

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ODONTOLOGÍA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA EN LO RELACIONADO A TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN ODONTOLÓGIA PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	08:00H a 12:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRETORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	56	273	100%
2	MÉDICO ESTUDIANTIL	ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD, PREVENCIÓN Y POR ENFERMEDAD	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN EL CONSULTORIO MÉDICO Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	MARTES DE 09:30 A 12:30H MIÉRCOLES DE 09:30 A 12:30H DE 15:00 A 18:00H. JUEVES DE 09:30 A 12:30H DE 15:00 A 18:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRETORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	CONSULTORIO MÉDICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	221	696	100%
3	ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	ORIENTAR AL ESTUDIANTE PARA ALCANZAR SU OBJETIVO DE BIENESTAR.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE MANERA DIRECTA	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL. INDICAR MOTIVO DE LA VISITA Y LLENAR FICHA PSICOSOCIOECONÓMICA	RECOGER DATOS A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y ELABORAR UN INFORME.	LUNES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H MARTES 08:00H A 13:00H Y DE 15:00 A 18:00H MIÉRCOLES 08:00H A 13:00H 15:00H A 18:00H JUEVES 08:00H A 13:00H Y DE 15:00H A 18:00H. VIERNES 08:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES	VICERRETORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	UNIDAD DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y DESARROLLO PERSONAL	NO	NO	NO	57	730	100%
5	BECAS ESTUDIANTILES	FORTALECER EL PROGRAMA DE BECAS, CREDITOS EDUCATIVOS Y AYUDAS ECONÓMICAS A LOS/AS ESTUDIANTES.	PRESENTAR DOCUMENTOS HABITANTES EN EL VICERRETORADO DE BIENESTAR POLITÉCNICO.	* "Indicador de vulnerabilidad socioeconómica" dirigida a la primera autoridad (Rector/a) de la ESPAM MFL. II. Copia del acta y certificado de votación actualizado III. Certificado de cuenta de dinero o cuenta corriente personal IV. Certificado de matrícula actualizada V. Certificación de Secretaría General de no registrar sanción disciplinaria durante su permanencia en la institución. VI. Certificado de provisión del semestre anterior VII. Ficha de datos de traslado de ser el caso. VIII. Ficha de situación socioeconómica de su el caso. IX. Certificado de no estar recibiendo beca de otra institución pública. X. Certificado de no contar en el Estado de deudas u otras obligaciones con la ESPAM MFL.	VICERRETORADO DE BIENESTAR DESPACHA A RECTORADO LAS CARTAS CON LOS DOCUMENTOS HABITANTES DE LOS/AS BENEFICIOSOS PARA QUE DISPONGA AL DEPARTAMENTO PERTINENTE LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA EN CADA UNA DE LAS CUENTAS DE LOS/AS ESTUDIANTES.	08:00H a 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	DOS SEMANAS	ESTUDIANTES	VICERRETORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	EDIFICIO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR / PLANTA BAJA	NO	NO	NO	394	394	100%
6	ALIMENTACIÓN	A TRAVÉS DE SEIS BARES/RESTAURANTES CON ADMINISTRADORES PRIVADOS SE REALIZA LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS.	PEDIDO PERSONALIZADO CON CADA ADMINISTRADOR DEL BARR/RESTAURANTE	UBICARSE EN ORDEN DE ESPERA Y AGUARDAR A QUE LE ATENDAN.	CONTROLAR Y ASEGURAR EN LOS RESTAURANTES QUE SE ADMINISTRAN DE MANERA PRIVADA LA ASEPSIA, NUTRICIÓN Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN.	DE 07:30H HASTA LAS 21:30	PRIVADO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRETORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	ÁREA DE VETERINARIA, AGROPECUARIO, INGENIERÍA, INFORMÁTICA, NIVELACIÓN Y BIENESTAR POLITÉCNICO.	NO	NO	NO	1800	11500	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						07/09/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: LITERAL g):						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL g):						VICERRETORADO DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						PROF. GABRIEL ANTONIO VALDERRAMA SCHRITTIN												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						Bienesar@espam.edu.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						92885134												