

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOIAP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ODONTOLOGÍA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA EN LO RELACIONADO A TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	SE ACCEDI AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA. PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN ODONTOLÓGIA PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EU/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABIRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	08:00H A 12:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINALES.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	CONSULTORIO ODONTOLÓGICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	25	196	90%
2	MEDICO ESTUDIANTIL	ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD, PREVENCIÓN Y POR ENFERMEDAD	SE ACCEDI AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA. PREVIA CITA PROGRAMADA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN EL CONSULTORIO MÉDICO Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EU/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABIRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	LUNES 07:30H A 13:00H 14:00H A 17:00H MARTES 07:30H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H. MIÉRCOLES 07:30H A 08:30H 10:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H JUEVES 17:00H A 20:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINALES.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	CONSULTORIO MÉDICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO	41	336	90%
3	ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	ORIENTAR AL ESTUDIANTE PARA ALCANZAR SU OBJETIVO DE BIENESTAR.	SE ACCEDI AL SERVICIO DE MANERA DIRECTA.	PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL. INDICAR MOTIVO DE LA VISITA Y LLENAR FICHA PSICOSOCIOECONÓMICA	RECOGER DATOS A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y ELABORAR UN INFORME.	LUNES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H MARTES 08:00H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H. MIÉRCOLES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H JUEVES 08:00H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H. VIERNES 08:00H A 13:00H	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	NO	NO	NO	67	326	90%
4	BIBLIOTECA	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL, CONSIDERANDO EL PUNTO DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y DE CULTURA. PRÉSTAMO DE TEXTOS EXTERNOS A USUARIOS	PRESENTAR CARNET O CÉDULA DE CIUDADANÍA.	REGISTRAR HUELLA DIGITAL. CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA PARA PRÉSTAMO EXTERNO FIRMAR EL RECIBO CORRESPONDIENTE.	SE CREA UN ÍNDICE DE USUARIOS CON DATOS PERSONALES QUE LO/LA IDENTIFIQUEN.	DE LUNES A VIERNES DE 07:30H A 20:00H DE MANEJA ININTERRUMPIDA. SÁBADOS DE 09:00H A 13:00H.	GRATUITO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	EDIFICIO DE BIBLIOTECA PLANTA BAJA	SI	NO	NO	1241	4252	90%
5	BECAS ESTUDIANTILES	FORTALECER EL PROGRAMA DE BECAS, CREDITOS EDUCATIVOS Y AYUDAS ECONÓMICAS A LOS/AS ESTUDIANTES.	PRESENTAR DOCUMENTOS HABILITANTES EN EL VICERRECTORADO DE BIENESTAR POLITÉCNICO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Solicitudes de beca, media beca o ayuda económica, dirigidas a la primera autoridad (Rectoría) de la ESPAM MFL, si: Copia del cédula y certificado de valoración actualizado</li> <li>b. Certificado de cambio de ahorro o cuenta corriente personal</li> <li>c. Certificado de matrícula actualizado</li> <li>d. Certificación de Secretaría General (de no registrar sanción disciplinaria durante su permanencia en la institución.</li> <li>f. Certificado de promoción del semestre anterior</li> <li>g. Ficha Monitoreo de inclusión de ser el caso</li> <li>h. Ficha de situación socioeconómica de ser el caso</li> <li>i. Certificado de no estar recibiendo beca de otra institución pública.</li> <li>j. Certificación de no contar en el Estado de deudores u otras obligaciones con la ESPAM MFL.</li> </ul>	VICERRECTORADO DE BIENESTAR DESPACHA A RECTORADO LAS CARPETAS CON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE LOS/AS BENEFICIADOS/AS PARA QUE DESPONGA AL DEPARTAMENTO PERTINENTE LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA EN CADA UNA DE LAS CLASES DE CURSOS ESTUDIANTES.	08:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO	DOS SEMANAS	ESTUDIANTES	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	EDIFICIO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR / PLANTA BAJA	NO	NO	NO	-	-	-
6	ALIMENTACIÓN	A TRAVÉS DE SER BARES/RESTAURANTES CON ADMINISTRADORES PRIVADOS SE REALIZA LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS.	PEDIDO PERSONALIZADO CON CADA ADMINISTRADOR DEL BAR/RESTAURANTE	LIBICARSE EN ORDEN DE ESPERA Y AGUARDAR A QUE LE ATENDAN.	CONTROLAR Y ASEGURAR EN LOS RESTAURANTES QUE SE ADMINISTRAN DE MANERA PRIVADA LA ASPIA, NUTRICIÓN Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN.	DE 07:30H HASTA LAS 21:30	PRIVADO	INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.	ÁREA DE PECUARIA, AGROINDUSTRIA, INFORMÁTICA, NIVELACIÓN Y BIENESTAR POLITÉCNICO.	NO	NO	NO	1028	5191	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						7/5/2019												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						PROF. MARIBEL ALCONARA ZAMORA CUSME												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						buenestar.espam@gmail.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						52685134												