



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL**  
**2020**

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Estratégicos Específicos	Estrategias	Indicador de Logro del Objetivo	Programas, proyectos, acciones y actividades claves	Meta de Gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta en meses	Programación Trimestral en % de la meta				Presupuesto del Objetivo Estratégico Institucional	Responsable del Objetivo Institucional
							I	II	III	IV		
<b>VICERRECTORADO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN, COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA</b>												
Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Desarrollo de estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL		Incrementar el número de estudiantes por docente a tiempo completo Línea base: 2493 estudiantes/169 docentes=14.75	1. Campañas promocionales en las instituciones de educación media de la zona de influencia	A diciembre 2020 el número de cupos se incrementan en 250	12	25%	25%	25%	25%	\$ 3.000,00	Coordinación de Comunicación, Coordinación General Académica
			Incrementar la tasa de titulación de grado Línea base: 35.43%	1. Estudios causa-efecto de eficiencia	A diciembre 2020 la tasa de titulación se incrementa en un 10%	12		50%		50%		Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica y Secretaría General
			Ejecución del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil Línea base: Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil 2018	Seguimiento, evaluación y retroalimentación del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil	A diciembre de 2020 se han incorporado las mejoras realizadas al Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil producto de las retroalimentaciones realizadas	12	25%	25%	25%	25%		Coordinación General Académica
				Impresión y distribución del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil	A junio de 2020 se ha entregado a las carreras los ejemplares del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil	6	50%	50%			\$ 1.000,00	Coordinación General Académica
			Levantar procesos para la distribución de actividades académicas Línea base: Deficiente	1. Políticas para la distribución de actividades académicas. 2. Reglamento para la distribución de actividades académicas. 3. Procesos para la distribución de actividades académicas.	A diciembre 2020 la institución continuará con el levantamiento de políticas, actualización de reglamentos y procesos para la distribución de actividades académicas.	12	25%	25%	25%	25%	\$ 500,00	Coordinación General Académica y Coordinaciones Académicas de Carrera

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Useno de un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	<p>Levantar políticas, reglamentos y procesos de evaluación de la oferta académica</p> <p>Línea base: No existe</p>	<p>1. Establecer Políticas</p> <p>2. Elaborar el Reglamento de Evaluación y seguimiento de la oferta académica</p> <p>3. Levantar Procesos de evaluación y seguimiento de la oferta académica y pertinencia</p>	<p>A diciembre 2020 la institución contará con las políticas, reglamentos y procesos de la evaluación de la oferta académica</p>	12	25%	25%	25%	25%	\$ 500,00	Coordinación General Académica y Coordinaciones Académicas de Carrera
		<p>Realizar estudios para la creación de nuevas carreras</p> <p>Línea base: No existe</p>	<p>Hacer propuestas de proyectos de creación para nuevas carreras</p>	<p>A diciembre 2020 se han presentado dos propuestas para la creación de nuevas carreras al CES</p>	12		50%		50%	\$ 2.440,00	Coordinación General Académica y Coordinaciones Académicas de Carrera
Ampliar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL.	Organización de cursos que fortalezcan las capacidades de los docentes politécnicos y comunidad profesional	<p>Diseñar cursos de actualización para los docentes de las carreras de la ESPAM MFL</p> <p>Línea base: Se ha ejecutado el 100% de cursos planificados hasta septiembre 2017</p>	<p>1. Diagnóstico de necesidades de actualización docente</p> <p>2. Desarrollo de los cursos</p>	<p>100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a las necesidades de los ámbitos de docencia, investigación y vinculación con la comunidad</p>	12		50%		50%		Dirección de Posgrado
		<p>Formular el Plan de capacitación docente al personal académico</p> <p>Resultados de la Evaluación Integral del desempeño del personal Docente de la ESPAM MFL</p>	<p>1. Reglamento y mecanismos para la evaluación integral</p> <p>2. Plan de capacitación docente</p>	<p>A diciembre 2020 el 100% de los docentes están capacitados</p>	12	25%	25%	25%	25%		Coordinación General Académica, Dirección de Posgrado
	Desarrollo de estrategias de mejora continua	<p>Sistematizar la matriz de evaluación del portafolio de asignatura</p> <p>Línea base: No existe</p>	<p>1. Matriz de evaluación de portafolio de asignaturas sistematizada</p>	<p>A diciembre 2020 la matriz de evaluación del portafolio de asignaturas se encuentra sistematizada totalmente (adquisición de software)</p>	12				100%	\$ 3.000,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Rectorado
		<p>Adquirir un programa informático para digitalizar el portafolio de asignatura</p> <p>Línea Base: No existe</p>	<p>1. Adquisición de un programa informático en línea para digitalizar el portafolio de asignatura</p>	<p>A diciembre 2020 el portafolio de asignatura se encuentra digitalizado en un programa informático en línea (adquisición de software)</p>	12				100%	\$ 20.000,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Rectorado
Mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes de nivelación, grado y posgrado a través del fortalecimiento de los procesos de formación, investigación y vinculación	Promover procesos colaborativos con las instituciones de educación media de la región que mejore el recurso humano que recibe la ESPAM MFL	<p>Diseñar talleres colaborativos con las instituciones de educación media</p> <p>Línea base: Proyecto de Procesos colaborativos con las instituciones de educación media</p>	<p>1. Levantamiento de base de datos de las instituciones educativas</p> <p>2. Revisión de contenidos</p> <p>3. Desarrollo de talleres con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad</p>	<p>A diciembre 2020 se desarrollarán cursos de actualización con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad</p>	12			50%	50%	\$ 1.000,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica

DIRECCIÓN DE POSGRADO Y FORMACIÓN CONTINUA

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Objetivo específico 1: Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente	Desarrollar proyectos para programas de maestrías, que contribuyan en la formación académica de los graduados de la ESPAM MFL y de las universidades del país	Número de programas de Posgrado vigentes en la ESPAM MFL	Procesos de admisión	Apertura de I cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2019	6 meses	50%	50%	-	-	* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Coordinación Académica de Programas de Posgrados
			Procesos de admisión	Apertura de II cohorte de dos programas de maestría aprobadas en el 2018	12 meses	50%	-	-	50%	* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Coordinación Académica de Programas de Posgrados	
			Procesos de admisión	Apertura de IV cohorte de un programa de maestría	9 meses	-	100%	-	-	* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Carrera de Administración Pública	
			Programas de maestrías	3 proyectos de maestrías realizados en conjunto con otras IES nacionales y extranjeras, serán aprobados en el 2020 por el CES	12 meses	0%	25%	25%	50%	* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Coordinación Académica de Programas de Posgrados	
		Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL	Tasa de titulación de grado y posgrado	Trabajo de titulación o examen complejo	Se titulará el 25% de los maestrantes de la I cohorte que no obtuvieron su titulación en el 2019	6 meses	50%	50%	-	-	* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Coordinación Académica de Programas de Posgrados
			Trabajo de titulación o examen complejo	A diciembre de 2020, la tasa de titulación para los maestrantes de dos programas de maestrías II Cohorte, será del 75%	12 meses	-	-	50%	50%	* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Coordinación Académica de Programas de Posgrados	
	Educación Continua			100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL	12 meses	25%	25%	25%	25%	* Vicerrectorado Académico * Dirección de Posgrado y Formación Continua	
				80% de personas culminarán satisfactoriamente los cursos de educación continua	12 meses	25%	25%	25%	25%	* Vicerrectorado Académico * Dirección de Posgrado y Formación Continua	

	Objetivo específico 3: Ampliar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL.	Organizar cursos que fortalezcan las capacidades de los docentes politécnicos en pedagogía y didáctica.	Número de cursos de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de las carreras de la ESPAM MFL.	Actualización Docente	100% de los cursos de formación continua planificados en la Jornada de Actualización (2 jornadas en el año), avanzada y profesionalizante impartido en la ESPAM MFL, deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación	9 meses	0%	50%	50%	0%	\$ 6.000,00	* Vicerrectorado Académico * Dirección de Posgrado y Formación Continua
					El 90% de los docentes están capacitados en al menos un curso con base a las necesidades de mejoramiento docente ofertados en la ESPAM MFL.		0%	50%	50%	0%		* Vicerrectorado Académico * Dirección de Posgrado y Formación Continua
		Organizar cursos que fortalezcan las capacidades de la población del área de influencia de la ESPAM MFL.	Diagnóstico de las necesidades de cursos de formación continua y avanzada dirigidos a satisfacer las demandas de la comunidad.	Estudio de mercado mediante encuestas	Se realizará el diagnóstico de las necesidades de formación continua de la comunidad en el primer trimestre del 2020	3 meses	100%	0%	0%	0%		* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Direcciones de Carreras * Departamentos de la institución * ESPAM MFL-EP
			Número de cursos de formación continua y avanzada para satisfacer las necesidades de la comunidad.	Capacitación	En el 2020, se desarrollará el 50% de los cursos de formación continua o avanzada dirigidos a la comunidad.	12 meses	25%	25%	25%	25%		* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Direcciones de Carreras * Departamentos de la institución * ESPAM MFL-EP
Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la zona 4 y el país	Objetivo específico 2: Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Participar los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de posgrado que participan en proyectos institucionales	Convocatoria a participación en proyectos	En el 2020, al menos 10 estudiantes de 5 programas de maestrías participarán en proyectos institucionales	12 meses	25%	25%	25%	25%		* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Coordinación General de Investigación * Grupos de Investigación * Coordinación Académica de Programas de Posgrados
Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL.	Objetivo específico 3: Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional	Participar los estudiantes en proyectos de vinculación	% de estudiantes de posgrado que participan en programas y/o proyectos de vinculación	Convocatoria a participación en proyectos	En el 2020 se obtendrá la participación de estudiantes de II Cohorte en 3 proyectos de vinculación	12 meses	25%	25%	25%	25%		* Dirección de Posgrado y Formación Continua * Vicerrectorado de Bienestar Estudiantil * Coordinación de Vinculación * Coordinación Académica de Programas de Posgrados

**CENTRO DE IDIOMAS**

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL.	Ampliar la oferta de estudios de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL.	Mejorar la suficiencia de un segundo idioma por parte de los docentes politécnicos que fortalezcan sus competencias profesionales.	Programa de capacitación que permita incrementar la suficiencia del idioma inglés del personal académico.	Gestionar el desarrollo de cursos dirigidos a los docentes politécnicos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés.	A diciembre de 2020, el 100% de los docentes politécnicos han alcanzado suficiencia en idioma inglés con certificación de nivel B1.	12	0%	50%	0%	50%	\$ 2.245,60	Centro de Idiomas
					50% de los docentes que iniciaron su capacitación en el 2017, deben alcanzar suficiencia en el idioma inglés con certificación de Nivel B2.	12	0%	25%	0%	25%		Centro de Idiomas
		Mejorar la suficiencia de un segundo idioma por parte de los estudiantes politécnicos que fortalezcan sus competencias profesionales.	Docentes cumpliendo con las actividades académicas.	Proporcionar a los estudiantes una formación profesional general dentro del contexto de la realidad nacional que les permita una plena realización personal sobre la importancia del dominio de una segunda lengua.	Cumplimiento de un ciclo por trimestre, con un total de 4 ciclos por año (100% de cumplimiento anual total).	12	25%	25%	25%	25%		Centro de Idiomas

**CENTRO DE APRENDIZAJE DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL.	Instruir a los estudiantes, docentes y comunidad en general, en el uso de los programas informáticos de última generación que les permita llevar a cabo sus actividades académicas, profesionales y de toda índole con el apoyo del computador	Impartir los módulos a estudiantes de la ESPAM MFL.	Módulos impartidos (Registro de matrícula)	Realizar la planificación de los módulos a impartir según la modalidad del curso (Requiere vacaciones)	Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de	12	25%	25%	25%	25%	\$ 48.000,00	Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas
		Contar con materiales de oficina suficientes para el normal desarrollo de actividades administrativas	Manejo eficiente de los recursos	Mantener el servicio administrativo eficaz t eficiente durante todo el periodo académico	Atender las necesidades de los estudiantes	12	25%	25%	25%	25%	\$ 600,00	Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas
		Elaborar una guía didáctica para la prueba de suficiencia del Módulo MS Word y Power Point	Documento (Guía Didáctica)	Recopilación de exámenes anteriores de desarrollo de ejercicios del módulo MS Word y Power Point	Autopreparación del estudiante para rendir la prueba de suficiencia	12	25%	25%	25%	25%	\$ 2.000,00	Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas
		Elaborar díptico informativo	Socializar normativas, reglamentos y funcionamiento del CAAI	Resumir normativa, reglamentos y funcionamiento del CAAI	Información socializada	12	25%	25%	25%	25%	\$ 100,00	Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas

	Personal con formación en las diferentes áreas	Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades	Capacitar a dos personas en el año	Cumplir con dos capacitaciones al año	6		50%	50%			\$ 1.250,00	Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas
--	--	--	------------------------------------	---------------------------------------	---	--	-----	-----	--	--	-------------	--

## INVESTIGACIÓN

### COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN

Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación	Socialización del Plan de Investigación articulado al PEDI	Socializar y dar seguimiento al plan de investigación y POA	Realizar talleres de socialización, seguimiento y control de plan de investigación y POA en todas las carreras	8	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Direcciones de carrera
		Actualizar los procesos de investigación	Actualizar los procesos de investigación	100%	12		50%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Comisión de Investigación, Comisión de Procesos
		Difusión de políticas de investigación	1. Actualizar las políticas de investigación	100%	6	50%	50%			\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Comisión de Investigación, H. Consejo Politécnico
	2. Aprobar ante el H.C.P.		100%	6	50%	50%			\$ 0,00		
	3. Socializar las políticas de investigación actualizadas		100%	6			50%	50%	\$ 0,00		
	Conformación de Grupos de Investigación	Conformar grupos de investigadores acordes a los procedimientos y normativas y las líneas de investigación vigentes	1. Actualizar normativa para la planificación, ejecución y seguimiento del trabajo de los Grupos de Investigación	100%	6	50%	50%			\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Comisión de Investigación
			2. Incrementar los investigadores acreditados en los Grupos de Investigación	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Grupos de Investigación, Comisión de Investigación
			3. Conformar, sociabilizar y aprobar los grupos de investigación de acuerdo a las necesidades institucionales	100%	12				100%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Comisión de Investigación, H. Consejo Politécnico
			4. Asignar carga horaria y recursos para el trabajo productivo	100%	6	50%		50%		\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Grupos de Investigación, Direcciones de Carrera, Vicerrectorado
		Normar la capacitación continua de los investigadores que integran los Grupos de Investigación	1. Elaborar normativa de capacitación continua de investigadores 2. Elaborar procesos para la planificación de capacitaciones 3. Aprobación de normativa	En el 2019 se cuenta con normativa para capacitación continua de investigadores que integran los Grupos de Investigación	6	50%		50%		\$ 0,00	Comisión de Investigación, Coordinación General de Investigación
		Incluir las obras (libros y artículos) en los sílabos de las asignaturas pertinentes en las distintas carreras y programas de posgrado	1. Socializar las obras (libros y artículos) en cada carrera y programa de posgrado al inicio de cada periodo académico	2	12		50%		50%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Grupos de Investigación
			2. Solicitar la inclusión de las obras en el sílabo de las materias impartidas en cada periodo académico de acuerdo con la pertinencia de éstas	100%	12		50%		50%	\$ 0,00	
			3. Notificar a la coordinación General de Investigación la inclusión de las obras mediante memorando	50%	12		50%		50%	\$ 0,00	
			1. Definir las vías a través de las cuales los proyectos de investigación se integren con la vinculación y emprendimiento	Quedan definidas las vías a través de las cuales los proyectos de investigación se integran con la Vinculación y el Emprendimiento	6	50%	50%			\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Grupos de Investigación



Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país

		Internos Cantidad de proyectos en ejecución con asignación presupuestaria anual interna / total de proyectos presentados	2. Solicitar dictamen de prioridad para los proyectos a ejecutar en el 2020	8	3	100%					\$ 0,00	CGI, CHIDEA, Unidad de Emprendimiento, Grupos de Investigación y Direcciones de Carrera
			3. Realizar la difusión de asignación presupuestaria a los grupos de investigación	100%	3	100%					\$ 0,00	
			1. Presentar al menos 6 proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de investigación	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00		
			2. Establecer al menos una red de cooperación entre IES públicas y privadas Número de red establecida/Total de redes planificadas * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00		
			3. Promover al menos tres vinculaciones universidad-empresa privada Número de vinculaciones obtenidas/Total de vinculaciones planificadas * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00		
	Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	1. Contar al menos con 5 proyectos con asignación de fondos externos Cantidad de proyectos I+D+i con asignación de fondos	5	12	25%	25%	25%	25%	\$ 30.000,00			
Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	Participación de los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales Estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales / total de estudiantes*100	1. Socializar a los estudiantes de 8 semestre de grado los proyectos vigentes para incluir su participación.	8	6			50%		50%	\$ 0,00	Direcciones de carrera, Grupos de Investigación y Coordinación General de Investigación
			2. Socializar a los estudiantes de los módulos finales de posgrado los proyectos vigentes para incluir su participación.	7	6	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinadores de Programas de posgrado, Grupos de Investigación y Coordinador General de Investigación	
			3. Vincular a estudiantes de grado y posgrado con trabajos de titulación en proyectos de investigación institucionales	5%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Direcciones de Carrera, Coordinadores de Programas de Posgrado, Grupos de Investigación y Coordinador General de Investigación	
	Mejorar los procesos relacionados con la planificación y ejecución presupuestaria de los proyectos	% de procesos mejorados	1. Proponer proyectos macro que permitan una optimización de los recursos financieros de la institución Cantidad de procesos mejorados/Total de procesos mejorados * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinador General de Investigación, Dirección Financiera	
	Aplicar los procesos mejorados	% de aplicación de los procesos mejorados	1. Revisar los procesos relacionados con la planificación y ejecución presupuestaria de los proyectos Cantidad de procesos aplicados/Total de procesos mejorados * 100	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 1,00	Coordinador General de Investigación	
	Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación	Incrementar presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento Cantidad de proyectos	2	6			50%		50%	\$ 5.000,00	Coordinador de Emprendimiento y Delegados de Emprendimiento
				2	6			50%		50%	\$ 10.000,00	Coordinador de Emprendimiento y Delegados de Emprendimiento
	Desarrollar trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos	Gestionar recursos para la ejecución de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento	2	12	25%	25%	25%	25%	\$ 4.000,00	Coordinador CHIDEA	
	Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación	Proyectos de investigación gestionados con fondos externos	2	12	25%	25%	25%	25%	\$ 3.000,00	Coordinador CHIDEA	
		% de doctores en formación de acuerdo con las líneas de investigación vigentes y las prioridades de investigación	1. Coordinar que los trabajos fin de doctorados tributen a las líneas de investigación institucional Cantidad de docentes con estudios de PhD acorde a las necesidades de los centros de investigación de CHIDEA líneas de investigación institucionales / cantidad de investigadores que están cursando estudios de PhD*100	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Direcciones de carrera, Grupos de Investigación y Coordinación general de Investigación	
		1. Establecer metas para el incremento de estudiantes al programa	1	3	50%			50%		\$ 0,00		







VINCULACIÓN

Disponer de un sistema de gestión de Bibliotecas que garantice el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios con calidad, efectividad y calidez para los usuarios internos y externos.	Operatividad óptima del Sistema Integrado de Biblioteca.	Contar con el servicio de soporte de KOHA Y DSPACE	Actualizaciones, reportes generales del KOHA y existencias del DSPACE.	A diciembre de 2020 los Sistemas de Biblioteca KOHA y DSPACE habrán funcionado de manera óptima garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios.	12	25%	25%	25%	25%	2.016,00 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
	Poner a disposición de los usuarios la colección bibliográfica.	Uso de la colección bibliográfica.	Informes estadísticos de servicios brindados.	A diciembre de 2020 la colección bibliográfica habrá sido utilizada de manera satisfactoria.	12	25%	25%	25%	25%	\$ -	CIBESPAM MFL
	Capacitación a estudiantes, profesores e investigadores para el uso de las bases de datos científicas, bibliotecas virtuales, sistema bibliotecario y sistema antiplagio.	Número de capacitaciones gestionadas y realizadas por semestre académico.	Gestionar capacitaciones generales a multiplicadores, con los proveedores de Bases de Datos, Biblioteca Virtual y Sistema Antiplagio. *Coordinar de manera interna capacitaciones a docentes, estudiantes e investigadores de la ESPAM MFL, sobre el uso y manejo de las Bases de datos, Bibliotecas Virtuales, Sistema Antiplagio y Sistemas Bibliotecarios.	Al finalizar cada semestre académico los profesores y estudiantes de la ESPAM MFL estarán capacitados en el uso y manejo de Bases de datos, Bibliotecas Virtuales, Sistema Antiplagio y Sistemas Bibliotecarios.	9	50%	0%	50%	0%	\$ -	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
	Consolidar y mejorar la gestión de la calidad de los servicios de biblioteca.	Nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio de la Biblioteca.	Implementar encuesta para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio de biblioteca.	Al finalizar cada semestre académico se contará con un nivel de satisfacción elevado de los usuarios con el servicio de la Biblioteca.	9	50%	0%	50%	0%	€ -	CIBESPAM MFL
	Fomentar el uso de los servicios bibliotecarios a través de la formación al usuario.	Sociabilización de los servicios bibliotecarios.	Difundir a través de trípticos, banners publicitarios, página web institucional, redes sociales y correo electrónico los servicios bibliotecarios.	Al inicio de cada semestre académico los usuarios conocerán los servicios que oferta el CIBESPAM MFL.	12	0%	50%	0%	50%	\$ -	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
Detar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria al material bibliotecario.	Adquirir material bibliográfico: libros, revistas, diarios digitales, en formato físico o digital, considerando la población de estudiantes; para las actividades de docencia, Investigación y vinculación.	% del Acervo Bibliográfico físico y digital actualizado.	Gestión con proveedores y selección y adquisición de material bibliográfico.	En junio y septiembre de 2020 el número de acervo bibliográfico físico y digital incrementará a 3000 títulos.	9	0%	50%	50%	0%	135.040,00 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
	Adquirir la suscripción y/o renovación de las Bases de datos, Biblioteca Virtuales, sistema antiplagio para fortalecer los recursos digitales.	Requerimiento con las especificaciones técnicas elaborado y tramitado.	Gestión con proveedores y selección y adquisición de Bases de Datos, Sistemas Detector de Plagio.	A junio 2020 la Biblioteca contará con Bases de Datos, repositorio digital y Sistemas Detector de Plagio actualizados.	6	40%	60%	0%	0%	40.829,92 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
Mejorar los espacios disponibles en la biblioteca, en relación al total ponderado de estudiantes de la institución, para garantizar un área de trabajo accesible.	Gestionar la adquisición de muebles de oficina (sillas, mesas, escritorios, estanterías) para la Biblioteca.	Requerimiento para la adquisición de muebles de oficina elaborado y tramitado.	Gestión con proveedores y adquisición de muebles de oficina para la Biblioteca.	A junio de 2020 las instalaciones de la biblioteca contarán con un equipamiento de sillas y mesas que contribuirán al 100% del total de puestos de trabajo por estudiante que darán cumplimiento a los indicadores de evaluación.	6	40%	60%	0%	0%	6.600,00 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
	Gestionar la adquisición de productos tecnológicos para la biblioteca.	Número de requerimientos para la adquisición de productos tecnológicos elaborados y tramitados.	Gestión con proveedores y adquisición de productos tecnológicos.	A junio de 2020 se contará con los productos tecnológicos necesarios para el buen servicio y funcionamiento de la biblioteca.	6	40%	60%	0%	0%	21.750,00 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
	Gestionar la adquisición del servicio de restauración de material bibliográfico.	Requerimiento para la adquisición del servicio de restauración.	Gestión con proveedores sobre la restauración del material bibliográfico.	A septiembre de 2020 el material bibliográfico en mal estado estará restaurado en su totalidad.	9	10%	30%	60%	0%	1.500,00 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
	Gestionar la adquisición de material para procesos técnicos (códigos de barra, cajas de resguardo, soportes de metal para libros, guantes, mascarillas, mandiles).	Requerimiento para la adquisición de material para procesos técnicos.	Gestión con proveedores y adquisición de material para procesos técnicos.	A junio de 2020 se contará con los materiales necesarios para procesos técnicos de etiquetado de material bibliográfico.	6	40%	60%	0%	0%	1.475,00 €	Rectorado/ Vicerrectorado de Extensión y Bienestar / Dirección Financiera /Biblioteca.
Poseer fichas médicas con información sobre historia clínica de los pacientes atendidos.	Verificación de los diagnósticos que se realicen en los consultorios Médico y Odontológico.	Gestionar un software para la digitalización de las historias clínicas. / Compra de equipos informáticos. Difundir a través de la página web los servicios médico y odontológico..	A diciembre de 2020 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico a través de un software informático.	12	10%	20%	35%	35%	\$ 1.600,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Consultorio médico y Odontológico, Dirección Financiera	

	Atención odontológica a la comunidad Politécnica con las acciones de restauración, extracciones y limpieza, y en lo médico prevención en salud general y charlas sobre educación para la salud.	Estadística mensual de Docentes, estudiantes y comunidad Politécnica atendidos en los servicios que ofrece el consultorio odontológico y Médico.	1. Levantamiento de historias clínicas. 2. Compra de insumos, materiales, equipos médicos y odontológicos.	A diciembre de 2020 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica.	12	25%	25%	25%	25%	\$	1.500,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Consultorio Médico y Odontológico, Dirección Financiera
Brindar atención profesional en medicina general y odontología a la comunidad Politécnica para garantizarles la prevención en salud.	Gestionar la compra y mantenimiento de equipos médicos y odontológicos así como materiales necesarios para brindar un buen servicio a los usuarios internos y externos.	Se cuenta con materiales, equipos médicos y odontológicos necesarios para la atención a usuarios de estos servicios.	Servicio de Mantenimiento de los equipos odontológicos.	Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos de última tecnología y brindar el mantenimiento a aquellos equipos que se requiera .	6	0%	20%	40%	40%	\$	4.700,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Consultorio Médico y Odontológico, Dirección Financiera
	Gestionar la contratación de profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles.	Suscripción de contratos con profesionales en cada una de estas ramas médicas. medición: informes mensuales	Programas de promoción de la salud y prevención de enfermedades. Difusión a las carreras de los horarios de atención.	Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud.	6	10%	40%	20%	30%	\$	16.800,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Consultorio Médico y Odontológico, Dirección Financiera
Facilitar a través del programa de becas y ayuda económica la permanencia estudiantil en la universidad.	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los estudiantes en base a lo estipulado en la Loes, Estatuto y Reglamentación interna.	Se beneficia como mínimo el 10% de estudiantes por semestre académico con este estímulo económico. Medición: cup de pagos, estadística de estudiantes beneficiados.	Dar a conocer a las direcciones de carrera la nómina de estudiantes regulares en el semestre académico que han sido beneficiados con beca por promedios con este incentivo económico y de estudiantes por inclusión y situación socio-económica.	Garantizar el acceso a la ESPAM-MFL a los estudiantes que por su desempeño académico, condición socioeconómica o participación en los diversos programas se hagan acreedores de beca, y velar por su permanencia en la institución.	6	0%	25%	25%	50%	\$	166.820,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Dirección Financiera, Secretaría General, Direcciones de Carrera y Coordinadores de Programas extracurriculares.
Incentivar a la población estudiantil y zonal a desarrollar sus habilidades artísticas.	Fomentar el arte y la cultura en los estudiantes de la espam mfl y la comunidad en general a través de la música, teatro y la danza (sonidos y movimientos), con el fin de potenciar sus destrezas y habilidades desarrollando los talentos artísticos.	Incremento del número de participantes en Artespam. Los integrantes de los grupos cuentan con la vestimenta necesaria para las presentaciones artísticas. Participación de los grupos a nivel local, provincial y nacional.	Campañas promocionales internas y en las instituciones de educación media de la zona de influencia. Solicitar la compra de vestimenta para los grupos de Danza, Música y Teatro.	Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural.	12	15%	35%	25%	25%	\$	3.000,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Dirección Financiera e Instructores de Artespam.
Contribuir a modular de manera eficaz los valores de la cultura y el arte.	Tramitar ante la Dirección correspondiente el contrato de profesores idóneos en estas artes.	Se cuenta con instructores de Danza, Música y Teatro.	Divulgar a través de los medios de difusión que dispone la institución los horarios de atención de los instructores de Artespam.	Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general.	12	10%	15%	25%	50%	\$	7.200,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar y Dirección Financiera
Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria y zona de influencia, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.	Ofertar un producto de calidad que permita la recepción sonora y visual de una manera positiva en cada uno de los eventos, sean estos internos o externos.	Solicitudes de audio y amplificación por parte de la comunidad atendidos al 100%	Requerimiento de compra de implementos y equipos necesarios para la realización de talleres, ensayos, presentaciones y logística de audio y video para actividades institucionales.	Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio de calidad a quienes lo requieran.	12	25%	25%	25%	25%	\$	1.667,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Dirección Financiera e Instructores de Artespam.

	Utilizar de manera planificada los espacios de Bienestar, impulsando la práctica de actividades extracurriculares de estudiantes, docentes, administrativos y de vinculación con la comunidad.	Espacios orientados a complementar el desarrollo estudiantil y de vinculación con la comunidad. Se efectúa el mantenimiento de sistema de acondicionadores de aire y de Salones y Auditorios.	Solicitar a la Unidad pertinente se otorgue al personal responsable de estos espacios los materiales y equipos necesarios.	Aprovechamiento óptimo de los espacios de bienestar .	12	25%	25%	25%	25%	\$	12.371,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar y Direcciones de Carrera.
Mejorar los espacios físicos destinados a actividades culturales, deportivas, sociales, recreativas así como de servicios de alimentación.	Controlar y asegurar la asepsia, nutrición y calidez en la atención de los bares a través del comité institucional de bares.	El comité de bares efectúa esporádicamente seguimiento, control y evaluaciones a los administradores de bares, para verificar el nivel de satisfacción de los usuarios. Medición: Informes de seguimiento y control.	Firma de contrato con administradores de bares. reunión ordinaria del comité de bares al inicio y finalización de cada semestre para evaluar los resultados obtenidos en el seguimiento efectuado y extraordinariamente cuando se requiera.	Cumplir con las normas de salud establecidas y asegurar la calidad e inocuidad de los alimentos que se expenden en los bares para consumo humano.	12	10%	25%	35%	30%	\$	500,00	Vicerrectorado de Bienestar, Comité de Bares y Coordinadora de Bares.
	Tramitar ante Rectorado se proceda con el contrato para los/as administradores/as de los bares institucionales.	Firma de contrato con Administradores de Bares.	Solicitar a los administradores de Bares entreguen los documentos habilitantes para proceder a la firma de contrato.	Contar con prestadores de servicio de expendio de alimentos y bebidas en los Bares institucionales, conforme a Reglamentaciones internas.	6	25%	25%	50%	-	\$	-	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Dirección Financiera y Dirección Jurídica.
	Realizar encuestas biopsicosocial y socioeconómicas a los y las estudiantes con el fin de identificar el estado social, económico o problemática de cada uno de ellos.	Identificados los grupos vulnerables en la población estudiantil de la ESPAM MFL	Sistema de gestión académica - encuestas	Poseer una base de datos actualizada en la que se identifique con prontitud los grupos vulnerables.	9	0%	50%	50%	0%	\$	500,00	Vicerrectorado de Bienestar , Unidad de Orientación y Direcciones de Carrera.
Ejecutar programas y proyectos tomando de referencia la base de datos obtenida en las encuestas dirigidas a los estudiantes.	Cumplimiento de la socialización del programa integral de prevención y reducción del uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, embarazo precoz y abusos. Medición: informe de resultados obtenidos.	Programa integral de prevención y reducción del uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, embarazo precoz y abusos.	A diciembre 2020 se debe ejecutar al menos un proyecto de prevención.	9	0%	30%	35%	35%	\$	2.000,00	Rectrado, Vicerrectorado de Bienestar y Unidad de Orientación	
Realizar un control progresivo a los estudiantes que presenten problemas académicos y de comportamiento con el fin de potenciar sus habilidades y destrezas.	Mejoramiento en el rendimiento académico y actitudinal de los estudiantes.	Seguimiento a estudiantes que presenten bajo rendimiento académico y comportamientos actitudinal no adecuados.	A diciembre 2020 se debe realizar el 100% de seguimiento a los casos de estudiantes que requieran las direcciones de carrera.	9	0%	35%	35%	30%	\$	500,00	Vicerrectorado de Bienestar , Unidad de Orientación y Direcciones de Carrera.	
Diligenciar la contratación de un/a Psicólogo/a Clínico/a.	Informes mensuales	Establecer políticas que exijan promover la salud mental donde estén involucrados tanto los estudiantes como personal administrativo, docente y trabajadores.	Contar con la participación de un/a Psicólogo/a clínico/a en la promoción y prevención de la salud mental.	6	50%	0%	0%	50%	\$	7.200,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar y Dirección Financiera.	
Implementar políticas y procedimientos para la aplicación de acciones afirmativas que eviten desigualdades de tipo social, cultural, económico y de grupos que han sido discriminados.	Número de procedimientos de aplicación de acciones afirmativas por semestre académico.	Procedimientos concebidos con vistas a la erradicación de la discriminación.	Alcanzar la igualdad de derechos y oportunidades bajo el criterio de legitimidad de actos, proporcionalidad y participación.	12	10%	35%	35%	20%				Rectorado, H. Consejo Politécnico, Vicerrectorado de Bienestar y Unidad de Orientación.
Lograr la mayor participación de estudiantes y de la comunidad universitaria en la práctica de actividades físicas, deportivas, recreativas y de inclusión deportiva.	Promover las herramientas formativas que se obtienen a través del conocimiento y la práctica deportiva.	Aumento del número de integrantes en cada selección deportiva.	Facilitar los espacios en los cuales toda la comunidad universitaria pueda desarrollar sus habilidades y destrezas deportivas.	Contar con los espacios deportivos necesarios en óptimo estado. /Conformar selecciones deportivas que exalten el nombre de la Institución en distintos eventos de competencia y representación a nivel local y nacional.	12	25%	25%	25%	25%	\$	5.500,00	Vicerrectorado de Bienestar y Coordinación de Deportes.
Generar hábitos saludables y valores deportivos entre nuestros trabajadores a través de la práctica de actividades deportivas que permitan potenciar su talento tanto dentro como fuera de la institución	Participación de los empeados y trabajadores institucionales en eventos deportivos y/o campeonatos que permitan el mejoramiento del ambiente laboral, el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo.	Al menos una vez al año se realiza un campenato de fútbol y básquet donde se involucre empleados y trabajadores de la institución.	Proporcionar los impemetos necesarios, integrar estrategias para promover la actividad física y recreativa.	Aumentar la calidad de recreación en la comunidad politécnica.	9	0%	30%	40%	30%	\$	7.100,00	Vicerrectorado de Bienestar, Coordinación de Deportes y Asociaciones de empleados, Trabajadores y docentes.
Adecuar un espacio para trofeos ganados por participaciones en las diferentes disciplinas deportivas.	Verificar qué espacios disponibles existen y hacer una valoración del ambiente laboral, el sentido de pertenencia y el trabajo en equipo.	Concesión de espacio / Trofeos exhibidos.	Solicitar a la autoridad competente se conceda un espacio para ubicar las premiamciones o trofeos.	Compartir con toda la comunidad universitaria, futuros alumnos y visitantes, los logros alcanzados a través del deporte en sus distintas disciplinas.	9	0%	25%	40%	35%	\$	1.000,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Coordinación de Deportes, Planificación, Mantenimiento.

Contribuir y hacer de la integración social a través del deporte un pilar fundamental para el desarrollo de la universidad y su vinculación con otras instituciones de Educación Superior.	Incluir el deporte en la educación como una herramienta útil de enseñanza.	Participación en Campeonatos Nacionales	Desplazamiento de equipos masculino y femenino para Competencias Nacionales. Gestionar la asignación presupuestaria para la adquisición de implementos, vestimenta e infraestructura deportiva.	Participar en eventos deportivos programados por diferentes instituciones a nivel Provincial y Nacional.	9	0%	40%	30%	30%	\$	3.500,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Coordinación de Deportes y Dirección Financiera.		
Cumplir con las normas de seguridad y protección vigentes en la reglamentación interna de la ESPAM-MFL y de los organismos externos deportivos.	Se requiere al departamento médico a falta de queneólogo, se recomiende los medicamentos e implementos deportivos que se necesitan como prioridad	Se cuenta con un botiquín de emergencia, dotado de los medicamentos más esenciales.	Solicitar la adquisición de medicamentos a la Dirección pertinente.	Tener disponible a menos un botiquín que contenga todos los insumos y medicamentos preventivos necesarios para ser utilizados por quienes integran las diferentes selecciones deportivas.	9	0%	35%	40%	25%	\$	480,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Coordinación de Deportes y Dirección Financiera.		
Promover el fortalecimiento de las relaciones universidad-comunidad e integración a través de la ejecución de proyectos de vinculación.	Desarrollar proyectos con pertinencia, que tributen a la solución de los problemas que mayormente aquejan a los sectores más necesitados de nuestra zona de influencia.	Se incrementa el número de proyectos que solucionen la problemática del entorno. Número de organizaciones capacitadas en los proyectos.	Convocatoria, elaboración de proyectos, ejecución, seguimiento, informe de actividades, difusión y medición del impacto en la sociedad.	Incrementar el número de proyectos de acuerdo a las necesidades de las carreras (MINIMO 1 POR CARRERA)	12	15%	20%	25%	40%	\$	147.657,54	Rectorado, Coordinación de Vinculación, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Directores de proyectos, Dirección de Planificación y Dirección Financiera.		
Fomentar una cultura de heteroevaluación crítica en los egresados para la mejora continua del quehacer educativo de la ESPAM MFL	Realizar y socializar informe de satisfacción fase 1 y fase 2.	Existen informes de satisfacción fase 1 y fase 2. Actividad de socialización de resultados realizada.	Realizar encuestas de satisfacción fase 1 y fase 2. Tabular datos. Elaborar informes	A finales del 2020 entregar informes de satisfacción fase 1 y fase 2 a direcciones de carreras y vicerrectorado de extensión y bienestar.	12	-	25%	-	75%	\$	-	Delegados de carrera seguimiento a graduados. Vicerrectorado de extensión y bienestar		
	Realizar y socializar informe de empleabilidad.	Se posee informe de empleabilidad.	Realizar encuestas de empleabilidad. Tabular datos. Elaborar informes	A finales del 2020 los informes de empleabilidad están entregados a dirección de carreras y vicerrectorado de extensión y bienestar. Actividad de socialización de resultados realizada	12	-	-	25%	75%	\$	-			
	Gestionar la implementación de un software para seguimiento a graduados.	Se posee un software para seguimiento a graduados. / se mide el éxito en el empleo y el trabajo, tipos de actividad desempeñada, situación profesional, tramos salariales, etc.	Realizar encuestas, tabular datos y elaborar informes	Poder obtener recogida continua y voluntaria de datos de los graduados.							\$		3.000,00	
	Gestionar la asignación de un profesional informático para que cumpla la función de administrador del sistema para seguimiento a graduados.	Existencia de estadísticas comparativas del seguimiento a graduados por los años 2018 y 2019.	Enviar requerimiento de personal a la autoridad pertinente.	Contar con un profesional que administre el sistema de seguimiento a graduados.	12	-	-	25%	75%	\$	8.400,00			
	Crear y desarrollar los consejos consultivos de las carreras	Consejos consultivos de carreras creado	Realizar convocatoria. Organizar talleres. Recogida de evidencias del trabajo	Consejo consultivo por carrera creado. Al menos dos talleres de trabajo consultivo realizados	12	-	-	25%	75%					
Elevar la pertinencia de las carreras para la mejora del nivel de empleabilidad de los graduados de la ESPAM MFL	Gestionar la creación de la bolsa de empleo de la ESPAM MFL. Suscripción de convenios para colaboración en materia de seguimiento a graduados. Talleres universidad-empresas de carreras	Bolsa de empleo de la ESPAM-MFL creada. Con	Realizar preparativos para la creación de bolsa de empleo. Realizar convocatoria a empresarios del sector. Organizar eventos de colaboración y talleres universidad-empresas	La ESPAM-MFL cuenta con bolsa de empleo y al menos existe un convenio de colaboración realizado por cada carrera. Un taller universidad-empresa realizado por carrera	12	25%	25%	25%	25%			\$	1.117,00	Direcciones de carrera/ delegados de seguimiento Vicerrectorado de extensión y bienestar

**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y CULTURA**

fortalecer la planificación	Elaborar el proceso de rendición de cuentas	Ejecución y difusión del proceso de Rendición de cuentas	Levantamiento de la información de las áreas de la institución involucradas	Cumplir con el proceso y subir la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS	6 meses	50%	50%	0%	0%			Coordinación de Comunicación
-----------------------------	---	--	---	---	---------	-----	-----	----	----	--	--	------------------------------

Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	estrategia para el desarrollo institucional	Impulsar la imagen corporativa de la universidad	Difusión del quehacer institucional interno y externo	Impresión de dípticos, esferos periódicos, adquisición de dos camaras rikon,	Asistencia a ferias y eventos externos: adquisición de 2 lonas, 4000 esferos, 4000 dípticos, 2 carpas inflables, 2000 carpetas, 2000 libretas, 500 agendas, 3000 pulseras	12 meses	25%	25%	25%	25%	\$ 9.460,00	Coordinación de Comunicación
	Desarrollar la gestión de la calidad en la ESPAM MFL	Dotar de señalización todas las áreas de la institución (misión y visión institucional y de las 8 carreras)	Diagnóstico de todas las áreas e la institución	Elaboracion y contratación de señalizacion institucional	Adquisición de 4 tótems luminosos	12 meses	50%	25%	25%	0%	\$ 20.000,00	Coordinación de Comunicación
	Implementar un sistema que garantice la disponibilidad de información suficiente para la planificación institucional y la toma de desiones	Implementar un plan de comunicación	Organizar reuniones con las diferentes áreas para que apoyen la difusión inttuciona	Socializar las normativas, reglamentos, estatutos y quehacer institucional con el apoyo de la comunidad política	Mediante la gestión comunicacional el 80% de las actividades, reglamentos, normativas de la institución estén difundidas y sean conocidas por la comunidad política	12 meses	25%	25%	25%	25%		

## GESTIÓN

### RECTORADO

Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.	Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles	Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación	Número de programas y/o proyectos de vinculación/Número de programas y/o proyectos de vinculación planificados	Aprobar los requerimientos de recursos para ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación y gestionar antes las instancias correspondientes dichos recursos.	Ejecución del 100% de los programas y/o proyectos de vinculación.	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera, Coordinación de Vinculación, Directores de los programas y/o proyectos de vinculación.
	Disponer de un sistema de gestión de Bibliotecas que garantice el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios con calidad, efectividad y calidez para los usuarios internos y externos.	Gestionar la asignación del presupuesto para las necesidades académicas y de investigación planificadas en el ámbito bibliotecario.	Presupuesto asignado y ejecutado	Aprobar los requerimientos de asignación presupuestaria para cubrir las necesidades académicas y de investigación, solicitados por el Vicerrectorado de Extensión y Bienestar	A diciembre de 2020 cumplir con el 100% en el despacho de los requerimientos de asignación presupuestaria	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera y Biblioteca.
		Velar por la contratación de servicios virtuales tales como: libros digitales, bibliotecas virtuales, revistas científicas y el sistema UJKUND.	Contrato de servicios virtuales.	Aprobar los requerimientos de contratación de servicios virtuales, y disponer a la Dirección Administrativa Financiera realizar el proceso de contratación.	A diciembre de 2020, la ESPAM MFL, cuenta con el Contrato de servicios virtuales, vigente.	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera y Biblioteca.
	Capacitar al personal de Biblioteca.	Número de personal capacitado para gestionar y asegurar la calidad del servicio a la comunidad universitaria	Aprobar las solicitudes de capacitación del personal que labora en la Biblioteca de la institución, de acuerdo a las disponibilidades económicas.	Contar con personal capacitado en la Biblioteca, para brindar un servicio de calidad a la comunidad universitaria	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera y Biblioteca.	
	Dotar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria el material bibliotecario.	Gestionar la adquisición de títulos y un ejemplar por cada título afines a las demandas académicas institucionales.	Número de títulos adquiridos con relación a la población estudiantil.	Realizar gestiones para el incremento del presupuesto a fin de poder realizar la adquisición de títulos.	Contar con títulos con relación a la población estudiantil.	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera y Biblioteca.
	Mejorar los espacios en la biblioteca, en relación al total ponderado de estudiantes de la institución, para garantizar un área de trabajo accesible.	Incrementar los espacios disponibles en biblioteca.	Número de espacios funcionales	Realizar gestiones para el incremento del presupuesto, a fin de incrementar los espacios disponibles en la biblioteca.	Contar con espacios físicos para la biblioteca	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera y Biblioteca.
	Gestionar la solicitud de contratación de los profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles	Suscripción de contratos con profesionales encada una de estas ramas médicas para atención continua durante las jornadas estudiantiles.	Autorizar la contratación de médicos en las áreas	Contar con profesionales en los servicios médico y odontológico en la institución.	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%		Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera y Dirección de Talento Humano	





Objetivo específico 3: Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa	Revisión y aprobación de planes de mantenimiento, adecuación y adquisición de bienes y servicios requeridos por las dependencias institucionales.	a) Requerimientos de Mantenimiento de infraestructura, aprobados.	Analizar la pertinencia de los requerimientos institucionales para su aprobación.	Cumplimiento del 100% en el despacho de los requerimientos aprobados.	12	25%	25%	25%	25%		Rectorado Vicerrectorados Dirección de Planificación Dirección Administrativa Financiera
		b) Requerimientos de Adecuación de UDIV, aprobados.			12	25%	25%	25%	25%		
		c) Solicitud de adquisición de libros, aprobados.			12	25%	25%	25%	25%		
		d) Requerimiento de Incremento de la conectividad, aprobado.			12	50%	50%	-	-		
Objetivo específico 6: Establecer alianzas estratégicas interinstitucionales de la ESPAM MFL que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de Convenios suscritos	Reuniones de trabajo y firmas de cartas de intención para firma de nuevos convenios enviadas a otras instituciones. Análisis, revisión y aceptación de solicitudes de convenios. Elaboración de convenios marcos y específicos con otras entidades. Suscripción de convenios nacionales e internacionales	A diciembre 2020 se suscriben 9 convenios con instituciones nacionales e internacionales.	12	25%	25%	25%	25%		Rectorado Vicerrectorado Académico Dirección de carrera de Dirección de Asesoría Jurídica Secretaría General
	Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de Convenios renovados	Reuniones de trabajo y cartas de solicitud para renovar convenios con entidades interesadas. Análisis y revisión de convenios caducados o por fenecer. Actualización de convenios marcos y específicos con otras entidades Suscripción de los nuevos convenios nacionales e internacionales	A diciembre 2020 se renovan el 100% de convenios con instituciones nacionales e internacionales, que sean de interés institucional.	3	-	-	-	100%		Rectorado Vicerrectorado Académico Dirección de carrera de Dirección de Asesoría Jurídica Secretaría General

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la Institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	3.-Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MIFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa	Cumplimiento de la Normativa Legal en la Contratación Pública para responder a los requerimientos Institucionales según la disponibilidad presupuestaria	% de Procesos de Contratación Ejecutados	Adquisición de bienes y/o servicios	Ejecución de los Procesos de Contratación 98%	12	10%	35%	25%	28%	1.200.000,00	Rectorado, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Compras Públicas, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería	
		Seguimientos mensuales de recursos transferidos por parte del Gobierno Central a Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas y recaudaciones mensuales respecto a recursos de autogestión	% Recaudación efectiva	Recaudación, Registro de Ingresos, Autorización de pagos, Atención a los estudiantes que pierden gratuidad, Emisión de Certificados a estudiantes.	Recaudación Fuentes de Financiamiento-Recursos Preasignados, Fiscales y de Autogestión, Anual ≥ al 98%	12	25,00%	25,00%	25,00%	23,00%	11.286.986,87	Dirección Administrativa Financiera, Tesorería	
		Cumplir disposiciones para atender requerimientos institucionales respecto del pago de gastos en personal docente y administrativo, adquisición y contratación de bienes y servicios de consumo, otros gastos financieros, endeudamiento público, transferencias y donaciones correspondiente al pago de becas, bienes de larga duración, obras públicas, proyectos de inversión, investigación y vinculación con la comunidad.	% Ejecución Presupuestaria	Certificaciones y Compromisos Presupuestarios aprobados con éxito a través del sistema informático eSIGEF.  Modificaciones y Reprogramaciones Presupuestarias aprobadas con éxito en sistema informático eSIGEF.	Ejecución Presupuestaria Anual superior al 98%	12  12		20,00%	25,00%	25,00%	28,00%	11.286.986,87	Dirección Administrativa Financiera, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Compras Públicas, Almacén
		Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar las actividades contables y presupuestarias en coordinación, de acuerdo a disposiciones legales y reglamentarias vigentes.	Estados Financieros y sus Anexos	Registro de Devengado, Ajustes y Reclasificaciones, Declaraciones ante el SRI, Ingreso y Baja de bienes, Depreciaciones.	Suministrar información acerca de la Situación Financiera y Ejecución Presupuestaria mensual	12		25,00%	25,00%	25,00%		11.286.986,87	Dirección Administrativa Financiera, Presupuesto, Contabilidad y Tesorería

7. Potenciar la optimización de los recursos financieros de la Institución.	Realizar el control de los bienes institucionales y proveer de materiales y suministros a las diferentes dependencias de la Institución.	Actas de bienes ingresados en el modulo ByE del Ministerio de Economía y Finanzas	Elaboración de actas, comprobantes de ingreso, egresos y kárdex	Satisfacer las necesidades de materiales y suministros de las dependencias	12								
		Comprobantes de Ingresos y Egresos de Almacén	Constataciones y entregas de bienes	Constatar el 100% de bienes de la Institución.	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	0	Almacén		
	Organizar y Controlar el parque automotor Institucional	%de mantenimiento preventivo y correctivo	Llevar registros de los vehículos de la Institución, control de lubricantes, combustibles y respuestos ,mantenimiento preventivo y correctivo.	Mantener los vehículos en buen estado 98%	12	25,00%	25,00%	25,00%	23,00%	-	Transporte		
			Controlar que el mecanico realice el chequeo, mantenimiento y reparación de los vehículos de la Institución		12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	-	Transporte		
		%Matriculas Vigentes	Control de vigencia de matriculas vehicular	Matriculas vehicular vigentes 100%		100%	-	-	-	0	Transporte		
		%Orden de movilización de conformidad al Reglamento Sustitutivo para el Control de los Vehiculos del Sector Público	Tramitar orden de movilización mediante el aplicativo egeMovilización	Cumplimiento de orden de movilización vehicular 100%	12	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	0	Transporte		

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para satisfacción de la demanda académica-investigativa	Mantenimiento preventivo a la infraestructura física existente	% edificaciones que recibieron mantenimiento	Diseño y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades institucionales	80%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 286.300,00	Dirección de Planificación
		Adecuación de la infraestructura para el acceso de personas con capacidades especiales	% de accesos adecuados	Diseño y adecuación de accesos para personal con discapacidad en relación a las áreas de mayor demanda	15%	12			10%	5%	\$ 16.000,00	Dirección de Planificación
		Dotación de infraestructura física para mejora de la calidad de aulas en un 16,22%	% calidad de aulas	2 edificios de aulas para laboratorios de las áreas agropecuaria y agroindustrial de la institución	50%	12		25%	50%	25%	\$ 500.000,00	Dirección de Planificación
				Construcción de aulas para las carreras de la ESPAM MFL	50%	12				100%	\$ 800.000,00	Dirección de Planificación
		Datación de oficinas para la mejora de la calidad de los espacios de trabajo individuales para los profesores e investigadores a tiempo completo reduciendo la carga el indicador en 0,1 unidades	Espacios por profesor en oficinas a TC	Construcción del edificio administrativo de la carrera de Agroindustrias de la ESPAM MFL	50%	12				100%	\$ 350.000,00	Dirección de Planificación

	Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación	Nº de adecuaciones de las UDIV	Elaboración y ejecución de un plan de adecuaciones de UDIV en coordinación con la CGI	5%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 60.000,00	Dirección de Planificación
--	---	--------------------------------	---	----	----	-----	-----	-----	-----	--------------	----------------------------

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Generar un proceso integral de evaluación docente, coherente con el Reglamento de Escalafón Docente del CES	Evaluación del Desempeño Docente de Grado	1. Planificación 2. Ejecución 3. Apelación	Al finalizar el segundo trimestre se ha evaluado al 100% de los Docentes del último periodo académico	3 meses		100%				Coordinación General de Evaluación
			Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado	1. Planificación 2. Ejecución 3. Apelación	Al finalizar el cuarto trimestre se ha evaluado al 100% de los Docentes en cada módulo	12 meses	100,0%	100%	100%	100,0%	Coordinación General de Evaluación	
			Evaluación del Desempeño de Técnicos Docente de centros (CAAJ, Idiomas y SNNA)	1. Planificación 2. Ejecución 3. Apelación	Al finalizar el cuarto trimestre se ha evaluado al 100% de los Técnicos Docentes en cada módulo	12 meses	100,0%	100%	100%	100,0%	Coordinación General de Evaluación	
		Autoevaluación de Carreras y Programas de Posgrado	Evaluar las ocho carreras de la ESPAM MFL y Programas de Posgrado	Autoevaluación de carreras y programas de posgrado ejecutada y socializados sus resultados	1. Planificación del proceso		100%				Comisión de Evaluación Interna, Coordinación General de Evaluación	
					2. Elaboración de checklist de evidencias digitales			100%				
					3. Socialización de la Guía de autoevaluación			100%				
					4. Aplicación de Evaluación.				100%			
					5. Procesamiento de información.			20%	80%			
					6. Informe de resultados					100%		
					7. Socialización de resultados					100%		
8. Ejecución de los planes de mejoras		25%	25%	25%	25%							
9. Seguimiento de los planes de mejoras		25%	25%	25%	25%							
Autoevaluación institucional	Evaluar a los departamentos de la ESPAM MFL con base al último Modelo de Evaluación aprobado por el CACES	Autoevaluación institucional ejecutada y socializados sus resultados	1. Planificación del proceso		100%				\$ 950,00	Comisión de Evaluación Interna, Coordinación General de Evaluación		
			2. Elaboración del checklist de evidencias digitales			100%						
			3. Socialización de la Guía de Autoevaluación			100%						
			4. Aplicación de Evaluación.				100%					
			5. Procesamiento de información.			20%	80%					
			6. Informe de resultados					100%				
			7. Socialización de resultados					100%				
			8. Ejecución de los planes de mejoras		25%	25%	25%	25%				
			9. Seguimiento de los planes de mejoras		25%	25%	25%	25%				

	Sistema de Información Integral de la Educación Superior (SIIES)	Recopilar y Subir la información a la plataforma del CACES	1. Solicitar matrices de información a carreras y departamentos	Subir la información al sistema SIIES, correspondiente a los dos periodos académicos del año	12		50%		50%		Coordinación General de Evaluación
			2. Validar la información				50%		50%		
			3. Subir la información al sistema				50%		50%		
			4. Solicitar evidencias a carreras y departamentos				50%		50%		
			5. Validar evidencias				50%		50%		
			6. Subir evidencias al sistema				50%		50%		
	Evaluación de logros de aprendizaje	Ejecutar la evaluación de logros de aprendizaje en las carreras de la ESPAM	1. Planificación del proceso	Evaluación de logros de aprendizaje de los estudiantes de 8vo, 9no y 10mo de las carreras de la ESPAM MFL	9	100%					Comisión de Evaluación Interna, Coordinación General de Eva
			2. Elaboración y validación de bancos de reactivos (genéricos y específicos)			100%					
			3. Socialización del proceso			100%					
			4. Aplicación de Evaluación				100%				
			5. Procesamiento de información				100%				
			6. Informe de resultados				100%				
7. Socialización de resultados							100%				

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos de desarrollo	Objetivo específico 8: Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos	Gestionar la solicitud de contratación de los profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles.	Suscripción de contratos con profesionales en cada una de estas ramas médicas para atención continua durante las jornadas estudiantiles	Solicitar las necesidades de personal a Vicerrectorado de extensión y bienestar	Contratar a un médico y un odontólogo que respondan a las exigencias del puesto	3	100%					\$ 7.200,00	Talento Humano, Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera
		Gestionar la solicitud de contratación de un/a psicólogo/a clínico/a para brindar atención continua durante las jornadas de los estudiantes	Suscripción del contrato con el/ la profesional para atención continua durante las jornadas estudiantiles	Solicitar las necesidades de personal a Vicerrectorado de extensión y bienestar	Contratar un psicólogo clínico que responda a las exigencias del puesto	3	100%					\$ 20.112,00	Talento Humano, Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar, Dirección Administrativa Financiera
	Objetivo específico 5: Desarrollar al talento humano de la institución a través de la capacitación continua	Capacitación al personal	% capacitaciones realizadas / % capacitaciones planificadas	Gestionar recursos necesarios para capacitar al personal administrativo	Capacitar al personal (administrativos y trabajadores), en temáticas relacionadas al puesto de trabajo	12	10%	20%	40%	30%		\$ 29.100,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera
		Contratar un servicio de seguridad y vigilancia	Suscripción del contrato con la compañía prestadora del servicio	Analizar el servicio y las políticas que brinda la empresa	Dar seguridad y protección a estudiantes, docentes, administrativos y visitantes en general, a los bienes y/o materiales dentro de los diferentes predios que posee la institución	9					100%	\$ 250.000,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera, Compras Públicas, <dirección de Asesoría Jurídica
		Contratar un seguro de fidelidad para el personal de la institución	Suscripción del contrato con la compañía prestadora del servicio	Analizar el servicio y las políticas que brinda la empresa	Mantener asegurado al personal de la institución	9					100%	\$ 10.000,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera, Compras Públicas, <dirección de Asesoría Jurídica
		Gestionar la compra de artículos de limpieza	Realizar por lo menos dos compras al año para proveer artículos de limpieza	Solicitar las necesidades al departamento pertinente	Proveer materiales de aseo para cada departamento de la institución	9			50%	50%		\$ 19.140,55	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Supervisor de Limpieza, Dirección Administrativa Financiera, Compras Públicas
		Contratar a un profesional que pueda desempeñarse en las labores administrativas de la comisión de procesos	Suscripción del contrato con el/la profesional por prestar sus servicios	Solicitar la necesidad al departamento pertinente	Contratar a una persona que responda a las exigencias del puesto	3	100%					\$ 13.200,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera
		Contratar personal para que se desempeñe en el área de limpieza	Suscripción del contrato	Solicitar la necesidad al departamento pertinente	Mantener el orden y la limpieza institucional	3	100%					\$ 33.600,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera
		Jubilación del personal docente y administrativo	Pago de compensación por jubilación al personal docente, administrativo y trabajadores de la ESPAM MFL	Solicitar a cada departamento el listado de personas que desean acogerse al beneficio de jubilación	Dar cumplimiento a la normativa vigente	9			50%	50%		\$ 309.750,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera
		Contratar personal para que se desempeñe en el área administrativa de la Dirección	Suscripción del contrato	Realizar el informe para la respectiva contratación	Contar con un profesional que responda a las exigencias del puesto	3	100%					\$ 9.788,73	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera
Gestionar la compra de equipos de oficina		Realizar por lo menos una compra al año	Enviar la necesidad al departamento pertinente	Proveer de equipos de oficina al departamento de Talento Humano	9			50%	50%		\$ 5.772,88		

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL	Renuncia con indemnización	Pago de compensación por compra de renuncia al personal docente, administrativo y trabajadores de la ESPAM MFL	Solicitar a cada departamento el listado de personas que desean acogerse al beneficio de compra de renuncia	Dar cumplimiento a la normativa vigente	6		50%	50%		\$ 134.520,00	Dirección de Talento Humano, Rectorado, Dirección Administrativa Financiera		
		Creación del Reglamento de Inducción a Docentes Contratados de la ESPAM MFL	El 100% de los nuevos docentes contratados en cada período recibe la inducción	Socialización del Reglamento a través de la página web institucional	Desarrollar un proceso de inducción	12			50%	50%			Dirección de Talento Humano, Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Direcciones de Carrera, Dirección Administrativa Financiera	
			40% de la plantilla docente con doctorado	Revisar plantillas docentes con la que se cuenta. Buscar nexos de promoción para motivar a los docentes a matricularse en estudios doctorales	A diciembre de 2020 la plantilla docente contará con el 40% de doctores	12					100%	\$ 319.253,59	Dirección de Talento Humano, Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Direcciones de Carrera, Dirección Administrativa Financiera	
		Contratar docentes a tiempo completo con doctorado	Al 100% de los docentes asignarles carga horaria a tiempo completo	Sugerir a cada dirección de carrera se revise y asigne a cada docente con doctorado carga horaria completa	Verificar carga horaria	12					100%		Dirección de Talento Humano, Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Direcciones de Carrera, Dirección Administrativa Financiera	
		Llamar a concurso de nombramiento para docentes	Alcanzar el 60% de docentes titulares	Llamar a concurso de nombramiento docente, o en su defecto disminuir el número de docentes contratados para incrementar el porcentaje de docentes titulares	A diciembre de 2020 se contará con el 60% de docentes titulares	12					100%	\$ 343.827,28	Dirección de Talento Humano, Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Direcciones de Carrera, Dirección Administrativa Financiera	
		Pago de honorarios por contratos civiles de servicios	Personal docente y administrativo contratado	Contratar al personal docente y administrativo	Contratar al personal docente y administrativo de conformidad con las necesidades de la institución	12					50%	50%	\$ 2.273.900,00	Dirección de Talento humano
		Establecer planes de capacitación a técnicos y docentes en unidades de producción y laboratorio	El 100% de los técnicos docentes capacitados de acuerdo a las exigencias vigentes	Plan de capacitación actualizado	Realizar capacitaciones al iniciar cada semestre	9	50%					50%	\$ 15.000,00	Dirección de Talento Humano, Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Direcciones de Carrera, Dirección Administrativa Financiera

**DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL**

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.- Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL.	Tasa de titulación de grado y posgrado	Convocatoria para el ingreso a la Unidad de Titulación / Informe anual de titulados	A diciembre de 2020 la tasa de titulación es del 80%	12		50%			50%	\$ 0,00	Vicerrectorado Académico / Coordinación Académica / Secretaría General
		Definir un proceso de selección de personal docente que garantice los criterios de género.	Número de mujeres frente al total de docentes e investigadores de la institución	Reglamento de Méritos y Oposición para llamamiento a Concursos aprobados por HCP	A diciembre de 2020 el 80% de las docentes titulares de la institución son mujeres	12					100%	\$ 0,00	Consejo Politécnico / Vicerrectorado Académico / Secretaría General
	Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de convenios suscritos	Convenios suscritos	A diciembre de 2020 el 80% de los convenios generados han sido suscritos	12		50%				50%	\$ 0,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
4.  
Consolidar la gestión  
Administrativa Financiera de  
la institución en función de  
la búsqueda permanente de  
la  
excelencia.

	Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	% de convenios renovados	Convenios renovados	A diciembre de 2020 el 100% de los convenios expirados han sido renovados	12		50%		50%	\$ 0,00	Rectorado / Secretaría General / Dirección de Asesoría Jurídica
Desarrollar la gestión de la calidad en la ESPAM MFL	Generación de normativa interna para soporte de los procesos	% de procesos normados	Presentación de propuestas de normativa (manuales, instructivos) para el mejoramiento de los procesos administrativos a nivel de gestión documental	A diciembre de 2020 tener aprobado al menos 3 normativas archivísticas institucionales (manual e instructivos de procedimientos)	9	50%	25%	25%		\$ 4.500,00	Unidad de Archivo/Dirección de Secretaría General

				Fortalecer el conocimiento del personal que labora en la Unidad de Archivo	Personal capacitado	Coordinar con la Dirección de Talento Humano la capacitación al personal que labora en la Unidad de Archivo	A diciembre de 2020 el 100% del personal de la Unidad de Archivo a recibido al menos una capacitación en materia de gestión documental	12		50%	50%	\$ 0,00	Unidad de Archivo/Dirección de Secretaría General / Talento Humano
				Promover la adecuación de la infraestructura física e institucional para la gestión, conservación y restauración de los archivos	% de infraestructura adecuada e implementada	Gestionar la adquisición de mobiliario y equipos para la Unidad de Archivo	A diciembre 2020 se ha logrado decaer al menos el 40% del espacio físico destinado para el área de archivo	12		25%	25%	50%	Unidad de Archivo/Dirección de Secretaría General / Dirección Administrativa Financiera
Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL.	Tasa de titulación de grado y posgrado	Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de acuerdo al Reglamento respectivo	A diciembre de 2020 el 100% de las convocatorias planificadas son publicadas	6		50%	50%				
				Receptar la documentación habilitante para el ingreso a la Unidad de Titulación en los plazos establecidos	A diciembre 2020 el 100% de la documentación habilitante para titulación es recibida y procesada dentro de los plazos	6		50%	50%				
				Coordinar con las Direcciones de carrera las sustentaciones de tesis de egresados	el 95% de las sustentaciones planificadas son realizadas	6		50%	50%				
				Elaborar y registrar los títulos de grado y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos	A diciembre 2020 el 100% de los títulos emitidos son registrados dentro de los plazos establecidos	6		50%	50%	\$ 5.000,00	Secretaría General, Direcciones de Carrera, Rectorado		



DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

<p>Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.</p>	<p><b>Objetivo Específico 2.-</b> Desarrollar la Gestión de Calidad en la ESPAM MFL</p>	<p>Generación de normativa interna para soporte de los procesos</p>	<p>% de procesos normados</p>	<p>Fortalecer la generación e innovación de la normativa interna para soporte de procesos, con la debida coordinación para que los procesos se encuentren dentro de la normativa legal vigente de la materia</p>	<p>100%</p>	<p>12</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>\$</p>	<p>Rectorado Secretaría General Vicerrectorados Direcciones de Carrera Dirección de Asesoría Jurídica Dirección de Talento de Humano Dirección Administrativa Financiera, Jefaturas y Coordinaciones</p>
		<p>Establecer los documentos de soporte a los procesos y procedimientos institucionales.</p>	<p>% de procesos documentados</p>	<p>Coordinación y Seguimiento en la Revisión; estructuración de procesos y procedimientos institucionales.</p>	<p>100%</p>	<p>12</p>	<p>25,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>\$</p>	<p>Rectorado Secretaría General Vicerrectorados Direcciones de Carrera Dirección de Asesoría Jurídica Dirección de Talento de Humano Dirección Administrativa Financiera, Jefaturas y Coordinaciones</p>
		<p>Dotación de infraestructura física para la mejora de la calidad de aulas en un 16,22%</p>	<p>% de Calidad de aulas</p>	<p>Coordinar con la Dirección Administrativa-Financiera los procesos de Contratación Pública de la Institución</p>	<p>100%</p>	<p>12</p>	<p>25,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>25,00%</p>	<p>Monto a definir acorde a los procedimientos de compras públicas y autogestión a utilizar</p>	<p>Rectorado Vicerrectorados Direcciones de Carrera Dirección de Asesoría Jurídica Dirección de Talento de Humano Dirección Administrativa Financiera, Jefaturas y Coordinaciones</p>
		<p>Dotación de oficinas para la mejora de la calidad de espacios de trabajo individuales para los profesores e investigadores a tiempo completo reduciendo la carga del indicador en 0,1 unidades</p>	<p>Espacios por profesor en Oficinas a TC</p>									
		<p>Dotación de oficinas para la mejora de la calidad de espacios de trabajo individuales para los profesores e investigadores a medio tiempo y tiempo parcial reduciendo la carga del indicador en 1,06 unidades</p>	<p>Espacios por profesor en Oficinas a TC</p>									
		<p>Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación.</p>	<p>número de adecuación UDIV</p>									
		<p>Mantenimiento preventivo a la infraestructura física existente</p>	<p>% de edificaciones que recibieron mantenimiento</p>									
		<p>Adecuación de la infraestructura para el acceso de personas con capacidades especiales.</p>	<p>% de accesos</p>									
		<p>Adquisición de libros para incremento en 4 unidades del índice de títulos en biblioteca</p>	<p>Libros por estudiante</p>									
		<p>Incremento del espacio físico para el acceso de estudiantes a la biblioteca</p>	<p>Espacio para estudiantes en la biblioteca</p>									
<p>Adquisición de equipos tecnológicos (1 computadora todo en uno perfil 6.1 \$1500) y suministros de oficina (sobres, vichas, resmas de papel, anilladora, esferográficos, etc)</p>												

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA

	Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica investigativa	Incrementar el índice de conectividad en 150 kbps por persona en la institución	Realizar diagnóstico de funcionalidad de los equipos tecnológicos existentes en la institución	A junio 2020 se realiza el diagnóstico para conocer el estado de funcionalidad de los equipos tecnológicos existentes en la institución	6		100%				\$ 0,00	Coordinación de Tecnología
			Gestión para la adquisición de equipos tecnológicos, repuestos y accesorios para mejorar e incrementar la conectividad MEDICIÓN: Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos / Cantidad de equipos tecnológicos planificados	Elaborar plan de requerimientos en base al diagnóstico de funcionalidad de los equipos tecnológicos existentes en la institución	A diciembre 2020 se adquieren e instalan al menos 50% de equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de actividades en las diferentes áreas de la institución	12		50%		50%	\$ 75.000,00	Coordinación de Tecnología
				Ejecutar periódicamente el registro de inventario de los equipos tecnológicos adquiridos	A diciembre 2020 se tiene registrado los equipos tecnológicos como soporte de la gestión administrativa	12		50%		50%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología
			Gestión para la instalación de fibra óptica para mejorar la conectividad del campus politécnico MEDICIÓN: Fibra óptica instalada y operativa / Instalación de fibra óptica planificada	Renovar el contrato con la red CEDIA para el servicio de red avanzada e internet con fibra óptica en los lugares: hato bovino, hato porcino y biblioteca	A junio de 2020 se renueva el contrato y se ha instalado la red de fibra óptica en las áreas planificadas	6		100%			\$ 106.786,18	Coordinación de Tecnología
				Elaborar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el año 2020	A enero 2020, se aprueba y presenta a la autoridad competente el plan de mantenimiento preventivo y correctivo	1		100%			\$ 0,00	Coordinación de Tecnología
		Ejecutar la programación de mantenimiento	A diciembre 2020 se brinda mantenimiento al menos al 90% de la infraestructura tecnológica de la institución	12		25%	25%	25%	25%	\$ 5.000,00	Coordinación de Tecnología	
	Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	Proveer de sistemas informáticos para la gestión administrativa	Desarrollo y administración de software para inventario de infraestructura MEDICIÓN: Software administrado / Software instalado	Gestionar la dotación de personal para incrementar el equipo de trabajo de la Coordinación de Tecnología	A junio 2020 se asigna 3 personas a la Coordinación de Tecnología para desarrollo y administración de software	6		100%			\$ 24.300,00	Coordinación de Tecnología
			Desarrollar talleres de capacitación para el personal de la Coordinación de Tecnología	Desarrollar talleres de capacitación para el personal de la Coordinación de Tecnología	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del personal	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología
			Desarrollo y administración de software para la Gestión Documental MEDICIÓN: Software administrado / Software implementado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología
			Desarrollo y administración de software para la Plataforma Virtual para la Gestión Administrativa MEDICIÓN: Software administrado / Software implementado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología

Implementar un sistema que garantice la disponibilidad de la información suficiente para la planificación institucional y la toma de decisiones	Mejorar la plataforma virtual para la gestión académica	Proveer de sistemas informáticos para la gestión académica e investigativa	Desarrollo y administración de software para la Gestión de la Investigación Institucional MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología
		Administración de software para la Gestión de los Recursos de Aprendizaje MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología	
		Administración de software para la generación de datos estadísticos académicos MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología	
		Administración de software para la gestión de los servicios bibliotecarios MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología	
		Administración del sistema de seguimiento a graduados de la institución MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología	
		Administración del sistema de bolsa de empleo para estudiantes y graduados de la ESPAM MFL MEDICIÓN: Software administrado / Software desarrollado	Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios cliente final del sistema	A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema	12				100%	\$ 0,00	Coordinación de Tecnología	

**CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM	Asegurar profesionales de alto nivel académico	Fortalecer el equipo Docentes – Investigadores	Distributivo docente con materias asignadas según el perfil profesional	Haber integrado docentes con perfiles acordes a la formación del Licenciado en administrador de empresas	100%	12	1	1		\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Dirección de Posgrado	
		Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Informe de análisis ocupacional de los graduados; por carrera	I Encuentro de profesionales politécnicos graduados en Administración de empresas	1	9			1		\$ 1.500,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera
			Informe de resultados del Consejo Consultivo	II Consejo Consultivo de la Carrera Administración de Empresas	1	12			1		\$ 1.500,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera
			Socialización del Informe de Seguimiento a Graduados (octubre)	Informe del acto realizado (materiales de impresión)	1	12			1		\$ 500,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera
			Informe de revisión del contenido del meso currículo	Integración de la Comisión Especial de Rediseño para revisión de los contenidos del meso currículo	100%	12		50%		50%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes Estudiantes Empresas externas
	Fortalecer los principios éticos y morales, el respeto a la naturaleza e inclusión	Establecer la ética como eje transversal del componente axiológico	Contenidos axiológicos plasmados en el plan analítico	Haber establecido los componentes axiológicos sobre la base de los principios éticos y morales	100%	12			100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes Estudiantes Empresas externas	
	Fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral	Ampliar las alternativas de organizaciones donde se puedan realizar pasantías y prácticas pre profesionales	Número de convenios celebrados con empresas públicas o privadas para la realización de las prácticas preprofesionales. Informe del delegado de prácticas preprofesionales	Gestión para realizar contactos y celebrar convenios	2	12		1		\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Delegado Prácticas pre profesionales	

Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	Fortalecer las capacidades de los Investigadores relacionados al área Empresarial en la perspectiva de contribuir a la solución de las tensiones de la zona 4 y del país	Fomentar la Investigación generativa y formativa de excelencia	Informes de los proyectos I+D+i vigentes en la carrera	Desarrollar las actividades planificadas dentro de los proyectos I+D+i en ejecución	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera CICESPAM Carrera Docentes - Investigadores
			Número de publicaciones asociadas a proyectos de investigación generativa	Presentar evidencias respectivas a publicación de resultados de proyectos de investigación formativa	5	12			2	3	\$ 1.500,00	Coordinación General Académica Dirección de Carrera Tribunales de tesis Facilitadores, Tutores, Estudiantes
		Obtener el grado doctoral en relación con las asignatura que imparte	Haber obtenido el grado doctoral	1	12					1	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera CICESPAM Carrera Docentes - Investigadores
	Formular planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática de la zona 4 y el país	Estructurar un programa acorde a las líneas de investigación	Número de proyectos presentados	Evidencias de la solicitud ya asignación de personal para elaborar el plan	2	12		2			\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera CICESPAM Carrera Docentes - Investigadores
	Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática de la zona 4 y el país	Establecer alianzas estratégicas con actores del sector empresarial para ejecutar proyectos de investigación	Presentación de evidencias de la gestión de convenio o cartas para suscribir alianzas	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para la ejecución de proyectos de investigación	1	12				1	\$ 0,00	Rectorado Socios estratégicos Dirección de Carrera Docentes - Investigadores
Gestionar el proceso para una nueva revista digital de perfil administrativo	Planificar y organizar actividades para el logro de una revista de corte administrativo	Informe de actividades de gestión de la revista	Evidencias de cada una de las actividades realizadas	100%	12		50%		50%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación, Dirección de carrera. Docentes- Investigadores	
Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Evidencias de haber utilizado los nuevos formatos institucionales para planificar PEC Y EL POA de la carrera.	1	12			1		\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos en la Carrera de Administración de empresas la ESPAM MFL	Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera	Evidencias de implementación de la gestión por procesos.	100%	12		25%	25%	50%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Desarrollar al talento humano de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL a través de la capacitación continua	Capacitar al personal	Número de capacitaciones al personal de la carrera	Haber impartido capacitaciones técnicas al personal de la carrera	2	12			1		\$ 1.000,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Dinamizar las alianzas interinstitucionales con la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscribir convenios con instituciones nacionales e internacionales	Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Presentación de evidencias para la elaboración de convenios	1	12				1	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes

CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y racionales	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinentes a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal racional vigente	Desarrollar el proceso de seguimiento a los graduados de la carrera acorde a los lineamientos institucionales establecidos para el efecto	Análisis ocupacional de los graduados por carrera MEDICIÓN: Informe de seguimiento a graduados entregado/Informe de seguimiento a graduados planificado	Establecer contacto virtual y físico para recabar la información necesaria para elaborar el informe de seguimiento a graduados	A diciembre 2020 la carrera Administración Pública cuenta con el informe de seguimiento a graduados con corte Abril 2019.	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Comisión de Seguimiento a Graduados
		Diseñar un cronograma de visitas técnicas que permitan al estudiante asociar los conocimientos teóricos con la aplicación de la práctica	Visitas relacionales con la Administración Pública	Gestionar visitas técnicas a entidades que brinden la facilidad de observar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos por los estudiantes	A diciembre 2020 se realizan al menos dos visitas técnicas a instituciones públicas	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Coordinadores de Año
	Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y el país		Participación de los docentes mediante la presentación de proyectos de investigación	Presentar proyectos I+D+i en la convocatoria 2020 a través de los grupos de investigadores conformados	A septiembre 2020 se presenta al menos 1 proyecto de investigación I+D+i	9			100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Grupos de Investigadores de la carrera	
	Incrementar la producción académica científica	Publicar artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros	Producción científica anual MEDICIÓN: Nº de artículos científicos publicados/Nº de artículos planificados	Realizar escritura de artículos de producción científica de acuerdo a la planificación semestral	A diciembre 2020 se publica al menos 2 artículos de producción científica	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Docentes de Carrera
			Producción regional anual MEDICIÓN: Nº de artículos regionales publicados/Nº de artículos planificados	Realizar escritura de artículos de producción regional de acuerdo a la planificación semestral	A diciembre 2020 se publica al menos 10 artículos de producción regional	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Docentes de Carrera
			Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: Nº de libros o capítulos de libros revisados por pares/Nº de libros o capítulos de libros planificados	Realizar escritura de libros o capítulos de libros de acuerdo a la planificación semestral	A diciembre 2020 se publica al menos 1 libro	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Docentes de Carrera
	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional	Ejecutar programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática de la zona de influencia con pertinencia y cuyos resultados sean insumo para desarrollar futuras investigaciones	Identificación de problemas de las comunidades para aportar soluciones mediante la ejecución de proyectos de vinculación MEDICIÓN: Presentación para aprobación de proyectos de vinculación/Proyectos planificados	Conformar comisión para la elaboración de proyectos de vinculación de la carrera que tributen soluciones a la problemática de la zona de influencia	A septiembre 2020 se obtiene la aprobación de al menos 1 proyecto de vinculación	9			100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera, Comisión de Vinculación	
Dotar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria al material bibliotecario	Gestionar la adquisición de títulos afines al perfil profesional del administrador público	Adquisición de títulos relacionados con las asignaturas impartidas en la carrera	Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de títulos afines al perfil del profesional en Administración Pública	A diciembre 2020 se han adquirido al menos 50 títulos relacionados con Administración Pública	12				100%	\$ 5.000,00	Dirección de Carrera	
Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia	Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica investigativa	Gestionar la dotación de aulas en función de la cantidad de estudiantes matriculados en la carrera	Dotación de infraestructura de acuerdo a la necesidad de la carrera MEDICIÓN: Nº de aulas entregadas/Nº de aulas gestionadas	Presentar la necesidad de dotación de aulas justificándolo en base al aumento de estudiantes matriculados en la carrera	A diciembre 2020 se ha concretado la adquisición de mobiliario (pupitres 80x\$80, y sillas 80x\$10) para equipar la nueva aula gestionada, además reemplazar en otras las deterioradas	12				100%	\$ 9.000,00	Dirección de Carrera
					A diciembre 2019 se ha concretado la adquisición de 5 televisores y 5 equipos de audio para equipar aulas gestionadas (\$1600 cada uno)	12				100%	\$ 16.000,00	

CARRERA AGROINDUSTRIA

<p>Formar ingenieros (as) agroindustriales competentes y emprendedores, que fomenten el desarrollo y resuelvan problemas relacionados con la soberanía, seguridad, calidad e inocuidad alimentaria; a través de la transformación, conservación y aprovechamiento de las materias primas y subproductos agropecuarios en procesos agroindustriales.</p>	<p>Asegurar profesionales de alto nivel académico</p>	<p>Evaluar las aplicaciones y orientaciones metodológicas que garanticen la formación profesional a través de la solución de problemas referidos a la profesión con compromiso ético</p>	<p>Número de trabajos de año que contribuyen a la solución de problemas MEDICIÓN: Número de trabajos con solución de problemas/número total de trabajos*100</p>	<p>Asignación de carga horaria para docentes en las asignaturas de prácticas agroindustriales</p>	4	9	50%		50%		\$ 0,00	Facilitadores de año, Coordinadores de año, coordinador académico
			<p>Número de proyectos de las redes de aprendizajes y proyectos integradores de saberes que contribuyen a la solución de problemas MEDICIÓN: Número de proyectos con solución de problemas/número total de proyectos*100</p>	<p>Asignación de carga horaria para docentes en las asignaturas de Redes de aprendizaje</p>	6	12		50%	50%	\$ 0,00	Docentes de cada nivel, Coordinadores de año, Coordinador académico	
			<p>Número de prácticas pre-profesionales que contribuyen a la solución de problemas MEDICIÓN: Número de informes favorables/ Número total de informes*100</p>	<p>Gestionar la autorización para la realización de prácticas preprofesionales en empresas e instituciones relacionadas a la agroindustria</p>	56	12		50%	50%	\$ 0,00	Tutor, Dirección de carrera	
			<p>Número de proyectos de vinculación que contribuyen a la solución de problemas MEDICIÓN: Número de informes favorables/ Número total de informes*100</p>	<p>Asignar docentes para el seguimiento y cumplimiento de proyectos de vinculación</p>	2	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Docente, Dirección de carrera
	<p>Asignar docentes con perfiles académicos afines a la especificidad a la carrera y a asignaturas contempladas en el macro-currículo</p>	<p>Títulos de mayor nivel académico con afinidad a la carrera MEDICIÓN: Número de docentes con título de mayor nivel académico afín a la carrera/ Total de docentes de la carrera</p>	<p>Docentes con títulos académicos de cuarto nivel afín a la carrera de Agroindustria</p>	100%	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Vicerrectorado Académico	
		<p>Currículum vitae relacionados a las asignaturas a impartir MEDICIÓN: Asignaturas a impartir afines al Currículum vitae/ Total de asignaturas *100</p>	<p>Docentes con títulos académicos de cuarto nivel afín a la asignatura a impartir</p>	100%	12				100%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Vicerrectorado Académico	
	<p>Garantizar el desarrollo de las actividades académicas</p>	<p>Disponibilidad de equipos e insumos necesarios para el desarrollo del componente práctico MEDICIÓN: Número de prácticas ejecutadas/ Número de prácticas planificadas*100</p>	<p>Equipos para taller de frutas y vegetales. Laboratorio de operaciones unitarias. Laboratorio de análisis de alimentos (vida útil de alimentos, reología, perfil de textura)</p>	100%	12				50%	50%	\$ 313.302,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Coordinadores de Laboratorios y talleres
		<p>Aulas totalmente equipadas y en función para el desarrollo del componente docencia. Mantenimiento. MEDICIÓN: Nivel de satisfacción del alumnado desarrollo del componente docencia</p>	<p>Equipar las aulas de la carrera para lograr la satisfacción del alumnado sobre el desarrollo del componente de docencia (10 televisores 50)</p>	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 20.000,00	Coordinación Académica Coordinadores de año	
	<p>Fomentar la participación en seminarios y congresos</p>	<p>Actualización profesional con un mínimo de 20 horas en las cátedras integradoras y/o prácticas MEDICIÓN: Número de estudiantes participantes/Número total de la población estudiantil</p>	<p>Personal docente que participa en seminarios y congresos afín a la asignatura (s) a impartir</p>	8	11	25%	25%	25%	25%	\$ 8.000,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica	

Fortalecer la investigación en el área de la agroindustria, para contribuir al desarrollo agroindustrial de la zona 4 y del país	Potenciar las capacidades de los investigadores relacionados a la agroindustria en la perspectiva de contribuir a la solución de las tensiones de la zona 4 y del país	Fomentar la Investigación formativa y generativa en los investigadores (Docentes y Estudiantes) mediante la publicación de proyectos, seminarios, congresos, entre otros para afianzar conocimientos	Resultados de proyectos de investigación formativa publicados (revistas, ponencias, etc.) MEDICIÓN: Número de publicaciones/Número de trabajos de titulación*100	Elaboración y publicación de artículos en eventos científicos	10	10		50%		50%	\$ 0,00	Coordinación General Académica Dirección de Carrera Tribunales de tesis Facilitadores, Tutores, Estudiantes
			Resultados de proyectos de investigación generativa publicados MEDICIÓN: Número de publicaciones/Número de proyectos culminados*100	Elaboración y publicación de artículos y/o libros en eventos científicos	2	12	25%	25%	25%	25%	\$ 4.000,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Grupo de Investigación CITEA Docentes - Investigadores
		Diseñar e implementar un programa para que los docentes se inserten en programas doctorales y alcancen el grado doctoral en las ciencias técnicas con afinidad a la agroindustria	Resultados de títulos de grado doctoral en ciencias técnicas con afinidad a la agroindustria MEDICIÓN: Número de doctores/Número de doctorandos *100	Docentes matriculados y que han culminado sus programas de doctorado	8	12			50%	50%	\$ 5.000,00	Coordinación General de Posgrado Vicerrectorado Académico Dirección de Carrera Doctorandos
		Desarrollar un programa de presentación de resultados de investigaciones formativas y generativas	Agenda de presentación de resultados MEDICIÓN: Número de eventos (ferias, seminarios, etc.)	Coordinar la realización de ferias de ciencias y seminarios	2	9	0	0	1	1	\$ 4.000,00	Coordinación General de Posgrado Empresa Pública Dirección de Carrera Docentes - Investigadores
		Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación	% de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación total de UDIV de la carrera *100	Gestión para el equipamiento del laboratorio de SIG	1	12	25%	25%	25%	25%	\$ 6.000,00	Dirección de Carrera
	Adquirir licencia de programa estadístico STAFGRAPHIC CENTURION XVII	Licencia de programa	Programa estadístico	1	6			100%		\$ 5.500,00	Dirección de Carrera	
	Desarrollar investigación científica basada en líneas de investigación priorizadas para la zona 4	Elaborar un plan de investigación agroindustrial en base a los ejes temáticos de la zona 4	Elaboración de un plan de investigación MEDICIÓN: Plan por la Carrera de Agroindustria	Elaborar un plan de investigación	1	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Grupo de Investigación CITEA Docentes - Investigadores
		Elaborar programas de investigación agroindustrial en función de las áreas temáticas	Programas elaborados en función de áreas temáticas MEDICIÓN: Número de programas elaborados	Elaborar un programa de investigación de la carrera	2	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Grupo de Investigación CITEA Docentes - Investigadores
		Elaborar proyectos participativos de investigación	Elaboración y ejecución proyectos de investigación MEDICIÓN: Número de proyectos	Proyectos de investigación presentados y aprobados en convocatoria I+D+i	2	9			20%	40%	40%	\$ 15.000,00

	Impulsar investigaciones que resuelvan problemas en empresas agroindustriales de la zona 4 y el país a través de la gestión de convenios en la captación de recursos para el financiamiento de los mismos.	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y otros actores del sector agroindustrial para cofinanciar proyectos de investigación	Convenios con entidades públicas y privadas para cofinanciar la investigación MEDICIÓN: Número de proyectos ejecutados/Número de convenios*100	Gestionar convenios con empresas públicas y privadas	2	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Rectorado Socios estratégicos Dirección de Carrera Docentes - Investigadores
		Diseñar e implementar un sistema de Seguimiento y evaluación de proyectos de investigación	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de investigación MEDICIÓN: Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de investigación	Diseño e implementación del sistema	1	9		50%	50%		\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Unidad de Producción de Software Dirección de Carrera Grupo de Investigación CITEA Docentes - Investigadores
Contribuir al desarrollo sostenible del sector agroindustrial a través de la validación y difusión de alternativas tecnológicas generadas en procesos de investigación.	Formular planes, programas y proyectos de vinculación que validen y difundan las innovaciones tecnológicas generadas por los procesos sustantivos de docencia e investigación	Elaborar un plan de vinculación participativo articulado al desarrollo territorial	Haber elaborado un plan de vinculación participativo MEDICIÓN: 1 Plan por la Carrera de Agroindustria	Elaborar un plan de vinculación de la carrera	1	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Extensión y Bienestar Estudiantil Comisión de vinculación Dirección de Carrera Coordinación de vinculación Estudiantes, Técnicos y Docentes – Investigadores Socios estratégicos
		Elaborar programas de vinculación participativos articulados al desarrollo territorial	Haber elaborado al menos un programa de vinculación articulado al desarrollo territorial MEDICIÓN: 1 Programa por la Carrera de Agroindustria	Elaborar al menos un programa de vinculación	1	9		50%	50%		\$ 0,00	Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Extensión y Bienestar Estudiantil Comisión de vinculación Dirección de Carrera Coordinación de vinculación Estudiantes, Técnicos y Docentes – Investigadores Socios estratégicos
		Elaborar proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local	Haber elaborado y ejecutado proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local MEDICIÓN: Número de proyectos	Ejecución proyecto, levantamiento de línea base	2	9		20%	40%	40%	\$ 8.000,00	Vicerrectorado académico Vicerrectorado de Extensión y Bienestar Estudiantil Comisión de vinculación Dirección de Carrera Coordinación de vinculación Estudiantes, Técnicos y Docentes – Investigadores Socios estratégicos
	Impulsar investigaciones que resuelvan problemas en empresas agroindustriales de la zona 4 y el país a través de la gestión de convenios en la captación de recursos para el financiamiento de los mismos.	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas para cofinanciar proyectos de vinculación la sociedad	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para cofinanciar proyectos de vinculación MEDICIÓN: Número de alianzas/Número de proyectos de vinculación	Establecer convenios o cartas de intención con empresas públicas o privadas	5	12	10%	30%	30%	30%	\$ 1.000,00	Rectorado Departamento Jurídico Socios estratégicos Dirección de Carrera Estudiantes, Técnicos y Docentes – Investigadores
		Diseñar e implementar un sistema de Seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación	Haber diseñado e implementado un sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación MEDICIÓN: 1 Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de vinculación	Diseño e implementación del sistema	1	9		50%	50%		\$ 0,00	Vicerrectorado de Extensión y Bienestar Estudiantil Unidad de Producción de Software Dirección de Carrera Vinculación Carrera Estudiantes, Técnicos y Docentes – Investigadores



Consolidar la gestión Académica - Administrativa de la Carrera en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA implementado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Desarrollar acciones conjuntas con docentes de la carrera para implementar el PEC y POA	1	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes	
	Desarrollar la Gestión de la Calidad en función de los ámbitos académicos, investigativos y de vinculación de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera MEDICIÓN: Procesos direccionados para la gestión de calidad/ Total de procesos	Implementar procesos de gestión de la calidad	100%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 1.000,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes	
	Mejoramiento continuo en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la actualización del talento humano de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL	Capacitación del talento humano de la carrera de Agroindustria	Haber impartido capacitaciones al talento humano de la carrera MEDICIÓN: Talento humano capacitado / Total de personal *100	Realizar al menos 1 evento (seminario, curso-taller, etc.)	2	12			50%		50%	\$ 1.000,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Fortalecer las alianzas estratégicas interinstitucionales con otras IES, instituciones públicas, empresas u organizaciones mediante la firma de convenios que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Haber suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales MEDICIÓN: Número de convenios suscritos	Gestión para la suscripción de dos convenios con instituciones nacionales e internacionales	4	12			50%		50%	\$ 5.000,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Haber renovado convenios con instituciones nacionales e internacionales MEDICIÓN: Número de convenios renovados/Número de convenios vencidos	Gestión para la renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	4	12			50%		50%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes	

**CARRERA INGENIERÍA AGRÍCOLA**

OE 1.- Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal Nacional y Vincentino	Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Informe de empleabilidad de los graduados por carrera correspondiente al año 2019	Aplicar encuesta empleabilidad a graduados del año 2019, en el mes de agosto 2020. Elaborar Informe de seguimiento. Actualizar base de datos a graduados.	Al 2020 haber realizado 1 (una) encuesta de empleabilidad a graduados del 2019 y emitir informe	12 meses	0%	50%	0%	50%	\$ 0,00	Vicerectorado Académico Coordinación de Evaluación Dirección de Carrera
		Informes de satisfacción de los egresados de la Carrera de Ingeniería Agrícola del 2020	Aplicar encuesta de satisfacción a egresados de la Carrera del año 2020 durante los dos periodos en abril y octubre. Elaborar Informes de satisfacción. Actualizar base de datos a graduados.	Al 2020 haber realizado 2 (dos) encuestas a egresados y emitir informes de satisfacción de los dos periodos.	12 meses	0%	50%	0%	50%	\$ 0,00	Vicerectorado Académico Coordinación de Evaluación Dirección de Carrera
		Sociabilizar el informe de empleabilidad graduados a Docentes y Estudiantes de la Carrera del año 2019, a realizarse al final del año 2020	Convocar a estudiantes y graduados a reunión de socialización.	Al 2020 haber sociabilizado 1 (uno) informe de empleabilidad a graduados con Docentes y Estudiantes.	12 meses	0%	0%	0%	100%	\$ 1.000,00	Vicerectorado Académico Coordinación de Evaluación Dirección de Carrera
		Sociabilizar los 1 informes de satisfacción a egresados a Docentes y Estudiantes de la Carrera del año 2019, a realizarse a finales del año 2020.	Convocar a estudiantes	Al 2020 haber sociabilizado un compendio de los dos periodos del año 2019 informes de satisfacción a egresados con Estudiantes y Docentes	12 meses	0%	0%	0%	50%	\$ 1.000,00	Vicerectorado Académico Coordinación de Evaluación Dirección de Carrera

OEI 1.- Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Naturaleza vigentes.	Garantizar la Infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	Haber garantizado la funcionalidad de la infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	Gestionar los recursos que cuenta la universidad para el desarrollo de las actividades académicas desarrolladas en la carrera, con la adquisición de maquinaria agrícola para practicas de estudiantes en el Centro de Mecanización	A diciembre 2020 contar con 4 (cuatro) maquinarias agrícolas	12 meses	1	1	1	1	\$ 94.000,00	Rectorado Vicerectorado Académico Dirección, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
				Gestionar los recursos que cuenta la universidad para el mantenimiento de maquinaria agrícola.	A diciembre 2020 haber realizado mantenimiento a las maquinarias agrícolas.	12 meses	25%	25%	25%	25%	\$ 25.000,00	Rectorado Vicerectorado Académico Dirección, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
				Gestionar los recursos que cuenta la universidad para el mantenimiento de las Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación de la ESPAM MFL, donde se realizan practicas y trabajos de tesis, Administración de Campo.	A diciembre 2020 haber adquirido insumos, fertilizantes, herbicidas, herramientas, accesorios agrícolas para las UDIV de la Institución en el Campus Politécnico	12 meses	0%	50%	25%	25%	\$ 10.000,00	Rectorado Vicerectorado Académico Dirección, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
	Propiciar un ambiente de respeto reciproco entre los actores de la comunidad universitaria	Haber generado un ambiente de confianza y respeto	Desarrollar eventos y actividades que propicien el respeto reciproco entre los actores de la comunidad universitaria	2	9 meses	1	0	1	0	\$ 1.000,00	Vicerectorado Académico Dirección de Carrera Coordinación Académica Coordinadores de año	
	Fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral	Ampliar las alternativas de lugares donde se puedan realizar pasantías y prácticas pre profesionales y/o renovación de convenios	Haber establecido alianzas con empresas públicas o privadas nacionales e internacionales para la realización de las prácticas pre profesionales y/o renovación de convenios	Gestionar la firma de convenios para el desarrollo de pasantías y practicas preprofesionales. Reuniones	Al 2020 contar con 10 (diez) convenios/cartas de intención de practicas pre profesionales	9 meses	3	3	2	2	\$ 2.000,00	Rectorado Vicerectorado Académico Dirección de Carrera
OE.- 2.- Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL	Obtener el grado doctoral en relación con las ciencias agrícolas	Haber obtenido el grado doctoral	Realización de estancias de investigación doctoral en el exterior	Al 2020, la cantidad de 9 docentes realizaran estancias de investigación doctoral en el exterior	12 meses	0	20%	40%	40%	\$ 0,00	Rectorado Vicerectorado Académico Dirección de Carrera Departamento Jurídico	
OEI 2.- Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	OE 3 - Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Incrementar la producción académica científica	Haber publicado resultados de proyectos de investigación formativa	Elaboración de base de datos de proyectos de investigación formativa	Al 2020 haber publicado resultados de los proyectos de investigación formativa	9 meses	50%	0%	50%	0%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera CICESPAM Carrera Docentes - Investigadores Semillero de Investigadores
			Haber publicado resultados de proyectos de investigación generativa	- Participación en ponencias - Publicación de artículos científicos.	Al 2020 publicar 1 (uno) artículo o ponencia por docente	9 meses	50%	0%	50%	0%	\$ 0,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera CICESPAM Carrera Docentes - Investigadores
			Publicar libros y capítulos y capítulos de libros	Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente	Al 2020 haber publicado 1 (uno) libro	12 meses	0	1	0	0	\$ 10.000,00	Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera CICESPAM Carrera Docentes - Investigadores
	Desarrollar una agenda de capacitación en investigación	Haber capacitado a investigadores y estudiantes en investigación agrícola	Propiciar eventos de capacitación de calidad	Al 2020 propiciar 2 (dos) eventos de capacitación para investigadores y estudiantes	12 meses	0	1	0	1	\$ 3.000,00	Coordinación de Posgrado y educación continua Dirección de Carrera	
	OE. 2.- Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática agrícola de la zona 4 y el país	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas nacionales e internacionales para cofinanciar proyectos de investigación	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas nacionales o internacionales para cofinanciar la investigación agrícola	Gestión para la firma de los convenios. Reuniones.	Al 2020 lograr 1 (uno) firma de convenios.	12 meses	0	1	0	0	\$ 0,00	Rectorado Coordinación General de Investigación Departamento Jurídico Dirección de Carrera

OEI 3.- Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.	OE 8.- Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos.	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes con base en el estudiantado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna.	Número de estudiantes con acreditaciones ejecutadas por semestre académico/Número de estudiantes becarios	Socializar a los estudiantos Reglamento de Becas por rendimiento académico, ayuda y considerar estudiantes vulnerables a través de Coordinador Académico y de Año.	Al 2020, la cantidad de 40 estudiantes (comprenden dos periodos) podrán acceder a las becas académicas, y podrán acceder los estudiantes vulnerables.	12 meses	0%	50%	0%	50%	\$ 0,00	Coordinación General de Vinculación Dirección de Carrera comisión de vinculación Docentes
	OE 3.- Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.	Elaborar y Ejecutar programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática de la zona de influencia con pertinencia y cuyos resultados sean insumo para desarrollar futuras investigaciones	Haber elaborado y ejecutado proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local	Mesas de trabajo para la construcción del plan	Al 2020 presentar dos proyectos de vinculación	12 meses	25%	25%	25%	25%	\$ 10.000,00	Rectorado Coordinación General de Vinculación Departamento Jurídico Direcciones de Carrera
	OE 2.- Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos de vinculación que valden y difundan las innovaciones tecnológicas generadas por los procesos de investigación	Establecer alianzas estratégicas con actores del sector agrícola público y privada para ejecutar proyectos de vinculación (inclui participación docentes y estudiantos en proyectos de vinculación) y a la vez cofinanciar proyectos. (vincular docentes y estudiantos).	Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para la ejecución de proyectos de vinculación	Gestión para la firma de convenio. Reuniones.	Al 2020 lograr 1 (uno) firma de convenio	12 meses	0	1	0	0	\$ 0,00	Rectorado Coordinación General de Vinculación Departamento Jurídico Direcciones de Carrera
OEI 4.- Consolidar la gestión Académico-Administrativa de la carrera en función de la búsqueda permanente de la excelencia	OE 1.- Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL	Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera	Realizar el POA y socialización mediante reuniones y talleres en base al FODA de la Carrera, con la respectiva verificación de cumplimiento.	1	12 meses	50%	0%	25%	25%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Coordinadores de año Docentes Personal Administrativo Estudiantos
	Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL	Implementar el Sistema de Gestión por Procesos de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL	Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera	Participar en las acciones para de Gestión de la Calidad de la ESPAM MFL y la implementación en la carrera	1	3 meses	50%	50%	0%	0%	\$ 0,00	Rectorado Vicerrectorado Académico Dirección de Carrera
	Desarrollar al talento humano de la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL a través de la capacitación continua	Capacitación al personal	Haber impartido capacitaciones al personal de la carrera	Organizar cursos de capacitación al personal docente y administrativo de la carrera	3	6 meses	0%	100%	0%	0%	\$ 1.000,00	Vicerrectorado Académico Coordinación de Educación continua Dirección de Carrera
	Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales con la Carrera de Ingeniería Agrícola de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión.	Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Haber suscrito convenios con instituciones nacionales e internacionales	Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Al 2020 lograr 1 (uno) firma de convenio	12 meses	0	1	0	0	\$ 0,00	Rectorado Vicerrectorado Académico Dirección de Carrera Departamento Jurídico

\$ 148.000,00

**CARRERA DE COMPUTACIÓN**

Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL	Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.	Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Análisis ocupacional de los graduados: por carrera	(N° de carreras que mantienen información actualizada sobre seguimiento a graduados/ total de carreras) *100.	Informe seguimiento a graduados 2019 (impresión de dípticos, movlización)	12		50%	25%	25%	\$ 250,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera
			Encuesta de satisfacción de los graduados: por carrera	(N° de carreras que cuentan con encuestas de satisfacción actualizadas /total de carreras) *100	Encuestas de satisfacción. (impresión de dípticos, movlización)	12		50%	25%	25%	\$ 250,00	Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera

Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país

Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación	Dar seguimiento a la planificación de investigación	Informes de cumplimiento de la planificación operativa	1 satisfactorio/0.5 medianamente satisfactorio/0 deficiente	Informe SISCOM	12	25%	25%	25%	25%	\$ 10,000.00	Vicerrectorado Académico, Coordinación General de Investigación y Direcciones de carrera
	Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación	% de presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de investigación/total de proyectos I+D+i en ejecución o aprobados sin fondos externos*100	1 Proyecto presentado ante organismos externos	12	-	-	100%	-	\$ 0,00	CGI, CHIDEA, Unidad de Emprendimiento, Unidad Ambiental y Direcciones de carrera
		Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	Cantidad de proyectos I+D+i con asignación de fondos externos	1 Proyecto con asignación de fondos externos	12	-	-	100%	-	\$ 0,00	CGI, CHIDEA, Unidad de Emprendimiento, Unidad Ambiental y Direcciones de carrera
Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país	Participar los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales	Estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales/total de estudiantes *100	6 Estudiantes participando en proyectos institucionales	12	-	-	50%	50%	\$ 0,00	CICESPAM y Coordinador de programa de maestría
	Desarrollar el trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos.	% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores	Proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100	1 Proyecto con trabajos colaborativos en red	12	-	-	100%	-	\$ 0,00	CGI, CHIDEA, Unidad Ambiental, Unidad de Emprendimiento y Directores de proyectos
	Fortalecer el talento humano para la investigación	% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores"	Cantidad de estudiantes del PSI /cantidad de alumnos de la institución*100	10 Estudiantes participando en proyectos PSI	12	-	-	100%	-	\$ 0,00	Directores de proyectos
	Transferir el conocimiento generado de la investigación	% de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos Institucionales de I+D+i	Cantidad de emprendimientos derivados de investigación/ Cantidad de emprendimientos x 100	2 Emprendimientos (acompañamiento, capacitaciones, movilización)	12	-	50%	50%	-	\$ 1,200.00	Coordinador(a) Unidad de Emprendimiento
		% de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente	Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación/total de proyectos cerrados anualmente *100	2 Proyectos de vinculación provenientes de proyectos I+D+i	12	100%	-	-	-	\$ 0,00	Director(es) proyecto de investigación y vinculación/ CGI/ Coordinación de Vinculación
Incrementar la producción académica científica	Publicar los artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros.	Producción científica anual	$PC = \frac{SIR + 3.61 \cdot NAPSI}{0.6 \cdot NTD}$	3 Artículos Científicos	12	-	50%	-	50%	\$ 3,060.00	CGI, Direcciones de carrera, CICESPAM
		Producción regional anual	$PR = \frac{NAPR}{0.6 \cdot NTD}$	8 Artículos Regionales	12	-	30%	30%	40%	\$ 600.00	CGI, Direcciones de carrera, CICESPAM
Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles	Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación.	Certificación presupuestaria de los recursos asignados para cada proyecto o programa de vinculación	Cualitativo	2 Proyectos de Vinculación	12	50%	25%	25%	-	\$ 0,00	Rectorado, Vicerrectorado de Extensión y Bienestar Politécnico, Dirección Administrativa Financiera, Coordinación de Vinculación, Directores de los programas y/o proyectos de vinculación.

Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.	Transferir conocimientos con base en resultados de investigación institucional mediante la ejecución de programas y/o proyectos de vinculación	Resultados de productos e impactos en la sociedad beneficiaria.	% de programas y/o proyectos / Carreras de la institución	2 Proyectos de Vinculación	12	50%	25%	25%	-	\$ 0,00	Vicerrectorado de Extensión y Bienestar Político, Coordinación de Vinculación, Directores de los programas y/o proyectos de vinculación
	Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos.	Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes con base en lo estipulado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna.	Porcentaje de estudiantes beneficiados por semestre académico con este estímulo económico	Número de estudiantes con acreditaciones ejecutadas por semestre académico/Número de estudiantes becarios	22 Estudiantes becados	12	-	50%	50%	-	\$ 0,00	Rectorado, Vicerrectorado de Bienestar, Direcciones de Carrera, coordinaciones de los programas extracurriculares y Dirección Administrativo-financiera.
Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo institucional	Implementación de un mecanismo formal para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas	Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas	Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas implementado Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas diseñado	Informe de rendición de cuentas implementado	12	-	50%	-	50%	\$ 0,00	Rectorado, Comité de Transparencia, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Vicerrectorados
		Establecer convenios con el sector productivo y de servicios	Convenio de capacitaciones técnicas	No. de convenios	4 Convenios	12	-	50%	50%	-	\$ 250,00	Rectorado, Vicerrectorados, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
	Incrementar la capacidad física y mobiliario de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa	Adquisición de libros para incremento en 4 unidades del índice de títulos en biblioteca	Libros por estudiante	TIB: Títulos en la biblioteca. NLID: Número de títulos impresos disponibles en las bibliotecas. NTE: Número de estudiantes de la institución. $TIB = \frac{NTIB}{NTE}$	Adquisición de 12 libros	12	-	50%	50%	-	\$ 600,00	Rectorado, Vicerrectorados, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
		Re potencialización de los laboratorios, adquiriendo equipos de computo	Computadores	Adquisición de equipos de computo/Total de la adquisición	20 Computadores para equipar laboratorio	12	-	50%	50%	-	\$ 23.520,00	Rectorado, Vicerrectorados, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
		Adquisición de proyectores para actualizar el mobiliario de consumo de la carrera	Proyectores por aulas	Adquisiciones de proyectores/Total de la adquisición	4 proyectores para aulas	12	-	50%	50%	-	\$ 4.320,00	Rectorado, Vicerrectorados, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Carrera
Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación.	número de adecuación UDIV	No. de adecuaciones en las UDIV/ Total de adecuaciones requeridas en las UDIV	Adecuar la UDIV para ciencias básicas, UDIV para producción de software, UDIV de infraestructura. Compra de mobiliario, adecuación de infraestructura	12	-	50%	50%	-	\$ 30.000,00	Rectorado, Vicerrectorados, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Asesoría Jurídica, Dirección de Carrera		

CARRERA INGENIERÍA AMBIENTAL

Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera.	Aplicación de tutorías académicas y de titulación	Tasa de titulación MEDICIÓN: Número de titulados de grado/Tamaño de cohorte de grado	Mantener el número de tribunales y la carga horaria para tutorías de trabajos de titulación.	A diciembre de 2020 la tasa de titulación deberá ser un 80% superior	12		50%		50%	\$ 0,00	Dirección de carrera Docentes de la carrera	
		Gestión para equipamiento de aulas para la carrera		A diciembre 2020 se concreta la adquisición de 100 pupitres de madera, 300 sillas, 3 equipos de climatización de 36.000 btu, 3 televisores 65 pulgadas, 3 pizarras	12	25%	25%	25%	25%	\$ 24.800,00	Dirección de carrera	
Realizar el seguimiento y control de la oferta académica de la carrera, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Estudio de la oferta académica de la carrera	Análisis ocupacional de los graduados: de la carrera MEDICIÓN: Encuesta de empleabilidad	Aplicación de una encuesta a graduados,	Informe de seguimiento a graduados 2020	12				100%	\$ 0,00	Docentes responsable del seguimiento a graduados	
		Aplicación semestral de la encuesta de satisfacción de los graduados MEDICIÓN: Encuesta de satisfacción	Aplicación de una encuesta semestral a graduados	Informe de satisfacción 2020	12		50%		50%	\$ 0,00	Docentes responsable del seguimiento a graduados	
		Análisis bianual de pertinencia de la carrera MEDICIÓN: Encuesta de pertinencia	Aplicación de una encuesta	Informe de estudio de la demanda 2020	12				100%	\$ 3.000,00	Dirección de carrera Docentes responsable del seguimiento a graduados	
		Socialización del Informe seguimiento a graduados	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en el auditorio de la carrera.	A partir de noviembre de 2020, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada	12				100%	\$ 0,00	Docente responsable del seguimiento a graduados	
Formar ingenieros ambientales con elevada calidad académica y técnica, con principios éticos y capacidad de gestionar la sostenibilidad y sustentabilidad del entorno y la nación.	Incrementar el claustro docente con afinidad a la cátedra y a tiempo completo, que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera.	Número de mujeres frente al total de docentes e investigadores de la carrera. MEDICIÓN: Número de profesoras e investigadoras de la carrera/Número de profesores e investigadores de la carrera	Gestión para la incorporación de una profesora a la carrera	A diciembre de 2020, el número de mujeres docentes será superior al 40%.	9				100%	\$ 0,00	Dirección de carrera	
		Número de docentes PhD con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo MEDICIÓN: [Número de profesores a tiempo completo con grado PhD/ (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la incorporación de dos docentes con grado PhD, con dedicación a tiempo completo en la carrera	A diciembre de 2020, se aumentará a 23% los docentes con grado PhD y con dedicación a tiempo completo en la carrera	12					100%	\$ 0,00	Dirección de carrera
		Número de docentes titulares con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo. MEDICIÓN: [Número de profesores titulares a tiempo completo/ (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la incorporación de un docente con dedicación a tiempo completo a la carrera	A diciembre de 2020, el número de docentes titulares de la carrera con dedicación a tiempo completo será superior a 60%	12					100%	\$ 0,00	Dirección de carrera
		Número de docentes titulares de la carrera MEDICIÓN: Número de profesores titulares/Número total de profesores de la carrera	Gestión para la titularidad de un docente contratado de la carrera	A diciembre de 2020, al menos un docente contratado de la carrera, tiene titularidad	12					100%	\$ 0,00	Dirección de carrera

Mejorar la suficiencia de un segundo idioma, por parte de los docentes de la carrera, para el fortalecimiento de sus competencias profesionales	Participación de los docentes de la carrera en programas de capacitación que permitan incrementar la suficiencia del idioma inglés.	Número de docentes que asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2. MEDICIÓN: Número de docentes con suficiencia B2	Los docentes participarán en cursos de suficiencia de inglés, dictados en el centro de idiomas de la ESPAM MFL.	A diciembre de 2020, al menos 10 docentes de la carrera asisten a cursos dirigidos para alcanzar la suficiencia del idioma inglés nivel B2.	12					100%	\$ 0,00	Docentes de la Carrera
Mantener un clima laboral propicio para el trabajo en equipo	Generación de un ambiente de confianza y respeto	Gestión para la adquisición de equipos informáticos de oficina	Se gestionará la adquisición de equipos informáticos para oficinas de la carrera.	A diciembre de 2020, se gestionará la adquisición de equipos informáticos de oficina (7 computadoras)	12	25%	25%	25%	25%		\$ 8.400,00	Dirección de carrera
		Aplicación de una encuesta de satisfacción MEDICIÓN: Encuesta de satisfacción	Aplicación de una encuesta de satisfacción	1	12				100%		\$ 0,00	Dirección de carrera
Mejorar la empleabilidad de los estudiantes de la carrera.	Establecimiento de alianzas con los sectores públicos y privados.	Número de convenios marco para la realización de prácticas pre profesionales MEDICIÓN: Número de estudiantes/Número de convenios	Gestión para la suscripción de convenios marcos	3	12		50%		50%		\$ 0,00	Dirección de Carrera Docentes de la Carrera
Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i	Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Número de proyectos presentados ante organismos externos MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Elaboración de un proyecto, envío a donantes externos	1	12	10%	25%	25%	40%		\$ 0,00	Coordinador/a de grupo de investigación Directores/as de proyectos
Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo, propiciando la vinculación con la comunidad y la solución de no conformidades en el entorno natural y social.	Número de proyectos de investigación y desarrollo formulados MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Ejecución de proyectos	3	9		20%	40%	40%		\$ 12.000,00	Directores de proyectos
	Conformación de grupos de investigadores(as) acordes a los procedimientos y normativas institucionales, y en concordancia con las líneas de investigación de la carrera	Número de grupos de investigadores establecidos MEDICIÓN: 1 satisfactorio /0 deficiente	Fortalecimiento del grupo de investigadores(as) establecido en el 2018, con la incorporación de nuevos investigadores	1	12	10%	20%	30%	40%		\$ 0,00	Coordinador/a de grupo de investigación Directores/as de proyectos
	Promoción de la participación de los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i MEDICIÓN: Estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i /total de estudiantes de la carrera *100	Ejecución de actividades de proyectos	6	12	25%	25%	25%	25%		\$ 0,00	Coordinador/a de grupo de investigación Directores/as de proyectos Docentes investigadores

Fortalecer el sistema de gestión de la investigación en el área ambiental para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país	Fortalecimiento del talento humano para la investigación	% de docentes investigadores acreditados MEDICIÓN: Docentes investigadores de la carrera acreditados /total de docentes de la carrera *100	Los(as) docentes se acreditarán ante el SENESCYT	30%	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Delegado/a a la Comisión General de Investigación Docentes investigadores de la carrera
		% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes del PSI /cantidad de alumnos de la carrera*100	Selección de estudiantes, elaboración proyectos	7	12	40%	60%	0%	0%	\$ 0,00	Delegado/a a la Comisión General de Investigación
	Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV)	% de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación/ total de UDIV de la carrera *100	Gestión para el equipamiento del laboratorio de Sistema de Información Geográfica	1	12	25%	25%	25%	25%	\$ 2.506,00	Dirección de Carrera Directores/as de proyectos Docentes investigadores
		Gestión para la adquisición de reactivos y equipos para el Laboratorio de Química Ambiental	4	12	\$ 13.000,00						
		% de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100	Ejecución de proyecto	2	12	30%	30%	20%	20%	\$ 0,00	Dirección de carrera Delegado/a de vinculación Delegado/a a la Comisión General de Investigación
	Desarrollo de trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar y ejecutar proyectos	% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores MEDICIÓN: % de proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100	Elaboración de proyecto	1	12	20%	30%	30%	20%	\$ 0,00	Directores/as de proyectos Docentes investigadores
Seguimiento a la planificación de investigación	Informes de cumplimiento de la planificación operativa MEDICIÓN: 1 satisfactorio/0,5 medianamente satisfactorio/0 deficiente	Entrega de informes	1	12	25%	25%	25%	25%	\$ 0,00	Delegado/a a la Comisión General de Investigación	



	Incrementar la producción académica científica	Publicación de artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros.	Producción científica anual MEDICIÓN: $PC = \frac{SIR + 3.61 \cdot NAPR}{0.6 \cdot NTD}$	Elaboración artículos	2	12	5%	5%	40%	40%	\$ 0,00	Dirección de carrera Delegado/a a la Comisión General de Investigación Docentes de la carrera
			Producción regional anual MEDICIÓN: $PR = \frac{NAPR}{0.6 \cdot NTD}$	Elaboración artículos	15	12	5%	5%	40%	60%	\$ 0,00	Dirección de carrera Delegado/a a la Comisión General de Investigación Docentes de la carrera
			Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: $ICL = \frac{1}{0.6 \cdot NTD} (NLP + 0.5 \cdot NCLP)$	Elaboración de un capítulo en dos libros	1	12	5%	5%	40%	60%	\$ 0,00	Dirección de carrera Delegado/a a la Comisión General de Investigación Docentes de la carrera
Fortalecer el vínculo con la comunidad, a fin de establecer soluciones encaminadas a la prevención, mitigación y control de problemas ambientales, promoviendo el bienestar, la calidad de vida y la protección de los recursos naturales.	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, fomentando el uso de tecnologías limpias, apoyando la formulación y aplicación de políticas y legislación ambiental, para el mejoramiento del entorno.	Ejecución de programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática ambiental de la zona.	Resultados de los proyectos de vinculación MEDICIÓN: Análisis de los resultados	Ejecución proyecto	1	9		20%	40%	40%	\$ 13.000,00	Delegado de vinculación Directores de proyectos
		Transferencia de conocimientos con base en resultados de investigación	% de proyectos diseñados en base a resultados de proyectos de investigación MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100	Ejecución proyecto	1	12	30%	30%	20%	20%	\$ 0,00	Delegado de vinculación Directores de proyectos
Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Ingeniería de Ingeniería Ambiental de la ESPAM MFL	Aplicación de mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado		Realización de reuniones con docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio de la carrera	1	12			50%	50%	\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes Asistente de carrera Técnicos Docentes de UDIV

Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia.	Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Ingeniería Ambiental de la ESPAM MFL	Aplicación del Sistema de Gestión por Procesos de la Carrera de Ingeniería Ambiental de la ESPAM MFL	Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera implementado MEDICIÓN: Procesos direccionados para la gestión de calidad/ Total de procesos	Procesos ejecutados en la carrera	60%	9%		50%	50%		\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes	
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Promoción para la suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales suscritos MEDICIÓN: Número de convenios suscritos	Gestión para la suscripción de 2 convenios con instituciones nacionales e internacionales	3	12		50%		50%		\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
		Seguimiento e Impulso para la renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales renovados MEDICIÓN: Número de convenios renovados/Número de convenios vencidos	Gestión para la renovación de un 1 convenio con instituciones nacionales e internacionales	1	12				100%		\$ 0,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes

**CARRERA MEDICINA VETERINARIA**

Realizar el seguimiento y control de la oferta académica de la carrera, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales.	Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera.	Aplicación de prácticas dirigidas (pasantías), tutorías académicas y de titulación.	Tasa de titulación MEDICIÓN: Número de titulados de grado/Tamaño de cohorte de grado	Implementación de tutores a nivel de pasantías, incrementar el tiempo del tribunal académico que permita mejorar la relación con el estudiante-tutor.	A diciembre de 2019 la tasa de titulación deberá ser un 40% superior		50%		50%		\$ 0,00	Dirección , tribunal académico y docentes de la carrera.	
		Estudio de la oferta académica de la carrera	Estudio de pertinencia	Encuestas a la Comunidad	Realizar el estudio de pertinencia que permita conocer el estado de la carrera			50%		50%		\$ 1.000,00	Docentes responsable del seguimiento a graduados
		Análisis ocupacional de los graduados: de la carrera MEDICIÓN: Encuesta de empleabilidad	Aplicación de una encuesta a graduados.	Informe de seguimiento a graduados 2018-2019.			50%		50%				Docente responsable del seguimiento a graduados
		Aplicación semestral de la encuesta de satisfacción de los graduados MEDICIÓN: Encuesta de satisfacción	Realización de una encuesta semestral a graduados 2019.	Informe de satisfacción 2018-2019			50%		50%				Docente responsable del seguimiento a graduados
	Análisis trianual de pertinencia de la carrera	Realización evento con actores de instituciones públicas y privadas	A partir de enero 2019, la carrera actualiza su estudio de pertinencia.						100%			Dirección de carrera Comisión de Rediseño	

Formar Médicos Veterinario

		Socialización del Informe seguimiento a graduados	Socialización del informe de seguimiento a graduados a estudiantes, docentes y personal administrativo y de servicio mediante asamblea general en el auditorio de la carrera de medio ambiente. (materiales de impresión)	A partir de noviembre de 2019, la carrera realiza la socialización del informe de seguimiento a graduados de la promoción evaluada				50%	50%	\$ 300,00	Docente responsable del seguimiento a graduados
Incrementar el claustro docente con afinidad a la cátedra y a tiempo completo, que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera.	Selección e incorporación de personal docente de alto nivel académico e investigativo, asegurando criterios de género.	Actualización del meso currículo de la carrera	Los(as) coordinadores(as) de Año eorjuntamente con los(as) docentes a su cargo, analizarán el mesocurriculo de la Carrera	A partir de septiembre 2019, la carrera tiene actualizado el meso currículo				100%			Dirección de carrera Comisión de Rediseño Coordinadora Académica Coordinadores de año
		Número de docentes PhD con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo MEDICIÓN: [Número de profesores a tiempo completo con grado PhD/ (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la Incorporación de dos docentes con grado PhD, con dedicación a tiempo completo en la carrera	A diciembre de 2019, se aumentará a 10% los docentes con grado PhD y con dedicación a tiempo completo en la carrera					100%		Dirección de carrera
		Número de docentes titulares con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo. MEDICIÓN: [Número de profesores titulares a tiempo completo/ (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera)] * 100	Gestión para la Incorporación de un docente con dedicación a tiempo completo a la carrera	A diciembre de 2019, el número de docentes titulares de la carrera con dedicación a tiempo completo será superior a 75%					100%		Dirección de carrera
Mejorar la suficiencia de un segundo idioma, por parte de los docentes de la carrera, para el fortalecimiento de sus competencias profesionales	Participación de los docentes de la carrera en programas de capacitación que permitan incrementar la suficiencia del idioma inglés.	Número de docentes titulares de la carrera MEDICIÓN: Número de profesores titulares/Número total de profesores de la carrera	los docentes participarán en cursos de suficiencia de inglés, dictados en la Carrera de Medicina Veterinaria capacitado por docentes externos	A diciembre de 2019, al menos 15 docentes asistirán a cursos dirigido para alcanzar la suficiencia del idioma inglés					100%	\$ 2.000,00	Dirección de carrera
Mejorar la empleabilidad de los estudiantes de la carrera.	Establecimiento de alianzas con los sectores públicos y privados.	Número de convenios marco y/o cartas de intención para convenios específicos, para la realización de prácticas pre profesionales MEDICIÓN: Número de estudiantes/Número de convenios	gestión para la suscripción de dos convenios marcos	2		50%		50%		\$ 4.000,00	Dirección de carrera

Gestionar los recursos económicos externos para actividades I+D+i	Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i	Número de proyectos presentados ante organismos externos MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Elaboración de un proyecto de I+D+i, búsqueda y postulación de proyectos en convocatorias externas para fondos concursables	1				25%	75%		CICESPAM Directores de proyectos,
	Formulación y ejecución de proyectos de investigación, desarrollo e innovación, propiciando la vinculación con la comunidad y la solución de problemas relevantes en el ámbito de la salud y producción animal	Gestionar los fondos necesarios para la ejecución de proyectos I+D+i vigentes en la carrera	Ejecución del presupuesto asignado en el desarrollo de las actividades planificadas en los proyectos de investigación	9	9		20%	40%	40%	\$ 33.000,00	CICESPAM Directores de proyectos,
		Número de proyectos de investigación y desarrollo formulados MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente	Ejecución proyectos	6		25%	25%	25%	25%		CICESPAM, Directores de proyectos
	Conformación de grupos de investigadores(as) acordes a los procedimientos y normativas institucionales, y en concordancia con las líneas de investigación de la carrera	Número de grupos de investigadores establecidos MEDICIÓN: 2 satisfactorio /0 deficiente	Identificación de grupos de investigadores(as)	1		0%	15%	15%	70%		Dirección de carrera CICESPAM
	Promoción de la participación de los estudiantes en actividades investigativas	% de estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i MEDICIÓN: Estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i /total de estudiantes de la carrera *100	Ejecución de actividades de proyectos	6		25%	25%	25%	25%		CICESPAM Directores de proyectos Docentes investigadores
	Fortalecimiento del talento humano para la investigación	% de docentes investigadores acreditados MEDICIÓN: Docentes investigadores de la carrera acreditados /total de docentes de la carrera *100	Fomentar acreditación de docentes de la Carrera como investigadores acreditados de la zona 4	10%		25%	25%	25%	25%		Dirección de carrera CICESPAM
		% de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes del PSI /cantidad de alumnos de la carrera*100	Selección de estudiantes, elaboración proyectos	8		25%	75%	0%	0%		CICESPAM

Consolidar la investigación, contribuyendo al desarrollo pecuario local, provincial, regional y nacional, con proyección internacional

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país

Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV)	<p>% de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación</p> <p>MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación/ total de UDIV de la carrera *100</p>	Proyectos utilizando UDIV	6		25%	25%	25%	25%		Directores de proyectos Docentes investigadores
Transferencia del conocimiento generado de la investigación	<p>% de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos de I+D+i</p> <p>MEDICIÓN: Cantidad de emprendimientos derivados de investigación/ Cantidad de emprendimientos x 100</p>	Elaboración proyecto, entrega Coordinación Emprendimiento	1		0%	0%	25%	75%		Dirección de carrera Delegado de emprendimiento CICESPAM, Directores de proyectos
Transferencia del conocimiento generado de la investigación	<p>% de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente</p> <p>MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100</p>	Ejecución proyecto	1		0%	50%	0%	50%		Dirección de carrera Delegado de vinculación CICESPAM, Directores de proyectos
Desarrollo de trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar y ejecutar proyectos	<p>% de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores</p> <p>MEDICIÓN: % de proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100</p>	Elaboracion propuesta	1		0%	0%	0%	100%		Directores de proyectos Docentes investigadores

Articularse con los sectores y actores dedicados a la producción animal mediante la aplicación sistemática de avances científicos y tecnológicos con énfasis en el cuidado de la salud animal.	Seguimiento a la planificación de investigación	Informes de cumplimiento de la planificación operativa MEDICIÓN: 1 satisfactorio/0.5 medianamente satisfactorio/0 deficiente	Entrega informes	1		25%	25%	25%	25%		CICESPAM	
		Producción regional anual MEDICIÓN: $PR = \frac{NAPR}{0,6 \cdot NTD}$	Elaboración artículos	20		5%	5%	40%	50%		Dirección de carrera CICESPAM Docentes de la carrera	
		Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: $ICL = \frac{1}{0,6 \cdot NTD} (NLP + 0,5 \cdot NCLP)$	Elaboración de dos capítulos en diferentes libros	2		0%	0%	50%	50%		Dirección de carrera CICESPAM Docentes de la carrera	
	Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, fomentando el uso de tecnologías limpias, apoyando la formulación y aplicación de políticas y legislación pecuaria, para el mejoramiento del entorno.	Ejecución de programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática pecuaria de la zona.	Gestionar los fondos necesarios para la ejecución de proyectos de vinculación vigentes en la carrera	Ejecutar el presupuesto asignado en el desarrollo de las actividades planificadas dentro de los proyectos de vinculación	2	9		20%	40%	40%	\$ 8.000,00	Delegado de vinculación Directores de proyectos
			Resultados de los proyectos de vinculación MEDICIÓN: Análisis de los resultados	Ejecución proyecto, levantamiento línea base	2		0%	0%	40%	60%		Delegado de vinculación Directores de proyectos
		Desarrollo de capacitaciones con los actores del sector pecuario, gobiernos provinciales, cantonales y sectoriales	Resultados de las capacitaciones	Desarrollo de las capacitaciones	2				50%	50%		Delegado de vinculación Directores de proyectos
	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Medicina Veterinaria.	Aplicación de mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera	Mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Realización de reuniones con docentes, estudiantes y personal administrativo y de servicio de la carrera	2					100%		Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes

Fortalecer la gestión académica y administrativa como una Carrera sustentable, organizada y proyectada al futuro de la zona 4 y del país.	Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Medicina Veterinaria	Aplicación del Sistema de Gestión por Procesos de la Carrera de Medicina Veterinaria.	Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera implementado MEDICIÓN: Procesos direccionados para la gestión de calidad/ Total de procesos	Elaboración de los procesos ejecutados en la carrera	100%					100%				Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Promoción para la suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales	Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales suscritos MEDICIÓN: Número de convenios suscritos	Gestión para la suscripción de dos convenios con instituciones nacionales e internacionales	2						100%			Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de equipos y materiales de laboratorio y esterilización de agua	Numero de materiales y equipos de laboratorio MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición	Gestión para compra de equipos de laboratorio (20 microscopio, mecheros y asas de platino con mangos)	25				50%		50%		\$ 20.000,00	Dirección de Carrera
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de libros	Numero de libros MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición	Gestión para compra de libros de acuerdo a la malla de la carrera	100				50%		50%		\$ 15.000,00	Dirección de Carrera
	Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Medicina Veterinaria.	Talleres, cursos y seminarios a realizar	1.- Redacción de Artículos Científicos, 2.- Conocimiento y Aplicación de Reglamentos Institucionales y Procesos; 3.- Biotecnología en Reproducción Animal; 4.- Biotecnología en Microbiología; 5.- Biotecnología en Biología Molecular; 6.- Laboratorio Clínico; 7.- Epidemiología; 8.- Office Avanzado (Word y Excel); 9.- Cirugía; 10.- AMEVEA; 11.- Seminarios en Producción Animal; 12.- Jornada de Medicina Veterinaria (VI edición); 13.- Seminario de Radiología e Imagenología en general; 14.- Aplicación de Programas estadísticos INFOSTAT, ZAS, SPSS MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado	Realización de eventos	14				25%	50	25%		\$ 5.000,00	Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes
	Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de Huevos Fértiles para la UDIV - Planta de Incubación	Numero de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición	Gestión para compra de insumos para las unidades	16524				33,34%	33,34%	33,34%		\$ 60.000,00	Dirección de Carrera

Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de insumos para las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria	Numero de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de adquisición	Gestión para compra de insumos	100		25%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 60.000,00	Dirección de Carrera
Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de Medicamentos y vacunas para las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria	Numero de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de adquisición	Gestión para compra de insumos	100		25%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 30.000,00	Dirección de Carrera
Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Permiso de Ministerio del Ambiente y del MAG-revisión de permiso	Numero de permisos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de permisos	Gestión para permisos	2			50,00%		50,00%	\$ 1.000,00	Dirección de Carrera
Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Materiales de construcción-Cerco de alambres, maquinarias y equipos - Porcino y Bovino	Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de compras	Gestión para compras	100			50,00%	25,00%	25,00%	\$ 8.000,00	Dirección de Carrera
Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Compra de Bomba de presión para el abastecimiento de agua - Porcino y Bovino	Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de compras	Gestión para compras	2			50,00%		50,00%	\$ 1.500,00	Dirección de Carrera
Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Mantenimiento de equipos de las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria	Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de compras	Gestión para compras	2			50,00%		50,00%	\$ 3.000,00	Dirección de Carrera
Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión	Esterilizador de agua para el laboratorio de Biología Molecular	Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestion de mantenimiento	Gestión para compras	1				50,00%	50,00%	\$ 1.200,00	Dirección de Carrera

**CARRERA TURISMO**

Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente	Mejorar los procesos de la carrera de Turismo a través del fortalecimiento de la oferta académica, los procesos de aprendizaje y el seguimiento de graduados	Desarrollo de acciones orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera de Turismo	Tasa de titulación en la carrera de Turismo	1. Informe anual de matrícula 2. Informe anual de estudiantes graduados 3. Tasa de titulación	A diciembre de 2020 la tasa de titulación es del 80%	12		50%		50%	\$ 0,00	Dirección de carrera, Coordinación académica, Secretaría de carrera	
		Análisis de pertinencia de la carrera con periodicidad bianual	Consejo consultivo bianual	1. Informe técnico de la pertinencia de la carrera de Turismo	A partir de enero del 2020, cada 2 años, la carrera actualiza su estudio de pertinencia	12				100%	\$ 2.000,00	Dirección de carrera, Coordinación académica, Delegados de seguimiento a graduados	
			# de informes sobre seguimiento a graduados	1. Realizar informe de seguimiento a graduados año 2017	Para el 2020 la carrera cuenta con 1 informe de seguimiento a graduados	12					100%	\$ 0,00	Dirección de carrera, responsable de seguimiento a graduados de la carrera
Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL	Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos de producción académica investigativa de los docentes	Incorporación de talento humano especializado en Turismo que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera	Número de docentes PhD con dedicación a tiempo completo	1. Distributivo docente PhD contratados y/o titulares con dedicación a tiempo completo en la carrera	A diciembre de 2020, al menos 20% de los docentes con grado PhD tienen dedicación a tiempo completo en la carrera	12				100%	\$ 0,00	Dirección de carrera, Coordinación académica	
			Número de docentes titulares con dedicación a tiempo completo	1. Distributivo de docentes titulares con dedicación a tiempo completo en la carrera	A diciembre de 2020, al menos el 60% de los docentes a tiempo completo tienen titularidad	12					100%	\$ 0,00	Dirección de carrera, Coordinación académica
			Número de docentes titulares de la carrera	1. Distributivo de docentes titulares en la carrera	A diciembre de 2020, al menos el 60% de los docentes de la carrera tienen titularidad	12						100%	\$ 0,00



Ampliar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL	Capacitar a través de la formación continua la generación de alianzas con universidades nacionales e internacionales, empresas públicas y privadas, que promuevan la investigación, estudios de posgrado y la promoción de la carrera de Turismo	Gestión de cursos que fortalezcan las capacidades técnico científicas en turismo de los docentes de la carrera	Número de cursos gestionados de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de la carrera de Turismo	1. Planificación y ejecución semestral de 1 curso por semestre de formación continua, avanzada y profesionalizante	El 100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación	12	50%		50%			\$2.000,00	Dirección de carrera, Coordinación académica, delegado de investigación	
				1. Informe semestral de número de docentes que se ha capacitado	El 100% de los docentes están capacitados en uno o más temas con base en las necesidades de mejoramiento docente	12	50%		50%			\$0,00	Dirección de carrera, Coordinación académica	
		Gestionar capacitaciones que fortalezcan la formación técnica de personal en empresas públicas y privadas del sector turístico	Número de capacitaciones dictadas requeridas por las empresas públicas y privadas del sector turístico	1. Requerimiento de la empresa 2. Planificación de capacitaciones dirigidas a empresas públicas y privadas 3. Registro de asistencias 4. Sílabo de la capacitación 5. Certificados 6. Fotos	A partir de enero 2020, cada año, se desarrolla al menos dos capacitaciones dirigidas a empresas públicas y privadas	12			50%		50%		\$500,00	Dirección de carrera, Coordinación académica
		Gestionar cursos que fortalezcan las capacidades de la población del área de influencia de la ESPAM MFL	Número de cursos de formación continua y avanzada para cubrir los requerimientos de la comunidad	1. Planificación de cursos de formación continua y avanzada orientados a la comunidad 2. Registro de asistencia 3. Sílabo de la capacitación 4. Certificados 5. Fotos	A partir de marzo 2020, cada año, se desarrolla al menos dos cursos de formación continua o avanzada dirigido a la comunidad	12			50%		50%		\$1.500,00	Dirección de carrera, Coordinación académica, Delegado de Vinculación, Delegado de Emprendimiento
Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación	Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, la coordinación y mejoramiento de los procesos de producción académica investigativa y la transferencia de resultados que promuevan el desarrollo socioeconómico / ambiental de la región	Evaluación de los procesos de planificación y ejecución de proyectos de investigación y la transferencia de resultados en la comunidad académica e investigativa	% de cumplimiento de la planificación operativa de investigación	1. Planificación del proyecto 2. Informes trimestrales 3. Informe de cierre de proyecto	Para el 2020 la carrera tiene 5 proyectos entre culminados y en desarrollo	12	25%	25%	25%	25%		\$0,00	Dirección de carrera, Coordinador de grupo de investigación y Delegado de investigación	
Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i	Establecer convenios con organismos públicos o privados externos que promuevan recursos destinados al diseño y ejecución de proyectos de investigación I+D+i	Establecer convenios con organismos públicos o privados externos que promuevan recursos destinados al diseño y ejecución de proyectos de investigación I+D+i	% de presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos I+D+i	1. Revisión de número de convenios firmados y % de proyectos con signación de recursos	Para el 2020 la carrera gestiona al menos 1 convenio con universidades internacionales	12	25%	25%	25%	25%		\$5.000,00	Dirección de carrera, Delegado de investigación	



Incrementar la producción académica científica	Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, coordinación y mejoramiento de los procesos de producción académica investigativa y la transferencia de resultados que promuevan el desarrollo socioeconómico / ambiental de la región	Distribución de carga horaria para producción científica investigativa de acuerdo a perfiles y habilidades de investigación generativa de los docentes, evidenciando planeación, ejecución y alcance resultados transferibles	Producción científica anual	1. Ficha catalográfica 2. Artículo publicado	Para el 2020 la carrera cuenta con 2 propuestas de artículos científicos	12				100%	\$3.000,00	Dirección de carrera, Delegado de investigación
			Producción regional anual	1. Ficha catalográfica 2. Carta de aceptación 3. Artículo publicado 4. Publicaciones y/o memoria con ISBN	15 propuestas con un promedio de 3 publicaciones y/o ponencias	12				100%	\$2.000,00	Dirección de carrera, Delegado de investigación
			Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente	1. Ficha catalográfica 2. Libros o capítulos de libros publicados revisados por pares	Al menos 1 propuesta de publicación	12				100%	\$5.000,00	Dirección de carrera, Delegado de investigación
Planificar la vinculación acorde al PEDI, que garantice eficiencia en la transferencia de los avances tecnológicos	Establecer un sistema adecuado de gestión, investigación y vinculación mediante el fortalecimiento, coordinación y mejoramiento de los procesos de producción académica investigativa y la transferencia de resultados que promuevan el desarrollo	Desarrollo de procesos que direccionen efectivamente la gestión de las actividades de vinculación tomando como prioridad la solución de los problemas locales	# de procesos desarrollados	Informe anual de vinculación	A diciembre 2020 la carrera tiene 1 proceso de gestión, vinculación acorde a la problemática local	12				100%	\$0,00	Dirección de carrera, Delegado de vinculación
Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional	Fortalecer la sistematización de convenios con nuevos escenarios a partir del 16A que propicie elevar el interés de los estudiantes por el aprendizaje, la vinculación con la colectividad y que contribuyan al desarrollo local y producción científica	Generación de proyectos que sean aplicables a la investigación, vinculación con la colectividad, el emprendimiento y que contribuyan al desarrollo local	% de proyectos generados	Informes anuales de proyectos	A diciembre 2020 la carrera cuenta con al menos 3 proyectos de vinculación. Dos terminados y uno en proceso	12				100%		Dirección de carrera, Delegado de vinculación