado corresponde al periodo académico abril-septiembre 2019
Incentivar a la población estudiantil y zonal a desarrollar sus habilidades artísticas.	Fomentar el arte y la cultura en los estudiantes de la espam ml y la comunidad en general a través de la música, teatro y la danza (sonidos y movimientos), con el fin de potenciar sus destrezas y habilidades desarrollando los talentos artísticos.	Incremento del número de participantes en Artespam. Los integrantes de los grupos cuentan con la vestimenta necesaria para las presentaciones artísticas. Participación de los grupos a nivel local, provincial y nacional.	Campañas promocionales internas y en las instituciones de educación media de la zona de influencia. Solicitar la compra de vestimenta para los grupos de Danza, Música y Teatro.	Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural.	12	15%	35%	25%	25%	15%	10%	20%	25%	70%	ANEXO 3 Hay que tomar en cuenta que no contamos con un instructor de danza a tiempo completo, además debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19 se ha hecho un poco difícil el incremento de estudiantes a los grupos de Artespam, aun así estamos en contacto con ellos vía on line.
Contribuir a modular de manera eficaz los valores de la cultura y el arte.	Tramitar ante la Dirección correspondiente el contrato de profesores idóneos en estas artes.	Se cuenta con instructores de Danza, Música y Teatro.	Divulgar a través de los medios de difusión que dispone la institución los horarios de atención de los instructores de Artespam.	Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general.	12	10%	15%	25%	50%	10%	10%	25%	25%	70%	
Brindar apoyo logístico de audio, tanto interno como externo.	Ofertar un producto de calidad que permita la recepción sonora y visual de una manera positiva en cada uno de los eventos, sean estos internos o externos.	Solicitudes de audio y amplificación por parte de la comunidad atendidos al 100%	Requerimiento de compra de implementos y equipos necesarios para la realización de talleres, ensayos, presentaciones y logística de audio y video para actividades institucionales.	Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio de calidad a quienes lo requieran.	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	75%	

Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria y zona de influencia, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.

Mejorar los espacios físicos destinados a actividades culturales, deportivas, sociales, recreativas así como de servicios de alimentación.	Utilizar de manera planificada los espacios de Bienestar, impulsando la práctica de actividades extracurriculares de estudiantes, docentes, administrativos y de vinculación con la comunidad.	Espacios orientados a complementar el desarrollo estudiantil y de vinculación con la comunidad. Se efectúa el mantenimiento de sistema de acondicionadores de aire y de Salones y Auditorios.	Solicitar a la Unidad pertinente se otorgue al personal responsable de estos espacios los materiales y equipos necesarios.	Aprovechamiento óptimo de los espacios de bienestar .	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%	25%	75%	ANEXO 4 Debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19 no se han realizado eventos presenciales, lo que indica que no fue muy frecuente el uso de estos espacios durante este trimestre.	
	Controlar y asegurar la asepsia, nutrición y calidad en la atención de los bares a través del comité institucional de bares.	El comité de bares efectúa esporádicamente seguimiento, control y evaluaciones a los administradores de bares, para verificar el nivel de satisfacción de los usuarios. medición: Informes de seguimiento y control.	Firma de contrato con administradores de bares. reunión ordinaria del comité de bares al inicio y finalización de cada semestre para evaluar los resultados obtenidos en el seguimiento efectuado y extraordinariamente cuando se requiera.	Cumplir con las normas de salud establecidas y asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos que se expendien en los bares para consumo humano.		12	10%	25%	35%	30%	10%	0%	20%	0%	30%	ANEXO 5 Los contratos con los administradores de Bares tiene una duración de 2 años, de marzo de 2019 al marzo de 2021. Debido al Covid-19. No hay aún atención presencial en ninguno de los bares institucionales.
	Tramitar ante Rectorado se proceda con el contrato para los/as administradores/as de los bares institucionales.	Firma de contrato con Administradores de Bares.	Solicitar a los administradores de Bares entreguen los documentos habilitantes para proceder a la firma de contrato.	Contar con prestadores de servicio de expendio de alimentos y bebidas en los Bares institucionales, conforme a Reglamentaciones internas.		6	25%	25%	50%	-	25%	0%	25%	0%	50%	
Realizar encuestas biopsicosocial y socioeconómicas a los y las estudiantes con el fin de identificar el estado social, económico o problemática de cada uno de ellos.	Identificados los grupos vulnerables en la población estudiantil de la ESPAM MFL	Sistema de gestión académica - encuestas	Poser una base de datos actualizada en la que se identifique con prontitud los grupos vulnerables.		9		50%	50%			40%	40%	10%	90%	ANEXO 6 En la actualidad se ha ejecutado las encuestas, se tiene el primer análisis estadístico, pero se ha extendido la fecha de aplicación para una mejor captación de resultados.	
	Cumplimiento de la socialización del programa integral de prevención y reducción del uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, embarazo precoz y abusos. Medición: informe de resultados obtenidos.	Programa integral de prevención y reducción del uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, embarazo precoz y abusos.	A diciembre 2020 se debe ejecutar al menos un proyecto de prevención.		9		30%	35%	35%			0%	50%	50%	100%	ANEXO 7 Se ha planificado realizar una charla motivacional a los estudiantes desde el 29 de junio hasta el 08 de julio de 2020 a través de la herramienta Google Meet en coordinación con la Direcciones de Carrera.
	Mejoramiento en el rendimiento académico y actitudinal de los estudiantes.	Seguimiento a estudiantes que presenten bajo rendimiento académico y comportamientos actitudinal no adecuados.	A diciembre 2020 se debe realizar el 100% de seguimiento a los casos de estudiantes que requieran las direcciones de carrera.		9		35%	35%	30%			0%	0%	100%	100%	ANEXO 8 Se han atendido progresivamente a los estudiantes que requieran del servicio psicológico
	Informes mensuales	Establecer políticas que exijan promover la salud mental donde estén involucrados tanto los estudiantes como personal administrativo, docente y trabajadores.	Contar con la participación de un/a Psicólogo/a clínico/a en la promoción y prevención de la salud mental.		6		50%			50%	50%			100%	100%	ANEXO 9 Se presentan los informes mensuales del psicólogo clínico.
	Número de procedimientos de aplicación de acciones afirmativas por semestre académico.	Procedimientos concebidos con vistas a la erradicación de la discriminación.	Alcanzar la igualdad de derechos y oportunidades bajo el criterio de legitimidad de actos, proporcionalidad y participación.		12		10%	35%	35%	20%	10%	0%	40%	50%	100%	ANEXO 10 Se establecieron nuevos canales de comunicación para que las personas puedan acceder a los beneficios ofrecidos por la Unidad. En este trimestre no se han presentado denuncias.
Desarrollar programas deportivos y recreativos, encaminados a la superación física e intelectual de la comunidad universitaria.	Aumento del número de integrantes en cada selección deportiva.	Facilitar los espacios en los cuales toda la comunidad universitaria pueda desarrollar sus habilidades y destrezas deportivas.	Conformar selecciones deportivas que exalten el nombre de la Institución en distintos eventos de competencia y representación a nivel local y nacional.		12		25%	25%	25%	25%		15%	40%	55%		
	Al menos una vez al año se realiza un campeonato de fútbol y básquet donde se involucre empleados y trabajadores de la institución.	Proporcionar los impepmetos necesarios, integrar estrategias para promover la actividad física y recreativa.	Aumentar la calidad de recreación en la comunidad política.		9		30%	40%	30%		0%	0%	0%	0%	0%	ANEXO 11

	Incluir el deporte en la educación como una herramienta útil de enseñanza.	Participación en Campeonatos Nacionales	Desplazamiento de equipos masculino y femenino para Competencias Nacionales. Gestionar la asignación presupuestaria para la adquisición de implementos, vestimenta e infraestructura deportiva.	Participar en eventos deportivos programados por diferentes instituciones a nivel Provincial y Nacional.	9		40%	30%	30%	15%	0%	0%	0%	15%	ANEXO 11
Reorganizar el espacio deportivo con miras a la eficacia.	Verificar qué espacios disponibles existen y hacer una valoración del lugar para determinar si es el adecuado para el fin solicitado.	Concesión de espacio / Trofeos exhibidos.	Solicitar a la autoridad competente se conceda un espacio para ubicar las premiaciones o trofeos.	Compartir con toda la comunidad universitaria, futuros alumnos y visitantes, los logros alcanzados a través del deporte en sus distintas disciplinas.	9		25%	40%	35%		0%	0%	0%	0%	ANEXO 11
Disponer de elementos necesarios para tratar pequeñas dolencias o heñidas graves.	Se requiere al departamento médico a falta de quineólogo, se recomiende los medicamentos e implementos deportivos que se necesitan como prioridad	Se cuenta con un botiquín de emergencia, dotado de los medicamentos más esenciales.	Solicitar la adquisición de medicamentos a la Dirección pertinente.	Tener disponible al menos un botiquín que contenga todos los insumos y medicamentos preventivos necesarios para ser utilizados por quienes integren las diferentes selecciones deportivas.	9		35%	40%	25%		0%	0%	0%	0%	ANEXO 11
Vincular a estudiantes y docentes en procura de mejorar la calidad de vida de la sociedad y el entorno.	Desarrollar proyectos con pertinencia, que tributen a la solución de los problemas que mayormente aquejan a los sectores más necesitados de nuestra zona de influencia.	Se incrementa el número de proyectos que solucionen la problemática del entorno. Número de organizaciones capacitadas en los proyectos.	Convocatoria, elaboración de proyectos, ejecución, seguimiento, informe de actividades, difusión y medición del impacto en la sociedad.	Incrementar el número de proyectos de acuerdo a las necesidades de la carreras (MINIMO 1 POR CARRERA)	12	15%	20%	25%	40%	15%	15%	30%	40%	100%	ANEXO 12
Fortalecer el sistema de gestión de seguimiento a graduados para conocer el impacto académico de la oferta educativa de la ESPAM MFL en el mercado laboral.	Realizar y socializar informe de satisfacción fase 1 y fase 2.	Existen informes de satisfacción fase 1 y fase 2. Actividad de socialización de resultados realizada.	Realizar encuestas de satisfacción fase 1 y fase 2. Tabular datos. Elaborar informes	A finales del 2020 entregar informes de satisfacción fase 1 y fase 2 a direcciones de carreras y vicerrectorado de extensión y bienestar.	12		25%		75%		25%		75%	100%	En la Comisión de Seguimiento a Graduados se estableció un nuevo cronograma de socialización de los informes de empleabilidad y satisfacción ya que estos eran de manera presencial y debido a la emergencia sanitaria por el COVID se replantearon las actividades.
	Realizar y socializar informe de empleabilidad.	Se posee informe de empleabilidad.	Realizar encuestas de empleabilidad. Tabular datos. Elaborar informes	A finales del 2020 los informes de empleabilidad están entregados a dirección de carreras y vicerrectorado de extensión y bienestar. Actividad de socialización de resultados realizada	12			25%	75%		25%	75%	100%	Las actividades están programadas para el segundo semestre del 2020.	
	Gestionar la implementación de un software para seguimiento a graduados.	Se posee un software para seguimiento a graduados. / se mide el éxito en el empleo y el trabajo, tipos de actividad desempeñada, situación profesional, tramos salariales, etc.	Realizar encuestas, tabular datos y elaborar informes	Tener información laboral en general de los graduados.				25%	75%		15%	0%	15%		
	Gestionar la asignación de un profesional informático para que cumpla la función de administrador del sistema para seguimiento a graduados.	Existencia de estadísticas comparativas del seguimiento a graduados por los años 2018 y 2019.	Enviar requerimiento de personal a la autoridad pertinente.	Contar con un profesional que administre el sistema de seguimiento a graduados.	12	-	-	25%	75%		25%	0%	25%	Las actividades están programadas para el segundo semestre del 2020. EN LA ACTUALIDAD NO SE CUENTA CON UN SOFTWARE DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS. ESTÁ EN FASE DE PRUEBA.	
	Crear y desarrollar los consejos consultivos de las carreras	Consejos consultivos de carreras creado	Realizar convocatoria. Organizar talleres. Recogida de evidencias del trabajo	Consejo consultivo por carrera creado. Al menos dos talleres de trabajo consultivo realizados	12	-	-	25%	75%		0%	0%	0%	Las actividades están programadas para el segundo semestre del 2020. LOS CONSEJOS CONSULTIVOS SE REALIZAN CADA DOS AÑOS.	
Impulsar a los graduados a una oportunidad laboral, de acuerdo a los requerimientos de las empresas públicas y privadas.	Gestionar la creación de la bolsa de empleo de la ESPAM MFL. Suscripción de convenios para colaboración en materia de seguimiento a graduados. Talleres universidad-empresas de carreras	Bolsa de empleo de la ESPAM-MFL creada. Con	Realizar preparativos para la creación de bolsa de empleo. Realizar convocatoria a empresarios del sector. Organizar eventos de colaboración y talleres universidad-empresas	La ESPAM-MFL cuenta con bolsa de empleo y al menos existe un convenio de colaboración realizado por cada carrera. Un taller universidad-empresa realizado por carrera	12	25%	25%	25%	25%	10%	0%	25%	0%	35%	la Comisión de Seguimiento a Graduados está trabajando en el desarrollo de la página web donde se construirá la Bolsa de Empleo.

**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y CULTURA**

Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo institucional	Elaborar el proceso de rendición de cuentas	Ejecución y difusión del proceso de Rendición de cuentas	Levantamiento de la información de las áreas de la institución involucradas	Cumplir con el proceso y subir la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS	6 meses	50%	50%	0%	0%	50%	30%	20%	100%	Resultados en la página web institucional y del CPCCS
		Impulsar la imagen corporativa de la universidad	Difusión del quehacer institucional interno y externo	Elaboración de noticias, banners para redes y página web, videos, realizar transmisiones en vivo, invitaciones, logotipos.	Elaboración de noticias, banners para redes y página web, videos, realizar transmisiones en vivo, invitaciones, logotipos.	12 meses	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	Difusión en redes sociales III Trimestre: se han elaborado 49 noticias, 64 banners para las redes y la página, 150 certificados.
	Incrementar la capacidad física y mobiliaria	Gestionar la dotación de un espacio físico para que la coordinación de comunicación funcione de manera adecuada	Adecuar un área para que esta coordinación sea funcional	Se habilitó un área para el departamento de comunicación	Habilitación de área para comunicación	3	100%				100%			100%	



Implementar un sistema que garantice la disponibilidad de información suficiente para la planificación institucional y la toma de decisiones	Manejo de canales informativos virtuales de la institución	Difusión del quehacer institucional interno y externo a través de las redes sociales y canales internos	Publicaciones de noticias, videos eventos institucionales	Mediante las redes sociales se ha difundido videos institucionales	12 meses	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	75%	
implementar un sistema que garantice la disponibilidad de información suficiente para la planificación institucional y la toma de decisiones	Implementar un plan de comunicación	Organizar reuniones con las diferentes áreas para que apoyen la difusión inttuiciona	Socializar las normativas, reglamentos, estatutos y quehacer institucional con el apoyo de la comunidad politécnica	Mediante la gestión comunicacional el 80% de las actividades, reglamentos, normativas de la institución estén difundidas y sean conocidas por la comunidad politécnica	12 meses	25%	25%	25%	25%	0%	25%			25%	III Trimestre: No se ha podido cumplir por la pandemia

GESTIÓN

RECTORADO

<p>Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles</p>	<p>Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación</p>	<p>Número de programas y/o proyectos de vinculación/Número de programas y/o proyectos de vinculación planificados</p>	<p>Aprobar los requerimientos de recursos para ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación y gestionar antes las instancias correspondientes dichos recursos.</p>	<p>Ejecución del 100% de los programas y/o proyectos de vinculación.</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25,42%</p>	<p>23,75%</p>	<p>23,06%</p>	<p>27,03%</p>	<p>99,26%</p>	<p>SE RECIBIO MEMORANDO N° ESPMMFL-VVB-2020-075-M DE FECHA 15 DE FEBRERO DE 2020. ASUNTO: PRESUPUESTO PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, REMITIDO POR EL DR. GABRIEL NAVARRETE SCHETTINI, VICERECTOR DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR. FUE SUMILLADO AL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO PARA LA CORRESPONDIENTE APROBACIÓN. III Trimestre: LOS DIFERENTE REQUERIMIENTOS QUE SE HAN RECEPTADO FUERON DEPACHADOS A LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN PARA EL TRÁMITE RESPECTIVO COPIA DE LA RESOLUCIÓN DEL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO - RHCP-SO-02-2020-N°021, MEDIANTE LA CUAL SE APRUEBA DICHO REQUERIMIENTO.</p>
	<p>Gestionar la asignación del presupuesto para las necesidades académicas y de investigación planificadas en el ámbito bibliotecario.</p>	<p>Presupuesto asignado y ejecutado</p>	<p>Aprobar los requerimientos de asignación presupuestaria para cubrir las necesidades académicas y de investigación, solicitados por el Vicerrectorado de Extensión y Bienestar</p>	<p>A diciembre de 2020 cumplir con el 100% en el despacho de los requerimientos de asignación presupuestaria</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25,42%</p>	<p>23,75%</p>	<p>23,06%</p>	<p>27,03%</p>	<p>99,26%</p>	<p>SE RECIBIO MEMORANDO N° ESPMMFL-VAI-2020-150-M DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2020, SUSCRITO POR LA DRA. MARÍA PIEDAD ORMAZA MURILLO, VICERECTORA ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN. ASUNTO: ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN. FUE SUMILLADO AL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO Y DIRECCIÓN FINANCIERA. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DEL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO - RHCP-SO-02-2020-N°028, MEDIANTE LA CUAL SE APRUEBA DICHO</p>
<p>Disponer de un sistema de gestión de Bibliotecas que garantice el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios con calidad, efectividad y calidez para los usuarios internos y externos.</p>	<p>Velar por la contratación de servicios virtuales tales como: libros digitales, bibliotecas virtuales, revistas científicas y el sistema URKUND.</p>	<p>Contrato de servicios virtuales.</p>	<p>Aprobar los requerimientos de contratación de servicios virtuales, y disponer a la Dirección Administrativa Financiera realizar el proceso de contratación.</p>	<p>A diciembre de 2020, la ESPAM MFL, cuenta con el Contrato de servicios virtuales, vigente.</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>CONTRATO DE INFIMA CUANTIA N° IC-001-20 SUSCRITO ENTRE LA ESPAM MFL Y la Sociedad TURINITIN MÉXICO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, CON FECHA 29 MAYO 2020. OBJETO: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA ANTIPLAGIO TURINITIN SIMILARITY PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ". CONTRATO DE INFIMA CUANTIA N° IC-002-20 SUSCRITO ENTRE LA ESPAM MFL Y la Compañía E-LIBRO COMERCIALIZADORA E-LIBRO E-LIBROEC S.A., CON FECHA 29 MAYO 2020. OBJETO: la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO Y USO A LA BIBLIOTECA VIRTUAL E-LIBRO ESPAÑOL PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ". CONTRATO DE INFIMA CUANTIA N° IC-003-20, SUSCRITO ENTRE ESPAM MFL Y LA COMPAÑÍA PUBLICIENCIA S.A.S. OBJETO: la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO Y USO A LA BASE DE DATOS SCIENCE DIRECT ARTICLE CHOICE 170 PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ". III Trimestre: LA INSTITUCIÓN TIENE VIGENTES LOS SIGUIENTES CONTRATOS: CONTRATO DE INFIMA CUANTIA N° IC-001-20 SUSCRITO ENTRE LA ESPAM MFL Y la Sociedad TURINITIN MÉXICO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA DE CAPITAL VARIABLE, CON FECHA 29 MAYO 2020. OBJETO: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA ANTIPLAGIO TURINITIN SIMILARITY PARA LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ".</p>
<p>Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.</p>	<p>Capacitar al personal de Biblioteca.</p>	<p>Número de personal capacitado para gestionar y asegurar la calidad del servicio a la comunidad universitaria</p>	<p>Aprobar las solicitudes de capacitación del personal que labora en la Biblioteca de la institución, de acuerdo a las disponibilidades económicas.</p>	<p>Contar con personal capacitado en la Biblioteca, para brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>20%</p>	<p>0%</p>	<p>25%</p>	<p>20%</p>	<p>65%</p>	<p>MEDIANTE MEMORANDO N° ESPAM MFL-VAI-2020-105-M DE FECHA 29 DE ENERO DE 2020, SUSCRITO POR LA DRA. C. MARÍA PIEDAD ORMAZA MURILLO, VICERECTORA ACADÉMICA E INVESTIGACIÓN, SOLICITÓ AUTORIZACIÓN Y MOVILIZACIÓN PARA QUE PERSONAL QUE LABORA EN BIBLIOTECA ASISTA A UNA CAPACITACIÓN EN LA CIUDAD DE GUAYQUIL, DENOMINADA: "HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN", MISMA QUE SE LLEVÓ A EFECTO EL 04 DE FEBRERO DE 2020.</p>
<p>Dotar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria el material bibliotecario.</p>	<p>Gestionar la adquisición de títulos y un ejemplar por cada título afines a las demandas académicas institucionales.</p>	<p>Número de títulos adquiridos con relación a la población estudiantil.</p>	<p>Realizar gestiones para el incremento del presupuesto a fin de poder realizar la adquisición de títulos.</p>	<p>Contar con títulos con relación a la población estudiantil.</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>NO SE HAN INCREMENTADO LOS TÍTULOS CON RELACIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL, DEBIDO A LA POCA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, INCLUSIVE COMO ES DE CONOCIMIENTO PÚBLICO HUBO UNA REDUCCIÓN EN EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN AL IGUAL QUE OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL. III Trimestre: NO SE HAN INCREMENTADO LOS TÍTULOS CON RELACIÓN A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL, DEBIDO A LA POCA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, INCLUSIVE COMO ES DE CONOCIMIENTO PÚBLICO HUBO UNA REDUCCIÓN EN EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN AL IGUAL QUE OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL.</p>
<p>Mejorar los espacios en la biblioteca, en relación al total ponderado de estudiantes de la institución, para garantizar un área de trabajo accesible.</p>	<p>Incrementar los espacios disponibles en biblioteca.</p>	<p>Número de espacios funcionales</p>	<p>Realizar gestiones para el incremento del presupuesto, a fin de incrementar los espacios disponibles en la biblioteca.</p>	<p>Contar con espacios físicos para la biblioteca</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>NO SE HA INCREMENTADO LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA LA BIBLIOTECA DEBIDO A LA POCA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, INCLUSIVE COMO ES DE CONOCIMIENTO PÚBLICO HUBO UNA REDUCCIÓN EN EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN AL IGUAL QUE OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL. III Trimestre: NO SE HA INCREMENTADO LOS ESPACIOS FÍSICOS PARA LA BIBLIOTECA DEBIDO A LA POCA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, INCLUSIVE COMO ES DE CONOCIMIENTO PÚBLICO HUBO UNA REDUCCIÓN EN EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN AL IGUAL QUE OTRAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS A NIVEL NACIONAL.</p>
<p>Gestionar la solicitud de contratación de los profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles</p>	<p>Suscripción de contratos con profesionales encada una de estas ramas médicas para atención continua durante las jornadas estudiantiles.</p>	<p>Autorizar la contratación de médicos en las áreas</p>	<p>Contar con profesionales en los servicios médico y odontológico en la institución.</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>MEMORANDO NRO. ESPAM MFL-VVB-2017-524-M DE FECHA 26 DE NOVIEMBRE DE 2019, NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DEL ODONTÓLOGO. III Trimestre: SE MANTIENE VIGENTE EL CONTRATO DEL MÉDICO ODONTOLÓGICO. SE MANTIENE VIGENTE EL CONTRATO DEL MÉDICO ODONTOLÓGICO.</p>	
<p>Contribuir a la generación, implementación de actividades que permitan mejorar las condiciones en</p>	<p>Gestionar la solicitud de contratación de un/a Psicóloga/a Clínico/a para brindar atención ciudadana durante las jornadas estudiantiles.</p>	<p>Suscripción de contrato con el/la profesional para atención continua durante las jornadas estudiantiles.</p>	<p>Autorizar la contratación de un/a Psicóloga/a</p>	<p>Contar un/a Psicóloga/a que brinde atención ciudadana durante las jornadas estudiantiles</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>100%</p>	<p>MEDIANTE MEMORANDO N° ESPAM MFL-R-2020-037-M DE FECHA 06 DE ENERO DE 2020, SE ENCARGÓ A LA LIC. SARA DEL ROSARIO DELGADO BRAVO, LA VACANTE ANALISTA 3 ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y DESARROLLO. MEDIANTE MEMORANDO N° ESPAM MFL-VVB-2020-020-M DE FECHA 14 DE ENERO DE 2020, SUSCRITO POR EL DR. GABRIEL NAVARRETE SCHETTINI, SE HIZO LUGAR REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PSICÓLOGO CLÍNICO. DICHO REQUERIMIENTO FUE SUMILLADO A LA DIR. FINANCIERA Y DIR. DE TALENTO HUMANO EL 16 DE ENERO DE 2020. EN ATENCIÓN A DICHA SOLICITUD SE PROCEDIÓ A CONTRATAR AL LIC. EEDYE VELÁSQUEZ GANCHÓZZO, Psicólogo. SE ANEXA CONTRATO. III Trimestre: SE CUENTA CON LOS SERVICIOS QUE BRINDAN LOS SIGUIENTES PROFESIONALES: LA LIC. SARA DEL ROSARIO DELGADO BRAVO, LA VACANTE ANALISTA 3</p>

Las que se desembuelven los estudiantes politécnicos.	Elaborar y ejecutar proyectos culturales, artísticos, sociales que contribuyan a fortalecer el desarrollo cultural de nuestra identidad, respeto a la tradición, la diversidad, el conocimiento, los valores y los saberes ancestrales, vinculado con la comunidad de la zona de influencia.	Proyectos aprobados y ejecutados	Disponer a la Coordinación de Comunicación y Cultura de la institución elaborar proyectos culturales, artísticos y sociales, para su correspondiente aprobación y ejecución.	Ejecución del 100% de los proyectos culturales, artísticos, sociales, aprobados.	12	25%	25%	25%	25%	15%	20%	20%	15%	70%	Memorando N°: ESPAM MFL-CCM-2020-007-01-M, REMITIDO POR LA ING. ZAIRA VELÁSQUEZ, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN, MEDIANTE EL CUAL HACE ENTREGA DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL AÑO 2020. MEDIANTE MEMORANDO N° ESPAM MFL-R-2020-004-M SE APROBÓ LA AGENDA CULTURAL MENCIONADA ANTERIORMENTE. Memorando N°: ESPAM MFL-CCM-2020-026-M LA ING. ZAIRA VELÁSQUEZ, HIZO LLEGAR UN ALCANCE A LA PLANIFICACIÓN DEBIDO AL CAMBIO DE MODALIDAD LABORAL POR MOTIVO DE LA COVID-19. III Trimestre: LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL ES RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS, MISMOS QUE POR MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA (COVID-19) SE HAN REALIZADO EN SU MAYORÍA DE MANERA
	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes con base en lo estipulado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por semestre académico con este estímulo económico.	Disponer a la Dirección Administrativa Financiera, se proceda con el trámite respectivo para otorgar becas a los/as estudiantes de la institución, previo informe emitido por el Vicerrectorado de Extensión y Bienestar	A diciembre de 2020, haber otorgado becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes.	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	75%	MEMORANDO N°: ESPAM MFL-CCM-2020-007-01-M, REMITIDO POR LA ING. ZAIRA VELÁSQUEZ, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN, MEDIANTE EL CUAL HACE ENTREGA DE LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES PARA EL AÑO 2020. MEMORANDO N°: ESPAM MFL-CCM-2020-026-M LA ING. ZAIRA VELÁSQUEZ, HIZO LLEGAR UN ALCANCE A LA PLANIFICACIÓN DEBIDO AL CAMBIO DE MODALIDAD LABORAL POR MOTIVO DE LA COVID-19. III Trimestre: LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL ES RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS, MISMOS QUE POR MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA (COVID-19) SE HAN REALIZADO EN SU MAYORÍA DE MANERA. MEMORANDO N°: ESPAM MFL-VB-2020-027-M LA DIR. GABRIEL NAVARRETE SCHETTINI, VICERECTOR DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR, HACE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PAGO DE BECA Y AYUDA ECONOMICA A ESTUDIANTES, MISMO QUE FUE SUMILLADO A LA DIRECCIÓN FINANCIERA CON FECHA 03 DE MARZO DE 2020. III Trimestre: SE RECIBIO DEL VICERECTORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR EL MEMORANDO NRO. ESPAM MFL-VB-2020-276-M DE FECHA 18 SEPTIEMBRE DE 2020, MEDIANTE EL CUAL SE HIZO LLEGAR LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA EL PAGO DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS, PERIODO OCTUBRE 2019-MARZO DE 2020, MISMO QUE FUE

	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo institucional	Implementación de un mecanismo formal para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización de la planificación operativa anual institucional.	Mecanismo para la gestión del POA. Medición: 1) POA publicado / POA aprobado. 2) POA cumplido / POA planificado.	Disponer la publicación del POA en el Portal Web de la institución.  Seguimiento del cumplimiento del POA.	Publicación del POA en el Portal Web de la institución.	6	-	100%	-	-	-	-	100%	100%	MEDIANTE MEMORANDO Nº: ESPAM MFL-OP-2020-049-M DE FECHA 17 DE JUNIO DE 2020, SUSCRITO POR LA EC. LETICIA SABANDO, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN SE SOLICITÓ A LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA LA PUBLICACIÓN DEL POA DE LOS AÑOS 2017, 2019 Y 2020.	
		Implementación de un mecanismo formal para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas.	Mecanismo para la elaboración del informe de rendición de cuentas. Medición: 1) Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas implementado / Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas diseñado.	Formación de una comisión para elaborar el informe de rendición de cuentas.  Socialización en un acto público el informe final de rendición de cuentas.  Publicación en la página web institucional y en la página Web del CPCCS, el informe de rendición de cuentas	Comisión conformada y en funciones para elaborar informe de rendición de cuentas.  Socialización del Informe de Rendición de cuentas del año anterior a la comunidad en general.  Publicación del informe de rendición de cuentas del año anterior en el Portal Web de la institución en la página web del CPCCS.	Cumplimiento del 100% de POA planificado.	12	25%	25%	25%	25%	25%	20%	20%	1%	66%
	Objetivo específico 2: Desarrollar la Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL	Generación de normativa interna para soporte de los procesos	Actualización de normativas internas que viabilicen la ejecución de los procesos institucionales y en caso de requerir elaboración de nuevas normativas. Medición: 1) Número de Normados/ Número de Procesos aplicados	Mantener las diferentes comisiones encargadas de actualizar y/o elaborar las normativas internas para soporte de los procesos.	Mantener las normativas actualizadas.  Elaborar nuevas normativas institucionales.	12	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	25%	100,00%	EL 06 DE MARZO DE 2020, SE LLEVO A EFECTO EL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL AÑO 2019. EL ACTO SE DESARROLÓ EN EL AUDITORIO DE LA CARRERA DE ING. AMBIENTAL DE LA INSTITUCIÓN, CONTANDO CON LA PRESENCIA DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y CIUDADANÍA EN GENERAL, Y DE MANERA ESPECIAL CON LA ASISTENCIA DE LA DRA. CARMITA ÁLVAREZ, CONSEJERA DEL CES.  Link de la noticia publicada en la página web institucional: <a href="http://www.espam.edu.ec/web/informativo/noticia.aspx?hey=6063">http://www.espam.edu.ec/web/informativo/noticia.aspx?hey=6063</a>  CABE MENCIONAR QUE SE REALIZÓ TODO EL PROCESO Y ESTÁ PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN. LINK: <a href="http://www.espam.edu.ec/web/informativo/rendiconcuentas.aspx">http://www.espam.edu.ec/web/informativo/rendiconcuentas.aspx</a>  NOTA: FALTA PUBLICAR EL INFORME FINAL EN LA PÁG. WEB DEL CPCCS, LO CUAL NO HA SIDO POSIBLE HASTA LA FECHA POR NO ENCONTRARSE HABILITADA DICHA PLATAFORMA, DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA QUE ESTAMOS ATRAVEZANDO (COVID-19)  EN SESIÓN DEL HONORABLE CONSEJO POLITÉCNICO SE APROBARON LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS:  - REGLAMENTO DE CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. - REGLAMENTO DE BIOTECNIA DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ - REGLAMENTO DE PORTAFOLIO DE ASIGNATURA (CODIFICADO). - REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR DE CARRERAS DE GRADO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ. - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RECURSOS EXTERNOS PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN, EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, PRODUCTIVOS Y OTROS. III Trimestre: SE APROBARON LAS SIGUIENTES NORMATIVAS: Reglamento de Bioética de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López Reglamento de la Unidad de Integración Curricular de Carreras de Grado de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Proyecto anual por Carreras-Grupo de Becarios de la ESPAM MFL Plan Institucional de Tutorías Académicas para Estudiantes de las Carreras de Grado de la ESPAM MFL Instructivo del Reglamento de la Unidad de Integración Curricular de Carreras de Grado de la ESPAM MFL
		Revisión y aprobación de planes de mantenimiento, adecuación y adquisición de bienes y servicios requeridos por las dependencias institucionales.	a) Requerimientos de Mantenimiento de infraestructura, aprobados.  b) Requerimientos de Adecuación de UDIV, aprobados.	Analizar la pertinencia de los requerimientos institucionales para su aprobación.	Cumplimiento del 100% en el despacho de los requerimientos aprobados.	- CONTRATO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº SI-002-20, OBJETO: ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y ACCESORIOS PARA ADECUAR DIFERENTES AULAS DE LA ESPAM MFL.  - CONTRATO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº SI-003-20, OBJETO: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ".  - CON FECHA 16 DE JUNIO DE 2020 SE SUSCRIBIÓ LA RESOLUCIÓN DE INICIO DEL PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DE MATERIALES DE FERRISTERIA, SIN EMBARGO POR NO TENER OFERTAS HABILITADAS PARA EL PROCESO DE SUBASTA INVERSA, SE TUVO QUE DECLARAR DESIERTO MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE DECLARATORIA DE DESIERTO Nº CP-ESPAM MFL-002-2020. III Trimestre: SE SUSCRIBIÓ CONTRATO CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE FERRISTERIA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ESPAM MFL". EL 06-AGOSTO-2020 SE REALIZÓ ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UDIV.  SE FIRMÓ CONTRATO DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº SI-001-20, ENTRE LA ESPAM MFL Y LA COMPAÑÍA GENÉTICA NACIONAL S.A. "GENETSA". OBJETO: "ADQUISICIÓN DE NUEVOS FERTILES PARA LAS LABORES DE INCUBACIÓN Y NACIMIENTO DE POLLITOS BB DE LA UNIDAD DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA ESPAM MFL-PLANTA INCUBADORA".  MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº CP-IC-ESPAM MFL-017-2020, SE AUTORIZÓ LA: "ADQUISICIÓN DE TREINTA EMBRIONES BOVINOS CON FINES INVESTIGATIVOS PARA EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍAS REPRODUCTIVAS DE LA CARRERA DE MEDICINA VETERINARIA DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ".  SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE LIBROS VIRTUALES E-LIBRO. III Trimestre: SE MANTIENE VIGENTE EL CONTRATO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LOS LIBROS VIRTUALES E-LIBRO.  SE MANTIENE VIGENTE EL CONTRATO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE LOS LIBROS VIRTUALES E-LIBRO, PERO POR CUESTIONES DE PRESUPUESTO NO SE HAN ADQUIRIDO NUEVOS LIBROS.  CONTRATO DE RÉGIMEN ESPECIAL Nº RES-001-20, FIRMADO ENTRE LA ESPAM MFL Y CEDIA. OBJETO: "SERVICIO DE ACCESO A LA RED AVANZADA DE INTERNET PARA LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ".  SE MANTIENE VIGENTE EL CONTRATO DE RÉGIMEN ESPECIAL Nº RES-001-20, FIRMADO ENTRE LA ESPAM MFL Y CEDIA. OBJETO: "SERVICIO DE ACCESO A LA RED AVANZADA DE INTERNET PARA LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ".	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	20%	20%
Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Objetivo específico 3: Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa	c) Solicitud de adquisición de libros, aprobados.				12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	75,00%	
		d) Requerimiento de incremento de la conectividad, aprobado.					12	50%	50%	-	-	50%	50%			100,00%

Objetivo específico 6: Establecer alianzas estratégicas interinstitucionales de la ESPAM MFL que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de Convenios suscritos	Reuniones de trabajo y firmas de cartas de intención para firma de nuevos convenios enviadas a otras instituciones.  Análisis, revisión y aceptación de solicitudes de convenios.  Elaboración de convenios marcos y específicos con otras entidades.  Suscripción de convenios nacionales e internacionales	A diciembre 2020 se suscriben 9 convenios con instituciones nacionales e internacionales.	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100,00%	SE FIRMO CONVENIOS CON LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES:  - UNIDAD EDUCATIVA JOSE MARIA EGAS - ALCO AGROTECNOLOGIA AGTEC LTDA - LA DIRECCION TECNICA ZONAL 4 DEL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL. - EL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA PROVINCIA DE MANABI. - LA RED IBEROAMERICANA DE MEDIO AMBIENTE (REIMA, A.C.)  NOTA. LOS CONVENIOS SE ENCUENTRA PUBLICADOS EN LA PAG. WEB. INSTITUCIONAL  III Trimestre: SE FIRMARON LOS SIGUIENTES CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES:  Se firmó la ADENDA al Convenio de Movilidad Virtual entre la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López ESPAM MFL y la Universidad Internacional de La Rioja – UNIR, en el Marco del Plan Mejía Lequerica suscrito en Madrid el 13 de mayo de 2019, para la incorporación de la ESPAM MFL en el acuerdo de cooperar en el intercambio de estudiantes en el marco del Convenio de Movilidad Virtual Mejía Lequerica. (09-JULIO-2020).  SE FIRMO EL ADENDA No. 01 AL CONVENIO DE INVESTIGACIÓN DE ADAPTABILIDAD DE HÍBRIDOS COMERCIALES FORÁNEOS DE PIÑÓN EN LA PROVINCIA DE MANABI, ENTRE EL INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA IICA Y LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABI (28-JULIO-2020).  PROCESO DE RENOVACIÓN DE CONVENIO CON EL INSTITUTO DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI  III Trimestre: SE CONTINUARON CON LAS GESTIONES PARA RENOVAR EL CONVENIO CON EL INAMHI, MISMO QUE HA ESTADO EN REVISIÓN POR LOS DPTOS. JURÍDICOS DE AMBAS INSTITUCIONES. Se emitió Oficio no.: ESPAM MFL-A-2020-198-Of.- Acunto: Carta de intención de Convenio de prácticas pre-profesionales. (16-SEPTIEMBRE-2020) al correo nacicedo@inamhi.gob.ec  SE RENOVÓ EL CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL INSTITUTO DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI suscrito en
	Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de Convenios renovados	Reuniones de trabajo y cartas de solicitud para renovar convenios con entidades interesadas. Análisis y revisión de convenios caducados o por vencer. Actualización de convenios marcos y específicos con otras entidades. Suscripción de los nuevos convenios nacionales e internacionales	A diciembre 2020 se renovan el 100% de convenios con instituciones nacionales e internacionales, que sean de interés institucional.	3	-	-	-	100%	-	80%	5%	15%	-	-	100,00%	SE RENOVÓ EL CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL INSTITUTO DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA INAMHI suscrito en

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

3.-Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa	Cumplimiento de la Normativa Legal en la Contratación Pública para responder a los requerimientos institucionales según la disponibilidad presupuestaria	% de Procesos de Contratación Ejecutados	Adquisición de bienes y/o servicios	Ejecución de los Procesos de Contratación 98%	12	10%	35%	25%	28%	6,79%	33,15%	42,90%	14,81%	-	-	97,65%	Disminución de Presupuesto
	Seguimientos mensuales de recursos transferidos por parte del Gobierno Central a Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas y recaudaciones mensuales respecto a recursos de autogestión	% Recaudación efectiva	Recaudación, Registro de Ingresos, Autorización de pagos, Atención a los estudiantes que piden gratuidad, Emisión de Certificados a estudiantes.	Recaudación Fuentes de Financiamiento-Recursos Preasignados, Fiscales y de Autogestión. Anual 'e' al 98%	12	25,00%	25,00%	25,00%	23,00%	31,00%	19,46%	27,10%	21,72%	-	-	99,28%	Presupuesto Inicial US\$11.925.711,00; Disminución US\$980.831,83; saldo de caja generados en el ejercicio fiscal 2019, fuente 002 US\$211,85 y saldos presupuestarios comprometidos y no devengados, fuente 001, US \$360,00.  III Trimestre: Presupuesto Inicial US\$11.925.711,00; Disminución US\$980.831,83; saldo de caja generados en el ejercicio fiscal 2019, fuente 002 US\$211,85 y saldos presupuestarios comprometidos y no devengados, fuente 001, US \$360,00
	Cumplir disposiciones para atender requerimientos institucionales respecto del pago de gastos en personal docente y administrativo, adquisición y contratación de bienes y servicios de consumo, otros gastos financieros, endeudamiento público, transferencias y donaciones correspondiente al pago de becas, bienes de larga duración, obras públicas, proyectos de inversión, investigación y vinculación con la comunidad.	% Ejecución Presupuestaria	Certificaciones y Compromisos Presupuestarios aprobados con éxito a través del sistema informático eSIGEF.  Modificaciones y Reprogramaciones Presupuestarias aprobadas con éxito en sistema informático eSIGEF.	Ejecución Presupuestaria Anual superior al 98%	12	20,00%	25,00%	25,00%	28,00%	25,42%	23,75%	23,06%	27,03%	-	-	99,28%	Presupuesto Inicial US\$11.925.711,00; Disminución US\$980.831,83; saldo de caja generados en el ejercicio fiscal 2019, fuente 002 US\$211,85 y saldos presupuestarios comprometidos y no devengados, fuente 001, US \$360,00.  III Trimestre: Presupuesto Inicial US\$11.925.711,00; Disminución US\$980.831,83; saldo de caja generados en el ejercicio fiscal 2019, fuente 002 US\$211,85 y saldos presupuestarios comprometidos y no devengados, fuente 001, US \$360,00.
	Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar las actividades contables y presupuestarias en coordinación, de acuerdo a disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	Estados Financieros y sus Anexos	Registro de Devengado, Ajustes y Reclasificaciones, Declaraciones ante el SRI, Ingreso y Baja de bienes, Depreciaciones.	Suministrar información acerca de la Situación Financiera y Ejecución Presupuestaria mensual	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	-	-	100,00%	
Realizar el control de los bienes Institucionales y proveer de materiales y suministros a las diferentes dependencias de la institución.	Actas de bienes ingresados en el modulo ByE del Ministerio de Economía y Finanzas		Elaboración de actas, comprobantes de ingreso, egresos y kárdex	Satisfacer las necesidades de materiales y suministros de las dependencias	12								25,00%			25,00%	
	Comprobantes de Ingresos y Egresos de Almacén		Constataciones y entregas de bienes	Constatar el 100% de bienes de la Institución.	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%				25,00%			25,00%	

<p>Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la Institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia</p> <p>7. Potenciar la optimización de los recursos financieros de la Institución.</p>	<p>Organizar y Controlar el parque automotor Institucional, cumpliendo con el presupuesto asignado hacia la unidad de transporte, referente a la compra de aditivos y lubricantes los accesorios, maquinarias, equipos e indumentarios</p>	<p>Para el 2020 el taller mecánico de la Institución contará con un stock de: aditivos y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarias.</p>	<p>Dar seguimiento al trámite de Adquisición de aditivos y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarias. Acciones y Actividades Claves: Mantenimientos correctivos y preventivos a los vehículos de la Institución.</p>	<p>A junio de 2020 el taller mecánico contará con un incremento de stock de aditivos y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarias.</p>	6	25%	25%	25%	25%	25%	21%	22%	22%	90,00%	No se cumplió en su totalidad lo planificado, debido a la pandemia (COVI 19) que se presentó a partir del mes de marzo.	
	<p>Atender las diversas solicitudes de aprovisionamiento de combustible a vehículos, motos, maquinarias de la Institución conforme a las actividades y comisión de servicios previamente autorizados y de acuerdo a las Leyes, Normas y Reglamentos que rigen la provisión de combustible.</p>	<p>Registro de documentación de las movilizaciones efectuadas.</p>	<p>Seguir contando con evidencias documentadas (Informe mensual y anual del consumo de combustible) que sirvan como referente de análisis. Proyecto: Elaborar informes. Acciones y Actividades Claves: Realizar y enviar a Dirección Administrativa Financiera los informes mensuales e informe anual.</p>	<p>Emítir ordenes de solicitud y requerimiento de combustible a las unidades vehiculares de la Institución.</p>	12	25%	25%	25%	25%	25%	20%	23%	23%	91,00%	No se cumplió en su totalidad lo planificado, debido a la pandemia (COVI 19) que se presentó a partir del mes de marzo.	
	<p>Solicitud de asignación de un presupuesto para la renovación y adquisición del parque automotor institucional.</p>	<p>Adquisición de camionetas, furgoneta y bus.</p>	<p>Gestionar mediante nuestras autoridades la adquisición de camionetas, bus, y furgonetas para la Institución.</p>	<p>Adquirir nuevas unidades vehiculares con la finalidad de renovar el parque automotor para brindar un servicio eficaz y de calidad a las Autoridades, Funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Institución y Vinculación con la Comunidad.</p>	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0,00%	No se cumplió en su totalidad lo planificado, debido a la pandemia (COVI 19) que se presentó a partir del mes de marzo.	
	<p>Solicitud de asignación de presupuesto para matriculación del parque automotor.</p>	<p>No. De vehículos a matricular/No. De vehículos programados</p>	<p>Control de vigencia de matrículas vehicular</p>	<p>Matrículas vehiculares vigentes 100%</p>	3	100%								100%	100,00%	
	<p>Cumplir con el presupuesto asignado en relación a la gestión del fondo de caja chica para movilización vehicular institucional, conforme a Reglamentos y Normas aplicables vigentes.</p>	<p>Para el 2020 la Unidad de Transporte contará con fondos de caja chica para la gestión de movilización vehicular institucional.</p>	<p>Solicitud de Fondo de Caja Chican para gastos de viajes en los vehículos institucionales.</p>	<p>Contar con un fondo de caja chica que contribuya a la adecuada gestión de movilización vehicular institucional.</p>	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100,00%	
	<p>Cumplir con el presupuesto asignado a la Unidad de Transporte referente a la compra de muebles y equipos de oficinas</p>	<p>Para el 2020 la Unidad de Transporte contará con Muebles y equipos de oficina.</p>	<p>Solicitud de adquisición de Muebles y Equipos de oficinas para la Unidad de transporte.</p>	<p>A junio del 2020 la oficina de Unidad de transporte contará con muebles y equipos de oficinas.</p>	6	50%	50%				0%	0%			0,00%	No se cumplió en su totalidad lo planificado, debido a la pandemia (COVI 19) que se presentó a partir del mes de marzo.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

<p>Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia</p> <p>Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para satisfacción de la demanda académica-investigativa</p>	<p>Mantenimiento preventivo a la infraestructura física existente</p>	<p>% edificaciones que recibieron mantenimiento</p>	<p>Diseño y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades institucionales</p>	80%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
	<p>Adecuación de la infraestructura para el acceso de personas con capacidades especiales</p>	<p>% de accesos adecuados</p>	<p>Diseño y adecuación de accesos para personal con discapacidad en relación a las áreas de mayor demanda</p>	15%	12			10%	5%			0%	0%	0%	
	<p>Dotación de infraestructura física para mejora de la calidad de aulas en un 16,22%</p>	<p>% calidad de aulas</p>	<p>Construcción de aulas para las carreras de la ESPAM MFL</p>	50%	12					100%		30%	0%	30%	Se realizó el proyecto para presentarlo a SENESECYT

Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación	Nº de adecuaciones de las UDIV	Elaboración y ejecución de un plan de adecuaciones de UDIV en coordinación con la CGI	5%	12	25%	25%	25%	25%	25%	10%	25%	0%	60%
---	--------------------------------	---	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Generar un proceso integral de evaluación docente, coherente con el Reglamento de Escalafón Docente del CES	Evaluación del Desempeño Docente de Grado 1. Planificación 2. Ejecución 3. Apelación	Al finalizar el segundo trimestre se ha evaluado al 100% de los Docentes del último periodo académico	3 meses	100%						70,0%	30,0%	100,0%	De enero a marzo se aplicó la evaluación docente a cada uno de los actores del proceso: estudiantes, docentes y directivos (heteroevaluación, evaluación por pares y directivos) En marzo se enviaron y recibieron formularios correspondientes a la coevaluación enviados en formato físico. De abril a junio se procesaron los datos de la evaluación docente para generar actas y formularios de resultados, las cuales fueron generadas y enviadas con sus respectivas firmas a restorador para su revisión e inserción de la firma electrónica. III Trimestre: Concluir proceso de inserción de firmas electrónicas en todas las actas y formularios de resultados de la evaluación Docente. Publicación de actas y formularios en el sistema de Gestión Académica. Recepción y respuesta de apelaciones presentadas por los docentes. IV trimestre: 1. Se recibieron y resolvieron 4 apelaciones a los resultados de la evaluación docente del periodo académico septiembre 2019 - marzo 2020 2. Se elaboraron informes A, B y C de resultados de la evaluación 3. Se publicaron mediante el Sistema de Gestión Académica <del>certificados a los docentes que alcanzaron una calificación superior a</del>	
			Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado 1. Planificación 2. Ejecución 3. Apelación	Al finalizar el cuarto trimestre se ha evaluado al 100% de los Docentes en cada módulo	12 meses	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	El sistema para evaluar el desempeño de los docentes aun no esta listo. III Trimestre: El sistema para evaluar el desempeño de los docentes aun no esta listo	
			Evaluación del Desempeño de Técnicos Docente de centros (CAA, Idiomas y SNNA) 1. Planificación 2. Ejecución 3. Apelación	Al finalizar el cuarto trimestre se ha evaluado al 100% de los Técnicos Docentes en cada módulo	12 meses	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	El sistema para evaluar el desempeño de los docentes aun no esta listo. III Trimestre: El sistema para evaluar el desempeño de los docentes aun no esta listo	
			Autoevaluación de Carreras y Programas de Posgrado	1. Planificación del proceso	Autoevaluación de carreras y programas de posgrado ejecutada y socializados sus resultados	12	100%				5%				5%	No se aplicó la Autoevaluación de Programas de Posgrado dado a que se priorizó la Evaluación Institucional Externa. III Trimestre: No se aplicó la Autoevaluación de Programas de Posgrado dado a que se priorizó la Evaluación Institucional Externa
		2. Elaboración de checklist de evidencias digitales		100%						5%		5%				
		3. Socialización de la Guía de autoevaluación		100%					0%		0%					
		4. Aplicación de Evaluación.					100%			0%						
		5. Procesamiento de información.					20%	80%			0%					
		6. Informe de resultados						100%			0%					
		7. Socialización de resultados						100%			0%					
8. Ejecución de los planes de mejoras	25%	25%		25%			25%	0%	0%	0%						
9. Seguimiento de los planes de mejoras	25%	25%		25%			25%	0%	0%	0%						
	Autoevaluación institucional	1. Planificación del proceso	Autoevaluación institucional ejecutada y socializados sus resultados	12	100%				5%				5%	No se aplicó por la emergencia sanitaria. III Trimestre: No se aplicó por la emergencia sanitaria		
2. Elaboración del checklist de evidencias digitales		100%						5%		5%						
3. Socialización de la Guía de Autoevaluación		100%					0%		0%							
4. Aplicación de Evaluación.					100%			0%								
5. Procesamiento de información.					20%	80%			0%							
6. Informe de resultados						100%			0%							
7. Socialización de resultados						100%			0%							
8. Ejecución de los planes de mejoras		25%			25%	25%	25%	0%	0%	0%						
9. Seguimiento de los planes de mejoras		25%			25%	25%	25%	0%	0%	0%						

		Sistema de Información Integral de la Educación Superior (SIES)	Recopilar y Subir la información a la plataforma del CACES	1. Solicitar matrices de información a carreras y departamentos	Subir la información al sistema SIES, correspondiente a los dos periodos académicos del año	12	50%		50%		50%		50%	100%	<p>1. Memorando a convocatorias de socialización de matrices del SIES</p> <p>2. Dispositivos de talleres de socialización con los diferentes departamentos:3. Matriz de entrega por los departamentos</p> <p>III Trimestre: 1. Se solicito a los departamentos pertinentes las matrices del SIES correspondientes al segundo periodo académico 2019.</p> <p>2. Se realizaron las observaciones enviadas por el CACES, sobre la información de los años 2015 -2016- 2017- 2018.</p> <p>3. Se recibió el informe preliminar del resultado de la evaluación externa, mismo que fue socializado con las autoridades principales de la institución.</p>
				2. Validar la información			50%		50%		50%	100%			
3. Subir la información al sistema	50%		50%		0%	100%	100%								
4. Solicitar evidencias a carreras y departamentos	50%		50%		0%	100%	100%								
5. Validar evidencias	50%		50%		0%	100%	100%								
6. Subir evidencias al sistema	50%		50%		0%	100%	100%								
		Evaluación de logros de aprendizaje	Ejecutar la evaluación de logros de aprendizaje en las carreras de la ESPAM	1. Planificación del proceso	Evaluación de logros de aprendizaje de los estudiantes de 8vo, 9no y 10mo de las carreras de la ESPAM MFL	9	100%				0%			0%	<p>No se aplicó por la emergencia sanitaria.</p> <p>III Trimestre: No se aplicó por la emergencia sanitaria</p>
				2. Elaboración y validación de bancos de reactivos (genéricos y específicos)			100%				0%		0%		
				3. Socialización del proceso			100%				0%		0%		
				4. Aplicación de Evaluación			100%				0%		0%		
				5. Procesamiento de información			100%				0%		0%		
				6. Informe de resultados			100%				0%		0%		
				7. Socialización de resultados					100%				0%		
Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Desarrollar la Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL	Implementación de un Sistema de Gestión por Procesos en la ESPAM MFL	Deficiente	Dar continuidad al diseño del Sistema de Gestión por Procesos	A diciembre 2020 cada una de los departamentos de la institución, contará con los manuales de procesos actualizado	12 meses	50%	50%			10%	20%		30%	<p>Se analizaron los procesos de grado, encontrando diferencias en la forma de ejecutarlos entre una carrera y otra. Con base a estos resultados se comenzará con la estandarización de los procesos y el levantamiento de otros.</p> <p>Se elaboró una propuesta de instructivo para la estandarización de los procesos institucionales</p> <p>IV trimestre: 1. Se efectuaron reuniones con cada una de las unidades responsables y coresponsables de cada uno de los procesos 2. Se</p>
		Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL	Deficiente	Sistema de Gestión de la Calidad implementado/diseñado	Capacitar en normas ISO, gestión de calidad y procesos, a los integrantes de la Dirección	12 meses	50%	50%			50%	50%		100%	<p>El personal de la Dirección terminó con éxito el curso "Implementador de norma ISO 21001 :2018 Sistema de Gestión de Calidad en Organizaciones Educativas"</p> <p>El personal de la Jefatura de Aseguramiento de la Calidad término con éxito los cursos "Gestión por procesos" y "Modelado de procesos mediante BIZAGI"</p>
		Implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL	Deficiente	Sistema de Gestión de la Calidad implementado/diseñado	A diciembre 2020 se contará un Sistema de Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL	12 meses	25%	25%	25%	25%	25%	25%			50%



**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

Objetivo específico 8: Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politecnicos	Gestionar la solicitud de contratación de los profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles.	Suscripción de contratos con profesionales en cada una de estas ramas médicas para atención continua durante las jornadas estudiantiles	Solicitar las necesidades de personal a Vicerectorado de extensión y bienestar	Contratar a un médico y un odontólogo que respondan a las exigencias del puesto	3	100%								100%				100%	
	Gestionar la solicitud de contratación de un/a psicólogo/a clínico/a para brindar atención continua durante las jornadas de los estudiantes	Suscripción del contrato con el/ la profesional para atención continua durante las jornadas estudiantiles	Solicitar las necesidades de personal a Vicerectorado de extensión y bienestar	Contratar a un psicólogo clínico que responda a las exigencias del puesto	3	100%								100%					100%
Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos de desarrollo	Capacitación al personal	% capacitaciones realizadas / % capacitaciones planificadas	Gestionar recursos necesarios para capacitar al personal administrativo	Capacitar al personal (administrativos y trabajadores), en temáticas relacionadas al puesto de trabajo	12	10%	20%	40%	30%	10%	20%	20%	40%	90%	Las capacitaciones la dictaron funcionarios de la Institución. III Trimestre: Las capacitaciones la dictaron funcionarios de la Institución, cabe indicar que por temas de COVID-19 no se a podido cumplir a cabalidad con este indicador. Las capacitaciones la dictaron funcionarios de la Institución, cabe				
	Contratar un servicio de seguridad y vigilancia	Suscripción del contrato con la compañía prestadora del servicio	Analizar el servicio y las políticas que brinda la empresa	Dar seguridad y protección a estudiantes, docentes, administrativos y visitantes en general, a los bienes y/o materiales dentro de los diferentes predios que posee la institución	9			100%					100%	100%	III Trimestre: Se cumple con este indicador, ya que se contrato a la compañía de seguridad en el mes de julio de 2020, en terminos de presupuesto, pues se realizan convenios de pagos, donde se estipulan dividendos mensuales, aquí se encuentran pagos de la compañía anterior y la nueva				
	Contratar un seguro de fidelidad para el personal de la institución	Suscripción del contrato con la compañía prestadora del servicio	Analizar el servicio y las políticas que brinda la empresa	Mantener asegurado al personal de la institución	9			100%					0%	100%	100%	III Trimestre: Trámite en proces, se cumplirá para el cuarto trimestre			
	Gestionar la compra de artículos de limpieza	Realizar por lo menos dos compras al año para proveer artículos de limpieza	Solicitar las necesidades al departamento pertinente	Proveer materiales de aseo para cada departamento de la institución	9		50%	50%					50%	0%	50%	III Trimestre: Se tiene previsto cumplirse la segunda compra en el vi trimestre			
	Contratar personal para que se desempeñe en el área de limpieza	Suscripción del contrato	Solicitar la necesidad al departamento pertinente	Mantener el orden y la limpieza institucional	3	100%							100%		100%				
	Jubilación del personal docente y administrativo	Pago de compensación por jubilación al personal docente administrativo y trabajadores de la ESPAM MFL	Solicitar a cada departamento el listado de personas que desean acogerse al beneficio de jubilación	Dar cumplimiento a la normativa vigente	9		50%	50%					50%	50%	100%	Limitación de presupuesto. III Trimestre: Se han realizado dos procesos de jubilación, el tercero se lo tiene previsto para el iv trimestre. Por limitaciones de presupuesto se han realizado convenios de pagos por la que los			
	Contratar personal para que se desempeñe en el área administrativa de la Dirección	Suscripción del contrato	Realizar el informe para la respectiva contratación	Contar con un profesional que responda a las exigencias del puesto	3	100%							100%		100%				
	Gestionar la compra de equipos de oficina	Realizar por lo menos una compra al año	Enviar la necesidad al departamento pertinente	Proveer de equipos de oficina al departamento de Talento Humano	9		50%	50%					0%	0%	0%	III Trimestre: No se a podido cumplir, por temas de presupuesto, esperamos cumplir para el iv trimestre			

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL	Renuncia con indemnización	Pago de compensación por compra de renuncia al personal docente, administrativo y trabajadores de la ESPAM MFL	Solicitar a cada departamento el listado de personas que desean acogerse al beneficio de compra de renuncia	Dar cumplimiento a la normativa vigente	6		50%	50%				0%	100%		100%	II Trimestre: Está contemplado para el segundo semestre
		Creación del Reglamento de Inducción a Docentes Contratados de la ESPAM MFL	El 100% de los nuevos docentes contratados en cada periodo recibe la inducción	Socialización del Reglamento a través de la página web institucional	Desarrollar un proceso de inducción	12			50%	50%				0%	0%	0%	Se tiene previsto para el proximo año 2021
			40% de la plantilla docente con doctorado	Revisar plantillas docentes con la que se cuenta. Buscar nexos de promoción para motivar a los docentes a matricularse en estudios doctorales	A diciembre de 2020 la plantilla docente contará con el 40% de doctores	12					100%				0%	0%	Se tiene previsto para el proximo año 2021
		Contratar docentes a tiempo completo con doctorado	Al 100% de los docentes asignarles carga horaria a tiempo completo	Sugerir a cada dirección de carrera se revise y asigne a cada docente con doctorado carga horaria completa	Verificar carga horaria	12					100%				0%	0%	Se tiene previsto para el proximo año 2021
		Llamar a concurso de nombramiento para docentes	Alcanzar el 60% de docentes titulares	Llamar a concurso de nombramiento docente, o en su defecto disminuir el número de docentes contratados para incrementar el porcentaje de docentes titulares	A diciembre de 2020 se contará con el 60% de docentes titulares	12					100%				0%	0%	Se tiene previsto para el proximo año 2021
		Establecer planes de capacitación a técnicos y docentes en unidades de producción y laboratorio	El 100% de los técnicos docentes capacitados de acuerdo a las exigencias vigentes	Plan de capacitación actualizado	Realizar capacitaciones al iniciar cada semestre	9	50%				50%	50%			0%	50%	

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.- Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL.	Tasa de titulación de grado y posgrado	Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de acuerdo al Reglamento respectivo	A diciembre de 2020 el 100% de las convocatorias planificadas son publicadas	6	50%		50%		50%			50%		100%	Memorando nº ESPAM MFL-SG-2020-093-M. Memorando nº ESPAM MFL-SG-2020-092-M. Solicitud de Ingreso en la Unidad de Titulación Especial. Convocatoria.
				Receptar la documentación habilitante para el ingreso a la Unidad de Titulación en los plazos establecidos	A diciembre 2020 el 100% de la documentación habilitante para titulación es recibida y procesada dentro de los plazos	6	50%		50%		50%		50%		100%	Memorandos de las Direcciones de Carreras	
				Coordinar con las Direcciones de carrera las sustentaciones de tesis de egresados	el 95% de las sustentaciones planificadas son realizadas	6	50%		50%		50%		50%		100%	Ninguna	
				Elaborar y registrar los títulos de grado y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos	A diciembre 2020 el 100% de los títulos emitidos son registrados dentro de los plazos establecidos	6	50%		50%		50%		50%		100%	Ninguna	

		Definir un proceso de selección de personal docente que garantice los criterios de género.	Número de mujeres frente al total de docentes e investigadores de la institución	Reglamento de Méritos y Oposición para llamamiento a Concursos aprobados por HCP	Establecer bases y lineamientos para los concursos de mérito y oposición en función de las necesidades institucionales. MEDICIÓN: Lineamientos establecidos/convocatorias planificadas y publicadas	6			30%	70%				0%	0%	0%	En el I trimestre no se han aprobado la convocatoria a Concursos de Mérito y Oposición para docentes, por parte del H.C.P.
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.- Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales o internacionales	% de convenios suscritos	Convenios suscritos Coordinar con Dirección de Asesoría Jurídica la elaboración de proyectos para convenios con instituciones nacionales e internacionales. MEDICIÓN: número de proyectos entregados/número de requerimientos de convenios recibidos	A diciembre de 2020 el 80% de los convenios generados han sido suscritos	12		50%		50%			100%			100%	Se han elaborado varios proyectos de convenios
		Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de convenios renovados	Convenios renovados Elaboración de proyectos para renovación de convenios vencidos. MEDICIÓN: número de convenios renovados/número de convenios vencidos	A diciembre de 2020 el 100% de los convenios expirados han sido renovados	12		50%		50%		50%		50%	100%	Renovación del convenio con el INAMHI	
	Desarrollar la gestión de la calidad en la ESPAM MFL	Generación de normativa interna para soporte de los procesos	% de procesos normados	Presentación de propuestas de normativa (manuales, instructivos) para el mejoramiento de los procesos administrativos a nivel de gestión documental	A diciembre de 2020 tener aprobado al menos 3 normativas archivísticas institucionales (manual e instructivos de procedimientos)	9	50%	25%	25%		50%	25%	25%		100%	Se anexa resolución de aprobación de las dos guías aprobadas	

	Fortalecer el conocimiento del personal que labora en la Unidad de Archivo	Personal capacitado	Coordinar con la Dirección de Talento Humano la capacitación al personal que labora en la Unidad de Archivo	A diciembre de 2020 el 100% del personal de la Unidad de Archivo a recibido al menos una capacitación en materia de gestión documental	12		50%		50%		100%			100%	Se anexa los certificados de participación en cursos y eventos
	Promover la adecuación de la infraestructura física e institucional para la gestión, conservación y restauración de los archivos	% de infraestructura adecuada e implementada	Gestionar la adquisición de mobiliario y equipos para la Unidad de Archivo	A diciembre 2020 se ha logrado decauar al menos el 40% del espacio físico destinado para el área de archivo	12		25%	25%	50%		60%	40%		100%	Se anexa documentos de solicitud, y actas de entrega recepción de los muebles adquiridos. Debido a los inconvenientes económicos por la emergencia sanitaria declarada en el país, no se ha podido adquirir todos los materiales y equipos solicitados.



COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA

Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica investigativa	Incrementar el índice de conectividad en 150 kbps por persona en la institución	Gestión para la adquisición de equipos tecnológicos, repuestos y accesorios para mejorar e incrementar la conectividad	Elaborar plan de requerimientos en base al diagnóstico de funcionalidad de los equipos tecnológicos existentes en la institución	A diciembre 2020 se adquieren e instalan al menos 50% de equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de actividades en las diferentes áreas de la institución	12		50%		50%		0%		0%		0%	Se ha realizado la gestión pero debido a la emergencia no se ha podido adquirir los equipos y por ende instalar			
			MEDICIÓN: Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos / Cantidad de equipos tecnológicos planificados			A diciembre 2020 se adquieren e instalan al menos 50% equipos tecnológicos necesarios para DATA CENTER	12		50%		50%		0%		0%		0%	Se ha realizado la gestión pero debido a la emergencia no se ha podido adquirir los equipos y por ende instalar		
				Ejecutar periódicamente el registro de inventario de los equipos tecnológicos adquiridos		A diciembre 2020 se tiene registrado los equipos tecnológicos como soporte de la gestión administrativa	12		50%			50%		0%		0%		0%		
				Gestión para la instalación de fibra óptica para mejorar la conectividad del campus politécnico	Renovar el contrato con la red CEDIA para el servicio de red avanzada e internet con fibra óptica en los lugares: hato bovino, hato porcino y biblioteca	A junio de 2020 se renueva el contrato y se ha instalado la red de fibra óptica en las áreas planificadas	6		100%					100%				100%		
				MEDICIÓN: Fibra óptica instalada y operativa / Instalación de fibra óptica planificada																
			Programación de mantenimientos preventivos y correctivos.MEDICIÓN:Mantenimientos ejecutados/Mantenimientos planificados	Elaborar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el año 2020	A marzo 2020 se asigna 1 persona a la Coordinación de Tecnología para apoyo en el desarrollo técnico de las actividades.	3		100%						100%				100%		
				A enero 2020, se aprueba y presenta a la autoridad competente el plan de mantenimiento preventivo y correctivo	1		100%						100%					100%		
		Ejecutar la programación de mantenimiento		A diciembre 2020 se brinda mantenimiento al menos al 90% de la infraestructura tecnológica de la institución	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Se han realizado mantenimientos previo solicitudes, ya que por motivos de la emergencia sanitaria covid -2019 la labores presenciales se suspendieron, y se retomaron en 01 junio 2020			
		Proveer de sistemas informáticos para la gestión administrativa		Desarrollo y administración de Software para Inventario de Infraestructura.MEDICIÓN:Software administrado/Software Instalado	Desarrollar talleres de capacitación para el personal de la Coordinación de Tecnología	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del personal	12							100%				0%	0%	
				Desarrollo y administración de software para la Gestión Documental MEDICIÓN: Software administrado / Software implementado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12							100%				0%	0%	
				Desarrollo y administración de software para la Plataforma Virtual para la Gestión Administrativa MEDICIÓN: Software administrado / Software implementado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12							100%				0%	0%	

Mejorar la plataforma virtual para la gestión académica	Proveer de sistemas informáticos para la gestión académica e investigativa	Desarrollo y administración de software para la Gestión de la Investigación institucional MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12					100%		50%	0%	50%	Debido a la emergencia sanitaria se ha evidenciado múltiples falencias, errores y necesidades en el Sistema de Gestión Académica, y previo autorización de la máxima autoridad el área de software trabajará bajo prioridades con la finalidad de dar solución a dichas necesidades, posteriormente se trabajará en la integración de los procesos académicos de Posgrado y el Proyecto de Investigación & Vinculación
		Administración de software para la Gestión de los Recursos de Aprendizaje MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12					100%			0%	0%	
		Administración de software para la gestión de los servicios bibliotecarios MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12					100%			0%	0%	
		Administración del sistema de seguimiento a graduados de la institución MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12					100%			0%	0%	
		Administración del sistema de bolsa de empleo para estudiantes y graduados de la ESPAM MFL MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12					100%			0%	0%	

**CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM	Asegurar profesionales de alto nivel académico	Fortalecer el equipo Docentes – Investigadores	Distributivo docente con materias asignadas según el perfil profesional	Haber integrado docentes con perfiles acordes a la formación del Licenciado en administrador de empresas	100%	12	1		1		1		1		100%		
			Informe de análisis ocupacional de los graduados por carrera	I Encuentro de profesionales politécnicos graduados en Administración de empresas	1	9			1					1		100%	
			Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Informe de resultados del Consejo Consultivo de Empresas	II Consejo Consultivo de la Carrera Administración de Empresas	1	12				1				1		100%
				Socialización del Informe de Seguimiento a Graduados (octubre)	Informe del acto realizado (materiales de impresión)	1	12				1				1		100%
				Informe de revisión del contenido del meso currículo	Integración de la Comisión Especial de Rediseño para revisión de los contenidos del meso currículo	100%	12		50%		50%		50%		50%		100%
		Fortalecer los principios éticos y morales, el respeto a la naturaleza e inclusión	Establecer la ética como eje transversal del componente sociológico	Contenidos axiológicos plasmados en el plan analítico	Haber establecido los componentes axiológicos sobre la base de los principios éticos y morales	100%	12				100%				100%	100%	
		Fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral	Ampliar las alternativas de organizaciones donde se puedan realizar pasantías y prácticas pre profesionales	Número de convenios celebrados con empresas públicas o privadas para la realización de las prácticas preprofesionales. Informe del delegado de prácticas preprofesionales	Gestión para realizar contactos y celebrar convenios	2	12		1		1				2		100%

Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	Fortalecer las capacidades de los Investigadores relacionados al área Empresarial en la perspectiva de contribuir a la solución de las tensiones de la zona 4 y del país	Fomentar la Investigación generativa y formativa de excelencia	Informes de los proyectos I+D+i vigentes en la carrera	Desarrollar los actividades planificadas dentro de los proyectos I+D+i en ejecución	100%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
			Número de publicaciones asociadas a proyectos de investigación generativa	Presentar evidencias respectivas a publicación de resultados de proyectos de investigación formativa	5	12			2	3				2	3	100%		
		Obtener el grado doctoral en relación con las asignatura que imparte	Haber obtenido el grado doctoral	Presentar evidencias de estudios doctorales	1	12				1					0	0%		
		Formular planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática de la zona 4 y el país	Estructurar un programa acorde a las líneas de investigación	Número de proyectos presentados	Evidencias de la solicitud ya asignación de personal para elaborar el plan	2	12		2					2			100%	
		Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática de la zona 4 y el país	Establecer alianzas estratégicas con actores del sector empresarial para ejecutar proyectos de investigación	Presentación de evidencias de la gestión de convenio o cartas para suscribir alianzas	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para la ejecución de proyectos de investigación	1	12				1				0	0%		
	Gestionar el proceso para una nueva revista digital de perfil administrativo	Planificar y organizar actividades para el logro de una revista de corte administrativo	Informe de actividades de gestión de la revista	Evidencias de cada una de las actividades realizadas	100%	12		50%		50%					0%	0%		
Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Evidencias de haber utilizado los nuevos formatos institucionales para planificar PEC Y EL POA de la carrera.	1	12			1					1		100%		
	Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos en la Carrera de Administración de empresas la ESPAM MFL	Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera	Evidencias de implementación de la gestión por procesos.	100%	12		25%	25%	50%					0%	0%		
	Desarrollar al talento humano de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL a través de la capacitación continua	Capacitar al personal	Número de capacitaciones al personal de la carrera	Haber impartido capacitaciones técnicas al personal de la carrera	2	12		1		1					0	0%		
	Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales con la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscribir convenios con instituciones nacionales e internacionales	Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Presentación de evidencias para la elaboración de convenios	1	12					1				1	100%		



CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinentes a la realidad de la ESPAM MFL acorde al marco legal nacional vigente	Desarrollar el proceso de seguimiento a los graduados de la carrera acorde a los lineamientos institucionales establecidos para el efecto	Análisis ocupacional de los graduados por carrera MEDICIÓN: Informe de seguimiento a graduados entregado/Informe de seguimiento a graduados planificado	Establecer contacto virtual y físico para recabar la información necesaria para elaborar el informe de seguimiento a graduados	A diciembre 2020 la carrera Administración Pública cuenta con el informe de seguimiento a graduados con corte Abril 2019.	12													100%		50%	50%	100%	En el Tercer Trimestre se inició el trámite, el cual culminará en el Cuarto Trimestre con el Informe. Las Fechas fueron aplazadas debido a la Pandemia. Se anexa respectivo Informe de Empleabilidad 2019 y evidencia.
	Diseñar un cronograma de visitas técnicas que permitan al estudiante asociar los conocimientos teóricos con la aplicación de la práctica	Visitas relacionales con la Administración Pública	Gestionar visitas técnicas a entidades que brinden la facilidad de observar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos por los estudiantes	A diciembre 2020 se realizan al menos dos visitas técnicas a instituciones públicas	12														100%			0%	0%
Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y el país	Participación de los docentes mediante la presentación de proyectos de investigación	Presentar proyectos I+D+i en la convocatoria 2020 a través de los grupos de investigadores conformados	A septiembre 2020 se presenta al menos 2 proyectos de investigación I+D+i	9														100%		100%		100%	Se cuenta con la aprobación de un proyecto de investigación I+D+i. Se anexa la correspondiente evidencia.
Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales Incrementar la producción académica científica	Producción científica anual MEDICIÓN: Nº de artículos científicos publicados/Nº de artículos planificados	Realizar escritura de artículos de producción científica de acuerdo a la planificación semestral	A diciembre 2020 se publica al menos 2 artículos de producción científica	12														100%		50%		50%	I Trimestre: Esta Unidad Académica, en el primer trimestre realizo la publicación de un artículo de producción científica. Se anexa las correspondientes evidencias. II Trimestre: Esta Unidad Académica, realizó la publicación de un artículo de producción científica. Se anexa la correspondiente evidencia.
	Producción regional anual MEDICIÓN: Nº de artículos regionales publicados/Nº de artículos planificados	Realizar escritura de artículos de producción regional de acuerdo a la planificación semestral	A diciembre 2020 se publica al menos 10 artículos de producción regional	12														100%	20%	40%	30%	90%	Finalmente, en el primer trimestre se publicó una publicación de dos artículos de producción científica. Se anexa las correspondientes evidencias. II Trimestre: Se cuenta con la publicación de seis artículos de producción regional. Se anexa las correspondientes evidencias. Se cuenta con la publicación de tres artículos de producción regional El Libro titulado Gestión por Procesos, se encuentra en proceso de revisión por parte del Comité Editorial de HUMUS. Se anexa evidencia.
	Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: Nº de libros o capítulos de libros revisados por pares/Nº de libros o capítulos de libros planificados	Realizar escritura de libros o capítulos de libros de acuerdo a la planificación semestral	A diciembre 2020 se publica al menos 1 libro	12														100%		80%	20%	100%	En este trimestre se realizó la publicación de Capítulo 9 de libro: LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LOS INDICADORES INTEGRALES PARA LA GESTIÓN Y MEJORA DE PROCESOS con el capítulo 9 de libro Procedimiento para la auditoría de procesos en la que la docente Evis Lizett Diéguez Matellán es coautora. Se realizó la publicación de Libro: La influencia de calidad en
Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional	Ejecutar programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática de la zona de influencia con pertinencia y cuyos resultados sean insumo para desarrollar futuras investigaciones	Identificación de problemas de las comunidades para aportar soluciones mediante la ejecución de proyectos de vinculación MEDICIÓN: Presentación para aprobación de proyectos de vinculación/Proyectos planificados	Conformar comisión para la elaboración de proyectos de vinculación de la carrera que tributen soluciones a la problemática de la zona de influencia	A septiembre 2020 se obtiene la aprobación de al menos 1 proyecto de vinculación	9												100%		100%		100%	Se cuenta con la aprobación de dos proyectos de Vinculación. Se anexa la correspondiente evidencia.	
Dotar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria al material bibliotecario	Gestionar la adquisición de títulos afines al perfil profesional del administrador público	Adquisición de títulos relacionados con las asignaturas impartidas en la carrera	Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de títulos afines al perfil del profesional en Administración Pública	A diciembre 2020 se han adquirido al menos 50 títulos relacionados con Administración Pública	12													100%			0%	0%	En el cuarto trimestre se realizará la gestión pertinente en colaboración con la Dirección de Secretaría General. En cuanto al cumplimiento de esta meta, se está realizando la consulta de la posibilidad de recursos para éstas y en caso de respuesta negativa se solicitará la modificación de actividades, eliminando estas por falta de presupuesto.
Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica investigativa	Gestionar la dotación de aulas en función de la cantidad de estudiantes matriculados en la carrera	Dotación de infraestructura de acuerdo a la necesidad de la carrera MEDICIÓN: Nº de aulas entregadas/Nº de aulas gestionadas	Presentar la necesidad de dotación de aulas justificandolo en base al aumento de estudiantes matriculados en la carrera	A diciembre 2020 se ha concretado la adquisición de mobiliario (pupitres 80x80, y sillas 80x10) para equipar la nueva aula gestionada, además reemplazar en otras las deterioradas A diciembre 2019 se ha concretado la adquisición de 5 televisores y 5 equipos de audio para equipar aulas gestionadas (\$1600 cada uno)	12													100%			0%	0%	En el Cuarto Trimestre se realizará la gestión pertinente para la adquisición de mobiliarios. Debido a la Pandemia las fechas para la gestión fueron modificadas. En cuanto al cumplimiento de esta meta, se está realizando la consulta de la posibilidad de recursos para éstas y en caso de respuesta negativa se solicitará la modificación de actividades, eliminando estas por falta de presupuesto. En el Cuarto Trimestre se realizará la gestión pertinente para la adquisición de los televisores y los equipos de audio. Debido a la Pandemia las fechas para la gestión fueron modificadas.
					12													100%			0%	0%	En cuanto al cumplimiento de esta meta, se está realizando la consulta de la posibilidad de recursos para éstas y en caso de respuesta negativa se solicitará la modificación de actividades, eliminando estas por falta de presupuesto.



Fortalecer la investigación en el área de la agroindustria, para contribuir al desarrollo agroindustrial de la zona 4 y del país	Potenciar las capacidades de los Investigadores relacionados a la agroindustria en la perspectiva de contribuir a la solución de las tensiones de la zona 4 y del país	Fomentar la Investigación formativa y generativa en los investigadores (Docentes y Estudiantes) mediante la publicación de proyectos, seminarios, congresos, entre otros para afianzar conocimientos	Resultados de proyectos de investigación formativa publicados (revistas, ponencias, etc.) MEDICIÓN: Número de publicaciones/Número de trabajos de titulación*100	Elaboración y publicación de artículos en eventos científicos	10	10	50%		50%		50%		50%	100%		
			Resultados de proyectos de investigación generativa publicados MEDICIÓN: Número de publicaciones/Número de proyectos culminados*100	Elaboración y publicación de artículos y/o libros en eventos científicos	2	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
		Diseñar e implementar un programa para que los docentes se inserten en programas doctorales y alcancen el grado doctoral en las ciencias técnicas con afinidad a la agroindustria	Resultados de títulos de grado doctoral en ciencias técnicas con afinidad a la agroindustria MEDICIÓN: Número de doctores/Número de doctorandos *100	Docentes matriculados y que han culminado sus programas de doctorado	8	12			50%	50%			0%	50%	50%	
		Desarrollar un programa de presentación de resultados de investigaciones formativas y generativas	Agenda de presentación de resultados MEDICIÓN: Número de eventos (ferias, seminarios, etc.)	Coordinar la realización de ferias de ciencias y seminarios	2	9			1	1			0	0	0	
		Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación	% de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación/ total de UDIV de la carrera *100	Gestión para el equipamiento del laboratorio de SIG	1	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Desarrollar investigación científica basada en líneas de investigación priorizadas para la zona 4	Adquirir licencia de programa estadístico STAFGRAPHIC CENTURION XVII	Licencia de programa	Programa estadístico	1	6			100%			0		0%		
		Elaborar un plan de investigación agroindustrial en base a los ejes temáticos de la zona 4	Elaboración de un plan de investigación MEDICIÓN: Plan por la Carrera de Agroindustria	Elaborar un plan de investigación	1	12	25%	25%	25%	25%	15%	15%	0%	0%	30%	
		Elaborar programas de investigación agroindustrial en función de las áreas temáticas	Programas elaborados en función de áreas temáticas MEDICIÓN: Número de programas elaborados	Elaborar un programa de investigación de la carrera	2	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	
		Elaborar proyectos participativos de investigación	Elaboración y ejecución proyectos de investigación MEDICIÓN : Número de proyectos	Proyectos de investigación presentados y aprobados en convocatoria I+D+i	2	9			20%	40%	40%		50%	50%	100%	

	Impulsar investigaciones que resuelvan problemas en empresas agroindustriales de la zona 4 y el país a través de la gestión de convenios en la captación de recursos para el financiamiento de los mismos.	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y otros actores del sector agroindustrial para cofinanciar proyectos de investigación	Convenios con entidades públicas y privadas para cofinanciar la investigación MEDICIÓN: Número de proyectos ejecutados/Número de convenios*100	Gestionar convenios con empresas públicas y privadas	2	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%
		Diseñar e implementar un sistema de Seguimiento y evaluación de proyectos de investigación	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de investigación MEDICIÓN: Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de investigación	Diseño e implementación del sistema	1	9		50%	50%			0%	0%				0%
Contribuir al desarrollo sostenible del sector agroindustrial a través de la validación y difusión de alternativas tecnológicas generadas en procesos de investigación.	Formular planes, programas y proyectos de vinculación que validen y difundan las innovaciones tecnológicas generadas por los procesos sustantivos de docencia e investigación	Elaborar un plan de vinculación participativo articulado al desarrollo territorial	Haber elaborado un plan de vinculación participativo MEDICIÓN: 1 Plan por la Carrera de Agroindustria	Elaborar un plan de vinculación de la carrera	1	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		Elaborar programas de vinculación participativos articulados al desarrollo territorial	Haber elaborado al menos un programa de vinculación articulado al desarrollo territorial MEDICIÓN: 1 Programa por la Carrera de Agroindustria	Elaborar al menos un programa de vinculación	1	9		50%	50%			0%	0%			0%	
		Elaborar proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local	Haber elaborado y ejecutado proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local MEDICIÓN: Número de proyectos	Ejecución proyecto, levantamiento de línea base	2	9		20%	40%	40%	50%			50%	100%		
	Impulsar investigaciones que resuelvan problemas en empresas agroindustriales de la zona 4 y el país a través de la gestión de convenios en la captación de recursos para el financiamiento de los mismos.	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas para cofinanciar proyectos de vinculación la sociedad	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para cofinanciar proyectos de vinculación MEDICIÓN: Número de alianzas/Número de proyectos de vinculación	Establecer convenios o cartas de intención con empresas públicas o privadas	5	12	10%	30%	30%	30%	25%		25%	25%		75%	
		Diseñar e implementar un sistema de Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación	Haber diseñado e implementado un sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación MEDICIÓN: 1 Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación	Diseño e implementación del sistema	1	9		50%	50%			0%	0%			0%	

Consolidar la gestión Académica - Administrativa de la Carrera en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA implementado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Desarrollar acciones conjuntas con docentes de la carrera para implementar el PEC y POA	1	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%		
	Desarrollar la Gestión de la Calidad en función de los ámbitos académicos, investigativos y de vinculación de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera MEDICIÓN: Procesos direccionados para la gestión de calidad/ Total de procesos	Implementar procesos de gestión de la calidad	100%	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	25%	25%	50%		
	Mejoramiento continuo en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la actualización del talento humano de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Capacitación del talento humano de la carrera de Agroindustria	Haber impartido capacitaciones al talento humano de la carrera MEDICIÓN: Talento humano capacitado / Total de personal *100	Realizar al menos 1 evento (seminario, curso-taller, etc.)	2	12			50%		50%			50%		100%	
	Fortalecer las alianzas estratégicas interinstitucionales con otras IES, instituciones públicas, empresas u organizaciones mediante la firma de convenios que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Haber suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales MEDICIÓN: Número de convenios suscritos	Gestión para la suscripción de dos convenios con instituciones nacionales e internacionales	4	12			50%		50%		0%	0%	0%		
	Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Haber renovado convenios con instituciones nacionales e internacionales MEDICIÓN: Número de convenios renovados/Número de convenios vencidos	Gestión para la renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	4	12			50%		50%		0%	0%	0%			

**CARRERA INGENIERIA AGRICOLA**

Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Informe de empleabilidad de los graduados por carrera correspondiente al año 2019	Aplicar encuesta empleabilidad a graduados del año 2019, en el mes de agosto 2020. Elaborar Informe de seguimiento. Actualizar base de datos a graduados.	Al 2020 haber realizado 1 (una) encuesta de empleabilidad a graduados del 2019 y emitir informe	12 meses				50%		50%		0%	50%	50%	100%	Las actividades fueron reprogramadas por motivo de la Emergencia Sanitaria y se dará cumplimiento durante el segundo semestre del 2020. III Trimestre: El 80% de los graduados 2019 han llenado la encuesta de empleabilidad según reportes del sistema. Se adjuntan evidencias	
	Informes de satisfacción de los egresados de la Carrera de Ingeniería Agrícola del 2020	Aplicar encuesta de satisfacción a egresados de la Carrera del año 2020 durante los dos periodos en abril y octubre. Elaborar Informes de satisfacción. Actualizar base de datos a graduados.	Al 2020 haber realizado 2 (dos) encuestas a egresados y emitir informes de satisfacción de los dos periodos.	12 meses				50%		50%		0%	50%	0%	50%	Las actividades fueron reprogramadas por motivo de la Emergencia Sanitaria y se dará cumplimiento durante el segundo semestre del 2020. No hubo graduaciones por la razón expuesta. III Trimestre: Se realizó la encuesta de satisfacción a 17 egresados en el mes de julio. Debido a emergencia sanitaria no fue posible realizar proceso de	
	Sociabilizar el informe de empleabilidad graduados a Docentes y Estudiantes de la Carrera del año 2019, a realizarse al final del año 2020	Convocar a estudiantes y graduados a reunión de socialización.	Al 2020 haber sociabilizado 1 (uno) informe de empleabilidad a graduados con Docentes y Estudiantes.	12 meses							100%				100%	100%	Planificado para el IV Trimestre del 2020 Se adjuntan evidencias, se realizó socialización a docentes y estudiantes en reuniones convocadas para el efecto
	Sociabilizar los informes de satisfacción a egresados a Docentes y Estudiantes de la Carrera del año 2019, a realizarse a finales del año 2020.	Convocar a estudiantes	Al 2020 haber sociabilizado un compendio de los dos periodos del año 2019 informes de satisfacción a egresados con Estudiantes y Docentes	12 meses							50%				50%	50%	Planificado para el IV Trimestre del 2020. Debido a emergencia sanitaria no fue posible realizar proceso de graduación en el cuarto trimestre, por lo tanto, se socializó el informe de la fase I y se justifica

OE1.- Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL.	OE 1.- Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal Nacional Vigente.	Garantizar la Infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	Haber garantizado la funcionalidad de la infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	Gestionar los recursos que cuenta la universidad para el desarrollo de las actividades académicas desarrolladas en la carrera, con la adquisición de maquinaria agrícola para prácticas de estudiantes en el Centro de Mecanización	A diciembre 2020 contar con 2 (dos) maquinarias agrícolas	12 meses	1	1	1	1	0	0	0	0	0%	Ministerio de Economía y Finanzas remitió items presupuestarios restringidos por la pandemia. No se hicieron compras de maquinarias. III Trimestre: Se modificó el POA. Ministerio de Economía y Finanzas remitió items presupuestarios restringidos por la pandemia. No se hicieron compras de maquinarias. Se adjunta Resolución
				Gestionar los recursos que cuenta la universidad para el mantenimiento de maquinaria agrícola.	A diciembre 2020 haber realizado mantenimiento a las maquinarias agrícolas.	12 meses	25%	25%	25%	25%	25%	10%	25%	25%	85%	III Trimestre: Se modificó el POA 2020. Se realizó dos requerimientos por \$14622,78 y 849,5 Pendiente el presupuesto ejecutado. Se adjunta evidencias - Resolución Se realizó requerimiento mantenimiento embrague maquinaria.
				Gestionar los recursos que cuenta la universidad para el mantenimiento de las Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación de la ESPAM MFL, donde se realizan practicas y trabajos de tesis, Administración de Campo.	A diciembre 2020 haber adquirido insumos, fertilizantes, herbicidas, herramientas, accesorios agrícolas para las UDV de la institución en el Campus Politécnico	12 meses		50%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Fortalecer el proceso enseñanza - aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral	Ampliar las alternativas de lugares donde se puedan realizar pasantías y prácticas pre profesionales y/o renovación de convenios	Haber establecido alianzas con empresas públicas o privadas nacionales e internacionales para la realización de las prácticas pre profesionales y/o renovación de convenios	Gestionar la firma de convenios para el desarrollo de pasantías y practicas preprofesionales. Reuniones	Al 2020 contar con 6 (seis) convenios/cartas de intención de practicas pre profesionales	9 meses	3	3	2	2	5	0	1	0	6	1.- Carta de intención GAD CAYAMBE. 2.- INIAP AMAZONIA. 3.- GAD JUNÍN De Abril a Junio 2020. 4.- PITAKAWSAY 5.- EMPRESA PRODUCTORA PITAHAYA LAZ CARMEN-Calcuta. Se firmaron 2 adicionales. En el II Trimestre no se firmaron cartas por motivo de la Emergencia Sanitaria. Los documentos suscritos - gestión fueron en el I Trimestre. III Trimestre: 1.- Convenio con el INAMH . A pesar de no estar como programación en este III Trimestre, se dio dicha firma para prácticas pre profesionales ya que se realizó la gestión correspondiente. Se modificó el POA para esta meta, justificando en la suspensión de prácticas pre profesionales, sin embargo, se cumplió en un 100%
				Desarrollar eventos y actividades que propicien el respeto recíproco entre los actores de la comunidad universitaria	Haber generado un ambiente de confianza y respeto	2	9 meses	1	1	2	1	2	5	III Trimestre: Evento de premiación al mérito con el propósito de brindar un reconocimiento a los estudiantes que se destacaron en el ámbito académico e investigación, vinculación; así como, por la participación en actividades extracurriculares, durante el periodo septiembre 2019 - marzo 2020; se llevó a cabo una charla motivacional a cargo de la PhD. Alegría Crespo y la participación con conferencias de los Vicerrectores de la ESPAM MFL. Evento de premiación al mérito con el propósito de brindar un reconocimiento a los estudiantes que se destacaron en el ámbito académico del periodo marzo - octubre 2020; se contó con la participación con conferencias de los Vicerrectores de la ESPAM MFL. Evento VIII Jornada Científica se realizó en		
OE2.- Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	OE 3 - Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Incrementar la producción académica científica	Haber obtenido el grado doctoral	Realización de estancias de investigación doctoral en el exterior	Al 2020, la cantidad de 9 docentes realizaron estancias de investigación doctoral en el exterior	12 meses		20%	40%	40%		11%	0%	0%	11%	Un Docente: Ing. Sergio Vélaz Zambrano realizó estancia en (BRASIL). Tres Docentes suspendieron estancias por Emergencia Sanitaria: Ing. Frowen Cedeño (ESPAÑA), se anexa foto de visa), Ing. Sofia Velásquez Cedeño (ESPAÑA) se anexa foto de visa), Ing. Leonardo Vera Macías (CUBA). III Trimestre: Se modificó el POA Se modificó el POA debido a la restricción en movilidad nacional e internacional por la emergencia sanitaria
			Haber publicado resultados de proyectos de investigación formativa	Elaboración de base de datos de proyectos de investigación formativa	Al 2020 haber publicado resultados de los proyectos de investigación formativa	9 meses	50%		50%	0%	50%		25%	25%	100%	Se está trabajando en los manuscritos de los trabajos de titulación, como estrategia se ha planificado el curso de actualización redacción científica en el cual se van a dar dos becas a estudiantes. III Trimestre: Se está trabajando en los manuscritos de los trabajos de titulación, como estrategia realizó el curso de actualización redacción científica en el cual se dio becas a dos estudiantes. Se presentaron los trabajos de investigación formativa en el IX Evento La Universidad en el Siglo XXI, se adjuntan agendas de los congresos
			Haber publicado resultados de proyectos de investigación generativa	- Participación en ponencias - Publicación de artículos científicos.	Al 2020 publicar 1 (uno) artículo o ponencia por docente	9 meses	50%		50%	40%	40%		11%	22%	73%	1.- Libro: POSCOSECHA se encuentra en impresión por lo que el siguiente semestre saldrán los ejemplares. Autor: Ing. Luis Duicela Guambi.Mg. (Libro financiado por fuentes externas). III Trimestre: Uno (1) en la revista Scientia Agropecuaria- Universidad de Trujillo-Perú b. Dos (2) en la revista Ciencia y Técnica- Universidad Técnica Estatal de Quevedo- Ecuador c. Uno (1) en la revista JOURNAL OF SCIENCE AND RESEARCH- Universidad Técnica de Babahoyo-Ecuador. Dos docentes están en proceso de publicación. Otros docentes han priorizado presentar sus trabajos en el evento Institucional La Universidad en el Siglo XXI, por lo tanto, se dará cumplimiento en el IV trimestre. Artículo Scientia Agropecuaria. Ponencias en evento Siglo XXI, VIII Jornada Científica, Congreso CIMF Universidad de Córdoba y de la
			Haber publicado resultados de proyectos de investigación generativa	Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente	Al 2020 haber publicado 1 (uno) libro	12 meses			1			0	1	100%	1.- Libro: POSCOSECHA se encuentra en impresión por lo que el siguiente semestre saldrán los ejemplares. Autor: Ing. Luis Duicela Guambi.Mg. (Libro financiado por fuentes externas). III Trimestre: 1.- Libro: POSCOSECHA Y CALIDAD DEL CAFÉ ROBUSTA. Autor: Ing. Luis Duicela Guambi.Mg. (Libro financiado por la Empresa Solubles Instantáneos CA con la cual se mantiene convenio). El libro se reportó en el segundo trimestre porque estaba en proceso de impresión con un cumplimiento de 90%, en el tercer trimestre se cumplió el 100% Cumplido III trimestre	

		Desarrollar una agenda de capacitación en investigación	Haber capacitado a investigadores y estudiantes en investigación agrícola	Propiciar eventos de capacitación de calidad	Al 2020 propiciar 2 (dos) eventos de capacitación para investigadores y estudiantes	12 meses		1		1	2	1	3	2	800%	<p>1.- Seminario "Cultivo in vitro de tejidos vegetales" Enero 2020. 2.- Se gestionó participación en la Capacitación MARKETING Y PUBLICIDAD PARA EMPRENDIMIENTOS - Enero 2020. 3- WEBINAR: Cómo ahorrar dinero con la fumigación agrícola con drones. 24 de abril 2020 dirigido a estudiantes y docentes.</p> <p>III Trimestre: 1 - Curso de Redacción Científica para Ingenieros <del>Estados del Investigador Científico Ecuador</del>.</p>
	OE. 2 - Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática agrícola de la zona 4 y el país	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas nacionales e internacionales para cofinanciar proyectos de investigación	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas nacionales o internacionales para cofinanciar la investigación agrícola	Gestión para la firma de los convenios, Reuniones.	Al 2020 lograr 1 (uno) firma de convenios.	12 meses		1				1			100%	<p>Está aceptada la renovación de la firma del convenio. Se encuentra en gestión, revisión del borrador del convenio por el INAMHI.</p> <p>III Trimestre: 1. Está aceptada la firma de Adenda al convenio con el ICA. Se envió a Quito para la firma por parte del representante del ICA en Ecuador 2. Por firmarse convenio de Renovación - pendiente con el INAMHI referente a la Estación Meteorológica.</p> <p>1. Renovación de convenio con el INAMHI referente a la Estación Meteorológica.</p>

OEI 3.- Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.	OE 8.- Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes políticos.	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes con base en lo estipulado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna.	Número de estudiantes con acreditaciones ejecutadas por semestre académico/Número de estudiantes becarios	Socializar a los estudiantes Reglamento de Becas por rendimiento académico, ayuda y considerar estudiantes vulnerables a través de Coordinador Académico y de Año.	Al 2020, la cantidad de 40 estudiantes (comprenden dos periodos) podrán acceder a las becas académicas, y podrán acceder los estudiantes vulnerables.	12 meses	50%	50%	50%	0%	50%	50%	100%	Estudiantes becados del periodo académico abril - septiembre 2019, fue adjudicado el pago en este semestre 2020. El pago de los becados septiembre 2019 a marzo 2020 se ha atrasado por motivos de la pandemia. El presupuesto corresponde al departamento Financiero y a la vez a Vicerrectorado de Vinculación con el respectivo seguimiento y Carrera.  III Trimestre: Se remitió comunicado a los estudiantes beneficiados por rendimiento académico y vulnerabilidad económica. El pago de los becados septiembre 2019 a marzo 2020 no se ha cancelado por motivos de la pandemia. El presupuesto corresponde al departamento Financiero y a la vez a Vicerrectorado de Vinculación con el respectivo seguimiento y Carrera.  Se remitió comunicado a los estudiantes beneficiados por rendimiento académico. El pago de los becados marzo - octubre 2020 no se ha cancelado por motivos de la pandemia. El presupuesto corresponde a Vinculación y Presentación Proyecto Presentado vinculación: "ALTERNATIVAS PARA LA FERTILIZACIÓN Y NUTRICIÓN EN FINCAS ORGÁNICAS CERTIFICADAS: CASO CACAO Y PLÁTANO".  III Trimestre: Debido a que la convocatoria se realiza de manera anual, se está elaborando proyecto de vinculación con el FIDES para la convocatoria 2021, se adjunta evidencia de formato de convenio enviado para la firma  Debido a que la convocatoria se realiza de manera anual, se está elaborando proyecto de vinculación con el FIDES para la convocatoria 2021, se firmó el convenio. Se adjunta evidencia de convenio	
OE 3.- Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.	Elaborar y Ejecutar programas y/o proyectos de vinculación en base del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática de la zona de influencia con pertinencia y cuyos resultados sean insumo para desarrollar futuras investigaciones		Haber elaborado y ejecutado proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local	Mesas de trabajo para la construcción del plan	Al 2020 presentar dos proyectos de vinculación	12 meses	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
OE 2.- Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos de vinculación que validen y difundan las innovaciones tecnológicas generadas por los procesos de investigación	Establecer alianzas estratégicas con actores del sector agrícola público y privada para ejecutar proyectos de vinculación (incluir participación docentes y estudiantes en proyectos de vinculación) y a la vez cofinanciar proyectos. (vincular docentes y estudiantes).		Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para la ejecución de proyectos de vinculación	Gestión para la firma de convenio. Reuniones.	Al 2020 lograr 1 (uno) firma de convenio	12 meses		1		1	1		200%	1.-Carta Fortaleza del Valle, febrero 2020 2-Carta Asociación Agroartesanal Chone, junio 2020.  III Trimestre: Debido a que la convocatoria se realiza de manera anual, se está elaborando proyecto de vinculación con el FIDES para la U27 convocatoria 2021, se adjunta evidencia de formato de convenio enviado para la firma.  1. Convenio firmado con FIDES 2. Convenio firmado con Asociación Agroartesanal de Chone	
OEI 4.- Consolidar la gestión Académica-Administrativa de la carrera en función de la búsqueda permanente de la excelencia	OE 1.- Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Realizar el POA y socialización mediante reuniones talleres en base al FODA de la Carrera, con la respectiva verificación de cumplimiento.	1	12 meses	50%		25%	25%	25%	25%	25%	100%	Equivalo el 100% de cumplimiento en el semestre por reunión efectuada con Directora de Carrera, Coordinador Académico y Asistente donde se socializó el POA 2020 que ya estaba elaborado, se realizó el seguimiento de su cumplimiento. En el último trimestre se elaborará el POA 2021.  III Trimestre: Se realizó reunión con los delegados de las funciones sustantivas de la Carrera para elaborar el POA 2021, se socializó el PEC 2017 - 2021. Se solicitaron modificaciones al POA 2020 debido a la emergencia sanitaria. Se adjunta convocatoria y acta de reunión como evidencia.
Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL		Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera	Participar en las acciones para de Gestión de la Calidad de la ESPAM MFL y la implementación en la carrera	1	3 meses	50%	50%		0%	100%		100%	Se hizo el levantamiento de los procesos de grado	
Desarrollar al talento humano de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL a través de la capacitación continua	Capacitación al personal		Haber impartido capacitaciones al personal de la carrera	Organizar cursos de capacitación al personal docente y administrativo de la carrera	3	6 meses		100%			33%	0%	67%	Se han organizado cinco cursos de educación continua dirigidos a docentes y personal de campo y un curso de actualización docente. CURSO IN VITRO DE TEJIDOS VEGETALES (enero 2020) Estudiantes y administrativos.  III Trimestre: 1. Seminario web Buenas Prácticas Agrícolas y Manejo de Plaguicidas en alianza con INNOVAGRO 2. Seminario web Alianza entre Buenas Prácticas Agrícolas y Buenas Prácticas Apícolas (INNOVAGRO) 3. Seminario web Camas biológicas: Una alternativa sustentable para la mitigación de riesgos (INNOVAGRO).  Se realizaron dos días de campo para mostrar resultados de	
Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales con la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales		Haber suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales	Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Al 2020 lograr 1 (uno) firma de convenio	12 meses		1		1	0		100%	Convenio ALCO	

CARRERA DE COMPUTACIÓN

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Análisis ocupacional de los graduados: por carrera	(N° de carreras que mantienen información actualizada sobre seguimiento a graduados/ total de carreras) *100.	Informe seguimiento a graduados 2019 (impresión de dípticos, movilización)	12	50%	25%	25%		30%	20%	50%	100%	Evidencia Aura
			Encuesta de satisfacción de los graduados: por carrera	(N° de carreras que cuentan con encuestas de satisfacción actualizadas /total de carreras) *100	Encuestas de satisfacción. (impresión de dípticos, movilización)	12	50%	25%	25%		25%	25%	50%	100%	Evidencia Aura



Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país

	Dar seguimiento a la planificación de investigación	Informes de cumplimiento de la planificación operativa	1 satisfactorio/0.5 medianamente satisfactorio/0 deficiente	Informe SISCOM	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	20%	25%	95%	Evidencia Jessica
Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación	Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación	% de presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de investigación/total de proyectos I+D+i en ejecución o aprobados sin fondos externos *100	1 Proyecto presentado ante organismos externos	12			100%				0%	100%	100%	
		Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	Cantidad de proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	1 Proyecto con asignación de fondos externos	12			100%				0%		0%	
Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	Participar los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales	Estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales/total de estudiantes *100	6 Estudiantes participando en proyectos institucionales	12			50%	50%			50%	50%	100%	
	Desarrollar el trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos.	% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	Proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100	1 Proyecto con trabajos colaborativos en red	12	-	-	100%	-			0%		0%	
	Fortalecer el talento humano para la investigación	% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores"	Cantidad de estudiantes del PSI/cantidad de alumnos de la institución*100	10 Estudiantes participando en proyectos PSI	12			100%				100%		100%	
	Transferir el conocimiento generado de la investigación	% de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos institucionales de I+D+i	Cantidad de emprendimientos derivados de investigación/ Cantidad de emprendimientos x 100	2 Emprendimientos (acompañamiento, capacitaciones, movilización)	12		50%	50%			0%	0%		0%	
		% de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente	Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100	2 Proyectos de vinculación provenientes de proyectos I+D+i	12	100%				0%	50%			50%	Evidencia dirección de carrera
Incrementar la producción académica científica	Publicar los artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros.	Producción científica anual	$\frac{10 - 50 - 10 - 50}{100} = 0,5$	2 Artículos Científicos	12		50%		50%		100%			100%	Evidencia Jessica
		Producción regional anual	$\frac{10 - 30 - 30}{100} = 0,4$	10 Artículos Regionales	12		30%	30%	40%		0%	0%	100%	100%	
Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles	Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación.	Certificación presupuestaria de los recursos asignados para cada proyecto o programa de vinculación	Cualitativo	2 Proyectos de Vinculación	12	50%	25%	25%		0%	0%	0%		0%	

Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.	Transferir conocimientos con base en resultados de investigación institucional mediante la ejecución de programas y/o proyectos de vinculación	Resultados de productos e impactos en la sociedad beneficiaria.	% de programas y/o proyectos / Carreras de la institución	2 Proyectos de Vinculación	12	50%	25%	25%		25%	0%	15%	55%	95%	Evidencias Lgia	
	Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos.	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes con base en lo estipulado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por semestre académico con este estímulo económico	Número de estudiantes con acreditaciones ejecutadas por semestre académico/Número de estudiantes becarios	22 Estudiantes becados	12		50%	50%			0%	50%	50%	100%		
Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo institucional	Implementación de un mecanismo formal para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas	Mecanismo para la elaboración y socialización de informe de rendición de cuentas	Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas implementado Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas diseñado	Informe de rendición de cuentas implementado	12		50%		50%		50%		50%	100%	Evidencia Dirección de carrera	
		Establecer convenios con el sector productivo y de servicios	Convenio de capacitaciones técnicas	No. de convenios	4 Convenios	12		50%	50%			0%	50%	25%	75%		
		Adquisición de libros para incremento en 4 unidades del índice de títulos en biblioteca	Libros por estudiante	TB: Títulos en la biblioteca. NLID: Número de títulos impresos disponibles en las bibliotecas. NTE: Número de estudiantes de la institución. $TIP = \frac{NLID}{NTE}$	Adquisición de 12 libros	12		50%	50%			0%	0%		0%		
	Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa	Re potencialización de los laboratorios, adquiriendo equipos de computo	Computadores	Adquisición de equipos de computo/Total de la adquisición	20 Computadores para equipar laboratorio	12		50%	50%			0%	0%		0%		
	Adquisición de proyectores para actualizar el mobiliario de consumo de la carrera	Proyectores por aulas	Adquisiciones de proyectores/Total de la adquisición	4 proyectores para aulas	12		50%	50%			0%	0%		0%			
	Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación.	número de adecuación UDIV	No. de adecuaciones en las UDIV/ Total de adecuaciones requeridas en las UDIV	Adecuar la UDIV para ciencias básicas, UDIV para producción de software, UDIV de infraestructura. Compra de mobiliario, adecuación de infraestructura	12		50%	50%			0%	0%		0%			




CARRERA INGENIERÍA AMBIENTAL

Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera.	Aplicación de tutorías académicas y de titulación	Tasa de titulación MEDICIÓN: Número de titulados de grado/Tamaño de cohorte de grado	Mantener el número de tribunales y la carga horaria para tutorías de trabajos de titulación.	A diciembre de 2020 la tasa de titulación deberá ser un 80% superior	12		50%		50%		50%		50%	100%	SE MANTIENE EL NÚMERO DE TRIBUNALES. SE ANEXA FOTOGRAFÍA DE LOS INTEGRANTES DE TRIBUNALES DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DEL PERIODO ACADÉMICO ABRIL - OCTUBRE 2020. SE HAN MANTENIDO EL NÚMERO DE TRIBUNALES DE TITULACIÓN, PERO SOLO SE GRADUARON 21 PROFESIONALES EN EL 2020, YA QUE SOLO HUBO UNA CEREMONIA DE GRADUACIÓN EN JUNIO 2020.		
		Gestión para equipamiento de aulas para la carrera		A diciembre 2020 se concreta la adquisición de 100 pupitres de madera, 300 sillas, 3 equipos de climatización de 36.000 btu, 3 televisores 65 pulgadas, 3 pizarras	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	25%	Mediante Memorando n.º: ESPAM MFL- C.IAM-2020-101-M de fecha 06 de marzo de 2020, se solicitó a Vicerrectorado de Vinculación y Bienestar, la adquisición de 200 sillas y 75 pupitres. NO SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE NINGUN EQUIPO, EN EL 2020.		
Realizar el seguimiento y control de la oferta académica de la carrera, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Estudio de la oferta académica de la carrera	Análisis ocupacional de los graduados: de la carrera MEDICIÓN: Encuesta de empleabilidad	Aplicación de una encuesta a graduados,	Informe de seguimiento a graduados 2020	12						100%		100%	100%	ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. SE REALIZÓ LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS 2019, TAL COMO SE ADJUNTA EN LA EVIDENCIA.		
		Aplicación semestral de la encuesta de satisfacción de los graduados MEDICIÓN: Encuesta de satisfacción	Aplicación de una encuesta semestral a graduados	Informe de satisfacción 2020	12		50%		50%		0%	50%	0%	50%	NO SE HAN REALIZADO GRADUACIÓN EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES. III Trimestre: SE REALIZÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A EGRESADOS EN EL MES DE JUNIO DE 2020. SE REALIZÓ LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A EGRESADOS EN EL MES DE JUNIO DE 2020, EL DELEGADO SE ENCUENTRA ELABORANDO EL INFORME, PERO EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE NO HUBO GRADUACIONES.		
		Análisis bianual de pertinencia de la carrera MEDICIÓN: Encuesta de pertinencia	Aplicación de una encuesta	Informe de estudio de la demanda 2020	12							100%		100%	100%	ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. SE HA REALIZADO LA APLICACIÓN DE ENCUESTA A BACHILLERES, PERO LA COMISIÓN SE ENCUENTRA EN LA TABULACIÓN DE DATOS Y POSTERIOR ENTREGA DEL INFORME.	
		Socialización del informe seguimiento a graduados	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en el auditorio de la carrera.	A partir de noviembre de 2020, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada	12							100%		100%	100%	ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. EL DELEGADO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS REALIZÓ LA SOCIALIZACIÓN DEL INFORME, A LOS DOCENTES DE LA CARRERA.	
Formar ingenieros ambientales con elevada calidad académica y técnica, con principios éticos y capacidad de gestionar la sostenibilidad y sustentabilidad del entorno y la nación.  Incrementar el claustro docente con afinidad a la cátedra y a tiempo completo, que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera.	Selección e incorporación de personal docente de alto nivel académico e investigativo, asegurando criterios de género.	Número de mujeres frente al total de docentes e investigadores de la carrera. MEDICIÓN: Número de profesoras e investigadoras de la carrera/Número de profesores e investigadores de la carrera	Gestión para la incorporación de una profesora a la carrera	A diciembre de 2020, el número de mujeres docentes será superior al 40%.	9								100%	100%	ACTIVIDAD DEL TERCER TRIMESTRE. III trimestre: EL NÚMERO DE DOCENTES MUJERES ES DEL 41,86%		
		Número de docentes PhD con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo MEDICIÓN: [Número de profesoras a tiempo completo con grado PhD/ (0.6 * Número total de profesoras e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la incorporación de dos docentes con grado PhD, con dedicación a tiempo completo en la carrera	A diciembre de 2020, se aumentará a 23% los docentes con grado PhD y con dedicación a tiempo completo en la carrera	12							100%		50%	50%	ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. SE CUENTA CON 3 DOCENTES CON GRADO PhD, DE LOS 17 DOCENTES CON DEDICACIÓN TIEMPO COMPLETO, LO QUE REPRESENTA EL 18%	
		Número de docentes titulares con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo. MEDICIÓN: [Número de profesores titulares a tiempo completo/ (0.6 * Número total de profesoras e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la incorporación de un docente con dedicación a tiempo completo a la carrera	A diciembre de 2020, el número de docentes titulares de la carrera con dedicación a tiempo completo será superior a 60%	12								100%		100%	100%	ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. SE CUENTA CON 11 DOCENTES TITULARES, LO QUE REPRESENTA EL 46%, CON LA INCORPORACIÓN DE LA DRA. CECILIA PARRA FERÍE, COMO DOCENTE TIEMPO COMPLETO DE LA CARRERA.
		Número de docentes titulares de la carrera MEDICIÓN: Número de profesores titulares/Número total de profesores de la carrera	Gestión para la titularidad de un docente contratado de la carrera	A diciembre de 2020, al menos un docente contratado de la carrera, tiene titularidad	12								100%		0%	0%	ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL

Mejorar la suficiencia de un segundo idioma, por parte de los docentes de la carrera, para el fortalecimiento de sus competencias profesionales	Participación de los docentes de la carrera en programas de capacitación que permitan incrementar la suficiencia del idioma inglés.	Número de docentes que asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2. MEDICIÓN: Número de docentes con suficiencia B2	Los docentes participarán en cursos de suficiencia de inglés, dictados en el centro de idiomas de la ESPAM MFL.	A diciembre de 2020, al menos 10 docentes de la carrera asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2.	12													ACTIVIDAD DEL CUARTO TRIMESTRE. NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL
Mantener un clima laboral propicio para el trabajo en equipo	Generación de un ambiente de confianza y respeto	Gestión para la adquisición de equipos informáticos de oficina	Se gestionará la adquisición de equipos informáticos para oficinas de la carrera.	A diciembre de 2020, se gestionará la adquisición de equipos informáticos de oficina (7 computadores)	12	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	25%				ACTAS DE ENTREGA DE 1 PROYECTOR, 1 ESCÁNER Y 2 IMPRESORAS. NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL
		Aplicación de una encuesta de satisfacción MEDICIÓN: Encuesta de satisfacción	Aplicación de una encuesta de satisfacción		1	12								100%	100%			
Mejorar la empleabilidad de los estudiantes de la carrera.	Establecimiento de alianzas con los sectores públicos y privados.	Número de convenios marco para la realización de prácticas pre profesionales MEDICIÓN: Número de estudiantes/Número de convenios	Gestión para la suscripción de convenios marcos	3	12		50%		50%		50%		50%	100%				SE LOGRO REALIZAR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO CON LA COMUNIDAD DE Balsa EN MEDIO. SE ADJUNTA EL BORRADOR DEL CONVENIO YA QUE NO SE HA RECIBIDO EL FIRMADO Y SELLADO. EN EL AÑO 2020, SE LOGRÓ SUSCRIBIR EL CONVENIO CON LA ASOCIACIÓN AGROBEM - Balsa EN MEDIO. Y, CON REIMA A.C. PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL VII SEMINARIO CIENTÍFICO INTERNACIONAL SOBRE COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i	Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Número de proyectos presentados ante organismos externos MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Elaboración de un proyecto, envío a donantes externos	1	12	10%	25%	25%	40%	0%	0%	0%	0%	0%				NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL. III Trimestre: NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL
Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo; propiciando la vinculación con la comunidad y la solución de no conformidades en el entorno natural y social.	Número de proyectos de investigación y desarrollo formulados MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Ejecución de proyectos	3	9		20%	40%	40%		20%	40%	40%	100%				CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i, SE ENCUENTRA EN PROCESO. III Trimestre: LOS PROYECTOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN CON NORMALIDAD. LOS PROYECTOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN CON NORMALIDAD
	Conformación de grupos de investigadores(as) acordes a los procedimientos y normativas institucionales, y en concordancia con las líneas de investigación de la carrera	Número de grupos de investigadores establecidos MEDICIÓN: 1 satisfactorio /0 deficiente	Fortalecimiento del grupo de investigadores(as) establecido en el 2018, con la incorporación de nuevos investigadores	1	12	10%	20%	30%	40%	10%	20%	30%	40%	100%				CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i, SE ENCENTRA EN PROCESO. SE HAN INTEGRADO DOCENTES AL GRUPO DE INVESTIGACIÓN.
	Promoción de la participación de los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i MEDICIÓN: Estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i /total de estudiantes de la carrera *100	Ejecución de actividades de proyectos	6	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%				CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i, SE ENCENTRA EN PROCESO. III Trimestre: LOS PROYECTOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN CON NORMALIDAD. LOS PROYECTOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN CON NORMALIDAD

Fortalecer el sistema de gestión de la investigación en el área ambiental para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Fortalecimiento del talento humano para la investigación	% de docentes investigadores acreditados MEDICIÓN: Docentes investigadores de la carrera acreditados /total de docentes de la carrera *100	Los(as) docentes se acreditarán ante el SENESCYT	30%	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	50%	EN PROCESO. III Trimestre: LOS PROYECTOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN CON NORMALIDAD. EN PROCESO	
		% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes del PSI /cantidad de alumnos de la carrera*100	Selección de estudiantes, elaboración proyectos	7	12	40%	60%			40%	40%				80%	CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i, SE ENCENTRA EN PROCESO
	Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV)	% de UDIV usadas en acciones requerimientos de proyectos de investigación y vinculación MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en	Gestión para el equipamiento del laboratorio de Sistema de Información Geográfica	1	12											NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL. III Trimestre: NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL. NO SE HA LOGRADO LA META TRIMESTRAL.
			Gestión para la adquisición de reactivos y equipos para el Laboratorio de Química Ambiental	4	12	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	0%		
		% de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100	Ejecución de proyecto	2	12	30%	30%	20%	20%	30%	30%	20%	20%	100%	EN EL PRESENTE PERIODO, HA INICIADO LA EJECUCIÓN 5 PROYECTOS DE VINCULACIÓN. III Trimestre: EN EL PRESENTE PERIODO, HA INICIADO LA EJECUCIÓN 5 PROYECTOS DE VINCULACIÓN. EN EL PRESENTE PERIODO, HA INICIADO LA EJECUCIÓN 5 PROYECTOS DE VINCULACIÓN	
	Desarrollo de trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar y ejecutar proyectos	% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores MEDICIÓN: % de proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100	Elaboración de proyecto	1	12	20%	30%	30%	20%	20%	30%	30%	20%	100%	LOS DOCENTES MG. FLOR CÁRDENAS GULLÉN Y MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN, PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA RED ACADÉMICA HUB ZONA 4. III Trimestre: LOS DOCENTES MG. FLOR CÁRDENAS GULLÉN Y MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN, PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA RED ACADÉMICA HUB ZONA 4. LOS DOCENTES MG. FLOR CÁRDENAS GULLÉN Y MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN, PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LA RED ACADÉMICA HUB ZONA 4	
Seguimiento a la planificación de investigación	Informes de cumplimiento de la planificación operativa MEDICIÓN: 1 satisfactorio/0.5 medianamente satisfactorio/0 deficiente	Entrega de informes	1	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	INFORME DE COORDINADOR DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, ENVIADO A LA COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN. III Trimestre: EL COORDINADOR DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, HA ENVIADO A LA COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN. EL COORDINADOR DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN, HA ENVIADO A LA COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN.		

			Producción científica anual MEDICIÓN: 	Elaboración artículos		2	12	5%	5%	40%	40%	5%	5%	30%	60%	100%	LOS PROFESORES SE ENCUENTRAN EN ETAPA DE ESCRITURA DE ARTICULOS CIENTIFICOS. III Trimestre: LOS PROFESORES SE ENCUENTRAN EN ETAPA DE ESCRITURA DE ARTICULOS CIENTIFICOS. LOS PROFESORES SE ENCUENTRAN EN ETAPA DE ESCRITURA DE ARTICULOS CIENTIFICOS.
	Incrementar la producción académica científica	Publicación de artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros.	Producción regist. MEDICIÓN: 	Elaboración artículos		15	12	5%	5%	40%	60%	5%	5%	30%	60%	100%	LA MG. SILVIA MONTERO CEDEÑO Y EL MG. JULIO LOUREIRO SALABARRÍA PUBLICAN ARTICULOS REGIONALES. III Trimestre: EL MG. JULIO LOUREIRO SALABARRÍA PUBLICÓ UN ARTICULO. LA MG. TERESA VIVAS SALTOS REALIZÓ LA PUBLICACION DE UN ARTICULO EL CUAL SE ADJUNTA.
			Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: 	Elaboración de un capítulo en dos libros		1	12	5%	5%	40%	50%	5%	5%	40%	50%	100%	LOS DOCENTES MG. TERESA VIVAS Y EL MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN, TIENEN HORAS PARA ESCRITURA DE LIBRO EN SUS DISTRIBUTIVOS DOCENTES. III Trimestre: LOS DOCENTES MG. TERESA VIVAS Y EL MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN, HAN PRESENTADO EL INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE DE ESCRITURA DE LIBRO. LOS DOCENTES MG. TERESA VIVAS Y EL MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN, CONTINUAN CON LOS AVANCE DE ESCRITURA DE LIBRO.
Fortalecer el vínculo con la comunidad, a fin de establecer soluciones encaminadas a la prevención, mitigación y control de problemas ambientales, promoviendo el bienestar, la calidad de vida y la protección de los recursos naturales.	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, fomentando el uso de tecnologías limpias, apoyando la formulación y aplicación de políticas y legislación ambiental, para el mejoramiento del entorno.	Ejecución de programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática ambiental de la zona.	Resultados de los proyectos de vinculación MEDICIÓN: Análisis de los resultados	Ejecución proyecto		1	9		20%	40%	40%		20%	40%	40%	100%	EN EL PRESENTE PERIODO, HA INICIADO LA EJECUCIÓN 5 PROYECTOS DE VINCULACIÓN. III Trimestre: EN EL PRESENTE PERIODO, HA INICIADO LA EJECUCION 5 PROYECTOS DE VINCULACION. EN EL PRESENTE PERIODO, HA INICIADO LA EJECUCION 5 PROYECTOS DE VINCULACIÓN
		Transferencia de conocimientos con base en resultados de investigación	% de proyectos diseñados en base a resultados de proyectos de investigación MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100	Ejecución proyecto		1	12	30%	30%	20%	20%	30%	30%	30%	10%	100%	CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i, SE ENCENTRA EN PROCESO
Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Ingeniería de Ingeniería Ambiental de la ESPAM MFL	Aplicación de mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Realización de reuniones con docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio de la carrera			1	12			50%	50%			50%	50%	100%	ACTIVIDAD DEL TERCER Y CUARTO TRIMESTRE. III Trimestre: SE HAN MANTENIDO REUNIÓN MENSUALES CON LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO. SE HAN MANTENIDO REUNIÓN MENSUALES CON LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO



Formar Médicos Veterinarios

sectores productivos locales y nacionales.		Socialización del Informe seguimiento a graduados	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en el auditorio de la carrera de medio ambiente. (materiales de impresión)	A partir de noviembre de 2020, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada					50%	50%				50%	50%	100%	
Fortalecer el plan de formación doctoral para los docentes politécnicos titulares, basado en las necesidades de la Carrera	Gestión ante las instancias pertinentes de permisos para estudios doctorales de docentes titulares	Porcentaje de profesores con grado de PhD en relación al total de profesores e investigadores titulares de la carrera	Coordinar actividades de reemplazo con el recurso humano disponible en la Carrera	A diciembre de 2020, al menos 28,57% de los docentes titulares tiene grado PhD	12					100%				100%		100%	
		Número de docentes PhD con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo MEDICIÓN: [Número de profesores a tiempo completo con grado PhD/ (0,6 *Número total de profesores e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la incorporación de dos docentes con grado PhD, con dedicación a tiempo completo en la carrera	A diciembre de 2020, el 38% de docentes tendrán grado PhD y dedicación a tiempo completo con relación al total de docentes						100%				76%		76%	
		Número de docentes titulares con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo. MEDICIÓN: [Número de profesores titulares a tiempo completo/ (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la incorporación de un docente con dedicación a tiempo completo a la carrera	A diciembre de 2020, el número de docentes titulares de la carrera con dedicación a tiempo completo será superior a 96,49%						100%				83%		83%	
Mejorar la suficiencia de un segundo idioma, por parte de los docentes de la carrera, para el fortalecimiento de sus competencias profesionales.	Participación de los docentes de la carrera en programas de capacitación que permitan incrementar la suficiencia del idioma inglés.	Número de docentes titulares de la carrera MEDICIÓN: Número de profesores titulares/Número total de profesores de la carrera	los docentes participarán en cursos de suficiencia de inglés, dictados en la Carrera de Medicina Veterinaria capacitado por docentes externos	Al menos 14 docentes asistirán a cursos dirigido para alcanzar la suficiencia del idioma inglés						100%				0%		0%	
Mejorar la empleabilidad de los estudiantes de la carrera	Establecimiento de alianzas con los sectores públicos y privados.	Número de convenios marco y/o cartas de intención para convenios específicos, para la realización de prácticas pre profesionales MEDICIÓN: Número de estudiantes/Número de convenios	gestión para la suscripción de dos convenios marcos	2		50%		50%		50%				50%		100%	

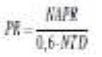



	Gestionar los recursos económicos externos para actividades I+D+i	Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Número de proyectos presentados ante organismos externos MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Elaboración de un proyecto de I+D+i, búsqueda y postulación de proyectos en convocatorias externas para fondos concursables	1			50%	50%				0%	0%		0%	
		Formulación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación; propiciando la vinculación con la comunidad y la solución de problemas relevantes en el ámbito de la salud y producción animal	Gestionar los fondos necesarios para la ejecución de proyectos I+D+i vigentes en la carrera	Ejecución del presupuesto asignado en el desarrollo de las actividades planificadas en los proyectos de investigación	9	9		20%	40%	40%		20%	40%	40%		100%	
		Conformación de grupos de investigadores(as) acordes a los procedimientos y normativas institucionales, y en concordancia con las líneas de investigación de la carrera	Número de grupos de investigadores establecidos MEDICIÓN: 2 satisfactorio /0 deficiente	Identificación de grupos de investigadores(as)	1				15%	15%	70%		0%	0%	0%		0%
		Promoción de la participación de los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i MEDICIÓN: Estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i /total de estudiantes de la carrera *100	Ejecución de actividades de proyectos	6			25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%		0%
		Fortalecimiento del talento humano para la investigación	% de docentes investigadores acreditados MEDICIÓN: Docentes investigadores de la carrera acreditados /total de docentes de la carrera *100	Fomentar acreditación de docentes de la Carrera como investigadores acreditados de la zona 4	10%			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	10%		85%
			% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes del PSI /cantidad de alumnos de la carrera*100	Selección de estudiantes, elaboración proyectos	8			25%	75%				25%	13%			38%

Consolidar la investigación, contribuyendo al desarrollo pecuario local, provincial, regional y nacional, con proyección internacional

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país

Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV)	<p>% de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación</p> <p>MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación/ total de UDIV de la carrera *100</p>	Proyectos utilizando UDIV	6		25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	
Transferencia del conocimiento generado de la investigación	<p>% de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos de I+D+i</p> <p>MEDICIÓN: Cantidad de emprendimientos derivados de investigación/ Cantidad de emprendimientos x 100</p>	Elaboración proyecto, entrega Coordinación Emprendimiento	1				25%	75%			25%	0%	25%		
Transferencia del conocimiento generado de la investigación	<p>% de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente</p> <p>MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100</p>	Ejecución proyecto	1		50%		50%		50%		50%	50%	100%		
Desarrollo de trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar y ejecutar proyectos	<p>% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores</p> <p>MEDICIÓN: % de proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100</p>	Elaboración propuesta	1					100%				0%	0%		

Articularse con los sectores y actores dedicados a la producción animal mediante la aplicación sistemática de avances científicos y tecnológicos con énfasis en el cuidado de la salud animal.	Seguimiento a la planificación de investigación	Informes de cumplimiento de la planificación operativa MEDICIÓN: 1 satisfactorio/0.5 medianamente satisfactorio/0 deficiente	Entrega informes	1			25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%		
		Producción regional anual MEDICIÓN: 	Elaboración artículos	20			5%	5%	40%	50%	5%	5%	40%	50%	100%			
		Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: 	Elaboración de dos capítulos en diferentes libros	2					50%	50%			0%	50%	50%			
	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, fomentando el uso de tecnologías limpias, apoyando la formulación y aplicación de políticas y legislación pecuaria, para el mejoramiento del entorno.	Ejecución de programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática pecuaria de la zona.	Gestionar los fondos necesarios para la ejecución de proyectos de vinculación vigentes en la carrera	Ejecutar el presupuesto asignado en el desarrollo de las actividades planificadas dentro de los proyectos de vinculación	2	9		20%	40%	40%	20%		40%	40%	100%			
		Resultados de los proyectos de vinculación MEDICIÓN: Análisis de los resultados	Ejecución proyecto, levantamiento línea base	2					40%	60%			40%	0%	40%			
		Desarrollo de capacitaciones con los actores del sector pecuario, gobiernos provinciales, cantonales y sectoriales	Resultados de las capacitaciones	Desarrollo de las capacitaciones	2					50%	50%			50%	0%	50%		
	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Medicina Veterinaria.	Aplicación de mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Realización de reuniones con docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio de la carrera	2										0%	0%		
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Promoción para la suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales suscritos MEDICIÓN: Número de convenios suscritos	Gestión para la suscripción de dos convenios con instituciones nacionales e internacionales	2										100%	100%	100%	
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de equipos y materiales de laboratorio y esterilización de agua	Numero de materiales y equipos de laboratorio MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición	Gestión para compra de equipos de laboratorio (20 microscopio, mecheros y asas de platino con mangos)	25			50%					50%	0%	0%	0%		
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de libros	Numero de libros MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición	Gestión para compra de libros de acuerdo a la malla de la carrera	100			50%					50%	0%	0%	0%		
Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Medicina Veterinaria.	Talleres, cursos y seminarios a realizar	1.- Redacción de Artículos Científicos. 2.- Conocimiento y Aplicación de Reglamentos Institucionales y Procesos; 3.- Biotecnología en Reproducción Animal; 4.- Biotecnología en Microbiología; 5.- Biotecnología en Biología Molecular; 6.- Laboratorio Clínico; 7.- Epidemiología; 8.- Oficina Avanzada (Word y Excel); 9.- Cirugía; 10.- AMEVEA; 11.- Seminarios en Producción Animal; 12.- Jornada de Medicina Veterinaria (VI edición); 13.- Seminario de Radiología e Imagenología en general; 14.- Aplicación de Programas estadísticos NFOSTAT, ZAS, SPSS. MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Realización de eventos	14			25%	50%	25%		6.25%	25%	50%	81%				

	Compra de Huevos Fértiles para la UDIV - Planta de Incubación	Numero de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de adquisicion	Gestión para compra de insumos para las unidades	16524			33.34%	33.34%	33.34%		33.34%	0.00%	0.00%	33%	
--	---	---	--	-------	--	--	--------	--------	--------	--	--------	-------	-------	-----	--

Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de insumos para las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria	Numero de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de adquisicion	Gestión para compra de insumos	100			25%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	75%		
	Compra de Medicamentos y vacunas para las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria	Numero de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de adquisicion	Gestión para compra de insumos	100			25%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	5.00%	25.00%	45.00%	100%		
	Compra de Bomba de presión para el abastecimiento de agua - Porcino y Bovino	Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de compras	Gestión para compras	2				50.00%		50.00%			0.00%		0.00%	0%	
	Mantenimiento de equipos de las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria	Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de compras	Gestión para compras	2				50.00%		50.00%			50.00%		50.00%	100%	
	Acreditación de Laboratorio	Certificación MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de mantenimiento	Gestión para Certificación	1					100.00%					100.00%		100%	
	Certificación de predios libres de enfermedades infecciosas	Certificación MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de mantenimiento	Gestión para Certificación	2					100.00%					100.00%		100%	

**CARRERA TURISMO**

Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente	Mejorar los procesos de la carrera de Turismo a través del fortalecimiento de la oferta académica, los procesos de aprendizaje y el seguimiento de graduados	Desarrollo de acciones orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera de Turismo	Tasa de titulación en la carrera de Turismo	1. Informe anual de matrícula 2. Informe anual de estudiantes graduados 3. Tasa de titulación	A diciembre de 2020 la tasa de titulación es del 80%	12			50%		50%		50%	50%	100%	Informe de estudiantes graduados La presente evidencia es de la graduación realizada en enero 2020. III Trimestre: Listado de estudiantes graduados, Agosto 2020
		Consejo consultivo bianual	Análisis de pertinencia de la carrera con periodicidad bianual	# de informes sobre seguimiento a graduados	1. Informe técnico de la pertinencia de la carrera de Turismo  1. Realizar informe de seguimiento a graduados año 2017	A partir de enero del 2020, cada 2 años, la carrera actualiza su estudio de pertinencia  Para el 2020 la carrera cuenta con 1 informe de seguimiento a graduados	12				100%			100%	100%	
		Incorporación de talento humano especializado en Turismo que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera	Número de docentes PhD con dedicación a tiempo completo	Número de docentes titulares con dedicación a tiempo completo	Número de docentes titulares de la carrera	1. Distributivo docente PhD contratados y/o titulares con dedicación a tiempo completo en la carrera  1. Distributivo de docentes titulares con dedicación a tiempo completo en la carrera  1. Distributivo de docentes titulares en la carrera	A diciembre de 2020, al menos 20% de los docentes con grado PhD tienen dedicación a tiempo completo en la carrera  A diciembre de 2020, al menos el 60% de los docentes a tiempo completo tienen titularidad  A diciembre de 2020, al menos el 60% de los docentes de la carrera tienen titularidad	12				100%			100%	100%
Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL	Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos de producción académica investigativa de los docentes	Gestionar capacitaciones que fortalezcan la formación técnica de personal en empresas públicas y privadas del sector turístico	Número de capacitaciones dictadas requeridas por las empresas públicas y privadas del sector turístico	1. Requerimiento de la empresa 2. Planificación de capacitaciones dirigidas a empresas públicas y privadas 3. Registro de asistencias 4. Silabo de la capacitación 5. Certificados 6. Fotos	A partir de enero 2020, cada año, se desarrolla al menos dos capacitaciones dirigidas a empresas públicas y privadas	12			50%		50%		0%	50%	50%	No se dictaron capacitaciones por asuntos inherentes con el virus COVID - 19
		Gestionar cursos que fortalezcan las capacidades de la población del área de influencia de la ESPAM MFL	Número de cursos de formación continua y avanzada para cubrir los requerimientos de la comunidad	1. Planificación de cursos de formación continua y avanzada orientados a la comunidad 2. Registro de asistencia 3. Silabo de la capacitación 4. Certificados 5. Fotos	A partir de marzo 2020, cada año, se desarrolla al menos dos cursos de formación continua o avanzada dirigida a la comunidad	12			50%		50%		50%	50%	100%	Foro virtual, Turismo en tiempos de COVID

Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación	Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, la coordinación y mejoramiento de los procesos de producción académica investigativa y la transferencia de resultados que promuevan el desarrollo socioeconómico / ambiental de la región	Evaluación de los procesos de planificación y ejecución de proyectos de investigación y la transferencia de resultados en la comunidad académica e investigativa	% de cumplimiento de la planificación operativa de investigación	1. Planificación del proyecto 2. Informes trimestrales 3. Informe de cierre de proyecto	Para el 2020 la carrera tiene 5 proyectos entre culminados y en desarrollo	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	Informe trimestral de proyectos de investigación de la carrera. Los informes se entregarán en fechas posteriores. III Trimestre: Informe semestral del coordinador de Grupo de Investigadores
Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i	Establecer convenios con organismos públicos o privados externos que promuevan recursos destinados al diseño y ejecución de proyectos de investigación I+D+i		% de presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos I+D+i	1. Revisión de número de convenios firmados y % de proyectos con signación de recursos	Para el 2020 la carrera gestiona al menos 1 convenio con universidades internacionales	12	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	25%		75%	Se están gestionando vínculos para la firma de convenios con instituciones externas. III Trimestre: Actualmente no se cuenta con avances en cuanto a convenios con universidades internacionales	

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y de país	Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, coordinación y mejoramiento de los procesos de producción académica investigativa y la transferencia de resultados que promuevan el desarrollo socioeconómico / ambiental de la región	Conformación de grupos de investigadores acreditados de acuerdo a las líneas institucionales de investigación y su normativa vigente	% de grupos de investigadores establecidos y trabajando mediante procedimientos y normativas en las líneas de investigación institucionales	1. Informe de Coordinación General de Investigación	Para el 2020 la carrera tiene 1 grupo de investigadores, conformado por 10 docentes	12			50%			50%			50%		50%	100%	Informe semestral del Coordinador de Grupo de Investigadores	
		Incorporación de estudiantes de pregrado y posgrado de la ESPAM NPL en proyectos institucionales de investigación, vinculación y emprendimiento	% de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales	1. Acta e informe técnico del delegado de investigación de la distribución de proyectos	Para el 2020 el 20% de estudiantes de pregrado incorporados en proyectos institucionales de investigación	12			50%				50%			50%		50%	100%	Los informes se entregarán en fechas posteriores
		Planeación y ejecución de proyectos de investigación en red y la transferencia de resultados con organismos de educación superior nacionales e internacionales	% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	1. Informe de resultados transferidos en trabajo colaborativo	Para el 2020 la carrera tiene al menos 1 proyecto colaborativo en red en desarrollo	12					50%					50%		50%	100%	III Trimestre: Memoria técnica de participación en red CYTED
		Desarrollo d propuestas de emprendimiento diseñadas mediante los resultados de investigación de proyectos I+D+I	% de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos de I+D+I MEDICIÓN: Cantidad de emprendimientos derivados de investigación/ Cantidad de emprendimientos x 100	1. Informe de proyecto de emprendimiento	Para el 2020 la carrera cuenta con 1 proyecto de emprendimiento	12												100%	100%	
		Gestionar la implementación de equipamiento de la unidad de docencia investigación y vinculación Hotel Higuerón que permita fortalecer los procesos de aprendizaje, investigación y vinculación con la sociedad  Utilización de instalaciones y equipos de la UDIV (Hotel Laboratorio Higuerón) en proyectos de investigación, vinculación y emprendimiento	Generación de propuestas que promuevan el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de la UDIV (Hotel Laboratorio Higuerón) para la investigación, vinculación y emprendimiento  Utilización de instalaciones y equipos de la UDIV (Hotel Laboratorio Higuerón) en proyectos de investigación, vinculación y emprendimiento	% de propuestas de adecuación presentadas para UDIV de acuerdo con requerimientos de investigación	1. Propuesta presentada de adecuación de infraestructura del Hotel (implementación de 17 habitaciones). 2. propuesta presentada de adquisición de software de registro de huéspedes para el Hotel Higuerón  Para el 2020 cuenta la carrera con al menos 1 proyecto para utilización de las instalaciones de la UDIV	Para el 2020 la carrera cuenta con al menos 1 propuesta de adecuación de la UDIV	12											100%	100%	100%

