

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Dirección de Talento Humano	OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO ACADÉMICO Y ATENCIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN	Todos los manuales de procesos administrativos terminados y aplicados a cada área. Medio de verificación: # de Manuales terminados y aplicados en cada área	100% Manuales de procesos definidos y aplicados
			Contratar 214 personas que responda a la generación de perfiles . Medio de verificación: (# de contratos suscritos	Personal eficiente que responda a las necesidades de cada área
			Realizar una evaluaciones del desempeño del personal administrativo. Medio de verificación: # de evaluaciones aplicadas al personal	Reconocimiento al mejor empleado
			Realizar dos capacitaciones al personal administrativo y trabajadores en temáticas relacionadas a su campo de trabajo. Medio de verificación: (# de certificados entregados)	Capacitar al persoal administrativo en temáticas relacionadas a su campo de trabajo
			Contratar un servicio de seguridad y vigilancia. Medio de verificación: Contratos.	Servicios consistentes en proporcionar personal de vigilancia alquilado para la protección personal y privada, de propiedades industriales y comerciales, contra el fuego, el robo, los actos de vandalismo o el allanamiento como servicio de vigilancia e Institución
			Contratar una poliza de seguro para el personal de la Institución. Medio de verificación: Contratos. Lista del personal asegurado	100% del personal de la institución asegurado
		Obtener la acreditación institucional y de cada una de las carreras y programas académicos	40 materias asignadas de acuerdo formación profesional de los docentes. Medio de verificación: Distributivo Docente	70% de los docentes dictan asignaturas acorde a su formación.
			160 alumnos que participan en capacitaciones para reforzar sus conocimientos adquiridos. Medio de verificación: Copias de certificados	Estudiantes de la carrera capacitados
			67 portafolios de Cursos de acuerdo a reglamento. Medio de verificación: Informes de coordinadores de año	100% de los Portafolios de cursos se encuentran organizados de acuerdo al Reglamento Institucional
			28 Docentes capacitados por medio de seminarios cursos o talleres para garantizar la innovación y actualización de conocimientos de los docentes. Medio de verificación: Copias de certificados	100% de los Docentes asisten a seminarios, talleres o cursos de capacitación relacionados con la carrera
			10 Oficinas para docentes a tiempo completo para la atención a estudiantes. Medio de verificación: Actas de entrega-recepción	75% de los docentes a tiempo completo tiene oficina para la atención a estudiantes
			98 estudiantes de noveno semestre, han aprobado los módulos en los centros de aplicaciones informáticas e idiomas. Medio de verificación: Copias de certificados de asistencia a evento	80% de los estudiantes de noveno semestre, han aprobado los módulos en los centros de aplicaciones informáticas e idiomas
			10 de trabajos de año expuestos acorde a los tiempos y requisitos señalados en el manual de investigación. Medio de verificación: Actas de aprobación de CÍCEM	100 % de Trabajos de año expuestos acorde a los tiempos y requisitos señalados en el manual de investigación.
			5 trabajos de año y 5 tesis de grado seleccionados para exposición en la semana cultural de la carrera. Medio de verificación: Proyectos de Año y tesis de grado	100% de los trabajos de año y tesis de grado seleccionados se exponen en la semana cultural de la carrera.

2	Carrera de Medio Ambiente	Mejorar indicadores en los procesos de investigación formativa	20 tesis de grado relacionadas con la líneas de investigación de la carrera. Medio de verificación: Actas de aprobación del perfil de tesis por el tribunal.	100% de las tesis de grado están relacionadas con la líneas de investigación de la carrera
			6 docentes investigadores con carga horaria de acuerdo a reglamento correspondiente. Medio de verificación: distributivo docente	100% de los docentes investigadores con carga horaria de acuerdo a reglamento correspondiente.
			2 proyectos de investigación diseñados y presentados en convocatoria de proyectos I+D+i. Medio de verificación: Actas de aprobación de CICEM	Al menos 2 proyectos de investigación presentados en la convocatoria de proyectos I+D+i
			28 docentes que asisten a capacitaciones de investigación científica y pedagogía. Medio de verificación: Listas de asistencia a evento	100% de docentes asisten a capacitaciones de investigación científica y pedagogía
		Promulgar la redacción científica, publicación en revistas indexadas, resultados de proyectos, edición de libros y producción literaria	20 tesis de grado que tienen como producto final la redacción de un artículo científico. Medio de verificación: Artículos científicos	100% de las tesis de grado tienen como producto final la redacción de un artículo científico
		Fortalecer eventos científicos a nivel nacional e internacional	2 proyectos seleccionados para participar en feria de ciencias. Medio de verificación: Certificados de participación	2 proyectos participarán en feria de ciencias institucional
			1 evento de exposición de trabajos de año. Medio de verificación: Informe emitido por CICEM	1 evento para la exposición de trabajos de año
			6 Docentes participaran en 2 eventos científicos nacionales e internacionales. Medio de verificación: Certificados de participación	6 docentes participaran en 2 eventos científicos nacionales e internacionales
			4 estudiantes pertenecientes al programa semillero participaran en 2 eventos nacionales e internacionales. Medio de verificación: Copias de certificados de asistencia a eventos	4 estudiantes participaran en 2 eventos nacionales e internacionales
		Potenciar el centro de emprendimiento y preincubación empresarial como ente generador de proyectos de innovación en las distintas áreas.	1 proyecto seleccionado y expuesto en feria de emprendimiento. Medio de verificación: certificado de participación en feria	1 proyecto seleccionado y expuestos en feria de emprendimiento
		Participar en programas de fondos concursables	1 proyecto integrador institucional en lo que participa la carrera. Medio de verificación: Certificación	1 proyecto integrador institucional en el que participa la carrera
		Fortalecer el vínculo con la comunidad, a fin de satisfacer necesidades en el ámbito tecnológico, científico y educativo, promoviendo así el mejoramiento de la calidad de vida del sector	133 estudiantes del último año que han realizado prácticas pre-profesionales. Medio de verificación: Copias de certificados de prácticas pre-profesionales	100% de estudiantes del último año que han realizado prácticas pre-profesionales.
			1 propuesta de vinculación diseñados y presentados. Medio de verificación: Proyecto	Diseño de un proyecto, enmarcados bajo las líneas de vinculación con la colectividad.
		Gestionar el desarrollo físico y la implementación basado en el principio de calidad en el servicio al usuario, acordes con el requerimiento académico y el avance tecnológico.	53 bienes que permitan el desarrollo de prácticas en la asignatura de energías alternativas Medio de verificación: Actas de entrega recepción	Adquirir equipos y materiales para prácticas académicas en las asignatura de energías alternativas
58 bienes que permitan el desarrollo de prácticas en la asignatura de Física Medio de verificación: Actas de entrega recepción	Adquirir equipos y materiales para prácticas académicas en las asignatura de Física			
3	Coordinación de Tecnología	Modernizar la infraestructura tecnológica y acreditar varios procesos	El 100% equipos de cómputo y dispositivos de entrada y salida de las diferentes áreas y carreras con el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo, Medio de verificación (fichas de mantenimiento)	Equipos de cómputo funcionando con normalidad
			Adquisición de Equipos de Telecomunicaciones Switch, Router, Access Point, y servicio de Internet, para fortalecer y ampliar la conectividad en las diferentes carreras, aulas y departamentos Medio de verificación: Contratos, Actas de recepción	Brindar una eficiente conectividad con equidad, beneficiando directamente a la comunidad estudiantil
			Adquisición y configuración de la herramienta replicación y respaldo del Cloud de IAAS del Data Center de la ESPAM MFL Medio de verificación: Actas de recepción	Minimizar los tiempos de respuesta ante cualquier fallo de los Server virtualizado
			Implementación de una Central Telefónica de Voz sobre IP Híbrida para la ESPAM MFL Medio de verificación: Acta de recepción, informe de implementación	Brindar un nivel de cobertura y comunicación acorde al servicio de los usuarios con llamadas de bajo costo y de alta disponibilidad

			Contratación de un Técnico encargado del Data Center de la Institución, Medio de verificación: (informe de actividades mensual)	Técnico contratado encargado del Data Center por 12 meses
		Optimizar la Gestión Administrativa que contribuya al mejoramiento académico y atención pública de la Institución	Contratación de un Técnico de Apoyo para el área de redes, Medio de verificación: (informe mensual de actividades)	Técnico contratado para el área de redes por 12 meses
			Capacitación Técnica de los empleados del área de tecnológica en temas relacionado a Telefonía IP, Redes de Datos y Soporte Técnico Medio de verificación: Certificados de capacitación	Fortalecer los conocimientos acorde a las exigencias tecnológicas de la ESPAM MFL
4	Carrera de Administración Pública	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos	Cumplir con el 100% el programa de maestría diseñado Medición: Evidencias de diseño del programa de Maestría, Aprobación de programa por Comisión Académica, Honorable Consejo Politécnico, Consejo de Educación Superior.	Entregar el programa de Maestría en Administración Pública.
			Desarrollar el evento con una participación mínima de 100 asistentes Medición: Memoria del evento, lista de participantes, certificaciones de participación.	Realizar el Congreso Nacional de Administración Pública.
			Aplicar el test cognitivo a 100 estudiantes de la carrera pertenecientes a los semestres involucrados en el proceso y alcanzar un porcentaje de aprobación del 80% Medición: Entrega de test aplicados a los estudiantes y tabulación de resultados.	Evaluar las habilidades cognitivas de 100 estudiantes pertenecientes a los semestres involucrados en el proceso.
			Sílabos, políticas y planes de clase elaborados y aprobados en un 100% Medición: Portafolio de curso	Sílabos, políticas y planes de clase elaborados y aprobados conforme el Reglamento de Portafolio de Curso.
			Publicación de la revista Observatorio de la carrera Administración Pública y compromiso público con 10 artículos científicos y/o de reflexión Medición: Revista publicada	Promover la escritura de artículos por parte de los docentes para publicación anual de la revista.
			Desarrollar dos seminarios de fin de carrera a realizarse en los meses de febrero y agosto respectivamente con una participación del 100% de los estudiantes de décimo semestre Medición: Memoria del evento, lista de participantes, certificaciones de participación.	Realizar dos Seminarios de Fin de Carrera dirigidos a los estudiantes de décimo semestre.
			Implementar el laboratorio de informática para la carrera de Administración Pública con un cumplimiento del 100% Medición: Equipos y mobiliario adquiridos, facturas de compra.	Equipar el laboratorio de informática para uso de los estudiantes de la Carrera de AP.
			Equipar el área administrativa de la carrera Administración pública con la adquisición del 100% del mobiliario y equipos que se requieran. Medición: Equipos y mobiliario adquiridos, facturas de compra.	Dotar de mobiliario y equipos al área administrativa de la Carrera.
			Asegurar que el 100% de trabajos de investigación y tesis estarán alineadas al PNBV, Plan zonal y plan estratégico institucional Medición: Tesis entregadas y aprobadas.	Enfocar los procesos sustantivos de la carrera a la solución de los problemas y tensiones del PNBV, Plan Zonal e Institucional.
		Cumplir con el programa de becas, créditos educativos ayudas económicas a los y las estudiantes, en base a lo estipulado en la LOES Estatuto y Reglamentación interna.	Se mantiene el 100% de becarios e inclusión en base a lo estipulado en los respectivos reglamentos. Medición: Datos estadísticos.	Contemplar cada año en el presupuesto institucional el valor del beneficio de becas.
		Mantener la participación interna y externa en prácticas deportivas de estudiantes así como de los beneficiarios de programas y vinculación con la comunidad.	Al menos el 30% de la comunidad estudiantil realiza algún tipo de práctica deportiva en la ESPAM MFL. Medición: Informes de los Campeonatos internos de estudiantes empleados, trabajadores y docentes.	Al menos el 30% de la comunidad estudiantil realiza algún tipo de práctica deportiva en la ESPAM MFL. Medición: Informes de los Campeonatos internos de estudiantes empleados, trabajadores y docentes.
			Al menos el 30% de la comunidad estudiantil realiza algún tipo de práctica deportiva en la ESPAM MFL. Medición: Informes de los Campeonatos internos de estudiantes empleados, trabajadores y docentes.	Dar a conocer a nivel nacional la calidad deportiva existente en la institución.

5

Vicerrectorado de Bienestar Politécnico

Mantener los actuales servicios a la comunidad politécnica e incrementarlos en base a las necesidades que se dan en el tiempo.	Cada año se realiza un estudio de la implementación de un nuevo servicio estudiantil y se presenta a Consejo Politécnico de la ESPAM MFL. Medición: Reglamentación institucional. Creación dpto. de psicología educativa y psicología clínica	Potenciar el desarrollo integral del/la estudiante partiendo del enfoque de la inteligencia emocional.
	Para el 2016 al menos el 85% de los estudiantes politécnicos reciben cobertura de algunos de los servicios brindados por la ESPAM-MFL. Medición: Informes mensuales y estadísticas.	Fortalecer la atención primaria mediante acciones de promoción de la salud y prevención de Enfermedades para la comunidad politécnica y su zona de influencia.
	El 100% de las instalaciones de bares están acorde al ambiente institucional. Medición: Nivel de conformidad alto, obtenido a través de encuesta realizada	Garantizar a la comunidad politécnica una estructura de bares adecuada.
	Se regularizan los seis contratos con administradores de bares para los servicios de expendio de alimentos y aplicación de buenas prácticas de higiene, atención preparación y manipulación de alimentos. Medición: Reglamento de administración de bares. Informe del Comité de Bares Encuesta a los usuarios. Contratos	Asegurar que los alimentos que se expenden sean inocuos y aptos para el consumo humano y de esta manera lograr un alto grado de satisfacción.
Generar y dar operatividad a convenios con instituciones públicas o privadas que apoyen el arte.	El 100% de la población estudiantil conoce de los programas de música, teatro y danza de la institución. Medición: Incremento de participantes en los grupos de música, teatro y danza.	Estimular la participación estudiantil en los programas de Artespam que se llevan en la institución.
	Al menos el 20% de los estudiantes para el 2016 estarán vinculados a una actividad artística. Medición: Participaciones artísticas dentro y fuera de la institución.	Mantener la participación de la comunidad politécnica en danza, música, teatro y demás manifestaciones artísticas en la ESPAM-MFL.
	Se destina en el presupuesto institucional una partida para la ayuda a las diversas manifestaciones culturales. Medición: Informe de actividades. Vestimenta para artespam.	Propender la ayuda a las diversas artes y cultura que se den al interior o exterior de la institución.
Fortalecer el vínculo con la comunidad, a fin de satisfacer necesidades en el ámbito tecnológico, científico y educativo, promoviendo así el mejoramiento de la calidad de vida del sector.	Para el año 2016 al menos dos sectores, sean gremios o comunidades se benefician con programas de capacitación. Medición: Certificados. Movilización	Mantener operativo e incrementar la cobertura de capacitación continua a comunidades aledañas a la institución.
	Cada año se mantienen operativos al menos cinco proyectos de las carreras de la ESPAM MFL sea con gobierno local, o provincial. Medición: Certificados. Convenios. Proyectos aprobados por H.C.P Presupuesto asignado para los proyectos. Fichas de seguimiento y evaluación de proyectos.	Fomentar proyectos de cooperación interinstitucionales que beneficien a las comunidades y cantones en el área de influencia de la institución.
Incrementar las áreas verdes, de recreación y otras que se encuentren en el Área de Extensión y Bienestar Politécnico.	El 100% de las áreas de bienestar reciben mantenimiento. Medición: Tasa de crecimiento de las áreas verdes.	Brindar a la clase estudiantil y comunidad politécnica en general espacios de recreación y mejorar el ornato institucional.
Generar estrategias institucionales y pedagógicas para la inclusión de personas con capacidades especiales.	Se garantiza en el área académica y administrativa por lo menos el 70% de las condiciones necesarias para que las personas con capacidades especiales no sean privadas del derecho a desarrollar sus potencialidades y habilidades. Medición: Estadística de estudiantes y personal con capacidades especiales que poseen el carnet del CONADIS. Mejoramiento de infraestructura. Ayudas económicas	Garantizar el acceso, la permanencia, y la participación en el aprendizaje de los/as estudiantes de la ESPAM MFL que posean necesidades educativas especiales.
Potenciar el servicio a los estudiantes en la biblioteca institucional, a fin de brindar de manera física y virtual, textos que ayuden a su formación académica	Se ha determinado los espacios físicos y el equipamiento del área de la biblioteca institucional con textos actuales libros digitales, base de datos y software de gestión de biblioteca. Medición: Informes trimestrales. Resultado de evaluación a usuarios de Biblioteca.	Poseer una infraestructura física y biblioteca actualizada con textos que vayan en concordancia a las carreras que se imparten.
	El proyecto de rediseño curricular de la carrera ha sido socializado con los docentes Medio de verificación: Convocatoria. Trípticos o folletos. Listado de docentes que asistieron a la socialización.	Proyecto de rediseño curricular de la carrera socializado

Carrera de Agroindustria

Mejorar continuamente la calidad académica a nivel de pre y postgrado con pertinencia y pertinencia del entorno y su inserción en el ámbito laboral	Al menos el 60% de estudiantes del décimo semestre presentan un nivel óptimo en conocimientos profesionales en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Registro de estudiantes que rindieron evaluación. Registro de calificaciones obtenidas. Captura de pantalla del sistema.	Porcentaje de estudiantes de décimo semestre que presentan un nivel adecuado en conocimientos en el área profesional
	El 100% de los docentes cumplen con los documentos pertinentes en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Informes de coordinadores de año. Informe de Coordinación Académica.	Porcentaje de docentes que cumplen con la documentación pertinente del portafolio docente
	Al menos el 50% de docentes se capacitan cada año en el área profesional, entorno educacional y/o pedagógico los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Oficios de gestión. Listado de docentes. Certificados.	Porcentaje de docentes que se capacitan a través de seminarios, talleres, cursos en el área profesional, entorno educacional y/o pedagogía
	Al menos el 80% de docentes han participado en capacitaciones de actualización docente en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Certificados. Registro de firmas de capacitaciones. Memorias del evento.	Porcentaje de docentes que han participado en capacitaciones de actualización docente
	Al menos se cuenta con diez (10) convenios vigentes con el sector productivo Medio de verificación: Convenios de cooperación.	Número de convenios o alianzas estratégicas con el sector productivo para la ejecución de prácticas pre-profesionales
	El 100% de los docentes a TC tienen asignado un cubículo para sus labores Medio de verificación: Actas de entrega recepción.	Porcentaje de docentes a TC que cuentan con un cubículo para sus actividades laborales
	El Taller de Frutas y Vegetales cuenta al menos con el 60% del equipamiento básico para el proceso de enseñanza aprendizaje Medio de verificación: Oficios de gestión. Actas de entrega recepción.	Porcentaje de equipamiento del Taller de Procesamiento de Frutas y Vegetales
	Realiza el estudio y diseño para la construcción de dos (2) nuevos laboratorios para la carrera de agroindustria Medio de verificación: Oficios de gestión. Proyecto. Proyecto del estudio y diseño	Estudio y Diseño de laboratorios
Propiciar, desarrollar y fortalecer las capacidades de investigación científica, tecnológica y su gestión	El 100% de los trabajos de año son expuestos según el sistema del manual de investigación institucional en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Actas de sustentación.	Porcentaje de Trabajo de año expuestos
	El 100% de tesis de pregrado tienen como producto final un artículo científico revisado, con probabilidad de publicación, en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Registro de asistencia de estudiantes a capacitación. Actas de aprobación por tribunal de tesis. Certificado de coordinación de investigación. Cartas de aceptación de ser el caso.	Porcentaje de tesis de pregrado que han generado artículos científicos revisados por Coordinación de Investigación
	Una (1) vez por año se realiza la feria agroindustrial Medio de verificación: Planificación de feria agroindustrial. Invitaciones. Oficios de gestión. Certificados entregados a mejores proyectos.	Feria agroindustrial
	Al menos el 20% de los estudiantes de la carrera han participado en ferias, congresos y eventos científicos cada año Medio de verificación: Oficios de gestión. Listado de estudiantes. Certificados. Registro de firmas de asistencia de ser el caso. Memorias de los eventos.	Porcentaje de estudiantes que han participado en ferias, congresos y eventos científicos a nivel nacional o internacional
	Al menos el 50% de docentes investigadores han participado en ferias, congresos y eventos científicos cada año Medio de verificación: Oficios de gestión. Listado de estudiantes. Certificados. Memorias de los eventos.	Porcentaje de docentes investigadores que han participado en ferias, congresos y eventos científicos a nivel nacional o internacional

			Al menos un proyecto de I+D+i se encuentra en ejecución y presenta producción científica Medio de verificación: Artículo científico o ponencia. Carta de aceptación en la revista o el evento. Portada de la revista o de las memorias.	Proyectos de I+D+i en ejecución que presentan producción científica
			Al menos un proyecto de I+D+i es postulado en convocatoria interna en el 2016 y es aprobado Medio de verificación: Oficios Proyecto. Carta de aprobación	Proyectos de I+D+i postulados en convocatoria interna y aprobados
		Propender la vinculación con la comunidad con la implementación de políticas, programas y proyectos en concordancia de la ley, resolviendo problemas en beneficio de la comunidad politécnica y fortaleciendo su bienestar	La carrera al menos cuenta con tres (3) convenios de cooperación que beneficien a la comunidad Medio de verificación: Convenios	Convenios de cooperación con organizaciones sociales
			La carrera al menos cuenta con tres (3) Proyectos de vinculación con la comunidad en ejecución Medio de verificación: Oficios de gestión. Planificación de actividades. Informes. Programa de capacitación. Registro de firmas de los participantes.	Proyectos de vinculación con la comunidad
			Al menos el 25% de docentes de la carrera participan en proyectos de vinculación en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Listado de docentes que participaron en proyectos de vinculación. Informes. Registro de firmas de los participantes.	Porcentaje de docentes que participan en actividades de vinculación
			Al menos el 30% de estudiantes de la carrera participan en proyectos de vinculación en los dos últimos periodos académicos Medio de verificación: Listado de estudiantes que participaron en proyectos de vinculación. Informes. Registro de firmas de los participantes.	Porcentaje de estudiantes que participan en actividades de vinculación
7	Carrera de Pecuaria	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos	Contratación de 14 docentes especializados con título de cuarto nivel, referente al perfil de la Carrera vinculados con áreas productivas e Investigativa Medio de verificación: Contrato de los docentes)	Contratar docentes con título de cuarto nivel para que contribuyan a los objetivos educacionales, referente al perfil de la Carrera de Medicina Veterinario
			Actualización de 14 docentes de la Carrera de Pecuaria en temas referentes al ámbito educativo Medio de verificación: Certificados, informes, listas de asistencia, invitaciones, correos, entre otros)	Docentes capacitados en lo referente a su ámbito educativo
		Diseñar y ejecutar un plan de perfeccionamiento docente Implementar un proceso de evaluación integral de la docencia	Especializar a 26 docentes y 15 técnicos de las Unidades de Docencia, Investigación y Vinculación de la Carrera de Pecuaria con la participación de Seminarios, Eventos, Cursos Medio de verificación: Certificados o títulos obtenidos por la aprobación de los seminarios, cursos, talleres o estudios)	Los docentes y el personal administrativo de la carrera de Pecuaria capacitados
			6 Instituciones públicas o privadas a disposición de los estudiantes para realizar pasantías Medio de verificación: Convenios, informes de pasantías)	Establecer convenios con empresas publicas y privadas para la realización de Prácticas Pre-Profesionales.
		Modernizar la infraestructura tecnológica y acreditar varios laboratorios	Mantenimiento de las 10 aulas, 300 pupitres, 4 laboratorios , 5 baños, mantenimiento de 10 proyectores y Dirección de la Carrera de Pecuaria Medio de verificación: Actas de recepción de entrega)	Instalaciones y equipos en buen estado
			Adquisición de 15 computadoras de escritorio y 1 proyector Medio de verificación: Acta de entrega-recepción)	Comprar equipo tecnologico
			Construcción de 15 cubiculos docentes adecuados para cumplimiento de horas de gestión académica. Medio de verificación: Actas de entrega de oficinas)	Generar espacio de trabajo para Docentes que cumplan sus horas de gestión academicas
			Adquisición de 1 fotocopiadora, 2 impresoras, 2 silla giratoria y 1 escritorio Medio de verificación: Actas de recepción de entrega)	Comprar equipo tecnologico y mobiliario
			Ampliación y modernización del Museo Anatómico (1) Medio de verificación: Oficios y actas de entrega)	Remodelación del museo
			Fortalecer eventos científicos a nivel nacional e internacional	Realizar al menos 6 eventos científicos (Talleres, Seminarios, Ferias) Medio de verificación: Afiches, trípticos y lista de participantes

8	Carrera de Administración de Empresas	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos	Elaboración de un proyecto para la implementación del laboratorio Empresarial Medio de verificación: Oficios de gestión, físico del proyecto, comprobantes de compra	Implementar el laboratorio empresarial (Con el sistema simulador de negocios MARKETPLACE)
			Elaboración de un proyectos de vinculación Medio de verificación: Físico del proyecto aceptado por SEMPLADES, certificados, fotos de socialización, firmas de asistencia	Socializar el proyecto a los docentes y ejecutar mediante capacitaciones a la comunidad
			Gestionar la contratación de cuatro docentes PhD a fin a las cátedras Medio de verificación: carta de solicitud de la necesidad, contratos	Cumplir con el Indicador AFINIDAD FORMACIÓN - POSGRADO
			Elaboración de dos distributivos de clases tomando en cuenta la afinidad de la asignatura con el título de mayor nivel del docente. Medio de verificación: Distributivo de carga horaria	Entrega de carga horaria a los Docentes
			Gestionar la Formación PhD de al menos dos docentes titulares de la carrera. Medio de verificación: Oficios de gestión, cartas de aceptación al doctorado.	Garantizar el nivel de aprendizaje de los estudiantes y contar con una plantilla docente especializada en área de estudio
			100 ejemplares de revista con alto porcentaje de lectura, interesados en este informativo. Medio de verificación: Portada de la revista.	Informar oportunamente a la comunidad sobre investigaciones hechas del entorno administrativo-financiero y económico, nacional e internacional.
			Realizar un congreso Medio de verificación: Proyecto y memorias del evento	Fomentar el apoyo a docentes que deseen participar en eventos académicos de carácter nacional e internacional. Y Mejorar el grado de preparación de los Estudiantes de la carrera .
			Realizar un seminario dirigido a los docentes para actualizar conocimientos pedagógicos y científicos. Medio de verificación: Memoria, firmas de asistencia.	Mejorar el grado de preparación de los Docentes de la carrera .
9	Carrera de Informática	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos	26 Docentes capacitados en normas de rediseño curricular MEDICIÓN: Certificados, informes, listas de asistencia, invitaciones, correos, entre otros	El 100% de los docentes están capacitados en normas de rediseño curricular para una óptima revisión y/o elaboración de la misma
			5 Docentes interactuando en reuniones a nivel nacional o intencional con otras IES MEDICIÓN: Invitaciones, cronograma de trabajo, oficios, solicitud de viáticos	Contar con docentes debidamente preparados que puedan asistir a reuniones de intercambio nacionales e internacionales
		Diseñar y ejecutar un plan de perfeccionamiento docente	Docentes y Personal Administrativo actualizados en aspectos técnicos, científicos y humanísticos MEDICIÓN: Certificados o títulos obtenidos por la aprobación de los seminarios, cursos, talleres o estudios formales (doctorados)	Los docentes y el personal administrativo de la carrera se capacitan por medio de seminarios, cursos, talleres o estudios formales (doctorados) para el óptimo desempeño de sus labores
			6 Docentes vinculados con áreas productivas MEDICIÓN: Fichas técnicas de las aplicaciones desarrolladas en la UPS e informes de pasantías.	Integrar las acciones educativas e instructivas en el proceso de desarrollo tecnológico con las unidades de docencia, investigación y vinculación
			6 Docentes-Recurso humano especializado MEDICIÓN: Convenios, informes de pasantías	Establecer convenios de cooperación con empresas públicas y privadas para la realización de pasantías académicas.
		Modernizar la infraestructura tecnológica y acreditar varios procesos	25 computadoras de escritorio adquiridas. MEDICIÓN: Acta de entrega-recepción.	Generar espacios físicos donde los docentes de tiempo completo puedan cumplir con la carga horaria de gestión académica.
			13 oficinas docentes adecuados para cumplimiento de horas de gestión académica. MEDICIÓN: Oficios de entrega de oficinas	
			1 Laboratorio de física debidamente equipado. MEDICIÓN: Acta de entrega-recepción	Contar con un espacio físico adecuado para la enseñanza-aprendizaje de la materia de física I y II.
			1 Laboratorio de Mantenimiento de Equipos de Computo, debidamente equipado. MEDICIÓN: Acta de entrega-recepción.	Fortalecer el componente práctico de la asignatura Mantenimiento de Equipos de Computo.
			1 Laboratorio de Redes de vanguardia MEDICIÓN: Acta de entrega-recepción	Laboratorio de redes equipado con materiales y herramientas modernas.
15% de los equipos de red y cómputo con mantenimiento MEDICIÓN: Informe técnico	Equipos de cómputo y red en óptimo funcionamiento			
Mantenimiento del 30% de equipos audiovisuales. MEDICIÓN: Informe técnico	Óptimo desarrollo de las TIC's			

		Mantenimiento de las 11 aulas, 300 pupitres, 7 laboratorios , 7 baños y de la Dirección de Carrera y oficinas administrativas de la Carrera. MEDICIÓN: informes técnico	Óptimo uso de las Instalaciones y equipos.
	Mejorar indicadores en los procesos de investigación formativa	5 docentes coordinadores de año por semestre MEDICIÓN: Acta de reuniones	Trabajos de año debidamente orientados a los lineamientos investigativos de la carrera
		El 50% de docentes participan en actividades de investigación formativa MEDICIÓN: Actas e Informes de reuniones	Facilitadores, tutores, tribunales de tesis y comité de investigación trabajan e manera articulada y sistemática
		100% de trabajos de año sustentados MEDICIÓN: Informes técnicos, ficha de calificación, acta de sustentación	Efectividad académica e investigativa
		20 trabajos de tesis sustentados MEDICIÓN: Archivo de tesis físico y digital, actas de sustentación, oficios	
	100% de docentes investigadores con carga horaria digital MEDICIÓN: Proyecto de investigación impreso y digital	Docentes de la carrera inmersos en la ejecución de trabajos de investigación	
	Fortalecer eventos científicos a nivel nacional e internacional	2 eventos científico - tecnológicos (congreso y feria tecnológicas) MEDICIÓN: Afiches, trípticos y lista de participantes	Formación continua a estudiantes, docentes, personal administrativo y colectividad en general, sobre temas vanguardistas de informática y tecnología
10	2.- Diseñar y ejecutar un plan de perfeccionamiento docente	Gestionar la Capacitación - Inscripción a 11 docentes de la Carrera de Ingeniería Agrícola a través de congresos, seminarios, cursos , talleres de Diseño curricular, pedagogía o temas relacionados al área de estudio y otros, a nivel nacional e internacional	Docentes a capacitados
		Gestionar viáticos, subsistencia, alimentación a docentes de la Carrera de Agrícola por la asistencia a Congresos, seminarios y otros.	Solicitudes de viaticos, subsistencia, alimentación
		Gestionar 5 pasajes aéreos a docentes que asistan a seminarios, cursos, congresos, talleres y otros de nivel internacional	Pasajes aéreos
		3 Pasajes aéros para docentes que realicen estudios de doctorado internacional	Apoyar a tres docentes con estudios formales de doctorados, gestionando los pasajes aéreos
	4.- Articular ofertas académicas entre programas formativos de pre y posgrado	Gestionar 3 pasajes aéreos Docentes y Técnico intercambiarán experiencias con centros de estudios e investigación internacional	Pasajes a Docentes y Técnico a centros de estudios e investigación internacional
		Gestionar 3 solicitudes de ayuda económica a docentes y técnico que intercambiarán experiencias en centros de estudios e investigación	Solicitudes de ayuda económica para docentes y técnico
	5.- Modernizar la infraestructura tecnológica y acreditar varios procesos	Implementar 10 cubículos para docentes tiempo completo	Contar con cubículos para docentes tiempo completo para atención a estudiantes
		Construcción del Centro de de maquinaria y una oficina	Crear un espacio para tractores y oficina de atención
		Construcción y equipamiento de un vivero en la Carrera	Implementar Unidad de producción
		Adquisición de materiales, reactivos para Laboratorio de Biotecnología Vegetal	Contar con materiales, reactivos para prácticas de los estudiantes.
		Adquisición de materiales, reactivos y equipos para Laboratorio de Suelo	Contar con materiales, reactivos y equipos para prácticas de los estudiantes.
		Multiplicación masiva de plantas	Implementar el vivero para prácticas estudiantes
		Adquisición de materiales, herramientas e insumos, bombas de fumigar	Proteger y mantener en buenas condiciones cultivos
		Mantenimiento de 10 aulas	Adecuar 10 aulas de los estudiantes
		Mantenimiento de 2 tractores, repuestos y accesorios.	Mejor funcionamiento de las maquinarias
		Mobiliario para Cubículos de Docentes, Aulas y Dirección de Carrera	Equipar cubículos
		Equipos informáticos (computadoras de escritorio para cubículos, copiadores e implementos para dirección de carrera)	Mejorar servicios
		Equipos de Riego	Implementar sistemas de riego en los cultivos
		Implementar 10 parcelas demostrativas para prácticas de estudiantes	Aquirir competencias
	Protección de cultivo perennes	Mantener en buenas condiciones cultivos	
2.- Mejorar indicadores en los procesos de investigación generativa	Presentar 2 trabajos de investigación, brindar ayuda económica a investigadores, docentes y estudiantes que realicen investigaciones relevantes	trabajos de investigación	

		Investigación generativa	Realizar al menos 2 eventos científicos (Talleres, Seminarios, Ferias)	Eventos Científicos
		2.- Optimizar la gestión administrativa que contribuya al mejoramiento académico y atención pública de la institución	Capacitar técnicos de la Carrera en relación a la función que desempeñan	Capacitar 4 Tecnicos de la Carrera
11	Carrera de Turismo	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos.	Para Enero de 2016 se tiene la aprobación del Rediseño de oferta académica de grado Licenciatura en Turismo.	Rediseño Licenciatura en Turismo
			Porcentaje de estudiantes de octavo, noveno y décimo evaluados con un nivel adecuado en habilidades de comunicación oral y escrita.	Estudiantes con habilidades de comunicación oral y escrita
			Porcentaje de estudiantes de los novenos semestres que han aprobado los módulos en los Centros de Aplicaciones Informáticas e Idiomas.	100% de los estudiantes culminen los módulos en los Centros de Aplicaciones Informáticas e Idiomas
		Diseñar y ejecutar un plan de perfeccionamiento docente.	Porcentaje de docentes que realizan actualización científica y/o pedagógica afin al área del conocimiento.	100% de los docentes que participen en eventos científicos
			Número de docentes (4) con título Ph.D.	Gestionar de contratación de docentes Ph.D.
			Número de docentes (2) que participan en un concurso de merito y oposición.	Nombramiento de docentes para la carrera de Turismo.
			Número de prometeos (2) que apoyan los proyectos de investigación de la Carrera.	Gestionar de contratación de docentes prometeos.
		Modernizar la infraestructura tecnología y acreditar varios procesos	Número de suscripciones (1) a las Bases de datos de bibliotecas virtuales.	Contar con la suscripción a Biblioteca virtual.
			Número de oficinas (11) para docentes tiempo completo para la atención a estudiantes.	Gestionar de oficinas para docentes a tiempo completo.
		Promulgar la redacción científica, publicación en revistas indexadas, resultados de proyectos, edición de libros y producción literaria.	Número de artículos científicos (10) publicados o en proceso de publicación en revistas indexadas por docentes / investigadores de la Carrera.	Publicar Artículos Científicos.
			Número de articulos científicos (5) producto de las tesis de grado que están en condiciones de ser publicados en revistas indexadas.	
		Fortalecer eventos científicos a nivel nacional e internacional.	Número de eventos científicos (3) - académicos que organiza la Carrera	Organización de eventos científicos - académicos en la Carrera
		Fomentar la investigación científica e innovación tecnológica, a través de postgrado, para contribuir al desarrollo local, regional y nacional	Número de proyectos (2) de investigación interinstitucionales en los que participa la carrera.	Presentación de proyectos de investigación interinstitucionales.
			Número de proyectos (4) de investigación institucionales desarrollados por la carrera.	Seguimiento de los proyectos de investigación institucionales
		Gestionar el desarrollo físico y la implementación basado en el principio de calidad en el servicio al usuario, acorde con el requerimiento académico y el avance tecnológico	En el 2016 se continua con el equipamiento de la Unidad de Docencia, Investigación y Vinculación Hotel Laboratorio Higuero ESPAM MFL.	Equipar el Hotel Laboratorio Higuero
			Para el 2016, se implementan dos laboratorios: De informática y de Geografía.	Implementar dos laboratorios.
			Número de aulas (5) construidas para la carrera de Turismo que cumplen los estándares definidos.	Gestionar la construcción de aulas para la carrera de Turismo.
Impulsar la imagen corporativa de la universidad.	Número de convenios (10) interinstitucionales firmados a nivel nacional e internacional.	Firmar de convenios interinstitucional		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
		Mantener el servicio de transporte estudiantil desde el centro de la ciudad hasta el campus politécnico, visitas técnicas y de observación.	Los estudiantes de la Universidad contarán con 4 unidades de transporte estudiantil (Buses de 40 pasajeros). Medio de Verificación: Contrato.	Brindar el servicio de transporte estudiantil.
			La Unidad de transporte realiza al menos 20 salvoconductos anual debidamente autorizados por Rectorado con el objetivo de proveer bus para la Comunidad. Medio de verificación: Salvoconductos, hoja de ruta de actividad.	Facilitar el servicio de transporte.

12	Coordinación de Transporte	Potenciar la optimización de los recursos financieros de la Institución con las Unidades Ejecutoras.	Las 8 Carreras pertenecientes a la Institución solicitan el servicio de transporte para realizar visitas y técnicas de observación. Medio de Verificación: Salvoconductos, informe mensual / anual de combustible, y hoja de ruta de actividad.	Coordinar solicitudes de visitas técnicas y de observación.
			En la ESPAM MFL se realizan diversas actividades institucionales desarrolladas por su personal, donde los vehículos, motos, y maquinarias forman un bien primordial para llevarse a cabo, es por ello que se provee de combustible al menos 192 ordenes de combustible mensuales. Medio de verificación: Registro de documentación de las movilizaciones y actividades.	Emitir ordenes de requerimientos de combustible.
			En el 2016 la Universidad contará con un taller mecánico acorde a la necesidad. Medio de verificación: Servicios técnicos profesionales.	Remodelar el taller mecánico.
			Para el 2016 el taller mecánico contará con un stock de: insumos, materiales y repuestos. Medio de verificación: Tarjeta kárdex, fichas de mantenimientos, contrato.	Adquirir insumos, repuestos y materiales mecánicos.
			Solicitar una computadora de escritorio. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.	Contar con equipos, muebles y materiales de oficina que son de vital importancia para el estricto funcionamiento de la Unidad.
			Solicitar una copiadora multifunción. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.	
			Solicitar dos escritorios ejecutivos (con gavetas y seguridad). Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.	
			Solicitar 4 archivadores de metal y 1 archivador aéreo. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.	
			Solicitar una vitrina tipo lateral. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.	
			Solicitar un sillón y una silla ejecutiva. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.	
Solicitar una mesa para reuniones conjuntamente con 6 sillas. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.				
Solicitar un teléfono inalámbrico (con dos bases). Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.				
Solicitar asientos de espera para el taller mecánico. Medio de verificación: Acta de entrega - recepción.				
13	Coordinación de Comunicación	Impulsar la imagen corporativa de la universidad.	Fortalecer la imagen de la institución a través de gestión y productos comunicacionales. Medio de verificación:	Realizar productos comunicacionales de información, difusión y publicidad en formatos impresos, radiofónicas, audiovisuales, digitales y BTL de promoción universitaria, para públicos internos y externos.
			El centro de prensa se encuentra funcionando. Medio de verificación:	Creación del centro de prensa apoyado en los diferentes medios de difusión de la institución.
			Planificación de la comunicación estratégica institucional. Medio de verificación:	Realizar un diagnóstico de la comunicación institucional Ejecutar el plan de Comunicación estratégica institucional en todos los niveles dentro de la institución.
			La institución coordina proyectos con varias instituciones del ámbito público y privado. Medio de verificación:	Mejoramiento de las relaciones públicas institucionales.
			Cada año la Politécnica de Manabí, mantiene activo convenios nacionales e internacionales con empresas públicas y privadas. Medio de verificación:	Manejar una amplia base de datos de las relaciones internacionales con empresas públicas y privadas a nivel nacional e internacional.
			Un encuentro artístico musical realizado. Medio de verificación: Invitaciones, certificados, fotografías, programa, nota.	Realizar 1 encuentro artístico-musical

14	Coordinación de Cultura	Generar y dar operatividad a convenios con instituciones públicas o privadas que apoyan el arte y la cultura	Poetas locales, provinciales y nacionales participan en el recital poético. Medio de verificación: Invitaciones, certificados, oficios, fotografías, programa, nota.	Realizar 1 recital poético
			Obras de arte expuestas, a través de Universidad a a comunidad politécnica, bolivarense y manabita. Medio de verificación: Invitaciones, certificados, fotografías, nota.	Realizar 1 exposición de arte
			La obras literarias, de toda índole, desarrolladas y publicadas por personal institucional son expuestas al público politécnico y general. Medio de verificación: Invitaciones, oficios, fotografías, lista de obras, programa, nota.	Realizar 1 exposición literaria
			Estudiantes y personal docente y administrativo, participan del seminario de promoción didáctica literaria. Medio de verificación: Proyecto, plan de estudio, certificados, oficios, fotografías, programa, nota.	Realizar 1 seminario de promoción literaria
			Textos publicados por la institución acorde con las últimas normas de la Real Academia de la Lengua Española y normas aplicables según la índole del texto. Medio de verificación: Oficios, textos, informe anual.	Realizar correcciones de textos, publicidades, notas y demás material de publicación institucional
15	Centro de Idiomas	Obtener la acreditación institucional y de cada unas de sus carreras y programas académicos	El 100% de los estudiantes de noveno semestre, han aprobado los módulos en el Centro de Idiomas Medio de verificación: Certificado de cumplimiento de módulos	Aprobación de los módulos de inglés por los estudiantes de noveno semestre (4 módulos por año)
16	Coordinación General de Acreditación	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos.	Número de evaluaciones (2) de competencias genéricas y específicas tomadas a estudiantes de octavo, noveno y décimo.	Evaluación a estudiantes de octavo a décimo.
			Número de seguimiento (1)a graduados de las carreras de la ESPAM MFL.	Proceso de seguimiento a graduados.
			Número de informes (8) de autoevaluación aplicado a las carreras respecto a indicadores del CEAACES.	Autoevaluación de Institucional
			Número de informes (2) de evaluación de aulas, espacios de bienestar y laboratorios de las carreras respecto a indicadores del CEAACES.	Evaluación de Aulas, Espacios de Bienestar y Laboratorios
			Número de informes (9) de seguimiento del Plan de mejoras institucional.	Definición y seguimiento del Plan de mejoras Institucional.
			Número de informes (10) de seguimiento del Plan de mejoras institucional.	
		Diseñar y ejecutar un plan de perfeccionamiento docente.	Número de informe (1) de autoevaluación institucional aplicando los indicadores del CEAACES.	Autoevaluación de Carreras
			Número de sistemas informáticos (5) de evaluación docente. Aplicación para: Carreras, Posgrado, Sistema Nacional de Nivelación y Admisión, Centro de Aplicaciones Informática y Centro de Idiomas.	Procesar la gestión de 5 aplicaciones WEB.
		Implementar un proceso de evaluación integral de la docencia.	Número de evaluación (2) de desempeño docente por periodo académico.	Evaluación a Profesores de las Carreras.
			Número de evaluación (2) de desempeño docente por periodo académico del SNNA.	Evaluación a Profesores del SNNA de la ESPAM MFL
100% de módulos que cuenta con la evaluación de desempeño aplicados a Posgrado, Centro de Aplicaciones Informática y Centro de Idiomas.	Evaluación a Profesores de Posgrado, CAI y CI.			
Número de evaluaciones (2) de gestión a nivel académico. (Coordinador General de Posgrado, CAI, Centro de Idiomas, SNNA, Formación Continua)	Evaluación de gestión Académica (Posgrado, CAI y CI).			

			Número de informes (2) detallados por ítems del desempeño docente de las carreras por periodo académico.	Informe de ítem de la Evaluación de desempeño.
17	Secretaría General	Supervisar la actualización de la información a fin de custodiar las calificaciones y matrículas de los estudiantes de las diferentes carreras.	Contratar un servicio de consultoría informática. Medio de verificación Contrato	Mejorar el sistema informático de ingreso de notas.
			Brindar dos capacitaciones al personal encargado del manejo del software. Medio de verificación Certificado de Asistencia, Invitación	Contar con personal técnico capacitado para el manejo de la base de datos de notas.
			Adquisición de dos equipos informáticos. Medio de verificación Contrato, Acta de Entrega-Recepción	Repotenciar el servidor de base de datos de notas
		Gestionar el desarrollo físico y la implementación basado en el principio de calidad, en el servicio al usuario, acordes con el requerimiento académico y el avance tecnológico.	Construir el espacio físico adecuado para el funcionamiento del Archivo Central de la ESPAM MFL, que cuente con las especificaciones técnicas requeridas, para el correcto custodio documental. Medio de verificación Contrato	Para el año 2016, contar con el espacio físico adecuado para el Archivo Central de la ESPAM MFL.
			Adquisición de equipos, muebles y materiales de oficina. Medio de verificación Contrato, Acta de Entrega-Recepción	Operativizar el Departamento de Documentación y Archivo de la ESPAMMFL.
			Brindar tres capacitaciones al personal que labora en el Departamento de Documentación y Archivo. Medio de verificación Invitación, Certificado de Aprobación.	Contar con personal técnico capacitado en Gestión Documental y Archivo.
18	Coordinación de Posgrado	Obtener la acreditación institucional y de cada una de sus carreras y programas académicos	7 de los programas de posgrado se revisan cada año y el cumplen los objetivos de aprendizaje. Medio de verificación: Proyectos de programas de maestría	Diseños revisados y objetivos de aprendizaje cumplidos
		Diseñar y ejecutar un plan de perfeccionamiento docente	140 docentes se capacita cada año por medio de seminarios, cursos, talleres o estudios formales (doctorados). Medio de verificación: Expediente de seminario o curso, Contrato de facilitador	docentes capacitados(100%)
			Cada año se han realizado capacitaciones en las carreras, que involucra la demanda y necesidad posterior a las evaluaciones docentes. Medio de verificación: Expediente de seminario o curso, Contrato de facilitador	capacitaciones realizadas en las carreras (2 capacitaciones)
		Implantar un proceso de evaluación integral de la docencia	La evaluación está plenamente articulada al plan de perfeccionamiento docente, y tiene correspondencia con los indicadores de gestión. Medio de verificación: Formularios y formatos de evaluación	el plan de perfeccionamiento docente tiene correspondencia con los indicadores de gestión(95%)
		Articular ofertas académicas entre programas formativos de pre y posgrado	A partir de 2016 se ofertan al menos, dos programas nuevos de posgrado, en base a las necesidades de -perfeccionamiento académico. Medio de verificación: Material publicitario impreso y difusión por medios de comunicación	programas de posgrado ofertados (2 programas)
		Mejorar indicadores en los procesos de investigación formativa	Para el 2016, el 80% de los docentes vinculados a investigación formativa, han sido capacitados en temas vinculados a la investigación. Medio de verificación: Expediente de seminario o curso	docentes capacitados en temas vinculados a investigación formativa(80%)
		Mejorar indicadores en los procesos de investigación generativa	El 100% de las tesis de posgrado de la institución están vinculadas a las líneas de investigación del programa. Medio de verificación: Tesis de grados	tesis de posgrados vinculadas a las líneas de investigación del programa
		Vinculación a la matriz investigación institucional, de los trabajos y tesis de cuarto nivel	El 100% de los programas de posgrado generados, responden a líneas de investigación institucional y de las carreras afines. Medio de verificación: líneas de investigación y proyectos de maestrías	programas de posgrado generados responden a la líneas de investigación institucional y de las carreras(100%)
		Fortalecer el vínculo con la comunidad, a fin de satisfacer necesidades en el ámbito tecnológico, científico y educativo, promoviendo así el mejoramiento de la calidad	En el 2016 se ejecuta el Programa de Educación Continua a fin de capacitar a líderes y miembros comunitarios, manteniéndose vigente cada año. Medio de verificación: Plan de programa de Educación Continua y evidencias de capacitaciones	ejecutar programa de educación continua

		<p>promover el mejoramiento de la calidad de vida del sector.</p> <p>Cada año, al menos 13 comunidades del entorno próximo a la institución, se benefician con programas de capacitación. Medio de verificación: Expediente de seminario o curso</p>	comunidades capacitadas
	Optimizar la gestión administrativa que contribuya al mejoramiento académico y atención pública de la institución	todo el personal docente, administrativo y trabajadores se capacitan en temáticas relacionada a su campo de trabajo. Medio de verificación: Expediente de seminario o curso	docentes, administrativos y trabajadores capacitados (100%)
	Potenciar la optimización de los recursos financieros de la institución con las unidades ejecutoras	Cada año el 100% del personal financiero se capacita en temáticas legales, administrativas, tributarias, recursos públicos y otras. Medio de verificación: Expediente de seminario o curso	personal financiero capacitado (100%)
	1. Mejorar indicadores en los procesos de investigación formativa.	Todos los años el 100% de los trabajos de año son expuestos, acorde a los tiempos y requisitos señalados en el manual de investigación de la ESPAM MFL. Medio de verificación: Actas	Exponer todos los trabajos de año de los estudiantes pertenecientes a las ocho carreras
		A partir de mayo del 2013, se alimenta una base de datos de todos los trabajos de año que vinculen a las carreras con la investigación y enfoque ambiental. Medios de Verificación: Informes de CICESPAM	Todas las carreras cuentan con una base de datos general de sus trabajos de año de acuerdo a las líneas de investigación establecidas y temáticas de interés
		El Programa Semillero de Investigadores registra un incremento de participantes anual del 10%. Medios de verificación: Reportes a Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Extensión	Se registran para el 2016 un total de 80 estudiantes activos en el semillero de investigadores
			Fortalecimiento del Programa Semillero de Investigadores
		Para el 2016, el 100% de los docente vinculados a investigación formativa, han sido capacitados en temas vinculados a la investigación. Medios de verificación: Registro de asistencias	Vincular proyectos del Programa Semillero de Investigadores en proyectos de investigación institucional
			En las semanas de actualización de conocimiento se capacitaran a los docentes con carga horaria en investigación formativa (tutores, tribunales y facilitadores) sobre temas relacionados a la investigación científica y redacción de artículos científicos.
	En el 2016 se capacitará a docentes y estudiantes sobre la gestión de residuos sólidos		
	El 100% de los docentes investigadores tienen carga horaria, de acuerdo a lo contemplado en la reglamentación correspondiente. Medios de verificación: Reportes de carrera y distributivo docente	Asegurar la asignación de carga horaria de los Facilitadores de trabajo de año, Tutores y miembros de tribunal	
	2. Mejorar indicadores en los procesos de investigación generativa.	Para el 2016 se cuenta con al menos cuatro equipos de investigadores en distintas áreas del conocimiento, conformado por cuatro investigadores. Medio de verificación: Equipo de investigadores	Conformar cuatro equipo de investigadores
		Para el 2016 realizar la VII. Convocatoria de proyectos I+D+i. Medios de verificación: Registro de asistencia, documentos de gestión, material divulgativo	Contar con proyectos de investigación de todas las unidades de la Politécnica de Manabí
		Ejecución de proyectos de investigación de las convocatorias 2010, 2011, 2013, 2014, 2015 y del Programa Semillero de Investigadores. Medios de verificación: Reportes de gastos por proyecto. Informes semestrales, anuales y mensuales	Promover la ejecución de al menos 28 proyectos de investigación
		El 100% de los docentes investigadores tienen carga horaria, de acuerdo a lo contemplado en la reglamentación correspondiente. Medios de verificación: Reportes de carrera y distributivo docente	Asegurar la asignación de carga horaria de investigadores
El 100% de las tesis de posgrado de la institución están vinculadas a las líneas de investigación del programa. Medios de verificación: Listado de tesis de posgrado			Alinear las tesis de posgrado a las líneas de investigación institucional y los programas que se crearen
Vincular trabajos de posgrado en la ejecución de proyectos de investigación institucional			

Coordinación General de Investigación

	<p>Generación de redes de investigación en las diferentes áreas del conocimiento y fomento del uso de las redes avanzadas, a nivel nacional e internacional. Medios de verificación: Actas de reuniones</p>	<p>Gestionar la aprobación y desarrollo de proyectos de investigación interinstitucional con IES, institutos de investigación nacional e internacional</p>
	<p>El 100% de los investigadores acreditados y categorizados se capacitan cada año, en temas relacionados a la investigación científica e innovación tecnológica. Medios de verificación: Registro de asistencias, certificado.</p>	<p>Asegurar capacitación de investigadores acreditados y categorizados en investigación científica e innovación tecnológica.</p>
<p>3. Promulgar la redacción científica, publicación en revistas indexadas, resultados de proyectos, edición de libros y producción literaria</p>	<p>El 100% de las tesis de grado tienen como producto final la redacción de un artículo científico, al menos siete de ellos cada año están en condiciones de ser publicados. Medio de verificación: Certificado de Director de ESPAMCIENCIA</p>	<p>Mantener actualizada la base de datos de los artículos científicos de las tesis de grado de los estudiantes de pregrado</p>
	<p>Publicación del Vol. 7:1 y 7:2 de la revista ESPAMCIENCIA. Medio de verificación: Revistas</p>	<p>Propiciar la publicación de 14 artículos científicos en la revista ESPAMCIENCIA</p>
	<p>Indización de la revista ESPAMCIENCIA en bases de datos internacionales. Medio de verificación: Revista en plataforma establecida</p>	<p>Indización de ESPAMCIENCIA en bases de datos como Dialnet, E-Revista</p>
<p>4. Fortalecer eventos científicos a nivel nacional e internacional</p>	<p>En el presupuesto anual se considera una partida para ayuda económica a investigadores, docentes y estudiantes publicaciones relevantes, en revistas con factor de impacto. Medios de verificación: Reporte de gastos, documentos de gestión, certificados</p>	<p>Publicar, al menos un artículo por carrera, en revistas indexadas y con factor de impacto.</p>
	<p>Anualmente se realiza la Jornada científica del Programa Semillero de Investigadores. Medios de verificación: Registro de asistencias</p>	<p>Impulsar la IV. Jornada científica del programa semillero de investigadores</p>
	<p>Cada año se realiza la feria de Innovación, con la participación de las unidades académicas, vinculación e investigación de la ESPAM MFL, y las instituciones públicas y privadas. Medio de verificación: Oficios de invitación, banners publicitarios, trípticos, informativos, certificados del evento, fotos y video.</p>	<p>Realizar la Feria de Emprendimiento e Innovación FIEI</p>
	<p>Anualmente se realiza al menos un congreso en relación al emprendimiento, creación de empresas, gestión empresarial y ambiental e innovación. Medio de verificación: certificados del evento, trípticos promocionales, memorias, fotos, videos y lista de asistentes.</p>	<p>Realizar un evento académico - innovador</p>
<p>5. Potenciar el centro de emprendimiento y preincubación empresarial como ente generador de proyectos de innovación en las distintas áreas</p>	<p>Anualmente se realiza cierre científico de proyectos de investigación. Medios de verificación: Documentos de gestión, fotografías, videos, registro de asistencias.</p>	<p>Realizar cierre de cinco proyectos de investigación</p>
	<p>ESPAM, involucra por los menos a dos estudiantes por carrera y registra un incremento del 15% anual de atención de usuarios internos y externos. Medio de verificación: fichas de registro de los estudiantes, evaluaciones de ingreso.</p>	<p>Incrementar el número de participantes en el club de emprendedores</p>
	<p>Se mantendrán alianzas con instituciones identificadas con emprendimiento. Medio de verificación: Convenios o cartas de intención firmados</p>	<p>Establecer alianzas con instituciones del entorno</p>
<p>6. Participar en programas de fondos concursables</p>	<p>Continuar con el financiamiento para la formación profesional al más alto nivel, para docentes, investigadores politécnicos y alumnos de la institución. Medio de verificación: informe</p>	<p>Proponer un incremento financiero que apoye la formación profesional docentes investigadores</p>
	<p>Definir líneas estratégicas de investigación temas concernientes al campo agropecuario, seguridad alimentaria, cadenas productivas, insertando de manera multidisciplinaria a todas las carreras. Medios de verificación: Acta, resolución del H.C.P de aprobación</p>	<p>Brindar apoyo en la ejecución de los proyectos agropecuarios, seguridad alimentaria, cadenas productivas y otras afines; ejecutados en el marco de las líneas de investigación planteadas por las carreras</p>

			Formular y desarrollar dos proyectos de interés regional y nacional. Medios de verificación: Proyectos de investigación	Integrar el programa de investigación biotecnológica para ejecutar dos proyectos de investigación nacional con la red RUIPV
20	Unidad de Salud Ocupacional	OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE CONTRIBUYA AL MEJORAMIENTO ACADÉMICO Y ATENCIÓN PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN	100% del personal docente, administrativo y trabajadores capacitados en conceptos básicos en seguridad y salud ocupacional	conformar brigadas específicas en seguridad y emergencia con el 20 % del personal
			comité paritario y delegados de seguridad y salud ocupacional capacitados de conformidad lo que estipula la legislación	los tres representantes del empleador y los tres del empleado con sus respectivos suplentes capacitados en seguridad y salud ocupacional y riesgos laborales, además de cumplir con lo que la ley estipula
			Conformar y capacitar brigadas con el 20% del personal de la Institución.	la Institución cuenta con equipos de trabajo que estén prestos a la actuación de primera línea ante un evento emergente.
			Readecuar un espacio físico dentro de las instalaciones de la Institución, mismo que servirá como oficina de la U.S.S.O.	la U.S.S.O cuenta con un espacio que le permita trabajar de forma independiente y autónoma, debido a la información que se maneja del personal y de la institución.
			Implementar la primera fase de un sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (Gestión Administrativa)	La documentación correspondiente a la Gestión Administrativa de la U.S.S.O debe estar terminada y socializada
			iniciar con la Implementación de la segunda fase de un sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (Gestión Técnica)	los factores de riesgos deben estar identificados, medidos y evaluados al 100% en todas las áreas de trabajo.
			Contratación de tres técnicos en prevención de S.S.O	Personal eficiente y capacitado que responda a las necesidades técnicas de identificación y prevención de riesgos.
			Contratación de un asistente administrativo	la U.S.S.O cuenta con un asistente capaz de Documentar, archivar y registrar información técnica y administrativa.
			Contratación de un médico ocupacional	la Institución cuenta con un médico ocupacional, tal como lo indica el Art. 16 del decreto ejecutivo 2393.
			Reestructuración de sueldo del Coordinador o Coordinadora de la U.S.S.O acorde a la normativa vigente ecuatoriana	Cumplir con los techos de la tabla salarial de Seguridad y Salud Ocupacional
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			15/2/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ARQ. GLEN ORLY ARTEAGA CAMPOVERDE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			planificacion@espam.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 302-8910	