



**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2021**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 del Reglamento de Planificación de la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí Manuel Félix López; me permito remitir a usted señora Rectora el informe de resultados de la planificación operativa institucional para el período 2021.

Es importante destacar que la planificación operativa 2021 se elaboró en respuesta a la necesidad de dar continuidad al Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2017-2021, trazándose varias metas orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos institucionales.

Las estrategias, planes y proyectos llevados a cabo durante el período informado contribuyen al fortalecimiento y desarrollo de cada una de las funciones sustantivas que integran el devenir universitario. Por tanto, su seguimiento y control constituyen un insumo primordial para evaluar el desempeño institucional y determinar los avances en el logro de los estándares de calidad que se desea conseguir.

A continuación se exponen los resultados alcanzados por cada subsistema y las dependencias que los integran.

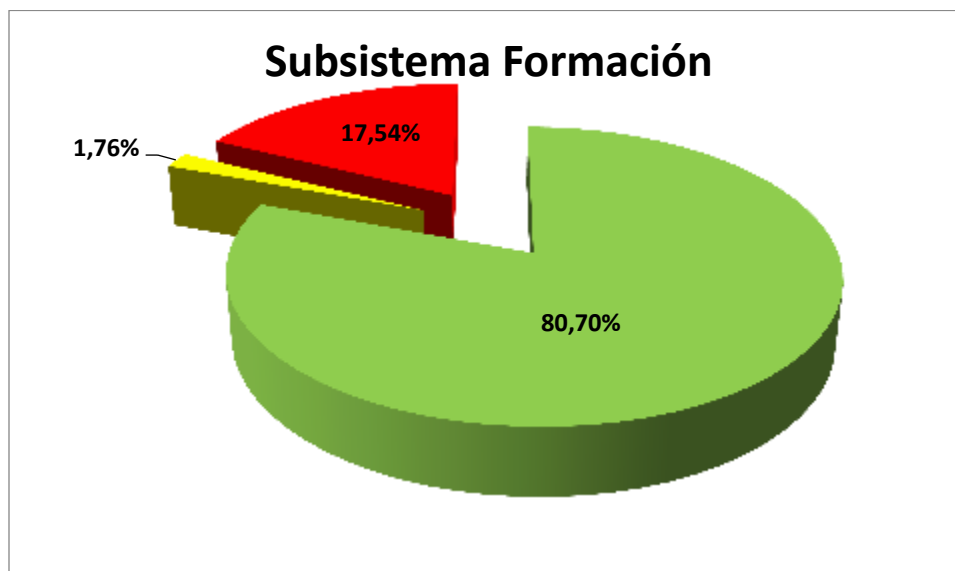
SUBSISTEMA FORMACIÓN

El Subsistema Formación integrado por el Vicerrectorado Académico, Coordinación General Académica, Biblioteca, Centro de Idiomas, Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas, Jefatura de Nivelación, y Dirección de Posgrado y Formación Continua, planificó la ejecución de cincuenta y siete actividades con sus respectivas metas, relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL”, de las que 80,70% fueron cumplidas en su totalidad (100%); el 1,76% se ubicó en el rango de cumplimiento 85-99%; y, 17,54% se cumplió dentro del rango 0-85%. De manera general este subsistema alcanzó un promedio de cumplimiento de 93% de sus metas planificadas.



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



A continuación se detalla la información por cada dependencia.

Vicerrectorado Académico – Coordinación General Académica

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A diciembre 2021 el número de cupos se incrementan en 250 | 100% | 100% | Se han coordinado acciones con varias dependencias para la organización de la campaña promocional dirigida a los estudiantes de las instituciones de educación media de la zona de influencia, con el fin de presentar la oferta académica de grado y posgrado de la ESPAM MFL Participación en Feria Virtual en la Unidad Educativa Atenas Se realizó la contratación del servicio de actualización a versiones estables del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas - Koha y del Repositorio Digital dSpace del Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL, con la compañía Fusionsolutions Cía.Ltda Participación en V Feria Educativa Virtual "Del Cole a la U" Participación en la "I Feria Agroindustrial, Manabí se Reactiva" Participación en Feria para mejorar la oferta académica de la Carrera de Turismo de la ESPAM MFL. |
| A diciembre 2021 la tasa de titulación se incrementa en un 10% | 100% | 100% | Se ha incrementado la tasa de titulación en un 12,85% Se ha incrementado la tasa de titulación en un 15,54%. |
| A diciembre de 2021 se han incorporado las mejoras realizadas al Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil producto de las retroalimentaciones realizadas | 100% | 100% | Se han llevado a cabo varias reuniones de trabajo con los Coordinadores Académicos de Carrera y con el equipo de la Coordinación General Académica con la finalidad de realizar la reforma del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes con Bajo Rendimiento. |
| A inicio de cada período académico se ha entregado a las carreras el Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil en formato digital | 100% | 100% | |
| A diciembre 2021 la institución continuará con el levantamiento de políticas, actualización de | 100% | 100% | Actualización del Instructivo para la elaboración del distributivo de trabajo docente de la ESPAM MFL. Se elaboró en conjunto con el Vicerrectorado Académico e |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

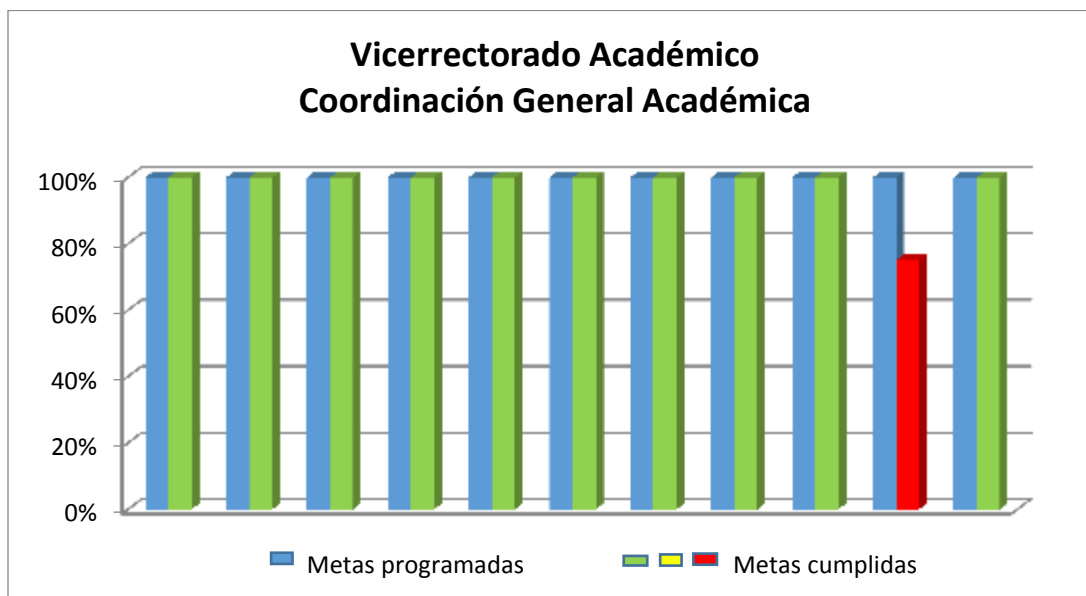


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| reglamentos y procesos para la distribución de actividades académicas. | | | investigación el Instructivo para la evaluación estudiantil en modalidad híbrida distancia-virtual temporal y excepcional de la ESPAM MFL. Reforma a las políticas institucionales para el manejo y uso del entorno bajo la modalidad híbrida "semipresencial-virtual". Reforma del Instructivo para la elaboración del distributivo de trabajo docente de la ESPAM MFL. Aprobación por parte del Honorable Consejo Politécnico de la Guía para el manejo del aula virtual en modalidad híbrida semipresencial-virtual -Matriz para el Control y Seguimiento de la Guía de Estudio y el Desarrollo de la Clase en modalidad híbrida. |
| A diciembre 2021 la institución contará con las políticas, reglamentos y procesos de la evaluación de la oferta académica | 100% | 100% | Se han llevado a cabo varias sesiones de trabajo con las Direcciones de Carrera de Ingeniería Ambiental y Computación para la revisión de la información de los proyectos de nuevas carreras conforme a lo requerido por la plataforma del CES. Ajustes curriculares no sustantivos de las 8 carreras de la ESPAM MFL Propuesta de reforma del Reglamento de Gestión de la Oferta Académica. |
| A diciembre 2021 se han presentado dos propuestas para la creación de nuevas carreras al CES | 100% | 100% | Aprobación por el CES de las Carreras de Ingeniería en Riesgos de Desastres; y, Electrónica y Automatización. Subida a la plataforma del CES el proyecto de Carrera de Ingeniería Agroforestal. |
| A diciembre 2021 el 100% de los docentes están capacitados | 100% | 100% | Colaboración en el desarrollo de cursos de educación continua para los docentes de la ESPAM MFL. Informe de planificación/ejecución de cursos de educación continua y actualización docente 2021. |
| A diciembre 2021 se cuenta con el 100% del reglamento actualizado con sus respectivos procesos. | 100% | 100% | Solicitud de actualización del Modelo Educativo de la ESPAM MFL. Colaboración en la elaboración del Plan de Acción, Instructivo del Programa de Becarios de la ESPAM MFL. Aprobación del proceso - diagrama de flujo de Reconocimiento u Homologación de estudios del Plan de Movilidad Virtual Mejía Lequerica. Elaboración del diagrama de flujo del proceso del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes con bajo rendimiento. Participación en la sociabilización de la Ficha de caracterización de los procesos. Elaboración en conjunto con la Carrera de Computación y presentación a la Comisión Académica del Reglamento de Movilidad Estudiantil de las Carreras de Grado de la ESPAM MFL. Propuesta de Instructivo para la evaluación estudiantil en modalidad híbrida semipresencial-virtual temporal y excepcional de la ESPAM MFL. Propuesta de Reforma al Reglamento de la Unidad Integración Curricular de las carreras de grado de la ESPAM MFL. Aprobación en primera instancia por parte del Honorable Consejo Politécnico de la Reforma al Reglamento de la Unidad Integración Curricular de las carreras de grado de la ESPAM MFL. |
| A diciembre 2021 la matriz de evaluación del portafolio de asignaturas se encuentra sistematizada totalmente | 100% | 75% | Reunión de trabajo con la Unidad de Tecnología para emitir requerimientos del sistema de portafolio de asignatura, cuya sistematización ya se encuentra en proceso inicial de desarrollo. |
| A diciembre 2021 se desarrollarán cursos de actualización con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad | 100% | 100% | Desarrollo de talleres colaborativos de Metodología para la enseñanza y didáctica de Matemáticas y Física, Lenguaje y Comunicación, Cálculo y Geometría Analítica, Contabilidad y Administración, Química y Biología, |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Biblioteca

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A diciembre de 2021 los Sistemas de Biblioteca KOHA y DSPACE habrán funcionado de manera óptima garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios. | 100% | 100% | Se inició el proceso de contratación de servicios de actualización de plataformas bibliotecarias Koha y Dspace, se realiza constantemente seguimiento al trámite y se ha podido verificar que el proceso se encuentra en Dirección Financiera, en el área de Compras Públicas. Se realizaron actualizaciones de los TDR y presupuesto referencial, debido a sugerencias realizadas por Jurídico de la ESPAM MFL. |
| A diciembre de 2021 la colección bibliográfica física y digital, habrá sido utilizada de manera satisfactoria. | 100% | 100% | |
| Al inicio de cada semestre académico los profesores y estudiantes de la ESPAM MFL estarán capacitados en el uso y manejo de Bases de datos, Bibliotecas Virtuales, Sistema Antiplagio y Sistemas Bibliotecarios. | 100% | 100% | |
| Al finalizar cada semestre académico se contará con indicadores que nos permitirán mejorar y fortalecer algunos servicios. | 100% | 100% | Al finalizar el periodo académico se implementó una encuesta dirigida a los usuarios del CIBESPAM MFL. Se adjunta el informe de la encuesta de satisfacción. |
| Al inicio de cada semestre académico los usuarios conocerán los servicios que oferta el CIBESPAM MFL. | 100% | 100% | En las capacitaciones semanales los bibliotecarios dan a conocer a los estudiantes los servicios que posee la biblioteca. Los servicios están detallados en la página de la biblioteca: http://biblioteca.espam.edu.ec/ http://www.espam.edu.ec/web/unidades/biblioteca.aspx |
| A Diciembre de 2021 el número de acervo bibliográfico físico y digital incrementará en un 2% en relación al total del acervo bibliográfico disponible. | 100% | 100% | Se efectuó la adquisición de 41 títulos, según requerimientos de las carreras de grado y posgrado. El acervo bibliográfico se incrementó en un 2%, en relación al total del acervo bibliográfico disponible. |

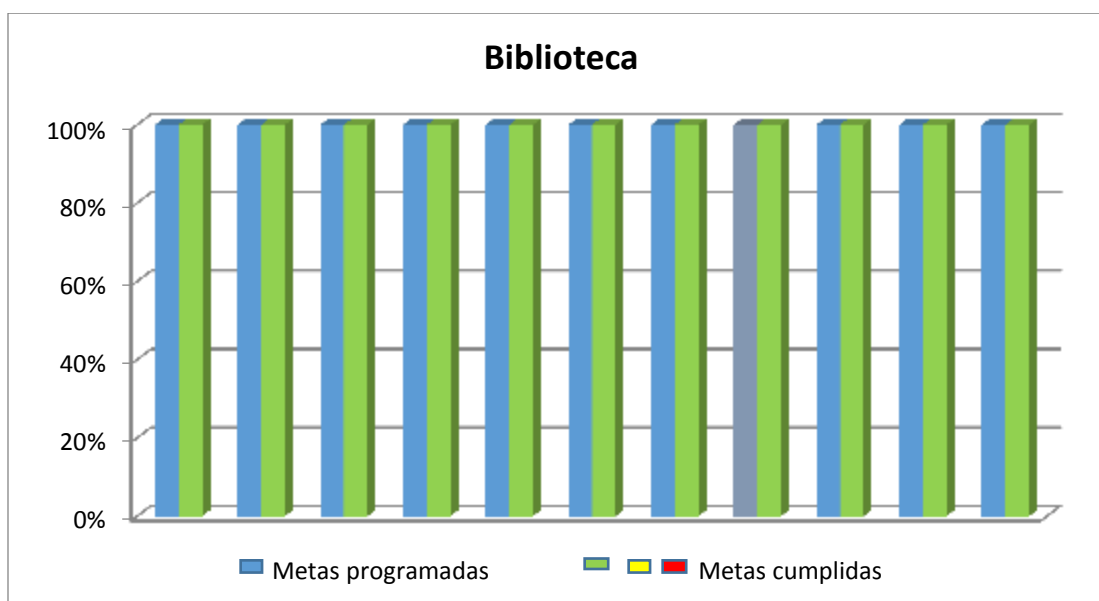


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A junio 2021 el CIBESPAM MFL contará con Bibliotecas Virtuales, Bases de Datos Multidisciplinarias y/o Especializadas y un Sistema Detector de Plagio. | 100% | 100% | Se adquirió el servicio de suscripción bianual al sistema detector de coincidencias TURNITIN. * Se adquirió el servicio de suscripción bianual a la biblioteca virtual eLibro.* Se firmó el contrato del servicio de suscripción bianual al paquete de recursos especializados "Ebsco Environment & Veterinary Journals" * El proceso del servicio de suscripción bianual a la base de datos Science Direct se encuentra en Compras Públicas .(se adjuntan las evidencias respectivas de cada proceso) |
| A septiembre de 2021 se contará con los productos tecnológicos necesarios para el buen servicio y funcionamiento de la biblioteca. | 100% | 100% | Se solicitó a través del VAI, la adquisición de materiales tecnológicos como escáneres para libros, scanner para documentos de oficina. Al momento se realiza seguimiento del proceso a la Coordinación de Tecnología, por ser el área encargada de ejecutar este proceso. |
| A junio del 2021 se contará con un software lector de documentos en pantalla, implementado en las computadoras de la biblioteca. | 100% | 100% | Gracias a una capacitación acerca del manejo de los estudiantes con discapacidad visual, que organizó la Coordinación de Nivelación en conjunto con el área de Posgrado y Formación Continua, a la cual asistió parte del personal de biblioteca, la Responsable de biblioteca tuvo la idea de que se instale en las computadoras de la biblioteca un software lector de texto en pantalla, el cual es de acceso libre. El uso de este software gratuito, nos permitirá no hacer gastos innecesarios. El programa será instalado cuando la Unidad de Tecnología concluya con la reparación de todas las computadoras del Laboratorio Informático. |
| A junio del 2021 se contará con material bibliográfico en formato braille, según las NEE. | 100% | 100% | Hasta el momento este proceso se encuentra en búsqueda de proveedores de este servicio se analizarán las necesidades existentes, según el listado de estudiantes con NEE, enviado por la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo en el último mes del año se logró adquirir por medio de donación la colección de libros en braille del Ministerio de Cultura y Patrimonio, así mismo se logró adquirir por compra 6 libros en formato braille. |
| A septiembre de 2021 el material bibliográfico en mal estado estará restaurado en su totalidad. | 100% | 100% | Se gestionó el servicio de restauración de material bibliográfico, que durante el inicio del proceso de expurgo se detectó en mal estado, en total fueron enviados 40 libros a restaurarse. |





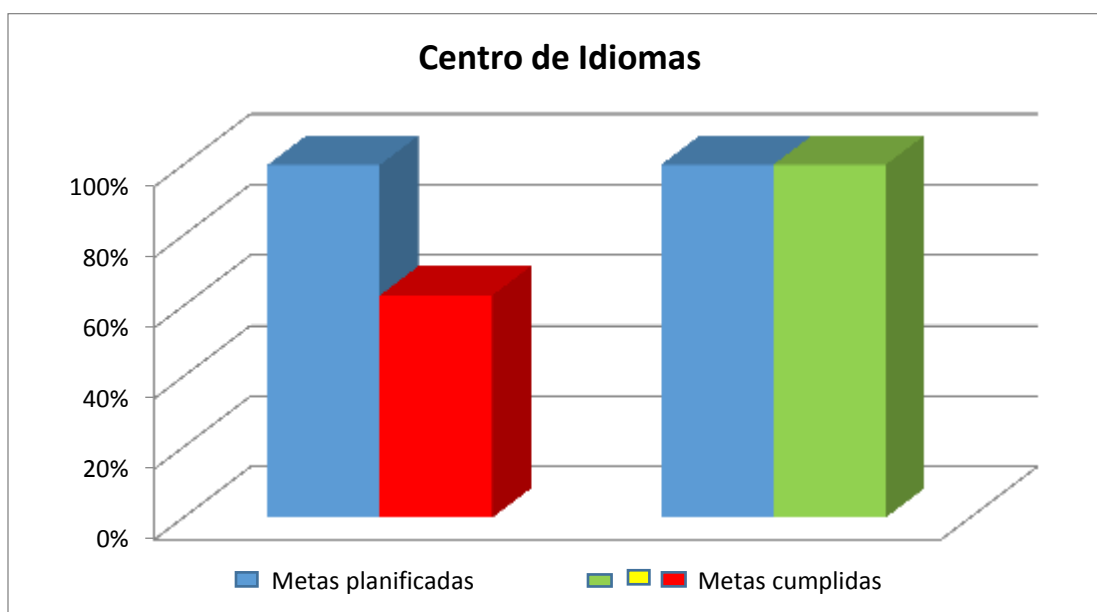
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Centro de Idiomas

| META | TOTAL PROGRAMA DO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| A diciembre de 2021, el 100% de los docentes politécnicos han alcanzado la suficiencia en el idioma inglés con certificación de nivel B2. | 100% | 63% | Cinco de ocho docentes del Centro de Idiomas cuentan con certificación B1, B2, y C1. |
| Cumplimiento de un ciclo por trimestre académico, con un total de 4 ciclos por año. | 100% | 100% | Autogestión |



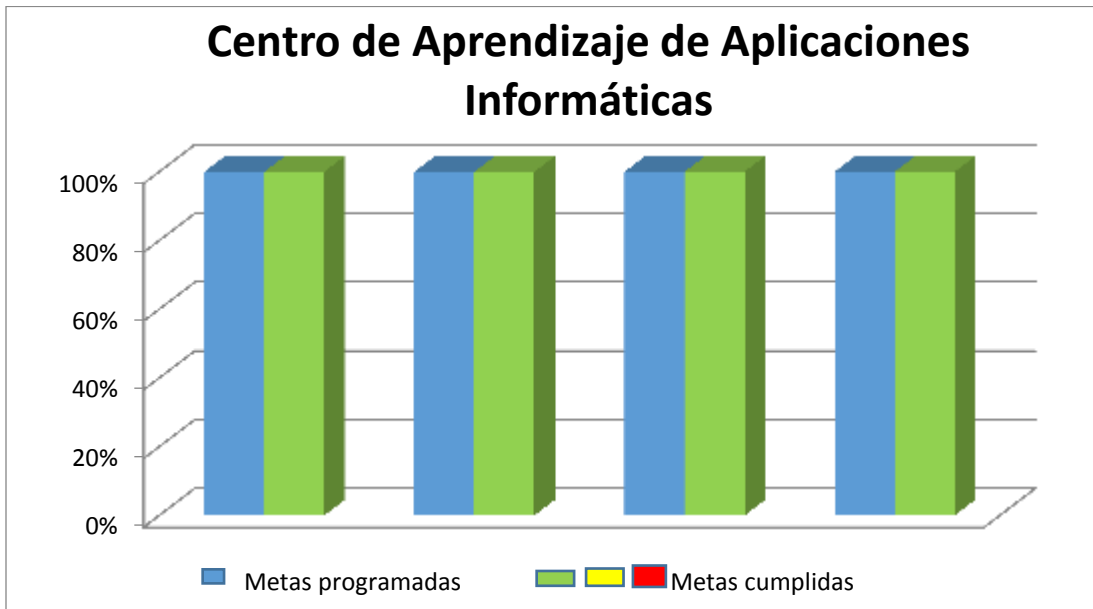
Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas

| META | TOTAL PROGRAMA DO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------|
| Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación. | 100% | 100% | |
| Atender las necesidades de los estudiantes y comunidad politécnica en general | 100% | 100% | |
| Auto preparación del estudiante para rendir el examen de suficiencia | 100% | 100% | |
| Cumplir con cuatro capacitaciones al año | 100% | 100% | |



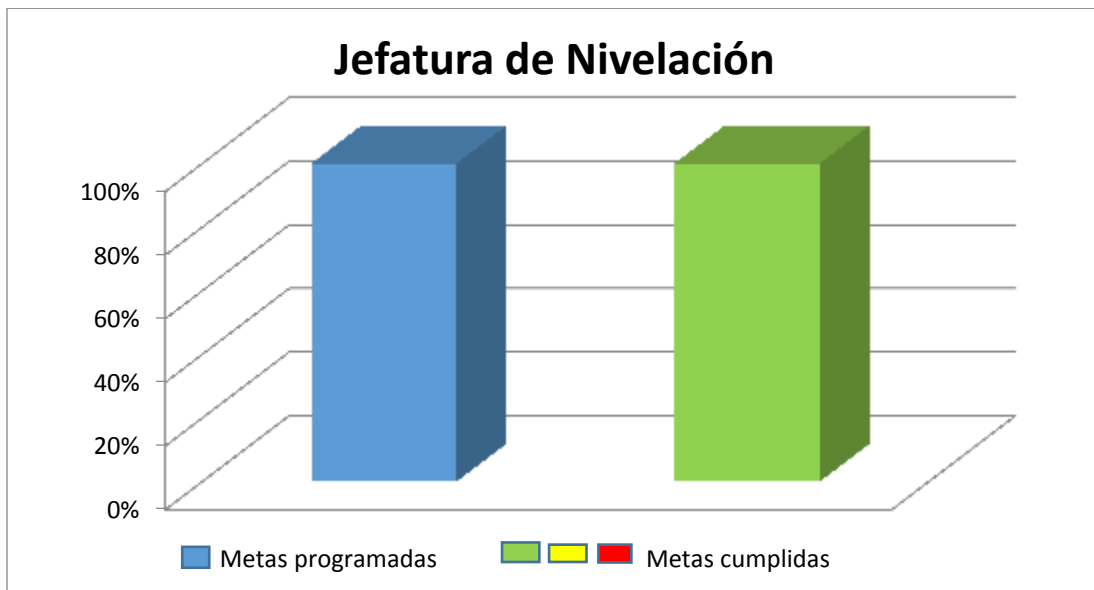
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



Jefatura de Nivelación

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| A diciembre de 2021 el número de cupos se incrementa a 737 | 100% | 100% | |





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Posgrado y Formación Continua

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Se gestionará la inclusión de los procesos de posgrado al sistema de gestión académica institucional | 100% | 75% | |
| Elaboración del reglamento de tutorías académicas | 100% | 60% | En proceso de elaboración |
| Gestión para la inclusión de estudiantes de posgrado en el cogobierno estudiantil | 100% | 100% | |
| Implementación del Plan Retorno modalidad híbrida: Semipresencial-Virtual, al menos en dos programas de Posgrado | 100% | 100% | |
| Se gestionará la implementación de señaléticas sobre norma de bioseguridad y adecuación de los espacios con elementos necesarios para el retorno semipresencial de los estudiantes de Posgrado | 100% | 100% | |
| Apertura de I cohorte de un programa de maestría en modalidad semipresencial (Ciberseguridad) | 100% | 100% | |
| Apertura de II cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2019 (Gestión Pública) | 100% | 70% | |
| Apertura de II cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2018 (Gestión Ambiental) | 100% | 70% | |
| Apertura de III cohorte de un programa de maestría aprobado en el 2016 (Turismo) | 100% | 70% | |
| Se plantearán proyectos de cuarto nivel con IES nacionales e internacionales para promover la internacionalización | 100% | 100% | |
| En el 2021, se elaborarán 3 proyectos de maestría afines a las carreras que oferta la ESPAM MFL | 100% | 100% | |
| 1 proyecto de maestría (Gestión Ambiental) será aprobado por el CES en el 2021 | 100% | 90% | Se recibieron las primeras observaciones por parte del CES, se espera la aprobación. |
| Se titulará el 50% de los maestrantes de la I cohorte de programas aprobados en el 2018 y que no obtuvieron su titulación en el 2020 | 100% | 50% | |
| Se titulará el 50% de los maestrantes de la II cohorte que no obtuvieron su titulación en el 2020 | 100% | 100% | |
| Se titulará el 50% de los maestrantes de la II cohorte de un programa de maestría que iniciaron en el 2019 (TURISMO) | 100% | 55% | |
| Se titulará el 25% de los maestrantes de la III cohorte de un programa de maestría que inició en el 2020 | 100% | 40% | |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

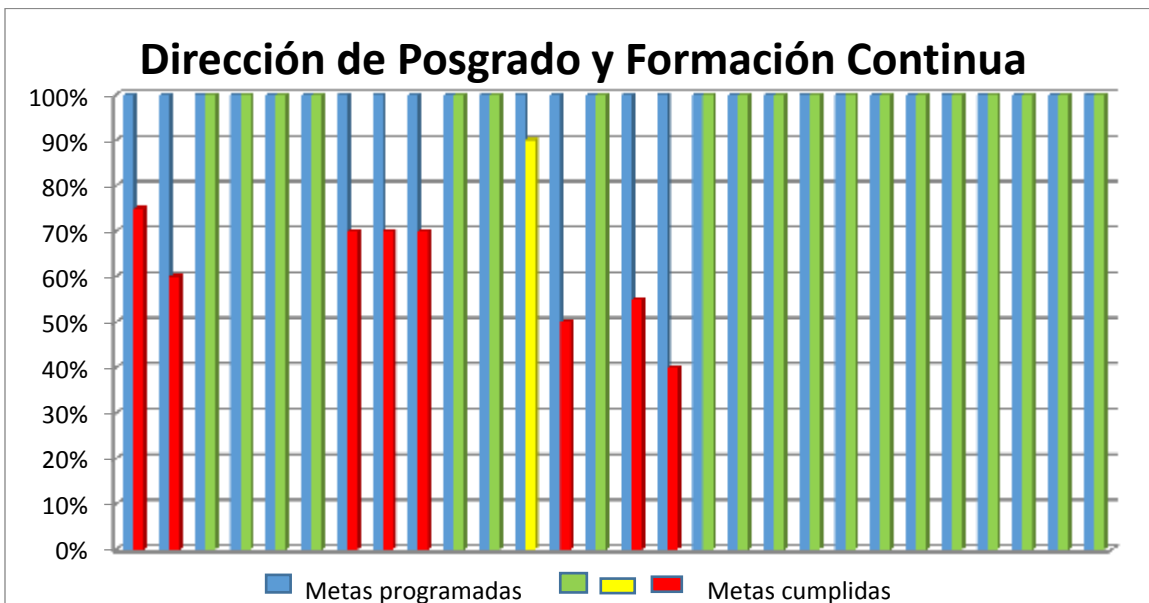


| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|
| 100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL | 100% | 100% | |
| 80% de personas culminarán satisfactoriamente los cursos de educación continua | 100% | 100% | |
| Planificación de cursos en formación de personas con capacidades especiales como parte de la jornada de actualización docente | 100% | 100% | |
| 100% de los cursos de formación continua planificados en la Jornada de Actualización (2 jornadas en el año), avanzada y profesionalizante impartido en la ESPAM MFL, deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación | 100% | 100% | |
| El 90% de los docentes están capacitados en al menos un curso con base a las necesidades de mejoramiento docente ofertados en la ESPAM MFL | 100% | 100% | |
| Se realizará el diagnóstico de las necesidades de formación continua de la comunidad en el primer trimestre del 2021 | 100% | 100% | |
| En el 2021, se desarrollará el 50% de los cursos de formación continua o avanzada dirigidos a la comunidad. | 100% | 100% | |
| Gestión para la adquisición de material bibliográfico físico y digital para incrementar el acervo bibliográfico en la formación de posgrado | 100% | 100% | |
| En el 2021, al menos 15% de los estudiantes matriculados en los programas de posgrado participarán en proyectos de investigación institucionales | 100% | 100% | |
| En el 2021 se obtendrá la participación de estudiantes de diferentes cohortes de maestrías en 3 proyectos de vinculación | 100% | 100% | |
| En el 2021 la Dirección de Posgrado participará dentro de la organización de un Congreso Internacional de Vinculación Institucional | 100% | 100% | |
| Gestión para la inclusión de docentes de Posgrado en la comisión operativa de vinculación | 100% | 100% | |



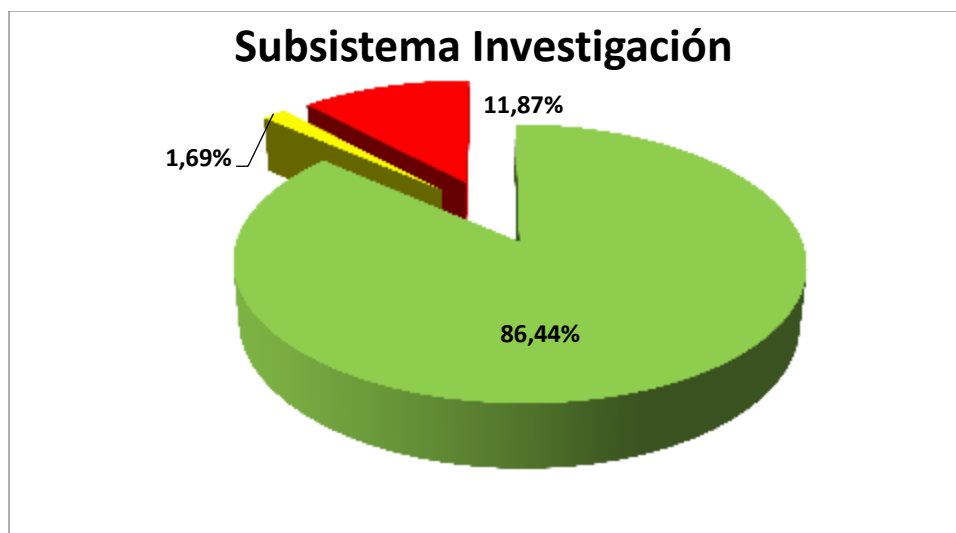
**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA
DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ**

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA INVESTIGACIÓN

El Subsistema Investigación planificó la ejecución de sesenta y cuatro actividades con sus respectivas metas, relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Fortalecer el Sistema de Gestión de la Investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país”, de las que 86,44% fueron cumplidas en su totalidad (100%); el 1,69% se ubicó en el rango de cumplimiento 85-99%; y, el 11,87% restante se cumplió dentro del rango 0-85%. De manera general este subsistema alcanzó un promedio de cumplimiento de 94% de sus metas planificadas.





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Coordinación General de Investigación

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar 8 talleres de socialización, seguimiento y control de plan de investigación, plan de publicaciones, Comité de Bioética y POA en todas las carreras | 100% | 100% | Memorando circular Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-160-MC |
| 2. Presentar 4 informes de cumplimiento | 100% | 100% | Informes de la Coordinación General de Investigación a la Comisión de Investigación. |
| 1. Analizar las metas e indicadores a considerar en el plan de investigación | 100% | 100% | [Diagnóstico estratégico de la función de investigación] PEDI 2022-2026 Actualización de la matriz de Plan Estratégico de Desarrollo Institucional |
| 2. Realizar 2 reuniones de socialización del plan de investigación | 100% | 100% | - Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-213-M [Socialización para la identificación y priorización de las fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades, matriz de impactos cruzados] PEDI 2022-2026 - Acta 05-CGI-2021 de la sesión de trabajo CGI-GI del 09-11-2021 |
| 3. Presentar propuesta de plan | 100% | | No aplica, debido a que el plan estratégico de desarrollo institucional se aprobó a finales de diciembre 2021 |
| 4. Aprobar ante el H.C.P | 100% | | No aplica, debido a que el plan estratégico de desarrollo institucional se aprobó a finales de diciembre 2021 |
| 1. Crear y actualizar los procesos de investigación con respecto a: - Comité de Bioética - Grupos de Investigación - Internacionalización de investigadores - Participación de estudiantes en proyectos de investigación - Consecución de fondos externos - Ejecución técnica y presupuestaria de proyectos - Gestión de recursos de trabajos en red de cooperación con instituciones públicas y privadas - Sociabilización de publicaciones - Otros | 100% | 60% | - Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-220-M [Entrega de fichas de procesos] Los procesos que están en revisión y aprobación: - Participación de estudiantes en proyectos de investigación - Consecución de fondos externos - Ejecución técnica y presupuestaria de proyectos Los procesos considerados en las estrategias para atender las actividades rezagadas del 2021: - Comité de Bioética - Grupos de Investigación - Internacionalización de investigadores - Gestión de recursos de trabajos en red de cooperación con instituciones públicas y privadas - Sociabilización de publicaciones - Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-356-M |
| 1. Actualizar las políticas de investigación | 100% | 100% | - Memorando circular N°: ESPAM MFL-CI-2021-015A-MC (Acuerdo 04) - Socialización de la Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 |
| 2. Aprobar ante el H.C.P | 100% | 100% | - Memorando Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-220-M [Entrega de fichas de procesos] |
| 3. Socializar las políticas de investigación actualizadas | 100% | 100% | - Socialización de la Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 |
| 1. Generar normativa para la planificación, ejecución y seguimiento del trabajo de los Grupos de Investigación | 100% | 100% | - Aprobación de la actualización de las políticas de investigación de la ESPAM MFL y el anexo correspondiente (RHCP-SO-07-2021-N°025) |
| 2. Aprobar ante el H.C.P | 100% | 80% | - Socialización de la Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 Está pendiente la aprobación por el HCP. |
| 3. Incrementar los investigadores acreditados en los Grupos de Investigación | 100% | 100% | El 55% de integrantes de los Grupos de Investigación están registrados como investigadores |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Gestionar carga horaria para todas las actividades de investigación indicadas en el instructivo de asignación de carga horaria | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Memorando circular N°: ESPAM MFL-CI-2021-021-MC, Acuerdo n° 03 de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Investigación "Solicitar a las direcciones de carrera que analicen la solicitud de carga horaria para actividades de investigación presentada a la Comisión de Investigación por los grupos de investigación y que se asigne de acuerdo a disponibilidad de la carrera" - Entrega de reporte de horas solicitadas por los Grupos de Investigación - Matriz de las horas solicitadas por los Grupos de Investigación |
| 1. Elaborar las bases de la convocatoria anual de proyectos de investigación I+D+i: - Incluir la forma en que tributarán a la vinculación con la colectividad y emprendimiento - Procedimientos y formatos para la selección y evaluación de proyectos y programas | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de las Bases de la XI Convocatoria por el H. Consejo Politécnico - Bases de convocatoria y rúbrica - Difusión en la página web institucional - Procedimiento para la selección de evaluadores - Ingreso de investigadores a los Grupos de Investigadores (2) |
| 2. Aprobar ante el H.C.P | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de las Bases de la XI Convocatoria por el H. Consejo Politécnico - Aprobación de procedimiento para la selección de evaluadores - Memorando circular N°: ESPAM MFL-CI-2021-021-MC, Acuerdo n° 03 de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Investigación "Solicitar a las direcciones de carrera que analicen la solicitud de carga horaria para actividades de investigación presentada a la Comisión de Investigación por los grupos de investigación y que se asigne de acuerdo a disponibilidad de la carrera" - Entrega de reporte de horas solicitadas por los Grupos de Investigación - Matriz de las horas solicitadas por los Grupos de Investigación |
| 3. Definir las vías a través de las cuales los proyectos de investigación se integran con la vinculación y el emprendimiento | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Rúbrica de evaluación de los programas y proyectos a presentarse en la XI Convocatoria |
| 1. Socializar con la Coordinación de Vinculación los resultados de los proyectos de investigación | 100% | 100% | La IX Jornada Científica está programada para el mes de noviembre del 2021, posterior a esta fecha se realizará la entrega formal de los resultados de los proyectos de investigación |
| 1. Generar base de datos de los proyectos a ejecutar en el 2021 | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Base de datos de los proyectos de investigación a ejecutar en el 2021 |
| 2. Presentar la propuesta de distribución de recursos para la ejecución anual de proyectos de investigación (21 proyectos), publicación de artículos de impacto mundial y edición de obras | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Distribución presupuestaria para 43 proyectos |
| 3. Solicitar dictamen de prioridad para los proyectos a ejecutar en el 2020 | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Informes justificativos (Anexo 6. Secretaria Técnica Planifica Ecuador) |
| 4. Asignar presupuesto a los proyectos de investigación a ejecutar en el 2021 | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de ejecución de gastos - Memorando No: ESPAM MFL – DF – 2021 – 142– MC |
| 5. Realizar la difusión de asignación presupuestaria a los grupos de investigación | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Mail enviado a los Coordinadores de los Grupos de Investigación |
| 6. Realizar proforma de Plan Anual de Inversión para el 2022 (Planifica Ecuador) | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Listado de proyectos a ejecutar en el 2022 |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Coordinar que los trabajos fin de doctorados tributen a las líneas de investigación institucional | 100% | 75% | - POA-GI PROINBIO - Reporte remitido por la Dirección de Talento Humano, donde se reporta la formación doctoral de 90 docentes, 58 de ellos en proceso de formación y 32 con títulos de PhD., lo que corresponde al 62% de docentes que están y han vinculado sus trabajos de investigación a las líneas investigación institucionales |
| 1. Establecer procedimiento para la selección de investigadores y estudiantes vinculados en actividades de investigación a recibir reconocimiento como investigadores | 100% | 100% | - Anexo de Política de Investigación n° 5. "Otorgar reconocimiento al mérito científico a los estudiantes y docentes por su destacada participación en actividades de investigación", aprobada mediante Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 |
| 2. Aprobar ante el H.C.P | 100% | 100% | - Aprobada mediante Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 |
| Motivar el registro y recategorización de los investigadores en los Grupos de Investigación | 100% | 100% | Durante el último trimestre se acreditaron los siguientes investigadores: -Acreditación y registro como investigador del Ing. JHON CARLOS VERA CEDEÑO (REG-INVE-21-04925). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de junio 2021 -Acreditación y registro como investigador de la Ing. ROSSANA DOLORES TOALA MENDOZA (REG-INV-21-04984). Evidencia, Informe en formato PDF con los Investigadores acreditados de la ESPAM MFL -Acreditación y registro como investigador la Lcda. DEBORAH VALERIE MONTESDEOCA ARTEAGA (REG-INV-21-05042). Evidencia, Informe en formato PDF con los Investigadores acreditados de la ESPAM MFL -Acreditación y registro como investigador del Ing. Carlos Octavio Larrea Izurieta (REG-INV-21-04924). Evidencia, Informe en formato PDF con los Investigadores acreditados de la ESPAM MFL Se reportó el registro y categorización como investigadores del Ing. Galo Cedeño García (REG-INV-16-01633), el Dr. Ronald Vera Mejía (REG-NV-21-05080) y el Ing. Fernando Veloz Camejo (REG-INV-21-05114), el registro de la Lic. Fátima Palacios Briones (REG-INV-21-05115) y la recategorización del Ph.D. Ángel Guzmán Cedeño (REG-INV-15-01356) Se reportó el registro como investigador del Ing. Diego Zambrano Pazmiño (No. REGINV-21-05174) |
| Promover la participación de 21 investigadores externos en la ejecución de proyectos institucionales. | 100% | 100% | Convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería. Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Medicina Veterinaria). Acuerdo CEFA-GIZ Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Ingeniería Agrícola). Abril-Junio_2021 Bases de la convocatoria XI ESPAM-MFL, en los programas y/o proyectos presentados se tienen 28 investigadores externos completándose el 100% en esta actividad, por cuanto la meta establecida eran 25 investigadores. Matriz de investigadores externos participantes en la ejecución de proyectos institucionales. |
| 1. Gestionar la participación con proyectos en convocatorias enmarcados en los Programas de investigación institucionales | 100% | 100% | * Se receptaron 7 propuestas de proyectos en la convocatoria XI, los cuales se encuentran en etapa de evaluación por pares. |
| 1. Socializar a los estudiantes de 8 semestre de grado los proyectos vigentes para incluir su participación | 100% | 25% | La carrera de Ingeniería agrícola dio a conocer que se realizó la socialización correspondiente a los estudiantes de 8° semestre. El grupo Proinbio entregó a la carrera de Ingeniería Agrícola propuestas de temas para Trabajos de Integración Curricular |
| 2. Socializar a los estudiantes de los módulos finales de posgrado los proyectos vigentes para incluir su | 100% | 100% | - Archivo Power Point con la presentación realizada a los estudiantes de la Maestría. Se tiene prevista la socialización al programa de Maestría en |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| participación | | | Gestión Pública en abril/2021. Se realizó presentación de proyectos en la maestría de Fitotecnia -No hubo socialización durante el trimestre octubre-diciembre 2021 |
| 3. Vincular a estudiantes de grado y posgrado con trabajos de titulación en proyectos de investigación institucionales | 5% | 2% | Listado de estudiantes. Evidencia Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Carrera de Administración Pública). En los informes que se han reportado al Honorable Consejo Politécnico en el trimestre abril-junio 2021 se reportaron el ingreso de estudiantes de grado y posgrado con investigadores de apoyo. Ingreso de 1 estudiante de Trabajo de Titulación en el grupo Fitogen |
| 1.Vincular a estudiantes en el PSI | 2% | 0,70% | - Solicitud para ingresar al grupo de investigación y Ficha de Participación de Estudiante en Actividades de Investigación Abril-junio Durante el último semestre ingresaron 4007 estudiantes a la ESPAM-MFL, de los cuales para el cumplimiento de la meta deberían ingresar 80 (2%) estudiantes al Programa Semillero de Investigadores durante el 2021, en el último trimestre se reportó el ingreso de 3 estudiantes al programa. Como evidencia se tiene la solicitud de ingreso al grupo de Investigación, la ficha de participación en programas y/o proyectos y el informe enviado al Honorable Consejo Politécnico. Ingreso de 23 estudiantes de la carrera de agrícola en Trabajo de Integración Curricular y Trabajo de titulación -Durante el periodo octubre 2021-marzo 2022 se reportan 4099 estudiantes matriculados en la ESPAM-MFL, de los cuales deben ingresar 82 (2%) estudiantes al Programa Semillero en el 2021, en el último trimestre se reportó el ingreso de 5 estudiantes al programa al Grupo de PROINBIO (Solicitud de ingreso), 1 estudiantes al Grupo SISCOM y 2 estudiantes al Grupo de REPROSAVET. |
| 2. Asignar tutorías a docentes-investigadores en proyectos del PSI | 100% | 100% | Docentes designados como tutores de proyectos del PSI, participación en Jornada científica |
| 3. Dar seguimiento a la participación de estudiantes al PSI | 100% | 100% | -En lo relacionado con el seguimiento de las actividades realizadas por los estudiantes del Programa Semillero de Investigadores se tiene como evidencias la actualización de los proyectos y los borradores de los artículos de revisión realizados por los estudiantes. - Se han vinculado a estudiantes del PSI para participación del Evento de la REDU - Se ha recibido 2 propuesta de proyectos de estudiantes del PSI -Participación de estudiantes en la IX Jornada Científica de la ESPAM MFL -Participación de estudiantes en el Evento de la REDU |
| 4. Incorporar y ejecutar las estrategias de lo estipulado en el Plan de mejoras para la formación del investigador junior del Programa Semillero de Investigadores | 100% | 100% | Documental PSI, Diagrama del proceso de becas PSI Abril-Junio -Se realizó tal como estaba previsto durante los días 26 y 27 de abril, el Primer Encuentro Universitario de Semilleros de Investigación de Medicina Veterinaria: "Creciendo con la Ciencia". Se contó con 16 trabajos, de la ESPAM (16) y la Universidad de la UTE (4). Informe de la Comisión de Investigación de Abril 2021 |
| 1. Gestionar la participación con proyectos en convocatorias enmarcados en los Programas de investigación institucionales | 100% | 100% | |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Gestionar, al menos, la ejecución de 6 proyectos de Vinculación a partir de los proyectos de investigación.</p> | 100% | 100% | <p>Durante el 2021 se están ejecutando los 7 proyectos de vinculación presentados en la convocatoria 2020. Evidencia archivos en el drive con la siguiente URL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xB5sORK_KU6GVVp2UdvNLAN8EWzeziq</p> |
| <p>Definir la colaboración en redes y/o movilidad de investigadores. Establecer acuerdos y convenios específicos para actividades de investigación.</p> | 100% | 100% | <ul style="list-style-type: none"> - Informe de la comisión de redes de la Carrera de Turismo - Participación en el Banco de Tutores del programa "Incubadora de Proyectos" de la red CEDIA (Dr. Ernesto Antonio Hurtado) Evidencia Informe de la Comisión de Investigación de Enero 2021 -Trabajo en red con la ESPOL, convocatoria CEPRA de red CEDIA. -Red Iberoamericana de Medio Ambiente (REIMA). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021. -Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior (REIES). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021. -Red Ecuatoriana de Universidades y Escuelas Politécnicas para Investigación y Posgrados (REDU). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 Abril-junio_2021 -Red Ecuatoriana de Universidades y Escuelas Politécnicas para Investigación y Posgrados (REDU). -Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior (REIES). -Red Iberoamericana de Medio Ambiente (REIMA). -Proyecto conjunto ESPAM y ULEAM, proyecto de desarrollo turístico rural del cantón. -Red de Desarrollo Urbano Sostenible, REDUS, para tratar sobre el proyecto de donación de pluviómetros con el objetivo de fortalecer los insumos estadísticos del clima en la provincia (evidencia: informe mayo comisión de Investigación). -Integrante de la RED MASASAP, capacitación virtual a regantes, dirigido a 30 agricultores (evidencia: informe mayo comisión de Investigación). -Capacitaciones en la primera Escuela de Liderazgo y Emprendimiento, dentro del proyecto liderado por la ESPAM MFL – RED HUB ZONA 4. (Evidencia: Carrera de Ingeniería Ambiental: informe comisión de Investigación junio 2021). -Convenio entre REDUCAFÉ y SICA. (Evidencia: Carrera de Ingeniería Agrícola: informe comisión de Investigación junio 2021). -Convenio entre la ESPAM y la UTEQ. (Evidencia Carrera de Ingeniería Agrícola: informe comisión de Investigación junio 2021). -Convenio Marco entre la ESPAM e INIAP. (Evidencia Carrera de Ingeniería Agrícola: informe comisión de Investigación abril 2021). - Convenios suscritos: Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública (INSPI) - Dr. Leopoldo Izquieta Pérez, Asociación de Ganaderos del cantón Bolívar (ASOGABO), Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Sucre, Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Vicente, Fundación "Vida en Libertad", Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitario - AGROCALIDAD, Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, Cámara de Comercio Ecuador Shanghai China. - Propuesta de movilidad de investigadores con la Universidad Federal de Mato Grosso del Sur (Brasil), a través del Proyecto para la enseñanza de portugués para extranjeros y español para brasileños, mismo proyecto de Enseñanza es una acción de SECRI en línea con el Plan Institucional de Internacionalización (2021-2025) |
| <p>1. Socializar las obras (libros y artículos) en cada carrera y programa de posgrado al inicio de</p> | 100% | 100% | <p>Memorando circular Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-159-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2016-2020)</p> |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cada periodo académico | | | Memorando circular Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-354-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2017-2020). |
| 2. Solicitar la inclusión de las obras en el sílabo de las materias impartidas en cada periodo académico de acuerdo con la pertinencia de estas | 100% | 100% | Memorando circular Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-159-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2016-2020) Memorando circular Nro.: ESPAM MFL-CGI-2021-354-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2017-2020). |
| 6. Fortalecimiento del proceso editorial de la Revista ESPAMCIENCIA | 100% | 100% | Publicación del Vol. 12 N°1 Inicio del proceso de indización en AmelICA de Redalyc -Publicación del Vol 12 N°2 |
| 7. Acompañamiento editorial para nuevas revistas institucionales | 100% | 100% | Vol. 1 N°1 Revista RIGISTUR (Turismo) Propuesta Revista Desafío Organizacional (Administración) |
| 8. Evaluación y acreditación de Revista ESPAMCIENCIA ante el CACES | 100% | | No aplica debido a que no se realizó evaluación |
| 1. Establecer en el POA de cada Carrera la meta de producción académica-científica y de artículos en revista indizadas | 100% | 100% | -POA carreras -Plan de Acción para el Aseguramiento de la Calidad. (Se han solicitado y receptado POA de carreras para contrastar lo establecido en estos, con el Plan de Acción) |
| Publicar 10 libros y 2 capítulos de libros | 100% | 100% | -Matriz de seguimiento de libros 2021. - Libro publicado, Gestión de la inocuidad de los alimentos. -Libro publicado: Manejo de la broca del fruto y del taladrador de las ramas de café. -1 libro y 2 capítulos de libros publicados sin revisiones por pares (informe de la CGI a CI) - Libros en proceso de publicación en la Editorial Humus: *Procesos de servicio. Tendencias modernas en su gestión (proceso de diagramación). *Coronavirus, el turismo en el tiempo perdido (revisión de correcciones de estilo). *Perfil del estudiante de la ESPAM MFL (revisión de estilo). *Cómo operar el negocio de un Hotel (inicio de proceso editorial). *Cómo hacer y operar un negocio de restaurante (inicio de proceso editorial). |
| Al finalizar el 2021 se iniciará al menos un proceso de registro por el CPI | 100% | 100% | -Aprobación del Curso de Propiedad Intelectual (Resolución RHCP-SO-01-2021-No15). -Aprobación de la conformación del Comité de Propiedad Intelectual (RHCP-SO-01-2021-No16). -Aprobación del Reglamento del Comité de Propiedad Intelectual de la ESPAM MFL (RHCP-SE-05-2021-001). -Planificación operativa del Comité de Propiedad Intelectual 2021. -Cronograma de visita in situ en carreras y UDIV los días 10 y 11 de junio de 2021, para la identificación de productos y/o servicios susceptibles de registro de propiedad intelectual. -Inicio del proceso de registro de: 6 marcas y 1 obra audiovisual (15 videos). -Aprobadas por el CPI para que inicie el proceso de registro: 2 marcas, 1 obra literaria y 1 software. - Concedido el registro de los marcas: *ESPAM MFL SENADI_2021_RS_12477 *HUMUS EDITORIAL SENADI_2021_RS_14215 -Proceso de registro ante el SENADI: *8 marcas *1 obra audiovisual *1 obra literaria *1 software |
| Publicación de 156 artículos | 100% | 39% | -6 artículos publicados en revistas indizadas en el I trimestre de 2021 -9 artículos publicados en el 2020 reportados en el I trimestre de 2021 -13 artículos publicados en revistas indizadas -12 artículos publicados en revistas indizadas -20 artículos publicados en revistas indizadas |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Recopilar y dar seguimiento a las memorias de los eventos académicos o científicos de la institución | 100% | 100% | Evento de la Jornada Científica se aprobó para octubre 2021 mediante resolución RHCP-SO-06-2021-N°010, se reportará en el cuarto trimestre del POA -Registros ISBN de las memorias del X Evento La Universidad en el Siglo XXI (978-9942-773-26-5) y IX Jornada Científica de la ESPAM MFL (978-9942-773-27-2) en la Cámara Ecuatoriana del Libro |
| 1. Planificar, controlar, y evaluar las publicaciones, principalmente, a partir de los proyectos de investigación | 100% | 88% | - Seguimiento al plan de publicaciones de 7/8 carreras: - 7 artículos de 19 reportados en el primer trimestre del 2021 están vinculados a proyectos de investigación - 4 artículos de 12 reportados en el tercer trimestre del 2021 están vinculados a proyectos de investigación - 3 artículos de 20 reportados en el cuarto trimestre del 2021 están vinculados a proyectos de investigación |
| 1. Dar acompañamiento para el proceso de publicaciones basadas en capacitaciones u otras vías | 2 | 100% | <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (26/02/2021) https://drive.google.com/file/d/1W-AB8tXMYXHxujD6-nAhuOW2WlobKO9u/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (02/02/2021) https://drive.google.com/file/d/1u7np6d4d9R_xSBSfTc9b_QIHulfZIHjc/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (09/02/2021) https://drive.google.com/file/d/1tDY6hmoIWqe3t7m4xwrhLjd870Gz0uC8/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (20/4/2021) https://drive.google.com/file/d/1FsdYzJvKakbxYvG8uNVYmkgCvekddj8/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (27/4/2021) https://drive.google.com/file/d/1AuREzle3C6amqFeAuXpWCcNVT0Xid60K/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (4/5/2021) https://drive.google.com/file/d/185WCTEmNon3xgvsher2Z6dEfJXhq9RwC/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (11/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1XoNICtQxbWf3w3b81n9dqj-Yn-h6KMi7/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (18/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1fVloMM4hwDgCeCXDYmllG1Hzh7WIMr48/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (25/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1nQkSuG4GHxJrNofvyyqB3YforaG2sxt/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (8/6/2021) https://drive.google.com/file/d/1xJUB0_f-AMbczGIMyc8y34-DBTii00Tm/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (15/6/2021) https://drive.google.com/file/d/1c8OPtXSs7qDwYw_4IAT0opKe9EbNKCq_/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (22/6/2021) https://drive.google.com/file/d/14IUwo-sOWml0cgwRucRjrQ71hou7FvjG/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL (06/07/2021) https://drive.google.com/file/d/1TCDgewnoLxdlydB42wqFQ1leKd4ICGcs/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL (20//07/2021) https://drive.google.com/file/d/17o4a2zKgdO_1OvmxdJ2g6NpCH-oenjwd/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL (27//07/2021) https://drive.google.com/file/d/1i5qOtxzgHT1xGE0Bj8lyPCXyDzwupoSf/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL (03//08/2021) https://drive.google.com/file/d/1UmjGI-hdarkE7wO3t_-zGpbJzEcAaL9g/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL (10//08/2021) https://drive.google.com/file/d/1RgWdanEsM4ESNdByjvuq4_JJU4osgaEb/view?usp=sharing</p> <p>*SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL (17//08/2021) https://drive.google.com/file/d/1X2poHxUuKY1WHdw4pO4Qfu</p> |

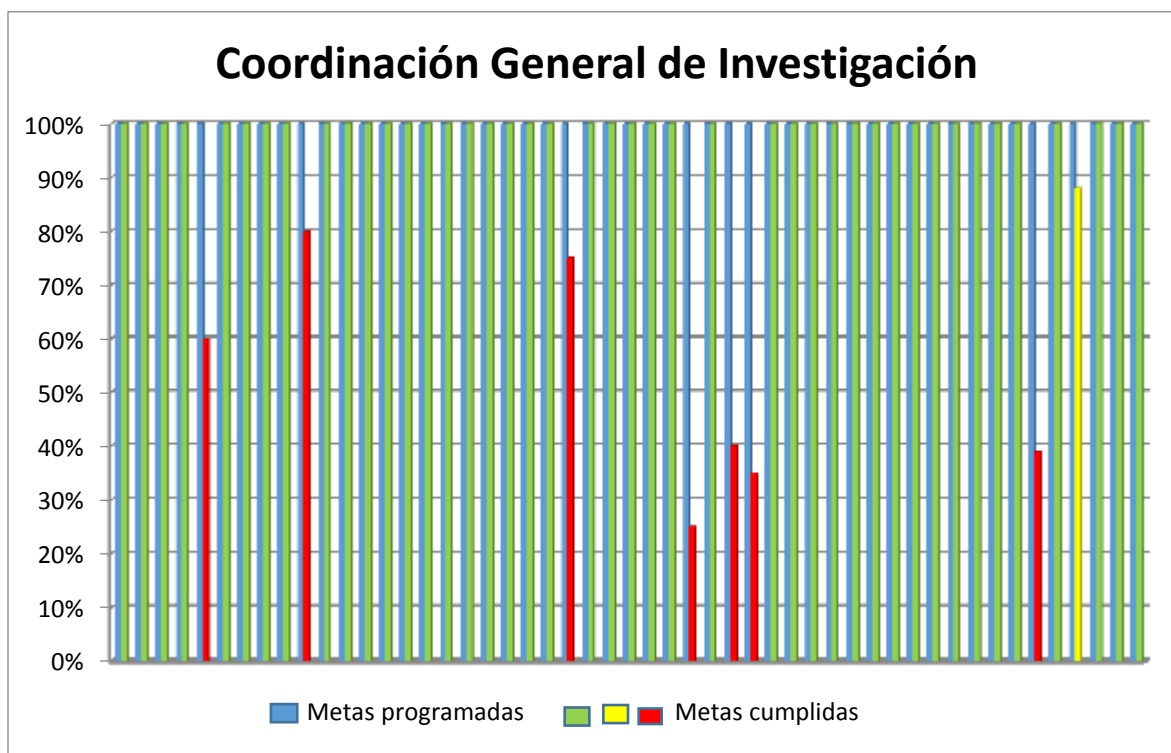


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | koi_AloxA/view?usp=sharing Actas de 7 sesiones de trabajo CGI-GI |
| 1. Dar acompañamiento para el proceso de publicaciones basadas en capacitaciones u otras vías (Capacitaciones anuales) | 100% | 100% | Socialización de disposiciones institucionales sobre producción académica - científica y artículos publicados en revistas indizadas de la ESPAM MFL - Presentación realizada en las sesiones desarrolladas en carrera Sílabo e informe final del curso LINEAMIENTOS EN LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN LA ESPAM MFL Evidencia III Trimestre: -Infografías socializadas y enviadas a las direcciones de carreras. Acta 01-CGI-2021 Acta 02-CGI-2021 Acta 03-CGI-2021 Acta 04-CGI-2021 Acta 05-CGI-2021 Acta 06-CGI-2021 Acta 07-CGI-2021 |
| 1. Desarrollar programa radial (Radio Politécnica de Manabí) para dar a conocer los resultados de investigación | 100% | 100% | - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: FITOGEN, GP&DE, GIRBDS y PP&DLS, PROINBIO -Planificación de programas radiales I temporada 2021 -Memorando Nro. ESPAM MFL-CGI-2021-051-M - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: REPROSAVET, CITEA, GISTUR, SISCOM - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: CIENEDU, FITOGEN, GP&DE - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: GISTUR, FITOGEN, MSSA, PROINBIO |





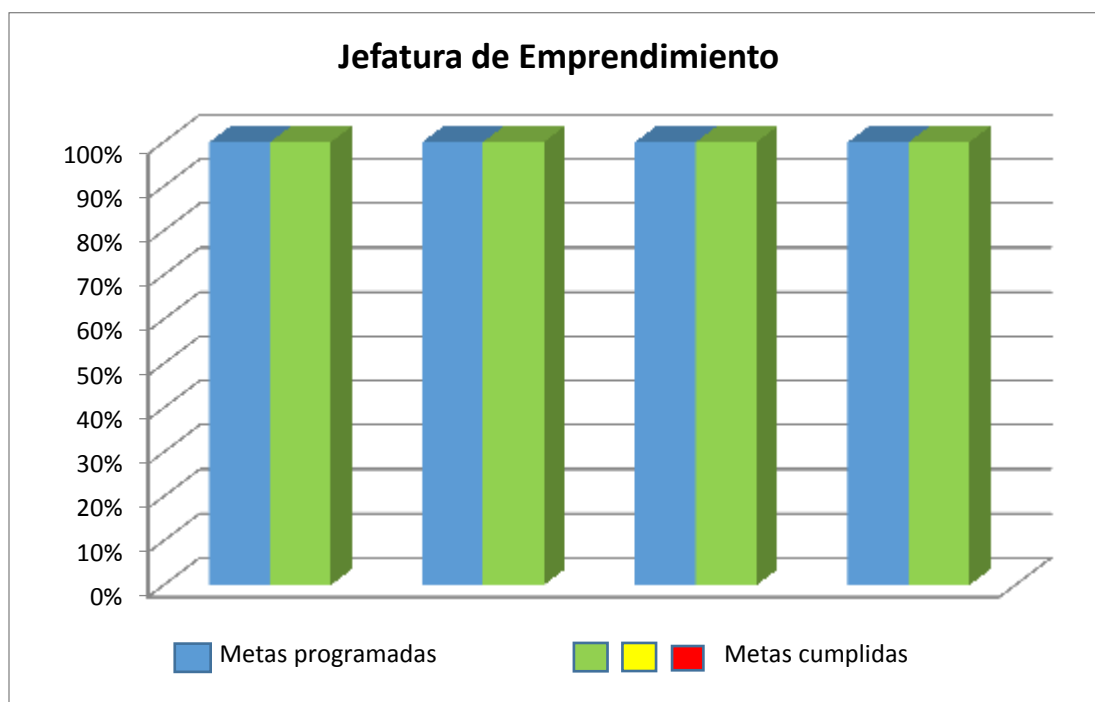
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Jefatura de Emprendimiento

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incrementar presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i | 100% | 100% | Se suscribió el convenio de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance. Se suscribió el convenio para trabajo en Red con el Gobierno Provincial de Manabí en la cadena de valor de cítrico; en el cual el Gobierno de Manabí transferirá \$10.000 |
| Incrementar Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos | 100% | 100% | Se suscribieron los convenios con la Fundación Vida en Libertad y Fundación Emprender, se está gestionando la toma de acciones para gestionar la presentación de forma conjunta para la consecución de fondos externos. |
| Incrementar proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | 100% | 100% | Convenio Fundación Vida en Libertad y Convenio con la Cámara China Ecuatoriana Una vez que se firmaron convenios con Fundación Emprender, Vida en libertad, se está gestionando la toma de acciones para gestionar la presentación de forma conjunta para la consecución de fondos externos. |
| Incrementar emprendimientos derivados de los resultados de proyectos Institucionales de I+D+i | 100% | 100% | Se realizan capacitaciones para estudiantes ganadores del STARTUPWEEKEND 2020 Se está gestionando con la Coordinación de Investigación los resultados de los proyectos que cumplan con los criterios de Emprendimiento Innovador |





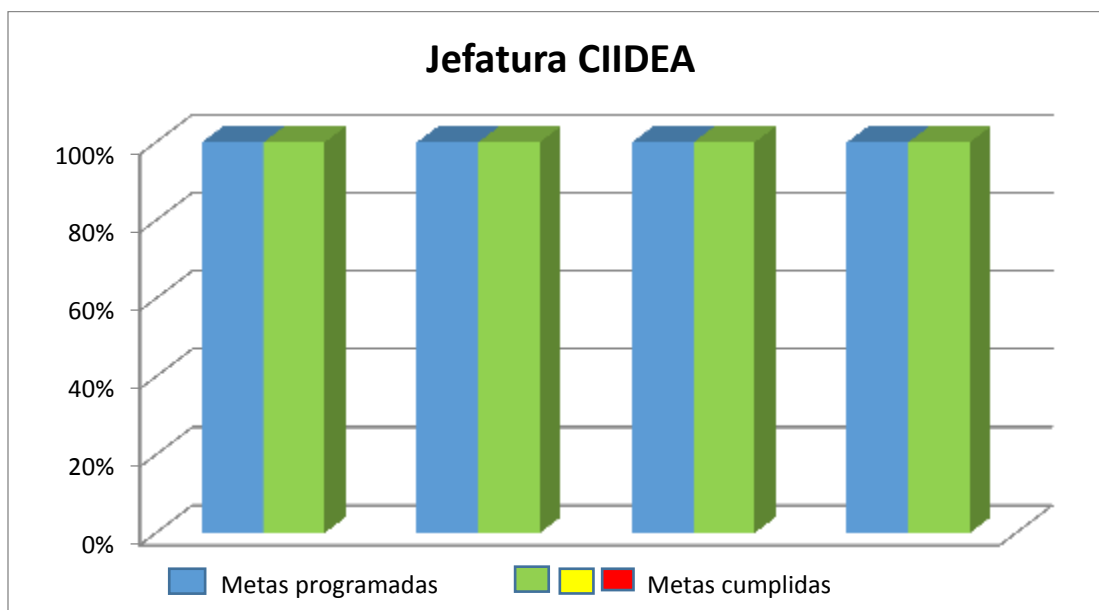
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Jefatura de la Ciudad de la Investigación, Innovación y Desarrollo Agropecuario CIIDEA

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar recursos para la ejecución de Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | 100% | 100% | Se suscribió el convenio de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance. Se suscribió el convenio para trabajo en Red con el Gobierno Provincial de Manabí en la cadena de valor de cítrico; en el cual el Gobierno de Manabí transferirá \$10.000 |
| Proyectos de investigación gestionados con fondos externos | 100% | 100% | Suscripción de convenio con el MAG para la entrega de embriones de ganado de carne de alta genética. El aporte por parte del MAG asciende a \$14.909,09. El modelo de gestión debe ser construido entre MAG y carrera de Medicina Veterinaria. Se entregaron 16 Has de pastura mejoradas para la implementación de proyectos en el área de CIIDEA En alianza con el Gobierno Provincial se ha gestionado que la institución intervenga en la cadena de valor del cítrico con un aporte por parte del GPM por \$10.000 En alianza con el Gobierno Provincial se iniciaron los trabajos para colaborar con el levantamiento de información para el proyecto de la cadena de valor del cítrico. Se realizó el cierre del convenio específico de transferencia de recursos entre el GPM y la ESPAM MFL para la implementación de la Central Genética Regional, por un monto de \$ 80.132,65 |
| Ejecutar Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | 100% | 100% | Ejecución de proyectos de investigación y vinculación en colaboración de Instituciones como el INIAP en los predios de CIIDEA. Toma de resultados del proyecto de maíz ejecutado por INIAP y la ESPAM MFL en los predios de CIIDEA. |
| Cantidad de centros de investigación de CIIDEA creados y en funcionamiento en concordancia con las líneas de investigación institucionales | 100% | 100% | Diseño para el laboratorio de suelos y aguas. Se está terminando de autogestionar los recursos para la construcción del laboratorio de riego y el circuito con fines de observación para prácticas de investigación y vinculación. |





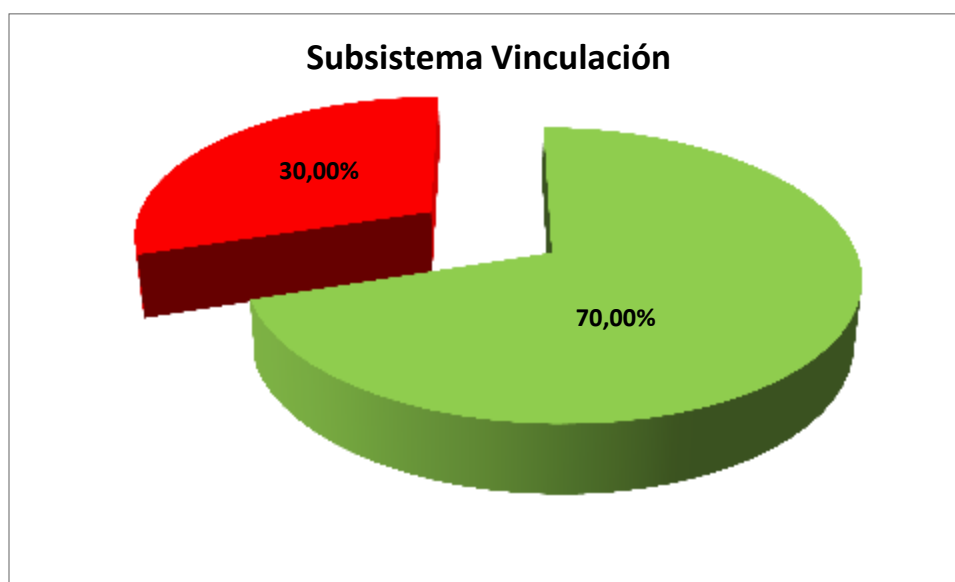
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA VINCULACIÓN

El Subsistema Vinculación planificó la ejecución de veintinueve actividades con sus respectivas metas, relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo”, de las que 70% fueron cumplidas en su totalidad (100%); y 30% se cumplió dentro del rango 0-85%. De manera general este subsistema alcanzó un promedio de cumplimiento de 87% de sus metas planificadas.



| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A diciembre de 2021 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico a través de un software informático. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| A diciembre de 2021 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos de última tecnología y brindar el mantenimiento a aquellos equipos que se requiera. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud. | 100% | 100% | El contrato con el odontólogo sólo fue firmado para trabajo a medio tiempo. |
| Garantizar el acceso a la ESPAM-MFL a los estudiantes que por su desempeño académico, condición socioeconómica o participación en los diversos programas se hagan acreedores de beca, y velar por su permanencia en la institución. | 100% | 100% | |
| Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| Contar con equipos y accesorios necesarios para ofertar un producto o servicio de calidad a quienes lo requieran. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| Aprovechamiento óptimo de los espacios de bienestar. | 100% | 100% | |
| Garantizar el bienestar integral en la comunidad universitaria. Poseer informe semestral de los resultados obtenidos en la aplicación de encuestas. Tener informe semestral de becarios. Promover la orientación vocacional. | 100% | 100% | |
| Poseer una base de datos actualizada en la que se identifique con prontitud los grupos vulnerables. | 100% | 70% | |
| A diciembre 2021 se debe ejecutar al menos un proyecto de prevención y reducción del uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas, embarazo precoz y abusos. | 100% | 30% | |
| A diciembre 2020 se debe realizar el 100% de seguimiento a los casos de estudiantes con bajo rendimiento académico y comportamiento actitudinal no adecuado, que requieran las direcciones de carrera. | 100% | 70% | |
| Contar con la participación de un/a Psicólogo/a clínico/a en la promoción y prevención de la salud mental. | 100% | 100% | |
| Alcanzar la igualdad de derechos y oportunidades bajo el criterio de legitimidad de actos, proporcionalidad y participación. | 100% | 70% | |
| Contar con los espacios deportivos necesarios en óptimo estado. /Conformar selecciones deportivas que exalten el nombre de la Institución en distintos eventos de competencia y representación a nivel local y nacional. | 100% | 100% | |

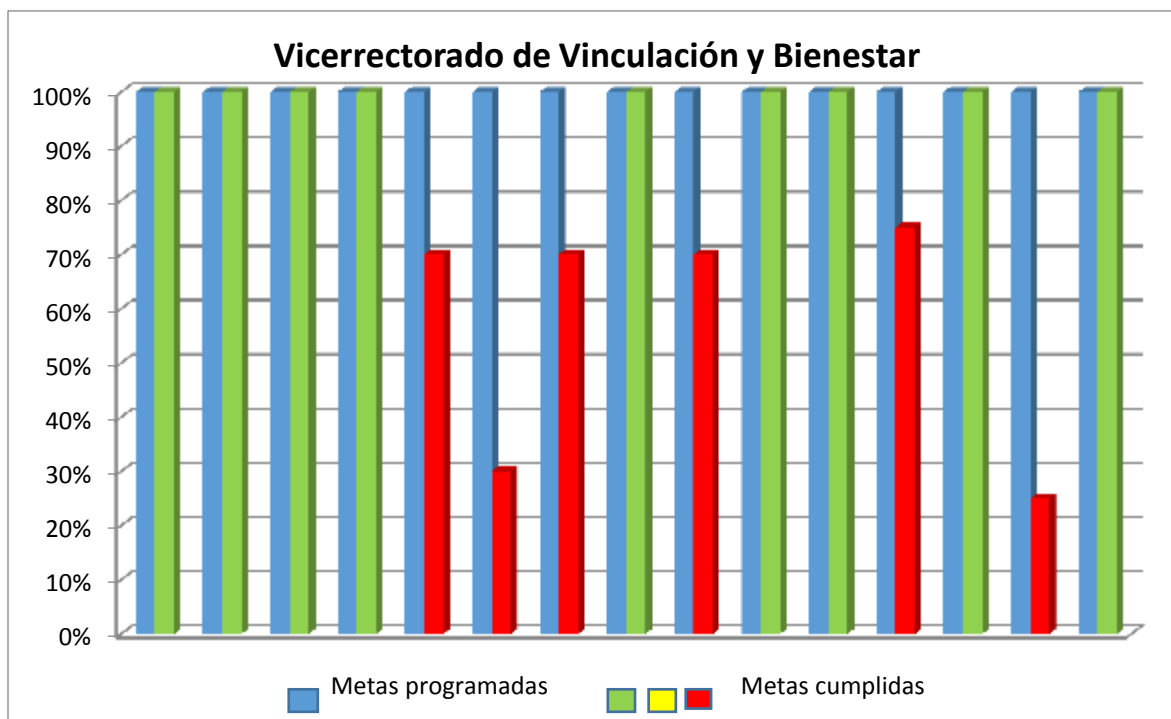


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aumentar la calidad de recreación en la comunidad politécnica. | 100% | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| A diciembre del 2021 el número de proyectos de acuerdo a las necesidades de la carreras (MINIMO 1 POR CARRERA) | 100% | 100% | |
| A finales del 2021 entregar informes de satisfacción y empleabilidad entregados direcciones de carreras y vicerrectorado de extensión y bienestar. | 100% | 75% | Se realizaron reuniones con la red nacional de seguimiento a graduados para homogenizar los procesos (entre ellos los convenios) que deben regir el seguimiento a graduados en el Ecuador. |
| Poder obtener recogida continua y voluntaria de datos de los graduados. | 100% | 100% | Se realizaron reuniones con la red nacional de seguimiento a graduados para homogenizar los procesos (entre ellos los convenios) que deben regir el seguimiento a graduados en el Ecuador. |
| Consejo consultivo por carrera creado. Al menos dos talleres de trabajo consultivo realizados | 100% | 25% | Se realizaron reuniones con la red nacional de seguimiento a graduados para homogenizar los procesos (entre ellos los convenios) que deben regir el seguimiento a graduados en el Ecuador. |
| La ESPAM-MFL cuenta con bolsa de empleo y al menos existe un convenio de colaboración realizado por cada carrera. Un taller universidad-empresa realizado por carrera | 100% | 100% | Se realizaron reuniones con la red nacional de seguimiento a graduados para homogenizar los procesos (entre ellos los convenios) que deben regir el seguimiento a graduados en el Ecuador. |





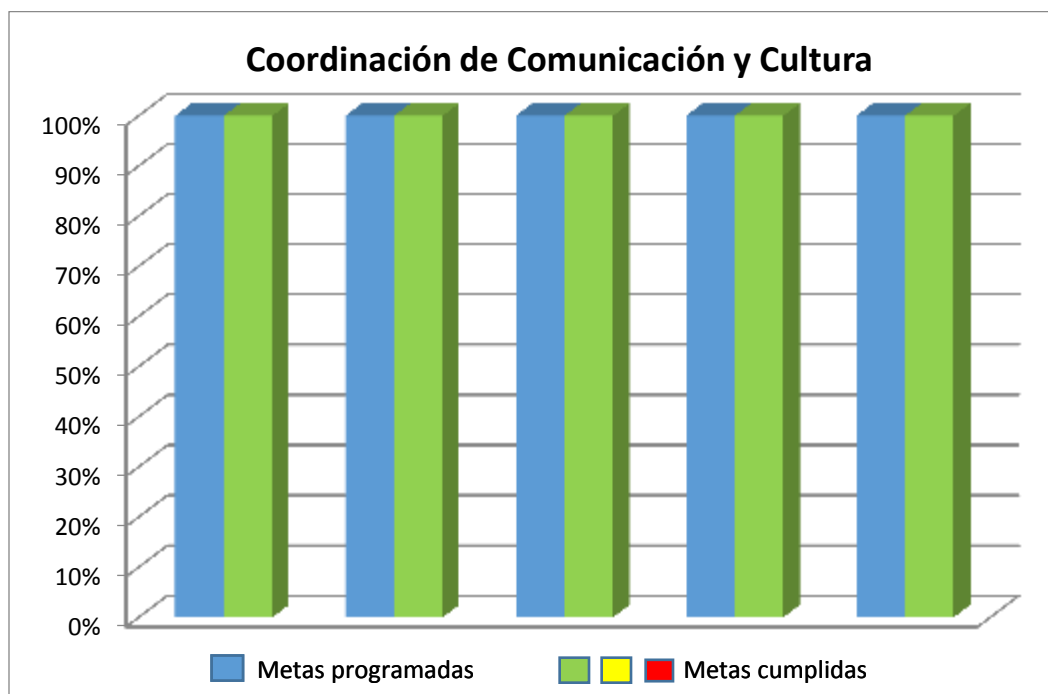
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Coordinación de Comunicación y Cultura

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Cumplir con el proceso y subir la información a la página institucional y a la plataforma del CPCCS | 100% | 100% | |
| Enviar la información a Tecnología para sea subida a la página web institucional | 100% | 100% | |
| apoyo en más de 50 eventos | 100% | 100% | |
| Subir más de 100 noticias a las redes sociales, 50 trasmisiones en vivo, mantener la galería de fotos institucionales en flickr | 100% | 100% | |
| Mediante la gestión comunicacional el 80% de las actividades, reglamentos, normativas de la institución estén difundidas y sean conocidas por la comunidad politécnica | 100% | 100% | |



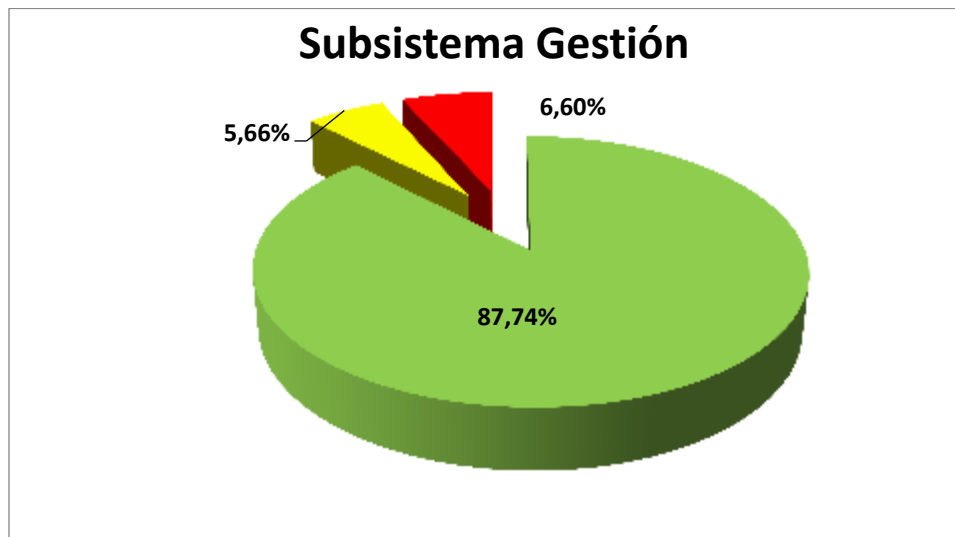


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



SUBSISTEMA GESTIÓN



El Subsistema Gestión junto con las áreas que lo conforman, planificó la ejecución de ciento cuarenta actividades con sus respectivas metas, relacionadas con el objetivo estratégico institucional “Consolidar la Gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia”, de las que 87,74% fueron cumplidas en su totalidad (100%); el 5,66% se ubicó en el rango de cumplimiento 85-99%, y 6,60% se cumplió dentro del rango 0-85%. De manera general este subsistema alcanzó un promedio de cumplimiento de 98% de sus metas planificadas.

A continuación se detalla la información por cada dependencia.

Rectorado

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Aprobar el 100% de los requerimientos para la ejecución de programas y/o proyectos de investigación. | 100% | 100% | |
| Aprobar el 100% de los requerimientos para la ejecución de programas y/o proyectos de vinculación. | 100% | 100% | |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratos de servicios virtuales, vigente, para el año 2021. | 100% | 100% | Se suscribió el CONTRATO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE SERVICIOS DE PROVEEDOR ÚNICO CONDICIONES PARTICULARES N° RES-002-21, con fecha 14 de julio de 2021. OBJETO: Servicio de Suscripción Bianual al Sistema de Verificación de Similitud Turnitin Similarity Enterprise para la ESPAM MFL. Se encuentra en el proceso de apertura y calificación de ofertas para la adquisición de Base de Datos Científica Science Direct. Se anexa Acta de Apertura. CONTRATO N.º RES-004-21, suscrito entre la ESPAM MFL y la Cía. TECH SIMULATION S.A. a los 13 días del mes de septiembre de 2021 para adquisición de paquete de recursos especializados. |
| Personal de la biblioteca competente y capacitado. | 100% | 100% | El personal que labora en biblioteca se capacita constantemente en cursos gratuitos. Se anexan los CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN. |
| Contar con espacios físicos para la biblioteca, acorde a la disponibilidad presupuestaria. | 100% | | No se han incrementado dichos espacios debido a la reducción del presupuesto institucional que el gobierno realizó a las IES del país, así también, cabe mencionar que debido a la pandemia las clases se han realizado de manera virtual. |
| Contar con profesionales en los servicios médico y odontológico en la institución. | 100% | 100% | |
| Contar un/a Psicólogo/a que brinde atención ciudadana durante las jornadas estudiantiles | 100% | 100% | |
| Agenda cultural aprobada para el desarrollo de los proyectos culturales, artísticos, sociales, | 100% | 100% | |
| A diciembre de 2021, haber otorgado becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes. | 100% | 100% | |
| Publicación del POA en el Portal Web de la institución. | 100% | 100% | Link de publicación del POA 2021 en la pág. Web institucional: http://www.espam.edu.ec/recursos/sitio/informativo/archivos/planificacion/poa/POA2021.pdf |
| Cumplimiento del 100% de POA planificado. | 100% | 90% | |
| - Comisión conformada y en funciones para elaborar informe de rendición de cuentas. - Socialización del Informe de Rendición de cuentas del año anterior a la comunidad en general. - Publicación del informe de rendición de cuentas del año anterior en el Portal Web de la institución en la pág. web. del CPCCS. | 100% | 100% | |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

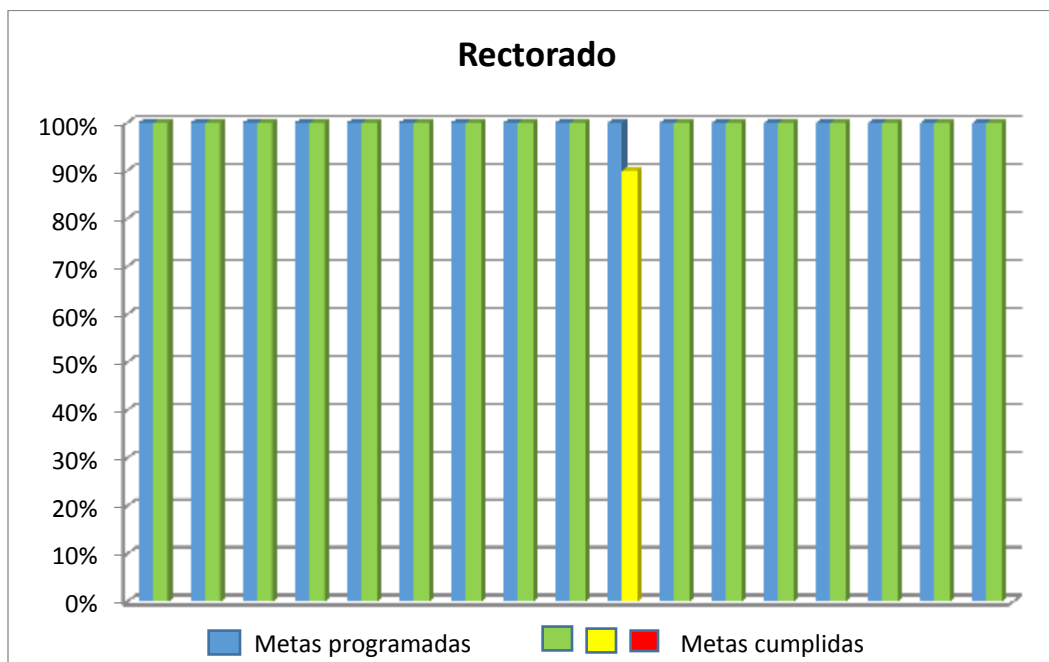


| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplimiento de 100% en el despacho de los requerimientos de Mantenimiento de infraestructura aprobados. | 100% | 100% | Resolución administrativa nº CP-IC-ESPAM MFL-026-2021 adquisición de señaléticas, con la finalidad de orientar a los usuarios tanto internos como externos, a respetar las medidas de prevención y de bioseguridad adecuadas, como accionar urgente contra la propagación de esta enfermedad dentro de las instalaciones de la ESPAM MFL. Resolución administrativa nº CP-IC-ESPAM MFL-027-2021. Mantenimiento de bombas sumergibles para la institución. El requerimiento de adquisición de materiales de ferrería se recibió por parte de la dirección financiera, mediante memorando nº ESPAM MFL-DP-2021-092-m de fecha 01 de septiembre de 2021, fue despachado a dirección financiera para solicitar la respectiva disponibilidad económica. El requerimiento de adquisición de materiales eléctricos se recibió por parte de la dirección financiera, mediante memorando nº ESPAM MFL-DP-2021-105-m y 123-m, fue despachado a dirección financiera para solicitar la respectiva disponibilidad económica. |
| Cumplimiento de 100% en el despacho de los requerimientos de Adecuación de UDIV, aprobados. | 100% | 100% | Resolución administrativa nº CP-IC-ESPAM MFL-024-2021, Adquisición de materiales e insumos para el segundo semestre del año 2021, que son de vital importancia para llevar el normal funcionamiento de la unidad de docencia, investigación y vinculación - hatos bovino ESPAM MFL. Resolución administrativa nº CP-IC-ESPAM MFL-029-2021, "adquisición de 15,840 (quince mil ochocientos cuarenta) huevos fértiles COBB 500, materia prima necesaria para cumplir con las actividades de la unidad de docencia, investigación y vinculación – planta de incubación de la carrera de medicina veterinaria de la ESPAM MFL. Resolución administrativa nº CP-IC-ESPAM MFL-031-2021, Adquisición de insumos agrícolas para la unidad de desarrollo, Investigación y vinculación pasto y forraje de la carrera de pecuaria de la ESPAM MFL. |
| Cumplimiento de 100% en el despacho de Solicitud de adquisición de libros, aprobados.. | 100% | 100% | Se anexa contrato nº RES-003-21, suscrito entre la ESPAM MFL y la compañía e-libro comercializadora e-libro s.a., el 24 de agosto de 2021. |
| Cumplimiento de 100% en el despacho de los requerimientos de Incremento de la conectividad, aprobados. | 100% | 100% | |
| A diciembre 2021 se suscriben nuevos convenios con instituciones nacionales e internacionales, acorde a las necesidades de las diferentes carreras y áreas de la institución. | 100% | 100% | Se anexa la lista de convenios suscritos desde julio a septiembre de 2021, emitidos por secretaría general. |
| A diciembre 2020 se renuevan el 100% de convenios con instituciones nacionales e internacionales, que sean de interés institucional. | 100% | 100% | |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección Financiera

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Ejecución de los Procesos de Contratación 98% | 100% | 100% | |
| A Diciembre 2021, el 100% cumplimiento disposiciones legales reglamentarias vigentes | 100% | 100% | |
| A Diciembre 2021, registro del 100% los recursos asignados | 100% | 99,60% | |
| A Diciembre 2021, el 98% disponibilidad de recursos económicos | 100% | 100% | |
| A Diciembre 2021, el 100% autorizados los pagos | 100% | 100% | |
| Ejecución Presupuestaria Anual \geq al 98% | 100% | 100% | |
| Suministrar información acerca de la Situación Financiera y Ejecución Presupuestaria mensual | 100% | 100% | |
| Ejecutar el Presupuesto de la institución realizando el 100% de los devengados autorizados. | 100% | 99,66% | |

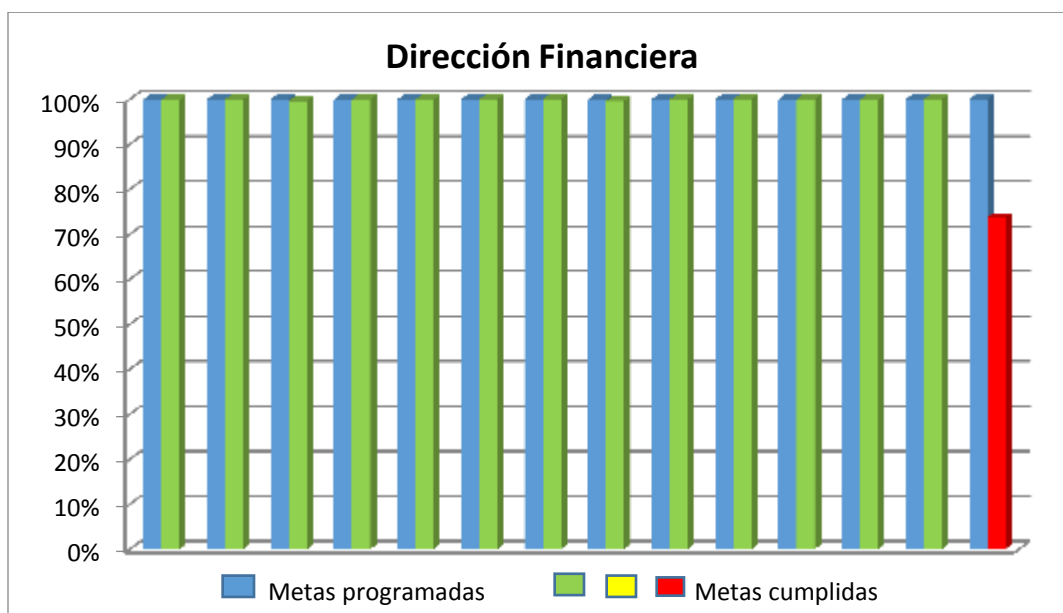


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constatar el 100% de bienes de la Institución | 100% | 100% | |
| Satisfacer las necesidades de materiales y suministros de las diferentes dependencias. | 100% | 100% | |
| A junio de 2021 el taller mecánico contará con un incremento de stock de aditivos y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarias. | 100% | 100% | |
| Emitir órdenes de solicitud y requerimiento de combustible a las unidades vehiculares de la Institución. | 100% | 100% | |
| Adquirir nuevas unidades vehiculares con la finalidad de renovar el parque automotor para brindar un servicio eficaz y de calidad a las Autoridades, Funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Institución y Vinculación con la Comunidad. | 100% | | Debido a la reducción presupuestaria aplicada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando no procedente la adquisición de unidades vehiculares. |
| Matriculas vehicular vigentes 100% | 100% | 100% | |
| Contar con un fondo de caja chica que contribuya a la adecuada gestión de movilización vehicular institucional. | 100% | 73,73% | |
| A junio del 2021 la oficina de Unidad de transporte contara con muebles y equipos de oficinas. | 100% | | Debido a la reducción presupuestaria aplicada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando no procedente la adquisición de muebles y equipos de oficina. |





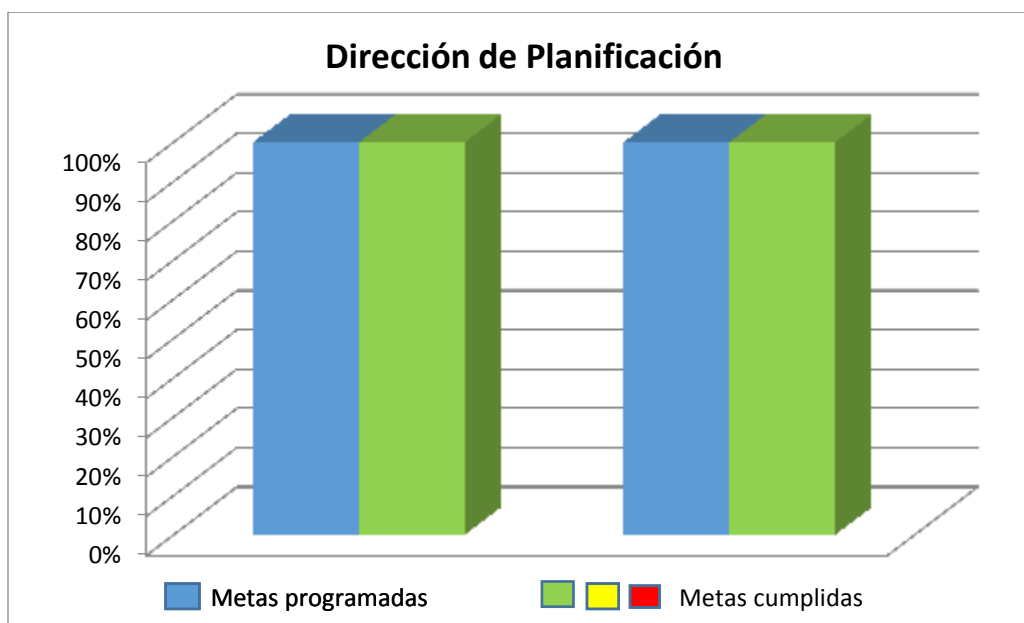
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Planificación

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diseño y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades institucionales | 100% | 100% | |
| Diseño y adecuación de accesos para personal con discapacidad en relación a las áreas de mayor demanda | 100% | 100% | |
| Elaboración y ejecución de un plan de adecuaciones de UDIV en coordinación con la CGI | 100% | | Debido a la reducción presupuestaria aplicada por el Ministerio de Finanzas a la entidad así como la adopción de la modalidad de estudios a distancia-virtual, se priorizaron los gastos considerando la adecuación de las UDIV para períodos posteriores. |



Dirección de Gestión de la Calidad

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Evaluación Diseñado y en ejecución | 100% | 90% | Los Instructivos de Evaluación del Desempeño Docente están en proceso de revisión por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Los Instructivos de Evaluación del Desempeño Docente están aprobados por el H. Consejo Politécnico y el Sistema Informático se encuentra en desarrollo por la Unidad de Tecnología. |
| Informes de resultados de la Evaluación del Desempeño Docente de grado | 100% | | Se elaboraron y aprobaron los instructivos de evaluación de grado, posgrado y Centros, por el Honorable Consejo Politécnico; sin embargo, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad resolvió, que el proceso de Evaluación Docente se lo |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informes de resultados de la Evaluación de los Docentes Posgrado | | 100% | | realice de forma anual y una vez se encuentre en funcionamiento del sistema informático, por lo que se aplicará el proceso en febrero de 2022. |
| Informes de resultados de la Evaluación de los Técnicos Docentes | | 100% | | |
| Recopilar y subir a la plataforma SIIES información institucional correspondiente a los dos periodos académicos del año | 1. Desarrollar el módulo de la plataforma SIIES institucional | 100% | 100% | La carrera de Computación desarrolló una propuesta de indexación de fuentes de información mediante Google Drive, el cual será socializado con todas las carreras en el segundo trimestre. Se socializó con las carreras la propuesta de indexación de las fuentes de información mediante Google Drive, desarrollada por la carrera de Computación. |
| | 2. Generar reportes del sistema | 100% | 100% | El CACES solicitó mediante Oficio Nro. CACES-CACES-2021-0374-O subir las matrices y evidencias correspondientes al año 2020, por lo que se efectuaron socializaciones y se solicitó la información a las dependencias para proceder a subirla al sistema. |
| | 3. Validar la información | 100% | 100% | |
| | 4. Subir la información al sistema | 100% | | |
| | 5. Solicitar evidencias a carreras y departamentos | 100% | 100% | |
| | 6. Validar evidencias | 100% | 100% | |
| | 7. Subir evidencias al sistema | 100% | 100% | |
| Aplicar la Autoevaluación Institucional en la ESPAM MFL con base al último Modelo de Evaluación aprobado por el CACES | 1. Planificación del proceso | 100% | 100% | Se elaboró la propuesta del Instructivo de Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas con sus respectivos anexos para ser presentado en sesión ordinaria de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad en el mes de Julio. |
| | 2. Elaboración de checklist de evidencias digitales | 100% | 100% | |
| | Socialización de la guía de autoevaluación | 100% | 100% | |
| | 4. Aplicación de la autoevaluación | 100% | 100% | Se aplicó la autoevaluación a la comunidad politécnica, se emitieron actas y reporte por cada unidad académica, misma que fue socializada en cada unidad correspondiente. La socialización de los resultados se postergó para el año 2022. |
| | 5. Procesamiento de la información | 100% | 100% | |
| | 6. Informe de resultados | 100% | | |
| | 7. Socialización de resultados | 100% | | |
| Evaluar las ocho carreras de la ESPAM MFL y Programas de Posgrado con base al Modelo de Evaluación de Carreras del CACES | 1. Planificación del proceso | 100% | 100% | Se elaboró la propuesta del Instructivo de Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas con sus respectivos anexos para ser presentado en sesión ordinaria de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad en el mes de Julio. |
| | 2. Elaboración de checklist de evidencias digitales | 100% | 100% | |
| | 3. Socialización de la Guía de autoevaluación | 100% | 60% | |
| | 4. Aplicación de la autoevaluación | 100% | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente y el desarrollo del sistema de evaluación docente, se ha aplazado para el siguiente periodo la evaluación de logros de aprendizaje |
| | 5. Procesamiento de la información | 100% | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente y el desarrollo del sistema de evaluación docente, se ha aplazado para el siguiente periodo la evaluación de logros de aprendizaje |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 6. Ejecución de la evaluación de logros de aprendizajes | 100% | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente y el desarrollo del sistema de evaluación docente, se ha aplazado para el siguiente periodo la evaluación de logros de aprendizaje |
| | 7. Elaborar informes de resultados | 100% | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente, el desarrollo del sistema, se realizará el mes de febrero. La evaluación de logros de aprendizaje se estructurará para el siguiente periodo académico. |
| | 8. Socialización de resultados | 100% | | |
| | Normativa institucional actualizada para soporte de los procesos | 100% | 100% | Se aplicó el Instructivo para la estandarización de los procesos de grado, investigación y vinculación, lo que permitió revisar la normativa que ampara los procesos identificados. La aplicación del estudio de estandarización de los procesos ha permitido revisar las normativas de los procesos de docencia (grado y posgrado), investigación y vinculación. En las matrices resultantes del estudio de estandarización de los procesos se registra la normativa que ampara cada proceso estudiado |
| | A diciembre del 2021 se cuenta con un sistema de indicadores de procesos | 100% | 100% | Los estudios realizados a los procesos de grado, investigación y vinculación se han centrado en la estandarización. Todo lo cual permitirá la definición de los indicadores para medir los resultados de los procesos. Se están definiendo en los procesos de docencia (grado y posgrado), investigación y vinculación los indicadores de resultados de cada proceso. Se realizaron reuniones de socialización de las fichas y se dieron las indicaciones para este fin. Se han definido los indicadores para la evaluación interna de los procesos de docencia e investigación. Se han receptado las fichas y matrices de los procesos de docencia (grado y posgrado), investigación, vinculación y de gestión. Aún de gestión faltan los procesos de Rectorado, Tecnología, Secretaría General, Comunicación. |
| | A junio del 2021 el 100% de los responsables de los procesos están capacitados | 100% | 100% | Para el estudio de estandarización de los procesos se realizaron los talleres con los responsables y grupos de interés de cada proceso, lo que ha permitido la propuesta de mejoras de estos. Se han realizado sesiones de socialización con los responsables de los procesos de docencia, investigación y vinculación acerca de los análisis de los resultados de los estudios de estandarización para el llenado de las fichas y diagramación de los procesos. |
| | El 100% de los procesos de la ESPAM MFL están documentados en el Manual Institucional | 100% | 100% | Se han elaborado las fichas y flujogramas de los procesos de grado (no aprobados). Se han elaborado las fichas (formato ISO 21 001) y flujogramas de los procesos de grado, posgrado, investigación y vinculación Se han elaborado las fichas (formato ISO 21 001) de los procesos de gestión (Financiero, Gestión documental, Dirección de Planificación) |
| | A junio 2021 los procesos operativos están modelados en BPMN | 100% | 100% | Los flujogramas de los procesos de grado se han modelado en Bizagi (no aprobados). Se han diagramado los procesos de posgrado, investigación y vinculación en Lucichart Se está coordinando con la carrera de Computación para diagramar los procesos de gestión |
| | A octubre 2021 se cuenta con el Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL aprobado | 100% | 80% | Se elaboró el Mapa General de Procesos de la ESPAM MFL, así como se está elaborando el Reglamento de Gestión por procesos. No se ha podido avanzar en la escritura del reglamento, pero si se cuenta con las fichas, flujogramas e indicadores de los procesos estudiados -Se cuenta con el mapa general de procesos institucional |
| | A diciembre 2021 se implementa el Sistema de Gestión por Procesos | 100% | | Todas las acciones que se han enumerado con anterioridad contribuyen de manera directa al Sistema de Gestión por |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación

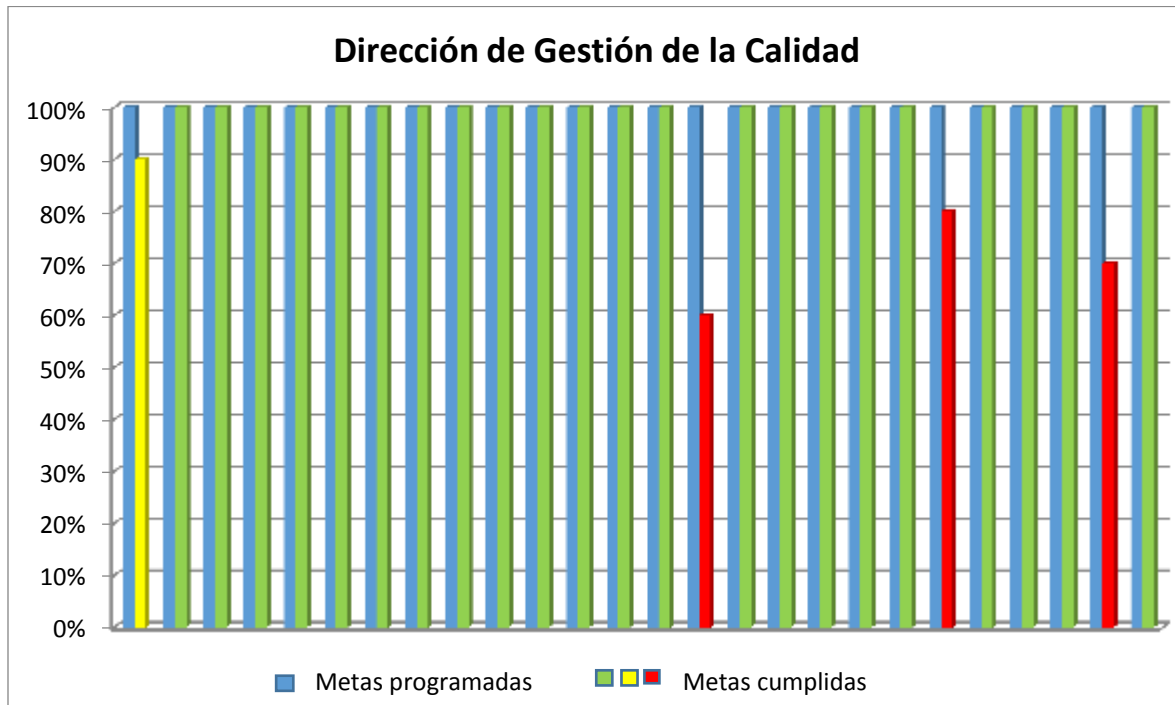


| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Procesos. -No se ha podido aplicar el Sistema informático de Gestión por procesos |
| A diciembre del 2021 el 100% de los responsables de los procesos están capacitados | 100% | | No se ha podido aplicar el Sistema informático de Gestión por procesos. |
| A marzo 2021 está elaborado el Manual de Funciones de la Jefatura | 100% | 100% | Están definidas las funciones de la Jefatura en el Estatuto de la ESPAM MFL. Falta elaborar el Manual de funciones de la Jefatura. Se elaboró y entregó el Manual de Funciones de la Jefatura de Aseguramiento de la Calidad |
| A diciembre 2021 se cuenta con el 100% de cumplimiento de los planes de mejora | 100% | 100% | El estudio de estandarización de los procesos ha permitido incorporar las propuestas de mejoras. |
| Aprobación de la Política del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE) | 100% | 100% | La Política del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas fue puesta en conocimiento de los miembros de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad, para su posterior aprobación por el Honorable Consejo Politécnico. Se aprobó por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad la política de Calidad de la ESPAM-MFL |
| Aprobación del Manual del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE) | 100% | 70% | Se socializó la norma ISO 21001-2018 con estudiantes, docentes, administrativos y autoridades de la ESPAM MFL, asimismo, se aplicaron las encuestas de necesidades y expectativas de la ESPAM MFL a partes interesadas además se procesaron los resultados de las encuestas a partes interesadas con los cuales se espera culminar con el manual, para el primer trimestre del año 2022. |
| Aprobación del curso de auditores de la norma ISO 21001:2018 | 100% | 100% | Se capacitaron como auditores de la Norma ISO 20001:2018. 16 personas entre docentes y administrativos de la ESPAM MFL |
| Superar los indicadores de la norma ISO 21001:2018 | 100% | | La auditoría interna bajo la norma ISO 21001:2018 a Posgrado, se va a posponer para el tercer trimestre. Esta actividad se ha aplazado para el próximo año debido a priorización de los procesos de autoevaluación institucional y evaluación docente. |
| Obtener la certificación de la norma ISO 21001:2018 para Posgrado | 100% | | Esta actividad se ha aplazado para el próximo año debido a priorización de los procesos de autoevaluación institucional y evaluación docente. |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Dirección de Talento Humano

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratar a un odontólogo | 100% | 100% | |
| Contratar a un Psicólogo Clínico | 100% | 100% | |
| Desarrollar el 100% de las capacitaciones aprobadas. | 100% | 100% | • Las capacitaciones son dictadas por funcionarios de la institución por motivo de limitaciones presupuestarias |
| Contratar compañía de seguridad. | 100% | 100% | Suscripción de contrato desde el mes de agosto 2021 |
| Contratar el seguro de fidelidad. | 100% | 100% | |
| Comprar insumos de limpieza. | 100% | 100% | |
| Mantener las instalaciones de la Universidad limpias. | 100% | 100% | |
| Contratar profesional administrativo que responda a las exigencias del puesto. | 100% | 100% | |
| Ejecutar el 100% de las solicitudes realizadas. | 100% | 100% | Se efectuó convenios de pago por concepto de jubilaciones |
| Ejecutar al 100% de las solicitudes de ventas de renuncias | 100% | 100% | Se efectuó convenios de pago por concepto de venta de renuncias |
| Proveer de equipos tecnológicos al departamento de TTHH para facilitar el desarrollo de las actividades. | 100% | 100% | |
| Verificar carga horaria | 100% | 100% | |
| A diciembre de 2020 se contará con el 60% de docentes titulares | 100% | 100% | |
| Realizar capacitaciones a los técnicos docentes al Iniciar cada semestre | 100% | 100% | Los cursos que se anexan se han dictado de forma gratuita |

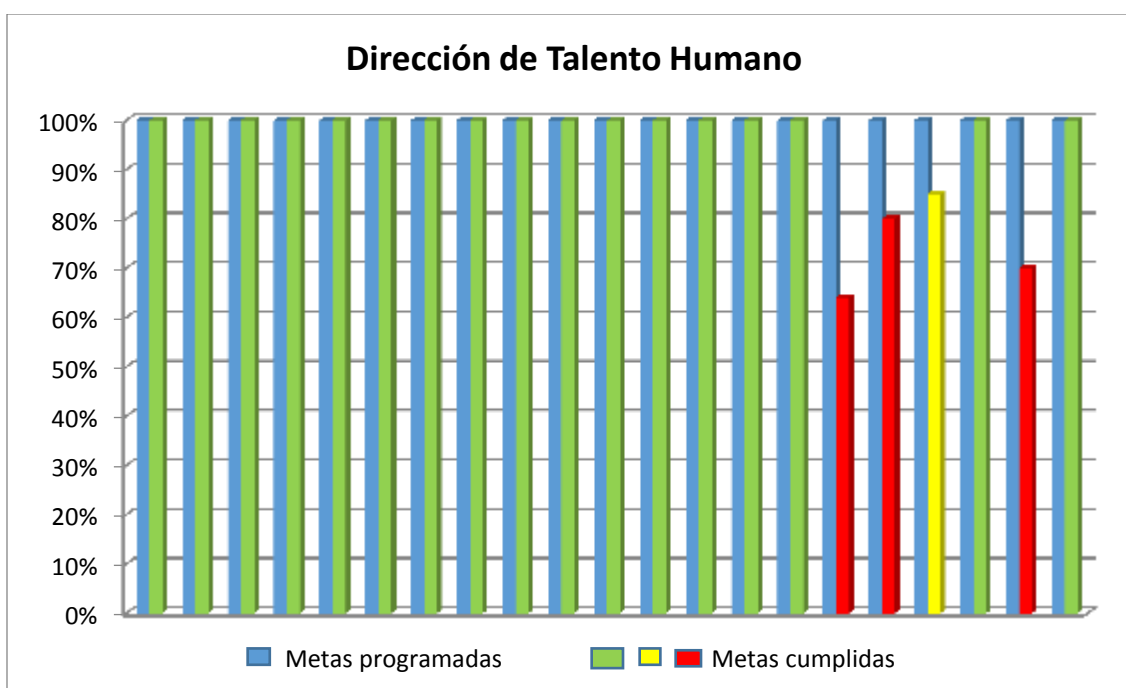


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proveer de equipos que faciliten el desempeño de los guardias de seguridad de la Institución | 100% | | Debido a la reducción presupuestaria realizada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando la reprogramación de esta adquisición. |
| Proveer de uniformes a los guardias de seguridad | 100% | | Debido a la reducción presupuestaria realizada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando la reprogramación de esta adquisición. |
| Para el mes de enero del año 2021, contar con un médico en la USSO. | 100% | 100% | |
| 100% personal evaluado por el Médico Ocupacional | 100% | 64% | |
| Cobertura del 50% de la comunidad politécnica en el consumo de frutas y verduras, y actividad física. | 100% | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| Tratar y controlar al 100% de pacientes con problemas de diabetes | 100% | 80% | |
| Tratar y controlar al 100% de pacientes con problemas de hipertensión arterial | 100% | 85% | |
| 70% pacientes atendidas con examen ginecológico y Papanicolaou | 100% | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| 0% accidentes en el trabajo | 100% | 100% | |
| 90% de cumplimiento en inspecciones a botiquines, extintores y equipos. | 100% | 70% | |
| Socialización del programa de prevención de riesgos psicosociales a la comunidad politécnica. | 100% | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| Rehabilitar a las personas que usan y consumen drogas y alcohol | 100% | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| Atender a 100% pacientes con ETS | 100% | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| Tratar al 100% de pacientes por COVID-19 | 100% | 100% | |





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



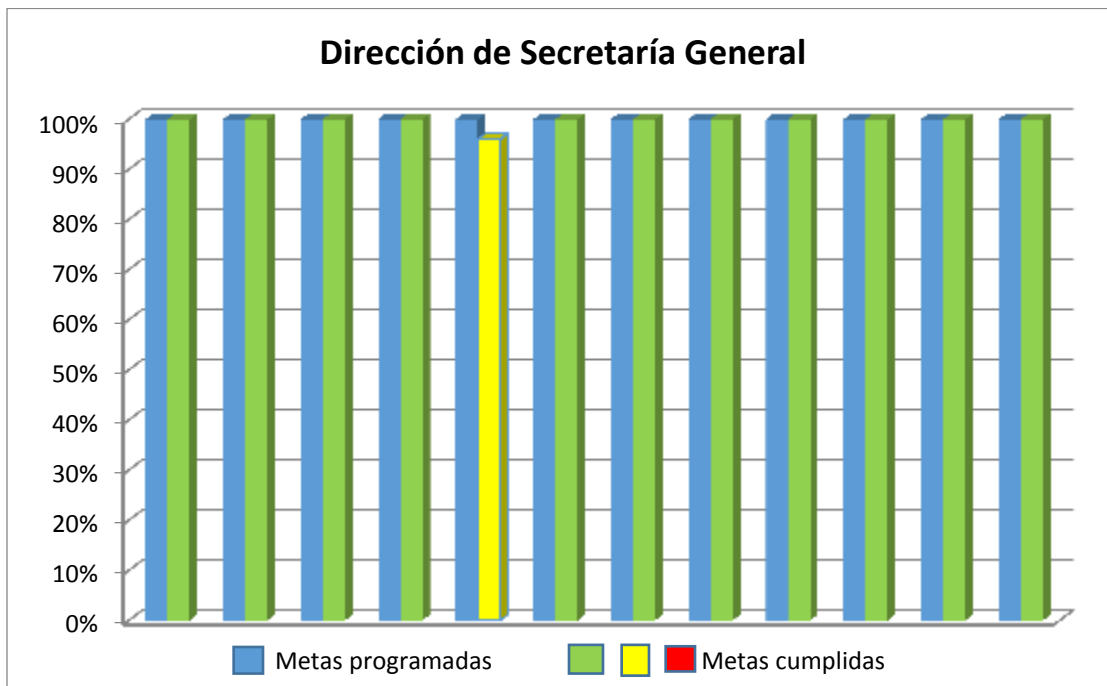
Dirección de Secretaría General

| META | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de acuerdo al Reglamento respectivo | 100% | 100% | Memorando N° ESPAM MFL-SG-2021-054-M ; Memorando N° ESPAM MFL-SG-2021-055-M ; Solicitud de ingreso en la Unidad de titulación Especial; Convocatoria; Actualización del Banner mediante Memorando no: ESPAM MFL-SG-2021-254-M |
| Receptar la documentación habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos | 100% | 100% | Memorando de las Direcciones de Carreras |
| Coordinar con las Direcciones de Carrera las sustentaciones de tesis de los egresados | 100% | 100% | Memorando Dirigido al Vicerrectorado Académico e Investigación; y, las Direcciones de Carreras; Memorando Nro.: ESPAM MFL-SG-2021-028-MC. |
| Elaborar y registrar los títulos de grado y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos | 100% | 100% | Nómina |
| A diciembre de 2021 el 80% de los docentes titulares de la institución son mujeres | 100% | 96% | Se adjunta Resolución de Proyecto Para Concursos de Merecimientos y Oposición para acceder a la titularidad de cátedra, emitida por el H.C.P, mediante RHCP-SO-09-2021-N°033 ; Anexo n° 1 RHCP-SO-09-2021-N°006; FE ERRATA RHCP-SO-09-2021-N°006 RHCP-SO-09-2021-N°033; RHCP-SE-10-2021-N°002; RHCP-SE-10-2021-N°003 |
| A diciembre de 2021 el 80% de los convenios generados han sido suscritos | 100% | 100% | Se han elaborado varios (11) proyectos de convenios |
| Elaboración de Reglamentos | 100% | 100% | Se han elaborado y aprobado varias Reglamentaciones (23) |
| Renovación de convenios | 100% | 100% | Renovación de convenio con el INIAP |
| A diciembre del 2021 tener aprobado al menos 3 normativas y/o instrumentos archivísticos | 100% | 100% | No hay evidencias de la meta, dado a que se cumplió con la meta anual en el primer semestre del año |
| A diciembre del 2021 el 100% del personal de la Unidad de Archivo ha recibido al menos dos capacitaciones en materia de gestión documental | 100% | 100% | Se adjunta certificado de capacitación |
| A diciembre del 2021 el 100% del personal responsable de los archivos de gestión en la institución ha recibido al menos una capacitación en manejo y gestión documental | 100% | 100% | |
| A diciembre 2021 se ha logrado adecuar al menos el 50% del espacio físico destinado para el área de archivo. | 100% | 100% | Se ha realizado adecuación de las instalaciones donde funciona el archivo central (pisos, cielo raso, climatización). |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



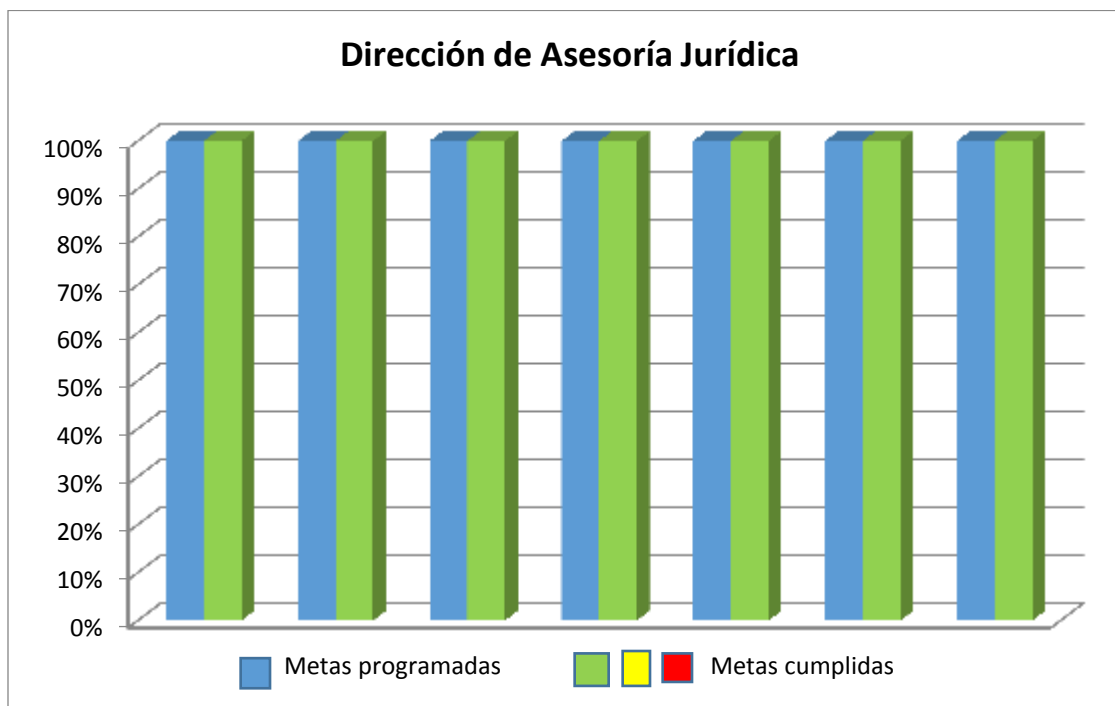
Dirección de Asesoría Jurídica

| META | | TOTAL PROGRAMADO | TOTAL CUMPLIDO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|
| Fortalecer la generación e innovación de la normativa interna para soporte de procesos, con la debida coordinación para que los procesos se encuentren dentro de la normativa legal vigente de la materia | | 100% | 100% | |
| Coordinación y Seguimiento en la Revisión; estructuración de procesos y procedimientos institucionales. | | 100% | 100% | |
| Coordinar con la Dirección Administrativa-Financiera los procesos de Contratación Pública de la Institución | Calidad de aulas | 100% | 100% | |
| | número de adecuación UDIV | 100% | 100% | |
| | edificaciones que recibieron mantenimiento | 100% | 100% | |
| | Accesos para personas con discapacidad | 100% | 100% | |
| | Libros por estudiante | 100% | 100% | |



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



Unidad de Tecnología

| META | TOTAL PROGRAMA DO | TOTAL CUMPLID O | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A diciembre 2021 se adquieren e instalan al menos 50% equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades en las diferentes áreas de la institución. | 100% | 100% | |
| A diciembre 2021 se adquieren e instalan al menos 50% equipos tecnológicos necesarios para DATA CENTER | 100% | 100% | Se realizó la renovación de DNS, para el funcionamiento de los aplicativos instituciones y garantizar la comunicación interne y externa. |
| A diciembre 2021 se tiene registrado los equipos tecnológicos como soporte de gestión administrativa | 100% | 100% | |
| A mayo de 2021 se renueva el contrato con CEDIA | 100% | 100% | Se realizó la renovación de internet con CEDIA , por un paquete básico |
| A marzo 2021 se asigna 1 persona a la Coordinación de Tecnología para apoyo en el desarrollo técnico de las actividades. | 100% | 100% | El personal contratado renunció en junio de 2021 (Ing. Jonathan Carranza Loor) Se contrató al Sr. Andrés Zambrano Macías para el área de soporte de impresoras y al Ing. Marón Vera Zambrano para el área de desarrollo de software. |
| A enero 2021, se aprueba y presenta a la Autoridad competente el plan de mantenimiento correctivo y preventivo. | 100% | 100% | |
| A diciembre 2021 se brinda mantenimiento al menos al 90% de la infraestructura tecnológica de la institución | 100% | 100% | Se han efectuado los debidos soportes técnicos |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte delos sistemas |

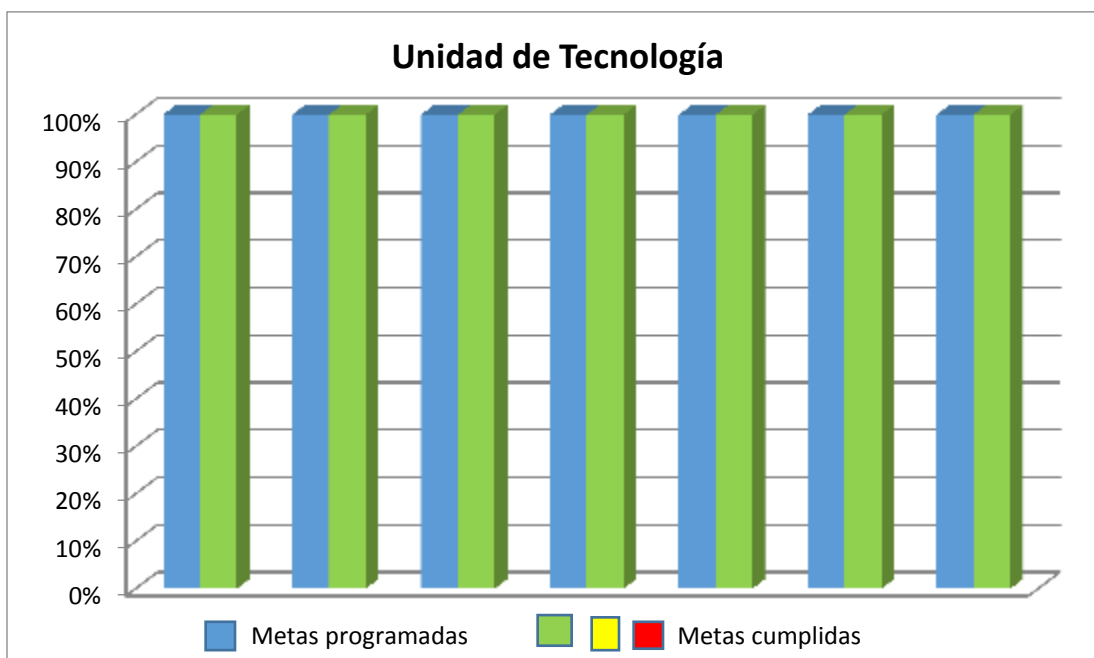


ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

Dirección de Planificación



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| para capacitación del personal en software para inventario de infraestructura | | | institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema para Gestión Documental | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del software plataforma virtual para la gestión administrativa | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema para la gestión de la investigación | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema para la gestión de los recursos de aprendizaje | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema para la gestión de los servicios bibliotecarios | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema de seguimiento a graduados | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuario cliente final del sistema de bolsa de empleo para estudiantes y graduados | 100% | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |





ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ

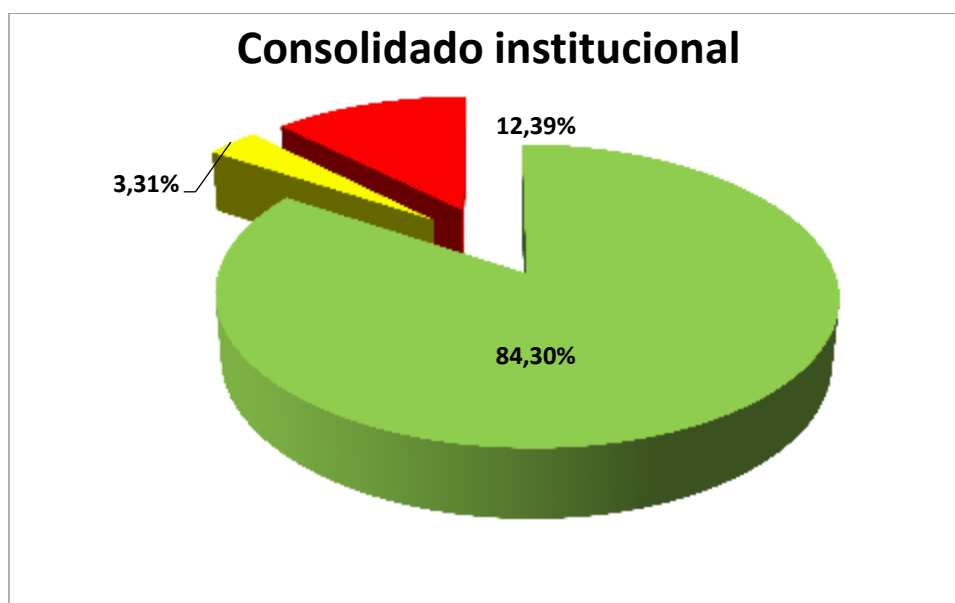
Dirección de Planificación



RESULTADOS INSTITUCIONALES

Los resultados expuestos alcanzados por las dependencias que componen cada uno de los subsistemas que integran la universidad, en su conjunto, han contribuido a un cumplimiento general de 90% de la planificación operativa durante el año 2021.

De las doscientos noventa y cinco (295) metas planificadas, el 84,30% se cumplió de manera total (100%), un 3,31% se ubicó en el rango de cumplimiento entre 85-99%, y 12,39% se cumplió dentro del rango 0-85%, como se observa en el gráfico a continuación.



Uno de los principales motivos que influyó en el nivel de cumplimiento alcanzado es la emergencia sanitaria que se vive a nivel mundial producto de la pandemia provocada por el covid 19, situación de la que nuestro país no ha sido ajeno a sus consecuencias y ha limitado la capacidad de gestión de muchas actividades que por su naturaleza requieren trabajo presencial. A ello hay que agregar la reducción presupuestaria que sufrió la institución lo que afectó la posibilidad de concretar ciertos proyectos y actividades planificadas.



Firmado electrónicamente por:
LETICIA YANINA
SABANDO GARCÉS

Eco. Leticia Sabando Garcés, Mg.Sc.

DIRECTORA (E) DE PLANIFICACIÓN



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ
PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL
2021

| Objetivo Estratégico Institucional | Objetivos Estratégicos Específicos | Estrategias | Indicador de Logro del Objetivo | Programas, proyectos, acciones y actividades claves | Meta de Gestión del Objetivo | Total cumplido | | | | % Cumplimiento de la Gestión | Presupuesto codificado | Presupuesto ejecutado | % Cumplimiento del presupuesto | Observaciones |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|-----|-----|------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | I | II | III | IV | | | | | |
| VICERRECTORADO ACADÉMICO E INVESTIGACIÓN, COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente. | Desarrollo de estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL | | Incrementar el número de estudiantes por docente a tiempo completo Línea base: 3409 estudiantes/155 docentes=21,58 | 1. Campañas promocionales en modalidad presencial y/o virtual en las instituciones de educación media de la zona de influencia | A diciembre 2021 el número de cupos se incrementan en 250 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$3.000,00 | | | <p>*Se han coordinado acciones con varias dependencias para la organización de la campaña promocional dirigida a los estudiantes de las instituciones de educación media de la zona de influencia, con el fin de presentar la oferta académica de grado y posgrado de la ESPAM MFL.</p> <p>*Participación en Feria Virtual en la Unidad Educativa Atenas (ANEXO 01)</p> <p>Participación en Feria Virtual Del Cole a la U del 09 al 11 de junio de 2021 (ANEXO 01)</p> <p>Se realizó la contratación del servicio de actualización a versiones estables del Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas - Koba y del Repositorio Digital dSpace del Centro de Información Bibliotecario de la ESPAM MFL, con la compañía Fusionsolutions Cia.Ltda</p> <p>*Participación en Quinta Feria Educativa Virtual "Del Cole a U"</p> <p>Participación en evento "1 Feria Agroindustrial, Manabí se Reactiva"</p> <p>Participación en Feria para mejorar la oferta académica de la Carrera de Turismo de la ESPAM MFL (ANEXO 01).</p> |
| | | | Incrementar la tasa de titulación de grado Línea base: 50,48% | 1. Estudios causa-efecto de eficiencia | A diciembre 2021 la tasa de titulación se incrementa en un 10% | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | <p>Se ha incrementado la tasa de titulación en un 12,85%</p> <p>*Se ha incrementado la tasa de titulación en un 15,54% (ANEXO 02).</p> |
| | | | Ejecución del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil | Seguimiento, evaluación y retroalimentación del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil | A diciembre de 2021 se han incorporado las mejoras realizadas al Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil producto de las retroalimentaciones realizadas | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | <p>Se han llevado a cabo varias reuniones de trabajo con los Coordinadores Académicos de Carrera y con el equipo de la Coordinación General Académica con la finalidad de realizar la reforma del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes con Bajo Rendimiento (ANEXO 02).</p> |
| | | | Línea base: Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil 2018 | Distribución digital del Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil | A inicio de cada periodo académico se ha entregado a las cátedras el Plan de Mejoramiento Académico Estudiantil en formato digital | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | <p>*Se han llevado a cabo reunión de trabajo con los Coordinadores Académicos de Carrera y con el equipo de la Coordinación General Académica con la finalidad de realizar la reforma del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes con Bajo Rendimiento (ANEXO 03).</p> |
| Diseño de un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional | | | Levantar procesos para la distribución de actividades académicas Línea base: * Instructivo para la Elaboración del Distributivo Docente * Manual de procesos y procedimientos institucionales | 1. Actualización de Políticas para la distribución de actividades académicas. 2. Actualización de Reglamento para la distribución de actividades académicas. 3. Actualización de Procesos para la distribución de actividades académicas. | A diciembre 2021 la institución continuará con el levantamiento de políticas, actualización de reglamentos y procesos para la distribución de actividades académicas. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | <p>Actualización del Instructivo para la elaboración del distributivo de trabajo docente de la ESPAM MFL (ANEXO 02)</p> <p>Se elaboró en conjunto con el Vicerrectorado Académico e investigación el Instructivo para la evaluación estudiantil en modalidad híbrida distancia-virtual temporal y excepcional de la ESPAM MFL (ANEXO 03).</p> <p>*Reforma a las políticas institucionales para el manejo y uso del entorno bajo la modalidad híbrida "semipresencial-virtual".</p> <p>*Reforma del Instructivo para la elaboración del distributivo de trabajo docente de la ESPAM MFL (ANEXO 02).</p> <p>*Aprobación por parte del Honorable Consejo Politécnico de la Guía para el manejo del aula virtual en modalidad híbrida semipresencial-virtual</p> <p>*Matriz para el Control y Seguimiento de la Guía de Estudio y el Desarrollo de la Clase en modalidad híbrida (ANEXO 04)</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------------|------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL. | Mejorar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL. | Mejorar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL. | Levantar políticas, reglamentos y procesos de evaluación de la oferta académica Línea base: * Reglamento de Gestión de la Oferta Académica aprobado el 2018 por el Honorable Consejo Político. * Manual de procesos y procedimientos institucionales | 1. Establecer Políticas 2. Actualización del Reglamento de Evaluación y seguimiento de la oferta académica 3. Actualización de Procesos de evaluación y seguimiento de la oferta académica y pertinencia | A diciembre 2021 la institución contará con las políticas, reglamentos y procesos de la oferta académica | 0% | 50% | 25% | 25% | 100% | | | | Esta actividad se ha reprogramado para el segundo trimestre *Se han llevado a cabo varias sesiones de trabajo con las Direcciones de Carrera de Ingeniería Ambiental y Computación para la revisión de la información de los proyectos de nuevas carreras conforme a lo requerido por la plataforma del CES (ANEXO 03). *Ajustes curriculares no sustantivos de las 8 carreras de la ESPAM MFL. *Propuesta de reforma del Reglamento de Gestión de la Oferta Académica (ANEXO 05). |
| | | Realizar estudios para la creación de nuevas carreras Línea base: No existe | Hacer propuestas de proyectos de creación para nuevas carreras | A diciembre 2021 se han presentado dos propuestas para la creación de nuevas carreras al CES | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | \$3.000,00 | | | Se ha subido a la plataforma del CES el proyecto de nueva carrera de Ingeniería en Riesgos de Desastres (ANEXO 05). *Aprobación por el CES de la Carrera de Ingeniería en Riesgos de Desastres aprobada por el CES *Aprobación por el CES de la Carrera de Electrónica y Automatización *Subido a la plataforma del CES el proyecto de Carrera de Ingeniería Agroforestal (ANEXO 06). | |
| | Ampliar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL. | Desarrollo de estrategias de mejora continua | Formular el Plan de capacitación docente al personal académico Resultados de la Evaluación integral del desempeño del personal Docente de la ESPAM MFL | 1. Plan de capacitación docente | A diciembre 2021 el 100% de los docentes están capacitados | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | Colaboración en el desarrollo de cursos de educación continua para los docentes de la ESPAM MFL (ANEXO 03) Colaboración en el desarrollo de cursos de educación continua para los docentes de la ESPAM MFL (ANEXO 05). *Informe de planificación/ ejecución de cursos de educación continua y actualización docente 2021 (ANEXO 07). |
| | | | Actualizar los Reglamentos del Macroproceso Formación pertenecientes a grado. Línea base: Reglamentos existentes. | 1. Actualización de reglamentos del Macroproceso Formación pertenecientes a grado. 2. Levantamiento y/o actualización de los procesos | A diciembre 2021 se cuenta con el 100% de reglamentos actualizados con sus respectivos procesos. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | *Solicitud de actualización del Modelo Educativo de la ESPAM MFL. *Colaboración en la elaboración del Plan de Acción, Instructivo del Programa de Becarios de la ESPAM MFL. (ANEXO 04) Aprobación del proceso - diagrama de flujo de Reconocimiento u Homologación de estudios del Plan de Movilidad Virtual Mejía Lequerica. *Elaboración del diagrama de flujo del proceso del Plan de Mejoramiento Académico para estudiantes con bajo rendimiento. *Reunión de trabajo con el Director de la Carrera de Computación, en lo referente a la revisión del diagrama de flujo del movilidad estudiantil. *Participación en la socialización de la Ficha de caracterización de los procesos (ANEXO 07). *Elaboración en conjunto con la Carrera de Computación y presentación a la Comisión Académica del Reglamento de Movilidad Estudiantil de las Carreras de Grado de la ESPAM MFL. *Propuesta de Instructivo para la evaluación estudiantil en modalidad híbrida semipresencial-virtual temporal y excepcional de la ESPAM MFL. *Propuesta de Reforma al Reglamento de la Unidad Integración Curricular de las carreras de grado de la ESPAM MFL (ANEXO 05). *Aprobación en primera instancia por parte del Honorable Consejo Político de la Reforma al Reglamento de la Unidad Integración Curricular de las carreras de grado de la ESPAM MFL (ANEXO 08). |
| | | | Sistematizar la matriz de evaluación del portafolio de asignatura Línea base: Matrices en formato excel | 1. Matriz de evaluación de portafolio de asignaturas sistematizada | A diciembre 2021 la matriz de evaluación del portafolio de asignaturas se encuentra sistematizada totalmente. | 25% | 0% | 50% | 0% | 75% | | | | *Reunión de trabajo con la Unidad de Tecnología para emitir requerimientos del sistema de portafolio de asignatura (ANEXO 05) Esta actividad ha sido reprogramada para el tercer trimestre *La sistematización del portafolio de asignatura se encuentra en proceso inicial de desarrollo. |
| | Mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes de nivelación, grado y posgrado a través del fortalecimiento de los procesos de formación, investigación y vinculación | Promover procesos colaborativos con las instituciones de educación media de la región que mejore el recurso humano que recibe la ESPAM MFL | Diseñar talleres colaborativos con las instituciones de educación media Línea base: Proyecto de Procesos colaborativos con las instituciones de educación media | 1. Levantamiento de base de datos de las instituciones educativas 2. Revisión de contenidos. 3. Desarrollo de talleres con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad | A diciembre 2021 se desarrollarán cursos de actualización con los docentes de nivel medio de las áreas físico-matemático, químico-biólogo, lengua y literatura, administración y contabilidad | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$1.000,00 | | | Desarrollo de talleres colaborativos de Metodología para la enseñanza y didáctica de Matemáticas y Física, Lenguaje y Comunicación, Cálculo y Geometría Analítica (ANEXO 06) Desarrollo de talleres colaborativos de Metodología para la enseñanza y didáctica de Contabilidad y Administración (ANEXO 08). *Desarrollo de talleres colaborativos de Metodología para la enseñanza y didáctica de Contabilidad y Administración, Química y Biología, Matemáticas y Física (ANEXO 07). *Desarrollo de talleres colaborativos de Metodología para la enseñanza y didáctica de Lenguaje y Comunicación (ANEXO 09). |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponer de un sistema de gestión de Bibliotecas que garantice el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios con calidad, efectividad y calidez para los usuarios internos y externos | Velar por la operatividad óptima de los sistemas del CIBESPM MFL. | Óptimo funcionamiento de los sistemas KOHA Y DSPACE | Proceso de actualización de los sistemas. Reportes generales del KOHA. Existencias del DSPACE y del KOHA. | A diciembre de 2021 los Sistemas de Biblioteca KOHA y DSPACE habrán funcionado de manera óptima garantizando el acceso efectivo y de calidad a los servicios bibliotecarios. | 10% | 25% | 35% | 30% | 100% | \$11,000.00 | | | Se solicitó la proforma de la actualización y soporte del sistema bibliotecario KOHA, sin embargo, no se ha hecho la solicitud de gestión de adquisición debido a que el costo está muy elevado. Actualmente esta dependencia está en busca de una nueva y mejor oferta con otro proveedor. Se inició el proceso de contratación de servicios de actualización de plataformas bibliotecarias Koha y Dspace, se realiza constantemente seguimiento al trámite y se ha podido verificar que el proceso se encuentra en Dirección Financiera. Se inició el proceso de contratación de servicios de actualización de plataformas bibliotecarias Koha y Dspace, se realiza constantemente seguimiento al trámite y se ha podido verificar que el proceso se encuentra en Dirección Financiera, en el área de Compras Públicas. Se realizaron actualizaciones de los TDR y presupuesto reestrenado, debido a sugerencias realizadas por jurídico de la ESPAM MFL. | |
| | Poner a disposición de los usuarios la colección bibliográfica física y digital. | Informes estadísticos del uso de la colección bibliográfica física y digital. | Ejecutar informes del Koha que permitan obtener estadísticas de uso del material bibliográfico, recibir los informes de uso de la base de datos, y biblioteca virtual. Elaborar un informe general de estadísticas del uso de la colección bibliográfica y oficializarla al Vicerrectorado Académico para los fines pertinentes. | A diciembre de 2021 la colección bibliográfica física y digital, habrá sido utilizada de manera satisfactoria. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | |
| | Capacitar a los estudiantes, profesores e investigadores sobre el uso de las bases de datos científicas, bibliotecas virtuales, sistema bibliotecario y sistema antiplagio. | Número de capacitaciones gestionadas y realizadas por semestre académico. | Gestionar capacitaciones generales a multiplicadores, con los proveedores de Bases de Datos, Biblioteca Virtual y Sistema Antiplagio. Coordinar de manera interna capacitaciones a docentes, estudiantes e investigadores de la ESPAM MFL, sobre el uso y manejo de las Bases de datos, Bibliotecas Virtuales y Sistemas Bibliotecarios. | Al inicio de cada semestre académico los profesores y estudiantes de la ESPAM MFL estarán capacitados en el uso y manejo de Bases de datos, Bibliotecas Virtuales, Sistema Antiplagio y Sistemas Bibliotecarios. | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | | | |
| | Consolidar y mejorar la gestión de la calidad de los servicios del CIBESPM MFL. | Nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio del CIBESPM MFL. | Implementar encuestas de satisfacción en los usuarios y un buzón de sugerencias, para determinar indicadores de mejora. Implementar un plan de marketing con la finalidad de potenciar a la biblioteca como un lugar de integración y de acompañamiento a los usuarios. | Al finalizar cada semestre académico se contará con indicadores que nos permitirán mejorar y fortalecer algunos servicios. | 40% | 0% | 50% | 0% | 90% | | | | | Al finalizar el período académico se implementó una encuesta dirigida a los usuarios del CIBESPM MFL. Se adjunta el informe de la encuesta de satisfacción. |
| | Fomentar el uso de los servicios bibliotecarios. | Número de socializaciones realizadas de los servicios bibliotecarios. | Difundir a través de trípticos, banners publicitarios, videos tutoriales, página web institucional, redes sociales y correo electrónico los servicios bibliotecarios. | Al inicio de cada semestre académico los usuarios conocerán los servicios que oferta el CIBESPM MFL. | 0% | 30% | 0% | 50% | 80% | | | | | Debido a la modalidad de estudio virtual, no se ha podido realizar la socialización presencial de los servicios bibliotecarios, sin embargo en las capacitaciones semanales los bibliotecarios dan a conocer a los estudiantes los servicios que posee la biblioteca. Los servicios están detallados en la página de la biblioteca: http://biblioteca.espm.edu.ec/ http://www.espm.edu.ec/web/unidades/biblioteca.aspx |
| Incrementar el acervo bibliográfico y fortalecer al CIBESPM MFL. | % del Acervo Bibliográfico físico y digital actualizado. | Gestionar la adquisición de material bibliográfico: libros, revistas, entre otros; en formato físico y/o digital para las actividades docentes, de investigación y vinculación. | A Diciembre de 2021 el número de acervo bibliográfico físico y digital incrementará en un 2% en relación al total del acervo bibliográfico disponible. | 25% | 25% | 0% | 0% | 50% | \$6,300.00 | \$3,722.14 | | | Hasta la fecha, se realizó la solicitud de los requerimientos bibliográficos por carrera, ya las Direcciones de Carrera en su mayoría enviaron sus requerimientos, seguido a esto se procedió a realizar la revisión de los listados, una vez conocido el presupuesto para este año, por parte de las autoridades, se procedió a seleccionar 5 libros por carrera. Se solicitó a los proveedores la consulta de la disponibilidad del material bibliográfico, se elaboró el cuadro comparativo, y junto con las próformas se envió el proceso al VAI, quien ya envió el requerimiento a Rectorado. Actualmente la responsable de Biblioteca se encuentra haciendo seguimiento del proceso, a través de llamadas y mensajes. NOTA: el memorando original con el recibido del VAI, se encuentra en Biblioteca de manera física, por motivo de teletrabajo no lo tengo a la mano, por eso solo envió el Memorando con firma digital. Se efectuó la adquisición de 41 títulos, según requerimientos de las carreras de grado y posgrado. El acervo bibliográfico se incrementó en un 1%, en relación al total del acervo bibliográfico disponible. Se adquirieron 41 libros físicos según requerimientos de las carreras. | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria y zona de influencia, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo. | Dotar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria al material bibliotecario. | Incrementar y actualizar el acervo bibliográfico a través de la suscripción y/o renovación de las Bases de datos, Bibliotecas Virtuales y Sistemas Detector de Plagio. | Requerimientos con los Términos de Referencias elaborados y tramitados. | Gestionar la suscripción y/o renovación Bibliotecas Virtuales, Bases de Datos Multidisciplinarias y/o Especializadas y un Sistema Detector de Plagio. | A junio 2021 el CIBESAM MFL contará con Bibliotecas Virtuales, Bases de Datos Multidisciplinarias y/o Especializadas y un Sistema Detector de Plagio. | 40% | 30% | 20% | 10% | 100% | \$36.000,00 | <p>En la actualidad ya se tienen seleccionadas las bases de datos, biblioteca virtual, base de datos especializada y el sistema antiplagio a adquirirse este año. Este proceso se lo va a realizar a través de una contratación plurianual por dos años, por tal razón se va a solicitar a los proveedores nuevamente las propuestas, con este nuevo cambio.</p> <p>El proceso de suscripción y/o renovación Bibliotecas Virtuales, Bases de Datos Multidisciplinarias y/o Especializadas se encuentra en compras públicas, el proceso de adquisición del sistema detector de coincidencias se encuentra en firma de contrato. Se adjunta evidencias del avance de la adquisición del Sistema Turnitin.</p> <p>* Se adquirió el servicio de suscripción bianual al sistema detector de coincidencias TURNITIN. * Se adquirió el servicio de suscripción bianual a la biblioteca virtual el libro. * Se firmó el contrato del servicio de suscripción bianual al paquete de recursos especializados "Ebsco Environment & Veterinary Journals". * El proceso del servicio de suscripción bianual a la base de datos Science Direct se encuentra en Compras Públicas (se adjuntan las evidencias respectivas de cada proceso)</p> |
| | | | Número de requerimientos para la adquisición de productos tecnológicos elaborados y tramitados | Gestionar la adquisición de productos tecnológicos. | A septiembre de 2021 se contará con los productos tecnológicos necesarios para el buen servicio y funcionamiento de la biblioteca. | 20% | 5% | 0% | 0% | 100% | \$10.000,00 | <p>Se solicitó a través del VAI, la adquisición de materiales tecnológicos como escáneres para libros, scanner para documentos de oficina. Al momento se realiza seguimiento del proceso a la Coordinación de Tecnología, por ser el área encargada de ejecutar este proceso.</p> <p>Se volvió a solicitar a través del VAI, la adquisición de materiales tecnológicos como escáneres para libros, escáner para documentos de oficina. Al momento se realiza seguimiento del proceso a la Coordinación de Tecnología, por ser el área encargada de ejecutar este proceso. No se tiene respuesta del proceso</p> |
| Mejorar los espacios disponibles en la biblioteca, en relación al total ponderado de estudiantes de la institución, para garantizar un área de trabajo accesible. | Mejorar de manera integral el equipamiento de las áreas del CIBESAM MFL, de acuerdo a las necesidades encontradas. | Requerimiento para la adquisición, implementación y actualización de un software lector de documentos en pantalla, para el uso de los estudiantes con NEE. | Gestionar la adquisición, implementación y actualización de un software lector de documentos en pantalla. | Gestionar la adquisición, implementación y actualización de un software lector de documentos en pantalla. | A junio del 2021 se contará con un software lector de documentos en pantalla, implementado en las computadoras de la biblioteca. | 40% | 0% | 0% | 0% | 100% | \$1.200,00 | <p>Gracias a una capacitación acerca del manejo de estudiantes con discapacidad visual, que organizó la Coordinación de Nivelación en conjunto con la Dirección de Posgrado y Formación Continua, a la cual asistió parte del personal de Biblioteca, la responsable de Biblioteca tuvo la idea de que se instale en las computadoras de la biblioteca un software lector de texto en pantalla, el cual es de acceso libre. El uso de este software gratuito nos permitirá no hacer gastos innecesarios.</p> <p>Gracias a una capacitación acerca del manejo de los estudiantes con discapacidad visual, que organizó la Coordinación de Nivelación en conjunto con el área de Posgrado y Formación Continua, a la cual asistió parte del personal de biblioteca, la Responsable de biblioteca tuvo la idea de que se instale en las computadoras de la biblioteca un software lector de texto en pantalla, el cual es de acceso libre. El uso de este software gratuito, nos permitirá no hacer gastos innecesarios. Se volvió a solicitar a través del VAI, la adquisición de materiales tecnológicos como escáneres para libros, scanner para documentos de oficina. Al momento se realiza seguimiento del proceso a la Coordinación de Tecnología, por ser el área encargada de ejecutar este proceso. El programa será instalado cuando la Unidad de Tecnología concluya con la reparación de todas las computadoras del Laboratorio Informático.</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|------|------|------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Número de títulos en formato braille adquiridos según NEE. | Gestionar la adquisición de libros en formato braille, según NEE. | A junio del 2021 se contará con material bibliográfico en formato braille, según las NEE. | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | \$3.500,00 | | | Hasta el momento este proceso se encuentra en la búsqueda de proveedores de este servicio y falta analizar que libros son necesarios en el formato Braille. Hasta el momento este proceso se encuentra en la búsqueda de proveedores de este servicio se analizarán las necesidades existentes, según el listado de estudiantes con NEE, enviado por la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo. Se adjunta lista actualizada de estudiantes con NEE. Hasta el momento este proceso se encuentra en búsqueda de proveedores de este servicio se analizarán las necesidades existentes, según el listado de estudiantes con NEE, enviado por la Unidad de Orientación Vocacional y Desarrollo En el último mes del año se logró adquirir por medio de donación la colección de libros en braille del Ministerio de Cultura y Patrimonio, así mismo se logró adquirir por compra 6 libros en formato braille. |
| | Gestionar la adquisición del servicio de restauración de material bibliográfico. | Requerimiento para la adquisición del servicio de restauración. | Gestión con proveedores sobre la restauración del material bibliográfico. | A septiembre de 2021 el material bibliográfico en mal estado estará restaurado en su totalidad. | 0% | 0% | 30% | 70% | 100% | 100% | \$1.500,00 | | | Solicitud por realizar. Solicitud por realizar. En espera de la aprobación del Manual de Expurgo. Solicitud por realizar. En espera de la aprobación de los Manuales de Expurgo y de Conservación y Preservación del Patrimonio Bibliográfico. Recientemente se aprobaron los manuales, ahora nos encontramos en elaboración del proceso, con la Unidad de Aseguramiento de la Calidad. Se gestionó el servicio de restauración de material bibliográfico, que durante el inicio del proceso de expurgo se detectó en mal estado, en total fueron enviados 40 libros a restaurarse. |

JEFATURA DE NIVELACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|--|--|--|--|
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL. | Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinentes a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente. | Desarrollo de estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL. | Número de estudiantes que ingresan a Nivelación | Informe anual de estudiantes inscritos en Nivelación | A diciembre de 2021 el número de cupos se incrementa a 737 | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|--|--|--|--|

CENTRO DE IDIOMAS

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL. | Ampliar la oferta de estudios de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL. | Mejorar la suficiencia de un segundo idioma por parte de los docentes politécnicos que fortalezcan sus competencias profesionales. | Programa de capacitación que permita incrementar la suficiencia del idioma inglés del personal académico. | Gestionar el desarrollo de cursos dirigidos a los docentes politécnicos para alcanzar la suficiencia B2 del idioma inglés. | A diciembre de 2021, el 100% de los docentes politécnicos han alcanzado la suficiencia en el idioma inglés con certificación de nivel B2. | 0% | 0% | 0% | 63% | 63% | | | | - No se han creado cursos en Empresa Pública para los docentes debido a la situación emergente de la pandemia. - En el Tercer trimestre, No se han creado cursos en Empresa Pública para los docentes debido a la situación emergente de la Pandemia. |
| | | Mejorar la suficiencia de un segundo idioma por parte de los estudiantes politécnicos que fortalezcan sus competencias profesionales. | Docentes de Idiomas cumpliendo con las actividades académicas. | Proporcionar a los estudiantes una formación profesional general dentro del contexto de la realidad nacional que les permita una plena realización personal sobre la importancia del dominio de una segunda lengua. | Cumplimiento de un ciclo por trimestre académico, con un total de 4 ciclos por año. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$6.472,00 | | | - AUTOGESTIÓN |

CENTRO DE APRENDIZAJE DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|-------------|--|--|---------------------------------------------------------------------|
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y mejoramiento de los procesos académicos de la ESPAM MFL. | Compartir conocimientos a los estudiantes, docentes y comunidad en general, sobre uso de programas informáticos de última generación, que permita fortalecer sus actividades académicas, profesionales, y de toda índole, con el apoyo del computador. | Impartir los módulos a estudiantes de la ESPAM MFL. | Módulos Impartidos (Registro de matrícula) | Realizar la planificación de los módulos a impartir según la modalidad del curso (Regular o Vacacional) Publicar los módulos. | Ofertar mínimo 100 cursos para cubrir la demanda de estudiantes politécnicos que quieren realizar los módulos de computación. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$52.056,00 | | | Coordinación del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas |
| | | Contar con materiales de última generación, que permitan el desarrollo de actividades administrativas. | Manejo eficientemente de los recursos | Mantener el servicio administrativo eficaz y eficiente durante todo el periodo académico | Atender las necesidades de los estudiantes y comunidad politécnica en general | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$600,00 | | | Coordinación del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas |
| | | Actualizar las guías didácticas de los cuatro módulos que dicta el centro | Documento (guía didáctica) | Recopilación de contenido, ejercicios resueltos y propuestos de las temáticas dictadas en los cuatro módulos de CAAI | Autopreparación de estudiante para rendir el examen de suficiencia | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$500,00 | | | Coordinación del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas |
| | | Personal con Formación en las diferentes áreas | Capacitar al personal de acuerdo a las necesidades | Capacitar a 4 personas en el año | Cumplir con cuatro capacitaciones al año | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | \$800,00 | | | Coordinación del Centro de Aprendizaje de Aplicaciones Informáticas |

INVESTIGACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes | Socialización del plan y POA de investigación articulado al PEDI | Socialización y dar seguimiento al plan y POA de investigación | 1. Realizar talleres de socialización, seguimiento y control de plan de investigación, plan de publicaciones, Comité de Bioética y POA en todas las carreras | 8 | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | <p>Evidencia I. Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-242-MC - Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-001-MC <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-160-MC |
| | | | 2. Presentar informes de cumplimiento | 4 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | <p>Evidencia I. Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes de las Direcciones de carrera a la Comisión de Investigación y Coordinación General de Investigación <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes de la Coordinación General de Investigación a la Comisión de Investigación <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes de la Coordinación General de Investigación a la Comisión de Investigación. |
| | | Definición de un plan de investigación 2022-2026 | 1. Analizar las metas e indicadores a considerar en el plan | 1 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando No.: ESPAM MFL-CGI-2021-213-M [Diagnóstico estratégico de la función de investigación] PEDI 2022-2026 <p>Evidencia IV. Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la matriz de Plan Estratégico de Desarrollo Institucional |
| | | | 2. Realizar reuniones de socialización | 2 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando No.: ESPAM MFL-CGI-2021-213-M [Socialización para la identificación y priorización de las fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades, matriz de impactos cruzados] PEDI 2022-2026 <p>Evidencia IV. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la matriz de Plan Estratégico de Desarrollo Institucional |
| | | | 3. Presentar propuesta de plan | 1 | | | | | | No aplica debido a que el plan estratégico de desarrollo institucional se aprobó a finales de diciembre de 2021 |
| | | | 4. Aprobar ante el H.C.P | 1 | | | | | | No aplica debido a que el plan estratégico de desarrollo institucional se aprobó a finales de diciembre de 2021 |
| | | Actualización de los procesos de investigación | 1. Crear y actualizar los procesos de investigación con respecto a: | 100% | 0% | 0% | 50% | 10% | 60% | <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando No.: ESPAM MFL-CGI-2021-220-M [Entrega de fichas de procesos] <p>Los procesos que están en revisión y aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación de estudiantes en proyectos de investigación - Consecución de fondos externos - Ejecución técnica y presupuestaria de proyectos <p>Los procesos considerados en las estrategias para atender las actividades rezagadas del 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comité de Bioética - Grupos de Investigación - Internacionalización de investigadores - Gestión de recursos de trabajos en red de cooperación con instituciones públicas y privadas - Socialización de publicaciones <p>Evidencia IV Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando Memorando No.: ESPAM MFL-CGI-2021-356-M |
| | | Actualización de las políticas de investigación | 1. Actualizar las políticas de investigación | 1 | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | <p>Acuerdo incluido en el Plan de acción para ser alcanzado hasta junio/2021</p> <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando circular N°: ESPAM MFL-CI-2021-015A-MC (Acuerdo 04) <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución de la Resolución del Honorable Consejo Politécnico |
| | | | 2. Aprobar ante el H.C.P | 1 | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | <p>Actividad programada para el tercer trimestre</p> <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorando No.: ESPAM MFL-CGI-2021-220-M [Entrega de fichas de procesos] |
| | | | 3. Socializar las políticas de investigación actualizadas | 1 | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialización de la Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 |
| | | 1. Generar normativa para la planificación, ejecución y seguimiento del trabajo de los Grupos de Investigación | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | <p>Aprobación de la actualización de las políticas de investigación de la ESPAM MFL y el anexo correspondiente (RHCP-SO-07-2021-N°025)</p> | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación | Fortalecimiento de Grupos de Investigación | Fortalecimiento de los grupos de investigadores acordes a los procedimientos y normativas y las políticas de investigación vigentes | 2. Aprobar ante el H.C.P | 1 | 0% | 0% | 0% | 80% | 80% | Sozialización de la Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-Nº025 |
| | | | 3. Incrementar los investigadores acreditados en los Grupos de Investigación | 80% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | Existe solicitud de ingreso de 3 investigadores, lo cual será considerado en asuntos varios de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Investigación Se requiere formalizar el ingreso de investigadores con carga horaria asignada en el periodo académico abril-septiembre/2021 Evidencias II. Trimestre: - Aprobación de ingreso de investigadores a los Grupos de Investigadores (11) Actividad reprogramada para cumplir hasta el cuarto trimestre Evidencias IV. Trimestre: - Ingreso de 1 cociente a Grupos de Investigación El 55% de integrantes de los Grupos de Investigación están registrados como investigadores |
| | | | 4. Gestionar carga horaria para todas las actividades de investigación indicadas en el instructivo de asignación de carga horaria | 100% | 50% | 0% | 50% | 0% | 100% | Evidencia I. Trimestre: - Matriz de carga horaria solicitada por los Grupos de Investigación - Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-048-MC Actividad reprogramada para cumplir hasta el cuarto trimestre Evidencia III Trimestre: - Memorando circular Nº: ESPAM MFL-CI-2021-021-MC, Acuerdo nº 03 de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Investigación "Solicitar a las direcciones de carrera que analicen la solicitud de carga horaria para actividades de investigación presentada a la Comisión de Investigación por los grupos de investigación y que se asigne de acuerdo a disponibilidad de la carrera" - Entregue de reporte de horas solicitadas por los Grupos de Investigación - Matriz de las hroas solicitadas por los Grupos de Investigación |
| | | | 1. Elaborar las bases de la convocatoria anual de proyectos de investigación I+D+i: - Incluir la forma en que tributarán a la vinculación con la colectividad y emprendimiento - Procedimientos y formatos para la selección y evaluación de proyectos y programas | 1 | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | Evidencia I. Trimestre: - Aprobación de las Bases de la XI Convocatoria por el H. Consejo Politécnico - Bases de convocatoria y rúbrica - Difusión en la página web institucional Evidencia II. Trimestre: - Procedimiento para la selección de evaluadores Evidencias III. Trimestre: - Ingreso de investigadores a los Grupos de Investigadores (2) |
| | Ejecución de investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Gestión para que en la convocatoria anual de proyectos de investigación I+D+i se pondere la vinculación con la colectividad y emprendimiento. | 2. Aprobar ante el H.C.P | 1 | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | Evidencia I. Trimestre: - Aprobación de las Bases de la XI Convocatoria por el H. Consejo Politécnico Evidencia II. Trimestre - Aprobación de procedimiento para la selección de evaluadores Evidencia III Trimestre: - Memorando circular Nº: ESPAM MFL-CI-2021-021-MC, Acuerdo nº 03 de la Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Investigación "Solicitar a las direcciones de carrera que analicen la solicitud de carga horaria para actividades de investigación presentada a la Comisión de Investigación por los grupos de investigación y que se asigne de acuerdo a disponibilidad de la carrera" - Entregue de reporte de horas solicitadas por los Grupos de Investigación - Matriz de las hroas solicitadas por los Grupos de Investigación |
| | | | 3. Definir las vías a través de las cuales los proyectos de investigación se integran con la vinculación y el emprendimiento | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | Evidencia I. Trimestre: - Rúbrica de evaluación de los programas y proyectos a presentarse en la XI Convocatoria |
| | | | 1. Socializar con la Coordinación de Vinculación los resultados de los proyectos de investigación | 1 | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | La IX Jornada Científica está programada para el mes de noviembre del 2021, posterior a esta fecha se realizará la entrega formal de los resultados de los proyectos de investigación |
| | Fortalecimiento de la convocatoria interna anual de proyectos I+D+i | % de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente | 1. Socializar con la Coordinación de Vinculación los resultados de los proyectos de investigación | 1 | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | La IX Jornada Científica está programada para el mes de noviembre del 2021, posterior a esta fecha se realizará la entrega formal de los resultados de los proyectos de investigación |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+I | Asignación de recursos económicos propios para actividades I+D+I | Asignación de recursos económicos propios para actividades I+D+I | Asignación presupuestaria anual asignada a I+D+I (Asignación presupuestaria anual establecida por Ley 100) | 1. Generar base de datos de los proyectos a ejecutar en el 2021 | 1 | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | Evidencia I. Trimestre: - Base de datos de los proyectos de investigación a ejecutar en el 2021 |
| | | | | 2. Presentar la propuesta de distribución de recursos para la ejecución anual de proyectos de investigación (21 proyectos), publicación de artículos de impacto mundial y edición de obras | 1 | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | Evidencia I. Trimestre: - Distribución presupuestaria para 43 proyectos |
| | | | | 3. Solicitar dictamen de prioridad para los proyectos a ejecutar en el 2020 | 1 | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | Evidencia I. Trimestre: - Informes justificativos (Anexo 6. Secretaría Técnica Planifica Ecuador) |
| | | | | 4. Asignar presupuesto a los proyectos de investigación a ejecutar en el 2021 | 100% | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | | | Evidencia I. Trimestre: - Reporte de ejecución de gastos Evidencia II. Trimestre: - Memorando No. ESPAM MFL – DF – 2021 – 142– MC |
| | | | | 5. Realizar la difusión de asignación presupuestaria a los grupos de investigación | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | Evidencia I. Trimestre: - Mail enviado a los Coordinadores de los Grupos de Investigación |
| | | | | 6. Realizar proforma de Plan Anual de Inversión para el 2022 (Planifica Ecuador) | 1 | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | | | Aún no ha sido solicitado por la Entidad correspondiente Evidencia IV Trimestre: - Listado de proyectos a ejecutar en el 2022 |
| Reconocimiento de investigadores y estudiantes | Fortalecimiento del talento humano para la investigación | % de doctores en formación de acuerdo con las líneas de investigación vigentes y las prioridades de investigación | 1. Coordinar que los trabajos fin de doctorados tributen a las líneas de investigación institucional | 10 | 25% | 25% | 25% | 0% | 75% | | | Evidencia I. Trimestre 2021: - POA-CI PRCONEBU Novedad II. Trimestre: - La información relacionada a esta actividad ha sido solicitada a la Dirección de Talento Humano; una vez sea receptada esta información será reportada ante la instancia correspondiente Evidencia III. Trimestre 2021: - Reporte remitido por la Dirección de Talento Humano, donde se reporta la formación doctoral de 90 docentes. 58 de ellos en proceso de formación y 32 con títulos de PhD., lo que corresponde al 62% de docentes que están y han vinculado sus trabajos de investigación a las líneas de investigación institucionales No hay actualización desde el reporte del trimestre anterior; además está considerada en las estrategias para atender las actividades rezagadas del 2021 | |
| | | | | 1 | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | Evidencia III. Trimestre: - Anexo de Política de Investigación n° 5. "Otorgar reconocimiento al mérito científico a los estudiantes y docentes por su destacada participación en actividades de investigación", aprobada mediante Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 | |
| | | | | 1 | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | | | Evidencia III. Trimestre: - Aprobada mediante Resolución del Honorable Consejo Politécnico RHCP-SO-07-2021-N°025 | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|-----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación. | Promover la participación de investigadores acreditados internos y de al menos un investigador externo por proyecto de investigación en ejecución. | Motivar el registro y recategorización de los investigadores en los Grupos de Investigación | 80% | 0% | 82,71% | 12% | 5% | 100% | Durante el último trimestre se acreditaron los siguientes investigadores: -Acreditación y registro como investigador del Ing. JHON CARLOS VERA CEDEÑO (REG-INVE-21-04925). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de junio 2021 -Acreditación y registro como investigador de la Ing. ROSSANA DOLORES TOALA MENDOZA (REG-INV-21-04884). Evidencia, Informe en formato PDF con los investigadores acreditados de la ESPAM MFL -Acreditación y registro como investigador la Lic. DEBORAH VALERIE MONTEDEOCA ARTEAGA (REG-INV-21-05042). Evidencia, Informe en formato PDF con los investigadores acreditados de la ESPAM MFL -Acreditación y registro como investigador del Ing. Carlos Octavio Larrea Izurieta (REG-INV-21-04924). Evidencia, Informe en formato PDF con los investigadores acreditados de la ESPAM MFL Evidencia III. Trimestre La meta fue superada en el II. Trimestre Se reportó el registro y categorización como investigadores del Ing. Galo Cedeño García (REG-INV-16-01633), el Dr. Ronald Vera Mejía (REG-INV-21-05088) y el Ing. Fernando Velez Carnejo (REG-INV-21-05114), el registro de la Lic. Fátima Palacios Briones (REG-INV-21-05115) y la recategorización del Ph.D. Ángel Guzmán Cedeño (REG-INV-15-01356) Evidencia IV Trimestre: Se reportó el registro como investigador del Ing. Diego Zambrano Pizmaño (No. REGIN-21-05174) |
| | | | promover la participación de investigadores externos en la ejecución de proyectos institucionales. | 21 | 9,5% | 90,5% | 0% | 0% | 100% | Convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería. Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Medicina Veterinaria). Acuerdo CEFA-GIZ Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Ingeniería Agrícola). Abril-Junio, 2021 Bases de la convocatoria XI ESPAM-MFL, en los programas y/o proyectos presentados se tienen 28 investigadores externos completándose el 100% en esta actividad, por cuanto la meta establecida eran 25 investigadores. Evidencia III Trimestre: Matriz de investigadores externos participantes en la ejecución de proyectos institucionales. *Meta cumplida en el segundo trimestre. |
| | Asignar recursos económicos propios para actividades I+D+ | Incrementar número de proyectos I+D+ para ejecutar con presupuesto institucional | 1. Gestionar la participación con proyectos en convocatorias enmarcadas en los Programas de Investigación Institucionales | 100% | 36,36% | 63,64% | 0% | 0% | 100% | Evidencia I Trimestre: - Capture de la socialización en página web institucional Se tiene prevista la socialización de las bases de la XI Convocatoria de proyectos para abril/2021 - Listado de temas derivados de proyectos de investigación que pueden incluirse en las propuestas de la Unidad de Integración Curricular del próximo periodo académico. Evidencia Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Carrera de Ingeniería Agrícola). * Se recibieron 7 propuestas de proyectos en la convocatoria XI, los cuales se encuentran en etapa de evaluación por pares. |
| | | | 1. Socializar a los estudiantes de 8 semestre de grado los proyectos vigentes para incluir su participación | 8 | 12,5% | 0,00% | 0% | 13% | 25% | La carrera de Ingeniería agrícola dio a conocer que se realizó la socialización correspondiente a los estudiantes de 8 semestre. Evidencia IV trimestre: El grupo Proinbio entregó a la carrera de Ingeniería Agrícola propuestas de temas para Trabajos de Integración Curricular |
| | | Promover la participación de estudiantes de grado y posgrado en proyectos institucionales | 2. Socializar a los estudiantes de los módulos finales de posgrado los proyectos vigentes para incluir su participación | 8 | 12,5% | 25% | 50% | 12% | 100% | Evidencia I Trimestre: - Archivo Power Point con la presentación realizada a los estudiantes de la Maestría. Se tiene prevista la socialización al programa de Maestría en Gestión Pública en abril/2021. Se realizó presentación de proyectos en la maestría de Fitotecnia |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|-------|------|-------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país | Participación de los estudiantes en actividades investigativas | % de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" | 3. Vincular a estudiantes de grado y posgrado con trabajos de titulación en proyectos de investigación institucionales | 5% | 0.2% | 0.19% | 1% | 1% | 2% | | | <p>Listado de estudiantes. Evidencia Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 (Carrera de Administración Pública). Abril-Junio 2021 En los informes que se han reportado al Honorable Consejo Politécnico en el trimestre abril-junio 2021 se reportaron el ingreso de estudiantes de grado y posgrado con investigadores de apoyo. En los informes que se han reportado al Honorable Consejo Politécnico en el trimestre abril-junio 2021 se reportaron el ingreso de estudiantes de grado y posgrado con investigadores de apoyo.</p> <p>Evidencias IV Trimestre: Ingreso de 1 estudiante de Trabajo de Titulación en el grupo Filogen</p> |
| | | | 1. Vincular a estudiantes en el PSI | 2% | 0.23% | 0.10% | 0.18% | 0% | 0.70% | | | <p>Evidencia I Trimestre: -Solicitud para ingresar al grupo de investigación y Ficha de Participación de Estudiante en Actividades de Investigación Abril-junio Durante el último semestre se ingresaron 4007 estudiantes a la ESPAM-MFL, de los cuales para el cumplimiento de la meta deberían ingresar 80 (2%) estudiantes al Programa Semillero de Investigadores durante el 2021, en el último trimestre se reportó el ingreso de 3 estudiantes al programa. Como evidencia se tiene la solicitud de ingreso al grupo de Investigación, la ficha de participación en programas y/o proyectos y el informe enviado al Honorable Consejo Politécnico.</p> <p>Evidencias III Trimestre: Ingreso de 23 estudiantes de la carrera de agrícola en Trabajo de Integración Curricular y Trabajo de titulación</p> <p>Evidencia IV Trimestre: -Durante el periodo octubre 2021-marzo 2022 se reportan 4099 estudiantes matriculados en la ESPAM-MFL, de los cuales deben ingresar 32 (2%) estudiantes al Programa Semillero en el 2021, en el último trimestre se reportó el ingreso de 5 estudiantes al programa al Grupo de PRONBIO (Solicitud de ingreso), 1 estudiantes al Grupo SISCOM y 2 estudiantes al Grupo de REPROSAVET.</p> |
| | | | 2. Asignar tutorías a docentes-investigadores en proyectos del PSI | 12 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | <p>Evidencia IV Trimestre: Docentes designados como tutores de proyectos del PSI, participación en Jornada científica</p> |
| | | | 3. Dar seguimiento a la participación de estudiantes al PSI | 12 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | <p>Evidencia I Trimestre: - Matriz de seguimiento en archivo Excel. Abril-Junio -En lo relacionado con el seguimiento de las actividades realizadas por los estudiantes del Programa Semillero de Investigadores se tiene como evidencias la actualización de los proyectos y los borradores de los artículos de revisión realizados por los estudiantes.</p> <p>Evidencia III Trimestre - Se han visitado a estudiantes del PSI para participación del Evento de la REDU - Se ha recibido 2 propuesta de proyectos de estudiantes del PSI</p> <p>Evidencia IV Trimestre: -Participación de estudiantes en la IX Jornada Científica de la ESPAM MFL -Participación de estudiantes en el Evento de la REDU</p> |
| | | | 4. Incorporar y ejecutar las estrategias de lo estipulado en el Plan de mejoras para la formación del Investigador Junior del Programa Semillero de Investigadores | 3 | 67% | 33% | 0% | 0% | 100% | | | <p>Documental PSI. Diagrama del proceso de becas PSI Abril-Junio -Se realizó tal como estaba previsto durante los días 26 y 27 de abril, el Primer Encuentro Universitario de Semilleros de Investigación de Medicina Veterinaria: "Creciendo con la Ciencia". Se contó con 16 trabajos, de la ESPAM (16) y la Universidad de la UTE (4). Informe de la Comisión de Investigación de Abril 2021</p> |
| Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Fortalecimiento de la | Incrementar número de proyectos I+D+I para ejecutar con presupuesto institucional | 1. Gestionar la participación con proyectos en convocatorias enmarcadas en los Programas de investigación institucionales | 100% | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | convocatoria interna anual de proyectos I+D+ | Promover la transferencia de resultados de proyectos I+D+ a través de proyectos de vinculación | 2. Gestionar, al menos, la ejecución de 6 proyectos de vinculación a partir de los proyectos de investigación. | 6 | 75% | 25% | 0% | 0% | 100% | | | Durante el 2021 se están ejecutando los 7 proyectos de vinculación presentados en la convocatoria 2020. Evidencia archivos en drive con la siguiente URL: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14B5sORk_KUGVvP2L5vNLAN8EWzeziq |
| | Gestionar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país. | Promover la ejecución de proyectos de investigación colaborativos en red y/o movilidad de investigadores | Definir la colaboración en redes y/o movilidad de investigadores. Establecer acuerdos y convenios específicos para actividades de investigación. | 4 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | Evidencia I Trimestre: - Informe de la comisión de redes de la Carrera de Turismo - Participación en el Banco de Tutores del programa "Incubadora de Proyectos" de la red CEDIA. Dr. Ernesto Antonio Hurtado) Evidencia Informe de la Comisión de Investigación de Enero 2021 - Trabajo en red con la ESPOL_convocatoria CEPRA de red CEDIA. -Red Iberoamericana de Medio Ambiente (REIMA). Evidencia, informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 -Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior (REIES). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 -Red Ecuatoriana de Universidades y Escuelas Politécnicas para Investigación y Posgrados (REDU). Evidencia, Informe de la Comisión de Investigación de febrero 2021 Abril-junio, 2021 -Red Ecuatoriana de Universidades y Escuelas Politécnicas para Investigación y Posgrados (REDU). -Red Ecuatoriana para la Internacionalización de la Educación Superior (REIES). -Red Iberoamericana de Medio Ambiente (REIMA). -Proyecto conjunto ESPAM y ULEAM... proyecto de desarrollo turístico rural del cantón. -Red de Desarrollo Urbano Sostenible, REDUS, para tratar sobre el proyecto de donación de pluviómetros con el objetivo de fortalecer los insumos estadísticos del clima en la provincia (evidencia_informe mayo comisión de Investigación). -Integrante de la RED MASASAP, capacitación virtual a regantes, dirigido a 30 agricultores (evidencia_informe mayo comisión de Investigación). -Capacitaciones en la primera Escuela de Liderazgo y Emprendimiento, dentro del proyecto liderado por la ESPAM MFL – RED HUB ZONA 4. (evidencia Carrera de Ingeniería Ambiental_informe comisión de Investigación junio 2021). -Convenio entre REDUCAFE y SICA. (evidencia Carrera de Ingeniería Agrícola. informe comisión de Investigación. junio |
| 1. Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación | Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Inclusión las obras (libros y artículos) en los sílabos de las asignaturas pertinentes en los distintos carreras y programas de posgrado | 1. Socializar las obras (libros y artículos) en cada carrera y programa de posgrado al inicio de cada periodo académico | 2 | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | Evidencia II Trimestre: Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-159-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2016-2020) Evidencia IV Trimestre: Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-354-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2017-2020). |
| | | | 2. Solicitar la inclusión de las obras en el sílabo de las materias impartidas en cada periodo académico de acuerdo con la pertinencia de estas | 100% | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | Evidencia II Trimestre: Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-159-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2016-2020) Evidencia IV Trimestre: Memorando circular No.: ESPAM MFL-CGI-2021-354-MC con matrices de libros y artículos publicados en el periodo (2017-2020). |
| 2. Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+ | Asignar recursos económicos propios para actividades I+D+ | Asignación del % anual de recursos económicos propios para actividades I+D+ | 6. Fortalecimiento del proceso editorial de la Revista ESPAMCIENCIA | 2 | 0% | 1% | 0% | 1% | 2% | | | Evidencia II Trimestre: Publicación del Vol 12 N°1 Inicio del proceso de indexación en América de Redalyc Evidencia IV Trimestre: -Publicación del Vol 12 N°2 |
| | | | 7. Acompañamiento editorial para nuevas revistas institucionales | 1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 1% | | | Vol. 1 N°1 Revista RIGISTUR (Turismo) Propuesta Revista Desarrollo Organizacional (Administración) |
| | | | 8. Evaluación y acreditación de Revista ESPAMCIENCIA ante el CACES | 2 | | | | | | | | No aplica debido a que no se realizó evaluación |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 1. Establecer en el POA de cada Carrera la meta de producción académica-científica y de artículos en revista indizadas | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | | <p>Evidencia I. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -POA carreras -Plan de Acción para el Aseguramiento de la Calidad. (Se han solicitado y aceptado POA de carreras para contrastar lo establecido en estos, con el Plan de Acción). <p>*En el segundo trimestre se verificará la información reportada y se procederá a realizar el contraste.</p> <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se cumple con un 70% del establecimiento de meta de producción académica científica y de artículos en revistas indizadas. |
| | | Producción académica-científica y de artículos en revistas indizadas | 10 libros y 2 capítulos de libros | 25% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | <p>Evidencia I. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Matriz de seguimiento de libros 2021. -Libros reportados en proceso de publicación en el I trimestre. <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libro publicado, Gestión de la inocuidad de los alimentos. -Distributivo de caraga horaria de 7 docentes para escritura de libros. - Libros en proceso de publicación en la Editorial Humus: *Manejo de la broca del fruto y del taladrador de las ramas de café. *Procesos de servicio. Tendencias modernas en su gestión. *Coronavirus, el turismo en el tiempo perdido. <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Libro publicado: Manejo de la broca del fruto y del taladrador de las ramas de café. -1 libro y 2 capítulos de libros publicados sin revisiones por pares (Informe de la CGI a CI) - Libros en proceso de publicación en la Editorial Humus: *Procesos de servicio. Tendencias modernas en su gestión. *Coronavirus, el turismo en el tiempo perdido. <p>Evidencia IV. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros en proceso de publicación en la Editorial Humus: *Procesos de servicio. Tendencias modernas en su gestión (proceso de diagramación). *Coronavirus, el turismo en el tiempo perdido (revisión de correcciones de estilo). *Perit del estudiante de la ESPAM MFL (revisión de estilo). *Cómo operar el negocio de un Hotel (inicio de proceso editorial). *Cómo hacer y operar un negocio de restaurante (inicio de proceso editorial). |
| | | | 2. Definir en las carreras y Grupos de Investigación las posibilidades de producción académica-científica y de publicación de artículo en revista indizadas | Al finalizar el 2021 se iniciará al menos un proceso de registro | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | <p>Evidencia I. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprobación del Curso de Propiedad Intelectual (Resolución RHCP-SO-01-2021-No15). -Aprobación de la conformación del Comité de Propiedad Intelectual (RHCP-SO-01-2021-No16). <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprobación del Reglamento del Comité de Propiedad Intelectual de la ESPAM MFL (RHCP-SE-05-2021-001). -Planificación operativa del Comité de Propiedad Intelectual 2021. -Cronograma de visita in situ en carreras y UDIV los días 10 y 11 de junio de 2021, para la identificación de productos y/o servicios susceptibles de registro de propiedad intelectual. <p>Evidencia III. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inicio del proceso de registro de: 6 marcas y 1 obra audiovisual (15 vídeos). -Aprobadas por el CPI para su inicio el proceso de registro: 2 marcas, 1 obra literaria y 1 software. <p>Evidencia IV. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concedido el registro de los marcas: *ESPAM MFL SENADI_2021_RS_12477 *HUMUS EDITORIAL SENADI_2021_RS_14215 -Proceso de registro ante el SENADI: *8 marcas *1 obra audiovisual *1 obra literaria *1 software |
| Incrementar la producción | Publicar los artículos científicos y renovar los libros y capítulos | | | 156 | 4,00% | 8% | 8% | 19% | 39% | | | | <p>Evidencia I. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -6 artículos publicados en revistas indizadas en el I trimestre de 2021 -9 artículos publicados en el 2020 reportados en el I trimestre de 2021 <p>Evidencia II. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -13 artículos publicados en revistas indizadas <p>Evidencia de III Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -12 artículos publicados en revistas indizadas <p>Evidencia IV. Trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -20 artículos publicados en revistas indizadas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|--------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | académica científica | 7 regulares, nueve y algunos de libros | Producción de memorias de eventos académicos o científicos institucionales | 1. Recopilar y dar seguimiento a las memorias de los eventos académicos o científicos de la institución | 2 | 0% | 0% | 0% | 2% | 2% | | | Evento de la Jornada Científica se aprobó para octubre 2021 mediante resolución RHCP-SO-06-2021-N°010, se reportará en el cuarto trimestre del PDA -Registros ISBN de las memorias del X Evento La Universidad en el Siglo XXI (978-9942-773-26-5) y IX Jornada Científica de la ESPAM MFL (978-9942-773-27-2) en la Cámara Ecuatoriana del Libro |
| | | | Plan anual y a largo plazo (De acuerdo a máxima duración de proyectos) | 1. Planificar, controlar, y evaluar las publicaciones, principalmente, a partir de los proyectos de investigación | 1 | 25% | 23% | 20% | 20% | 88,00% | | Evidencia I. Trimestre: -Seguimiento al plan de publicaciones de 7/8 carreras Evidencia II. Trimestre: -7 artículos de 19 reportados en el primer trimestre del 2021 están vinculados a proyectos de investigación Evidencia III. Trimestre: -4 artículos de 12 reportados en el tercer trimestre del 2021 están vinculados a proyectos de investigación Evidencia IV Trimestre: -3 artículos de 20 reportados en el cuarto trimestre del 2021 están vinculados a proyectos de investigación | |
| | | | Informes, trimestrales, de seguimiento (Grupos de Investigación y Coordinación General de Investigación) | 1. Dar acompañamiento para el proceso de publicaciones basadas en capacitaciones u otras vías | 4 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | Evidencia I. Trimestre: -Grabaciones de sesiones con los coordinadores de GI *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (26/02/2021) https://drive.google.com/file/d/1W-4BB0XMYH4uDe-nAhuOW2WtoK0aU/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (02/02/2021) https://drive.google.com/file/d/1u7p654k9R_xB8SITc9b_CiHuiZHQ/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (09/02/2021) https://drive.google.com/file/d/1D1Y6hm0lWq637m4xwhLjd870GdUJCE/view?usp=sharing Evidencia II Trimestre: -Grabaciones de sesiones con los coordinadores de GI: *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (20/4/2021) https://drive.google.com/file/d/1F5dyZkKkAbvYvG8uNYYMkwgCvekd8/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (27/4/2021) https://drive.google.com/file/d/1AURel3C5amqF8A0qWCoNVT0X560K/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (4/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1B5WCTEmNo3dgvsher2Z8dELXhg9Rw/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (11/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1x0NClQeW3w3b5t9sdq-Yn8qM7/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (18/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1V6MM4hwDgCeCXDYmIG1H2W7IM84/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (25/5/2021) https://drive.google.com/file/d/1nQkSuG4HjNolkyq83Ybrc0z2art/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (8/6/2021) https://drive.google.com/file/d/1xJUBO_fAMbczGMycbY34-D8100Tn/view?usp=sharing *SESIÓN DE TRABAJO SEMANAL CGI (14/6/2021) https://drive.google.com/file/d/1xJUBO_fAMbczGMycbY34-D8100Tn/view?usp=sharing Evidencia I. Trimestre: - Capturas de pantalla de las sesiones desarrolladas en carreras, donde se realizó la socialización de disposiciones institucionales sobre producción académica - científica y artículos publicados en revistas indexadas de la ESPAM MFL - Presentación realizada en las sesiones desarrolladas en carrera Evidencia II. Trimestre: - Síntesis e informe final del curso LINEAMIENTOS EN LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN LA ESPAM MFL Evidencia III Trimestre: - Integralías socializadas y enviadas a las direcciones de carreras. Evidencia IV Trimestre: - Acta 01-CGI-2021 | |
| | | | Capacitaciones anuales para estos fines | 1. Dar acompañamiento a los Grupos de Investigación para el proceso de publicaciones basadas en capacitaciones u otras vías | 2 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | Evidencia I. Trimestre: - Capturas de pantalla de las sesiones desarrolladas en carreras, donde se realizó la socialización de disposiciones institucionales sobre producción académica - científica y artículos publicados en revistas indexadas de la ESPAM MFL - Presentación realizada en las sesiones desarrolladas en carrera Evidencia II. Trimestre: - Síntesis e informe final del curso LINEAMIENTOS EN LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN LA ESPAM MFL Evidencia III Trimestre: - Integralías socializadas y enviadas a las direcciones de carreras. Evidencia IV Trimestre: - Acta 01-CGI-2021 | |
| | | | Difusión de resultados de proyecto de investigación | 1. Desarrollar programa radial (Radio Politécnica de Manabí) para dar a conocer los resultados de investigación | 20 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | Evidencia I. Trimestre: - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: FITOGEN, GPADE, GIRBDS y PPADELS, PROINBIO - Planificación de programas radiales I temporada 2021 - Memorando Nro. ESPAM MFL-CGI-2021-051-M Evidencia II. Trimestre: - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: REPROSAVET, CITEA, GISTUR, SISCOM Evidencia III. Trimestre: - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: CIENEDU, FITOGEN, GPADE Evidencia IV. Trimestre: - Informes a la Comisión de Investigación: Se desarrollaron programas radiales de los GI: GISTUR, FITOGEN, MSSA, PROINBIO | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país | Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i | Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación | Incrementar presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i | Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento | 2 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | \$4.000,00 | | Se suscribió el convenio de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance. Se suscribió el convenio para trabajo en Red con el Gobierno Provincial de Manabí en la cadena de valor de cítrico, en el cual el Gobierno de Manabí transferirá \$10.000 |
| | | | Incrementar Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos | | 2 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | \$1.000,00 | Se suscribieron los convenios con la Fundación Vida en Libertad y Fundación Emprender, se está gestionando la toma de acciones para gestionar la presentación de forma conjunta para la consecución de fondos externos. | |
| | Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Desarrollar el trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos. | Incrementar proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | Convenio Fundación Vida en Libertad y Convenio con la Cámara Chans Ecuatoriana Una vez que se firmaron convenios con Fundación Emprender, Vida en Libertad, se está gestionando la toma de acciones para gestionar la presentación de forma conjunta para la consecución de fondos externos. | |
| | | | Transferir el conocimiento generado de la investigación | | 2 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | \$5.000,00 | Se realizan capacitaciones para estudiantes ganadores del STARTUPWEEKEND 2020 Se está gestionando con la Coordinación de Investigación los resultados de los proyectos que cumplan con los criterios de Emprendimiento Innovador | |

CIDEA

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------|------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el Sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la zona 4 y el país | Gestionar los recursos económicos propios para las actividades I+D+i | Desarrollar el trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos | Gestionar recursos para la ejecución de Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | Aplicación de resultados de proyectos de investigación en Vinculación con la sociedad y Emprendimiento | 2 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$2.000,00 | | Se ha coordinado con el Ing. Luis Andrade de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance Se suscribió el convenio de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance Se suscribió el convenio de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance. Actualmente se gestiona un convenio para trabajo en Red con el Gobierno Provincial de Manabí en la cadena de valor de cítrico. Actualmente se gestiona un convenio para trabajo en Red con el Gobierno Provincial de Manabí en la cadena de valor de cítrico. Se suscribió el convenio de Cooperación Internacional la Alianza CLAERIA China-Latin America Agricultural Education and Research Innovation Alliance. Se suscribió el convenio para trabajo en Red con el Gobierno Provincial de Manabí en la cadena de valor de cítrico; en el cual el Gobierno de Manabí transferirá \$10.000 |
| | | | | | Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación | Proyectos de investigación gestionados con fondos externos | 2 | 25% | 50% | 10% | 15% | 100% | \$2.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|------|--------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país. | Desarrollar el trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos. | Ejecutar Proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | 1 | 0% | 25% | 25% | 50% | 100% | \$2.500,00 | | | No se tienen avances significativos, por el repunte de la pandemia en este primer trimestre Con el paulatino retorno a la normalidad, se han podido ejecutar proyectos de investigación y vinculación en colaboración de Instituciones como el INIAP en los predios de CIIDEA. Con el paulatino retorno a la normalidad, se han podido ejecutar proyectos de investigación y vinculación en colaboración de Instituciones como el INIAP en los predios de CIIDEA. A la fecha se ha culminado con la toma de resultados de el proyecto de maíz ejecutado por INIAP y la ESPAM MFL en los predios de CIIDEA. |
| | Usar los laboratorios en las unidades de docencia, investigación y vinculación para la investigación y en CIIDEA | Cantidad de centros de investigación de CIIDEA creados y en funcionamiento en concordancia con las líneas de investigación institucionales | 1 | 20% | 0% | 30% | 0% | 50% | \$350.000,00 | | | Se han generado avances operativos, sin embargo no se tienen los recursos para iniciar la construcción de uno de los centros Se ha realizado el diseño para el laboratorio de suelo y aguas, sin embargo no se tienen los recursos para iniciar la construcción de uno de los centros. Se ha realizado el diseño para el laboratorio de suelo y aguas, sin embargo no se tienen los recursos para iniciar la construcción de uno de los centros. Se está terminando de autogestionar los recursos para la construcción del laboratorio de riego y el circuito con fines de observación para prácticas de investigación y vinculación. |

| VINCULACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brindar atención profesional en medicina general y odontología a la comunidad Politécnica para garantizarles la prevención en salud. | Poseer fichas médicas con información sobre historia clínica de los pacientes atendidos. | Verificación de los diagnósticos que se realizan en los consultorios Médico y Odontológico. | Gestionar un software para la digitalización de las historias clínicas. / Compra de equipos informáticos. Dibujar a través de la página web los servicios medico y odontológico.. | A diciembre de 2021 la comunidad Politécnica conocerá los servicios que ofrece el consultorio odontológico y médico a través de un software informático . | | | | | | | | | |
| | Atención odontológica a la comunidad Politécnica con las acciones de restauración, extracciones y limpiezas, y en médico prevención en salud general y charlas sobre educación para la salud. | Estadística mensual de Docentes, estudiantes y comunidad Politécnica atendidos en los servicios que ofrece el consultorio odontológico y Médico. | Levantamiento de historias clínicas. | A diciembre de 2021 se fortalecerán las estrategias de seguimiento, identificación y motivación de los pacientes para terminar los tratamientos odontológicos y de prevención médica. | | | | | | | \$ 6.784,14 | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. |
| | Gestionar la compra y mantenimiento de equipos médicos y odontológicos así como materiales necesarios para brindar un buen servicio a los usuarios internos y externos. | Se cuenta con materiales, equipos médicos y odontológicos necesarios para la atención a usuarios de estos servicios. | Servicio de Mantenimiento de los equipos odontológicos. | Implementar la seguridad en atención odontológica y médica. Contar con equipos de última tecnología y brindar el mantenimiento a aquellos equipos que se requiera . | | | | | | | | | |
| | Gestionar la contratación de profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles. | Suscripción de contratos con profesionales en cada una de estas ramas médicas. medición: informes mensuales estudiantiles. | Programas de promoción de la salud y prevención de enfermedades. Difusión a las carreras de los horarios de atención. | Fortalecer el vinculo con la comunidad a través de la atención primaria en salud. | 20% | 20% | 20% | 40% | 100% | \$ 14.400,00 | \$ 1.800,00 | | EL CONTRATO CON EL ODONTÓLOGO SÓLO FUE FIRMADO PARA TRABAJO A MEDIO TIEMPO. |
| Facilitar a través del programa | Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los estudiantes en base a lo estipulado en la Loes, Estatuto y Reglamentación interna. | Se beneficia como mínimo el 10% de estudiantes por semestre académico con este estímulo económico. Medición cup de pagos, estadística de estudiantes beneficiados. | Dar a conocer a las direcciones de carrera la nómina de estudiantes regulares en el semestre académico que han sido beneficiados con becas por pronombres con este incentivo económico y de estudiantes por inclusión y situación socio-económica. | Garantizar el acceso a la ESPAM-MFL a los estudiantes que por su desempeño académico condición socioeconómica o participación en los diversos programas se hacen acreedores de beca, y velar por su permanencia en la institución. | 0% | 25% | 25% | 50% | 100% | \$ 230.000,00 | \$ 113.800,00 | | |
| Incentivar a la población estudiantil y zonal a desarrollar sus habilidades artísticas. | Fomentar el arte y la cultura en los estudiantes de la ESPAM-MFL y la comunidad en general a través de la música y la danza (sonidos y movimientos), con el fin de potenciar sus destrezas y habilidades, desarrollando los talentos artísticos. | Incremento del número de participantes en Artespam. Los integrantes de los grupos cuentan con la vestimenta necesaria para las presentaciones artísticas. Participación de los grupos a nivel local, provincial y nacional. | Campañas promocionales internas. Solicitar la compra de vestimenta para los grupos de Danza y Música. | Lograr que los jóvenes, mediante la enseñanza de las artes, puedan conocer sus raíces y apreciar las diferentes expresiones artísticas. De esta forma podrán reconocer, respetar y valorar la diversidad y la riqueza cultural. | | | | | | \$ 2.500,00 | | | |
| Contribuir a modular de manera eficaz los valores de la cultura y el arte. | Tramitar el contrato de una profesor/a idóneo en estas artes. | Se cuenta con instructor/a de Danza y Teatro. | Divulgar a través de los medios de difusión que dispone la institución los horarios de atención de los instructores de Artespam. | Mantener activa la esencia cultural y artística en los estudiantes politécnicos y comunidad en general. | | | | | | \$ 6.000,00 | | Por efectos de la pandemia covid-19 se suspendieron las actividades académicas presenciales, motivo por el cual se priorizaron otras metas a cumplirse durante el año 2021. | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL | Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL. | Tasa de titulación de grado y posgrado | Trabajo de titulación o examen complejo | Se titulará el 50% de los maestrantes de la I cohorte de programas de posgrado aprobados en el 2018 y que no obtuvieron su titulación en el 2020 | 0% | 10% | 10% | 30% | 50% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Se titulará el 50% de los maestrantes de la II cohorte que no obtuvieron su titulación en el 2020 | 88% | 5% | 0% | 7% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Se titulará el 50% de los maestrantes de la I cohorte de un programa de maestría que iniciaron en el 2019 (TURISMO) | 0% | 50% | 5% | 0% | 55% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Se titulará el 25% de los maestrantes de la III cohorte de un programa de maestría que inició en el 2020 | 0% | 5% | 10% | 25% | 40% | | | | | | | | | | | | |
| | Organizar cursos que fortalezcan las capacidades de la población del área de influencia de la ESPAM MFL. | Número de cursos de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de las carreras de la ESPAM MFL | Educación Continua | 100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes y estudiantes de la ESPAM MFL | 25% | 25% | 25% | 20% | 95% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 80% de personas culminarán satisfactoriamente los cursos de educación continua | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | Planificación de cursos en formación de personas con capacidades especiales como parte de la jornada de actualización docente | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100% de los cursos de formación continua planificados en la Jornada de Actualización (2 jornadas en el año), avanzada y profesionalizante impartido en la ESPAM MFL, deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación | 10% | 50% | 30% | 0% | 90% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | El 90% de los docentes están capacitados en al menos un curso con base a las necesidades de mejoramiento docente ofertados en la ESPAM MFL | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Diagnóstico de las necesidades de cursos de formación continua y avanzada dirigidos a satisfacer las demandas de la comunidad. | Estudio de mercado mediante encuestas | Se realizará el diagnóstico de las necesidades de formación continua de la comunidad en el primer trimestre del 2021 | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Número de cursos de formación continua y avanzada para satisfacer las necesidades de la comunidad. | Capacitación | En el 2021, se desarrollará el 50% de los cursos de formación continua o avanzada dirigidos a la comunidad. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicitar el listado de libro recomendados a las diferentes Coordinaciones Académicas de Posgrado | Número de material bibliográfico adquirido | Gestión | Gestión para la adquisición de material bibliográfico físico y digital para incrementar el acervo bibliográfico en la formación de posgrado | 50% | 0% | 50% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| | | | En el 2021, al menos 15% de los estudiantes matriculados en los programas de posgrado participarán en proyectos de investigación institucionales | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL. | Objetivo específico 3: Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional | Participar los estudiantes en proyectos de vinculación | % de estudiantes de posgrado que participan en proyectos de vinculación | Convocatoria a participación en proyectos | En el 2021 se obtendrá la participación de estudiantes de diferentes cohortes de maestrías en 3 proyectos de vinculación | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | | | | | | | |
| | | | | | En el 2021 la Dirección de Posgrado participará dentro de la organización de un Congreso Internacional de Vinculación Institucional | 25% | 25% | 50% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Gestión para la inclusión de docentes de Posgrado en la comisión operativa de vinculación | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | |

| GESTIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| RECTORADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. OBJETIVO ESTRATÉGICO. FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA QUE SE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE LA ZONA 4 Y EL PAÍS | Objetivo específico 2: Gestionar los recursos económicos propios para actividades I+D+i | Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de investigación | Número de programas y/o proyectos de investigación/Número de programas y/o proyectos de investigación planificados | Aprobar los requerimientos de recursos para investigación y gestionar antes las instancias correspondientes dichos recursos. | Aprobar el 100% de los requerimientos para la ejecución de programas y/o proyectos de investigación. | 50% | 50% | 0% | | | | | | | | | | LAS EVIDENCIAS YA FUERON ENTREGADAS |
| | Objetivo específico 2: Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles | Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación | Número de programas y/o proyectos de vinculación/Número de programas y/o proyectos de vinculación planificados | Aprobar los requerimientos de recursos para ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación y gestionar antes las instancias correspondientes dichos recursos. | Aprobar el 100% de los requerimientos para la ejecución de programas y/o proyectos de vinculación. | 50% | 50% | 0% | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|---------|---------|---------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. OBJETIVO ESTRATÉGICO - FORTALECER LA CULTURA Y EL BUEN VIVIR EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, COMO UNA ALTERNATIVA PARA VIVIR EN ARMONÍA CON UNO MISMO, CON LA NATURALEZA Y LOS DEMÁS EN POS DEL DESARROLLO. | Objetivo específico 5: Disponer de un sistema de gestión de Bibliotecas que garantice el acceso y disponibilidad de los servicios bibliotecarios con calidad, efectividad y calidez para los usuarios internos y externos. | Velar por la contratación de servicios virtuales tales como: libros digitales, bibliotecas virtuales, revistas científicas y el sistema URKUND. | Contrato de servicios virtuales. | Aprobar los requerimientos de contratación de servicios virtuales, y disponer a la Dirección Financiera realizar el proceso de contratación. | Contratos de servicios virtuales, vigente, para el año 2021. | 30% | 40% | 20% | 10% | 100,00% | | | | | 1) 1.1) TURNITIN Se suscribió el CONTRATO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE SERVICIOS DE PROVEEDOR UNICO CONDICIONES PARTICULARES N° RES-002-21, con fecha 14 de julio de 2021. OBJETO: Servicio de Suscripción Anual al Sistema de Verificación de Similitud Turnitin Similarity Enterprise para la ESPAM MFL. 1.2) Base de Datos Científica Science Direct Se encuentra en el proceso de apertura y calificación de ofertas. Se anexa Acta de Apertura. 1.3) PAQUETES DE RECURSOS ESPECIALIZADOS CONTRATO N.º RES-004-21, suscrito entre la ESPAM MFL y la Cia. TECH SIMULATION S.A. a los 13 días del mes de septiembre de 2021. | |
| | Capacitar al personal de Biblioteca. | Número de personal capacitado para gestionar y asegurar la calidad del servicio a la comunidad universitaria. | Aprobar los requerimientos de capacitación del personal de biblioteca. | Personal de la biblioteca competente y capacitado. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | | | | | | 2) El personal que labora en biblioteca se capacita constantemente en cursos gratuitos. Se anexan los CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN. | |
| | Incrementar los espacios disponibles en biblioteca. | Número de espacios funcionales | Realizar gestiones para el incremento del presupuesto, a fin de incrementar los espacios disponibles en la biblioteca, de acuerdo a disponibilidad presupuestaria. | Contar con espacios físicos para la biblioteca, acorde a la disponibilidad presupuestaria. | | | | | | | | | | | | NO SE HAN INCREMENTADO DICHS ESPACIOS DEBIDO A LA REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL QUE EL GOBIERNO REALIZÓ A LAS IES DEL PAÍS, ASÍ TAMBIÉN, CABE MENCIONAR QUE DEBIDO A LA PANDEMA LAS CLASES SE HAN REALIZADO DE MANERA VIRTUAL. |
| | Gestionar la solicitud de contratación de los profesionales en los servicios médico y odontológico para brindar atención continua durante las jornadas estudiantiles. | Suscripción de contratos con profesionales en cada una de estas ramas médicas para atención continua durante las jornadas estudiantiles. | Autorizar la contratación de médicos en las áreas | Contar con profesionales en los servicios médico y odontológico en la institución. | 100% | | | | | 100,00% | | | | | | LAS EVIDENCIAS YA FUERON ENTREGADAS |
| | Gestionar la solicitud de contratación de un/a Psicóloga Clínica para brindar atención ciudadana durante las jornadas estudiantiles. | Suscripción de contrato con este profesional para atención continua durante las jornadas estudiantiles. | Autorizar la contratación de un/a Psicólogo/a | Contar un/a Psicólogo/a que brinde atención ciudadana durante las jornadas estudiantiles | 100% | | | | | 100,00% | | | | | | LAS EVIDENCIAS YA FUERON ENTREGADAS |
| | Objetivo específico 8: Contribuir a la generación, implementación de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos. | Elaborar y ejecutar proyectos culturales, artísticos, sociales que contribuyan a fortalecer el desarrollo cultural de nuestra identidad, respecto a la tradición, la diversidad, el conocimiento, los valores y los saberes ancestrales, vinculado con la comunidad de la zona de influencia. | Proyectos aprobados y ejecutados | Aprobar la agenda cultura presentada por la Unidad de Comunicación y Cultura de la institución para la ejecución de proyectos culturales, artísticos y sociales. | Agenda cultural aprobada para el desarrollo de los proyectos culturales, artísticos, sociales. | 100% | | | | | 100,00% | | | | | LAS EVIDENCIAS YA FUERON ENTREGADAS |
| | Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a las/os estudiantes con base en lo estipulado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna. | Porcentaje de estudiantes beneficiados por semestre académico con este estímulo económico. | Disponer a la Dirección Financiera, se proceda con el trámite respectivo para otorgar becas a las/os estudiantes de la institución, previo informe emitido por el Vicerrectorado de Vinculación y Bienestar | A diciembre de 2021, haber otorgado becas, créditos educativos y ayudas económicas a las/os estudiantes. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | | | | | | | |
| | Implementación de un mecanismo formal para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización de la planificación operativa anual institucional. | Mecanismo para la gestión del POA. Medición: 1) POA publicado / POA aprobado 2) POA cumplido / POA planificado. | Disponer la publicación del POA en la pág. Web institucional. Seguimiento del cumplimiento del POA. | Publicación del POA en el Portal Web de la institución. Cumplimiento del 100% de POA planificado. | 100% | 20% | 20% | 25% | 25% | 90,00% | | | | | | EVIDENCIAS ENTREGADAS: Link de publicación del POA 2021 en la pág. Web institucional: http://www.esпам.edu.ec/recursos/sic/informativo/archivos/planificacion/poa/POA2021.pdf |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------|---------|--|--|--|--|
| | | Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales | % de Convenios renovados | Reuniones de trabajo y cartas de solicitud para renovar convenios con entidades interesadas. Análisis y revisión de convenios calificados o por vencer. Actualización de convenios marcos y especificos con otras entidades Suscripción de los nuevos convenios nacionales e internacionales | A diciembre 2020 se renovan el 100% de convenios con instituciones nacionales e internacionales, que sean de interés institucional. | | | | | | 100% | 100,00% | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|------|---------|--|--|--|--|

| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|---------|-----------------|-----------------|------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la Institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia. | 3.-Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa. | Cumplimiento de Contratación Pública para responder a los requerimientos Institucionales según la disponibilidad presupuestaria | % de Procesos de Contratación Ejecutados | Programas 01,82,83 y 84, proyectos varios. Adquisición de Bienes y/o Servicios. | Ejecución de los Procesos de Contratación 98% | 0,27% | 48,11% | 15% | 37% | 100,00% | \$700.000,00 | \$338.644,01 | | | | | |
| | | | % Recaudación efectiva | Cumplir con disposiciones legales reglamentarias vigentes | A Diciembre 2021, el 100% cumplimiento disposiciones legales reglamentarias vigentes | 25,00% | 25,00% | 25% | 25% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Seguimientos mensuales de recursos transferidos por parte del Gobierno Central a Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas y recaudaciones mensuales respecto a recursos de autogestión | | Registrar los ingresos de la ESPAM MFL, recursos: Fiscales, Autogestión y Preasignados. | A Diciembre 2021, registro del 100% los recursos asignados | 24,49% | 25,70% | 24% | 26% | 99,60% | \$10.778.866,28 | \$5.410.329,72 | | | | | |
| | | | | Disponibilidad Recursos económicos para el cumplimiento obligaciones de la ESPAM MFL. | A Diciembre 2021, el 98% disponibilidad de recursos económicos | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | | | | | | | |
| | | | | Autorizar pagos de acuerdo disposiciones legales y reglamentarias vigentes | A Diciembre 2021, el 100% autorizados los pagos | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | | | | | | | |
| | | Cumplir disposiciones para atender requerimientos institucionales respecto del pago de gastos en personal docente y administrativo, adquisición y contratación de bienes y servicios de consumo, otros gastos financieros, endeudamiento público, transferencias y donaciones correspondiente al pago de becas, bienes de larga duración, obras públicas, proyectos de inversión, investigación y vinculación con la comunidad. | % Ejecución Presupuestaria | Certificaciones y Compromisos Presupuestarios aprobados con éxito a través del sistema informático e-SIGEF. Modificaciones y Reprogramaciones Presupuestarias aprobadas con éxito en sistema informático e-SIGEF. | Ejecución Presupuestaria Anual a al 98% | 20,73% | 24,40% | 21% | 33,37% | 99,66% | \$10.778.866,28 | \$10.724.096,47 | 99,99% | | | | |
| | | Planificar, organizar, dirigir, ejecutar, controlar las actividades contables y presupuestarias en coordinación, de acuerdo a disposiciones legales y reglamentarias vigentes. | | Suministrar información acerca de la Situación Financiera y Ejecución Presupuestaria mensual | | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | \$10.778.866,28 | \$4.864.063,87 | | | | | |
| | | Cumplir disposiciones para atender requerimientos institucionales respecto del pago de gastos en personal Docente y Administrativo, consumos, endeudamiento público, bienes de larga duración, obras públicas, proyectos de inversión, investigación y vinculación con la comunidad. | % Ejecución Presupuestaria; Suministrar información; y, Estados Financieros y sus Anexos | Registro del Devengado, Ajustes y Reclasificaciones, Declaraciones ante el SRI, Ingreso y Baja de Bienes, y Depreciaciones. | Ejecutar el Presupuesto de la institución realizando el 100% de los devengados autorizados. | 20,73% | 24,40% | 21% | 33% | 99,66% | \$10.778.563,98 | \$4.864.063,87 | | | | | |
| | | | Actas de Bienes Ingresados en el Módulo de BYE del Ministerio de Finanzas. | Elaboración de actas de entrega - recepción y Constataciones de bienes en las diferentes dependencias institucionales. | Constatar el 100% de bienes de la Institución | 0% | 0% | 70% | 30% | 100,00% | | | | | | | |
| | | 7. Potenciar la optimización de los recursos financieros de la Institución. | Realizar el control de los bienes institucionales y proveer de materiales y suministros a las diferentes dependencias de la Institución. | Comprobantes de Ingresos y Egresos de Almacén | Elaboración de Comprobantes de Ingresos, egresos de Almacén y registro y actualización de materiales de oficina y aseo en kardex. | Satisfacer las necesidades de materiales y suministros de las diferentes dependencias. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | \$77.682,15 | \$6.305,27 | | | | Acuerdo No.0012, de fecha 21 de Febrero de 2021, suscrito por el VICEMINISTRO DE FINANZAS, implementación del Sistema Integrado para la Administración de las Finanzas Públicas- SINAFIP, se suspende y queda habilitada las herramientas eSIGEF, SPKYN y eSBVE. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|-----|---------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Organizar y Controlar el parque automotor institucional, cumpliendo con el presupuesto asignado hacia la unidad de transporte, referente a la compra de aditivos y lubricantes los accesorios, maquinarias, equipos e indumentarios | A junio de 2021 el taller mecánico contará con un incremento de stock de aditivo y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarios. Acciones y Actividades Claves: Mantenimientos correctivos y preventivos a los vehículos de la Institución. | Dar seguimiento al tramite de Adquisición de aditivos y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarios. Acciones y Actividades Claves: Mantenimientos correctivos y preventivos a los vehículos de la Institución. | A junio de 2021 el taller mecánico contará con un incremento de stock de aditivos y lubricantes, accesorios, herramientas, repuestos, maquinarias, equipos e indumentarios. | 0% | 25,99% | 64,35% | 23% | 113,77% | \$16.981,82 | \$4.413,92 | |
| | Atender las diversas solicitudes de aprovisionamiento de combustible a vehículos, motos, maquinarias de la Institución conforme a las actividades y comisión de servicios previamente autorizados y de acuerdo a las Leyes, Normas y Reglamentos que rigen la provisión de combustible. | Registro de documentación de las movilizaciones efectuadas. | Seguir contando con evidencias documentadas (Informe mensual y anual del consumo de combustible) que sirvan como referente de análisis. Proyecto: Elaborar informes, Acciones y Actividades Claves: Realizar y enviar a Dirección Administrativa Financiera los informes mensuales e informe anual. | Emitir órdenes de solicitud y requerimiento de combustible a las unidades vehiculares de la Institución. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | \$32.000,00 | \$7.406,91 | A pesar de la pandemia (COVI 19) se ha cumplido a cabalidad con la entrega de ordenes y solicitudes programadas. |
| | Solicitud de asignación de un presupuesto para la renovación y adquisición del parque automotor institucional. | Adquisición de camionetas, furgoneta y bus. | Gestionar mediante nuestras autoridades la adquisición de camionetas, bus, y furgoneta para la Institución. | Adquirir nuevas unidades vehiculares con la finalidad de renovar el parque automotor para brindar un servicio eficaz y de calidad a las Autoridades, Funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Institución y Vinculación con la Comunidad. | | | | | | \$460.000,00 | | Debido a la reducción presupuestaria aplicada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando no procedente la adquisición de unidades vehiculares. |
| | Solicitud de asignación presupuesto para matriculación del parque automotor. | No. De vehículos a matricular/No. De vehículos programados | Control de vigencia de matrículas vehicular | Matriculas vehicular vigentes 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100,00% | \$1.326,23 | \$1.239,86 | |
| | Cumplir con el presupuesto asignado en relación a la gestión del fondo de caja chica para motización vehicular institucional, conforme a Reglamentos y Normas aplicables vigentes. | Para el 2021 la Unidad de Transporte contará con fondos de caja chica para la gestión de motización vehicular institucional. | Solicitud de Fondo de Caja Chica para gastos de viajes de los vehículos institucionales. | Contar con un fondo de caja chica que contribuya a la adecuada gestión de motización vehicular institucional. | 8,33% | 16,64% | 24,62% | 24% | 73,73% | \$2.400,00 | \$399,24 | |
| | Cumplir con el presupuesto asignado a la Unidad de Transporte referente a la compra de muebles y equipos de oficinas | Para el 2021 la Unidad de Transporte contará con Muebles y equipos de oficina. | Solicitud de adquisición de Muebles y Equipos de oficinas para la Unidad de transporte. | A junio del 2021 la oficina de Unidad de transporte contara con muebles y equipos de oficinas. | | | | | | \$3.750,00 | | Debido a la reducción presupuestaria aplicada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando no procedente la adquisición de muebles y equipos de oficina. |

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--|--|
| Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia | Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para satisfacción de la demanda académica-investigativa | Mantenimiento preventivo a la infraestructura física existente | % edificaciones que recibieron mantenimiento | Diseño y ejecución de un plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura física de acuerdo con las necesidades institucionales | 80% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100,00% | | |
| | | Adecuación de la infraestructura para el acceso de personas con capacidades especiales | % de accesos adecuados | Diseño y adecuación de accesos para personal con discapacidad en relación a las áreas de mayor demanda | 15% | 0% | 0% | 10% | 5% | 15,00% | | |
| | | Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación | Nº de adecuaciones de las UDIV | Elaboración y ejecución de un plan de adecuaciones de UDIV en coordinación con la CGI | 5% | | | | | | | |

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|-----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Desarrollar el Sistema Integral de Evaluación del Desempeño Docente | Sistema de Evaluación Diseñado y en ejecución | 40% | 40% | 10% | 0% | 90% | | | Los Instructivos de Evaluación del Desempeño Docente están en proceso de revisión por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad. Los Instructivos de Evaluación del Desempeño Docente están aprobados por el H. Consejo Político y el Sistema Informático se encuentra en desarrollo por la Unidad de Tecnología. |
| | Generar un proceso integral de evaluación docente, coherente con el reglamento de escalafón docente del CES | sistema de evaluación docente rediseñado sustentado en la normativa interna | Aplicar la Evaluación del Desempeño Docente de Grado | Informes de resultados de la Evaluación del Desempeño Docente de grado | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Establecer un Sistema de Gestión Académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL | Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente | Ejecutar la Autoevaluación Institucional | Aplicar la Evaluación del Desempeño Docente de Posgrado mediante el sistema | Informes de resultados de la Evaluación de los Docentes Posgrado | | | | | | | | | | | | | Se elaboraron y aprobaron los instructivos de evaluación de grado, posgrado y Centros, por el Honorable Consejo Politécnico; sin embargo, la Comisión de Aseguramiento de la Calidad resolvió, que el proceso de Evaluación Docente se lo realice de forma anual y una vez se encuentre en funcionamiento el sistema informático, por lo que se aplicará el proceso en febrero de 2022. | | | | |
| | | | Aplicar la Evaluación del Desempeño Docente de Centros (CAA, Idiomas y Nivelación) mediante el sistema | Informes de resultados de la Evaluación de los Técnicos Docentes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Desarrollar el módulo de la plataforma SHIES institucional | Reporte del CACES evidenciando el 100% de cumplimiento en la carga de información | 90% | 10% | 0% | | 100% | | | | | | | | | | | La carrera de Computación desarrolló una propuesta de indexación de fuentes de información mediante Google Drive, el cual será socializado con todas las carreras en el segundo trimestre. Se socializó con las carreras la propuesta de indexación de las fuentes de información mediante Google Drive, desarrollada por la carrera de Computación. | |
| | | | 2. Generar reportes del sistema | | 0% | 33% | 67% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3. Validar la información | | 0% | 33% | 67% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4. Subir la información al sistema | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | | | | | | El CACES solicitó mediante Oficio No. CACES-CACES-2021-0374-O subir las matrices y evidencias correspondientes al año 2020, por lo que se efectuaron socializaciones y se solicitó la información a las dependencias para proceder a subirla al sistema. |
| | | | 5. Solicitar evidencias a carreras y departamentos | | 0% | 33% | 67% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | 6. Validar evidencias | | 0% | 33% | 67% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7. Subir evidencias al sistema | | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Planificación del proceso | Autoevaluación Institucional ejecutada y socializados sus resultados | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | Se elaboró la propuesta del Instructivo de Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas con sus respectivos anexos para ser presentado en sesión ordinaria de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad en el mes de Julio. |
| 2. Elaboración de checklist de evidencias digitales | 0% | 100% | 0% | | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Socialización de la guía de autoevaluación | 0% | 50% | 10% | | 40% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Aplicación de la autoevaluación | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Procesamiento de la información | 0% | 0% | 0% | | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | Se aplicó la autoevaluación a la comunidad politécnica, se emisionaron actas y reporte por cada unidad académica, misma que fue socializada en cada unidad correspondiente. La socialización de los resultados se postergó para el año 2022. | | | |
| 6. Informe de resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Socialización de resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutar la Autoevaluación de Carreras y Programas de Posgrado | Evaluar las ocho carreras de la ESPAM MFL y Programas de Posgrado con base al Modelo de Evaluación de Carreras del CACES | 1. Planificación del proceso | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | Se elaboró la propuesta del Instructivo de Autoevaluación Institucional, Carreras y Programas con sus respectivos anexos para ser presentado en sesión ordinaria de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad en el mes de Julio. | | | |
| | | 2. Elaboración de checklist de evidencias digitales | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Socialización de la Guía de autoevaluación | 0% | 50% | 10% | 0% | 60% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. Aplicación de la autoevaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente y el desarrollo del sistema de evaluación docente, se ha aplazado para el siguiente periodo la evaluación de logros de aprendizaje | | |
| | | 5. Procesamiento de la información | | | | | | | | | | | | | | | | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente y el desarrollo del sistema de evaluación docente, se ha aplazado para el siguiente periodo la evaluación de logros de aprendizaje | | |
| | | 6. Ejecución de la evaluación de logros de aprendizajes | | | | | | | | | | | | | | | | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente y el desarrollo del sistema de evaluación docente, se ha aplazado para el siguiente periodo la evaluación de logros de aprendizaje | | |
| | | 7. Elaborar informes de resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8. Socialización de resultados | | | | | | | | | | | | | | | | | Dado que se ha priorizado el proceso de evaluación docente, el desarrollo del sistema, se realizará el mes de febrero. La evaluación de logros de aprendizaje se estructurará para el siguiente periodo académico. | | |
| Generación de normativa interna para soporte de los procesos | El 100% de los procesos institucionales se desarrollan en correspondencia a la normativa vigente | Realizar un análisis integral para determinar si existe un enfoque sinérgico entre los procesos y las unidades académicas y administrativas sobre la base de la revisión y actualización de la normativa vigente | Normativa institucional actualizada para soporte de los procesos | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | | | | | Se aplicó el instructivo para la estandarización de los procesos de grado, investigación y vinculación, lo que permitió revisar la normativa que ampara los procesos identificados. La aplicación del estudio de estandarización de los procesos ha permitido revisar las normativas de los procesos de docencia (grado y posgrado), investigación y vinculación. En los próximos periodos del estudio de | | | | |

Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia

Desarrollar la Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentación de los procesos y procedimientos institucionales | El 100% de los procesos tienen definidos indicadores de resultados | Definición e implementación del sistema de indicadores | A diciembre del 2021 se cuenta con un sistema de indicadores de procesos | 0% | 50% | 25% | 25% | 100% | | | Los estudios realizados a los procesos de grado, investigación y vinculación se han centrado en la estandarización. Todo lo cual permitirá la definición de los indicadores para medir los resultados de los procesos. Se están definiendo en los procesos de docencia (grado y posgrado), investigación y vinculación los indicadores de resultados de cada proceso. Se realizaron reuniones de socialización de las fichas y se dieron las indicaciones para este fin. Se han definido los indicadores para la evaluación interna de los procesos de docencia e investigación. Se han receptado las fichas y matrices de los procesos de docencia (grado y posgrado), investigación, vinculación y de gestión. Aún de gestión faltan los procesos de Rectorado, Tecnología, Secretaría General, Comunicación. |
| | El 100% de las dependencias de la ESPAM MFL participan en Talleres de análisis integral de los procesos institucionales | Realizar un Taller de análisis integral de los procesos institucionales debido a los cambios internos | A junio del 2021 el 100% de los responsables de los procesos están capacitados | 50% | 25% | 25% | | 100% | | | Para el estudio de estandarización de los procesos se realizaron los talleres con los responsables y grupos de interés de cada proceso, lo que ha permitido la propuesta de mejoras de estos. Se han realizado sesiones de socialización con los responsables de los procesos de docencia, investigación y vinculación acerca de los análisis de los resultados de los estudios de estandarización para el llenado de las fichas y diagramación de los procesos. |
| | El 100% de los procesos de la ESPAM MFL están documentados en el Manual Institucional | Actualización del Manual de procesos y procedimientos institucional a partir del análisis de la mejora de los mismos como base del Modelo de Gestión de la Calidad | Mantener el Manual actualizado de manera periódica | 25% | 35% | 15% | 25% | 100% | | | Se han elaborado las fichas y flujogramas de los procesos de grado (no aprobados). Se han elaborado las fichas (formato ISO 21 001) y flujogramas de los procesos de grado, posgrado, investigación y vinculación Se han elaborado las fichas (formato ISO 21 001) de los procesos de gestión (Financiero, Gestión documental, Dirección de Planificación) |
| | El 100% de los procesos operativos de la ESPAM MFL están modelados en BPMN | Modelación BPMN de los procesos operativos mediante el programa Bizagi | A junio 2021 los procesos operativos están modelados en BPMN | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | Los flujogramas de los procesos de grado se han modelado en Bizagi (no aprobados). Se han diagramado los procesos de posgrado, investigación y vinculación en Lucichart Se está coordinando con la carrera de Computación para diagramar los procesos de gestión |
| Implementación de un Sistema de Gestión por Procesos en la ESPAM MFL | Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL aprobado | Elaboración del Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL | A octubre 2021 se cuenta con el Reglamento de Gestión por Procesos de la ESPAM MFL aprobado | 25% | 35% | 20% | 0% | 80% | | | Se elaboró el Mapa General de Procesos de la ESPAM MFL, así como se está elaborando el Reglamento de Gestión por procesos. No se ha podido avanzar en la escritura del reglamento, pero si se cuenta con las fichas, flujogramas e indicadores de los procesos estudiados -Se cuenta con el mapa general de procesos institucional |
| | Sistema de Gestión por Procesos aprobado e implementado | Implementación de un Sistema de Gestión por Procesos | A diciembre 2021 se implementa el Sistema de Gestión por Procesos | | | | | | | | Todas las acciones que se han enumerado con anterioridad contribuyen de manera directa al Sistema de Gestión por Procesos. No se ha podido aplicar el Sistema informático de Gestión por procesos |
| | El 100% de las dependencias de la ESPAM MFL participan en Talleres de Sistema de Gestión por Procesos | Realizar un Taller de Sistema de Gestión por Procesos y reglamento | A diciembre del 2021 el 100% de los responsables de los procesos están capacitados | | | | | | | | No se ha podido aplicar el Sistema informático de Gestión por procesos. |
| | Elaboración del Manual de funciones de la Jefatura de Aseguramiento de la Calidad | Elaborar la Normativa de Aseguramiento de la Calidad | A marzo 2021 está elaborado el Manual de Funciones de la Jefatura | 25% | 75% | | | 100% | | | Están definidas las funciones de la Jefatura en el Estatuto de la ESPAM MFL. Falta elaborar el Manual de funciones de la Jefatura. Se elaboró y entregó el Manual de Funciones de la Jefatura de Aseguramiento de la Calidad |
| | Implementación de las acciones de mejoras planificadas | Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mejora institucional | A diciembre 2021 se cuenta con el 100% de cumplimiento de los planes de mejora | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | El estudio de estandarización de los procesos ha permitido incorporar las propuestas de mejoras. |
| | | Elaborar la Política del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE) | Aprobación de la Política del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas (SGOE) 3 | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | La Política del Sistema de Gestión de Organizaciones Educativas fue puesta en conocimiento de los miembros de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad, para su posterior aprobación por el Honorable Consejo Politécnico. Se aprobó por la Comisión de Aseguramiento de la Calidad la política de Calidad de la ESPAM-MFL. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|------|--------------|----------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Gestionar la compra de equipos de oficinas. | Realizar por lo menos una compra al año. | Enviar la necesidad de compra de equipos al departamento pertinente. | Prover de equipos tecnológicos al departamento de Talento Humano para facilitar el desarrollo de las actividades. | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | \$5.772,88 | | | NO SE A PODIDO EJECUTAR POR LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS |
| | Contratar docentes tiempo completo con Doctorado | Al 100% de los doctores asignarles carga horaria de tiempo completo | Sugerir a cada Dirección de carrera, se revise y asigne a cada docente con doctorado carga horaria completa | Verificar carga horaria | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | \$100.800,00 | | | |
| | Llamar a concurso de nombramiento para docentes | Alcanzar el 60% de docentes titulares | Llamar a concurso de nombramiento docente, o en su defecto disminuir el número de docentes contratados para incrementar el porcentaje de docente titulares | A diciembre de 2020 se contará con el 60% de docentes titulares | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | \$343.827,24 | | | |
| | Establecer planes de capacitación a técnicos y docentes en unidades de producción y laboratorio | El 100% de los técnicos docentes capacitados de acuerdo a las exigencias vigentes | Plan de capacitación actualizado | Realizar capacitaciones al iniciar cada semestre | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | \$15.000,00 | \$973,92 | | LOS CURSOS QUE SE ANEXAN SE HAN DICTADO DE FORMA GRATUITA |
| | Gestionar compra de equipos para los guardias de seguridad de la Institución | Realizar la adquisición de radios portátiles, bláctoras y toletes | Enviar necesidad pertinente | Prover de equipos que faciliten el desempeño de los guardias de seguridad de la Institución | | | | | | \$6.680,00 | | | Debido a la reducción presupuestaria realizada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando la reprogramación de esta adquisición. |
| | Gestionar compra de uniformes para los guardias de seguridad | Gestionar la compra de uniformes | Enviar necesidad pertinente | Prover de uniformes a los guardias de seguridad | | | | | | \$1.400,00 | | | Debido a la reducción presupuestaria realizada por el Ministerio de Finanzas a la entidad, se priorizaron los gastos considerando la reprogramación de esta adquisición. |
| | Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano) | solicitar a contratación de un médico general para la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional | Contrato suscrito | Creación de la necesidad para contratar un médico, por parte la USSO. | Para el mes de enero del año 2021, contar con un médico en la USSO. | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | |
| | Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano) | Vigilar y controlar los riesgos a la salud relacionados a cada puesto de trabajo | Exámenes médicos ejecutados/exámenes médicos programados (x100) | Convocatoria a atención médica por medio del Sistema AS400, del IESS (Convenio), para la realización de exámenes de laboratorio. | 100% personal evaluado por el Médico Ocupacional | 0% | 0% | 0% | 64% | 64% | | | |
| | Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano) | Promocionar estilos de vida saludables y prevención de enfermedades no transmisibles (hipertensión, diabetes y trastornos metabólicos) | % de cobertura de población que consume frutas y verduras y que realiza actividad física moderada al menos 30 minutos diarios | Charlas, capacitaciones, campañas de prevención de la salud, sea por medios físicos y virtuales | 50% ambos | | | | | | | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| | Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano) | Detectar a tiempo enfermedades no transmisibles en la población en riesgo | N° de casos de diabeticos que reciben tratamiento | Difundir y capacitar sobre normas y procedimientos para prevenir, controlar, vigilar y tratar casos de enfermedades crónicas no transmisibles - monitoreo de la atención integral del paciente crónico en primer nivel | Tratar y controlar a 100% pacientes con problemas de diabetes | 0% | 0% | 0% | 80% | 80% | | | |
| | Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano) | Detectar a tiempo enfermedades no transmisibles en la población en riesgo | N° de casos de HTA que reciben tratamiento | Difundir y capacitar sobre normas y procedimientos para prevenir, controlar, vigilar y tratar casos de enfermedades crónicas no transmisibles - monitoreo de la atención integral del paciente crónico en primer nivel | Tratar y controlar a 100% pacientes con problemas de hipertensión arterial | 0% | 0% | 0% | 85% | 85% | | | |
| | Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano) | Detectar a tiempo enfermedades no transmisibles en la población en riesgo | % de mujeres que se han realizado papanicolaou en el último año | examen ginecologico de rutina y promoción sobre la importancia de la detección oportuna de cáncer cervicouterino | 70% pacientes atendidas | | | | | | | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>vivir en la comunidad Universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo.</p> | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano)</p> | <p>Proteger la vida, salud e integridad física de nuestros trabajadores y partes interesadas, previniendo y minimizando accidentes de trabajo</p> | <p>número de accidentes al mes</p> | <p>Registro de accidentes y enfermedades ocupacionales, proporcionar equipo de protección de acuerdo al riesgo de exposición</p> | <p>0% accidentes en el trabajo</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano)</p> | <p>Determinar los equipos y las instalaciones de primeros auxilios y emergencia contra incendios</p> | <p>(numero de inspecciones ejecutadas/número de inspecciones programadas) x100</p> | <p>chec list de botiquines, extintores y equipos. Charlas sobre el uso y manejo de estos equipos</p> | <p>mas del 90% cumplimiento de inspecciones</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>70%</p> | <p>70%</p> | | | | | | | | | | |
| | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano)</p> | <p>Precautelar la salud mental de la población y prevenir los riesgos psicosociales</p> | <p>número de casos atendidos</p> | <p>Socializar el programa de prevención de riesgos psicosociales, aplicar instrumento de evaluación de riesgo psicosocial, socializar resultados e intervenir conforme a los casos identificados</p> | <p>Socialización del programa de prevención de riesgos psicosociales a la comunidad politécnica.</p> | | | | | | | | | | | | | | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano)</p> | <p>Prevenir el uso y consumo de drogas y alcohol en espacios laborales</p> | <p>número de casos atendidos</p> | <p>Socializar el programa de prevención uso y consumo de drogas y alcohol en espacios laborales, brindar charlas educativas, identificación y seguimiento de casos, derivación o referencia en caso de consumo problemático</p> | <p>rehabilitar a las personas que usan y consumen este tipo de sustancias</p> | | | | | | | | | | | | | | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano)</p> | <p>controlar y vigilar la incidencia y prevalencia de las enfermedades transmisibles y enfermedades inmunoprevenibles VIH/SIDA</p> | <p>N° de atenciones con manejo sintromico de Enfermedades de Transmisión sexual (ETS)</p> | <p>Realizar acciones de prevención, control y tratamiento de los casos de ETS a través de la educación, concientización e implementación de normas y procedimientos para el tratamiento clínico y epidemiológico. Promocionar la realización de la prueba de detección de VIH de manera voluntaria y confidencial</p> | <p>Atender a 100% pacientes con ETS</p> | | | | | | | | | | | | | | | Debido a la pandemia covid-19 se debió reprogramar esta actividad hasta tener asistencia presencial. |
| | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos (en el caso de la USSO, para el talento humano)</p> | <p>Controlar y vigilar la incidencia y prevalencia de la enfermedad respiratoria producida por el COVID-19</p> | <p>N° de casos de COVID-19 detectados y tratados</p> | <p>Capacitación y educación sobre las medidas de prevención y de bioseguridad contra el COVID-19. Además realizar acciones preventivas para controlar y vigilar la pandemia por COVID-19. Proporcionar equipo de protección personal</p> | <p>Tratar a 100% pacientes por COVID-19</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | | | | | | |

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 Objetivo Estratégico- Establecer un Sistema de Gestión Académica en Nivelación, Grado y Posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL.</p> | <p>Objetivo Especifico 1.- Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinentes a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente.</p> | <p>Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes de la ESPAM MFL</p> | <p>Tasa de titulación de grado y posgrado Número de titulados de grado/Tamaño de cohorte de grado</p> | <p>Convocatorias para el ingreso a la Unidad de Convocatorias elaboradas y publicadas/Convocatorias establecidas en el reglamento</p> | <p>Elaborar y publicar las convocatorias para el ingreso a la Unidad de Titulación de acuerdo al Reglamento respectivo</p> | <p>50%</p> | <p>50%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | | | | | | | | | <p>Memorando N° ESPAM MFL-SG-2021-054-M, Memorando N° ESPAM MFL-SG-2021-055-M Solicitud de ingreso en la Unidad de Titulación Especial Convocatoria Memorando N° ESPAM MFL-SG-2021-054-M ; Memorando N° ESPAM MFL-SG-2021-055-M ; Solicitud de ingreso en la Unidad de titulación Especial. Convocatoria; Actualización del Banner mediante Memorando no: ESPAM MFL-SG-2021-054-M</p> | | |
| | | | | <p>Receptar la documentación habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos</p> | <p>Receptar la documentación habilitante para el ingreso a la UT en los plazos establecidos</p> | <p>50%</p> | <p>50%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | | | | | | | | | | | <p>Memorandos de las Direcciones de Carreras Memorando de las Direcciones de Carreras</p> |
| | | | | <p>Coordinar con las Direcciones de Carrera las sustentaciones de tesis de los egresados</p> | <p>Coordinar con las Direcciones de Carrera las sustentaciones de tesis de los egresados</p> | <p>50%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>100%</p> | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-----|-----|------|------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Elaborar y registrar los títulos de grado y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos Títulos registrados dentro de los plazos/títulos emitidos | Elaborar y registrar los títulos de grado y posgrado ante el órgano pertinente dentro de los plazos establecidos | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | | Ninguna Ninguna - Nómina | |
| | | Definir un proceso de selección de personal docente que garantice los criterios de género | Número de mujeres frente al total de docentes e investigadores de la institución Número de profesoras e investigadoras titulares de la institución/Número de profesores e investigadores titulares de la institución | Reglamento de Méritos y Oposición para llamamiento a concursos aprobado por HCP | A diciembre de 2021 el 80% de los docentes titulares de la institución son mujeres | 0% | 0% | 40% | 56% | 96% | | | | | En los dos primeros trimestres no se han aprobado convocatorias a concurso de Méritos y Oposición para docentes por parte del HCP Se adjunta Resolución de Proyecto Para Concursos de Merecimientos y Oposición para acceder a la titularidad de cátedra, emitida por el H.C.P, mediante RHCP-SO-09-2021-Nº033 ; Anexo nº 1 RHCP-SO-09-2021-Nº036; ERRATA RHCP-SO-09-2021-Nº006 RHCP-SO-09-2021-Nº033; SE-10-2021-Nº002; 2021-Nº003 FE RHCP- RHCP-SE-10-2021-Nº003 | |
| 4.- Objetivo Estratégico.- Consolidar la Gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia. | Objetivo Especifico 5.- Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión. | Suscripción de convenios con instituciones nacionales e internacionales | % de convenios suscritos (Número de convenios suscritos/Número de convenios generados)*100 | Convenios suscritos | A diciembre de 2021 el 80% de los convenios generados han sido suscritos | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | Se han elaborado varios (11) proyectos de convenios ANEXO 2; REGISTRO Y CONTROL DE CONVENIOS Se procedió a despachar Convenios para la Posteriores suscripciones. | |
| | | Elaboración de reglamentación interna | % de reglamentos suscritos | Elaboración de Reglamentos | Elaboración de Reglamentos | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | Se han elaborado y aprobado varias Reglamentaciones (23) ANEXO 3; REGISTRO DE REGLAMENTOS SUSCRITOS | |
| | | Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales | % de convenios renovados | Elaboración de proyectos para renovación de convenios vencidos número de convenios renovados / número de convenios vencidos | Renovación de convenios | Renovación de convenios | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | Renovación de convenio con el INIAP ANEXO 2; REGISTRO Y CONTROL DE CONVENIOS |
| | | Desarrollar la Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL | % de procesos normados | Se presentó y aprobó el H. Consejo Politécnico las herramientas archivísticas Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos. Se | a diciembre del 2021 tener aprobado al menos 3 normativas y/o instrumentos archivísticos | 25% | 25% | 50% | 0% | 100% | | | | | | No hay evidencias de la meta, dado a que se cumplió con la meta anual en el primer semestre del año |
| | | | Personal capacitado | El personal que labora en la Unidad de Documentación y archivo a realizado al menos una capacitación en gestión Documental | a diciembre del 2021 el 100% del personal de la Unidad de Archivo a recibido al menos dos capacitaciones en materia de gestión documental | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | | | Se adjunta certificado de capacitación (anexo 1) Anexo entregado en reporte de tercer trimestre |
| | | | Personal capacitado | Se Coordinó con la Dirección de Talento Humano la capacitación al personal responsable de los archivos de gestión en toda la | a diciembre del 2021 el 100% del personal responsable de los archivos de gestión en la institución a recibido al menos una capacitación en manejo y gestión documental | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | | | | |
| % de infraestructura adecuada e implementada | Disponibilizar a través de las instancias correspondientes la adquisición de mobiliario, equipos y materiales para la Unidad de Archivo; así | a diciembre 2021 se a logrado adecuar al menos el 50% del espacio físico destinado para el área de archivo. | 50% | 50% | 0% | 0% | 100% | | | | | | Se ha realizado adecuación de las instalaciones donde funciona el archivo central (pisos, cielo raso, climatización). | | | |

| DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|--|--|--|--|
| Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia. | Objetivo Especifico 2.Desarrollar la Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL | Generación de normativa interna para soporte de los procesos | % de procesos normados | Fortalecer la generación e innovación de la normativa interna para soporte de procesos, con la debida coordinación para que los procesos se encuentren dentro de la normativa legal vigente de la materia | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | |
| | | Establecer los documentos de soporte a los procesos y procedimientos institucionales. | % de procesos documentados | Coordinación y Seguimiento en la Revisión, estructuración de procesos y procedimientos institucionales. | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | |
| | Objetivo específico 3.Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa | Dotación de infraestructura física para la mejora de la calidad de aulas en un 16,22% | % de Calidad de aulas | | | | | | | | 100% | | | | |
| | | Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación. | número de adecuación UDIV | | | | | | | | 100% | | | | |
| | | Mantenimiento preventivo a la infraestructura física existente | % de edificaciones que recibieron mantenimiento | Coordinar con la Dirección Administrativa-Financiera los procesos de Contratación Pública de la institución | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | |
| Adecuación de la infraestructura para el acceso de personas con capacidades especiales. | % de accesos | | | | | | | | | 100% | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|
| | | Adquisición de libros para incremento en 4 unidades del índice de títulos en biblioteca | Libros por estudiante | | | | | | | 100% | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|

COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-------------|-------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objetivo 3: Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa. | Incrementar el índice de conectividad en 150 kbps por persona en la institución. | Gestión para la adquisición de equipos tecnológicos, repuestos y accesorios para mejorar e incrementar la conectividad. | Elaborar plan de requerimientos en base al diagnóstico de funcionalidad de los equipos tecnológicos existentes en la institución | A diciembre 2021 se adquieren e instalan al menos 50% equipos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades en las diferentes áreas de la institución. | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | \$80.000,00 | | | | Se encuentra en análisis para las posibles adquisiciones | |
| | | MEDICIÓN: Cantidad de equipos tecnológicos adquiridos/Cantidad de equipos tecnológicos planificados | Elaboración de informe de necesidades de equipos de almacenamiento y continuidad eléctrica para Data Center | A diciembre 2021 se adquieren e instalan al menos 50% equipos tecnológicos necesarios para DATA CENTER | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | \$6.000,00 | \$4.092,00 | | | Se encuentra en análisis para las posibles adquisiciones de equipos, sin embargo se realizó la renovación de DNS, para el funcionamiento de los aplicativos instituciones y garantizar la comunicación interne y externa. | |
| | | | Ejecutar periódicamente el registro de Inventario de los equipos tecnológicos adquiridos. | A diciembre 2021 se tiene registrado los equipos tecnológicos como soporte de gestión administrativa | 0% | | 0% | 100% | 100% | | | | | | |
| | | Gestión para la instalación de conectividad en 150 kbps por politécnico | Renovar el contrato con la Red CEDIA para el servicio de red avanzada e internet con fibra óptica en las lugares ható bovino, porcina, y biblioteca. | A mayo de 2021 se renueva el contrato con CEDIA | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | \$83.216,00 | \$39.509,76 | | | Se realizó la renovación de internet con CEDIA , por un paquete básico | |
| | | MEDICIÓN: Fibra óptica instalada y operativa/Instalación de fibra óptica planificada | | | | | | | | | | | | | |
| | | Programación de mantenimientos preventivos y correctivos. | Gestionar la dotación de personal para incrementar el equipo de trabajo de la Coordinación de Tecnología | A marzo 2021 se asigna 1 persona a la Coordinación de Tecnología para apoyo en el desarrollo técnico de las actividades. | 0% | 33,33% | 0% | 67% | 100% | \$8.400,00 | \$3.822,92 | | | El personal contratado renuncio en junio de 2021 (Ing. Jonathan Carranza Looñ) Se contrato al Sr. Andrés Zambrano Macías para el área de soporte de impresoras y al Ing. Marlon Vera Zambrano para el área de desarrollo de software. Cumplido totalmente | |
| | | MEDICIÓN: Mantenimientos ejecutados/Mantenimientos planificados | Elaborar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo para el año 2019 | A enero 2021, se aprueba y presenta a la Autoridad competente el plan de mantenimiento correctivo y preventivo. | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | | | | |
| | | | Ejecutar la programación de mantenimiento | A diciembre 2021 se brinda mantenimiento al menos al 90% de la infraestructura tecnológica de la institución | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | \$25.000,00 | | | | Se han efectuado los debidos soportes técnicos | |
| | | Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la briqueada permanente de la ecología. | Proveer de sistemas informáticos para la gestión administrativa | Desarrollo y administración de Software para inventario de infraestructura | Desarrollar talleres de capacitación para el personal de la Coordinación de Tecnología | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del personal | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| | | | | Desarrollo y administración de Software para la Gestión Documental | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | A diciembre 2020 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| Desarrollo y administración de Software para la Plataforma Virtual para la Gestión Administrativa | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | | | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 | | |
| Proveer de sistemas informáticos para la gestión académica e investigativa | Desarrollo y administración de Software para la Gestión de la Investigación Institucional | | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 | |
| | Administración de Software para la Gestión de los Recursos de Aprendizaje | | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Administración de Software para la Gestión de los Servicios Bibliotecarios MEDICIÓN: Software administrado/Software desarrollado | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| | | | Administración del Sistema de Seguimiento a Graduados de la Institución MEDICIÓN: Software administrado/Software desarrollado | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |
| | | | Administración del Sistema de Búsqueda de Empleo para Estudiantes y Graduados de la ESPAM MFL MEDICIÓN: Software administrado/Software desarrollado | Desarrollar talleres de capacitación para los usuarios-cliente final del sistema | A diciembre 2021 se realiza 1 taller para capacitación del usuarios-cliente final del sistema | | | | | | | | | | | Se ha realizado actualizaciones y soporte de los sistemas institucionales operativos en la institución, motivo por el que se reprogramaron las capacitaciones para el año 2022 |

| CARRERA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|------|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTABLECER UN SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA EN NIVELACIÓN, GRADO Y POSGRADO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS DE LA ESPAM MFL | Mejorar la eficiencia terminal de los estudiantes de nivelación, grado y posgrado a través del fortalecimiento de los procesos de formación, investigación y vinculación | Desarrollar el proceso de seguimiento del desempeño estudiantil acorde a la normativa institucional | Tasa de permanencia del estudiantado | | A octubre de 2021 se incrementa la tasa de permanencia del estudiantado con respecto a la del 2020 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | DE ACUERDO A SISTEMA GESTIÓN ACADÉMICA SE NOTA UN INCREMENTO EN LA PERMANENCIA DEL ESTUDIANTADO RESPECTO AL 2020 | |
| | | Desarrollar procesos de tutoría académica y para titulación | % de estudiantes con acceso a tutoría académica MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes con acceso a tutoría académica/total de estudiantes de la carrera*100 | | A diciembre 2021 el 100% de los estudiantes matriculados en la carrera tienen acceso a tutoría académica | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | SE PRESENTA MATRIZ DE PERIODOS ANTERIORES E INFORMES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL PRESENTE PERIODO ACADÉMICO |
| | | | % de estudiantes con acceso a tutoría de titulación MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes con acceso a tutoría de titulación/total de estudiantes en proceso de titulación con tutores asignados*100 | | A diciembre 2021 el 100% de los estudiantes en proceso de titulación en la carrera tienen acceso a tutoría de titulación | 0% | 0% | 0% | 90% | 90% | | | | | | | SE PRESENTAN INFORMES DE TUTORÍAS DE INTEGRACIÓN CURRICULAR |
| | Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente. | Desarrollar el proceso de seguimiento a los graduados de la carrera acorde a los lineamientos institucionales establecidos para el efecto | Análisis ocupacional de los graduados MEDICIÓN: Informe de seguimiento a graduados entregado | Establecer contacto virtual y físico para recabar la información necesaria para elaborar el informe de seguimiento a graduados acorde al procedimiento establecido a tales efectos | A diciembre 2021 la carrera Administración Pública cuenta con el informe de seguimiento a graduados a Abril 2020 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | SE PRESENTA INFORME |
| | | | Plan de mejoras de la gestión académica a partir del informe de Seguimiento a Graduados de la Carrera (Satisfacción y Empleabilidad) MEDICIÓN: plan de mejora entregado | Establecer un plan de mejoras para la gestión académica a partir de los resultados del informe de seguimiento a graduados y empleabilidad. | A diciembre 2021 la carrera Administración Pública cuenta con un plan de mejoras aprobado e implementado | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | |
| | Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente. | Promover la participación de los representantes estudiantiles en el cogobierno para la mejora de la calidad de la educación | % de participación de los estudiantes en procesos de la carrera para ejercer el cogobierno MEDICIÓN: Cantidad de procesos en los que participan los estudiantes mediante cogobierno/total de procesos detectados para cogobierno*100 | Detectar los procesos de la carrera en los que es posible establecer el cogobierno de los estudiantes Establecer los mecanismos para que los representantes estudiantiles participen en los procesos detectados a través del cogobierno Propiciar la toma de decisiones a partir de las propuestas de los estudiantes | A diciembre 2021 la carrera Administración Pública cuenta con la participación de representación estudiantil en el 100% de los procesos detectados | 0% | 0% | 0% | 80% | 80% | | | | | | | PROGRAMA SEMILLERO INVESTIGADORES AYUDANTÍA DE CÁTEDRA AYUDANTÍA DE INVESTIGACIÓN PRÁCTICAS PREPROFESIONALES PLAN MEJORA LEQUERICA |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-----|-----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN PARA QUE SE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE LA ZONA 4 Y EL PAIS</p> | <p>Promover una planificación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación</p> | <p>Promover la participación de los docentes en proyectos de investigación</p> | <p>% de participación de los docentes en proyectos de investigación según necesidades de proyectos en ejecución MEDICIÓN: Cantidad de docentes con carga horaria para proyectos de investigación/total de necesidades de docentes para proyectos de investigación solicitados por los Coordinadores de Grupo de Investigación en ambos periodos*100</p> | <p>Asignar carga horaria para participación de docentes a proyectos I+D+i de acuerdo con necesidades de proyectos en ejecución</p> | <p>A diciembre 2021 se cubren al menos el 85% de las necesidades de docentes para participar en la ejecución de proyectos de investigación</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | <p>PRESENTA DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</p> |
| | <p>Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país</p> | <p>Incentivar a los docentes de la carrera a formar parte de Grupos de Investigación vigentes o por formalizar afines a su perfil para que participen en proyectos de investigación</p> | <p>Participación de los docentes mediante la presentación de proyectos de investigación MEDICIÓN: Cantidad de proyectos presentados</p> | <p>Presentar proyectos I+D+i en la convocatoria 2021 a través de los grupos de investigadores conformados</p> | <p>A septiembre 2021 se presenta al menos 1 proyecto de investigación I+D+i</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | <p>LA CARRERA NO PRESENTÓ PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. EL GRUPO CIENEDU CUENTA CON PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EJECUCIÓN</p> |
| | <p>Incrementar la producción académica científica</p> | <p>Incentivar a los docentes de la carrera a elaborar artículos para su presentación y publicación en revistas</p> | <p>Presentación de artículos en revistas indexadas MEDICIÓN: N° de artículos presentados en bases de bases de datos reconocidas</p> | <p>Detectar las principales fuentes de publicación de los docentes de la carrera Elaborar el plan anual de publicación y darle seguimiento Presentar artículos a revistas indexadas en bases de bases de datos reconocidas</p> | <p>A diciembre 2021 se presentan 15 artículos a revistas indexadas</p> | 7% | 7% | 0% | 0% | 13% | | | | <p>EN EL PRIMER TRIMESTRE SE EVIDENCIA UN ARTICULO PRESENTADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE EVIDENCIA UN ARTICULO PRESENTADO</p> | |
| | | | <p>Publicación de artículos en revistas indexadas MEDICIÓN: N° de artículos publicados en bases de bases de datos reconocidas</p> | <p>A diciembre 2021 se publican 10 artículos en revistas indexadas</p> | 30% | 40% | 0% | 0% | 70% | | | <p>SEGUNDO TRIMESTRE SE EVIDENCIA CUATRO PUBLICACIONES PRIMER TRIMESTRE SE EVIDENCIÓ TRES PUBLICACIONES SE PRESENTA EN EL CUARTO TRIMESTRE MATRIZ DE PUBLICACIONES</p> | | | |
| | | <p>Incentivar a los docentes de la carrera a elaborar libros o capítulos de libros para su publicación</p> | <p>Libros o capítulos de libros presentados para revisión por pares. MEDICIÓN: N° de artículos publicados</p> | <p>Detectar las principales necesidades de textos para la formación a los estudiantes de la carrera Detectar otras fuentes de necesidades para la presentación de textos</p> | <p>A diciembre 2021 se presentan tres capítulos de libro para revisión por pares</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | <p>MATRIZ DE PUBLICACIÓN. ESTÁ GESTIONANDO REVISIÓN POR PARES Y PUBLICACIÓN</p> | | |
| | <p>Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país</p> | <p>Incentivar la participación de estudiantes al PSI</p> | <p>vinculados a PSI respecto al año 2020 MEDICIÓN: N° de estudiantes vinculados por proyectos al PSI/N° de estudiantes vinculados por proyectos al PSI año 2020*100</p> | <p>Incentivar la participación de estudiantes a proyectos del PSI mediante convocatoria y socialización de los Grupos de Investigación y proyectos pertinentes a su formación</p> | <p>A julio 2021 se incrementa el número de estudiantes insertados en el PSI</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | <p>PARTICIPACIÓN DE 7 ESTUDIANTES EN PROGRAMA DE SEMILLERO DE INVESTIGADORES. EN PERIODO ANTERIOR ERAN 6 ESTUDIANTES POR CUANTO EXISTE UN INCREMENTO QUE SE ESPERA EN PROXIMOS PERIODOS AUMENTEN. SE PRESENTAN FICHAS</p> | | |
| | | <p>Incentivar a los docentes de la carrera a formar</p> | <p>Participación de los docentes en proyectos de vinculación MEDICIÓN: Cantidad de docentes con carga horaria para proyectos de vinculación/total de necesidades de docentes para proyectos de vinculación solicitados por los directores de proyectos en ambos periodos</p> | <p>Asignar carga horaria para participación de docentes a proyectos I+D+i de acuerdo con necesidades de proyectos en ejecución</p> | <p>A diciembre 2021 se cubren al menos el 85% de las necesidades de docentes para participar en la ejecución de proyectos de vinculación</p> | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | | | | <p>PRESENTA DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|----|-------------|--|--|--|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>FORTALECER LA CULTURA Y EL BUEN VIVIR EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, COMO UNA ALTERNATIVA PARA VIVIR EN ARMONIA CON UNO MISMO, CON LA NATURALEZA Y LOS DEMÁS EN POS DEL DESARROLLO.</p> | <p>Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional</p> | <p>parte de proyectos de vinculación acorde a necesidades</p> | <p>Identificación de problemas de las comunidades para aportar soluciones mediante la ejecución de proyectos de vinculación. MEDICIÓN: Presentación para aprobación de proyecto de vinculación</p> | <p>Conformar comisión para la elaboración de proyectos de vinculación de la carrera que tributen soluciones a la problemática de la zona de influencia</p> | <p>A septiembre 2021 se obtiene la aprobación de al menos 1 proyecto de vinculación</p> | 0 | 100% | 0 | 0% | 100% | | | | | <p>SE PRESENTÓ UN PROYECTO DE VINCULACIÓN, MISMO QUE FUE APROBADO.</p> |
| | | <p>Incentivar la participación de estudiantes a proyectos de vinculación</p> | <p>% de proyectos de vinculación en ejecución de la carrera con estudiantes insertados MEDICIÓN: N° de proyectos de vinculación en ejecución con estudiantes insertados/número total de proyectos de vinculación en ejecución*100</p> | <p>Incentivar la participación de estudiantes a proyectos de vinculación mediante convocatoria y socialización de de los proyectos pertinentes Vincular las prácticas Preprofesionales de los estudiantes de la carrera a proyectos de vinculación</p> | <p>A diciembre 2021 todos los proyectos de vinculación en ejecución mantienen estudiantes insertados</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | <p>PRESENTA COMO EVIDENCIA FICHAS DE ESTUDIANTES EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN</p> |
| | | <p>Gestionar adecuadamente los procesos relacionados con las prácticas preprofesionales</p> | <p>% de estudiantes en prácticas preprofesionales bajo convenios o cartas de intención MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes de la carrera realizando PPP en su componente laboral sobre la base de convenios o acuerdos con instituciones públicas y privadas/Total de estudiantes de la carrera realizando PPP en su componente laboral*100</p> | <p>Revisar los convenios preprofesionales Actualizar y Ampliar de ser necesario la cantidad de convenios para Prácticas preprofesionales Realizar el proceso de Prácticas preprofesionales acorde a la normativa vigente</p> | <p>A diciembre 2021 todos los estudiantes de la carrera realizan PPP en su componente laboral sobre la base de convenios o acuerdos con instituciones públicas y privadas</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | <p>SE PRESENTAN EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y CARTAS DE COMPROMISO</p> |
| | | | <p>% de estudiantes con acceso a tutoría para PPP MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes con acceso a tutoría PPP/total de estudiantes de la carrera en PPP*100</p> | <p>Asignar carga horaria para un docente que coordine la PPP de la carrera Asignar carga horaria a docentes para que realicen los procesos de tutoría de los estudiantes en PPP</p> | <p>A diciembre 2021 el 100% de los estudiantes en PPP de la carrera tienen acceso a tutoría</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | <p>SE PRESENTA LINK DE ENLACE ACCESO A CLASSROOM DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES. CABE INDICAR QUE SE TIENEN GRUPOS DE WHATSAPP</p> |
| <p>Dotar del acervo bibliográfico por título al área de Biblioteca, para garantizar el acceso de la comunidad universitaria al material bibliotecario</p> | <p>Gestionar la adquisición de títulos afines al perfil profesional de Administración Pública</p> | <p>% de títulos gestionados para adquisición relacionados con las asignaturas impartidas en la carrera MEDICIÓN: Cantidad de títulos gestionados/50*50</p> | <p>Realizar el proceso correspondiente para la adquisición de títulos afines al perfil del profesional en Administración Pública</p> | <p>A diciembre 2021 se han adquirido al menos 50 títulos relacionados con Administración Pública</p> | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$ 2.500,00 | | | | <p>PRESENTA MEMORANDO DE ENVÍO DE SOLICITUD.</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONSOLIDAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EN FUNCIÓN DE LA BÚSQUEDA PERMANENTE DE LA EXCELENCIA | Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica/investigativa | Gestionar infraestructura y equipamiento informático funcional y suficiente para el desarrollo de actividades académicas y administrativas | % de solicitudes del PAC para este objetivo satisfechas MEDICIÓN: Solicitudes realizadas en el PAC para este objetivo satisfechas/total de solicitudes realizadas en el PAC para este objetivo*100 | Incluir en el PAC las necesidades para el cumplimiento de este objetivo Gestionar el cumplimiento del PAC | A diciembre 2021 se han satisfecho las solicitudes del PAC para este objetivo | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$ 10.600,00 | | LAS SOLICITUDES AL PAC NO SE GESTIONARON DEBIDO A QUE SETRABAJO DE FORMA VIRTUAL Y SEMIPRESENCIAL EN ESTE CUARTO TRIMESTRE SIENDO LOS EQUIPOS SUFICIENTES PARA EL TRABAJO DE ESTE AÑO. SIN EMBARGO EN EL PAC 2022 SE GESTIONARÁN LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES |
| | Desarrollar la Gestión de la Calidad en la ESPAM MFL | Realizar una adecuada gestión de la calidad a partir de la mejora continua en los procesos llevados a cabo en la carrera | Plan de mejoras aprobado e implementado a partir de procesos de evaluación y autoevaluación MEDICIÓN: plan de mejora entregado | Establecer un plan de mejoras para la gestión de la calidad de la carrera a partir de resultados de procesos de evaluación y autoevaluación | A diciembre 2021 la carrera Administración Pública cuenta con un plan de mejoras aprobado e implementado | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | EL INFORME DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN AÚN NO SE HA ENTREGADO OFICIALMENTE; SE TRABAJA EN ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS. SE ESPERA SU APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EN EL 2022 |

CARRERA INGENIERÍA AGRÍCOLA

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE1 - Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL | OE 1- Estructurar un marco de procedimientos institucionales, pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente | Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales | Análisis de pertinencia de la carrera de Ingeniería Agrícola | Realizar Consejo Consultivo con la participación de expertos, graduados, empresarios, representantes de instituciones públicas y docentes de la carrera (Si las condiciones lo permiten: presencial, distancia, virtual) | Haber realizado el análisis de pertinencia de la carrera de Ingeniería Agrícola | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$1.000,00 | | Se designó comisión de Consejo Consultivo, se realizó reunión para planificar actividades, se tiene logística definida para el evento que se realizará el 10 de septiembre, entre otros insumos | |
| | | | Contenidos actualizados del meso currículo de la carrera de Ingeniería Agrícola | Convocar a docentes a talleres para revisión de temas y subtemas. | Haber actualizado el meso currículo de la carrera de Ingeniería Agrícola | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | Se realizó matriz de asignaturas de acuerdo con nomenclatura de la UNESCO, se dividieron por área de conocimiento en cinco grupos que actualizarán el meso currículo en talleres a llevarse a cabo del 30 de agosto al 3 de septiembre. Se realizó reunión de socialización de planificación y de matrices de trabajo | |
| | | | Número de estudiantes que realizan movilidad estudiantil | Establecer alianzas estratégicas con universidades e institutos extranjeros para realizar movilidad de estudiantes (Si las condiciones lo permiten: presencial, distancia, virtual) | Al 2021 la cantidad de 8 (ocho) estudiantes habrán aplicado a un programa de movilidad estudiantil | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| | | | Análisis ocupacional de los graduados | Aplicar encuesta empleabilidad a graduados del año 2020. Elaborar Informe de seguimiento. Actualizar base de datos de graduados | Al 2021 haber realizado 1 (una) encuesta de empleabilidad a graduados del 2020 y emitir informe | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | Debido a un desfase con la coordinación de vinculación esta actividad se cumplió en un 25% ya que a la fecha no se contaba con el enlace para la encuesta, solo se realizó la socialización del proceso con los graduados |
| | | | Informes de satisfacción de los egresados de la Carrera de Ingeniería Agrícola del 2021 | Aplicar encuesta de satisfacción a egresados de la Carrera del año 2021 durante dos periodos. Elaborar Informes de satisfacción. Actualizar base de datos de egresados | Al 2021 haber realizado 2 (dos) encuestas a egresados y emitir informes de satisfacción de los dos periodos | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | Se realizó la encuesta e informe de satisfacción de graduados de la primera fase de 2021 |
| | | | Socializar el informe de empleabilidad graduados a Docentes y Estudiantes de la Carrera del año 2020, a realizarse en el primer semestre del año 2021 | Convocar a estudiantes y graduados a reunión de socialización | Al 2021 haber socializado 1 (un) informe de empleabilidad a graduados, Docentes y Estudiantes | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 500 | | | |
| | | | Socializar los informes de satisfacción a egresados a Docentes y Estudiantes de la Carrera del año 2020, a realizarse a finales del año 2021 | Convocar a estudiantes | Al 2021 haber socializado un compendio de los dos periodos del año 2020. Informes de satisfacción a egresados con Estudiantes y Docentes | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 500 | | | |
| OE 2 - Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL | Fortalecer el plan de formación doctoral, para los docentes politécnicos titulares, basado en las necesidades de cada una de las unidades académicas de la ESPAM MFL | Número de docentes PhD con dedicación a tiempo completo | Obtener el grado doctoral | Al 2021, el menos 1 (un) docente habrá obtenido el grado doctoral | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| OE 3 - Ampliar la oferta de estudio de posgrado y formación continua, alineada al plan de desarrollo nacional que fortalezca la pertinencia de las carreras de la ESPAM MFL | Organizar cursos que fortalezcan las capacidades de los docentes politécnicos en pedagogía y didáctica | Número de cursos de educación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de la carrera | Propiciar eventos de educación continua de calidad | Al 2021 propiciar 1 (un) evento de educación continua para investigadores y estudiantes | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 3000 | | Se realizó el curso de Educación Continua TIC en la Educación, durante la semana de actualización docente, dictado por el PhD, Jorge Balladères Burgos. Se dictó en convenio con el INAP el curso SIG aplicados a la Agricultura dirigido a estudiantes y docentes | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OE 3 - Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Participar los estudiantes en actividades investigativas | Producción científica de resultados de proyectos de investigación formativa | Elaborar base de datos de proyectos de Investigación Formativa. Definir estrategias para la publicación de los resultados | Al 2021 haber publicado al menos resultados de 3 (tres) proyectos de investigación formativa | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| | | Porcentaje de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales | Elaborar base de datos de proyectos de Investigación de la Carrera y los trabajos de integración curricular que se desprenden de ellos, socializarla con estudiantes | Al 2021 el 30% de trabajos de integración curricular de la carrera serán derivados de proyectos de investigación institucional | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | De 21 trabajos de integración curricular en décimo semestre, 14 se derivan de proyectos de investigación institucional, alcanzando un 66%. Se realizó el ingreso de los estudiantes a los grupos de investigación como investigadores de apoyo |
| | | Porcentaje de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales | Elaborar base de datos de proyectos de Investigación de la Carrera y los trabajos de integración curricular que se desprenden de ellos, socializarla con maestrantes | Al 2021 el 10% de trabajos de integración curricular de la maestría en Ingeniería Agrícola serán derivados de proyectos de investigación institucional | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| | Fortalecer el talento humano para la investigación | Número de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de Investigadores" | Coordinadores de Grupos de Investigadores socializarán el proceso con estudiantes de la Carrera para que formen parte de las actividades de Investigación curriculares y extracurriculares. | Al 2021 al menos 10 (diez) estudiantes de la Carrera habrán participado en actividades de Investigación curriculares y extracurriculares | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| | | Usar los laboratorios en las Unidades de docencia, investigación y vinculación para la investigación y en CIDEA | Garantizar la funcionalidad de la infraestructura, equipos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y vinculación | Gestionar los recursos con que cuenta la universidad para el mantenimiento de maquinaria agrícola. | A diciembre 2021 haber realizado mantenimiento a las maquinarias agrícolas. | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$11,586,77 | | |
| | Gestionar los recursos con que cuenta la universidad para el mantenimiento de las Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación de la ESPAM MFL, donde se realizan prácticas y Trabajos de Integración Curricular, Administración de Campo | | | A diciembre 2021 haber adquirido insumos, fertilizantes, herbicidas, herramientas, accesorios agrícolas para las UDIV de la Institución en el Campus Politécnico | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$3,260,00 | | | |
| | Transferir el conocimiento generado de la investigación | Número de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos institucionales de I+D+i | Delegado de Emprendimiento socializará los proyectos de Investigación de la Carrera para derivar en emprendimientos. Participar en convocatorias, talleres y ferias. Aprovechar incubadora de la ESPAM MFL | Al 2021 haber generado al menos 1 (un) producto mínimo viable de emprendimiento derivado de proyectos de Investigación de la Carrera | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación agrícola presentados | Elaborar proyectos participativos de investigación agrícola | Al 2021 haber presentado 2 (dos) proyectos de investigación agrícola en la convocatoria anual de CGI | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$10,000,00 | | |
| | OE 4 - Incrementar la producción académica científica | Publicar los artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros | Producción científica | - Participación en ponencias - Publicación de artículos científicos | Al 2021 publicar 1 (un) artículo o ponencia por docente | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | En el tercer trimestre del año no se han realizado publicaciones o ponencias por parte de docentes pendientes de cumplir con este indicador, se espera el cumplimiento en el cuarto trimestre del año en eventos como REDU, X EVENTO INTERNACIONAL LA UNIVERSIDAD EN EL SIGLO XXI, IX Jornada Científica y |
| | | | Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente | Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente | Al 2021 haber publicado 1 (un) libro | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | |
| OE1 3 - Fortalecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y los demás en pos del desarrollo | OE 2 - Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles | Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación | Alianzas con entidades públicas y privadas para la ejecución de proyectos de vinculación | Gestión para la firma de los convenios. Reuniones | Al 2021 lograr 2 (dos) firmas de convenios | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$1,000,00 | | Se realizó la gestión para la firma del Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias - INIAP y la Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí "Manuel Félix López" |
| | OE 3 - Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional | Ejecutar programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de línea base que tribute con soluciones a la problemática de la zona de influencia con pertinencia y cuyos resultados sean insumo para desarrollar futuras investigaciones | Número de proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local | Elaboración de proyecto de vinculación con la sociedad | Al 2021 presentar 1 (un) proyecto de vinculación con la sociedad | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$5,000,00 | | Se presentaron dos proyectos de vinculación en la VII convocatoria interna: "Uso de microorganismos eficientes en huertos urbanos comunitarios para autoabastecimiento alimentario en tiempos de COVID-19 en el cantón Bolívar, Manabí" y "Validación y capacitación en métodos de propagación de especies de interés agrícola y forestal de calidad fisiológica y sanitaria" |
| | | | Articular proyectos de Vinculación de la Carrera con los trabajos de la Unidad de Integración Curricular de grado | Elaborar base de datos de proyectos de Vinculación de la Carrera y los trabajos de integración curricular que se desprenden de ellos, socializarla con estudiantes | Al 2021 el 10% de trabajos de integración curricular serán derivados de proyectos de vinculación institucional | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formar ingenieros ambientales con elevada calidad académica y técnica, con principios éticos y capacidad de gestionar la sostenibilidad y sustentabilidad del entorno y la nación. | Incrementar el claustro docente con afinidad a la cátedra y a tiempo completo, que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera. | Selección e incorporación de personal docente de alto nivel académico e investigativo, asegurando criterios de género. | Número de mujeres frente al total de docentes e investigadores de la carrera. MEDICIÓN: Número de profesoras e investigadoras de la carrera/Número de profesores e investigadores de la carrera | Gestión para la incorporación de una profesora a la carrera | A diciembre de 2021, el número de mujeres docentes será superior al 40%. | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | EL NÚMERO DE MUJERES EN EL AÑO 2021, FUE DEL35,7% | | |
| | | | Número de docentes PhD con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo MEDICIÓN: [Número de profesores a tiempo completo con grado PhD] / (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera) * 100 | Gestión para la Incorporación de dos docentes con grado PhD, con dedicación a tiempo completo en la carrera | A diciembre de 2021, se aumentará a 20% los docentes con grado PhD y con dedicación a tiempo completo en la carrera | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | LOS DOCENTES CON GRADO PH.D. EN EL AÑO 2021 FUE DE 4, LO QUE REPRESENTA EL 20%. | | |
| | | | Número de docentes titulares con afinidad a la cátedra y dedicación a tiempo completo. MEDICIÓN: [Número de profesores titulares a tiempo completo] / (0,6 * Número total de profesores e investigadores de la carrera) * 100 | Gestión para la Incorporación de un docente con dedicación a tiempo completo a la carrera | A diciembre de 2021, el número de docentes titulares de la carrera con dedicación a tiempo completo será superior a 80% | 0% | 0% | 0% | 60% | 60% | | | LOS DOCENTES TITULARES CON DEDICACIÓN A TIEMPO COMPLETO EN EL AÑO 2021 FUE DE 10, LO QUE REPRESENTA EL 50%. | | |
| | | | Número de docentes titulares de la carrera MEDICIÓN: Número de profesores titulares/Número total de profesores de la carrera | Gestión para la titularidad de un docente contratado de la carrera | A diciembre de 2021, al menos un docente contratado de la carrera, tiene titularidad | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | SE ENCUENTRA REALIZANDO EL CONCURSO DE MÉRITO Y OPOSICIÓN | | |
| | | | Mantener un clima laboral propio para el trabajo en equipo | Generación de un ambiente de confianza y respeto | Gestión para la adquisición de equipos informáticos de oficina | Se gestionará la adquisición de equipos informáticos para oficinas de la carrera. | A diciembre de 2021, se gestionará la adquisición de equipos informáticos de oficina (6 computadoras) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID-19, NO SE HA LOGRADO CUMPLIR ESTA META. |
| | | | Mejorar la empleabilidad de los estudiantes de la carrera. | Establecimiento de alianzas con los sectores públicos y privados. | Número de convenios marco para la realización de prácticas pre profesionales MEDICIÓN: Número de estudiantes/Número de convenios | Gestión para la suscripción de convenios marcos | 3 | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | SE ENCUENTRA REALIZANDO EL PROCESO DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS, EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. |
| Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Promoción de la participación de los estudiantes en actividades investigativas | Fortalecimiento del talento | Número de proyectos presentados ante organismos externos MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente | Elaboración de un proyecto, envío a donantes externos. | 1 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | | | |
| | | | Número de proyectos de investigación y desarrollo formulados MEDICIÓN: 1 satisfactorio por año /0 deficiente | Ejecución de proyectos | 3 | 0% | 20% | 40% | 40% | 100% | | | LOS DIRECTORES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, CONTINÚAN CON LA EJECUCIÓN PLANIFICADA, A PESAR DE LAS DIFICULTADES QUE SE HAN PRESENTADO DEBIDO A LA PANDEMIA. | | |
| | | | Número de grupos de investigadores establecidos MEDICIÓN: 1 satisfactorio /0 deficiente | Fortalecimiento del grupo de investigadores(as) establecido en el 2018, con la incorporación de nuevos investigadores | 1 | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | SE INTEGRÓ AL GRUPO DE INVESTIGACIÓN EL MG. CARLOS LUIS BANCHÓN BAJANA. | | |
| | | | % de estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i MEDICIÓN: Estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+i/total de estudiantes de la carrera *100 | Ejecución de actividades de proyectos | 6 (número de tesis por proyecto) | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | LOS DIRECTORES DE PROYECTOS E INTEGRANTES CONTINÚAN CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, A PESAR DE LAS CONDICIONES Y RESTRICCIONES POR LA PANDEMIA COVID-19. | | |
| | | | % de docentes investigadores acreditados MEDICIÓN: Docentes investigadores de la carrera acreditados /total de docentes de la carrera *100 | Los(as) docentes se acreditarán ante el SENESCYT | 30% | 50% | 0% | 50% | 0% | 100% | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el sistema de gestión de la investigación en el área ambiental para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país | Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Fortalecimiento del talento humano para la investigación | % de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes del PSI (cantidad de alumnos de la carrera)*100 | Selección de estudiantes, elaboración proyectos | 7 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | LOS DIRECTORES DE PROYECTOS SE ENCUENTRAN TRABAJANDO CON LOS ESTUDIANTES, PARA QUE SE SIENTAN MOTIVADOS A FORMAR PARTE DEL PROGRAMA SEMILLERO DE INVESTIGADORES. |
| | | Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) | % de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación/ total de UDIV de la carrera *100 | Gestión para la adquisición de reactivos y equipos para el Laboratorio de Química Ambiental | 1 | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | POR MOTIVO DE LA PANDEMIA COVID-19, NO SE HA LOGRADO CUMPLIR ESTA META. |
| | | | % de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación total de proyectos cerrados anualmente *100 | Ejecución de proyecto | 2 | 30% | 30% | 20% | 20% | 100% | | | LA MG. SILVIA LORENA MONTERO CEDAÑO HA PRESENTADO EL PROYECTO "SERVICIO ECOSISTÉMICO Y POLINIZADORES EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE CACAO, CON VARIOS SUSTRATOS ALIMENTICIOS EN MANABÍ", EN LA XI CONVOCATORIA DE PROYECTOS I+D+i. DE IGUAL MANERA EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN GIRBDS PRESENTÓ EL PROGRAMA "MANEJO INTEGRAL AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ZONA DE PLANIFICACIÓN 4 - MANABÍ, PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE" |
| | | Desarrollo de trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar y ejecutar proyectos | % de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores MEDICIÓN: % de proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100 | Elaboración de proyecto | 1 | 30% | 20% | 30% | 20% | 100% | | | LA MG. FLOR MARIA CÁRDENAS GUILLEN Y EL MG. JOSÉ MANUEL CALDERÓN PINOY CONTINUA CON EL TRABAJO COLABORATIVO EN RED. |
| | | Seguimiento a la planificación de investigación | Informes de cumplimiento de la planificación operativa MEDICIÓN: 1 satisfactorio/0,5 medianamente satisfactorio/0 deficiente | Entrega de informes | 1 | 0% | 25% | 25% | 25% | 75% | | | LOS DIRECTORES DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CUMPLEN CON LA PLANIFICACIÓN, Y EL COORDINADOR DE GRUPO DE INVESTIGACIÓN GIRBDS, ENTREGA LOS INFORMES DE CUMPLIMIENTO A LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN. |
| Incrementar la producción académica científica | Publicación de artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros. | Producción científica anual MEDICIÓN: $PC = \frac{\sqrt{R} + 3,61 \cdot NAPV}{0,6 \cdot NTD}$ | Elaboración artículos | 1 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | | | EL MG. JOSÉ MIGUEL GILER MOLINA REALIZÓ LA PUBLICACIÓN DE UN ARTICULO CIENTIFICO | |
| | | Producción regional anual MEDICIÓN: $PR = \frac{NAPR}{0,6 \cdot NTD}$ | Elaboración artículos | 15 | 25% | 0% | 50% | 25% | 100% | | | EN EL AÑO 2021 SE TUVO LA PUBLICACIÓN DE 6 ARTICULOS REGIONALES. | |
| | | Publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares anualmente MEDICIÓN: $LI = \frac{1}{0,6 \cdot NTD} \cdot \sqrt{L} + 0,5 \cdot NAPL$ | Elaboración de un capítulo en dos libros | 2 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| Fortalecer el vínculo con la comunidad, a fin de establecer soluciones encaminadas a la prevención, mitigación y control de problemas ambientales, promoviendo el bienestar, la calidad de vida y la protección de los recursos naturales. | Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, fomentando el uso de tecnologías limpias, apoyando la formulación y aplicación de políticas y legislación ambiental, para el mejoramiento del entorno. | Ejecución de programas y/o proyectos de vinculación en búsqueda del levantamiento de líneas base que tribule con soluciones a la problemática ambiental de la zona. MEDICIÓN: Análisis de los resultados | Ejecución proyecto | 6 | 0% | 20% | 40% | 40% | 100% | | | LOS DIRECTORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN, CONTINUAN CON LA EJECUCIÓN PLANIFICADA, A PESAR DE LAS DIFICULTADES QUE SE HAN PRESENTADO DEBIDO A LA PANDEMIA. | |
| | | Transferencia de conocimientos con base en resultados de investigación | % de proyectos diseñados en base a resultados de proyectos de investigación MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación total de proyectos cerrados anualmente *100 | Ejecución proyecto | 3 | 0% | 20% | 40% | 40% | 100% | | | EL MG. HUGO MIGUEL COBENA NAVARRTE, PRESENTÓ EL PROYECTO "PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS Y VIVERO FORESTAL EN BENEFICIO PARA LOS HABITANTES DE LA COMUNIDAD DE SAN MIGUEL DE SARAMPÓN COMO ALTERNATIVA DE SOSTENIBILIDAD" Y LA MG. SILVIA LORENA MONTERO CEDAÑO, PRESENTÓ EL PROYECTO "PRODUCCIÓN SUSTENTABLE DEL ALCOHOL EN SISTEMAS DE ASOCIACIÓN CON CULTIVOS ALIMENTICIOS COMO ALTERNATIVA PARA MITIGAR EL CAMBIO CLIMÁTICO" EN LA CONVOCATORIA 2021. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|-----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia. | Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Ingeniería de la ESPAM MFL | Aplicación de mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización del PEC y el POA de la carrera | Mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera aplicados MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA aplicado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado | Realización de reuniones con docentes, estudiantiles y personal administrativo y de servicio de la carrera | 1 | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | | | | | |
| | Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Ingeniería Ambiental de la ESPAM MFL | Aplicación del Sistema de Gestión de la Carrera de Ingeniería Ambiental de la ESPAM MFL | Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera implementado MEDICIÓN: Procesos direccionados para la gestión de calidad/ Total de procesos | Procesos ejecutados en la carrera | 60% | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | | | | | | | |
| | Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Seguimiento e impulso para la renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales | Número de convenios con instituciones nacionales e internacionales renovados MEDICIÓN: Número de convenios renovados/Número de convenios vencidos | Gestión para la renovación de un 1 convenio con instituciones nacionales e internacionales | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | |

| CARRERA COMPUTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|-----|------|------|------|-------------|--|--|--|--|--|--|
| Establecer un sistema de gestión académico en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM MFL | Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente. | Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales. | Análisis ocupacional de los graduados: por carrera | (N° de carreras que mantienen información actualizada sobre seguimiento a graduados/ total de carreras) *100. | Informe seguimiento a graduados 2020 (impresión de dpticos, movilización) | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | \$ - | | | | | | | |
| | | | Encuesta de satisfacción de los graduados: por carrera | (N° de carreras que cuentan con encuestas de satisfacción actualizadas /total de carreras) *100 | Encuestas de satisfacción. (impresión de dpticos, movilización) | 0% | 50% | 0% | 50% | 100% | \$ - | | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y del país | Promover una planificación de investigación institucional que garantice crecientes niveles de calidad en los procesos y resultados de la investigación | Implementar un sistema de gestión de fondos externos para investigación | Dar seguimiento a la planificación de investigación | Informes de cumplimiento de la planificación operativa | 1 satisfactorio/0,5 medianamente satisfactorio/0 deficiente | Informe SISCOM | 25% | 25% | 0% | 50% | 100% | \$ 5,000,00 | | | | | | |
| | | | Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | % de presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de I+D+i | Presentación de proyectos ante organismos externos para la consecución de fondos de investigación/total de proyectos I+D+i en ejecución o probados sin fondos externos*100 | 1 Proyecto presentado ante organismos externos | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$ - | | | | | | |
| | | | | Proyectos I+D+i con asignación de fondos externos | Cantidad de proyectos I+D+i con asignación de fondos externos | 1 Proyecto con asignación de fondos externos | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$ - | | | | | | |
| Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y del país | Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país | Fortalecer el talento humano para la investigación | Participar los estudiantes en actividades investigativas | % de estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales | Estudiantes de grado y posgrado que participan en proyectos institucionales/total de estudiantes *100 | 6 Estudiantes participando en proyectos institucionales | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | \$ - | | | | | | |
| | | | Desarrollar el trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar proyectos. | % de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores | Proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100 | 1 Proyecto con trabajos colaborativos en red | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$ - | | | | | | |
| | | | Fortalecer el talento humano para la investigación | % de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" | Cantidad de estudiantes del PSI /cantidad de alumnos de la institución*100 | 4 Estudiantes participando en proyectos PSI | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | \$ - | | | | | | |
| | | | Transferir el conocimiento generado de la investigación | % de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente | Cantidad de proyectos I+D+i con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100 | 1 Proyectos de vinculación provenientes de proyectos I+D+i | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | \$ - | | | | | | |
| Incrementar la producción académica científica | Publicar los artículos científicos y regionales, libros y capítulos de libros. | Incrementar la producción académica científica | Producción científica anual | $PC = \frac{SIR + 3,61 \cdot NAFPI}{0,6 \cdot NTD}$ | 2 Artículos Científicos | 0% | 50% | | 50% | 100% | \$ - | | | | | | | |
| | | | Producción regional anual | $PR = \frac{NAFR}{0,6 \cdot NTD}$ | 10 Producción Regional | 0% | 40% | | 40% | 80% | \$ - | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-------------|---------------------|-------------|--|--|--|--|
| Robustecer la cultura y el buen vivir en la comunidad universitaria, como una alternativa para vivir en armonía con uno mismo, con la naturaleza y las demás en pos del | <p>Gestionar el financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación garantizando la asignación, concesión y transferencia de los recursos disponibles</p> | <p>Gestionar la asignación de los recursos para la ejecución de los programas y/o proyectos de vinculación.</p> | <p>Certificación presupuestaria de los recursos asignados para cada proyecto o programa de vinculación</p> | <p>Cualitativo</p> | <p>3 Proyectos de Vinculación</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>\$ -</p> | | | | |
| | <p>Desarrollar programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad acorde a la planificación institucional.</p> | <p>Transferir conocimientos con base en resultados de proyectos de vinculación mediante la ejecución de programas y/o proyectos de vinculación</p> | <p>Resultados de productos e impactos en la sociedad beneficiaria.</p> | <p>% de programas y/o proyectos / Carreras de la institución</p> | <p>2 Proyectos de Vinculación</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>\$ -</p> | | | | |
| | <p>Contribuir a la generación, implementación y seguimiento de actividades que permitan mejorar las condiciones en las que se desenvuelven los estudiantes politécnicos.</p> | <p>Fortalecer el programa de becas, créditos educativos y ayudas económicas a los/as estudiantes con base en lo estipulado en la LOES, Estatuto y reglamentación interna.</p> | <p>Porcentaje de estudiantes beneficiados por semestre académico con este estímulo económico</p> | <p>Número de estudiantes con acreditaciones egocadas por semestre académico/Número de estudiantes becarios</p> | <p>20 Estudiantes becados</p> | <p>0%</p> | <p>80%</p> | <p>0%</p> | <p>80%</p> | <p>160%</p> | <p>0%</p> | <p>\$ -</p> | | | | |
| Consolidar la gestión Administrativa Financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia. | <p>Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo institucional</p> | <p>Implementación de un mecanismo formal para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas</p> | <p>Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas</p> | <p>Mecanismo para la elaboración y socialización del informe de rendición de cuentas diseñado</p> | <p>Informe de rendición de cuentas implementado</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>100%</p> | <p>\$ -</p> | | | | | |
| | | <p>Establecer convenios con el sector productivo y de servicios</p> | <p>Convenio/ Carta de intención de capacitaciones técnicas</p> | <p>No. de convenios</p> | <p>4 Convenios</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | <p>\$ -</p> | | | | | |
| | <p>Incrementar la capacidad física y mobiliaria de la ESPAM MFL para la satisfacción de la demanda académica-investigativa</p> | <p>Adquisición de proyectores para actualizar el mobiliario de consumo de la carrera</p> | <p>Proyectores por aulas</p> | <p>Adquisiciones de proyectores/Total de la adquisición</p> | <p>10 proyectores para aulas</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>\$ 8,000,00</p> | | | | | |
| | | <p>Adecuación de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) de acuerdo con requerimientos de investigación.</p> | <p>número de adecuación UDIV</p> | <p>No. de adecuaciones en las UDIV/ Total de adecuaciones requeridas en las UDIV</p> | <p>Adecuar la UDIV para ciencias básicas, UDIV para producción de software, UDIV de infraestructura, Compra de servidores, computadores, mobiliario, adecuación de infraestructura</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>\$ 12,000,00</p> | | | | | |

CARRERA TURISMO

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------------|-------------|--|--|--|--|--|
| Objetivo específico 1: Estructurar un marco de procedimientos institucionales pertinente a la realidad de la ESPAM MFL, acorde al marco legal nacional vigente. | <p>Mejorar los procesos de titulación de la Carrera de Turismo a través del fortalecimiento de la oferta académica, los procesos de aprendizaje y el seguimiento de graduados.</p> | <p>Desarrollo de acciones orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera de Turismo</p> | <p>Tasa de titulación en la carrera de Turismo</p> | <p>1.- Informe anual de matrícula 2. Informe anual de estudiantes graduados 3. Tasa de titulación</p> | <p>A diciembre de 2021 la tasa de titulación es del 100%</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>100%</p> | | | | | |
| | | <p>Análisis de pertinencia de la carrera con periodicidad bianual</p> | <p>Tasa de contenidos actualizados del meso curricular de la carrera</p> | <p>1. Informe de actualización meso curricular de la carrera de Turismo</p> | <p>A enero 2021 el 100% de las asignaturas han actualizado sus contenidos curriculares.</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | |
| | | | <p># de informes sobre seguimiento a graduados</p> | <p>1. Realizar informe de seguimiento a graduados año 2020</p> | <p>Para el 2021 la carrera cuenta con 1 informe de seguimiento a graduados.</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | |
| Objetivo específico 2: Incrementar el claustro docente titular para fortalecer los procesos de docencia e investigación de la ESPAM MFL. | <p>Establecer un sistema adecuado de gestión e investigación mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos de producción académica investigativa de los docentes.</p> | <p>Incorporación de talento humano especializado en Turismo que permita cubrir los requerimientos académicos e investigativos de la carrera</p> | <p>Número de docentes PhD con dedicación a tiempo completo</p> | <p>1. Distributivo de docentes PhD contratados y/o titulares con dedicación a tiempo completo en la carrera.</p> | <p>A diciembre de 2021, al menos 40% de los docentes con grado PhD tienen dedicación a tiempo completo en la carrera</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | |
| | | | <p>Número de docentes titulares con dedicación a tiempo completo</p> | <p>1. Distributivo de docentes titulares con dedicación a tiempo completo en la carrera.</p> | <p>A diciembre de 2021, el 60% de los docentes titulares de la carrera tienen dedicación a tiempo completo.</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | |
| | | | <p>Número de docentes titulares de la carrera</p> | <p>1. Distributivo de docentes titulares en la carrera.</p> | <p>A diciembre de 2021, al menos 60% de los docentes de la carrera tienen titularidad</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>100%</p> | | | | | |
| Capacitar a través de la formación continua la | | <p>Gestión de cursos que fortalezcan las capacidades técnico - científicas en turismo de los docentes de la carrera.</p> | <p>Número de cursos gestionados de formación continua, avanzada y actualización profesionalizante para los docentes de la carrera de Turismo</p> | <p>1. Planificación y ejecución semestral de 1 curso por semestre de formación continua, avanzada y profesionalizante</p> | <p>EL 100% de los cursos de formación continua, avanzada y profesionalizante deben responder a necesidades de los docentes en los ámbitos de docencia e investigación</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>0%</p> | <p>100%</p> | <p>150%</p> | | | | | |
| | | | | <p>1. Informe semestral de número de docentes que se ha capacitado</p> | <p>El 100% de los docentes están capacitados en uno o más temas con base en las necesidades de mejoramiento docente.</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>0%</p> | <p>50%</p> | <p>50%</p> | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|-----|------|------|------|------|--|--|--|--|
| | | Fomentar la participación en seminarios y congresos | Actualización profesional con un mínimo de 40 horas en las cátedras conforme a perfil profesional. MEDICIÓN: Número de Docentes participantes/Numero total de docentes | Personal docente que participa en seminarios y congresos afín a la asignatura (s) a impartir | 10 | 0% | 50% | 50% | 100% | | | | | | |
| Fortalecer la investigación en el área de la agroindustria, para contribuir al desarrollo agroindustrial de la zona 4 y del país | Potenciar las capacidades de los Investigadores relacionados a la agroindustria en la perspectiva de contribuir a la solución de las tensiones de la zona 4 y del país | Fomentar la Investigación formativa y generativa en los investigadores (Docentes y Estudiantes) mediante la publicación de proyectos, seminarios, congresos, entre otros para afianzar conocimientos | Resultados de proyectos de investigación formativa publicados (revistas, ponencias, etc.) MEDICIÓN: Número de publicaciones/Numero de trabajos de titulación*100 | Elaboración y publicación de artículos en eventos científicos | 5 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | |
| | | | Resultados de proyectos de investigación generativa publicados MEDICIÓN: Número de publicaciones/Numero de proyectos culminados*100 | Elaboración y publicación de artículos y/o libros en eventos científicos | 4 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | |
| | | Diseñar e implementar un programa para que los Docentes se inserten en programas doctorales y alcancen el grado doctoral en las ciencias técnicas con afinidad a la agroindustria | Resultados de títulos de grado doctoral en ciencias técnicas con afinidad a la agroindustria MEDICIÓN: Número de doctores/Numero de doctorandos *100 | Docentes matriculados y que han culminado sus programas de doctorado | 8 | 0% | 0% | 25% | | 25% | | | | | |
| | | Desarrollar un programa de presentación de resultados de investigaciones formativas y generativas | Agenda de presentación de resultados MEDICIÓN: Número de eventos (ferias, seminarios, etc.) | Coordinar la realización de ferias de ciencias y seminarios | 1 | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | | | | | |
| | | Adquirir licencia de programa estadístico STAFGRAPHIC CENTURION XVII | Licencia de programa | Programa estadístico | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| | | Desarrollar investigación científica basada en líneas de investigación prioritizadas para la zona 4 | Elaborar un plan de investigación agroindustrial en base a los ejes temáticos de la zona 4 | Elaboración de un plan de investigación MEDICIÓN: Plan por la Carrera de Agroindustria | Elaborar un plan de investigación | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | |
| | Elaborar programas de investigación agroindustrial en función de las áreas temáticas | | Programas elaborados en función de áreas temáticas MEDICIÓN: Número de programas elaborados | Elaborar un programa de investigación de la carrera | 2 | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | |
| | Elaborar proyectos participativos de investigación | | Elaboración y ejecución proyectos de investigación MEDICIÓN : Número de proyectos | Proyectos de investigación presentados y aprobados en convocatoria I+D+i | 1 | 0% | 25% | 0% | 25% | 50% | | | | | |
| | Contribuir al desarrollo sostenible del sector agroindustrial a través de la | Impulsar investigaciones que resuelvan problemas en empresas agroindustriales de la zona 4 y el país a través de la gestión de convenios en la captación de recursos para el financiamiento de los mismos. | Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas y otros actores del sector agroindustrial para cofinanciar proyectos de investigación | Convenios con entidades públicas y privadas para cofinanciar la investigación MEDICIÓN: Número de proyectos ejecutados/Numero de convenios*100 | Gestionar convenios con empresas públicas y privadas | 2 | 25% | 25% | 0% | 0% | 50% | | | | |
| | | Formular planes, programas y proyectos de vinculación que validen y difundan las innovaciones tecnológicas generadas por los procesos sustantivos de docencia e investigación | Elaborar programas de vinculación participativos articulados al desarrollo territorial MEDICIÓN: 1 Programa por la Carrera de Agroindustria | Haber elaborado al menos un programa de vinculación articulado al desarrollo territorial Elaborar al menos un programa de vinculación | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Validación y difusión de alternativas tecnológicas generadas en procesos de investigación. | | Elaborar proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local | Haber elaborado y ejecutado proyectos de vinculación participativos con los actores del desarrollo local MEDICIÓN: Número de proyectos | Ejecución proyecto, levantamiento de línea base | 2 | 0% | 20% | 0% | 0% | 20% | | | | | | | |
| | Impulsar investigaciones que resuelvan problemas en empresas agroindustriales de la zona 4 y el país a través de la gestión de convenios en la captación de recursos para el financiamiento de los mismos. | Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas y privadas para cofinanciar proyectos de vinculación la sociedad | Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para cofinanciar proyectos de vinculación MEDICIÓN: Número de alianzas/Número de proyectos de vinculación | Establecer convenios marco y específicos o cartas de intención con empresas públicas o privadas | 3 | 0% | 50% | 0% | 0% | 50% | | | | | | | |
| Consolidar la gestión Académica - Administrativa de la Carrera en función de la búsqueda permanente de la excelencia. | Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL | Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización de PEC y el POA de la carrera | Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión del PEC-POA implementado / Mecanismo para la gestión del PEC-POA diseñado | Desarrollar acciones conjuntas con docentes de la carrera para implementar el PEC y POA | 1 | 0% | 25% | 50% | 25% | 100% | | | | | | | |
| | Mejoramiento continuo en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante la actualización del talento humano de la Carrera de Agroindustria de la ESPAM MFL | Capacitación del talento humano de la carrera de Agroindustria | Haber impartido capacitaciones al talento humano de la carrera MEDICIÓN: Talento humano capacitado / Total de personal *100 | Realizar al menos 1 evento (seminario, curso-taller, etc.) | 2 | 0% | 50% | 50% | 0% | 100% | | | | | | | |
| | Renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales | Haber renovado convenios con instituciones nacionales e internacionales MEDICIÓN: Número de convenios renovados/Número de convenios vencidos | Gestión para la renovación de convenios con instituciones nacionales e internacionales | 4 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | |

| CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|------|------|------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Establecer un sistema de gestión académica en nivelación, grado y posgrado mediante el fortalecimiento, la coordinación y la mejora de los procesos académicos de la ESPAM | Fortalecer el equipo Docentes – Investigadores | Distributivo docente con materias asignadas según el perfil profesional | Haber integrado docentes con perfiles acordes a la formación del Licenciado en administrador de empresas | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Dirección de Posgrado | |
| | | Informe del análisis ocupacional de los graduados de la carrera | I Encuentro de profesionales politécnicos graduados en Administración de empresas | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | | | Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera |
| | Asegurar profesionales de alto nivel académico | Diseñar un proceso de seguimiento y control de la oferta académica institucional, que responda a los requerimientos de los sectores productivos locales y nacionales. | Informe de resultados del Consejo Consultivo | II Consejo Consultivo de la Carrera de Administración de Empresas | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | | Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera |
| | | Socialización del Informe de Seguimiento a Graduados (octubre) | Informe del acto realizado (materiales de impresión) | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | | | Vicerrectorado Académico, Coordinación de Evaluación, Dirección de Carrera |
| | Informe de revisión del contenido del meso currículo | Integración de la Comisión Especial de Rediseño para revisión de los contenidos del meso currículo | 100% | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Coordinadores de Laboratorios y Docentes |
| | Fortalecer los principios éticos y morales, el respeto a la naturaleza e inclusión | Establecer la ética como eje transversal del componente axiológico | Contenidos axiológicos plasmados en el plan analítico. | Haber establecido los componentes axiológicos sobre la base de los principios éticos y morales | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes Estudiantes Empresas externas |
| Fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje en función de la aproximación al campo laboral | Ampliar las alternativas de organizaciones donde se puedan realizar pasantías y prácticas pre profesionales | Número de convenios celebrados con empresas públicas o privadas para la realización de las prácticas pre profesionales. Informe del Delegado de prácticas pre profesionales | Gestión para realizar contactos y celebrar convenios | 2 | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Delegado Prácticas pre profesionales | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|------|-----|------|------|------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fortalecer el sistema de gestión de la investigación para que se contribuya al desarrollo de la Zona 4 y el país | Fortalecer las capacidades de los Investigadores relacionados al área Empresarial en la perspectiva de contribuir a la solución de las tensiones de la zona 4 y del país | Fomentar la Investigación generativa y formativa de excelencia | Informes de los proyectos +D+I vigentes en la carrera | Desarrollar las actividades planificadas dentro de los proyectos +D+I en ejecución | 100% | 50% | 25% | 0% | 25% | 100% | | | | | | Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Delegado de Investigación de la Carrera Docentes - Investigadores | |
| | | | Número de publicaciones asociadas a proyectos de investigación generativa | Presentar evidencias respectivas a publicación de resultados de proyectos de investigación formativa | 5 | 0% | 0% | 20% | 80% | 100% | | | | | | | Coordinación General Académica Tribunales de tesis Facilitadores, Tutores, Estudiantes |
| | | | Obtener el grado doctoral en relación con las asignaturas que imparte | Haber obtenido el grado doctoral | Presentar evidencias de estudios doctorales | 1 | 0% | 0% | 100% | 0% | 100% | | | | | | Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Delegado de Investigación de la Carrera Docentes - Investigadores |
| | Formular planes, programas y proyectos que generen innovaciones tecnológicas que resuelvan la problemática de la zona 4 y el país | Estructurar un programa acorde a las líneas de investigación | Número de proyectos presentados | Evidencias de la solicitud y asignación de personal para elaborar el plan | 2 | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | | | | | | | Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Delegado de Investigación de la Carrera Docentes - Investigadores |
| | Gestionar los recursos para la implementación de planes, programas y proyectos de vinculación que validen y difundan las innovaciones tecnológicas generadas por los procesos de investigación | Establecer alianzas estratégicas con actores del sector empresarial para ejecutar proyectos de investigación | Presentación de evidencias de la gestión de convenio o cartas para suscribir alianzas | Haber establecido alianzas con entidades públicas y privadas para la ejecución de proyectos de investigación | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | Rectorado Socios estratégicos Dirección de Carrera Docentes - Investigadores |
| | Gestionar el proceso para una nueva revista digital de perfil administrativo. | Planificar y organizar actividades para el logro de una revista de corte administrativo. | Informe de actividades de gestión de la revista. | Evidencias de cada una de las actividades realizadas. | 100% | 0% | 50% | 25% | 25% | 100% | | | | | | | Coordinación General de Investigación Dirección de Carrera Docentes - Investigadores |
| Consolidar la gestión administrativa financiera de la institución en función de la búsqueda permanente de la excelencia | Fortalecer la planificación estratégica para el desarrollo de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL | Implementar los mecanismos formales institucionales para la elaboración, evaluación, seguimiento y socialización de PEC y el POA de la carrera | Haber implementado los mecanismos institucionales para planificar el PEC y el POA de la carrera | Evidencias de haber utilizado los nuevos formatos institucionales para planificar PEC Y EL POA de la carrera. | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes | |
| | Desarrollar la Gestión de la Calidad de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL | Implementar el Sistema de Gestión por Procesos en la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL | Haber implementado el Sistema de Gestión de la Calidad en la carrera | Evidencias de implementación de la gestión por procesos. | 100% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes | |
| | Desarrollar al talento humano de la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL a través de la capacitación continua | Capacitar al personal | Número de capacitaciones al personal de la carrera | Haber impartido capacitaciones técnicas al personal de la carrera | 2 | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes | |
| | Dinamizar las alianzas estratégicas interinstitucionales con la Carrera de Administración de Empresas de la ESPAM MFL que contribuya a la academia, vinculación, investigación y gestión. | Suscribir convenios con instituciones nacionales e internacionales | Número de convenios con instituciones nacionales o internacionales | Presentación de evidencias para la elaboración de convenios | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | Dirección de Carrera Coordinación Académica Docentes |

| CARRERA MEDICINA VETERINARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| Desarrollar estrategias orientadas a propiciar la permanencia y titulación de los estudiantes en la carrera. | Aplicación de prácticas dirigidas (pasantías), tutorías académicas y de titulación. | Tasa de titulación | Implementación de tutores a nivel de pasantías. Incrementar el tiempo del tribunal académico que permita mejorar la relación con el estudiante-tutor. | A diciembre de 2021 la tasa de titulación deberá ser un 40% superior | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | | | |
| | | Estudio de pertinencia | Encuestas a la Comunidad | Realizar el estudio de pertinencia que permita conocer el estado de la carrera | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | | | |
| | | Análisis ocupacional de los graduados de la carrera | Aplicación de una encuesta a graduados. | Informe de seguimiento a graduados 2020 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | | | |

Consolidar la investigación, contribuyendo al desarrollo pecuario local, provincial, regional y nacional, con proyección internacional

Ejecutar investigaciones que contribuyan al desarrollo de la zona 4 y del país

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|-----|------|------|----|--|--|--|--|
| Conformación de grupos de investigadores(as) acordes a los procedimientos y normativas institucionales, y en concordancia con las líneas de investigación de la carrera | Número de grupos de investigadores establecidos MEDICIÓN: 2 satisfactorio /0 deficiente | Identificación de grupos de investigadores(as) | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | |
| Promoción de la participación de los estudiantes en actividades investigativas | % de estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+I MEDICIÓN: Estudiantes de la carrera que participan en proyectos I+D+I/total de estudiantes de la carrera *100 | Ejecución de actividades de proyectos | 6 | 0% | 0% | 25% | 25% | 50% | | | | | |
| Fortalecimiento del talento humano para la investigación | % de docentes investigadores acreditados MEDICIÓN: Docentes investigadores de la carrera acreditados /total de docentes de la carrera *100 | Fomentar acreditación de docentes de la Carrera como investigadores acreditados de la zona 4 | 10% | 0% | 0% | 25% | 25% | 50% | | | | | |
| | % de estudiantes inscritos en el programa "Semillero de investigadores" MEDICIÓN: Cantidad de estudiantes del PSI (cantidad de alumnos de la carrera)*100 | Selección de estudiantes, elaboración proyectos | 10 | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | |
| Uso de las unidades de docencia, investigación y vinculación (UDIV) | % de UDIV utilizadas de acuerdo a requerimientos de proyectos de investigación y vinculación MEDICIÓN: Cantidad de UDIV usadas en proyectos de investigación y vinculación/ total de UDIV de la carrera *100 | Proyectos utilizando UDIV | 2 | 0% | 0% | 25% | 25% | 50% | | | | | |
| Transferencia del conocimiento generado de la investigación | % de emprendimientos derivados de los resultados de proyectos de I+D+I MEDICIÓN: Cantidad de emprendimientos derivados de investigación/ Cantidad de emprendimientos x 100 | Elaboración proyecto, entrega Coordinación Emprendimiento | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| | % de proyectos I+D+I con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación anualmente MEDICIÓN: Cantidad de proyectos I+D+I con resultados transferidos a través de proyectos de vinculación /total de proyectos cerrados anualmente *100 | Ejecución proyecto | 1 | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | |
| Desarrollo de trabajo en red con instituciones nacionales e internacionales para gestionar y ejecutar proyectos | % de proyectos con trabajo colaborativo en red y movilidad de investigadores MEDICIÓN: % de proyectos con trabajos colaborativos en red y movilidad de investigadores/número de proyectos de investigación ejecutados *100 | Elaboración propuesta | 1 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | | | | | |
| Seguimiento a la planificación de investigación | Informes de cumplimiento de la planificación operativa MEDICIÓN: 1 satisfactorio/0,5 medianamente satisfactorio/0 deficiente | Entrega informes | 1 | 0% | 0% | 25% | 25% | 50% | | | | | |
| | Producción regional anual MEDICIÓN: $PR = \frac{NAPR}{0,6 \cdot NTD}$ | Elaboración artículos | 20 | 0% | 0% | 40% | 25% | 65% | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Compra de Huevos Fértiles para la UDIV - Planta de Incubación | Número de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición | Gestión para compra de insumos para las unidades | 16524 | 0% | 0% | 33% | 34% | 67% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Compra de insumos para las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria | Número de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición | Gestión para compra de insumos | Insumos para la elaboración de alimento balanceado | 0% | 0% | 33% | 34% | 67% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Compra de Medicamentos y vacunas para las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria | Número de insumos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de adquisición | Gestión para compra de insumos | Medicamentos y vacunas | 0% | 0% | 25% | 25% | 50% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Permiso de Ministerio del Ambiente y del MAG-revisión de permiso | Número de permisos MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de permisos | Gestión para permisos | 2 Muestras | 0% | 0% | 0% | 50% | 50% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Materiales de construcción- Cerco de alambres, maquinarias y equipos - Porcino y Bovino | Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de compras | Gestión para compras | | 0% | 0% | 25% | 10% | 35% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Compra de Bomba de presión para el abastecimiento de agua - Porcino y Bovino | Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de compras | Gestión para compras | 2 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Mantenimiento de equipos de las UDIV- Porcino, Bovino y Clínica Veterinaria | Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de compras | Gestión para compras | 2 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| Fortalecer alianzas estratégicas interinstitucionales que contribuyan a la academia, vinculación, investigación y gestión | Esterilizador de agua para el laboratorio de Biología Molecular | Adquisición MEDICIÓN: Mecanismo para la gestión de mantenimiento | Gestión para compras | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | | | | |



Firmado electrónicamente por:
**LETICIA YANINA
SABANDO GARCES**